

MES	JORNADAS DE 8,50 HORAS	JORNADAS DE 6 HORAS	FECHAS DE DISFRUTE	HORAS
JUNIO	16	5		
JULIO	-	22	ABRIL 9,10,11,12 y 30	42,5
AGOSTO	Vacaciones	1	AGOSTO 31	6
SEPTIEMBRE	16	4	NOVIEMBRE 2	6
OCTUBRE	18	3	DICIEMBRE 7,24 y 31	23
NOVIEMBRE	16	5	FIESTAS LOCALES 2	17
DICIEMBRE	15	4	A CONVENIR	5,5
	166	64		

TOTAL 100 -

FIESTAS NACIONALES O AUTONOMICAS : Enero 1 y 6; Marzo 19; Abril 13; Mayo 1; Agosto 15; Octubre 9 y 12; Noviembre 1; Diciembre 6, 8 y 25

JORNADA DE TRABAJO: 8,50 horas de trabajo efectivo de Lunes a Jueves y 6 horas los viernes.
Durante los meses de Julio y Agosto la jornada única será de 6 horas.

HORARIO DE TRABAJO: Entrada comprendida entre las 8 y 9 horas y salida una vez completada la jornada.

22550 RESOLUCION de 3 de agosto de 1990, de la Dirección General de Trabajo, por la que se acuerda la inscripción y publicación del XII Convenio Colectivo de la Empresa «Construcciones Aeronáuticas, Sociedad Anónima» (CASA).

Visto el texto del XII Convenio Colectivo de trabajo de la Empresa «Construcciones Aeronáuticas, Sociedad Anónima» (CASA), que fue suscrito con fecha 5 de julio de 1990, de una parte, por los designados por la Dirección de la citada Empresa para su representación, y de otra, por el Comité Intercentros de las misma representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de trabajo,

Esta Dirección General acuerda:

Primero.-Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este Centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.-Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 3 de agosto de 1990.-El Director general, Francisco José González de Lena.

Comisión Negociadora del XII Convenio Colectivo de la Empresa «Construcciones Aeronáuticas, Sociedad Anónima» (CASA).

XII CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE «CASA» Y SU PERSONAL

CAPITULO PRIMERO

Disposiciones Generales

SECCION I - AMBITO DE APLICACION

Artículo 1º.- **Territorial.**- Las normas contenidas en el presente Convenio Colectivo de Empresa, de ámbito interprovincial, serán aplicables en todos los Centros de Trabajo que «Construcciones Aeronáuticas, Sociedad Anónima» (CASA), tiene en la actualidad o establezca en los sucesivos.

Artículo 2º.- **Personal.**- El presente Convenio afecta a los trabajadores que prestan sus servicios en CASA, a excepción de Directores, Subdirectores y equivalentes así como a los Jefes de Seguridad Industrial.

No obstante lo indicado en el párrafo anterior, la Dirección se reserva la política salarial, promoción, ascensos y condiciones de viaje del personal titulado, Jefes Superiores de Administración, Jefes de Taller, Jefes de Primera y Segunda, Jefes de Sección de Laboratorio, Maestros, Encargados, Delineantes, Proyectistas, Dibujantes Proyectistas, Maestros de Enseñanza Primaria, Practicantes y Ayudantes Técnicos Sanitarios de los Servicios Médicos de Empresa, y asimilados a cualquiera de estas categorías.

Artículo 3º.- **Temporal.**- El presente Convenio entrará en vigor el 1º de enero de 1990 cualquiera que sea la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Su vigencia será desde el 1º de enero de 1990 al 31 de diciembre de 1990 y quedará prorrogado tácitamente por periodos anuales sucesivos si con dos meses de antelación, al menos, a su vencimiento inicial o prorrogado, no se hubiera denunciado por alguna de las partes contratantes.

Serán competentes para denunciar el presente Convenio, cualquiera de las partes que lo suscriben.

La parte denunciante deberá presentar por escrito a la otra parte, con una antelación mínima de dos meses respecto de la fecha de terminación de la vigencia, la denuncia del Convenio. En el escrito de la denuncia se incluirá el acuerdo adoptado por la representación que lo solicite, en el que se darán las razones que lo determinen.

La parte denunciante enviará copia de la denuncia a la Autoridad Laboral competente.

Finalizado el plazo de vigencia, seguirán rigiendo las condiciones aquí pactadas hasta la aprobación de un nuevo Convenio.

