

Art. 35. *Presupuesto.* 1. Anualmente y con antelación al comienzo del año académico, el Patronato elaborará el presupuesto de ingresos y gastos del Colegio, teniendo en cuenta las necesidades y sugerencias que le expongan la Dirección y la Administración.

2. El presupuesto de ingresos lo constituirá las cantidades aportadas por la Entidad titular, Organismo o personas públicas o privadas que en aquélla colaboren; las cuotas procedentes de alumnos o derechos que se perciban como retribución de la enseñanza, de servicios asistenciales, etc., las aportaciones estatales; las cantidades recibidas por herencia, legados o donaciones; operaciones de crédito y, en general, cualquiera otra cantidad percibida por la Entidad titular o el Colegio para su sostenimiento.

3. El presupuesto de gastos estará constituido por los sueldos y gratificaciones; gastos de conservación y mantenimiento de los edificios; material de oficina, escolar y didáctico y de laboratorio; adquisición de fondos de biblioteca, actividades culturales, publicaciones y cursos especiales; gastos de representación y dietas; trabajos de investigación y otros que se estimen necesarios o convenientes para la buena marcha del Colegio.

4. Y todo ello sin perjuicio de lo que al efecto se establezca en el Convenio de Colaboración con la Universidad de Zaragoza.

Art. 36. La ordenación del gasto se realizará por el Director del Colegio. La general de pagos será de la competencia del Administrador.

Art. 37. *Administrador.* 1. La designación se realizará por el Patronato entre personas con título universitario o de Escuela Técnica. Este nombramiento tendrá una duración inicial no inferior a dos años, renovables en condiciones similares a las del profesorado, señaladas en el artículo 24 de este Reglamento.

2. Corresponde al Administrador la gestión económica administrativa del Colegio; la Jefatura del personal no docente, sin perjuicio de las facultades de Secretario general; dar fe de los acuerdos que adopte el Patronato, levantándose al efecto la correspondiente acta; la ejecución de sus acuerdos en materia administrativa y económica y cuantas otras funciones le estén atribuidas por el Reglamento.

3. El Administrador es responsable del cumplimiento de las normas de gestión económica y de las de ejecución del presupuesto, debiendo presentar al Patronato anualmente, dentro de los cuatro meses siguientes al fin del ejercicio contable, cuentas debidamente justificadas.

Art. 38. *Disolución.* 1. El patrimonio del Colegio, a su disolución, se afectará a los fines docentes que se determinen en el Decreto de clausura y/o en las bases de integración. En otro caso se adscribirá permanentemente a los titulares y servicios que acuerde el Patronato.

2. Los edificios e instalaciones del Colegio que, en el momento de su clausura, sean propiedad de las Entidades promotoras de aquél, si, conforme al artículo 18 del Decreto 2551/1972, no continúan afectos a fines docentes y culturales, quedarán de la plena disponibilidad de dichas Entidades, para el destino que consideren conveniente.

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

14654

RESOLUCION de 18 de abril de 1983, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del Convenio Colectivo interprovincial para la Empresa «Ford España, S. A.».

Visto el texto del Convenio Colectivo interprovincial de la Empresa «Ford España, S. A.», recibido en esta Dirección General el día 8 de abril de 1983, suscrito por los representantes legales de la Empresa y de los trabajadores el día 25 de marzo de 1983, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y artículo 2 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de marzo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo,

Esta Dirección General acuerda:

Primero.—Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Dirección General con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Remitir el texto original del mismo al Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación (IMAC).

Tercero.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 18 de abril de 1983.—El Director general, Francisco José García Zapata.

IV CONVENIO COLECTIVO INTERPROVINCIAL DE LA EMPRESA «FORD ESPAÑA, S. A.»

TÍTULO I

GENERALES

Artículo 1.º Objeto.— El presente Convenio regula las relaciones entre la Empresa FORD ESPAÑA, S.A. y los trabajadores incluidos en sus ámbitos personal y territorial, y se aplicará con preferencia a lo dispuesto en las demás normas laborales.

Artículo 2.º Norma Supletoria.— En lo no previsto en el presente Convenio se aplicarán las disposiciones legales del Estado, el Reglamento de Régimen Interior de la Empresa en todo aquello que no haya resultado modificado por el presente texto, la vigente Ordenanza de Trabajo para la Industria Siderometalúrgica, que tendrá la consideración de norma supletoria, y, las demás normas reglamentarias del Estado.

Artículo 3.º Ambito Territorial.— El presente Convenio afectará a todos los centros de trabajo de la Empresa FORD ESPAÑA, S.A. existentes en la actualidad o que se puedan crear durante su vigencia.

Artículo 4.º Ambito Personal.— El Convenio afectará a la totalidad del personal que compone la plantilla fija de la Empresa y que presta sus servicios en la misma, con las excepciones siguientes:

- El personal directivo al que hacen referencia los artículos 1.º, 2.º, 3.º y 4.º de la Ley 8/1980 de 10 de Marzo, es decir, todos aquellos cargos técnicos y administrativos clasificados por la Empresa con grado salarial nueve (9) o superior.
- El personal con contrato de trabajo en prácticas y para la formación.
- El personal con contrato de trabajo a tiempo parcial.
- El personal con contrato de trabajo eventual.

A los empleados con contrato de trabajo en prácticas y para la formación, así como a quienes se contrata con carácter eventual, se le garantizarán las condiciones mínimas que figuran en el presente Convenio, con excepción de aquellas que se relacionan con la duración y peculiaridades de sus respectivos contratos.

Artículo 5.º Ambito Temporal.— El Convenio entrará en vigor, a todos los efectos, el día 1 de Enero de 1983, y mantendrá su vigencia hasta el día 31 de Diciembre de este mismo año.

Artículo 6.º Denuncia.— La denuncia del presente Convenio se efectuará por escrito que presentará la parte denunciante a la otra con la antelación mínima de tres meses a la terminación de la vigencia del mismo, debiendo iniciarse las deliberaciones un mes antes de la finalización de la vigencia del Convenio denunciado. Caso de no efectuarse tal denuncia, con la debida forma y antelación, se entenderá automáticamente prorrogado por tácita reconducción de año en año.

Artículo 7.º Prórroga Provisional.— Este Convenio se entenderá prorrogado a todos los efectos durante el tiempo que medie entre la fecha de su expiración y la entrada en vigor de un nuevo Convenio o Norma que lo sustituya, en lo que durante su vigencia o prórroga provisional no resultase modificado por una disposición legal del Estado, con la excepción de aquellas condiciones para las cuales se establezca retroactividad, en cuyo caso se estará a lo que el nuevo Convenio o Norma establezca.

Artículo 8.º Compensación.— Las mejoras resultantes de este Convenio son compensables en cómputo anual con las que anteriormente rigieran por mejoras pactadas o unilateralmente concedidas por la Empresa, imperativo legal de cualquier naturaleza, Convenio Colectivo Provincial o pacto de cualquier clase.

Se declaran expresamente compensadas las retribuciones correspondientes a las dos pagas extraordinarias reglamentarias por estar incluidas en la retribución bruta anual.

Artículo 9.º Absorción.— Habida cuenta de la naturaleza del Convenio, las disposiciones legales futuras que impliquen variación económica en todos o en algunos de los conceptos retributivos, únicamente tendrán eficacia práctica si consideradas en cómputo anual, y sumadas a las vigentes con anterioridad a dichas disposiciones, superen el nivel total de este Convenio. En caso contrario, se considerarán absorbidas por las mejoras aquí pactadas.

Artículo 10.º Sustitución de Condiciones.— La entrada en vigor de este Convenio implica la sustitución de las condiciones laborales vigentes hasta la fecha por las que se establecen en el presente pacto colectivo y en cuanto a las modificaciones que en él se contemplan, por estimar y aceptar que en su conjunto y globalmente consideradas suponen condiciones más beneficiosas para los trabajadores. Quedan a salvo las garantías personales a que se refiere el siguiente artículo.

Artículo 11.- Garantías Personales.- Se respetarán las situaciones personales que excedan las condiciones pactadas en el presente Convenio, manteniéndolas estrictamente "ad personam" mientras no sean absorbidas o superadas por la aplicación de futuras normas laborales.

Artículo 12.- Vinculación a la Totalidad.- En el supuesto de que -- por Actos de la Autoridad Laboral competente, y en su caso, de la Jurisdiccional, se impidiese la vigencia del presente Convenio o de alguno de sus artículos, el Convenio quedaría sin efecto en su totalidad, y su contenido debería ser reconsiderado totalmente.

Artículo 13.- Comisión Mixta de Interpretación y Vigilancia del Convenio.-

a) Para vigilar el cumplimiento del Convenio y con el objeto de interpretarlo cuando proceda, se constituirá una Comisión Mixta de Vigilancia en el plazo de quince días contados a partir de la fecha de la publicación de este Convenio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Esta Comisión estará integrada por ocho miembros, cuatro por la Representación de los Trabajadores y otros cuatro por la de la Empresa, todos ellos con sus respectivos suplentes. Tanto los titulares como los suplentes de ambas representaciones deberán haber sido miembros de la Comisión Deliberadora del Convenio y en la medida de lo posible haber participado también en la Comisión Redactora del mismo.

Ambas representaciones nombrarán de entre sus componentes dos Secretarios con sus respectivos suplentes, uno por cada representación que tendrán las condiciones de Vocales y por tanto voz y voto.

c) Las reuniones se celebrarán cada tres meses si las cuestiones pendientes así lo exigieran y con carácter extraordinario a petición de cualquiera de las dos partes. La reunión se celebrará en el plazo de 10 días a partir de la solicitud de reunión. Las convocatorias las cursarán los Secretarios, comunicando en las mismas el Orden del Día. El domicilio de la Comisión Mixta será el de la razón social de la Empresa. Los componentes de la Comisión serán citados con una antelación mínima de cinco días. Ambas representaciones podrán solicitar la presencia de asesores en número máximo de dos.

d) La Comisión por medio de sus Secretarios publicará conjuntamente los acuerdos interpretativos del Convenio, facilitando copia a la Empresa y a la Representación de los Trabajadores, en el plazo que en cada caso se determine.

La Comisión Mixta recibirá cuantas consultas sobre la interpretación del Convenio se le formulen a través de la Empresa o de la Representación de los Trabajadores.

e) Será de la competencia de la Comisión regular su propio funcionamiento en lo que no esté previsto en las presentes normas.

f) En el caso de que durante la vigencia de este Convenio se promulgara una nueva regulación legal de la Comisión Mixta de Interpretación y Vigilancia de los Convenios Colectivos, la Comisión que en este artículo se regula, se reunirá para adecuar, si procede, las normas de este artículo a la nueva legislación.

g) Ante posibles supuestos de discrepancia que puedan producirse sobre la interpretación de este Convenio, se recurrirá en primer lugar a la Comisión Mixta de Interpretación y Vigilancia del Convenio, para que ella emita su criterio sobre el asunto en litigio.

Artículo 14.- Cumplimiento de las Condiciones Pactadas.- Queda convenido que durante la vigencia de este Convenio, no se producirá anomalía laboral alguna con respecto a las materias y condiciones en el mismo pactadas, siempre y cuando ambas partes cumplan con los compromisos contraídos.

TITULO II

JORNADA Y DESCANSO

Artículo 15.- Jornada de Trabajo.-

1. Ford España, S.A., durante la vigencia del presente Convenio, tendrá un Calendario Laboral que supondrá el trabajar todos los días laborables del año, de Lunes a Viernes, ambos inclusive, durante 8 horas efectivas.

El número de horas de trabajo que resulte de lo anteriormente dicho, será común para todos los sistemas de turnos de trabajo existentes en factoría, es decir, turno central, turnos fijos, un turno, dos turnos, tres turnos y régimen de turnos de siete días a la semana (entendiéndose que este último, naturalmente, trabaja con un sistema especial para cubrir los servicios permanentemente). El hecho de que la Empresa pudiera no exigir al personal asignado a alguno de estos turnos la realización de las ocho horas diarias, en modo alguno implicará derecho adquirido o mejora alguna y, a todos los efectos, (horas extraordinarias, etc.) el cómputo de horas será común para todos los turnos, como anteriormente se ha dicho.

El cómputo anual de horas efectivas, sufrirá cada año, las variaciones en más o menos que comporten los días laborables (festivos nacionales, locales y vacaciones excluidas) correspondientes al mismo.

2. A efectos de descanso o comida, todos y cada uno de los distintos turnos de trabajo, tendrán una interrupción de treinta minutos, no retribuida y que se considerará tiempo de presencia pero no de trabajo efectivo, con la excepción del turno de noche, cuya interrupción será de 15 minutos, no retribuidos.

3. Con el horario que está establecido para el turno de noche, la Empresa garantiza que no se aumentará el solape para dicho turno durante la vigencia del presente Convenio.

Artículo 16.- Horarios de Trabajo.- Los distintos horarios de trabajo son como a continuación se expresan y así mismo se especifican en el Calendario Laboral:

- .. Turno de mañana : 06.00 horas a 14.30 horas
- .. Turno de tarde : 14.30 horas a 23.00 horas
- .. Turno de noche : 22.40 horas a 06.19 horas
- .. Turno central : 08.30 horas a 17.00 horas

.. Turno continuado de siete días a la semana: Cajas sus espaciales características es el que se reproduce en el Anexo número seis (6).

La Empresa procurará adecuar los horarios de trabajo del personal cuando concurren circunstancias imperiosas de convivencia familiar o individuales específicas cuya urgencia o naturaleza así lo haga aconsejable.

Artículo 17.- Calendario Laboral.-

1. Cada año, la Empresa, una vez conocido el calendario oficial de cada provincia, sobre unas bases comunes, a todos o a algunos centros de trabajo, confeccionará las propuestas de calendario y horarios correspondientes, que trasladará a la Representación de los Trabajadores, con objeto de someterlas a discusión para llegar a un acuerdo.

2. Mientras se llega a dicho acuerdo, se prorrogarán la jornada y la frecuencia de rotación de los turnos tal y como venían aplicándose.

3. De no llegarse a un acuerdo en el transcurso de dos reuniones entre ambas representaciones en un plazo máximo de quince días, se remitirá el asunto a la Autoridad Laboral competente para su decisión.

4. Podrá acordarse el traslado del disfrute de fiestas oficiales a otras fechas, siempre que expresamente autorice estos traslados la correspondiente Autoridad Laboral.

Artículo 18.- Vacaciones.- El período anual de vacaciones será de 20 días laborables. A estos efectos, se computarán como tales los días establecidos como laborables en el Calendario Laboral que figura en el Anexo adjunto. Las vacaciones se disfrutarán, durante la vigencia de este Convenio, en tres períodos: 14 días en verano, 5 días en Navidad y el día restante en fecha que no coincidirá con las vacaciones de verano y que para el presente año será la del día 15 de Julio.

Los períodos vacacionales se disfrutarán preferentemente en verano y Navidad.

La expresión "preferentemente" que antecede, supone que normalmente las vacaciones colectivas se disfrutarán en tales períodos, pero que, por excepcionales circunstancias que afecten a la comercialización o fabricación de vehículos, entre otras causas graves, la Empresa comunicará, con una antelación mínima de dos meses a la Representación de los Trabajadores el cambio de fechas de disfrute que proceda, con objeto de llegar a un acuerdo; en caso de que no se produzca este acuerdo, decidirá la jurisdicción laboral competente.

Las fechas del disfrute de ambos períodos, salvo aquellos casos que por sus características no puedan coincidir con los períodos de disfrute colectivo, serán fijadas por la Empresa de acuerdo con la normativa aplicable, respetando en todo caso los acuerdos individuales que se establezcan entre dichos trabajadores y la Dirección.

Artículo 19.- Horas Extraordinarias.-

1. En materia de horas extraordinarias y trabajos extraordinarios se estará a lo dispuesto en las normas legales aplicables en cada momento.
2. El importe de las horas extraordinarias sufrirá el aumento correspondiente como consecuencia del incremento aplicado a las retribuciones.
3. El Comité de Empresa como órgano colectivo y sus miembros individualmente, se comprometen a que, durante la vigencia de este Convenio no se opondrán a la libre aceptación por parte de los trabajadores de las horas extraordinarias que tanto colectiva como individualmente pueda programar la Empresa. En caso de programación colectiva, la Empresa comunicará la misma y sus causas a la Representación de los Trabajadores con una antelación mínima de ocho días.
4. La Empresa facilitará trimestralmente al Comité de Empresa información sobre horas extraordinarias, observando ésta, sobre esta materia, el sigilo profesional definido en la normativa laboral.
5. El personal que trabaja en régimen de turnos continuados de 7 días a la semana (Seguridad Industrial, Vigilancia, Servicio contra Incendios y Planta Motriz) realizará, previa petición de la Empresa, las horas extraordinarias que sean precisas para cubrir las necesidades de los servicios a los cuales se encuentran adscritos, dada la naturaleza de los mismos.

Artículo 20.- Acuerdo sobre Mantenimiento.- Ambas representaciones en la Comisión Negociadora son conscientes del grave problema planteado en la Empresa con el Servicio de Mantenimiento de las máquinas e instalaciones industriales. Con el actual sistema de trabajo en régimen de 3 turnos del personal de dicho servicio, no pueden cubrirse las necesidades de mantenimiento del complejo sistema industrial de la factoría, sin acudir a la realización de jornada extraordinaria que, por otra parte, tiene unas limitaciones legales que suponen un nuevo obstáculo para la solución del problema.

Con base en tales premisas, las partes contratantes, afectadas por el presente pacto, y confiando mutuamente en la buena fe laboral y en el exacto cumplimiento de sus estipulaciones, no obstante el principio de voluntariedad que las mismas entrañan para una de las partes (trabajadores), acuerdan lo siguiente:

1. Se pacta para el personal de Mantenimiento la posibilidad de realizar, preferentemente en Sábados y festivos, un promedio de 50 horas/año/hombre, que en ningún caso superarán más de 100 horas año/hombre a nivel individual, pactándose que estas horas tienen la consideración, a todos los efectos, de lo establecido en el artículo 35.3 del Estatuto de los Trabajadores.
2. Las horas a que se refiera el Punto 1 de este Acuerdo, pactadas para el personal del Area de Mantenimiento, son independientes, tanto en su naturaleza jurídica como en el número pactado, de las horas extraordinarias definidas y limitadas por el artículo 35 de la Ley 8/1980 de 10 de Marzo.
En consecuencia, su realización no será obstáculo para que se realicen las horas extraordinarias legales.
3. La realización de las horas a que se refieren las estipulaciones del presente pacto será voluntaria.
Estas horas se abonarán con el recargo del 75% ó 100% del precio de la hora normal de trabajo, según se realicen en Sábado o festivo.
4. El Comité de Empresa, como Organismo Colectivo, y sus miembros individualmente, se comprometen durante la vigencia del presente pacto, a no oponerse a la libre aceptación, por parte de los trabajadores de Mantenimiento, de las horas extraordinarias y de las pactadas en este documento, que la Empresa pueda programar.
Asimismo, el Comité de Empresa se compromete a no tomar ninguna acción legal en contra de este pacto, siempre que no se excedan los límites establecidos en el mismo.
5. La Empresa facilitará mensualmente al Comité de Empresa la siguiente información sobre cada uno de los Departamentos afectados por este Acuerdo (Mantenimiento, A.T.S., Ingeniería de Procesos y Proceso de Datos):
 - a) Número total de empleados.
 - b) Horas realizadas.
 - c) Horas acumuladas desde el comienzo del año.
6. Hacer extensivo el contenido de este artículo al personal correspondiente del Departamento Médico de Empresa (A.T.S.), Ingeniería de Procesos y Proceso de Datos.

TITULO III

RETRIBUCIONES

Artículo 21.- Definición.- Cada vez que en el texto del presente Convenio se utilice la palabra remuneración, se entiende por ésta sueldos y salarios brutos anuales. Los impuestos, cargas sociales y cualquier deducción de tipo obligatorio que gravan en la actualidad o gravan en el futuro las retribuciones del personal, serán satisfechas por quien corresponda conforme a la Ley.

Artículo 22.- Conceptos retributivos a efectos legales.- Los conceptos retributivos en los que se desdoblán las remuneraciones percibidas por el personal de Ford España, S.A., son los siguientes:

- A : Salario base
- B : Complementos por cantidad y calidad de trabajo:
1. Carencia de Incentivo.
 2. Asistencia.
 3. Puntualidad.
 4. Movilidad.
- C : Complementos de vencimiento periódico superior a un mes:
1. Pagas extraordinarias de Julio y Navidad.
- D : Otros complementos salariales que se abonarán cuando concurren las circunstancias requeridas por la legislación:
1. Complementos personales:
 - 1.1 Antigüedad.
 2. Complementos de puesto de trabajo:
 - 2.1 Nocturnidad.
 - 2.2 Plus de Jefe de Equipo.
 - 2.3 Plus de Turnos Especiales.

Todas estas remuneraciones se entienden sobre jornada completa de trabajo.

Artículo 23.- Salario base.- Lo constituye el salario base que FORD ESPAÑA, S.A., paga a sus empleados según sus categorías.

Artículo 24.- Carencia de Incentivos.- Es el complemento salarial por cantidad y calidad de trabajo que FORD ESPAÑA, S.A. paga colectivamente a sus empleados, habida cuenta de que no exista un sistema de retribución por incentivos.

Artículo 25.- Asistencia.- Es un complemento por cantidad y calidad de trabajo que los empleados reciben por su presencia en el trabajo.

Artículo 26.- Puntualidad.- Este complemento por cantidad y calidad de trabajo, es abonado a los empleados para estimular su presencia puntual al mismo.

Artículo 27.- Movilidad.- Es el complemento de cantidad y calidad de trabajo que se abona a los empleados para estimular la versatilidad de funciones u operaciones y para conseguir los cambios de puestos de trabajo que pueden ser necesarios por motivos de organización y producción, dentro de los límites establecidos por la Ley.

