

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO.

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.
- 2.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, recuadro "modo de provisión", debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, entre las siguientes:
  - Concurso
  - Libre Designación
  - Redistribución de efectivos
  - Adscripción provisional
  - Nuevo ingreso
  - Reingreso
- 3.- En PUESTOS SOLICITADOS, el recuadro correspondiente a la Unidad de adscripción se rellenará con el nombre de la Dirección General, Organismo Autónomo, Delegación o Dirección Territorial o Provincial a la que corresponda el puesto.
- 4.- La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se grapará a la instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 5.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se grapará igualmente a la presente instancia.
- 6.- Toda la documentación deberá presentarse, como la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.
- 7.- En el apartado RESERVADO ADMINISTRACION, NO ESCRIBIR nada. Gracias.

**17673** ORDEN de 16 de julio de 1990 por la que se convoca concurso para la provisión de determinados puestos de trabajo en este Departamento (Dirección General de Aduanas e Impuestos Especiales).

Vacantes puestos de trabajo en este Ministerio, dotados presupuestariamente, dependientes orgánica y funcionalmente de la Dirección General de Aduanas e Impuestos Especiales, y cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso.

Este Ministerio de Economía y Hacienda, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.1, a), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, previa autorización de las bases de la presente convocatoria por la Secretaría de Estado para la Administración Pública, y de conformidad con el artículo 10.1 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración del Estado, ha dispuesto:

Convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Orden, el cual, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, y se desarrollará con arreglo a las siguientes

## Bases

Primera. La presente convocatoria es para los funcionarios de carrera de la Administración del Estado a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en el grupo B comprendidos en el artículo 25 de la misma, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones y de Instituciones Penitenciarias, salvo que las relaciones de puestos de trabajo permitan su adscripción.

Segunda. 1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dura la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Deberán participar en la misma aquellos funcionarios incluidos en la base primera que tengan una adscripción provisional en el Ministerio de Economía y Hacienda o sus Organismos autónomos, y los que estén en la situación de excedencia forzosa o suspensión firme de funciones si ya han cumplido la sanción.

3. Los funcionarios en situación administrativa de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso si han transcurrido dos años desde el traslado.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Que participen únicamente para cubrir vacantes en el ámbito de la Secretaría de Estado donde prestan sus servicios, o en el del Ministerio, si su destino no corresponde al área de una Secretaría de Estado.

b) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.

c) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que tengan reservado el puesto de trabajo en el ámbito de la Secretaría de Estado donde radica el puesto solicitado.

6. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

7. Cuando dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en la misma localidad pueden condicionar en la solicitud sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos.

Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

8. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera. 1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo III de esta Orden, y dirigidas a la Subsecretaría del Ministerio de Economía y Hacienda -Dirección General de Aduanas e Impuestos Especiales-, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en los Registros Generales del Ministerio (calle Alcalá, 9, y paseo de la Castellana, 162, 28071 Madrid) o en las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes -hasta un máximo de tres-, que se incluyen en el anexo I, siempre que reúna los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, sin que ello suponga detrimento para la organización, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de Valoración, a propuesta del Centro directivo donde radica el puesto, la cual podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

4. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para los peticionarios.

Cuarta. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen la puntuación mínima de cuatro puntos.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración del trabajo desarrollado: Por haber desempeñado puestos de trabajo de naturaleza análoga al puesto al que se concurre o por reunir aptitud suficiente para ejercer el mismo, la cual se apreciará en cada puesto en consonancia con la descripción que del mismo se hace en el anexo I, se podrá obtener un máximo de cuatro puntos.

2. Valoración del grado personal: Por la posesión de grado personal que sea igual o superior al nivel del puesto de trabajo que se solicita se atribuirá un punto.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento: Por cada curso de formación y perfeccionamiento que tenga relación directa con los puestos de trabajo que se solicitan, impartidos por la Escuela de la Hacienda Pública y a cuyo término se haya expedido el correspondiente diploma: Un punto y hasta un máximo de tres puntos.