SECCION II - ABSORCION Y COMPENSACION

Artículo 4º.- **Absorción y compensación.** 1. Las condiciones pactadas son compensables en su totalidad con las que anteriormente rigieran por mejora pactada o unilateralmente concedida por la Empresa (mediante concesión de jornadas de

trabajo inferiores a la de 1.826,45 horas de trabajo efectivo al año, o mediante mejoras de sueldos o salarios, primas o pluses fijos, primas o pluses variables y premios, o mediante conceptos equivalentes, imperativo legal, resoluciones legales futuras, generales o individuales, jurisprudencial, contencioso administrativo, Convenio Colectivo, pacto de cualquier clase, contrato individual, usos y costumbres locales, comarcales o regionales, o por cualquier otra causa.

2.- Habida cuenta de la naturaleza del Convenio, las disposiciones legales futuras (dictadas por cualquier Autoridad, u Organismo o jurisdicción del Ministerio de Trabajo, del Gobierno o Entidades Autonómicas) que impliquen variación económica en todos o en algunos de los conceptos retributivos, siempre que estén determinados dinerariamente o afecten al número de horas pactado, computadas anualmente, únicamente tendrán eficacia práctica, si, consideradas en cómputo anual, superan el nivel del Convenio, salvo en aquellos conceptos para los que específicamente se diga otra cosa en este Convenio. La comparación ha de hacerse en términos homogéneos, es decir, conceptos retributivos con conceptos retributivos, y número de horas con número de horas, considerados unos y otras en su conjunto.

Artículo 5º.- Garantía personal.- En el caso de que existiese algún trabajador que tuviera reconocidas condiciones económicas que, consideradas en su conjunto y en cómputo anual, fueran más beneficiosas que las establecidas en este Convenio para los trabajadores de su misma categoría profesional, se le mantendrán con carácter estrictamente personal.

SECCION III - DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 6º.- Comisión paritaria de vigilancia.- Los problemas de interpretación sobre los contenidos o sobre el grado de este Convenio se remitirán a una Comisión Paritaria que deberá adoptar, en su caso, las medidas que considere oportunas.

Será requisito previo, al tratamiento del problema que se suscite, en la Comisión Permanente de cada Centro de Trabajo con la Dirección del mismo.

Dicha Comisión estará formada como máximo por siete Representantes de cada una de las partes. Por lo que se refiere a la representación de los trabajadores, se respeta la proporcionalidad existente en el Comité Intercentros. Los acuerdos se tomarán por votación mayoritaria de cada una de las partes. En su primera reunión se regulará el procedimiento de actuación.

Artículo 7º.- Vinculación a la totalidad.- El presente Convenio forma un todo indivisible y, por tanto, si la Jurisdicción competente en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 90.5 del Estatuto de los Trabajadores, modificará, en todo o en parte, el contenido del presente Convenio, éste quedará invalidado en su totalidad, debiendo reconsiderarse su contenido.

2.- Las condiciones pactadas forman un todo indivisible y a los efectos de su aplicación práctica, habrán de ser consideradas globalmente y en su conjunto.

Artículo 8.- Repercusión positiva en precios.- Se hace constar por ambas partes que la efectividad del presente Convenio llevará aparejada la consiguiente repercusión en el coste horario de la mano de obra.

Artículo 9º.- No aplicación de otros Convenios.- Durante la vigencia de este Convenio no serán aplicables otros Convenios de ámbito interprovincial, provincial, comarcal o local que pudieran negociarse para ámbitos superiores al de esta Empresa, aunque éstos dispusieran su aplicación genérica a industrias siderometalúrgicas o por convenios de empresa, enclavadas dentro de sus respectivos ámbitos de aplicación territorial.

Artículo 10º.- Organización del trabajo.- Se estará a lo dispuesto en el artº 20.1 del Estatuto de los Trabajadores y lo dispuesto en el artº 6º de la Ordenanza Laboral para la Industria Siderometalúrgica.

El Comité de Empresa tendrá las competencias fijadas en el artº 47 del presente Convenio.

CAPITULO SEGUNDO

SECCION I - JORNADA Y CALENDARIOS

Artículo 11.- Jornada de trabajo anual. 1. Independientemente de la jornada que pueda establecerse por disposición de carácter general, se pacta expresamente para el presente Convenio una jornada normal de trabajo anual de 1735 horas de trabajo efectivo, siendo el comienzo y final de la jornada, de acuerdo con la legislación vigente, para todos y cada uno de los Centros de Trabajo, cualesquiera que sea el número de días del año o de vacaciones o de fiestas anuales o la localización de las fiestas en los días de la semana.