Artículo 28.- Naturaleza del Acuerdo sobre Salarios.- Las mejoras salariales pactadas en el presente Convenio consisten en la aplicación porcentual de un 12,50 por 100 sobre los grados salariales que rigieron en el año 1982. Las tablas salariales que reflejan este incremento, así como la distribución del mismo en los diferentes conceptos retributivos que se abonan según las prácticas que han venido rigiendo en la Empresa, están incluidas en el Anexo número uno (1).

Las remuneraciones pactadas, o que se pacten, durante la vigencia de este Convenio, han sido acordadas en función de las horas efectivas de trabajo para cada año, y en función de los rendimientos normales exigibles que, de acuerdo con la legislación vigente, deban ser realizados y obtenidos como contraprestaciones por dichas remuneraciones.

Artículo 29.- Ambas partes acuerdan que durante 1983 no procederá a revisión alguna de sueldos y salarios. Como contrapartida a que no exista dicha revisión salarial, se acuerda incrementar los sueldos y salarios existentes al 31 de Diciembre de 1982 en un porcentaje del 1,5 por 100 adicional al 12,5 por 100 pactado en el artículo anterior.

Artículo 30.- Plus de Nocturnidad.- Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, se verán incrementadas en un 35 por 100 sobre el Salario Base, salvo que el salario se haya establecido atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza.

El personal que trabaja en régimen de tres turnos y régimen continuado de siete días semanales, cuando trabaja en turno de noche, percibirá el plus correspondiente a 8 horas, aunque su jornada sea inferior, según la proporcionalidad establecida en la Ordenanza de Trabajo para la Industria Siderometalúrgica.

El plus de nocturnidad correspondiente a los distintos grados salariales se expresa en la tabla correspondiente del Anexo número

Artículo 31.- Plus de Turnos Especiales.- El personal que trabaja en todos aquellos departamentos que en la actualidad o en el futuro requieran una actividad continuada durante los siete días de la semana (es decir, departamentos de Seguridad Industrial, Vigilancia, Servicio contra Incendios y Planta Motriz), cuando su turno le exija realizar una jornada en Sábado, Domingo o festivo, percibirá durante dicho día, además de la retribución normal, un plus cuya cuantía por hora queda fijada en 130. Pesos con independencia del salario correspondiente a su grado, tal y como se expresa en la tabla correspondiente del Anexo número uno (1).

Artículo 32.- Horas Extraordinarias.- El importe de las horas extraordinarias correspondientes a los grados salariales está expresado en el Anexo número uno (1).

TITULO IV

REGIMEN DE PERSONAL

Artículo 33.- Permisos retribuidos.- En los casos que a continuación se detallan y de acuerdo con lo al efecto establecido en el Reglamento de Régimen Interior de la Empresa, se concederán los siguientes permisos retribuidos:

- a) Tres días laborables por alumbramiento de esposa.
Cuando el trabajador necesite realizar un desplazamiento al efecto, podrán ser hasta cinco días naturales en total.
- b) Dos días naturales, que podrán ampliarse hasta tres más cuando el trabajador necesite realizar un desplazamiento al efecto, en los casos de enfermedad grave de cónyuge, hijos, padres políticos, nietos, abuelos, hermanos o padres.
- c) Tres días naturales, que podrán ampliarse hasta dos más cuando el trabajador necesite realizar un desplazamiento al efecto, en los casos de muerte de cónyuge, hijos, padres, padres políticos, nietos, abuelos o hermanos.
- d) Dos días naturales por fallecimiento de hermanos políticos e hijos políticos.
- e) Un día natural por traslado de su domicilio habitual.
- f) Un día natural por matrimonio de hijos o hermanos.
- g) Quince días naturales en caso de matrimonio.
- h) Por el tiempo necesario en los casos de asistencia a consulta médica de especialistas de la Seguridad Social, cuando coincidiendo el horario de la consulta con el del trabajo, se prescriba dicha consulta por el facultativo de medicina general, debiendo presentar previamente el trabajador a la Dirección el volante justificativo de la referida prescripción médica. En los demás casos hasta un límite de 16 horas al año.

- i) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legalmente.
- j) Para asistir a los exámenes en centros docentes a aquellos trabajadores que estén cursando estudios superiores, de grado medio o elemental. Estos permisos serán concedidos por el tiempo necesario y mediante la justificación de asistencia a los exámenes.
- k) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal en los términos establecidos legalmente.

En todos los supuestos anteriores será necesario que el personal en cuestión acredite debidamente, en el plazo de cuarenta y ocho horas después de su reincorporación al trabajo y mediante los justificantes y documentos legales o demás medidas, el cumplimiento de los hechos y circunstancias en virtud de los cuales obtuvo el permiso.

Los permisos se solicitarán siempre por escrito del superior inmediato.

Se adjunta a este Convenio un Cuadro Especificativo de licencias por desplazamiento (Anexo número cuatro (4)).

Artículo 34.- Vía de Reclamación.- Durante la vigencia de este Convenio se acuerda que ambas partes promoverán y cooperarán en la operatividad y eficacia del procedimiento interno para la resolución de quejas y reclamaciones que se recoge en el Reglamento de Régimen Interior de la Empresa.

Artículo 35.- Ascensos y Tribunales.- En materia de Ascensos y Tribunales para proveerlos, se estará a lo acordado en el procedimiento especial que se incluye en este Convenio como Anexo número cinco (5).

TITULO V

BENEFICIOS Y SERVICIOS SOCIALES

Artículo 36.- Prestación complementaria por Incapacidad Laboral Transitoria.

- a) En caso de Incapacidad Laboral Transitoria (enfermedad, accidente de trabajo, enfermedad profesional, accidente no laboral y maternidad), la Empresa abonará al trabajador, por administración delegada, las prestaciones establecidas en las normas vigentes de la Seguridad Social.
- b) En aquellos días laborables durante los cuales el trabajador perciba las mencionadas prestaciones económicas, que por la Incapacidad Laboral Transitoria abona la Seguridad Social, la Empresa complementará hasta el 80 por 100 de los ingresos reales diarios del trabajador durante las cuatro primeras semanas.

Transcurridas estas cuatro semanas de baja y hasta un período máximo de tiempo de 18 meses, la Empresa complementará hasta el 90 por 100 de los ingresos reales diarios del trabajador.

Artículo 37.- Absentismo.-

- a) Ambas representaciones reconocen el serio problema que supone el absentismo y entienden que su reducción y corrección sólo se puede conseguir mediante un funcionamiento y utilización adecuado de los servicios de Medicina de Empresa y de la Seguridad Social así como con unas adecuadas condiciones de Seguridad, Higiene y ambiente de trabajo.

Ambas representaciones reconocen el serio perjuicio que se origina, tanto para la Empresa como los trabajadores, el que el absentismo supere determinados niveles y por lo tanto la necesidad de corregirlo y reducirlo.

- b) La Representación de los Trabajadores se compromete a, por su parte, hacer campaña con el objeto de concienciar al trabajador sobre este problema, así como cooperar con las campañas educativas que sobre este aspecto haga la Empresa y en las cuales haya participado la Representación de los Trabajadores, de acuerdo con los principios expresados en el apartado anterior.
- c) Se conviene que en el plazo de tres meses, a partir de la fecha en que entre en vigor el Convenio, se articulará entre ambas representaciones la creación de un Comité Mixto cuyo propósito sería estudiar las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, así como coordinar y exigir la aplicación de medidas y soluciones a los organismos de la Seguridad Social y en especial al Instituto Nacional de la Salud.

Dicho Comité informaría a los trabajadores sobre las conclusiones de sus estudios y gestiones.

La Representación Social en dicho Comité estará compuesta por miembros que ostenten el cargo de miembros del Comité de Empresa

- i) Asimismo, ambas partes reconocen que, el propósito de estas campañas y Comité es la reducción del absentismo en general y la corrección de sus causas, analizando los caminos tendentes a corregir los problemas que pongan de manifiesto los estudios realizados.

Artículo 38.- Ayuda de Vivienda.- De acuerdo con el procedimiento actualmente en vigor en la Empresa y que refleja el acuerdo obtenido en el Convenio de Empresa de 1977, se establece que durante la vigencia de este Convenio la Ayuda de Vivienda quede fijada en la siguiente forma:

- a) La cantidad máxima por persona que podrá ser solicitada será de 150.000,-Pts. a devolver en un período máximo de 4 años.

- b) El trabajador pagará a la entidad bancaria un interés del 6 por 100 anual, siendo a cargo de la Empresa la diferencia de interés a pagar.
- c) El fondo que se establece para esta clase de ayuda queda fijado en la cantidad de 30.000.000,-Pts. Una vez alcanzada esta cifra las ayudas se irán concediendo de acuerdo con las cantidades que se vayan amortizando.
- d) Se concederá para la compra de viviendas que estén situadas en un radio de 25 kms. desde Almusafes.
- e) El empleado necesitará en primer lugar obtener la aprobación de la Empresa a propuesta del Comité de Ayuda Social, para lo que deberá cumplimentar el correspondiente Impreso de solicitud de préstamo.
- f) Si la Empresa da su conformidad, el préstamo será gestionado por el empleado con la entidad bancaria que designe la misma.

Artículo 39.- Préstamos Personales.- De acuerdo con el procedimiento actualmente en vigor en la Empresa y que refleja el Acuerdo obtenido en el Convenio de Empresa de 1977, se establece que durante la vigencia de este convenio los préstamos personales quedan fijados en las siguientes cuantías:

- a) La cantidad máxima por persona que podrá ser solicitada queda fijada en 100.000,-Pts. a devolver en un período máximo de dos años y sin interés alguno.
- b) El fondo que se establece para estos préstamos queda fijado en la cantidad de 3.800.000,-Pts. Alcanzada esta cifra los préstamos se irán concediendo de acuerdo con las cantidades que se vayan amortizando.

Artículo 40.- Ayuda de Estudios.- De acuerdo con el procedimiento existente en la Empresa, estas ayudas consistirán en el pago del importe de la matrícula y gastos complementarios relacionados con el curso, hasta las cantidades máximas que a continuación se establecen:

- a) Estudios superiores:
- Matrícula: 20.000,-Pts. por curso
 - Gastos complementarios: 5.000,-Pts. por curso.
- b) Otros estudios: (COU, BUP, EGB, FP1, FP2, etc.)
- Matrícula y gastos complementarios: 21.000,-Pts. por curso.

Podrán solicitar la Ayuda de Estudios los empleados que se matriculen de todas, de la mitad, o mitad más uno (en caso de número impar) asignaturas de un curso.

Para recibir la ayuda económica será requisito indispensable acreditar el haber aprobado la mitad o todas las asignaturas de un curso. Como consecuencia, el importe de la ayuda será del 50% ó del 100% según se justifique el haber aprobado el 50% de asignaturas del curso o el total de las mismas.

Artículo 41.- Seguro de Vida.- El capital asegurado que corresponde a cada trabajador será el equivalente a 18 mensualidades de retribución bruta (excluyendo horas extraordinarias, plus de nocturnidad, etc.) y hasta la cantidad o tope máximo mensual que en cada momento esté establecido por la Seguridad Social.

No obstante, aquellos trabajadores cuyos ingresos mensuales fuesen superiores a la cantidad o tope máximo, establecido por la Seguridad Social, tendrán, además, un capital equivalente a 24 veces la cantidad que exceda del tope máximo.

La contribución de los trabajadores continuará siendo de 9 céntimos mensuales por cada 1.000,-Pts. que excedan de 100.000.

Artículo 42.- Ayuda de Comida.- Durante la vigencia de este Convenio, se establece una ayuda de comida por valor de:

- a) 96,-Pts. por trabajador y día trabajado para aquellos trabajadores que como consecuencia de su horario de trabajo no pueden acudir habitualmente a los comedores.
- b) 158,-Pts. por trabajador y día trabajado para el personal que trabaja en la Oficina de Madrid y debido a que no cuentan con servicio de comedor.

Artículo 43.- Compensación por Tiempo de Transporte (exceso de media hora).

De acuerdo con los principios establecidos en el acuerdo que sobre este artículo fué suscrito con la Representación Social el 27 de Junio de 1978, la Empresa abonará a sus trabajadores, según sus respectivos lugares de residencia y que figuran en el Anexo número dos (2), las cantidades que a continuación se expresan:

- .. Grupo I : 4.727,-Pts.
- .. Grupo II : 8.982,-Pts.
- .. Grupo III : 15.127,-Pts.
- .. Grupo IV : 21.746,-Pts.

Las expresadas cantidades se abonarán como una cantidad alzada anual de acuerdo con el Pacto antes referido.

Artículo 44.- Plus de Distancia.- De acuerdo con la legislación que rige el abono de este plus, la Empresa pagará la cantidad de 1,68,-Pts. por kilómetro a aquellos trabajadores que no puedan utilizar habitualmente el servicio de transporte de trabajadores. Es decir, a aquellos trabajadores que deban trasladarse por sus propios medios y por no contar con servicio de trans-

porte de trabajadoras, desde su domicilio habitual al centro de trabajo de Almusafes, así como a aquellos trabajadores que deban trasladarse por sus propios medios desde su domicilio habitual hasta el punto de recogida más próximo del mencionado servicio de transporte, y en todo caso dentro del ámbito de provincia.

TITULO VI

COMISION PARITARIA DE VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO

Artículo 45.- La organización práctica del trabajo en FORD ESPAÑA, S.A. de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, es facultad de la Dirección de la Empresa.

FUNCIONES

Artículo 46.- Se crea en FORD ESPAÑA, S.A., la Comisión Paritaria de Valoración de Puestos de Trabajo, que tendrá, colegialmente, las siguientes funciones:

Canalizar las reclamaciones individuales en materia de valoración de puestos de trabajo que no hubiesen sido resueltas satisfactoriamente para el interesado a través del procedimiento especial de quejas sobre valoración de puestos que la Compañía tiene establecido.

Decidir, previos los asesoramientos y comprobaciones oportunas, una vez estudiada la reclamación si existen elementos de juicio suficientes para estimar o desestimar la reclamación formulada.

Acordar recomendaciones a la Dirección de la Empresa, para la revisión de algunos aspectos del sistema si así se considerara necesario.

COMPOSICION

Artículo 47.- La Comisión Paritaria a que se refieren las presentes normas, estará integrada por los miembros siguientes:

3 representantes de los trabajadores, miembros del Comité de Empresa, nombrados por el pleno del mismo de entre los cuales nombrarán al Secretario.

3 representantes de la Dirección de la Compañía, de entre los cuales ésta nombrará al Presidente.

Artículo 48.- La asistencia a las reuniones de la Comisión Paritaria es obligatoria, salvo causa justificada que apreciará el Presidente. Para tales casos se designarán tantos sustitutos como miembros de dicha Comisión. La designación de los sustitutos se realizará simultáneamente y en la misma forma que la de los miembros titulares.

Artículo 49.- Celebración de Reuniones.- La Comisión Paritaria se reunirá, para el análisis, estudio y decisión sobre reclamaciones, una vez al mes.

Para que las deliberaciones y acuerdos sean válidos, será indispensable la asistencia de todos los componentes de la Comisión, o, en su caso, de sus sustitutos.

Los acuerdos se adoptarán por unanimidad o en su defecto por mayoría simple, siendo dichos acuerdos vinculantes para la Empresa y los trabajadores.

Los acuerdos sobre reclamaciones se retrotraerán a todos los efectos a la fecha en que se presentó la reclamación.

Por el Secretario se extenderá acta con los resultados de las deliberaciones, que será autorizada con la firma de todos los componentes de la Comisión.

El tiempo invertido por los Representantes de los Trabajadores en la celebración de reuniones de esta Comisión o en llevar a la práctica los acuerdos que por la misma se adopten, no se computará con cargo al crédito de horas legalmente establecido en favor de los miembros del Comité de Empresa.

Artículo 50.- Reuniones Extraordinarias.- Siempre que la acumulación así lo aconseje, la Comisión Paritaria se reunirá, previo acuerdo entre ambas Representaciones, semanalmente con el objeto de resolver los problemas planteados, a la mayor brevedad posible.

Artículo 51.- Asesoramiento.- En los casos en que la Comisión Paritaria deba conocer sobre reclamaciones relacionadas con un puesto de trabajo determinado, podrá solicitar la presencia en la reunión en que haya de ser analizada la reclamación, del superior jerárquico del reclamante o cualquier otra persona de la Empresa cuyo asesoramiento se estime necesario, así como a la información que sobre Valoración de Puestos fuera precisa.

PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIONES

Artículo 52.- Reclamaciones sobre Valoración de Puestos de Trabajo.-

Antes de plantear una reclamación ante la Comisión Paritaria de Valoración de Puestos de Trabajo, el empleado utilizará el procedimiento de reclamación ante la Compañía que se desarrolla en el artículo siguiente

Las reclamaciones se formularán en el juego de impresos que le serán facilitados por la Empresa. Dicho juego de impresos será único, tanto para la fase inicial como para la reclamación ante la Comisión Paritaria.

Constará del número de copias suficientes para que pueda tramitarse la reclamación ante la Comisión Paritaria, en la forma que se indica en el artículo 54, si el empleado no considera satisfactoria la respuesta de la fase inicial.

Artículo 53.- Fase inicial sobre Reclamaciones de Valoración de Puestos.-

El empleado que desee efectuar una reclamación relativa al nivel, funciones o características de su puesto de trabajo, lo pondrá en conocimiento de su superior, quien se asegurará de que las funciones realizadas corresponden al puesto de trabajo y que tanto las funciones como las habilidades exigibles se adecuan al nivel de valoración asignado, haciendo las gestiones necesarias para resolver el caso.

Resuelta favorablemente una reclamación en fase previa, a través del procedimiento especial establecido en el presente artículo, la Empresa comunicará la resolución a la Comisión Paritaria de Valoración de Puestos de Trabajo para que ésta dé traslado de la misma al interesado en presencia de su superior y del Representante de Relaciones Laborales de la Planta.

Si la reclamación no queda resuelta a satisfacción del empleado en el plazo de 12 días laborables, al empleado, si lo estima oportuno, podrá interponer reclamación ante la Comisión Paritaria, en el plazo de cinco días desde que se dió la respuesta.

Artículo 54.- El trabajador, que habiendo agotado las vías establecidas por la Compañía para efectuar reclamaciones sobre valoración de puestos de trabajo, no encontrase satisfactoria la respuesta de la Empresa, podrá presentar su reclamación ante la Comisión Paritaria, de acuerdo con los siguientes trámites:

1. Preparación de la Reclamación

Se formalizará utilizando las copias necesarias del juego de impresos usado en la fase inicial.

La reclamación se basará en los mismos hechos que dieron lugar a la reclamación interna, debiendo ser interpuesta en un plazo de 5 días a partir de la fecha en que le hubiese sido comunicada por la Empresa la resolución a través del Procedimiento Interno.

2. Presentación de la Reclamación

La hará personalmente el trabajador a su mando inmediato, entregándole debidamente diligenciadas las hojas correspondientes del impreso de reclamación.

El mando admitirá siempre la reclamación, devolviendo uno de los ejemplares firmado y fechado para que le sirva de justificante y procediendo a dar a los dos ejemplares restantes el curso que se establece en los párrafos siguientes.

3. Tramitación por parte del mando

El mando que recibió la reclamación, enviará los dos ejemplares de la misma, visados, a Relaciones Laborales Local, en plazo de 2 días laborables, contados desde la fecha en que el trabajador le entregó la reclamación. Relaciones Laborales Local actuará de la siguiente forma:

Uno de los dos ejemplares lo enviará a la Gerencia de Relaciones Laborales, para su conocimiento, y el otro a la Comisión Paritaria de Valoración.

Artículo 55.- Para que una reclamación sobre valoración de puestos de trabajo, pueda ser admitida a trámite por el Comité Paritario, deberá reunir las siguientes condiciones:

- Que el reclamante acredite haber utilizado y agotado el procedimiento del artículo 53 y que su petición hubiese sido resuelta desfavorablemente por la Compañía.
- Que la misma reclamación no haya sido presentada al Comité y resuelta por éste, como mínimo, dentro de los últimos seis meses.

Artículo 56.- Los acuerdos tomados en el seno de la Comisión Paritaria serán comunicados por escrito a las partes interesadas en el plazo de 15 días desde la adopción del acuerdo.

Artículo 57.- Especificaciones de los Puestos de Trabajo.- Durante la vigencia de este Convenio, la Empresa facilitará progresivamente a los mandos, para que obran en su poder y puedan ser constatadas cuando fuese requerido por los trabajadores afectados, el documento denominado "Especificación de Puesto de Trabajo" existente para cada uno de ellos.

Dicho documento refleja, de forma general, los deberes típicos y principales de los puestos de trabajo; no siendo, en modo alguno, una exhaustiva descripción que incluya todas y cada una de las tareas exigibles. En él se incluirá el grado que corresponda al puesto según valoración.

Cuando los puestos de trabajo experimenten cambios importantes en las funciones típicas de los mismos, la Dirección de la Empresa producirá a la mayor prontitud, nuevas especificaciones adaptadas a las nuevas circunstancias.

COMISION PARITARIA DE METODOS Y TIEMPOS

Artículo 58.- La organización práctica del trabajo en FORD ESPAÑA, S.A. de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, es facultad de la Dirección de la Empresa.

FUNCIONES

Artículo 59.- Se crea en FORD ESPAÑA, S.A., la Comisión Paritaria de Métodos y Tiempos y que, colegiadamente, tendrá las siguientes funciones:

- .. Canalizar las reclamaciones en materia de métodos y tiempos que no hubiesen sido resueltas satisfactoriamente para el interesado a través del Procedimiento Especial de quejas sobre Métodos y Tiempos que la Compañía tiene establecido.
- .. Acordar recomendaciones a la Dirección de la Empresa, para la revisión de algunos aspectos del sistema, si así se considerase necesario.
- .. Decidir, previos los asesoramientos y comprobaciones oportunas una vez estudiada la reclamación, sobre las materias siguientes:
 - a) Si existen elementos de juicio suficientes para estimar o desestimar la reclamación formulada.
 - b) Si considera procedente o no que se efectúe la revisión de tiempos y rendimientos.