4. Antigüedad: Por cada año completo de servicio en las distintas Administraciones Públicas: 0,10 puntos, hasta un máximo de dos puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Quinta. 1. Los méritos generales de los funcionarios actualmente destinados en el Ministerio de Economía y Hacienda o en sus Organismos autónomos serán valorados con los datos profesionales consignados

bajo su responsabilidad en el anexo III, comprobados por los servicios de personal del Departamento.

2. Los méritos generales de los restantes funcionarios deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura como anexo II de esta Orden.

3. La certificación deberá ser expedida:

a) Si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales de otros Ministerios u Organismos autónomos, por la Dirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o la Secretaría General o similar de los Organismos autónomos, sin perjuicio de lo previsto en el epígrafe c) de este mismo punto.

b) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de otros Ministerios u Organismos autónomos, por las Secretarías Generales de las Delegaciones del Gobierno o de los Gobiernos Civiles, sin perjuicio de lo dispuesto en el epígrafe c) siguiente.

c) Si se trata de funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

d) Al personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas o funcionarios de las mismas, por el órgano competente de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar.

e) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria, por la Dirección General competente en materia de personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para las Administraciones Públicas y dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

f) En el caso de excedentes voluntarios pertenecientes a Escalas de Organismos autónomos, por la Dirección General de Personal del Ministerio o Secretaría General del Organismo donde hubieran tenido su último destino.

4. Los concursantes que procedan de la situación administrativa de suspensión de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de haber finalizado el período de suspensión.

Sexta. 1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida.

2. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada en la valoración del trabajo desarrollado.

De persistir el empate, se tenderá a la mayor puntuación otorgada en los restantes méritos generales según el orden establecido en la base cuarta y, en último extremo, al mayor tiempo de servicios efectivos prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Séptima. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos al solicitante que haya obtenido mayor puntuación será realizada por una Comisión de Valoración, compuesta por el Director general de Aduanas e Impuestos Especiales del Ministerio de Economía y Hacienda, quien la presidirá, y podrá delegar en un Subdirector general de dicho Centro directivo, y los siguientes Vocales:

Dos Subdirectores generales de la Dirección General de Aduanas e Impuestos Especiales.

Un funcionario que ocupe puesto de trabajo de nivel 30, dependiente directamente de la Secretaría General de Hacienda.

Un funcionario destinado en el Ministerio nombrado por el Subsecretario del Departamento entre aquellos que ocupen puestos de trabajo en órganos centrales y periféricos objeto de coordinación funcional por la Dirección General de Aduanas e Impuestos Especiales.

Un funcionario de la Dirección General de Aduanas e Impuestos Especiales, quien actuará como Secretario.

Podrán formar parte de la Comisión de Valoración un representante que designe cada una de las Organizaciones Sindicales siguientes: Confederación Sindical Independiente de Funcionarios (CSIF), Unión General de Trabajadores (UGT) y Comisiones Obreras (CC.OO.)

En las reuniones a celebrar por la Comisión, los citados miembros podrán delegar su asistencia a las mismas en funcionarios que dependan del Centro y ocupen puestos de trabajo de Jefe de servicio como mínimo.

La Comisión de Valoración podrá contar con expertos consignados por la autoridad convocante, previa solicitud de la Comisión, los cuales actuarán con voz, pero sin voto, en calidad de asesores.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Octava. El plazo para la resolución del presente concurso será de dos meses, contados desde el siguiente día al de la finalización de la presentación de instancias.

Novena. 1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria a funcionarios destinados en otros Ministerios y sus Organismos autónomos implicará el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 18 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional.

2. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. El escrito de opción se dirigirá a la autoridad a que se refiere la base tercera, 1.

3. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

Décima. 1. El presente concurso se resolverá por Orden del Ministerio de Economía y Hacienda, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el puesto de trabajo, salvo que se diera alguno de los supuestos exceptuados que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

3. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles si radica en la misma localidad o de un mes si radica en distinta o comporta el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

4. Dada la urgencia en la provisión de los puestos convocados, se podrán considerar suspendidos los permisos o licencias que vinieren disfrutando los funcionarios que obtengan uno de ellos en el presente concurso, y el cómputo del plazo posesorio se iniciará según lo previsto en el párrafo segundo del punto 3 precedente.

