

Los méritos y circunstancias que se invoquen deberán referirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta.-1. Los méritos deberán ser certificados en el apartado 5 del modelo que figura como anexo II de esta Orden, que deberá ser expedido por el Subdirector general competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o el Secretario general o similar de Organismos autónomos y Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales, y por los Secretarios generales de las Delegaciones del Gobierno o de los Gobiernos Civiles, cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, en los términos que determina el artículo 11 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 7 de diciembre), con excepción de los funcionarios destinados en las Direcciones Provinciales de las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, en cuyo caso, la certificación corresponde al Director provincial, Tesorero territorial o en el Ministerio de Defensa, en donde corresponde al Subdirector general de Personal Civil del Departamento.

Respecto al personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar, o bien por la Consejería o Departamento correspondiente, en el caso de funcionarios de Cuerpo o Escalas de carácter departamental.

Respecto a los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria, la certificación será expedida por la Unidad de Personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, excepto que la excedencia sea la contemplada en el artículo 29.3.a) de la Ley 30/1984, y se encuentren en activo en otro Cuerpo o Escala y destinado en la Administración de la Seguridad Social, en cuyo caso será de aplicación lo dispuesto en el primer párrafo de este punto.

2. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del periodo de suspensión.

3. Los excedentes voluntarios por interés particular acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Quinta.-Caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para una misma localidad dos funcionarios, podrán condicionar su petición, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en el mismo concurso y en la misma localidad, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán acompañar a su instancia la petición del otro funcionario.

Sexta.-Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Orden, se presentarán en el plazo de quince días a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en el Registro General del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, calle Agustín de Bethencourt, 4, 28003 Madrid, o en las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Estas oficinas vienen obligadas, dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación, a cursar las instancias recibidas (Subdirección General de Planificación y Ordenación de los Recursos Humanos de la Seguridad Social), conforme establece dicho precepto, reformado por la Ley 164/1963, de 2 de diciembre.

Séptima.-1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación obtenida, según el baremo de la base tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, sin perjuicio de los derechos de preferencia establecidos en la legislación vigente y que deberán ser expresados en la correspondiente solicitud, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos alegados por el orden establecido en la base tercera. De persistir el empate, se atenderá al mayor tiempo de servicios efectivos prestados en la Administración; de continuar, y en el supuesto de que los funcionarios afectados pertenezcan a la Escala de Operadores de Ordenador de Informática, el desempate se efectuará por el número obtenido en la oposición para ingreso en dicha Escala.

Octava.-Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración compuesta por el Subdirector general de Planificación y Ordenación de los Recursos Humanos de la Seguridad Social, quien la presidirá, y seis vocales, uno en representación de la Dirección General de Personal y los restantes en representación del Instituto Nacional de la Seguridad Social, Gerencia de Informática de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Nacional de la Salud e Intervención General de la Seguridad Social, así como un representante de cada una de las Centrales Sindicales que haya suscrito el oportuno pacto con la Administración en materia de participación.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Novena.-1. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de los gastos de viaje.

2. Las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario una vez transcurrido el periodo de presentación de instancias y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que durante el plazo posesorio se hubiera obtenido destino en otro concurso, en cuyo caso podrá optar entre los puestos que le hayan sido adjudicados, vieniendo obligado a comunicar la opción realizada a los demás Departamentos en cuyos concursos participó, dentro del plazo de tres días.

Décima.-1. La presente convocatoria se resolverá por Resolución del Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social, en un plazo inferior a dos meses desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

2. La resolución expresará el puesto de origen de los interesados a quienes se les adjudique destino, con indicación del Ministerio o Comunidad, localidad de destino, así como el grupo a que pertenece, y, en su caso, la situación administrativa de procedencia, si no estuviera en servicio activo.

3. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta, o comporta el reingreso al servicio activo, excepto en el caso de excedencia voluntaria al amparo del artículo 29.3. a), de la Ley 30/1984, en cuyo caso dicho plazo sólo cuenta si el reingreso se realiza en puesto de trabajo situado en localidad distinta.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del Secretario de Estado para la Administración Pública adjudicando destino a los funcionarios de carrera de nuevo ingreso en la Escala de Operadores de Ordenador de Informática de la Administración de la Seguridad Social, al amparo de la oferta de empleo público de 1988. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde la notificación del reingreso que efectúe la Dirección General de la Función Pública.

El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Unidad a que haya sido destinado el funcionario.

Asimismo, el Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social, podrá conceder prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados.

Undécima.-En el caso de que la adjudicación de destino determine el reingreso al servicio activo del funcionario, se pondrá en conocimiento de la Dirección General de la Función Pública a efectos de lo dispuesto en el artículo 7.3 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre.

Duodécima.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 15 de enero de 1990.-P. D. (Orden de 29 de noviembre de 1985), el Director general de Personal, Leandro González Gallardo.