El acuerdo para que se efectúe dicha revisión sólo podrá estar basado en alguno de los siguientes hechos:

1. Por reforma de los métodos o procedimientos industriales o administrativos de cada caso.
2. Cuando se hubiese incurrido de modo manifiesto o inducido en error de cálculo o medición.
3. Si en el trabajo hubiese habido cambio en el número de trabajadores o alguna otra modificación en las condiciones de aquél.

COMPOSICION

Artículo 60.- La Comisión Paritaria a que se refieren las presentes normas, estará integrada por los miembros siguientes:

- .. 4 representantes de los trabajadores, miembros del Comité de Empresa, nombrados por el pleno del mismo.
- .. 4 representantes de la Dirección de la Compañía.

La Comisión Paritaria designará de su seno, un Presidente y un Secretario.

Artículo 61.- La asistencia a las reuniones de la Comisión Paritaria es obligatoria, salvo caso justificado que apreciará el Presidente.

Para tales casos se designarán tantos sustitutos como miembros de dicha Comisión. La designación de los sustitutos se realizará simultáneamente y en la misma forma que la de los miembros titulares.

CELEBRACION DE REUNIONES

Artículo 62.- La Comisión Paritaria se reunirá, para el análisis, estudio y decisión sobre reclamaciones una vez al mes.

Para que las deliberaciones y acuerdos sean válidos, será indispensable la asistencia de todos los componentes de la Comisión o, en su caso, de sus sustitutos.

Los acuerdos sobre modificaciones o no, según sea el caso, se adoptarán por unanimidad o en su defecto por mayoría simple, siendo dichos acuerdos vinculantes para la Empresa y los trabajadores.

Por el Secretario se extenderá acta con los resultados de las deliberaciones, que será autorizada con la firma de todos los componentes de la Comisión.

El tiempo invertido por los Representantes de los Trabajadores en la celebración de reuniones de esta Comisión o en llevar a la práctica los acuerdos que por la misma se adoptan, no se computará con cargo al crédito de horas legalmente establecido en favor de los miembros del Comité de Empresa.

Artículo 63.- Excepcionalmente, la Comisión Paritaria se podrá reunir, con carácter extraordinario, cuando ambas Representaciones estén de acuerdo sobre la necesidad de celebración de la reunión. La reunión podrá ser solicitada por cualquiera de las Representaciones con una antelación mínima de 72 horas hábiles.

En estas reuniones extraordinarias se tratarán aquellas reclamaciones que por su urgencia no pudiesen esperar a la celebración de la reunión ordinaria.

INFORMACION

Artículo 64.- La Comisión Paritaria tendrá acceso a la información que considere necesaria de los Departamentos Técnicos de la Empresa. Dicha información quedará sujeta al secreto profesional.

PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIONES

Artículo 65.- Reclamaciones sobre Métodos y Tiempos.- Antes de plantear una reclamación ante la Comisión Paritaria de Métodos y Tiempos, el empleado utilizará el procedimiento de reclamación ante la Compañía que se desarrolla en el artículo siguiente.

Las reclamaciones se formularán en el juego de impresos que le serán facilitados por la Empresa. Dicho juego de impresos será único, tanto para la fase inicial como para la reclamación ante la Comisión Paritaria.

Constará del número de copias suficientes para que pueda tramitarse la reclamación ante la Comisión Paritaria, en la forma que se indica en el artículo 67, si el empleado no considera satisfactoria la respuesta de la fase inicial.

Artículo 66.- Procedimiento inicial sobre Reclamaciones de Métodos y Tiempos.-

Si un trabajador tiene dificultad en alcanzar el rendimiento establecido y desea formular una queja, deberá ponerlo en conocimiento de su encargado o superior, quien se asegurará que las condiciones de trabajo del operario son las que corresponden a los estudios de Ingeniería Industrial y que sus habilidades y experiencia son las adecuadas para desarrollar el trabajo que tiene encomendado, haciendo las gestiones necesarias para resolver el problema.

Si la reclamación no queda resuelta a satisfacción del empleado en el plazo de 10 días laborables, éste podrá presentar su reclamación ante la Comisión Paritaria de Métodos y Tiempos en el plazo de 5 días desde que recibió la comunicación.

Artículo 67.- El trabajador que, habiendo agotado la vía establecida en el artículo anterior para efectuar reclamaciones sobre Métodos y Tiempos, no encontrase satisfactoria la respuesta de la Empresa, podrá presentar su reclamación ante la Comisión Paritaria, de acuerdo con los siguientes trámites:

1. Preparación de la Reclamación

Se formalizará utilizando las copias necesarias del juego de impresos usado en la fase inicial.

La reclamación se basará en los mismos hechos que dieron lugar a la reclamación interna.

La reclamación se interpondrá en un plazo de 5 días a partir de la fecha en que le hubiese sido comunicada por la Empresa la resolución a través del Procedimiento Interno.

2. Presentación de la Reclamación

La hará personalmente el trabajador a su mando inmediato, entregándole debidamente diligenciadas las hojas correspondientes del Impreso de reclamación.

El mando admitirá siempre la reclamación, devolviendo uno de los ejemplares firmado y fechado para que le sirva de justificante y procediendo a dar a los dos ejemplares restantes el curso que se establece en los párrafos siguientes.

3. Transmisión por parte del mando

El mando que recibió la reclamación enviará los dos ejemplares de la misma, visados, a Relaciones Laborales Local, en el plazo de 2 días laborables, contados desde la fecha en que el trabajador la entregó la reclamación. Relaciones Laborales local actuará de la siguiente forma:

Uno de los dos ejemplares lo enviará a la Gerencia de Relaciones Laborales, para su conocimiento, y el otro a la Comisión Paritaria de Métodos y Tiempos.

Artículo 68.- Para que una reclamación sobre Métodos y Tiempos pueda ser admitida a trámite por el Comité Paritario, deberá reunir las siguientes condiciones:

- a) Que el reclamante acredite haber utilizado y agotado el procedimiento del Artículo 65 y que su petición hubiese sido resuelta desfavorablemente por la Compañía.
- b) Que la misma reclamación no haya sido presentada al Comité y resuelta por éste, con anterioridad.

Para poder reproducir una reclamación deberán transcurrir, por lo menos, seis meses.

TITULO VII

CAMBIOS Y TRASLADOS DE PUESTOS DE TRABAJO

SECCION PRIMERA: GENERALES

Artículo 69.- Definición.- Se entiende por movilidad del personal los cambios de puestos y traslados dentro de la Empresa o de cada uno de sus centros de trabajo realizados conforme a las normas pactadas en este Convenio. Puestos de trabajo son los enunciados en el Anexo , del presente Convenio y recogidos en los distintos grados salariales expresados en el referido Anexo, así como los puestos de nueva creación de los cuales tendrá conocimiento la Comisión Paritaria de Valoración.

La lista de los puestos de trabajo se entiende como enunciativa y no exhaustiva.

La movilidad se clasifica:

- .. Por su contenido o alcance: en geográfica y en funcional.
- .. Por su duración: en provisional o definitiva.

Artículo 70.- Movilidad geográfica.- La movilidad geográfica se regirá, tanto en su definición, como en las condiciones de realización de las mismas, por lo dispuesto en el artículo 40 del Estatuto de los Trabajadores. Esta movilidad se considerará a la vez definitiva, entendiéndose como tal la que contempla el número 1 y 2 del citado artículo 40, y como provisional, la establecida en el número 3 del citado artículo.

No se entenderán como movilidad geográfica, los desplazamientos que el personal tenga que hacer por razón de su trabajo en el área de su demarcación y que se retribuyen por el sistema de dietas y gastos de desplazamiento que esta Compañía tiene establecidos.

Artículo 71.- Movilidad funcional.- La movilidad se regirá por la definición y normas contenidas en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores y con aplicación al sistema que en los artículos siguientes se establece.

SECCION SEGUNDA: CAMBIOS PROVISIONALES

Artículo 72.- Definición.- Son cambios provisionales aquellos que se realicen por un período de tiempo inferior a cuatro meses consecutivos naturales en un año o los que se hagan para cubrir los puestos vacantes por ausencia temporal del personal de la plantilla que tenga garantizado el derecho al reintegro y a la ocupación del puesto de trabajo.

Artículo 73.- Fin de la Provisionalidad.-

- a) La provisionalidad finalizará cuando:
- .. Transcurra el plazo fijado en el artículo anterior.
 - .. Cese la causa que motivó el cambio.
 - .. El puesto sea cubierto de forma definitiva o el cambio provisional se consolide en definitivo.
- b) Al término de la provisionalidad, la persona volverá al puesto de origen.

SECCION TERCERA: CAMBIOS DEFINITIVOS

Artículo 74.- Definición.- Se considerarán como tal, aquellos que, sin reunir los requisitos para ser provisional se prevea que la ocupación del nuevo puesto va a tener un carácter continuado y permanente.

SECCION CUARTA: CRITERIOS GENERALES

Artículo 75.- Sobre la base de que los cambios de puestos de trabajo se efectúan de una forma racional y de acuerdo con las necesidades de cada momento, se pactan las normas que serán de aplicación general para todos los casos, salvo las excepciones que expresamente figuren en este Título.

Las normas de aplicación general son las siguientes:

1. Los cambios de puestos de trabajo se efectuarán dentro del grupo profesional al que pertenezca el trabajador.
2. A los efectos previstos en el presente Título, se considerarán Grupos Profesionales, los siguientes:

Personal Obrero y Subalterno:

- a) Peones.
- b) Especialistas en grados 2, 3, 4 y 5.
Mozos especialistas de almacén.
Subalternos en grados 2, 3, 4 y 5.
- c) Especialistas en grados 5, 6 y 7.
Subalternos en grados 5, 6 y 7.
Oficiales en grado 5 que no sean de Mantenimiento.
- d) Subalternos en grados 7 y 8.
Oficiales en grados 6, 7, 8 y 9 con las limitaciones derivadas o exigidas por su especialidad.

Personal Administrativo:

- a) Auxiliares administrativos.
- b) Oficiales administrativos y cajeros.
- c) Jefes administrativos.

Personal Técnico no Titulado:

- a) Técnicos no titulados, con las limitaciones derivadas y exigidas por su especialidad.

Personal Técnico Titulado:

- a) Técnicos titulados, con las limitaciones derivadas o exigidas por su especialidad.

3. Cuando sea de aplicación, los cambios de puesto de trabajo se realizarán entre personal que se ofrezca voluntario o siguiendo el criterio de antigüedad, entre los operarios cuya movilidad sea necesaria.
4. Cuando el puesto de trabajo a ocupar tenga un nivel salarial inferior, se respetará el salario más alto y cuando el cambio sea a un puesto superior, se pagará la diferencia salarial mientras dure dicho cambio.
5. Cuando el cambio de puesto se realice a un puesto de trabajo de nueva creación, o de contenido totalmente distinto, o que no ha-

ya sido desempeñado con anterioridad por el trabajador, se le facilitará un período de adaptación que, en función de la dificultad del puesto, se establece del siguiente modo:

- .. Personal obrero: 7 días. (Se exceptúa de este grupo a los profesionales de oficio, que tendrán un período de adaptación de 15 días, así como a los mozos especializados de almacén que tendrán el mismo período de adaptación.)
- .. Personal Subalterno: 15 días.
- .. Personal Administrativo: 20 días.
- .. Personal Técnico Titulado o sin Titular: 30 días.

Para los cambios provisionales se aplicarán criterios de rotación, al objeto de evitar que sean siempre afectados los mismos trabajadores.

SECCION QUINTA: CAUSAS DE LA MOVILIDAD

Artículo 76.- Se reconocen como causas que dan origen a cambios de puestos de trabajo las siguientes:

- a) A petición del trabajador afectado.
- b) Por acuerdo mutuo entre Empresa y trabajador.
- c) Por necesidades del servicio y/o conveniencia de la Empresa.
- d) Por disminución de la capacidad física de los trabajadores.
- e) Por cualquier otra causa prevista por las disposiciones legales vigentes en el momento de la firma del presente Convenio.

Artículo 77.- Movilidad a Petición del Trabajador Afectado.-

1. La movilidad del personal que tenga su origen en esta causa, requerirá la solicitud escrita del trabajador.
2. Si la Dirección de la Empresa accede al cambio de puesto de trabajo, se asignará al trabajador la categoría profesional y el salario correspondiente al nuevo puesto de trabajo, sin que tenga derecho a indemnización alguna.

Artículo 78.- Movilidad por Acuerdo entre Empresa y Trabajador.-

Cuando la movilidad tenga su origen en esta causa, se estará a lo con venido por escrito entre ambas partes. Las partes afectadas podrán requerir los asesoramientos que estimen oportuno.

Artículo 79.- Movilidad por necesidades del Servicio y/o conveniencia de la Empresa.-

1. En los casos en que por necesidades del servicio y/o conveniencia de la Empresa sea necesario efectuar movilidad del personal, al trabajador afectado se le aplicarán las garantías retributivas previstas en el artículo siguiente.

2. En el caso de que un cambio de puesto de trabajo, basado en estas causas obligue a efectuar cambio de trabajadores de un departamento a otro, se respetará a los más antiguos dentro de su categoría, entre los operarios de la línea, sección o grupo de trabajo, cuya movilidad sea necesaria.

En el caso de que se produzca empate en la antigüedad en la categoría entre el personal afectado por la movilidad, se seguirán los siguientes criterios:

- 1º Se respetará al más antiguo en la Empresa.
- 2º Si la antigüedad en la Empresa fuese la misma para dos o varios de los empleados afectados, se respetará a los que tengan mayor antigüedad en el Departamento.
- 3º Y si se produjese empate en todos los supuestos anteriores, se respetará al de mayor edad.
3. En el supuesto de que los cambios, siendo dentro del mismo departamento fuesen provisionales o afectasen a puestos de mando o responsabilidad, será facultad de la Empresa decidir los trabajadores que efectuarán el cambio.
4. Los cambios de puesto de trabajo podrán tener carácter provisional o definitivo según su duración sean inferior o superior a cuatro meses.

Artículo 80.- Garantías Retributivas.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 79, el cambio de puesto de trabajo tendrá las siguientes garantías retributivas:

a) **Cambio Provisional a puesto de trabajo de superior valoración retributiva.-**

En estos casos el trabajador conservará el nivel retributivo que tenía antes, si bien durante el tiempo que ocupe el nuevo puesto, y siempre que exceda de dos días laborables consecutivos, percibirá la diferencia retributiva existente entre ambos puestos, desde el primer día.

En los casos en los que proceda un período de adaptación, y mientras perdure el mismo, el trabajador no percibirá la diferencia retributiva superior.

Esta diferencia se eliminará en el momento en que termine la provisionalidad.

b) **Cambio Provisional a puesto de trabajo de inferior valoración retributiva.-**

En estos casos al trabajador se le respetarán las percepciones que tenía antes del cambio.

Esta garantía de carácter personal no dará nunca derecho a reclamación por otros trabajadores por comparación con la que tenga asignada la persona afectada por la garantía de que se habla en este apartado.

c) Cambio definitivo a puesto de trabajo de superior valoración retributiva.

Superando el período de adaptación establecido para el nuevo puesto, el trabajador percibirá las retribuciones correspondientes al citado puesto de trabajo.

d) Cambio definitivo a puesto de trabajo de inferior valoración retributiva.

En estos casos se respetará al trabajador la totalidad de las percepciones que tenía en su anterior puesto de trabajo.

Artículo 81.- Movilidad por disminución de la capacidad para el desempeño de un puesto de trabajo. Sus causas.

Un trabajador podrá ser declarado en situación de disminución de capacidad por causas patológicas. El Servicio Médico de Empresa será el único órgano dentro de la Empresa responsable de definir esta situación, fijando el grado de disminución de capacidad del trabajador, puestos que puede desempeñar y asesorar sobre el tratamiento que debe seguir para lograr su rehabilitación. El Comité de Seguridad e Higiene, entenderá de los procedimientos sobre la recolocación de los trabajadores disminuidos.

Artículo 82.- Tramitación de las reclasificaciones por disminución de capacidad.

Sólo estudiará el Servicio Médico de Empresa las peticiones de situación de disminución de capacidad tramitadas:

- A instancia de los Jefes de la línea jerárquica del departamento a que pertenezca el trabajador, cuando debidamente se justifique la petición.
- A instancia del propio Servicio Médico, bien de oficio, bien a instancia de los Servicios Médicos de la Seguridad Social.
- A instancia del interesado, previa justificación médica.

Artículo 83.- Normas de Aplicación.— Una vez que el Servicio Médico haya definido la situación de disminución de capacidad, al productor afectado le serán de aplicación las normas siguientes:

- Desempeñará un puesto de trabajo que sea compatible con sus facultades dentro de las posibilidades de la Empresa y siguiendo las recomendaciones formuladas por el Servicio Médico.

En el caso de varios trabajadores con igualdad de condiciones médicas, tendrá preferencia el de mayor antigüedad en la Empresa.

- En los casos en que la capacidad disminuida tuviese su origen en alguna enfermedad o accidente de trabajo no imputable al trabajador o a desgasta físico natural como consecuencia de una dilatada vida al servicio de la Empresa, al trabajador se le garantizarán las percepciones correspondientes en el momento del cambio de puesto, pudiendo la Empresa aplicar un nivel salarial distinto hasta un grado como máximo por debajo del que venía percibiendo, siempre y cuando dicha capacidad disminuida hubiese sido reconocida por los organismos competentes de la Seguridad Social y el trabajador percibiese por ello la correspondiente indemnización.

SECCION SEXTA: SEGUIMIENTO

Artículo 84.- Reuniones a nivel de Planta.— Cuando haya que efectuar Cambios o Traslados de Puestos de Trabajo en los que deban aplicarse los criterios del artículo 79.2 de este Convenio, se reunirán los Representantes de Relaciones Laborales y los Responsables de la Planta afectada por los cambios, con dos miembros del Comité de Empresa de dicha Planta que hayan sido designados previamente por dicho organismo colegiado, para comprobar que se siguen los criterios que sobre Cambios y Traslados de Puestos de Trabajo se establecen en este Convenio.

En dicha reunión se comprobará si las personas que se pretende trasladar son las que corresponden por aplicación de las normas del presente Convenio.

La Empresa facilitará información a los citados miembros del Comité de Empresa sobre:

- .. Los criterios aplicados en materia de cambios o traslados.
- .. Relación nominal de personas que van a ser trasladadas.
- .. Fecha en que tendrán lugar los cambios o traslados, así como duración de los mismos y puestos a cubrir, con su grado.

Si en la comunicación de la Empresa no se hiciese constar el tiempo de duración del cambio o traslado, se entenderá que dicho movimiento de personal tiene carácter provisional con la duración máxima que para los mismos se establece en el presente Convenio.

Artículo 85.- Comité de Seguimiento de Cambios y Traslados de Puestos de Trabajo.

Serán miembros de este Comité los cuatro representantes de los trabajadores y los cuatro de la Empresa que, a su vez, sean miembros de la Comisión Mixta de Interpretación y Vigilancia del Convenio que, con independencia de las funciones propias de ésta, tendrán las siguientes competencias:

- Recibir información, dentro de la primera quincena de cada mes, de la Dirección de la Empresa, a nivel global, de los cambios y traslados de puestos de trabajo realizados en el mes inmediatamente precedente, con el fin de que puedan ser analizados y con el de estudiar conjuntamente ambas representaciones los problemas surgidos como consecuencia de la aplicación del presente Título del Convenio, para buscar soluciones que eliminen la posibilidad de repetición de los mismos.

- Recibir información de la Empresa, con periodicidad trimestral, sobre los planes que ésta tenga para la implantación de cambios de importancia en el proceso productiva y/o en su organización interna, que impliquen una posible eliminación de puestos de trabajo.
- Recibir información semestral sobre los planes específicos de formación del personal afectado por el presente Convenio y vela por el cumplimiento de lo pactado sobre formación.

TITULO VIII

CAMBIOS DE TURNOS DE TRABAJO

Artículo 86.- El personal relacionado con la producción en la factoría de FORD ESPAÑA, S.A., en Almusafes (Valencia), presta sus servicios en régimen de trabajo a uno, dos o tres turnos.

Situaciones especiales en determinadas áreas pueden ocasionar problemas temporales de producción.

Con objeto de maximizar la utilización de los recursos técnicos y humanos de la Compañía, en las situaciones contempladas en este artículo, se hace necesario efectuar movimientos de personal que lleven implícitos el cambio de turnos (de dos a tres turnos y de tres a dos turnos, etc.).

Artículo 87.- Para la efectividad de estos cambios de turnos, que afecten a más de un trabajador, se requiere el cumplimiento de los requisitos siguientes:

- Que existan razones técnicas, organizativas o de producción, a juicio de la Compañía, debidamente fundamentadas.
- Que se comuniquen con la antelación de 10 días naturales, a la efectividad de los cambios de turnos, a la Representación de los Trabajadores.

Artículo 88.- Los cambios de turnos podrán efectuarse dentro o fuera del área habitual de trabajo.

Artículo 89.- Los criterios para realizar estos cambios de turnos serán los siguientes:

- Una vez cumplido el trámite de comunicación a la Representación de los Trabajadores, la Empresa lo comunicará al personal de los departamentos afectados con una antelación mínima de 5 días laborales, y, si se presentan voluntarios, se cubrirán las necesidades con los candidatos.
- En caso de que no se presentasen voluntarios, o el número de estos no fuese suficiente, se respetará a los más antiguos, dentro de su categoría y grado correspondiente efectuándose los cambios con los más modernos de entre los afectados.
- Preferentemente, los puestos de trabajo a cubrir serán ocupados por empleados que tengan el grado salarial que corresponda a dichos puestos.
- Derecho preferente en favor de los trabajadores que cambiasen de turno para volver a su turno original cuando las circunstancias que dieron origen al cambio desaparecieran.
- Preferentemente se aplicarán criterios de rotación, para evitar que sean siempre afectados los mismos trabajadores.
- En el supuesto de que el cambio de turno llevase implícito un cambio de puesto de trabajo, serían de aplicación las normas previstas en el Título VII.