Undécima. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso con adjudicación de los puestos servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Duodécima. La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 16 de julio de 1990.—P. D. (Orden de 22 de julio de 1985), el Subsecretario, Enrique Martínez Robles.

Ilmo. Sr. Director general de Aduanas e Impuestos Especiales.

## ANEXO I

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN O PERFIL DE PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS
	<u>DELEGACION HACIENDA CADIZ</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
1	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Cádiz	B	20	164.544	III	I
2	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Cádiz	B	20	259.464	IV	I
3	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Algeciras	B	20	259.464	IV	I
4	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Algeciras	B	20	259.464	IV	I
5	Gestor de Comprobación	1	Algeciras	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA HUELVA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
6	Gestor de Comprobación	1	Huelva	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA MALAGA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
7	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Málaga	B	20	259.464	IV	I
	<u>DELEGACION HACIENDA SEVILLA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
8	Jefe Sección Aduanas e II.EE.	1	Sevilla	B	23	---	Tramitación y Comprobación de toda la documentación de despacho a la importación y exportación y resolución de las incidencias que puedan surgir con ocasión de los mismos. - Aplicación programas / informáticos aduaneros	I
9	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Sevilla	B	20	259.464	IV	I
	<u>DELEGACION HACIENDA HUESCA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
10	Gestor Adjunto U."C" (24 H.)	1	Canfranc	B	20	259.464	IV	I
	<u>DELEGACION HACIENDA OVIEDO</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
11	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Avilés	B	20	164.544	III	I
	<u>DELEGACION DE HACIENDA BALEARES</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
12	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Aeropuerto Palma de Mallorca	B	20	259.464	IV	I
13	Gestor de Comprobación	1	Aeropuerto Palma de Mallorca	B	16	---	VI	I
14	Gestor de Comprobación	1	Mahón	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA LAS PALMAS</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
15	Jefe Sección Aduanas e II.EE.	1	Aeropuerto Gando	B	23	---	Tramitación y comprobación de toda la documentación de despacho a la importación y exportación y resolución de las incidencias que puedan surgir con ocasión de los mismos. -	I

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION O PERFIL DE PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS
							Tramitación de los expedientes iniciados -/ por infracciones administrativas de contrabando.	
16	Gestor de Comprobación	1	Las Palmas	B	16	---	VI	I
17	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Aeropuerto Gando	B	20	259.464	IV	I
	<u>DELEGACION HACIENDA S. C. TENERIFE</u>							
	<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
18	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Arpto. Granda-dilla	B	20	259.464	IV	I
	<u>DELEGACION HACIENDA SANTANDER</u>							
	<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
19	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Santander	B	20	259.464	IV	I
	<u>DELEGACION HACIENDA SALAMANCA</u>							
	<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
20	Gestor de Comprobación	1	Fuentes de Oñoro	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA ZAMORA</u>							
	<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
21	Gestor Adjunto U. "B" (24 H.)	1	Alcañices	B	22	259.464	II	I
	<u>DELEGACION HACIENDA TARRAGONA</u>							
	<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
22	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Tarragona	B	20	164.544	III	I
	<u>DELEGACION HACIENDA BARCELONA</u>							
	<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
23	Gestor Adjunto Unidad "B"	1	Barcelona	B	22	259.464	I	I
24	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Barcelona	B	20	164.544	III	I
25	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Barcelona	B	20	164.544	III	I
26	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Barcelona	B	20	164.544	III	I
27	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Barcelona	B	20	164.544	III	I
28	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Barcelona	B	20	259.464	IV	I
29	Gestor Adscrito "A"	1	Barcelona	B	18	41.892	V	I
30	Gestor Adscrito "A"	1	Barcelona	B	18	41.892	V	I
31	Gestor de Comprobación	1	Barcelona	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA LERIDA</u>							
	<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
32	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	La Farga Moles	B	20	259.464	IV	I
33	Gestor Adscrito "A"	1	La Farga Moles	B	18	41.892	V	I
34	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Lérida	B	20	259.464	IV	I
	<u>DELEGACION HACIENDA GERONA</u>							
	<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
35	Gestor Adjunto U. "B" (24 H.)	1	La Junquera	B	22	259.464	II	I
36	Gestor Adjunto U. "B" (24 H.)	1	La Junquera	B	22	259.464	II	I
37	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	La Junquera	B	20	164.544	III	I
38	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	La Junquera	B	20	259.464	IV	I
39	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	La Junquera	B	20	259.464	IV	I
40	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	La Junquera	B	20	259.464	IV	I
41	Gestor Adjunto U. "B" (24 H.)	1	Port-Bou	B	22	259.464	II	I