2. Subsiste la unificación de las jornadas normales anuales de trabajo efectivo de todos los Centros de Trabajo y de todo el personal de los mismos, aunque con anterioridad a la vigencia del presente Convenio hubieran sido inferiores en cómputo anual a las señaladas en el párrafo anterior.

3. La jornada de trabajo se desarrollará siempre en jornada diaria interrumpida.

4. En ningún caso se computarán, a ningún efecto (ni como jornada efectiva de trabajo ni como tiempo abonable) los periodos de interrupción establecidos en las respectivas jornadas de trabajo diario.

5. Sobre la base de la jornada anual establecida en el punto nº 1, durante 1990 se disfrutarán como no laborables dos días efectivos de trabajo: uno de ellos quedará incluido en el respectivo calendario anual compensado y el otro se disfrutará en la forma en que se acuerde por la Dirección y el Comité de Empresa de cada Centro de Trabajo respectivo.

6. El cómputo para 1991 partirá de las 1735 horas menos el número de horas equivalentes a dos jornadas de trabajo por lo que en 1991 se partirá de 1719 horas para la jornada normal, 1683 horas y 3 minutos para el doble turno, 1655 horas y 9 minutos para el triple turno y 1630 horas y 6 minutos para la jornada fija de tarde y noche.

7.- Se tratará de establecer horario flexible en aquellos casos o centros en que sea factible.

Artículo 12º.- Calendarios.- Cada Centro de Trabajo se regirá por los calendarios anuales compensados que se publican como Anexo. Estos calendarios empezarán a regir a partir de la entrada en vigor del Convenio.

SECCION II - VACACIONES Y HORAS EXTRAORDINARIAS

Artículo 13º.- Vacaciones.- Durante la vigencia del presente Convenio, el personal disfrutará de unas vacaciones anuales retribuidas de veinticinco días laborables.

Artículo 14º.- Disfrute.- El periodo anual de disfrute de vacaciones quedará fijado en los calendarios anuales compensados de cada Centro de Trabajo.

La Dirección de la Empresa designará al personal que durante dicho periodo haya de efectuar labores de limpieza, entretenimiento, conservación, reparación o que deba continuar trabajando en la realización de trabajos en curso urgentes o inaplazables, comunicando previamente la Dirección del Centro de Trabajo al Comité de Empresa, el número de personas que trabajará en el periodo vacacional.

Al personal que por lo indicado anteriormente no pueda disfrutar de sus vacaciones de verano en el periodo señalado en el calendario anual compensado, la Empresa deberá comunicárselo personalmente y por escrito, con dos meses de anticipación como mínimo y aquél, dentro de los treinta días siguientes, comunicará a la Dirección el periodo elegido para su disfrute, que podrá estar comprendido entre los meses de junio del propio año y junio del año inmediato siguiente. La Dirección accederá a ello siempre que no entorpezca la marcha normal de los trabajos que dieran lugar a este cambio de periodo de disfrute. Este plazo de preaviso solo podrá alterarse en caso de reconocida urgencia no previsible con la antelación suficiente al plazo indicado, y será preceptivo informar a la Comisión Permanente del centro.

El periodo de vacaciones será ininterrumpido, sin perjuicio de los casos en que excepcionalmente, y con carácter individual, se pacte otra cosa entre Empresa y trabajador.

La baja por Incapacidad Laboral Transitoria interrumpirá las vacaciones, pudiendo disfrutarse éstas dentro del periodo

comprendido entre la fecha del alta y el 30 de junio del año siguiente. La fecha de disfrute dentro, del plazo señalado anteriormente, será siempre de acuerdo con las necesidades del trabajo.

Cualquier petición individual de cambio de periodo vacacional, será estudiada por la Dirección de cada Centro de Trabajo, en base a las necesidades productivas durante la fecha solicitada, y la posibilidad de dar correcta ocupación durante el periodo normal de vacaciones.

Para la concesión de esta petición tendrán preferencia aquellas personas que acrediten la necesidad de coincidencia con las vacaciones de sus cónyuges durante dicho periodo.

El personal que se reincorpore del servicio militar disfrutará de las vacaciones anuales. Igual tratamiento tendrá el personal que se reincorpore tras la prestación del servicio social sustitutorio del servicio militar.