TITULO IX

ACCION SINDICAL

Artículo 90.- Los artículos contenidos en este Título tienen carácter provisional y transitorio hasta tanto el poder legislativo del Estado elabore y promulgue la Ley correspondiente, y en consecuencia, quedarán automáticamente derogados a la entrada en vigor de dicha Ley, respetándose, no obstante, las situaciones persistentes a la entrada en vigor de dicha Ley, y que se hayan originado de conformidad con lo establecido en el artículo siguiente.

Artículo 91.- La Dirección de la Empresa está dispuesta a negociar con los sindicatos reconocidos legalmente y en igualdad de trato y condiciones con todos ellos, su representación en el seno de la Empresa, bajo las siguientes condiciones previas:

- Que hayan obtenido un porcentaje superior al 20% de votos en las últimas elecciones sindicales celebradas en la Empresa.
- Y que acrediten ante la Empresa, en la forma que ésta determine, un grado de afiliación superior al porcentaje del 15% de la plantilla de la Empresa.

La Dirección de la Empresa se compromete a renegociar los posibles acuerdos que se alcancen en esta materia, al término del primer año de vigencia del presente Convenio, siempre y cuando los Sindicatos afectados por este artículo acrediten en la forma que la Empresa determine, un grado de afiliación superior al porcentaje del 20% de la plantilla de la Empresa.

Los acuerdos sobre Acción Sindical de fechas 16 de Septiembre de 1981 y 10 de Marzo de 1983, suscritos entre la Dirección de la Empresa y las Centrales Sindicales que reúnan los requisitos del Convenio de 1981, seguirán en vigor durante la vigencia de este Convenio.

Artículo 92.— A petición de los Sindicatos legalmente reconocidos y que suscriban acuerdos con la Dirección de la Empresa sobre las bases plasmadas en el artículo anterior, se facilitará el descuento de cuotas sindicales en la nómina mensual de los trabajadores afiliados.

TITULO X

DERECHOS DE REPRESENTACION COLECTIVA

SECCION PRIMERA: DEL COMITE DE EMPRESA

Artículo 93.— El Comité de Empresa de FORD ESPAÑA, S.A. es el órgano representativo y colegiado del conjunto de sus trabajadores, para la defensa de sus intereses, que se halla constituido por el número de miembros previsto en la Ley, elegidos por todos los trabajadores de la Empresa, mediante sufragio personal, directo, libre y secreto.

Ninguno de sus miembros podrá atribuirse individualmente la representación del mismo, sin la expresa delegación del pleno del Comité.

Artículo 94.— La duración de su mandato, el número de sus componentes, la posibilidad de su reelección así como sus competencias, derechos y obligaciones, serán, en todo momento, los que determine la Ley.

Artículo 95.— El Comité de Empresa elegirá de entre sus miembros, un Presidente y un Secretario, y elaborará su propio Reglamento de Procedimiento, que no podrá contravenir lo dispuesto en la Ley, remitiendo copia del mismo a la Dirección de la Empresa y a la Autoridad Laboral a los efectos oportunos.

Las relaciones entre Dirección de la Empresa y el Comité, se llevarán a cabo a través de la Gerencia de Relaciones Laborales, por parte de la Dirección, y el Presidente o Secretario por parte del Comité.

SECCION SEGUNDA: DE LAS REUNIONES DEL COMITE

Artículo 96.— El Comité de Empresa se reunirá cada dos meses, o siempre que lo solicite un tercio de sus miembros o un tercio de los trabajadores representados.

La solicitud para las reuniones del Comité de Empresa será cursada por su Presidente o su Secretario a la Dirección de la Empresa con dos días hábiles de antelación como mínimo, salvo en los supuestos excepcionales de negociación colectiva o conflicto generalizado, en cuyos casos se reducirá el plazo convenido a veinticuatro horas.

Artículo 97.— A la solicitud para las reuniones del Comité, se deberá adjuntar necesariamente la siguiente documentación:

- Si se trata de reuniones convocadas por el propio Presidente o Secretario: Nota firmada por el Secretario y con el visto bueno del Presidente, en la que se detalle el Orden del Día de los asuntos a tratar, y fecha y hora de su celebración.
- Si se trata de reuniones convocadas a solicitud de un tercio de sus miembros: Copia del Acta suscrita al menos por el tercio de los miembros del Comité que la pidan, Nota firmada por el Secretario y con el visto bueno del Presidente, en la que se detalle el Orden del Día de los asuntos a tratar, y fecha y hora de su celebración.
- Si se trata de reuniones convocadas a solicitud de un tercio de los trabajadores representados: Copia del Acta suscrita por un tercio de los trabajadores de la plantilla de FORD ESPAÑA, S.A., Nota firmada por el Secretario y con el visto bueno del Presidente en la que se detalle el Orden del Día de los asuntos a tratar y fecha y hora de su celebración.

Cumpliendo con tales requisitos, la Dirección de la Empresa dará las instrucciones necesarias y precisas para autorizar la salida de los miembros del Comité de sus respectivos puestos de trabajo, a fin de que, con cargo a las 40 horas, puedan asistir a la reunión del Comité sin perjuicio de que, a niveles individuales, existan imperiosas e inaplazables razones de tipo productivo o técnico que puedan impedir la salida del puesto de trabajo de algún miembro del Comité de Empresa.

La Dirección de la Empresa cursará la oportuna comunicación a las actividades correspondientes, al efecto de que los mandos inmediatos de los miembros del Comité conozcan tal circunstancia y les faciliten la salida del puesto de trabajo.

SECCION TERCERA: VACANTES, SUSTITUCIONES Y REVOCACIONES

Artículo 98.— Las vacantes, sustituciones y revocaciones de los miembros del Comité que procedan conforme a derecho, serán comunicadas con carácter inmediato a la Dirección de la Empresa, además de ser comunicadas a la Autoridad Laboral y publicadas en los tablones de anuncios.

En los supuestos en que se produjera alguna vacante entre los miembros del Comité de Empresa debida a excedencia, se procederá a la sustitución de la vacante conforme a lo dispuesto en la Ley; si en tal situación de sustitución se produjera la reincorporación del miembro del Comité sustituido, el sustituto cesaría como miembro del Comité y las garantías a que se hace referencia en los artículos 46-1, 56-2 y 68-c de la Ley 8/1980 de 10 de Marzo, se distribuirán, entre el sustituto y el sustituido, proporcionalmente al tiempo de ejercicio efectivo del cargo por parte de cada uno de ellos.

SECCION CUARTA: DE LAS FUNCIONES INDIVIDUALES

Artículo 99.— Ningún miembro del Comité de Empresa podrá atribuirse su representación, sin contar con la previa y expresa delegación del mismo, que constará en el acta correspondiente.

El Comité de Empresa remitirá a la Dirección de la Empresa, certificación de toda acta en la que conste delegación expresa a cualquiera de sus miembros.

La falta de cualquier requisito formal de dicha acta implicará la nulidad de la delegación.

Artículo 100.— El ámbito geográfico de las funciones a realizar por los miembros del Comité de Empresa de FORD ESPAÑA, S. A., conforme a lo dispuesto en esta Sección Cuarta del Título X, será preferentemente la propia planta en la que presten sus servicios laborales.

Artículo 101.— El ámbito funcional se circunscribirá a las siguientes actuaciones:

a) Atender consultas y reclamaciones de índole laboral de los trabajadores de su planta, fuera de las horas de trabajo efectivo de dichos trabajadores, y sin alterar el normal proceso productivo, cuando éstas no hayan sido resueltas adecuadamente por los superiores, a través de los procedimientos internos existentes en la Empresa.

b) Informar a los trabajadores de su planta sobre asuntos de interés colectivo, fuera de las horas de trabajo efectivo de los mismos, y sin alterar el normal proceso productivo.

A tales efectos, cuando un miembro del Comité de Empresa dé una información a nivel personal, deberá hacerlo constar previamente ante quienes está informando, asumiendo, en dicho caso, y también a nivel personal, las responsabilidades en que pudiere incurrir.

c) Contactar con otros miembros del Comité de la misma planta para intercambiar información de interés laboral colectivo.

Si estos contactos tuvieran que producirse entre miembros del Comité de distintas plantas, los mismos se llevarán a cabo por un miembro del Comité de cada una de las plantas, hasta un máximo de dos miembros del Comité.

d) Trasladar a las Comisiones de Trabajo del Comité de Empresa cuantas cuestiones sean de la competencia de dicho órgano colegiado, colaborando en su solución.

Artículo 102.— Para el ejercicio de las funciones previstas en la presente Sección Cuarta, los miembros del Comité de Empresa se atenderán a los siguientes requisitos:

a) Comunicar por escrito, a través de su superior inmediato, al Representante de Relaciones Laborales de su Planta, en los impresos que a tales efectos facilitará la Dirección de la Empresa, y con una antelación mínima de una hora, el asunto o la función concreta a realizar, y si la misma fuera la actividad prevista en el apartado c) del artículo anterior, expresarán, además, los nombres de los asistentes.

b) Justificar, a través de su superior inmediato, al Representante de Relaciones Laborales de su Planta, el tiempo empleado en la ejecución de tales actividades.

El miembro del Comité de Empresa, cumplidos los requisitos antes señalados, saldrá de su puesto de trabajo, salvo en supuestos excepcionales en los que existieren imperiosas e inaplazables razones de índole técnica o productiva que impidan la salida del puesto de trabajo.

SECCION QUINTA: ACTIVIDADES FUERA DEL CENTRO DE TRABAJO

Artículo 103.— Como regla general, las actividades a realizar por el Comité de Empresa, fuera del Centro de Trabajo, se ejecutarán por su Presidente y/o su Secretario, y en su ausencia, por el Presidente y/o Secretario suplentes, a quienes podrán acompañar como máximo otros dos miembros del Comité.

Para ello, se sujetarán a los siguientes requisitos:

a) Comunicarán a la Dirección de la Empresa con dos días laborables de antelación, salvo casos excepcionales y urgentes, la realización de los asuntos concretos que le fueron encomendados por el Comité de Empresa. Previa justificación fehaciente de la necesidad, la Dirección de la Empresa autorizará la salida fuera del centro de trabajo.

b) Asegurarán que, simultáneamente, no hayan más de cuatro miembros del Comité (incluidos Presidente y Secretario, o sus sustitutos) fuera del centro de trabajo.

c) Justificarán ante la Dirección de la Empresa, el tiempo empleado en la ejecución de tales actividades.

Artículo 104.— Los miembros del Comité de Empresa tendrán derecho a asistir a congresos, asambleas, reuniones, seminarios y cursos de formación sindical a los que fueren reglamentariamente convocados por la Central sindical a la cual pertenezcan, y todo ello con cargo a su reserva de 40 horas mensuales.

Para hacer uso de tal derecho, será obligación inexcusable que el propio Central Sindical a la que está afiliado el miembro del Comité de Empresa, a través de su legal representante solicite para su afiliado autorización por escrito firmado autográficamente, a la Dirección de la Empresa, con una antelación mínima de 3 días y haciendo constar la fecha, horario y duración prevista de la actividad, así como el lugar donde la misma deba desarrollarse.

Cuando se den estas circunstancias, la Dirección de la Empresa autorizará la asistencia, con los siguientes límites:

- Hasta un máximo de diez miembros del Comité de Empresa en sus horas de trabajo.
- Si para la celebración de cualquiera de dichas actividades coincidiesen en las mismas fechas dos o más convocatorias, sólo se autorizará la recibida en primer lugar.
- Y siempre que no existan razones imperiosas e inexcusables derivadas del proceso productivo o técnico o que no estuviesen suficientemente justificadas los motivos alegados.

En los supuestos en que se autoricen este tipo de actividades, los miembros del Comité asistentes a las mismas, deberán justificar por escrito ante la Dirección de la Empresa el tiempo empleado en tales actividades.

SECCION SEXTA: LOCAL DEL COMITE

Artículo 105.- El Comité de Empresa, cuando se reuna dentro de fábrica, lo hará necesariamente en el local que, a tal efecto, le tiene concedido la Empresa.

La concesión de dicho local se ha hecho a título civil de precario, excluyéndose toda clase de arrendamientos.

El Comité de Empresa se hace responsable del orden interno que debe observarse en dicho local, así como de su conservación, maquinaria y enseres del mismo.

Corresponde al Comité de Empresa programar la utilización del local para sus distintas actividades. La Empresa se hará cargo de la limpieza y mantenimiento de dicho local.

A requerimiento de la Dirección, el Comité de Empresa le facilitará el acceso al mismo.

Artículo 106.- Los locales que en la actualidad tienen asignados los miembros del Comité de Empresa en las distintas plantas, mientras no sean asignados a las Centrales Sindicales signantes del acuerdo de Acción Sindical, continuarán siendo utilizados por los mismos, de acuerdo con las prácticas existentes.

SECCION SEPTIMA: COMISION NEGOCIADORA

Artículo 107.- El Comité de Empresa designará de su seno la Representación Social de la Comisión Negociadora que, conjuntamente con la Representación de la Empresa, será el órgano con capacidad para negociar el Convenio Colectivo de Empresa, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

SECCION OCTAVA: REPRESENTACION DEL COMITE Y RECLAMACIONES COLECTIVAS ANTE LA JURISDICCION LABORAL

Artículo 108.- Comité de Empresa - Representación.- El Comité de Empresa de Ford España, S.A., delega expresamente en las personas que en cada momento ostenten los cargos de Presidente y Secretario, respectivamente, de dicho Órgano Colegiado para, en nombre de este, realizar cualquier diligencia de carácter personal en todo tipo de procedimientos judiciales, sean de jurisdicción voluntaria o contenciosa, administrativos, laborales, etc., y cualquiera que sea su grado e instancia, enumerándose a título meramente enunciativo: Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación, Magistratura de Trabajo, Juzgados Comarcales, Municipales, de Distrito, de Primera Instancia e Instrucción, Audiencias Provinciales, Territoriales, Audiencia Nacional y Tribunal Supremo, cualquiera sea su Sala y Sección.

Artículo 109.- Reclamaciones Colectivas ante la Jurisdicción Laboral.

En el supuesto de que varios empleados afectados por un mismo problema acudiesen ante la jurisdicción competente en defensa de sus presuntos derechos, las comparecencias personales ante el Organismo correspondiente (IMAC, Magistratura, etc.), se procurará que las realice, en nombre y representación de los trabajadores afectados el que tenga mayor antigüedad en la Empresa o el que los reclamantes designen, que dando expresamente facultado para realizar cualquier diligencia de carácter personal en todo tipo de procedimientos judiciales, sean de jurisdicción voluntaria o contenciosa, administrativos, laborales, etc. y cualquiera que sea su grado e instancia.

TITULO XI

DEL DERECHO DE REUNION

Artículo 110.- Asambleas de Trabajadores.-

- Los trabajadores de Ford España, S.A., tienen derecho a reunirse en Asamblea en los términos establecidos por el Estatuto de los Trabajadores (Ley 8/1980 de 10 de Marzo) y que son los reseñados en el presente Título.
- La Asamblea podrá ser convocada por el Comité de Empresa o por un número de trabajadores no inferior al 33% de la plantilla. La Asamblea será presidida, en todo caso, por el Comité de Empresa que será responsable del normal desarrollo de la misma, así como de la presencia en la Asamblea de personas no pertenecientes a la Empresa. Sólo podrán tratarse en ella de asuntos que figuren incluidos en el Orden del Día. La presidencia comunicará a la Empresa la convocatoria y los nombres de las personas no pertenecientes a la Empresa que vayan a asistir a la Asamblea, y acordará con ésta las medidas oportunas para evitar perjuicios en la actividad normal de la Empresa.

- Dado que Ford España, S.A., tiene establecido un sistema de trabajo a turnos, no puede reunirse simultáneamente toda la plantilla en una sola Asamblea sin perjuicio ni alteración en el normal desarrollo de la producción, en consecuencia, la Asamblea se celebrará en diversas reuniones parciales que se considerarán como una sola y fechadas en el día de la primera, salvo pacto en contrario.

Artículo 111.- Lugar de Reunión.-

- El lugar de reunión será el centro de trabajo, salvo que circunstancias excepcionales lo impidan, y la Asamblea tendrá lugar fuera de las horas de trabajo, salvo acuerdo con la Dirección de la Empresa.
- Ford España, S.A., facilitará el centro de trabajo para la celebración de la Asamblea, salvo en los siguientes casos:
 - Si existen circunstancias excepcionales que lo aconsejen.
 - Si no se cumplen las disposiciones del presente Título.
 - Si hubiesen transcurrido menos de dos meses desde la última reunión celebrada. Esta salvedad no será de aplicación en las Asambleas informativas sobre convenios colectivos.
 - Si aún no se hubiese resarcido o afianzado el resarcimiento por los daños producidos en alteraciones ocurridas en alguna Asamblea anterior.

Artículo 112.- Convocatoria.- La convocatoria, con expresión del Orden del Día propuesto por los convocantes, se comunicará a la Dirección de la Empresa con cuarenta y ocho horas de antelación como mínimo, la que acusará recibo de la misma.

Artículo 113.- Votaciones.- En cuanto a votaciones, se estará a lo dispuesto en el Artículo 80 de la Ley 8/1980 de 10 de Marzo, del Estatuto de los Trabajadores.

TITULO XII

COMITE DE SEGURIDAD E HIGIENE

Artículo 114.- Comité de Seguridad e Higiene.- Dentro de las funciones y facultades que la legislación vigente sobre Seguridad e Higiene en el Trabajo confiere al Comité Central de Seguridad e Higiene como Órgano colegiado y a sus miembros individualmente, la Empresa revisará, en el seno de dicho Comité, los procedimientos actualmente en vigor para tratar de mejorar aspectos susceptibles de un mejor funcionamiento y que sean de interés mutuo para ambas Representaciones.

TITULO XIII

FORMACION

Artículo 115.- Formación.- Ambas Representaciones reconocen, como derecho laboral básico, derivado de la relación laboral, el de la formación profesional en el trabajo.

Conscientes de ello, se sienta el principio de que la formación que se facilita en Ford España, S.A., de acuerdo con las necesidades de la Empresa, está abierta a todos los empleados de la Compañía sin discriminación de ninguna clase y con las únicas limitaciones, para acceder a ella, de la capacidad y conocimientos previos, que serán acreditados individualmente.

Es política de la Dirección de la Compañía, el proporcionar la formación adecuada a cada uno de sus empleados, a través de programas de formación y entrenamiento a todos los niveles, con el fin de capacitar a sus empleados para el buen desarrollo de su trabajo diario y en especial para aquellos casos en que deban de cambiar de puesto de trabajo.

De forma especial, se cuidará por todos los responsables, la oportuna y adecuada introducción y orientación al trabajo del personal de nuevo ingreso, traslado y reasignado a otros puestos.

A través de un análisis minucioso, se determinan las necesidades de formación en base a las cuales se elabora el plan adecuado, con el fin de que los trabajadores alcancen los conocimientos necesarios para el buen rendimiento en su puesto de trabajo, así como para su posible progreso en la Compañía.

Tanto a lo que se refiere a la formación concreta en y fuera del puesto de trabajo, como en las técnicas específicas, tales como formación de profesionales de oficio, técnicos y formación de mandos, se procurarán, en la medida que sea posible, utilizar recursos propios, técnicos y humanos de la Empresa.

ANEXO NUMERO UNO - Tablas salariales

T A B L A I

GRADO	SALARIO BRUTO ANUAL	D E S G L O S E							HORAS EXTRAS		OTROS COMPLEMENTOS SALARIALES					
		DIA HORA	Salario Base	Carencia Incentivos	Movilidad	Asistencia	Puntualidad	Pagas Extras		En días laborables	En Domingos y Festivos	PERSONALES			DE PUESTO	
								Julio	Navidad			Antigüedad		Plus de Nocturnidad	Plus Turpos Especiales	
												Día	Paga Julio			Paga Navidad
1	962.187	D	1.315	1.043	196	196	196	38.872	38.872	923	1.055	66	973	973	58	130
		H	164,38	130,38	24,50	24,50	24,50									
2	975.509	D	1.335	1.057	198	198	198	39.411	39.411	936	1.070	67	988	988	58	130
		H	166,88	132,13	24,75	24,75	24,75									
3	990.970	D	1.357	1.073	201	201	201	40.035	40.035	951	1.086	68	1.003	1.003	59	130
		H	169,63	134,13	25,13	25,13	25,13									
4	1.004.138	D	1.374	1.088	204	204	204	40.567	40.567	963	1.101	69	1.017	1.017	60	130
		H	171,75	136,00	25,50	25,50	25,50									
5	1.051.073	D	1.437	1.139	214	214	214	42.463	42.463	1.008	1.152	72	1.062	1.062	63	130
		H	179,63	142,38	26,75	26,75	26,75									
6	1.183.099	D	1.620	1.281	240	240	240	47.797	47.797	1.135	1.297	81	1.194	1.194	71	130
		H	202,50	160,13	30,00	30,00	30,00									
7	1.258.660	D	1.722	1.363	256	256	256	50.850	50.850	1.208	1.380	86	1.268	1.268	75	130
		H	215,25	170,38	32,00	32,00	32,00									
8	1.299.133	D	1.777	1.408	264	264	264	52.485	52.485	1.246	1.424	89	1.312	1.312	78	130
		H	222,13	176,00	33,00	33,00	33,00									
9	1.360.217	D	1.861	1.475	276	276	276	54.953	54.953	1.305	1.491	93	1.371	1.371	81	130
		H	232,63	184,38	34,50	34,50	34,50									
10	411.553	D	563	445	84	84	84	16.627	16.627	-	-	-	-	-	-	-
		H	70,38	55,63	10,50	10,50	10,50									

Esta Tabla está calculada sobre una jornada teórica de 1.824 horas para 1983 y se aplicará de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 5 del Convenio y el Calendario Laboral Incorporado al mismo.