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION O PERFIL DE PUESTO	MERITOS ESPECIFICOS
	<u>DELEGACION HACIENDA BADAJOZ</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
42	Gestor de Comprobación	1	Caya	B	16	---	VI	I
43	Gestor de Comprobación	1	Caya	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA ORENSE</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
44	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Feces de Abajo	B	20	259.464	IV	I
	<u>DELEGACION HACIENDA PONTEVEDRA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
45	Gestor Adjunto U. "B" (24 H.)	1	Tuy	B	22	259.464	II	I
	<u>DELEGACION HACIENDA VIGO</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
46	Gestor Adscrito "A"	1	Vigo	B	18	41.892	V	I
	<u>DELEGACION HACIENDA MADRID</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
47	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Madrid	B	20	164.544	III	I
48	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Madrid	B	20	164.544	III	I
49	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Madrid	B	20	164.544	III	I
	<u>DELEGACION DE HACIENDA MURCIA</u> <u>DEPENDENCIA ADUNAS E II.EE.</u>							
50	Gestor de Comprobación	1	Murcia	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA CARTAGENA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
51	Gestor Adscrito "A"	1	Cartagena	B	18	41.892	V	I
	<u>DELEGACION HACIENDA NAVARRA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
52	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Valcarlos	B	20	164.544	III	I
	<u>DELEGACION HACIENDA GUIPUZCOA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
53	Gestor Adscrito "A"	1	Irún	B	18	41.892	V	I
54	Gestor Adscrito "A"	1	Irún	B	18	41.892	V	I
55	Gestor Adscrito "A"	1	Pasajes	B	18	41.892	V	I
	<u>DELEGACION HACIENDA VIZCAYA</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
56	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Bilbao	B	20	164.544	III	I
57	Gestor de Comprobación	1	Bilbao	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA ALICANTE</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
58	Gestor Adscrito "A"	1	Alicante	B	18	41.892	V	I
59	Gestor de Comprobación	1	Alicante	B	16	---	VI	I
60	Gestor de Comprobación	1	Alicante	B	16	---	VI	I
	<u>DELEGACION HACIENDA CASTELLON</u> <u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>							
61	Gestor Adjunto Unidad "C"	1	Castellón	B	20	164.544	III	I