Artículo 15.- Horas extraordinarias.- La realización de horas extraordinarias debe responder a su carácter de mecanismo excepcional de ampliación de la jornada normal existente en la Empresa, siendo conveniente reducir las al mínimo necesario, por lo que se fijan los principios que deben ser tenidos en cuenta a la hora de su realización:

a).- Su realización debe responder a necesidades extraordinarias, de orden técnico, productivo u organizativo. En la planificación normal del trabajo no se tendrán en cuenta las horas extraordinarias.

b).- Cuando la Compañía considere la necesidad de realizar horas extraordinarias, por concurrir las circunstancias indicadas en el punto anterior, con carácter previo comunicará su propuesta al Comité del Centro afectado por la medida, para su examen y, en su caso, acuerdo. En aquellos casos en los que los Representantes de los Trabajadores aportasen argumentos que evidenciaren que no concurren las causas objetivas que justifican la propuesta de realización de horas extraordinarias, la Dirección de la Compañía aceptará su no realización.

Mensualmente la Dirección informará al Comité de Empresa sobre las horas extraordinarias realizadas en el mes anterior.

c).- Las horas extraordinarias que se realicen con acuerdo del Comité de Empresa tendrán la consideración de "estructurales", al responder a la existencia de circunstancias extraordinarias de este carácter.

d).- En aquellos casos en que no sea posible prever anticipadamente la necesidad de realizar horas extraordinarias (razones de urgencia) la Dirección de la Compañía podrá recurrir directamente a su realización, si bien posteriormente lo comunicará al Comité de Empresa al objeto de examinar las causas justificativas de su necesidad y urgencia.

e).- No podrá utilizarse la vía de las horas extraordinarias con carácter discriminatorio.

f).- La Dirección indica que en el caso en que los motivos alegados por los Comités de Empresa no respondan a "razones objetivas" (técnicas, productivas u organizativas), propondrá la realización de las horas extraordinarias a los trabajadores, los cuales podrán aceptarlas o rechazarlas libremente, sin perjuicio de que, con posterioridad, puedan llevarse las razones de discrepancia a la Comisión Paritaria de Vigilancia para el estudio y discusión de las mismas.

CAPITULO TERCERO

Percepciones Económicas

SECCION I - PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 16.- Enumeración de las distintas retribuciones.- Todas las retribuciones a percibir por el personal a que afecta este Convenio, con la excepción contenida en el párrafo 2º del artículo 2º, quedan encuadradas, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2.380/1973, de 17 de agosto y disposiciones complementarias, en alguno de los epígrafes y apartados enumerados a continuación:

- a) Salario base
- b) Complementos de Salario base.

1.- Personales

- 1.1.- Plus de Antigüedad
- 1.2.- Plus de Especialistas y de Peones

2.- De puesto de trabajo

- 2.1.- Plus de Jefe de Equipo
- 2.2.- Plus de Nocturnidad
- 2.3.- Plus de trabajo excepcionalmente penoso, tóxico o peligroso
- 2.4.- Plus de turno
- 2.5.- Plus de línea de vuelo

3.- De calidad o cantidad de trabajo

- 3.1.- Primas de personal directo
- 3.2.- Primas de personal indirecto (obreros y empleados)
- 3.3.- Importe de horas extraordinarias

4.- De vencimiento periódico superior al mes

- 4.1.- Importe de vacaciones retribuidas
- 4.2.- Gratificaciones extraordinarias de julio y Navidad
- 4.3.- Retribución a los trabajadores en función del dividendo repartido a los accionistas.
- 4.4.- Complemento de productividad

Artículo 17.- Percepciones económicas no salariales.- Todos los conceptos enumerados a continuación y aquellos otros, cualquiera que sea su denominación, no enumerados en el artículo precedente tendrán la consideración a todos los efectos legales de percepciones económicas no salariales:

- 1.- Plus de distancia
- 2.- Ayuda al transporte
- 3.- Quebranto de moneda
- 4.- Ayuda familiar
- 5.- Plus familiar
- 6.- Ayuda a disminuidos psíquicos
- 7.- Ayuda a la enseñanza
- 8.- Ayuda de estudios
- 9.- Complemento de ayuda a disminuidos psíquicos
- 10.- Gastos de viaje
- 11.- Mejora de las prestaciones reglamentarias de enfermedad y accidente
- 12.- Ayuda para comida del personal a turno (tarde o noche)
- 13.- Incentivo por jubilación

SECCION II - SALARIO BASE

Artículo 18.- Concepto y devengo.- El salario base, como parte de la retribución del trabajador fijada por unidad de tiempo, tal como se define en el Decreto 2.380/1973 de 17 de agosto, es, para cada categoría profesional el que figura en el cuadro Anexo unido a este Convenio.