T A B L A I I

GRADO	SALARIO BRUTO ANUAL (MENSUAL)	D E S G L O S E					Pagas Extras		HORAS EXTRAS		OTROS COMPLEMENTOS		
		Salario Base	Cargencia Incentivos	Movilidad	Asistencia	Puntualidad	Julio	Navidad	En días laborables	En Domingos y Festivos	Antigüedad		
											Mensual	Paga Julio	Paga Navidad
1	962.187 (73704)	480.324 (40027)	258.636 (21553)	48.494 (4041)	48.494 (4041)	48.494 (4041)	38.872	38.872	923	1.055	2.001	970	970
2	986.790 (75588)	492.606 (41050)	265.249 (22104)	49.734 (4144)	49.734 (4144)	49.734 (4144)	39.866	39.866	947	1.082	2.053	995	995
3	1.067.700 (81786)	532.996 (44416)	286.998 (23916)	53.812 (4484)	53.812 (4484)	53.812 (4484)	43.135	43.135	1.024	1.171	2.221	1.077	1.077
4	1.156.228 (88567)	577.189 (48099)	310.794 (25900)	58.274 (4856)	58.274 (4856)	58.274 (4856)	46.712	46.712	1.109	1.268	2.405	1.166	1.166
5	1.306.527 (100080)	652.218 (54352)	351.194 (29266)	65.849 (5487)	65.849 (5487)	65.849 (5487)	52.784	52.784	1.254	1.432	2.718	1.318	1.318
6	1.514.988 (116048)	756.282 (63024)	407.229 (33936)	76.355 (6363)	76.355 (6363)	76.355 (6363)	61.206	61.206	1.454	1.661	3.151	1.528	1.528
7	1.781.229 (136442)	889.190 (74099)	478.794 (39900)	89.774 (7481)	89.774 (7481)	89.774 (7481)	71.962	71.962	1.709	1.953	3.705	1.796	1.796
8	2.074.359 (158896)	1.035.520 (86293)	557.588 (46466)	104.548 (8712)	104.548 (8712)	104.548 (8712)	83.804	83.804	1.990	2.274	4.315	2.092	2.092

Esta Tabla está calculada sobre una jornada teórica de 1.824 horas para 1983 y se aplicará de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 5 del Convenio y el Calendario Laboral incorporado al mismo.

ANEXO NUMERO DOS

GRUPOS DE POBLACIONES
A QUE SE REFIERE EL
ART. 43 DEL PRESENTE
CONVENIO

GRUPO 1

Alacufés	Cuart de Poblet
Alginet	Cullera
Alcira	El Palmar
Albalat de la Ribera	El Perelló
Barraca de Aguas Vivas	El Vedat de Torrente
Benetuser	Favareta
Benimodo	Picasent
Benicull	Perellonet
Carcagente	Polinyá de Júcar
Fortaleny	Puebla Larga
Llaurí	Riola
Mareny de Barraquetes	Sueca
Mareny Blau	Turís
Mislata	Torrente
Monserrat	Valencia
Nazareth	La Barraca
Paiporta	Parque de Alcosa
Picaña	Las Palmeras
Calicanta	Pinedo
Carlet	La Torre
Chirivella	Castellar
Corberá de Alcira	El Saler
	Horno Alcedo

GRUPO 2

Albalat de Sorells	Losa del Obispo
Alboraya	Manises
Alcudia de Carlet	Marines
Aldaya	Manuel
Almácer	Mellana
Barcheta	Paterna
Benaguacil	Pedralba
Benicalap	Puebla de Vallbona
Benimamet	Rafelguaraf
Benimaclet	Ribarroja
Benifairó de Valldigna	Señera
Bonrepós	Simat de Valldigna
Buñol	Tabernes Blanques
Burjasot	Tabernes de Valldigna
La Cañada	Villamarchante
Cheste	Villar del Arzobispo
Borbotó	Guadasuar
Carpes	Yátova
Enova	Chiva
Foyos	Godallota
Jaraco	Jeresa
La Eliana	San Juan de Enova
Liria	Villanueva de Castellón

GRUPO 3

Ador	Rotova
Alberique	Museros
Albuixech	Serra
Alfara del Patriarca	Sumacarcel
Almoines	Terrateig
Alquería de la Condesa	Vergel
Antella	Beniarjó
Bellreguart	Beniflá
Beniopa	Alcalalí
Benimuslem	Cárcer
Benivedrá	Tous
Daimuz	Alcántara del Júcar

Denia	Gilet
El Puig	Lucente
Emperador	Pinet
Gandia	Playa del Puig
Grac de Gandia	Godella
Gabarda	Bétera
Masalavés	Játiva
Masamagrell	Genovés
Masarrochos	Montaverner
Moncada	Torrelia
Oliva	Chella
Palma de Gandia	Alcudia de Crespins
Puebla de Farnals	Lugar Nuevo de Fecollés
Puzol	Anna
Pego	Cuatrecoronas
Potrifes	Ayacor
Rafelcofer	Enguera
Rafelbuñol	Bocairent
Rocafort	Jarrafuel
Alfahuir	Bolbaita
	Canalé

GRUPO 4

Fuente de Sagunto
Sagunto
Villavieja
Vall de Uxo
Playa de Canet
Faura
Benifairó Valls

ANEXO NUMERO TRES

ASIMILACION DE PUESTOS
DE TRABAJO A CATEGORIAS
PROFESIONALES Y GRADOS SALARIALES

RELACION DE PUESTOS ASIMILADOS ECONOMICAMENTE A
TABLA SALARIAL I

<u>PUESTOS</u>	<u>AMBITO</u>	<u>CATEGORIA</u>
	<u>Grado 1</u>	
Peón de Limpieza	Toda la Compania	Peón
	<u>Grado 2</u>	
Oper. Lavado Contenedores	Motores	Especialista
Oper. Limpieza Máquinas	Motores	Especialista
Oper. Equipos Tratamiento Superficies	Motores	Especialista
Oper. Comprobación Manual	Motores	Especialista
Oper. Montaje y Submontaje	Motores	Especialista
Oper. Carga y Descarga	Motores	Especialista
Oper. "D" Máquina Desbarbadora	Motores	Especialista
Oper. Prensaes Motores	Motores	Especialista
Oper. "D" Máquina Brochadora	Motores	Especialista
Oper. "D" Máquina Montajes	Motores	Especialista
Oper. "D" Máquina Taladradora-Roscadora	Motores	Especialista
Oper. Montaje y Submontaje	Motores	Especialista
Oper. Equipo Medidas "D"	Motores	Especialista
Oper. Montaje Motor "D"	Motores	Especialista
Oper. Entrada Líneas Tg picerías	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista
Oper. Limpieza Equipos "D"	Ing. Fab. y Mant.	Especialista
Oper. Limpieza Equipos "D"	Carrocerías	Especialista
Oper. Limpieza Equipos "D"	Pintura	Especialista
Oper. Limpieza Equipos "D"	Montaje	Especialista
Oper. Lavado Coches "D"	Rel. Industriales	Especialista
Oper. Prensaes Pequeñas	Carrocerías	Especialista
Oper. Pintura	Pintura	Especialista
Oper. Submontajes "D" - Pedalera	Montaje	Especialista
Oper. Montaje "D"	Montaje	Especialista

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA	PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Oper. Submontajes "D" Paneles	Montaje	Especialista	Archivero	Anal. y C. Calidad	Archivero
Oper. Submontajes "D" Consola	Montaje	Especialista	Archivero Planos	Ing. Fab. y Mant.	Archivero
	Grado: 3			Grado: 4	
Ordenanza "C"	Ventas	Ordenanza	Listero	Ing. Fab. y Manu	Listero
Ordenanza "C"	Recambios	Ordenanza	Ordenanza "B"	Ventas	Ordenanza
Mozo Almacén "C"	Ing. Fab. y Mant.	Mozo Esp. Almacén	Conductor Camión "B"	Motores	Chofer Camión
Mozo Recolección y Empaquetado "C"	Recambios	Mozo Esp. Almacén	Conductor Transit "B"	Traf. y Aduanas	Chofer Turismo
Mozo "C" Ventanilla Almacén	Motores	Mozo Esp. Almacén	Almacenero "B"	Recambios	Almacenero
Mensajero "C"	Carrocerías	Ordenanza	Oper. Rechazos Almacén	Motores	Especialista
Mozo "C" Stocks	Recambios	Mozo Esp. Almacén	Oper. Mantenimiento	Motores	Especialista
Oper. Submontaje "C" - Panel Instrumentos	Montaje	Especialista	Oper. Refrigeración y Sala Máquinas	Motores	Especialista
Oper. Selección Chatarra	Motores	Especialista	Oper. Tractor-Grua	Motores	Especialista
Oper. Selección Herramientas	Motores	Especialista	Oper. Inspección Calidad "B"	Motores	Especialista
Carretillero	Toda la Compañía	Especialista	Oper. Inspección Calidad "B"	Carrocerías	Especialista
Oper. Remolques	Motores	Especialista	Oper. Inspección Calidad "B"	Montaje	Especialista
Oper. Remolques	Motores	Especialista	Oper. "B" Máquinas Transfer	Motores	Especialista
Oper. Recolección-Empaquetado	Producción	Especialista	Oper. "B" Máquinas-Torno Automot.	Motores	Especialista
Oper. Contenedores	Motores	Especialista	Oper. "B" Máquinas-Peso Equilibrado	Motores	Especialista
Oper. Lavado-Desengrasado Piezas	Motores	Especialista	Oper. "B" Máquinas-Taladradora	Motores	Especialista
Oper. Máquina Limpieza	Motores	Especialista	Oper. "B" Máquinas-Taladradora	Motores	Especialista
Oper. Máquina Limpieza	Carrocerías	Especialista	Oper. "B" Máquinas-Rectificadora	Motores	Especialista
Oper. Máquina Limpieza	Montaje	Especialista	Oper. "B" Máquinas-Torneador Cigüeñales	Motores	Especialista
Oper. Máquina Limpieza	Recambios	Especialista	Oper. "B" Máquinas-Pulidora	Motores	Especialista
Oper. Máquina Limpieza	Toda la Compañía	Especialista	Oper. "B" Máquinas-Bruñidora	Motores	Especialista
Oper. Tractor	Motores	Especialista	Oper. Montaje Motor "B"	Motores	Especialista
Oper. Montaje Tapas y Casquillos	Motores	Especialista	Oper. Pintura Motor	Motores	Especialista
Oper. "C" Máquinas-Manejadora	Motores	Especialista	Oper. Abastecedor de Línea	Toda la Compañía	Especialista
Oper. "C" Máquinas-Rotativa	Motores	Especialista	Oper. Emisora Radio	Planif. Mat. y Cont.	Especialista
Oper. "C" Máquinas-Rectificadora	Motores	Especialista	Oper. Emisora Radio	Planif. Mat. y Cont.	Especialista
Oper. "C" Máquinas-Fresadora	Motores	Especialista	Controlador "Pallets"	Producción	Especialista
Oper. "C" Máquinas-Moladora	Motores	Especialista	Mozo "B" Almacén Archivo Inactivo	Rel. Industriales	Mozo Esp. Alm.
Oper. "C" Máquina-Estanqueidad	Motores	Especialista	Mozo "B" Almacén Material Oficina	Rel. Industriales	Moz. Esp. Alm.
Oper. "C" Máquinas-Taladradora	Motores	Especialista	Mozo "B" Almacén Zona -- Chequeo	Traf. y Aduanas	Mozo Esp. Alm.
Oper. "C" Máquina-Transfer	Motores	Especialista	Mozo "B" Chequeo Recolección y Empaquetado	Recambios	Mozo Esp. Alm.
Oper. "C" Máquinas-Brochadora	Motores	Especialista	Oper. Contr. y Seguimiento Stock Material Producción	Planif. Mat. y Cont. Producción.	Aux. Advtvo.
Oper. "C" Máquinas-Mecanizado y Torsión Bialas	Motores	Especialista	Coordinador Camiones	Planif. Mat. y Cont. Producción	Aux. Advtvo.
Oper. Equipo Medidas "C"	Motores	Especialista	Controlador Chatarra	Planif. Mat. y Cont. Producción	Aux. Advtvo.
Oper. "C" Máquinas-Engranaje	Motores	Especialista	Auxiliar Mantenimiento	Ing. Fab. y Mant.	Aux. Advtvo.
Oper. Montaje Motor "C"	Motores	Especialista	Recepcionista Servicios Reprograficos	Rel. Industriales	Aux. Advtvo.
Oper. Almacenamiento Tapicerías	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista	Especialista Formatos	Rel. Industriales	Aux. Advtvo.
Oper. Estación Servicio	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista	Oper. Máquinas Reprográficas	Rel. Industriales	Reproductor Rep.
Oper. Estación Servicio	Rel. Industriales	Especialista	Oper. Chatarra y Material Rechazo	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista
Oper. Decapado Pinturas	Ing. Fab. y Mant.	Especialista	Inspector Jardinería	Ing. Fab. y Mant.	Especialista
Oper. Limpieza Equipos	Ing. Fab. y Mant.	Especialista	Oper. Máquinas Limpieza Carretera	Ing. Fab. y Mant.	Especialista
Oper. Lavado Coches "C"	Rel. Industriales	Especialista	Oper. Consola Empaquetado Chatarra	Carrocerías	Especialista
Oper. Flejadora	Carrocerías	Especialista	Oper. prensas y Conducción	Carrocerías	Especialista
Enganchador-Empaquetador	Carrocerías	Especialista	Relevador "B"	Carrocerías	Especialista
Oper. Chatarra "C"	Carrocerías	Especialista	Relevador "B"	Pintura	Especialista
Oper. Tractor-Camión	Carrocerías	Especialista	Reparador "B"	Montaje	Especialista
Oper. Camión Pequeño	Carrocerías	Especialista	Reparador "B"	Carrocerías	Especialista
Oper. Aceitado Chapa	Carrocerías	Especialista	Oper. "B" Soldadura Puntos Carrusel	Montaje	Especialista
Oper. Prensas	Carrocerías	Especialista	Oper. "B" Soldadura Latón	Carrocerías	Especialista
Oper. Soldadura Puntos-Línea	Carrocerías	Especialista	Oper. "B" Soldadura Puntos-Suelos-Paneles Egort	Carrocerías	Especialista
Oper. Engatillado	Carrocerías	Especialista	Oper. "B" Soldadura-Bastidores	Carrocerías	Especialista
Oper. Soldadura Puntos-Conductor Remolques	Carrocerías	Especialista	Oper. "B" Soldadura-Universal	Carrocerías	Especialista
Oper. Línea Mordazas	Carrocerías	Especialista	Oper. Carga Manual Carrusel y Conducción	Carrocerías	Especialista
Oper. Enderezador	Carrocerías	Especialista	Oper. "B" Soldadura Universal y Conducción	Carrocerías	Especialista
Oper. Montaje-Puertas	Carrocerías	Especialista	Oper. "B" Soldadura Universal e Inspección	Carrocerías	Especialista
Oper. Pintura Edificios	Pintura	Especialista	Oper. "B" Soldadura Universal, Conducción e Inspección	Carrocerías	Especialista
Oper. Sellado Juntas	Pintura	Especialista	Oper. "B" Soldadura Puntos e Inspección	Carrocerías	Especialista
Oper. Montaje "C"	Montaje	Especialista	Oper. Soldadura Mlg	Carrocerías	Especialista
Oper. Submontajes "C" - Eléctrico	Montaje	Especialista	Oper. Línea Taladros	Carrocerías	Especialista
Oper. Montaje "C" - Molduras	Montaje	Especialista	Oper. Estampación nº de Chasis	Carrocerías	Especialista
Oper. Montaje "C" Derivabrisas	Montaje	Especialista	Pintor a Pistola PVC	Pintura	Especialista
Oper. Submontajes "C" - Burlete y Molduras	Montaje	Especialista	Oper. Montaje "B" Sistema Freno	Montaje	Especialista
Oper. Tapicería "C"	Montaje	Especialista	Oper. Montaje "B" Techo Vinilo	Montaje	Especialista
Oper. Engomador	Montaje	Especialista	Oper. Montaje "B" Partes Eléctricas	Montaje	Especialista
Oper. Máquina Coser "C"	Montaje	Especialista	Oper. Montaje "B" Techo Solar	Montaje	Especialista
Oper. Pre-entrega Asientos Delanteros	Montaje	Especialista			
Oper. Submontajes "C" - Columna Dirección	Montaje	Especialista			
Oper. Submontajes "C" - Palanca Cambio	Montaje	Especialista			
Oper. Submontajes "C" - Amortiguadores	Montaje	Especialista			
Oper. Empapelado	Montaje	Especialista			
Oper. Encerado Vehículos	Montaje	Especialista			
Oper. Traslado Vehículos Planta	Montaje	Especialista			
Oper. Línea Cintas y Molduras	Montaje	Especialista			
Archivero	Planif. Mat. y Cont. Producción	Archivero			

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Oper. Montaje "B" Parabrillas	Montaje	Especialista
Oper. Tapicerías "B"	Montaje	Especialista
Oper. Máquina Coser "B"	Montaje	Especialista
Oper. Máquina Troqueladora	Montaje	Especialista
Oper. Máquina Alta Frecuencia	Montaje	Especialista
Oper. Montaje "B" Acople Motor	Montaje	Especialista
Oper. Montaje "B" Columna Direc.	Montaje	Especialista
Fulidor-Lijador Universal	Montaje	Especialista
Oper. Material Rechazado	Montaje	Especialista
Oper. Clasif. y Distribución Materiales	Montaje	Especialista
Oper. Coord. Aparcamiento Vehículos	Traf. y Aduanas	Especialista
Mozo "B" Almacén Aceites Grasas	Planif. Mat. y Cont. Producción	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Almacén Herramientas	Motors	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Ventanilla Almacén	Motors	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Ventanilla Almacén General	Planif. Mat. y Cont. Producción	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Expedición Almacén	Motors	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Recepción Almacén	Motors	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Coord. Contenedores	Motors	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Control Piezas Seleccionadas	Motors	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Almacén	Toda la Compañía	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Almacén Tubos y Perfiles	Planif. Mat. y Cont. Producción	Mozo Esp. Alm.
Mozo Almacén Chatarra y Material Obsoleto	Planif. Mat. y Cont. Producción	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Almacén Planta Motriz	Ing. Fab. y Mant.	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Almacén Centro Fianza Garantía	Anal y C. Calidad	Mozo Esp. Alm.
Mozo "B" Almacén Garaje	Rel. Industriales	Mozo Esp. Alm.
Grado: 5		
Aux. Métodos y Evaluación	Motors	Aux. Advtvo.
Aux. Paneles Señalización	Motors	Aux. Advtvo.
Aux. "A" Despacho Vehículos	Finanzas	Aux. Advtvo.
Aux. Recepción-Expedición Documentación	Finanzas	Aux. Advtvo.
Aux. Recepción-Expedición Documentación	Planif. Mat. y Cont. Producción	Aux. Advtvo.
Aux. Seguimiento	Ing. Fab. y Mant.	Aux. Advtvo.
Aux. Seguimiento	Montaje	Aux. Advtvo.
Oper. Planógrafo	Recambios	Reprod. Planos
Oper. Máquina Microfilm y Archivo	Motors	Fotógrafo
Fotógrafo	Rel. Industriales	Fotógrafo
Aux. Laboratorio	Pintura	Aux. Laboratorio
Profesional Ajustador de 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Albenil de 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Automecánico-Instrumentista 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Calderero Cobre 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Calderero Hierro 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Calderero Carpintero 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Chapista 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Electricista 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Electricista Electrónico 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Fresador 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Mandrinador 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Maquinista de Locomotora 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Modelista 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Oficial de Mantenimiento 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Pintor Decorador 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Plomero Calefactor 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Rectificador 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Soldador 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Tapicero 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Tornero 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Profesional Verificador 3a.	Toda la Compañía	Oficial 3a.
Oper. Inspección y Reparación "A" Tapicerías	Montaje	Especialista
Cortador	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Entrega Final	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Vehículos Pruebas	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Línea Chasis	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Línea Tapicerías	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Entrega Tapicería	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Partes Eléctricas	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Post Reparación	Montaje	Especialista