NR DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	NR DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION O PERFIL DE PUESTO	MÉRITOS ESPECÍFICOS
<u>DELEGACION HACIENDA VALENCIA</u>								
<u>DEPENDENCIA ADUANAS E II.EE.</u>								
62	Gestor Adjunto U. "B" (24 H.)	1	Valencia	B	22	259.464	II	I
63	Gestor Adjunto U. "C" (24 H.)	1	Manises	B	20	259.464	IV	I
64	Gestor de Comprobación	1	Valencia	B	16	---	VI	I
65	Gestor de Comprobación	1	Valencia	B	16	---	VI	I
<u>FUNCIONES:</u>								
I:	En el marco de la Unidad de Comprobación, Valoración, Revisión o Calificación correspondiente, desempeñará las funciones de reconocimiento, comprobación y despacho que le encomiende el Jefe de Unidad.							
II:	En el marco de la Unidad de Comprobación, Valoración, Revisión o Calificación correspondiente, desempeñará las funciones de reconocimiento, comprobación y despacho que le encomiende el Jefe de Unidad en régimen de total disponibilidad horaria.							
III:	En el marco de la Unidad de Comprobación, Valoración, Revisión o Calificación correspondiente, desempeñará las funciones de reconocimiento, comprobación y despacho especialmente en el área de Exportación, pequeños envíos y viajes.							
IV:	En el marco de la Unidad de Comprobación, Valoración, Revisión o Calificación correspondiente, desempeñará las funciones de reconocimiento, comprobación y despacho que le encomiende el Jefe de Unidad especialmente en el área de exportación, pequeños envíos, viajeros en régimen de total disponibilidad horaria.							
V:	Realizarán las funciones de comprobación y gestión, subordinadas, que se les encomiende dentro de las secciones / de Aduanas e II.EE.							
VI:	En el marco de las de Unidad de Comprobación, Valoración, Revisión o Calificación desarrollarán las funciones de / comprobación y reconocimiento subordinadas que le encomiende el Jefe de Unidad.							
<u>MÉRITOS:</u>								
I:	Aptitud para desempeñar puestos en las áreas de Aduanas e II.EE. acreditada por el correspondiente Diploma oficial y experiencia en las mismas.							

CERTIFICADO DE MERITOSD./D<sup>a</sup>.

CARGO

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

Cuerpo o Escala \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ N.R.P. \_\_\_\_\_

Administración a la que pertenece (1) \_\_\_\_\_ Titulaciones Académicas (2) \_\_\_\_\_

2.- SITUACION ADMINISTRATIVA Servicio activo  Servicios especiales  Servicios Comunidades Autónomas  Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período suspensión \_\_\_\_\_  
Fecha traslado \_\_\_\_\_ Excedencia voluntaria Art. 29.3Ap. Ley 30/84  Excedencia Art. 29.4. Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo \_\_\_\_\_  
Fecha cese servicio activo \_\_\_\_\_ Fecha cese servicio activo (3) \_\_\_\_\_ Otras situaciones \_\_\_\_\_3.- DESTINO ACTUAL:  Definitivo (4)  Provisional (5)

a) Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local \_\_\_\_\_

Denominación del Puesto \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Fecha toma posesión \_\_\_\_\_ Nivel del Puesto \_\_\_\_\_

b) Comisión de Servicios en: \_\_\_\_\_ Denominación del Puesto \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Fecha toma posesión \_\_\_\_\_ Nivel del Puesto \_\_\_\_\_

4.- MERITOS (6)

4.1.- Grado Personal \_\_\_\_\_ Fecha consolidación (7) \_\_\_\_\_

4.2.- Puestos desempeñados excluidos el destino actual (8)

Denominación	Subdirección Gral. o Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D.	Tiempo Años, Meses

4.3.- Cursos superados en Centros Oficiales de funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Curso	Centro Oficial

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

Admón.	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días

Total años de servicios: \_\_\_\_\_

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ B.O.E. \_\_\_\_\_

Observaciones al dorso  SI  NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones: (9)

**INSTRUCCIONES:**

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:  
C - Administración del Estado  
A - Autonómica  
L - Local  
S - Seguridad Social.
- (2) Sólo cuando consten en el expediente; en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a)
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el Art. 27.2 del Reglamento aprobado por R. D. 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica



## ANEXO III M<sup>o</sup>. DE ECONOMIA Y HACIENDA

**SOLICITUD DE PARTICIPACION      ORDEN      (B.O.E.)**

**IMPORTANTE: LEER INSTRUCCIONES AL DORSO ANTES DE RELLENAR ESTA INSTANCIA**

### D A T O S D E L F U N C I O N A R I O

D.N.I.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
CUERPO/ESCALA		GRUPO	N <sup>o</sup> . REGISTRO PERSONAL	FECHA DE NACIMIENTO
SITUACION ADMINISTRATIVA		TELEFONO DE CONTACTO (Con prefijo)	GRADO	FECHA CONSOLIDACION