ANEXO I

Puestos de trabajo según Resolución de 15 de febrero, de la Subsecretaría del Ministerio para las Administraciones Públicas («Boletín Oficial del Estado» de 22 de febrero de 1988 y siguientes)

Puesto de trabajo: Operador Periférico, N.C.D.: 16 CE: 110.028 pesetas. Tipo de puesto: No singularizado. Grupo C. Adscripción a Cuerpos. Ex 20

Número de orden convocatoria	Centro de destino		Número de vacantes
	Entidad gestora o Servicio común	Localidad	
1	Dirección Provincial INSS	Alava	1
2	Dirección Provincial INSS	Albacete	1
3	Dirección Provincial INSS	Alicante	1
4	Dirección Provincial INSS	Almería	1
5	Dirección Provincial INSS	Badajoz	1
6	Dirección Provincial INSS	Barcelona	1
7	Dirección Provincial INSS	Burgos	1
8	Dirección Provincial INSS	Cáceres	1
9	Dirección Provincial INSS	Castellón	1
10	Dirección Provincial INSS	Guadalajara	1
11	Dirección Provincial INSS	Guipúzcoa	1
12	Dirección Provincial INSS	Jaén	2
13	Dirección Provincial INSS	Lérida	2
14	Dirección Provincial INSS	Logroño	1
15	Dirección Provincial INSS	Lugo	2

Número de orden convocatoria	Centro de destino		Número de vacantes	Número de orden convocatoria	Centro de destino		Número de vacantes
	Entidad gestora o Servicio común	Localidad			Entidad gestora o Servicio común	Localidad	
16	Dirección Provincial INSS	Madrid	3	46	Tesorería Territorial	Guipúzcoa	1
17	Dirección Provincial INSS	Murcia	1	47	Tesorería Territorial	Jaén	1
18	Dirección Provincial INSS	Navarra	1	48	Tesorería Territorial	León	1
19	Dirección Provincial INSS	Oviedo	2	49	Tesorería Territorial	Lérida	1
20	Dirección Provincial INSS	Palencia	1	50	Tesorería Territorial	Madrid	2
21	Dirección Provincial INSS	Palmas, Las	2	51	Tesorería Territorial	Málaga	1
22	Dirección Provincial INSS	Salamanca	1	52	Tesorería Territorial	Murcia	1
23	Dirección Provincial INSS	Santander	2	53	Tesorería Territorial	Navarra	1
24	Dirección Provincial INSS	Sevilla	2	54	Tesorería Territorial	Oviedo	1
25	Dirección Provincial INSS	Soria	1	55	Tesorería Territorial	Palencia	1
26	Dirección Provincial INSS	Tarragona	1	56	Tesorería Territorial	Palmas, Las	1
27	Dirección Provincial INSS	Teruel	2	57	Tesorería Territorial	Pontevedra	1
28	Dirección Provincial INSS	Valladolid	1	58	Tesorería Territorial	S.C. Tenerife	1
29	Dirección Provincial INSS	Vizcaya	2	59	Tesorería Territorial	Santander	2
30	Dirección Provincial INSS	Zaragoza	1	60	Tesorería Territorial	Segovia	1
31	Dirección General INSS	Madrid	4	61	Tesorería Territorial	Sevilla	2
32	Dirección Provincial INSALUD	Albacete	1	62	Tesorería Territorial	Tarragona	1
33	Dirección Provincial INSALUD	Cáceres	1	63	Tesorería Territorial	Teruel	1
34	Dirección Provincial INSALUD	León	1	64	Tesorería Territorial	Toledo	1
35	Dirección Provincial INSALUD	Logroño	1	65	Tesorería Territorial	Valencia	2
36	Dirección Provincial INSALUD	Murcia	1	66	Tesorería Territorial	Vizcaya	1
37	Dirección Provincial INSALUD	Santander	1	67	Tesorería Territorial	Zaragoza	2
38	Tesorería Territorial	Albacete	1	68	Tesorería Territorial	Ceuta	1
39	Tesorería Territorial	Baleares	1	69	Gerencia Informática Seg. Social	Madrid	8
40	Tesorería Territorial	Barcelona	1	70	Intervención Territorial Tesorería		
41	Tesorería Territorial	Cádiz	1			Madrid	1
42	Tesorería Territorial	Castellón	1	71	Intervención Central INSALUD	Madrid	3
43	Tesorería Territorial	Córdoba	2				
44	Tesorería Territorial	Coruña, La	1				
45	Tesorería Territorial	Gerona	1				
					Total		100

ANEXO II-1

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (Operador Periférico)
(«Boletín Oficial del Estado»

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

Apellidos y nombre:	DNI:
NRP:	Grado consolidado:
Cuerpo:	Grupo:
Situación administrativa:	Fecha Resolución nombramiento:
[En el caso de excedencia voluntaria 29.3.c) Ley 30/1984, indicar fecha de inicio]	
Condiciona petición base quinta: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Número obtenido:
Domicilio:	Teléfono contacto:

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL

Ministerio o Comunidad Autónoma:	
Centro directivo:	
Subdirección General o Unidad Asimilada:	
Provincia:	Localidad:
Puesto de trabajo:	Forma de nombramiento (*): <input type="checkbox"/> Libre designación <input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Destino provisional
Fecha toma de posesión:	Complemento específico:
Fecha de traslado o transferencia Comunidades Autónomas:	Nivel:
Localidad último destino en caso de preferencia (artículo 4.º,1, del Real Decreto 2617/1985):	

(*) Tachar con X el recuadro que proceda.

3. MERITOS

En el caso de alegar el mérito específico indicado en la base tercera, cumplimentar:			
Fecha de Resolución nombramiento funcionario de carrera			
Fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado»			
Número obtenido:			
Servicios efectivos prestados Operador Periférico:		Años	Meses
			Días
Tiempo de servicios prestados en la Administración hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes (incluidos servicios previos):			
		Años	Meses
			Días