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Oper. Inspección Calidad "A" Reparación Tapicerías	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Excel	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Submontaje Chasis	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Par Apriete	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Horno Reparación	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Línea Entrega	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Aceptación Final	Montaje	Especialista
Oper. "A" Inspección Volante Línea Tapicería	Montaje	Especialista
Oper. "A" Inspección Volante Prueba Agua y - E.R.A.	Montaje	Especialista
Oper. "A" Inspección Volante Chasis	Montaje	Especialista
Oper. "A" Inspección Volante Final	Montaje	Especialista
Reparador "A" Línea	Montaje	Especialista
Oper. Control Par de --- Apriete	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Acondicionado Vehículos	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Reparación Prueba de Agua	Montaje	Especialista
Oper. Inspección Reparación E.R.A.	Montaje	Especialista
Oper. Control y Reparación Final	Montaje	Especialista
Oper. Soldadura-Recuperación	Montaje	Especialista
Oper. Pintura-Recuperación	Montaje	Especialista
Oper. Chapa-Recuperación Almacenero "A" Aceites Almacenero "A" Materiales Garantía Almacenero "A"	Montaje Motors Motors	Especialista Almacenero Almacenero
Almacenero "A"	Planif. Mat. y Cont. Producción	Almacenero
Almacenero "A"	Carrocerías	Almacenero
Almacenero "A"	Pintura	Almacenero
Almacenero "A"	Montaje	Almacenero
Almacenero "A" Servicio Lavandería	Planif. Mat. y Cont. Producción	Almacenero
Almacenero "A" Materiales	Planif. Mat. y Cont. Producción	Almacenero
Almacenero "A" Materiales	Carrocerías	Almacenero
Almacenero "A" Herramientas	Ing. Fab. y Mant.	Almacenero
Almacenero "A" Garaje	Rel. Industriales	Almacenero
Almacenero "A" Material Oficina	Rel. Industriales	Almacenero
Almacenero "A" Contenedores Vacíos	Carrocerías	Almacenero
Almacenero "A" Aceros	Carrocerías	Almacenero
Almacenero "A" Mantenimiento	Pintura	Almacenero
Almacenero "A" Estación Tanques	Montaje	Almacenero
Almacenero "A" Material Rechazo	Montaje	Almacenero
Oper. Teletipo	Ing. Fab. y Mant. Carrocerías	Aux. Advtvo.
Oper. Teletipo	Aux. Advtvo.	Aux. Advtvo.
Aux. Producción y Planta Vigilante Seguridad	Toda la Compañía	Aux. Advtvo.
Bombero	Rel. Industriales	Vigilante
Conductor Ambulancia "A"	Rel. Industriales	Chofer Turismo
Oper. Reparación Contenedores	Motors	Especialista
Oper. Mantenimiento Batallas	Motors	Especialista
Oper. Mantenimiento Batallas	Ing. Fab. y Mant.	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Fundición Thames	Motors	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Mecanizado Piezas	Motors	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Tratamientos Térmicos	Motors	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" Chatarras	Motors	Especialista
Oper. "A" Máquinas-Brochadora Pasada	Motors	Especialista
Oper. "A" Máquinas-Escariadora	Motors	Especialista
Oper. "A" Máquinas-Recadadora	Motors	Especialista
Oper. "A" Máquinas-Mandrinadora	Motors	Especialista
Oper. "A" Máquinas-Brochadora	Motors	Especialista
Oper. "A" Máquinas-Templadora	Motors	Especialista
Oper. "A" Máquinas-Rectificadora	Motors	Especialista
Oper. "A" Máquinas-Transfar	Motors	Especialista
Reparador "A"	Motors	Especialista
Reparador "A"	Carrocerías	Especialista
Montaje Motor	Motors	Especialista
Oper. Máquina Chapa Identificación Vehículos	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista
Oper. Especificaciones Vehículo	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista
Oper. "Broadcasting"	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista
Oper. Coordinador Línea Producción	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Oper. Selección Sistema Pintura	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista
Oper. Remachado Placa Identif.	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista
Oper. Refrigeración -P. Motriz	Ing. Fab. y Mant.	Especialista
Oper. Residuos Pintura -P. Motriz	Ing. Fab. y Mant.	Especialista
Oper. Aguas Residuales -P. Motriz	Ing. Fab. y Mant.	Especialista
Oper. Planta Desionizado ra -P. Motriz	Ing. Fab. y Mant.	Especialista
Oper. Mantenimiento Mobiliario	Rel. Industriales	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" -Prensas	Carrocerías	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" -Proceso	Carrocerías	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" -Control en Galga	Carrocerías	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" -Rendimiento Metales	Carrocerías	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" -Acabado Entrega	Carrocerías	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" -Acabado	Carrocerías	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A" -Sistema H.L.	Carrocerías	Especialista
Oper. Coord. Piezas Re-cambio	Carrocerías	Especialista
Oper. Coord. Transporte	Carrocerías	Especialista
Oper. Coord. Rechazo Materiales	Carrocerías	Especialista
Oper. Control Producción en Línea	Carrocerías	Especialista
Oper. Prensas y Colocación Matrices	Carrocerías	Especialista
Relevador "A"	Carrocerías	Especialista
Relevador "A"	Montaje	Especialista
Oper. Rectificado	Carrocerías	Especialista
Oper. Rectificado y Conductión	Carrocerías	Especialista
Oper. Soldadura Universal "A" -Línea 6.1.	Carrocerías	Especialista
Oper. Acabado-Prueba del Agua	Carrocerías	Especialista
Oper. Acabados	Carrocerías	Especialista
Oper. Inspección Calidad "A"	Pintura	Especialista
Pulidor-Reparador Relevador "A" Pulido	Pintura	Especialista
Grado: 6		
Oper. Universal Bloques	Motores	Especialista
Oper. Especificaciones Vahic. Taladros	Planif. Mat. y Cont. Producción	Especialista
Conductor Ambulancia Sn. Aux. Comprobación Ciclo -Materiales	Rel. Industriales Motores	Chofer Turismo Aux. Advtvo.
Aux. Comprobación Ciclo -Materiales	Planif. Mat. y Cont. Producción	Aux. Advtvo.
Aux. Control Producción -Final	Planif. Mat. y Cont. Producción	Aux. Advtvo.
Aux. Proceso Documentación -Consola	Planif. Mat. y Cont. Producción	Aux. Advtvo.
Aux. Seguimiento Absentismo	Carrocerías	Aux. Advtvo.
Aux. Seguimiento Absentismo	Pintura	Aux. Advtvo.
Oper. Seguimiento S.V.O.	Planif. Mat. y Cont. Producción	Aux. Organizació
Inspector Prueba Materiales	Motores	Analista 2ª Lab.
Inspector Control Procesos Químicos	Motores	Analista 2ª Lab.
Profesional Ajustador 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Albañil 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Automatista-Instrumentista de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Calderero Cobre de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Calderero --Hierro de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Carpintero de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Chapista de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Electricista de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Electricista Electrónico 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Fresador de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Mandrinador de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Maquinista -Locomotoras de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Modelista de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Oficial de -Mantenimiento 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Pintor Decorador de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Plomero Calefactor de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Rectificador de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Soldador de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Tapicero de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Tornero de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.
Profesional Verificador de 2a.	Toda la Compañía	Oficial 2a.

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Grado: 7		
Vigilante Seguridad -Recepción Central	Rel. Industriales	Vigilante
Analista SG Laboratorio Calidad	Anal y C. Calidad	Anal. 2ª Lab
Profesional Ajustador de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Albañil de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Automatista-Instrumentista de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Calderero Cobre de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Calderero --Hierro de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Carpintero de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Chapista de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Electricista de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Electricista Electrónico 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Fresador de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Mandrinador de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Maquinista -Locomotoras de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Modelista de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Oficial de -Mantenimiento 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Pintor Decorador de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Plomero Calefactor de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Rectificador de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Soldador de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Tornero de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Verificador de 1a. C	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Grado: 8		
Profesional Ajustador de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Automatista-Instrumentista de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Calderero Cobre de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Calderero --Hierro de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Chapista de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Electricista de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Electricista Electrónico 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Fresador de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Maquinista -Locomotoras 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Modelista de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Oficial de -Mantenimiento 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Plomero Calefactor de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Rectificador de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Soldador de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Tornero de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Verificador de 1a. B	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Grado: 9		
Profesional Ajustador de 1a. A	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Automatista-Instrumentista 1a. A	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Electricista de 1a. A	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Electricista Electrónicos de 1a. A	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Fresador de 1a. A	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Modelista de 1a. A	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Oficial de -Mantenimiento de 1a. A	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Profesional Verificador de 1a. A	Toda la Compañía	Oficial 1a.
Grado: 10		
Aprendiz	Rel. Industriales	Aprendiz 3ª Año

RELACION DE PUESTOS ASIMILADOS ECONOMICAMENTE A
TABLA SALARIAL II

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
<u>Grado: 1</u>		
Mecanógrafa Auxiliar	Toda la Compañía	Aux. Adtvo.
<u>Grado: 2</u>		
Operadora Telex y Telef. Perforista	Madrid	Telefonista
Operadora Servicio Telex	Finanzas	Aux. Adtvo.
Oper. Servicio Teléfonos	Rel. Industriales	Aux. Adtvo.
Mecanógrafa	Rel. Industriales	Aux. Adtvo.
Aux. Oficina Almacén "D"	Toda la Compañía	Aux. Adtvo.
<u>Grado: 3</u>		
Secretaría "C"	Toda la Compañía	Aux. Adtvo.
Aux. Oficina "C"	Toda la Compañía	Aux. Adtvo.
Aux. Administración "C"	Toda la Compañía	Aux. Adtvo.
Operadora SN Servicio de Telex	Rel. Industriales	Of. 2ª Adtvo.
Operadora SN Servicio de Teléfonos	Rel. Industriales	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Serv. Comedores	Rel. Industriales	Aux. Adtvo.
Aux. de Clínica	Rel. Industriales	Aux. Adtvo.
Adtvo. Cont. Absentismo	Rel. Industriales	Aux. Adtvo.
Adtvo. Recep. y Despacho DP	Finanzas	Aux. Adtvo.
Adtvo. Servicios Personal	Madrid	Aux. Adtvo.
<u>Grado: 4</u>		
Adtvo. Control de Tiempos "B"	Motores	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Control de Tiempos "B"	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Secretaría "B"	Toda la Compañía	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Emisión y Seguimiento	Motores	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Contabilidad "B"	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Nóminas	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Auditoría Interna "B"	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Coordinador Viajes	Anal. y C. Calidad	Of. 2ª Adtvo.
Ayudante Selec. y Colocación	Rel. Industriales	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Limpieza y Mantenimiento Oficina	Rel. Industriales	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Servicio Económico	Rel. Industriales	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Estadísticas Médicas	Rel. Industriales	Of. 2ª Adtvo.
Cintotecario	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Operador Periféricos	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Planificación Ventas	Ventas	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Pedidos y Distribución	Ventas	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Oficina "B"	Madrid	Of. 2ª Adtvo.
Coord. Suministros	Madrid	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Transporte "B"	Madrid	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Oficina "B"	A. Legales	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. Control Pedidos "B"	Recambios	Of. 2ª Adtvo.
Operador Terminal Computadora Planta	Carrocerías	Tec. Org. 2ª
<u>Grado: 5</u>		
Secretaría "A"	Toda la Compañía	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. "A" Contabilidad	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Ayudante "B" Contabilidad	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Ayudante Nóminas	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Analista Seguimiento Compras Nacionales	Compras	Of. 2ª Adtvo.
Ayudante Admon. Personal	Rel. Industriales	Of. 2ª Adtvo.
Coord. Limpieza y Mant. Oficina	Rel. Industriales	Of. 2ª Adtvo.
Monitor Control y Transcripción Datos DP	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Operador Consola Remota DP	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
Analista Servicio Garantías	Ventas	Of. 2ª Adtvo.
Coord. Sistemas Control Datos	Ventas	Of. 2ª Adtvo.
Analista Piezas Nuevas	Recambios	Of. 2ª Adtvo.
Analista Seguimiento Piezas	Recambios	Of. 2ª Adtvo.
Adtvo. "A" Pedidos Telefónicos	Recambios	Of. 2ª Adtvo.
Delinante	Ing. Fab. y Mant.	Delinante 2ª
Anal. Especificación y Fluctuaciones	Motores	Tec. Org. 2ª
Anal. Espec. y Auditoría	Motores	Tec. Org. 2ª
Anal. Plan. Piezas y Control Progr.	Motores	Tec. Org. 2ª
Analista Mantenimiento	Motores	Tec. Org. 2ª
Coord. de Broadcasting	Planif. Mat. y Cont. Producción	Tec. Org. 2ª
Anal. Ciclo de Materiales	Planif. Mat. y Cont. Producción	Of. 2ª Adtvo.

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Entrevistador	Rel. Industriales	Tec. Org. 2ª
Coord. Serv. Reprografía y Mat. Oficina	Rel. Industriales	Tec. Org. 2ª
Adtvo. Control Datos DP	Finanzas	Of. 2ª Adtvo.
<u>Grado: 6</u>		
Cajero Factoría Almusalas	Finanzas	Cajero
Anal. Emisión y Seguimiento	Motores	Of. 1ª Adtvo.
Ayudante "A" Contabilidad	Finanzas	Of. 1ª Adtvo.
Coordinador Nóminas	Finanzas	Of. 1ª Adtvo.
Anal. Seguimiento Compras Import.	Compras	Of. 1ª Adtvo.
Anal. SN Seguimiento Compras Nac.	Compras	Of. 1ª Adtvo.
Coord. Cambios Programación	Compras	Of. 1ª Adtvo.
Coord. Inter-Plantas	Compras	Of. 1ª Adtvo.
Coord. Aprovisionamiento Centro-Madrid	Compras	Of. 1ª Adtvo.
Coord. Aprovisionamiento Centro-Vitoria	Compras	Of. 1ª Adtvo.
Coord. Aprovisionamiento Centro-Barcelona	Compras	Of. 1ª Adtvo.
Secretaría del Director de Fabricación	Fabricación	Of. 1ª Adtvo.
Analista de Seguros	Finanzas	Of. 1ª Adtvo.
Anal. Control Tareas DP	Finanzas	Of. 1ª Adtvo.
Anal. Rendimiento Proceso Datos	Finanzas	Of. 1ª Adtvo.
Técnico de Relaciones con Clientes	Ventas	Of. 1ª Adtvo.
Coord. Publicaciones Técnicas	Ventas	Of. 1ª Adtvo.
Coord. Programación y Proceso Pedidos	Ventas	Of. 1ª Adtvo.
Coord. Consultas Post-Ventas	Ventas	Of. 1ª Adtvo.
Anal. Vehículos Especiales	Ventas	Of. 1ª Adtvo.
Secretaría Consejero Delegado	Madrid	Of. 1ª Adtvo.
Especialista Control Materiales	Compras	Of. 1ª Adtvo.
Analista Transporte Materiales	Traf. y Aduanas	Of. 1ª Adtvo.
Analista Precios y Ventas	Ventas	Of. 1ª Adtvo.
Analista SN Seguimiento Piezas	Recambios	Of. 1ª Adtvo.
Analista Inventarios	Recambios	Of. 1ª Adtvo.
Especialista Pedidos Camiones	Recambios	Of. 1ª Adtvo.
Instructor Escuela Aprendices	Rel. Industriales	Maestró Taller
Encargado Servicios Producción	Toda la Compañía	Encargado
Encargado Control Calidad	Toda la Compañía	Encargado
Encargado Producción	Toda la Compañía	Encargado
Encargado Planificación Vehículos	Planif. Mat. y Cont. Producción	Encargado
Encargado Recepción/Expedición	Toda la Compañía	Encargado
Encargado Almacén	Toda la Compañía	Encargado
Encargado Manejo Materiales	Toda la Compañía	Encargado
Encargado Abastecimiento Materiales	Toda la Compañía	Encargado
Técnico Seguridad e Higiene	Rel. Industriales	Perito
Técnico "B" Matricería y Utilidades	Carrocerías	Perito
Técnico Inspección Calidad	Motores	Perito
Analista Mantenimiento Preventivo	Montaje	Maestro Ind.
Analista Investigación Producto	Ventas	Perito
ATS de Empresa	Rel. Industriales	A.T.S.
Encargado Distribución Vehículos	Traf. y Aduanas	Encargado
Encargado Recepción y Unidad Empaquetado	Recambios	Encargado
Encargado Mantenimiento y Embarque	Recambios	Encargado
Encargado Embarque	Recambios	Encargado
Coordinador SN Ciclo Materiales y Envío	Motores	Tec. Org. 1ª
Coordinador SN de Broadcasting	Planif. Mat. y Cont. Producción	Tec. Org. 1ª
Coordinador con Planta	Planif. Mat. y Cont. Producción	Tec. Org. 1ª
Técnico Selección Personal	Rel. Industriales	Tec. Org. 1ª
Técnico Formación Profesional	Rel. Industriales	Tec. Org. 1ª
Técnico Equipos de Producción Personal	Rel. Industriales	Tec. Org. 1ª
Técnico Especificaciones Metales	Carrocerías	Tec. Org. 1ª
Analista de Costos	Traf. y Aduanas	Tec. Org. 1ª
Analista de Costos	Motores	Perito
Analista Tratamientos Químicos	Ing. Fab. y Mant.	Anal. 1ª Lab.
Técnico Ingeniería Mantenimiento	Motores	Perito
Analista de Costos-Mano de Obra	Finanzas	Perito
Analista de Costos-Gastos Generales	Finanzas	Perito

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Analista de Costos-Material Producción	Finanzas	Perito
Analista de Costos-Planta Carrocerías	Finanzas	Perito
Analista de Costos-Planta Pintura	Finanzas	Perito
Analista de Costos-Planta Montaje	Finanzas	Perito
Analista de Inventarios	Finanzas	Perito
Analista de Inventarios	Motores	Perito
Grado: 7		
Jefe Sec. Publicidad y Prom.Ventas Recamb.	Ventas	Perito
Delegado Ventas Oper. Distribuidores	Ventas	Perito
Radiólogo	Rel. Industriales	A.T.S.
Analista Laboratorio Clínico	Rel. Industriales	A.T.S.
Fisioterapeuta	Rel. Industriales	Perito
Técnico Ensayos Analíticos	Anal. y C. Calidad	Perito
Analista Financiero y Beneficios y Export.	Finanzas	Perito
Técnico Ingeniería Distribución y Equipos	Ing. Fab. y Mant.	Perito
Técnico Ingeniería Distribución y Equipos	Carrocerías	Perito
Técnico Ingeniería Distribución y Equipos	Pintura	Perito
Técnico Ingeniería Manejo Materiales	Ing. Fab. y Mant.	Perito
Técnico Ingeniería Métodos y Tiempos	Toda la Compañía	Perito
Técnico Ingeniería Plan. y Control M.mnt.	Toda la Compañía	Perito
Técnico Ingeniería Plan. y Diseño	Ing. Fab. y Mant.	Perito
Técnico Mantenimiento	Carrocerías	Perito
Técnico Evaluación Sistemas	Anal. y C. Calidad	Perito
Técnico Ensayos Metalúrgicos	Anal. y C. Calidad	Perito
Técnico Ensayos Orgánicos	Anal. y C. Calidad	Perito
Comprador "B"	Toda la Compañía	Perito
Técnico de Zona	Motores	Perito
Analista Valoración Puestos	Rel. Industriales	Perito
Investigador	Rel. Industriales	Tec. Org. 1ª
Spv. Protección de Planta	Rel. Industriales	Tec. Org. 1ª
Spv. Servicios de Incendios	Rel. Industriales	Perito
Técnico Formación Técnicos y Directivos	Rel. Industriales	Perito
Coord. Formación Operarios	Rel. Industriales	Perito
Jefe de la Escuela de Aprendices	Rel. Industriales	Perito
Higienista	Rel. Industriales	Perito
Técnico Control Técnico	Rel. Industriales	Perito
Técnico Ingeniería Proyectos	Carrocerías	Perito
Técnico Ingeniería Sistemas y Diseño	Carrocerías	Perito
Técnico Ingeniería Soldadura	Carrocerías	Perito
Técnico "A" Matricería y Utilajes	Carrocerías	Perito
Técnico Ingeniería Dist. Equip. Manejo Mat.	Montaje	Perito
Aesor Gestión Empresarial	Ventas	Perito
Técnico Investigación Producto	Ventas	Perito
Instructor Centro Capacitación	Ventas	Perito
Delegado Asistencia Técnica	Ventas	Perito
Analista SN Coordinación Cambios	Planif. Mat. y Cont. Producción	Tec. Org. 1ª
Spv. Selección y Colocación Personal	Rel. Industriales	Tec. Org. 1ª
Técnico Control Datos	Ventas	Tec. Org. 1ª
Analista Relaciones Laborales	Rel. Industriales	Licenciado
Técnico Relaciones Laborales	Rel. Industriales	Licenciado
Spv. Análisis de Costos - Presup. M.O. e Informes	Motores	Perito
Técnico Ingeniería Procesos	Toda la Compañía	Perito
Técnico Ingeniería Herramientas	Motores	Perito
Técnico Ingeniería Diseño	Motores	Perito
Técnico Control Calidad - Piezas Garantía-	Anal. y C. Calidad	Perito
Analista Pruebas Metalúrgicas	Motores	Perito
Analista Pruebas Químicas	Motores	Perito
Técnico Seguimiento Calidad Proveedores	Toda la Compañía	Perito
Analista de Presupuestos	Finanzas	Perito
Analista de Costos-Informes	Finanzas	Perito
Coordinador Costos-Material Producción	Finanzas	Perito
Analista de Costos-Actividades Staff	Finanzas	Perito
Analista Proyectos de Inversiones	Finanzas	Perito
Spv. Análisis Inventarios y Costos	Finanzas	Perito