### D A T O S D E L P U E S T O D E T R A B A J O

DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO DEL QUE SE ES TITULAR	NIVEL	MODO DE PROVISION	FECHA TOMA POSESION
SUBUNIDAD (SUBDIRECCION GENERAL O ASIMILADA)			LOCALIDAD
UNIDAD (DIRECCION GENERAL U ORGANISMO AUTONOMO)		MINISTERIO, ADMINISTRACION AUTONOMICA O LOCAL	

### P U E S T O / S S O L I C I T A D O / S

PREFER.	N <sup>o</sup> ORDEN B.O.E.	UNIDAD DE ADSCRIPCION	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL	LOCALIDAD
1					
2					
3					

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ANTIGÜEDAD: tiempo de servicios efectivos a la fecha de la convocatoria    AÑOS..... MESES ..... DIAS.....

CURSOS DE FORMACION	CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS
_____	_____
_____	_____

ALEGACION PARA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte)

CONDICIONO MI PETICION A QUE OBTENGA PUESTO DE TRABAJO EN LA LOCALIDAD DE \_\_\_\_\_  
D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reuno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

### RESERVADO ADMINISTRACION

GRADO	CURSOS	ANTIGÜEDAD	VALORACION TRABAJO	MERITOS ESPECIFICOS	TOTAL PUNTOS

ILMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA.-DIRECCION GENERAL DE ADUANAS E II.EE.  
C/Guzmán el Bueno, 137. 28003 MADRID

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO.

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.
- 2.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, recuadro "modo de provisión", debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, entre las siguientes:
  - Concurso
  - Libre Designación
  - Redistribución de efectivos
  - Adscripción provisional
  - Nuevo ingreso
  - Reingreso
- 3.- En PUESTOS SOLICITADOS, el recuadro correspondiente a la Unidad de adscripción se rellenará con el nombre de la Dirección General, Organismo Autónomo, Delegación o Dirección Territorial o Provincial a la que corresponda el puesto.
- 4.- La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se grapará a la instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 5.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se grapará igualmente a la presente instancia.
- 6.- Toda la documentación deberá presentarse, como la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.
- 7.- En el apartado RESERVADO ADMINISTRACION, NO ESCRIBIR nada. Gracias.

**17674** RESOLUCION de 19 de julio de 1990, de la Subsecretaría, por la que se publican las listas de admitidos y provisional de excluidos y se señala el día, lugar y hora inicial para la realización de las pruebas de selección para nombrar funcionarios interinos como auxiliares de Informática (Operadores de Ordenador), del Cuerpo General Auxiliar de la Administración del Estado en las Delegaciones del Instituto Nacional de Estadística del Ministerio de Economía y Hacienda.

De conformidad con la base quinta de la Resolución de 3 de julio de 1990, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» del día 7, por la que se convocan las citadas pruebas de selección, la fecha para la realización de las mismas será el próximo día 27 de julio de 1990, a partir de las diecisiete horas, mediante un único llamamiento en las siguientes localidades: Barcelona, Orense, Santander, Sevilla, Soria, Tarragona y Valencia.

Los Delegados del Instituto Nacional de Estadística de Barcelona, Orense, Santander, Sevilla, Soria, Tarragona y Valencia harán públicos en su demarcación respectiva, la ubicación de los locales de examen, los turnos en su caso, la adscripción de los opositores a cada turno según sus apellidos y la hora de comienzo en cada turno. El primer turno se iniciará por los aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra «L».

Los aspirantes que figuren excluidos podrán subsanar, en su caso, los defectos que han originado su exclusión, hasta el momento de la realización de las pruebas.

La composición de la Unidad de selección y las listas de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas se publicarán en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales del Ministerio de Economía y Hacienda, sitos en paseo de la Castellana, número 162, en la calle Alcalá, número 9, Madrid, en los Servicios Centrales del Instituto Nacional de Estadística, paseo de la Castellana, número 183, Madrid y en las Delegaciones del Instituto Nacional de Estadística en las que están ubicados los puestos convocados.