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Analista Normas y Procedimientos	Finanzas	Of. 1ª Advtv.
Spv. Seguimiento Compras Nacionales	Compras	Jefe 2ª Advtv.
Spv. Control Datos y Sistemas	Ventas	Jefe 2ª Advtv.
Spv. Servicios Generales Personal	Madrid	Jefe 2ª Advtv.
Analista Sistemas y Proceso Datos	Motores	Of. 1ª Advtv.
Spv. Unidad Proceso Facturación	Finanzas	Of. 1ª Advtv.
Spv. Unidad Reconciliaciones	Finanzas	Of. 1ª Advtv.
Spv. Unidad Métodos, Nominas y Control Procedimientos	Finanzas	Of. 1ª Advtv.
Analista SN Seguimiento - Compras Import.	Compras	Of. 1ª Advtv.
Programador Tareas DP	Finanzas	Of. 1ª Advtv.
Analista Software DP	Finanzas	Of. 1ª Advtv.
Operador Jefe Turno Computadora DP	Finanzas	Of. 1ª Advtv.
Analista Admon. Proceso - Datos y Control Interno DP	Finanzas	Of. 1ª Advtv.
Analista Sistemas Especialista Vehículos - Ocasión	Toda la Compañía Ventas	Of. 1ª Advtv.
Técnico Planificación Derivados y Opciones	Ventas	Of. 1ª Advtv.
Analista Mercados Directos	Ventas	Of. 1ª Advtv.
Coordinador Planta	Ventas	Of. 1ª Advtv.
Spv. Unidad Control Materiales Auxiliares	Compras	Of. 1ª Advtv.
Coordinador Reservas y Viajes	Traf. y Aduanas	Of. 1ª Advtv.
Programador Sistemas	Recambios	Of. 1ª Advtv.
Analista-Programador Sistemas	Recambios	Of. 1ª Advtv.
Coordinador Programación y Suministro	Recambios	Of. 1ª Advtv.
Contramaestre Control Calidad	Toda la Compañía	Contramaestre
Contramaestre Producción	Toda la Compañía	Contramaestre
Contramaestre Manejo Materiales	Toda la Compañía	Contramaestre
Contramaestre Distribución Vehículos	Traf. y Aduanas	Contramaestre
Encargado Taller Utilajes	Motores	Encargado
Encargado Taller Utilajes	Carrocerías	Encargado
Encargado Mantenimiento	Toda la Compañía	Encargado
Coordinador Auditoría Interna	Finanzas	Tec. Org. 1ª
Técnico Normas y Auditoría Interna	Finanzas	Tec. Org. 1ª
Grado: 8		
Coord. Mecanización y Sistemas	Finanzas	Perito
Coord. Sistemas y Proceso de Datos	Motores	Jefe 2ª Advtv.
Spv. Emisión, Seguimiento y Coord. Compras	Motores	Jefe 2ª Advtv.
Jefe Sección Cuentas a Pagar	Finanzas	Jefe 2ª Advtv.
Jefe Sección Nominas	Finanzas	Jefe 2ª Advtv.
Spv. Seguimiento y Coordinación Zona	Compras	Jefe 2ª Advtv.
Jefe Servicios Administrativos	Rel. Industriales	Ingeniero
Jefe Servicios al Personal	Rel. Industriales	Jefe 2ª Advtv.
Spv. Planificación Opciones y Derivados	Ventas	Jefe 2ª Advtv.
Jefe Programación y Proceso Pedidos	Ventas	Jefe 2ª Advtv.
Spv. Distribución Vehículos	Traf. y Aduanas	Jefe 2ª Advtv.
Spv. Métodos y Sistemas Comprador "A"	Recambios	Jefe 2ª Advtv.
Ingeniero SN Métodos y Tiempos	Compras	Perito
Ingeniero SN Métodos y Tiempos	Motores	Ingeniero
Ingeniero SN Métodos y Tiempos	Ing. Fab. y Mant.	Ingeniero
Ingeniero SN Métodos y Tiempos	Carrocerías	Ingeniero
Ingeniero SN Métodos y Tiempos	Pintura	Ingeniero
Ingeniero SN Métodos y Tiempos	Montaje	Ingeniero
Ingeniero SN Procesos	Motores	Ingeniero
Ingeniero SN Procesos	Carrocerías	Ingeniero
Ingeniero SN Procesos	Pintura	Ingeniero
Ingeniero SN Procesos	Montaje	Ingeniero
Ingeniero SN Montaje y Diseño	Motores	Ingeniero
Ingeniero SN Herramientas	Motores	Ingeniero
Ingeniero SN Diseño	Motores	Ingeniero
Spv. Servicios de Zona	Motores	Ingeniero
Ingeniero SN Distribución Equipos y Manej. Mat.	Ing. Fab. y Mant.	Ingeniero
Ingeniero SN Plan. y Control Mant.	Ing. Fab. y Mant.	Ingeniero
Spv. Calidad Proveedores	Anal. y C. Calidad	Ingeniero
Ingeniero Técnicas Laboratoro	Anal. y C. Calidad	Licenciado
Ingeniero Componentes - Eléctricos	Anal. y C. Calidad	Ingeniero
Jefe Seguridad Industrial	Rel. Industriales	Ingeniero
Ingeniero Control Técnico	Rel. Industriales	Licenciado

PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA	PUESTOS	AMBITO	CATEGORIA
Ingeniero Residente Servicios Técnicos	Carrocerías	Ingeniero	Auditor Concesionarios y Proveedores	Finanzas	Licenciado
Ingeniero Residente Servicios Técnicos	Montaje	Ingeniero	Supervisor Contabilidad	Finanzas	Licenciado
Ingeniero SN Control y Planif. Mant.	Carrocerías	Ingeniero	Spv. Laboratorio Ensayos Físico y Metalúrgicos	Anal. y C. Calidad	Licenciado
Ingeniero SN Mantenimiento	Carrocerías	Ingeniero	Spv. Laboratorio Ensayos Químicos	Anal. y C. Calidad	Licenciado
Ingeniero SN Distribución y Equipos	Carrocerías	Ingeniero	Coordinador Organización y Planificación Personal	Rel. Industriales	Licenciado
Ingeniero SN Distribución y Equipos	Montaje	Ingeniero	Analista Compensación y Beneficios	Rel. Industriales	Licenciado
Ingeniero SN Distribución y Equipos	Pintura	Ingeniero	Asesor Comercial Asistencia Técnica	Ventas	Licenciado
Ingeniero SN Proyecto, Sistemas y Diseño	Carrocerías	Ingeniero	Jefe Formación Profesional y Operarios	Rel. Industriales	Ingeniero
Ingeniero Desarrollo Automatismos	Carrocerías	Ingeniero	Técnico de Marketing Asistencia Técnica	Ventas	Licenciado
Ingeniero Desarrollo Automatismos	Montaje	Ingeniero	Jefe Sección Pedidos y Distribución	Ventas	Licenciado
Superintendente Mantenimiento	Montaje	Perito	Delegado Nacional Ventas Recambios Zona NE	Ventas	Licenciado
Superintendente Mantenimiento	Carrocerías	Perito	Jefe Sección Planificación y Control Piezas	Motores	Perito
Coord. Programas Especiales	Ventas	Ingeniero	Spv. Seguimiento Compras Importación	Compras	Jefe 2º Advtv.
Spv. Laboratorio Químico y Metalúrgico	Motores	Licenciado	Jefe de Zona	Ventas	Perito
Spv. Análisis Presupuestario	Finanzas	Licenciado	Instructor SN Centro Capacitación	Ventas	Perito
Spv. Análisis Costos Actualizados	Finanzas	Licenciado	Delegado Jefe Asistencia Técnica	Ventas	Perito
Jefe Análisis de Costos - Planta Pintura	Finanzas	Licenciado	Jefe Sección Análisis Precios y Ventas Recambios	Ventas	Licenciado
Spv. Análisis de Inversiones	Finanzas	Licenciado	Spv. Operaciones Aduanas y Com. Ext.	Traf. y Aduanas	Jefe 2º Advtv.
Coordinador Análisis Garantía y Política	Finanzas	Licenciado	Spv. Precios e Informes	Finanzas	Licenciado

ANEXO NUMERO CUATRO

CUADRO ESPECIFICATIVO DE LA AMPLIACION DE LICENCIAS POR DESPLAZAMIENTO

Motivo de la Licencia	Tiempo	Lugar de Desplazamiento		
		Misma * Provincia	Provincia * Limitrofe	Otras Provincias *
Alumbramiento de Esposa	Tres días laborables, ampliables hasta cinco naturales en caso de desplazamiento.	Tres días laborables.	Cuatro días naturales.	Cinco días naturales.
Enfermedad grave de cónyuge, hijos, padres políticos, nietos, abuelos, hermanos o padres.	Dos días naturales, ampliables hasta 3 más.	Dos días naturales.	Tres días naturales.	Cuatro días naturales cuando la distancia sea inferior a 300 kms. Cinco días naturales si es superior. **
Fallecimiento de cónyuge, hijos, padres, padres políticos, nietos, abuelos o hermanos.	Tres días naturales, ampliables hasta 2 más.	Tres días naturales.	Cuatro días naturales.	Cinco días naturales.

* Estos conceptos vienen referidos a la provincia en que tiene su domicilio el trabajador afectado.

** La distancia se calculará desde el domicilio del empleado hasta el lugar de desplazamiento.

ANEXO NUMERO CINCOPROCEDIMIENTO DE ASCENSOSI DEFINICION

Este procedimiento establece las responsabilidades y normas - que han de regir la provisión de vacantes en régimen de ascensos, basadas en la formación, méritos y antigüedad de cada empleado.

Dentro del grupo de Profesionales de Oficio, Oficiales de 1ª, se sujetará a este procedimiento la provisión de vacantes de grados 8 y 9.

II AMBITO DE APLICACION

Pueden participar todos los empleados fijos en la plantilla que deseen optar a un puesto de trabajo con una categoría profesional superior y cumplan con los principios definidos en este procedimiento.

No es aplicable este procedimiento a los puestos que impliquen ejercicio de autoridad o mando; a los que manejen información clasificada expresamente como confidencial por la Empresa; a los que por sus características son considerados como de especial confianza y a los que ostenten funciones de representación de la Empresa.

En caso de discrepancia sobre la aplicación o no de este procedimiento a un puesto de trabajo determinado, la Comisión Mixta de Interpretación y Vigilancia del Convenio emitirá su criterio con respecto al caso concreto objeto de discrepancia.

Tampoco es aplicable este procedimiento al paso de Peón a Especialista que se efectuará por antigüedad, salvo que se acredite la falta de aptitud.

III RESPONSABILIDADES1. Administración de Personal

- 1.1. Recibe petición del Garenta responsable del Departamento.
- 1.2. Comprueba la posibilidad de recolocación (aprobados de otra convocatoria que no tuvieron plaza y no caducó su validez), informando al Comité de Empresa de la cobertura de la vacante a través de Relaciones Laborales.
- 1.3. Informa a Selección y Colocación de Personal.
- 1.4. Entrega formato "solicitud para convocatoria de ascensos" al candidato, una vez anunciada la misma.
- 1.5. Recibe las solicitudes cumplimentadas, verifica que cumplen los requisitos de la convocatoria y las envía a Selección y Colocación de Personal.
- 1.6. Comunica los resultados a los solicitantes.

2. Selección y Colocación de Personal

- 2.1. Comprueba que no existe personal adecuado aprobado en convocatorias anteriores que siga siendo válido su resultado.
- 2.2. Prepara la especificación del puesto en coordinación con Evaluación de Personal.
- 2.3. Anuncia la vacante, dando información de la misma, requisitos para ocuparla y programa de pruebas a realizar, en coordinación con Evaluación, Formación y Departamento Médico, cuando sea necesario.
- 2.4. Recibe solicitudes.
- 2.5. Publica los resultados de la convocatoria.
- 2.6. Convoca a los solicitantes a las pruebas con la antelación requerida.
- 2.7. Notifica a Administración de Personal al candidato ganador de la plaza.

3. Educación y Formación

- 3.1. Prepara los programas teórico-prácticos, así como requisitos educativos necesarios.
- 3.2. Prepara las pruebas teóricas y prácticas.
- 3.3. Publica los programas teórico-prácticos de las diferentes vacantes.
- 3.4. Fija el plazo máximo de validez de los resultados de los exámenes antes de publicarse la convocatoria que no podrá ser superior a cuatro meses, contados a partir de la fecha de realización de las pruebas.
- 3.5. Realiza las pruebas a los candidatos.
- 3.6. Corrige las pruebas de los exámenes.
- 3.7. Presenta los resultados de las pruebas teórico-prácticas al Tribunal de Ascensos para la puntuación global.

4. Tribunal de Ascensos

- 4.1. Comprueba el periodo de validez de los resultados y designa el/los miembro/s del mismo que estarán presentes durante la realización de las pruebas.

4.2. Verifica los resultados de las pruebas teórico-prácticas corregidas y evaluadas por Educación y Formación realizadas por el candidato.

4.3. Verifica méritos de los candidatos.

4.4. Decide según puntuación total, qué candidatos deben ocupar las vacantes.

4.5. Comunica los resultados a Selección y Colocación.

4.6. Atiende a las reclamaciones de los candidatos a vacantes del tercio de antigüedad que se crean perjudicados.

IV PROCEDIMIENTO1. General

En la provisión de vacantes en régimen de ascenso, de cada tres plazas, una se proveerá por antigüedad, y las otras dos por concurso-oposición, que habrá de ser eminentemente práctico.

2. Participación

Los empleados que deseen optar a una vacante obtendrán el impreso correspondiente a través de Administración de Personal; cumplimentarán dicha petición y el Enterado de sus superiores; la devolverán a su Departamento de Administración de Personal, antes de la fecha tope de presentación.

Todos los empleados, para ascender, por concurso-oposición o por antigüedad, deberán superar la puntuación mínima exigida en las pruebas.

3. Convocatoria de Exámenes

3.1. El Departamento de Selección y Colocación de Personal convocará, con un plazo máximo de 30 días, los concursos-oposición que tendrán una antelación mínima de 30 días a la fecha de las pruebas.

Los candidatos admitidos en las convocatorias de exámenes se referirán a las vacantes notificadas por medio de la solicitud de Provisión de Vacantes previamente revisado y comprobado que los candidatos reúnan los requisitos de la convocatoria.

3.2. Los avisos de convocatoria incluirán los siguientes apartados:

- .. Categoría o Título del Puesto.
- .. Departamento-Area-Actividad.
- .. Número de plazas a cubrir.
- .. Fecha tope de presentación.
- .. Fecha y lugar de realización de las pruebas.
- .. Condiciones especiales de participación, si son necesarias, por las características del puesto (por ejemplo, para el pase de especialista a profesional de oficio).
- .. Programas a desarrollar en las pruebas.
- .. Puntuación mínima requerida.
- .. Validez de los resultados.

3.3. Los concursos se anunciarán en primera convocatoria para todos aquellos empleados que se encuentren en la categoría inmediata inferior a la de la vacante. Si no se cubren todas las vacantes se procederá a una segunda convocatoria de carácter libre.

3.4. En aquellos casos en que la experiencia así lo aconseje, ambas convocatorias podrán efectuarse en una sola.

3.5. Si después de las dos convocatorias internas, las vacantes no se cubren en su totalidad, se procederá a la contratación externa.

4. Antigüedad

La antigüedad mínima exigida para participar en los concursos oposición será:

- 4.1. Oficiales 1ª : Dos años en la categoría inferior o cinco años como profesionales de oficio en la especialidad convocada.
- 4.2. Oficiales 2ª y 3ª : Un año en la categoría inferior.
- 4.3. Subalternos, Administrativos y Técnicos : Un año en la categoría inferior.

5. Exámenes

5.1. Se establecen los siguientes tipos de pruebas, cuya aplicación en los concursos se especificará en cada caso:

- .. Pruebas de conocimientos básicos.
- .. Tests psicotécnicos.
- .. Pruebas teóricas.
- .. Pruebas prácticas.

5.2. Las pruebas de conocimientos básicos tendrán carácter selectivo, siendo imprescindible obtener la calificación de "apto" para poder presentarse al resto del concurso-oposición.

5.3. La máxima puntuación de las pruebas teóricas y prácticas será de 100 puntos, siendo la puntuación mínima la que se establezca en cada concurso-oposición.

6. Baremo de Calificación

En la calificación de los concursos se utilizará el siguiente baremo de puntuaciones máximas:

	Puntuación Máxima
6.1. <u>Formación</u>	
.. Examen teórico.	35 puntos
.. Examen práctico.	45 puntos

6.2. Méritos

6.2.1. Experiencia en funciones análogas o similares

Dentro de la Compañía se valora el grado de conocimiento práctico del puesto que se va a ocupar o de otro de categoría igual o superior. El cómputo se realizará con el criterio siguiente:

- | | |
|--|-----------|
| a) Ha desempeñado puesto de categoría igual o superior y distinto contenido (menos de 30 días en 6 meses). | 2 puntos |
| b) Ha ocupado el puesto durante período de corta duración (menos de 30 días en 6 meses) | 4 puntos |
| c) Ha desempeñado el puesto durante períodos de duración superior al mes e inferior a 6 meses durante el año anterior. | 6 puntos |
| d) Ha desempeñado puestos de categoría igual o superior y contenido análogo, de 3 a 6 meses durante el último año. | 8 puntos |
| e) Ha desempeñado puestos de categoría igual o superior y contenido análogo, de 6 a 8 meses en los dos últimos años. | 10 puntos |

6.2.2. Expediente personal

El expediente personal puntuará positivamente de conformidad con la siguiente tabla:

SANCIONES ANTIGÜEDAD	Sin Sanción	Con Falta Grave	Con Falta Muy Grave
+ de 5 años	10	6	4
De 4 a 5 años	9	4	3
De 3 a 4 años	8	3	2
De 2 a 3 años	7	2	1
De 1 a 2 años	6	1	0

Los puntos obtenidos de acuerdo con estas situaciones, se añadirán a la calificación conjunta de exámenes y méritos.

A efectos de lo establecido en este apartado, solamente se tendrán en cuenta las faltas graves o muy graves por hechos que estén relacionados directamente con su trabajo.

El cómputo del tiempo se hará hasta la fecha de la convocatoria.

Sólo se computarán las sanciones que no estuviesen canceladas. Las sanciones canceladas, serán consideradas como no existentes. Se entiende cancelada una sanción, si transurre el plazo marcado por la ley, sin producirse otra sanción.

7. Programas de los Concursos

Los distintos programas de las materias, objeto de las pruebas de cada concurso-oposición, serán publicados previamente a la realización de los mismos, a fin de que los interesados puedan prepararse con antelación suficiente.

8. Incorporación a la nueva categoría

8.1. En el plazo máximo de los 15 días siguientes a la realización de las pruebas se publicarán los resultados obtenidos.

8.2. Los resultados obtenidos en un concurso-oposición serán reconocidos a efectos de cubrir futuras vacantes durante el período establecido en la convocatoria.

8.3. En caso de empate en la puntuación del concurso-oposición, cubrirá la vacante el candidato con mayor antigüedad en la categoría anterior. Si ésta fuese igual en varios candidatos, la vacante será cubierta por el de mayor antigüedad en la Empresa.

8.4. La ocupación de las vacantes por concurso-oposición se realizará en el plazo de quince días contabilizado a partir de la fecha en que se hagan públicos los resultados y aunque sea necesario sustituir a su titular en su puesto actual.

9. Período de Prueba

9.1. En el supuesto de que el trabajador no supere el período de prueba establecido para el puesto de trabajo vacante, quedará con su antigua categoría y remuneración, volviendo a su antiguo puesto de trabajo, en cuyo caso la vacante será ocupada por el siguiente candidato que haya superado el concurso, si lo hubiere. El puesto de trabajo vacante por ascenso de su titular no será cubierto en forma definitiva hasta el momento en que se consolide y confirme el ascenso de dicho trabajador.

9.2. La persona que ocupe una vacante por concurso-oposición pasará a la categoría para la que se examinó, obteniendo los beneficios correspondientes desde el día en que ocupe la nueva posición y confirmándose ambos de forma definitiva a la superación del período de prueba.

10. Constitución del Tribunal

Cuando el ingreso en cualquiera de los grupos profesionales deba realizarse mediante concurso-oposición, los Tribunales para intervenir en estos ingresos estarán constituidos como se indica a continuación:

a) Grupo de Obreros

Un Maestro de Taller del oficio correspondiente a las plazas a cubrir, que asumirá la presidencia, nombrado por la Empresa, de acuerdo con el Comité de Empresa, y, en defecto de dicho acuerdo, designado por la Escuela de Formación Profesional más próxima a la localidad de Almusafes.

Un Vocal de la Empresa.

Un Vocal por el Comité de Empresa.

b) Grupo de Subalternos y Administrativos

Un Jefe Administrativo, que asumirá la presidencia, nombrado por la Empresa, de acuerdo con el Comité de Empresa, y, en defecto de dicho acuerdo, designado por la Escuela de Formación Profesional más próxima a la localidad de Almusafes.

Un Catedrático de la Escuela de Comercio.

Un Vocal designado por la propia Empresa.

Un Vocal por el Comité de Empresa.

c) Grupo de Técnicos

Un Técnico, que asumirá la presidencia, nombrado por la Empresa, de acuerdo con el Comité de Empresa, y, en defecto de dicho acuerdo, designado por la Escuela de Formación Profesional más próxima a la localidad de Almusafes.

Un Profesor de la Escuela de Formación más próxima a la localidad de Almusafes, impuesto en los conocimientos exigidos a la categoría a cubrir.

Un Vocal designado por la Empresa.

Un Vocal por el Comité de Empresa.

FORD ESPAÑA, S.A.

AREA UN TURNO DE PRODUCCION

CALENDARIO LABORAL

ENERO					
L	M	M	J	V	S
					1
3	4	5	6	7	
10	11	12	13	14	
17	18	19	20	21	
24	25	26	27	28	
31	1 = Año Nuevo 6 = Epifanía del Señor				

FEBRERO					
L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	
28					

MARZO					
L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	
28	29	30	31		
19 = San José 31 = Jueves Santo					

ABRIL					
L	M	M	J	V	S
				1	
4	5	6	7	8	
11	12	13	14	15	
18	19	20	21	22	
25	26	27	28	29	
1 = Viernes Santo 4 = Lunes de Pascua					

MAYO					
L	M	M	J	V	S
2	3	4	5	6	
9	10	11	12	13	
16	17	18	19	20	
23	24	25	26	27	
30	31				

JUNIO					
L	M	M	J	V	S
		1	2	3	
6	7	8	9	10	
13	14	15	16	17	
20	21	22	23	24	
27	28	29	30		
2 = Corpus Christi					

JULIO					
L	M	M	J	V	S
				1	
4	5	6	7	8	
11	12	13	14	V	
18	19	20	21	22	
25	26	27	28	29	
13 y 14 = Fiesta Local 25 = Santiago Apóstol					

AGOSTO					
L	M	M	J	V	S
V	V	V	V	V	
V	V	V	V	V	
15	V	V	V	V	
22	23	24	25	26	
29	30	31			
15 = Asunción V = Vacaciones					

SEPTIEMBRE					
L	M	M	J	V	S
			1	2	
5	6	7	8	9	
12	13	14	15	16	
19	20	21	22	23	
26	27	28	29	30	

OCTUBRE					
L	M	M	J	V	S
3	4	5	6	7	
10	11	12	13	14	
17	18	19	20	21	
24	25	26	27	28	
31					
12 = Fiesta de la Hispanidad					

NOVIEMBRE					
L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	
21	22	23	24	25	
28	29	30			
1 = Todos los Santos					

DICIEMBRE					
L	M	M	J	V	S
			1	2	
5	6	7	8	9	
12	13	14	15	16	
19	20	21	22	23	
V	V	V	V	V	
8 = Inmaculada Concepción V = Vacaciones de Navidad					

○ = Festivos
V = Vacaciones

ENERO						
	L	M	M	J	V	S
A						①
B	3	4	5	⑥	7	
B	10	11	12	13	14	
A	17	18	19	20	21	
A	24	25	26	27	28	
B	31	1 = Año Nuevo 6 = Epifanía del Señor				

FEBRERO						
	L	M	M	J	V	S
B		1	2	3	4	
B	7	8	9	10	11	
A	14	15	16	17	18	
A	21	22	23	24	25	
B	28					

MARZO						
	L	M	M	J	V	S
B		1	2	3	4	
B	7	8	9	10	11	
A	14	15	16	17	18	⑱
A	21	22	23	24	25	
B	28	29	30	⑳	19 = San José 31 = Jueves Santo	

ABRIL						
	L	M	M	J	V	S
B					①	
B	④	5	6	7	8	
A	11	12	13	14	15	
A	18	19	20	21	22	
B	25	26	27	28	29	
1 = Viernes Santo 4 = Lunes de Pascua						

MAYO						
	L	M	M	J	V	S
B	2	3	4	5	6	
A	9	10	11	12	13	
A	16	17	18	19	20	
B	23	24	25	26	27	
B	30	31				

JUNIO						
	L	M	M	J	V	S
B			1	②	3	
A	6	7	8	9	10	
A	13	14	15	16	17	
B	20	21	22	23	24	
B	27	28	29	30	2 = Corpus Christi	

JULIO						
	L	M	M	J	V	S
B					1	
A	4	5	6	7	8	
A	11	12	⑬	⑭	V	
B	18	19	20	21	22	
B	⑮	26	27	28	29	
13 y 14 = Fiesta Local 25 = Santiago Apóstol						

AGOSTO						
	L	M	M	J	V	S
A	V	V	V	V	V	
A	V	V	V	V	V	
B	⑮	V	V	V	V	
B	22	23	24	25	26	
A	29	30	31	15 = Asunción V = Vacaciones		

SEPTIEMBRE						
	L	M	M	J	V	S
A				1	2	
A	5	6	7	8	9	
B	12	13	14	15	16	
B	19	20	21	22	23	
A	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
	L	M	M	J	V	S
A	3	4	5	6	7	
B	10	11	⑫	13	14	
B	17	18	19	20	21	
A	24	25	26	27	28	
A	31	12 = Fiesta de la Hispanidad				

NOVIEMBRE						
	L	M	M	J	V	S
A		①	2	3	4	
B	7	8	9	10	11	
B	14	15	16	17	18	
A	21	22	23	24	25	
A	28	29	30	1 = Todos los Santos		

DICIEMBRE						
	L	M	M	J	V	S
A				1	2	
B	5	6	7	⑧	9	
B	12	13	14	15	16	
A	19	20	21	22	23	
A	V	V	V	V	V	
8 = Inmaculada Concepción V = Vacaciones de Navidad						

○ = Festivos
V = Vacaciones

ENERO						
L	M	M	J	V	S	
CAB						1
AIC 3	4	5	6	7		
AIC 10	11	12	13	14		
AIC 17	18	19	20	21		
AIC 24	25	26	27	28		
CAB 31	1 = Año Nuevo 6 = Epifanía del Señor					

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	
CAB	1	2	3	4		
CAB 7	8	9	10	11		
AIC 14	15	16	17	18		
AIC 21	22	23	24	25		
AIC 28						

MARZO						
L	M	M	J	V	S	
AIC	1	2	3	4		
AIC 7	8	9	10	11		
CAB 14	15	16	17	18	19	
CAB 21	22	23	24	25		
AIC 28	29	30	31			
	19 = San José 31 = Jueves Santo					

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	
AIC						1
AIC 4	5	6	7	8		
AIC 11	12	13	14	15		
AIC 18	19	20	21	22		
CAB 25	26	27	28	29		
	1 = Viernes Santo 4 = Lunes de Pascua					

MAYO						
L	M	M	J	V	S	
CAB 2	3	4	5	6		
AIC 9	10	11	12	13		
AIC 16	17	18	19	20		
AIC 23	24	25	26	27		
AIC 30	31					

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	
AIC			1	2	3	
CAB 6	7	8	9	10		
CAB 13	14	15	16	17		
AIC 20	21	22	23	24		
AIC 27	28	29	30			
	2 = Corpus Christi					

JULIO						
L	M	M	J	V	S	
AIC						1
AIC 4	5	6	7	8		
AIC 11	12	13	14	V		
CAB 18	19	20	21	22		
CAB 25	26	27	28	29		
	13 y 14 = Fiesta Local 25 = Santiago Apóstol					

AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	
AIC V	V	V	V	V		
AIC V	V	V	V	V		
AIC 15	V	V	V	V		
AIC 22	23	24	25	26		
CAB 29	30	31				
	15 = Asunción V = Vacaciones					

SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	
CAB			1	2		
CAB 5	6	7	8	9		
AIC 12	13	14	15	16		
AIC 19	20	21	22	23		
AIC 26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	
AIC 3	4	5	6	7		
CAB 10	11	12	13	14		
CAB 17	18	19	20	21		
AIC 24	25	26	27	28		
AIC 31						
	12 = Fiesta de la Hispanidad					

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	
AIC	1	2	3	4		
AIC 7	8	9	10	11		
AIC 14	15	16	17	18		
CAB 21	22	23	24	25		
CAB 28	29	30				
	1 = Todos los Santos					

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	
CAB			1	2		
AIC 5	6	7	8	9		
AIC 12	13	14	15	16		
AIC 19	20	21	22	23		
AIC V	V	V	V	V		
	8 = Inmaculada Concepción V = Vacaciones de Navidad					

○ = Festivos
V = Vacaciones

REGIMEN DE TURNOS DE 7 DIAS CONTINUOS SEMANALES

(Departamentos de Seguridad, Vigilancia y Protección de Incendios)

ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	
Turno Blanco	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	F	
Turno Verde	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	
Turno Azul	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	2		
Turno Rojo	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	
Turno Naranja	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	
FEBRERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	*	*	*	
Turno Blanco	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	*	*	*	
Turno Verde	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	E	F	F	3	*	*	*
Turno Azul	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	*	*	*	
Turno Rojo	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	*	*	*	
Turno Naranja	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	*	*	*	
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
Turno Blanco	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	
Turno Verde	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	
Turno Azul	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	
Turno Rojo	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	
Turno Naranja	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3

1 = Mañana
2 = Tarde
3 = Noche

F = Festivo

E = Móvil (Mañana/Tarde/Noche) y/o Entrenamiento y Servicios Especiales o libre

REGIMEN DE TURNOS DE 7 DIAS CONTINUOS SEMANALES
 (Departamentos de Seguridad, Vigilancia y Protección de Incendios)

ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	*	
Turno Blanco	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	*	
Turno Verde	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	*	
Turno Azul	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	*	
Turno Rojo	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	*	
Turno Naranja	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	*	
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
Turno Blanco	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	
Turno Verde	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2		
Turno Azul	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	
Turno Rojo	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	
Turno Naranja	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	
JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	*	
Turno Blanco	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	*	
Turno Verde	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	*	
Turno Azul	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	*
Turno Rojo	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	*	
Turno Naranja	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	*	

1 = Mañana F = Festivo
 2 = Tarde E = Móvil (Mañana/Tarde/Noche) y/o Entrenamiento y Servicios Especiales o libre
 3 = Noche

REGIMEN DE TURNOS DE 7 DIAS CONTINUOS SEMANALES
 (Departamentos de Seguridad, Vigilancia y Protección de Incendios)

JULIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
Turno Blanco	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	
Turno Verde	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	
Turno Azul	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	
Turno Rojo	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	F
Turno Naranja	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
Turno Blanco	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	F
Turno Verde	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	
Turno Azul	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	
Turno Rojo	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	
Turno Naranja	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	*	
Turno Blanco	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	*	
Turno Verde	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	*
Turno Azul	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	*	
Turno Rojo	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	*
Turno Naranja	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	*	

1 = Mañana
 2 = Tarde
 3 = Noche

F = Festivo
 E = Móvil (Mañana/Tarde/Noche) y/o Entrenamiento y Servicios Especiales o libre

REGIMEN DE TURNOS DE 7 DIAS CONTINUOS SEMANALES

(Departamentos de Seguridad, Vigilancia y Protección de Incendios)

OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	
Turno Blanco	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	
Turno Verde	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	
Turno Azul	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	F	
Turno Rojo	F	F	2	2	2	2	2	2	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	
Turno Naranja	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	3
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	A	
Turno Blanco	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	*	
Turno Verde	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	*	
Turno Azul	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	*	
Turno Rojo	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	*	
Turno Naranja	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	*	
DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
Turno Blanco	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	E	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	
Turno Verde	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	
Turno Azul	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	
Turno Rojo	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	F	3	3	3	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	
Turno Naranja	3	3	3	3	F	F	F	1	1	1	1	1	1	1	F	F	F	F	2	2	2	2	2	2	F	E	E	E	E	E	F	

1 = Mañana
2 = Tarde
3 = Noche

F = Festivo
E = Móvil (Mañana/Tarde/Noche) y/o Entrenamiento y Servicios Especiales o libre

REGIMEN DE TURNOS DE 7 DIAS CONTINUOS SEMANALES

PLANTA MOTRIZ

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
E N E	1	M	M	M	M	M	M			C	C	C				N	N	N	N	N	M			T	T	T	T	T	T							
	2	T	T	T	T			M	M	M	M	M	M				C	C	C					N	N	N	N	N	N							
	3	N	N			T	T	T	T	T	T			M	M	M	M	M	M					C	C	C					N					
	4			N	N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T	T					M	M	M	M	M	M								
	5										N	N	N	N	N	N							T	T	T	T	T	T		M	M	M	M			
F E B	1	T		M	M	M	M	M	M							C	C	C	C				N	N	N	N	N	N								
	2	T	T	T	T	T	T	T			M	M	M	M	M	M								C	C	C				N						
	3	N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T	T					M	M	M	M	M	M											
	4									N	N	N	N	N	N									T	T	T	T	T		M	M	M	M			
	5	M	M	M						C	C	C	C				N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T							
M A R	1	T	T	T	T	T	T			M	M	M	M	M									C	C	C					N	N	N				
	2	N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T	T								M	M	M	M	M									
	3									N	N	N	N	N	N								T	T	T	T	T		M	M	M	M	M			
	4	M	M	M						C	C	C	C				N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T							
	5	T		M	M	M	M	M	M							C	C	C	C				N	N	N	N	N	N		T						
A B R	1	N	N	N				T	T	T	T	T	T			M	M	M	M	M				C	C											
	2									N	N	N	N	N	N									T	T	T	T	T		M	M	M	M			
	3									C	C	C	C				N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T		M	M				
	4	M	M	M	M	M	M									C							N	N	N	N	N	N		T	T	T	T			
	5	T	T	T	T	T					M	M	M	M	M								C	C					N	N	N	N	N			
M A Y	1	N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T	T								M	M	M	M	M									
	2	C	C							N	N	N	N	N	N									T	T	T	T	T		M	M	M	M			
	3	M	M	M	M	M				C							N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T							
	4	T	T	T							M	M	M	M	M	M							C	C					N	N	N	N	N			
	5	N									T	T	T	T	T	T							M	M	M	M	M		C	C	C		N	N		
J U N	1									N	N	N	N	N	N								T	T	T	T	T		M	M	M	M	M			
	2	M	M							C	C	C	C				N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T							
	3			M	M	M	M	M	M								M	M	M					N	N	N	N	N		T	T					
	4	T	T	T	T	T	T				M	M	M	V	V	V	V							V	V	V	V		N	N	N	N	N			
	5	N	N	N	N	N	N				T	T	T	T	T	T								M	M	M	M	M		V	V	V	V			
J U L	1									N	N	N	N	N	N									T	T	T	T	T		M	M	M	M	M		
	2	M	M	M	M	M	M										N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T		M	M	M			
	3	T	T	T	T	T					M	M	M	M	M	M								N	N	N	N	N		T	T	T	T	T		
	4	N	N	N							T	T	T	T	T	T								M	M	M	M	M		N	N	N	N	N		
	5										V	V	V	V	V	V								T	T			M	M	M	M	M				
A G O	1	V	V	V													N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T		M	M	M	M	M	
	2	M	M	M	M												V	V	V	V	V	V			V	V	V	V		T	T					
	3	T	T															N	N	N	N	N	N			T	T	T	T							
	4																	M	M	M	M	M	M			N	N	N	N	N		T				
	5	N	N	N	N	N	N											T	T	T	T	T	T			M	M	M	M	M		N	N	N	N	
S E P	1	M								N	N	N	N	N	N								T	T	T	T	T		N	N	N	N	N			
	2	M	M	M	M	M	M										N	N	N	N	N	N							N	N	N	N	N			
	3	V	V	V	V	V	V										V	V	V	V	V	V			M	M	M	M		C	C	C	C	C		
	4	T	T	T	T	T	T											T	T					M	M	M	M	M								
	5	N	N	N	N													T	T	T	T	T	T			M	M	M	M	M						
O C T	1	T	T	T	T												C	C						N	N	N	N	N	N							
	2	N	N															M	M	M	M	M			C	C	C					N				
	3																	N	N	N	N	N	N			M	M	M	M	M						
	4																	C	C	C					N	N	N	N	N		T	T	T	T	T	
	5	M	M	M	M	M												C						N	N	N	N	N		T	T	T	T	T		
N O V	1	T	T	T	T	T	T										C	C						N	N	N	N									
	2	N	N	N	N	N	N											M	M	M	M	M			C											
	3																	N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T		M	M	M	M	
	4	M	M	M														C	C	C					N	N	N	N	N		T	T	T	T	T	
	5	T																M	M	M	M	M			C	C	C	C		N	N	N	N	N		
D I C	1	N	N	N	N												T	T	T	T	T	T			M	M	M	M	M		C					
	2																	N	N	N	N	N	N			T	T	T	T	T		M	M	M	M	M
	3	M																C	C	C					N	N	N	N	N		T	T	T	T	T	
	4	M	M	M	M	M	M											C							N	N	N	N	N		T	T	T	T	T	
	5	T	T	T	T	T	T											M	M	M	M	M			C	C				N	N	N	N	N		

M: mañana C: central N: noche T: tarde En blanco: festivo

En prueba de conformidad con lo estipulado en el Convenio Colectivo Interprovincial de FORD ESPAÑA, S.A., ambas Representaciones firman el presente texto en Almusafes (Valencia), día 25 de Marzo de 1983.

14655 RESOLUCION de 25 de abril de 1983, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del texto de la adhesión de la Empresa «Ford Credit, S. A.», al Convenio Colectivo interprovincial de la Empresa «Ford España, S. A.».

Vista la adhesión de la Empresa «Ford Credit, S. A.», al Convenio Colectivo de la Empresa «Ford España, S. A.», de fecha 18 de abril de 1983, suscrita por las representaciones legales de los trabajadores y de la Empresa el día 28 de marzo de 1983, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y artículo 2.º del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, Esta Dirección General acuerda:

Primero.—Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Dirección General con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Remitir el texto original de la misma al Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación (IMAC).

Tercero.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 25 de abril de 1983.—El Director general, Francisco José García Zapata.

DOCUMENTO DE ADHESION A CONVENIO

En la ciudad de Madrid a 28 de marzo de 1983.

Reunidos

De una parte, don William H. Layhe, mayor de edad, que interviene como apoderado y legal representante de la Entidad mercantil «Ford Credit, S. A.», con domicilio social en esta villa, paseo de la Castellana, número 135.

Y de otra, don Enrique Segura Jiménez, don Julián Capilla Bolaños y don Luis García Picallo, mayores de edad, Presidente,

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y ENERGIA

14656 RESOLUCION de 28 de marzo de 1983, de la Dirección Provincial de Segovia, por la que se hace público el otorgamiento del permiso de exploración minera que se cita.

La Dirección Provincial del Ministerio de Industria y Energía en Segovia hace saber que ha sido otorgado el siguiente permiso de explotación:

Número, 1.011; nombre, «El Tocorral»; mineral, recursos de la Sección C); cuadrículas, 324; meridianos, 3º 41' y 3º 35' W. y paralelos, 41º 28' y 41º 32' N.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 81 del Reglamento General para el Régimen de la Minería de 25 de agosto de 1978.

Segovia, 28 de marzo de 1983.—El Director provincial, Luis Alberto López Muñoz.

14657 RESOLUCION de 30 de marzo de 1983, del Registro de la Propiedad Industrial, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada por la Audiencia Territorial de Madrid, confirmada por el Tribunal Supremo en grado de apelación, en el recurso contencioso-administrativo número 680/1977, promovido por la Compañía «GABITECO (Gabinete Técnico Informativo de Construcción, Sociedad Anónima)», contra acuerdo del Registro de 12 de marzo de 1976. Expediente de marca número 688.989.

En el recurso contencioso-administrativo número 680/1977, interpuesto ante la Audiencia Territorial de Madrid por la Compañía «GABITECO (Gabinete Técnico Informativo de Construcción, S. A.)», contra resolución de este Registro de 12 de marzo de 1976, se ha dictado, con fecha 23 de noviembre de 1979, por la citada Audiencia, sentencia, confirmada por el Tribunal Supremo en grado de apelación, cuya parte dispositiva es como sigue:

Secretario y miembro del Comité, respectivamente, que interviene en nombre y representación del Comité de Empresa de «Ford Credit, S. A.», con facultades suficientes para suscribir el presente documento según resulta de la certificación suscrita por el señor Secretario de dicho Comité con el visto bueno del Presidente con fecha 28 de marzo de 1983, que queda unida al presente.

Manifiestan

Primero.—Que en fecha 25 de marzo de 1983, los miembros de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo interprovincial de la Empresa «Ford España, S. A.», suscribieron el Convenio Colectivo de dicha Empresa para el presente año de 1983.

Segundo.—Que dicho Convenio Colectivo interprovincial de Empresa fue presentado ante la Dirección General de Trabajo, a efectos de su registro, en fecha 28 de marzo de 1983, y se halla ya en vigor.

Tercero.—Que los señores reunidos se hallan legitimados para negociar un Convenio Colectivo, y así se lo reconocen mutuamente.

Cuarto.—Y que, considerando ambas representaciones que es beneficioso para sus mutuos y respectivos intereses el adherirse al Convenio Colectivo interprovincial de la Empresa «Ford España, S. A.», y no estando afectadas por ningún otro Convenio Colectivo,

Otorgan

Primero.—Adherirse de común acuerdo a la totalidad del Convenio Colectivo interprovincial de la Empresa «Ford España, Sociedad Anónima», reseñado en los antecedentes primero y segundo de la parte expositiva de este documento, cuyo contenido, previamente estudiado por ambas representaciones, es asumido íntegramente por las mismas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92, 1, de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, Estatuto de los Trabajadores.

Segundo.—Comunicar el presente acuerdo de adhesión a la Dirección General de Trabajo en el plazo máximo de quince días, a contar desde la fecha del presente documento.

Y para que conste, suscriben el presente por triplicado y a un solo efecto en la ciudad y fecha en el encabezamiento expresadas.—«Ford Credit, S. A.», y Comité de Empresa de «Ford Credit».

«Fallamos: Que desestimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Compañía «GABITECO (Gabinete Técnico Informativo de Construcción, S. A.)», contra la resolución del Registro de la Propiedad Industrial de fecha 12 de marzo de 1976, así como frente a la desestimación del recurso de reposición contra ella interpuesto, a que las presentes actuaciones se contraen, debemos de confirmar y confirmamos las referidas resoluciones por su conformidad a derecho. Sin hacer especial imposición de costas.»

En su virtud, este Organismo, en cumplimiento de lo prevenido en la Ley de 27 de diciembre de 1956, ha tenido a bien disponer que se cumpla en sus propios términos la referida sentencia y se publique el aludido fallo en el «Boletín Oficial del Estado».

Lo que comunico a V. S. para su conocimiento y efectos. Dios guarde a V. S. muchos años.

Madrid, 30 de marzo de 1983.—El Director general, Julio Delicado Montero-Rios.

Sr. Secretario general del Registro de la Propiedad Industrial.

14658 RESOLUCION de 30 de marzo de 1983, del Registro de la Propiedad Industrial, por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada por la Audiencia Territorial de Madrid, declarada firme, en el recurso contencioso-administrativo número 871/1977, promovido por «Industrial Quesera Menorquina, S. A.», contra acuerdo del Registro de 1 de junio de 1976.

En el recurso contencioso-administrativo número 871/1977, interpuesto ante la Audiencia Territorial de Madrid por «Industrial Quesera Menorquina, S. A.», contra resolución de este Registro de 1 de junio de 1976, se ha dictado, con fecha 28 de enero de 1981, por la citada Audiencia, sentencia, declarada firme, cuya parte dispositiva es como sigue:

«Fallamos: Que desestimando íntegramente el recurso interpuesto por el Procurador señor Monsalve Gurra en nombre y representación de la Entidad mercantil «Industrial Quesera Menorquina, S. A.», debemos mantener y mantenemos, por ser conforme a derecho la resolución del Registro de la Propiedad Industrial de 1 de junio de 1976, confirmada en reposición por la de 20 de julio de 1977, por la que se concedía la inscripción de la marca «La Casera», con gráfico número