Todos los aspirantes deberán acudir a las pruebas provistos del documento nacional de identidad, lápiz de grafito número 2, y goma de borrar.

Madrid, 19 de julio de 1990.-El Subsecretario, Enrique Martínez Robles.

## MINISTERIO DEL INTERIOR

**17675** ORDEN de 19 de julio de 1990 por la que se procede a la corrección de errores de la Orden de 28 de junio por la que se anuncia convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Advertido error en el texto remitido para su publicación de la citada Orden publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 157, de fecha 2 de julio, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

En la página 20620, donde dice: «Delegación del Gobierno en Baleares. Puesto de trabajo: Ayudante Secretaría. Número: 1. Nivel: 16.

Complemento específico: 266.748. Localidad: Palma de Mallorca. Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: C/D. Otros requisitos: Haber desempeñado funciones de Secretaría en Gobiernos Civiles y Delegaciones del Gobierno», debe decir: «Delegación del Gobierno en Canarias. Puesto de trabajo: Ayudante Secretaría. Número: 1. Nivel: 16. Complemento específico: 282.756. Localidad: Las Palmas. Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: C/D. Otros requisitos: Haber desempeñado funciones de Secretaría en Gobiernos Civiles y Delegaciones del Gobierno».

Madrid, 19 de julio de 1990.-El Director general de Servicios, Carlos Conde Duque.

## MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA

**17676** ORDEN de 12 de julio de 1990 por la que se corrigen errores de la Orden complementaria de 27 de junio de 1990, por la que se rectifica la composición de Tribunales que han de juzgar el concurso-oposición al Cuerpo de Profesores Agregados de Bachillerato, convocado por Orden de 21 de abril de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 23).

Advertido error en el texto remitido para su publicación de la Orden de 27 de junio de 1990, por la que se hace pública la composición de Tribunales que han de juzgar el concurso-oposición al Cuerpo de Profesores Agregados de Bachillerato, inserta en el «Boletín Oficial del Estado» número 134, de 25 de junio de 1990, se procede a efectuar la siguiente rectificación:

En la página 15617, donde dice: «Educación Física. Tribunal número 2. Presidente: Titular don Jesús María Iturregui Arana», debe decir: «Don Felipe Antonio Fernández León».

En la página 15618, donde dice: «Tribunal número 3. Presidente: Titular don Felipe Antonio Fernández León; debe decir: «Don Jesús María Iturregui Arana».

Lo que comunico para su conocimiento y efectos.

Madrid, 12 de julio de 1990.-P. D. (Orden de 2 de marzo de 1988), el Director general de Personal y Servicios, Gonzalo Junoy García de Viedma.

Ilmo. Sr. Director General de Personal y Servicios.

## MINISTERIO DE INDUSTRIA Y ENERGIA

**17677** RESOLUCION de 13 de julio de 1990, del Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas, por la que se anuncia convocatoria pública para provisión de dos puestos de trabajo de Titulados Superiores de Investigación, mediante contratación laboral temporal, para la ejecución de proyectos determinados.

Vacantes en este Organismo dos puestos de trabajo de Titulados Superiores de Investigación, cuya provisión se pretende llevar a cabo con personal laboral contratado para la ejecución de proyectos determinados.

Esta Dirección General, en uso de las competencias delegadas por Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Industria y Energía, de 26 de diciembre de 1984 («Boletín Oficial del Estado» del 28), acuerda:

Primero.-Convocar pruebas selectivas para cobertura de dos puestos de trabajo de Titulados Superiores de Investigación, mediante el procedimiento de concurso de méritos para su provisión con personal laboral contratado por tiempo determinado.

Segundo.-La realización del proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; al Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, a los criterios de selección fijados por el Ministerio para las Administraciones Públicas y a las bases de esta convocatoria.

Tercero.-Las bases de la convocatoria y los requisitos para participar en el concurso figuran expuestos en los tabloneros de anuncios de este Organismo, avenida Complutense, 22, 28040 Madrid, y en el Centro