El salario base descrito anteriormente tiene carácter uniforme para todo el personal de la misma categoría en cualquier Centro de Trabajo. Este salario base se devenga por día trabajado en jornada completa, los domingos, festivos, vacaciones y en las licencias o permisos retribuidos y no se devenga ni se abona en las horas o fracciones de hora de descanso o interrupción de la jornada diaria de trabajo.

Las licencias y permisos a que se refiere el artículo 60 del presente Convenio, se abonarán con el salario base más la parte alicuota del Plus de Antigüedad en su caso, y específicamente para el desempeño de lo que establece el apartado 3.e) del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores, se abonarán con la media de las percepciones recibidas, por todos los conceptos, durante los 25 últimos días de trabajo efectivo. Si durante dicho periodo no hubiese devengado prima, a las percepciones que le corresponden por otros conceptos, se la añadirá por el concepto de primas, la media obtenida en el Centro de Trabajo para el personal directo o indirecto en el periodo considerado y según corresponda el interesado a uno u otro grupo.

SECCION III - COMPLEMENTOS SALARIALES

Artículo 19.- Plus de antigüedad.- Se mantiene el régimen de trienios establecidos en Convenios anteriores, computables según las disposiciones legales con que se rige la antigüedad.

El valor del trienio, que es igual para todas las categorías, se fija en 1.147.-pts/mes.

En lo que se refiere al devengo, cada nuevo trienio comenzará a devengarse a partir del mes siguiente a aquel en que se cumpla.

El tiempo trabajado bajo la modalidad de contratación temporal será considerado a efectos de pago de la antigüedad si se realizase un nuevo contrato como fijo y siempre y cuando el espacio de tiempo entre ambos contratos no fuese superior a un año y el contrato temporal hubiese tenido una duración superior a un mes.

Artículo 20º.- Plus de especialistas y peones.- Se mantiene un complemento personal denominado "Plus de Especialistas y de Peones" en favor de los que tengan diez o más años de antigüedad en cada una de estas categorías, en cuantía de 5.697.- pesetas al año, pagaderas de una sola vez al tiempo de abonar la paga de diciembre, y devengables en proporción al tiempo trabajado durante el año. A efectos de devengo de esta cantidad, se computará el tiempo no trabajado por razón de enfermedad, accidentes y permiso retribuido.

Este plus afectará al personal incluido en el grupo IV de la agrupación de categorías que a efectos administrativos figura en el presente Convenio.

Artículo 21º.- Plus de Jefes de Equipo, Plus de nocturnidad y Plus de trabajos excepcionalmente penosos, tóxicos o peligrosos.- Teniendo en cuenta los aumentos ya operados en todos los conceptos que integran el salario, en las percepciones económicas que no tienen carácter salarial y teniendo asimismo en cuenta los mayores beneficios de todo orden contenidos en el presente Convenio, las partes contratantes convienen expresamente en fijar, a todos los efectos legales pertinentes, unos valores tipo por el complemento salarial a que se refiere el presente artículo, que serán los siguientes:

Plus de Jefe de Equipo: Ver tabla anexa. El hecho de que en el cuadro mencionado aparezcan reflejados los valores del Plus correspondiente para todas las categorías afectadas por el presente Convenio, no quiere decir que todas ellas tengan derecho a percibirlo.

Plus de nocturnidad: 170,25.-pesetas/hora efectiva

Plus de trabajos excepcionalmente penosos, tóxicos o peligrosos: Cuando se dé una circunstancia: 30,36.-pesetas/hora efectiva. Cuando se den dos circunstancias: 32,36.-pesetas/hora efectiva. Cuando se den tres circunstancias: 34,54.-pesetas/hora efectiva.

Artículo 22º.- Plus de turno.- Se establece un Plus para todo el personal que realice turnos rotativos de trabajo. Este Plus será el siguiente:

- Doble turno: 58,80.-pesetas/hora efectiva
- Triple turno: 70,40.-pesetas/hora efectiva

Artículo 23º.- Régimen de turnos.- La utilización del régimen de turnos debe responder a principios análogos a los previstos para las horas extraordinarias.

Deberán concurrir razones técnicas, organizativas o productivas.

La Dirección de la Compañía, previamente a la realización de los turnos, los someterá a información y consulta del Comité de Empresa. Los equipos de dos o tres operarios que trabajen en un mismo puesto de trabajo a turno: de mañana y tarde, de tarde y noche, de mañana, tarde y noche, podrán, si así lo desean, solicitar por escrito conjuntamente a la Dirección del Centro, el asignar nominalmente cada turno de trabajo a un miembro del equipo rotativo. De tal forma que, cumpliendo las exigencias del turno, los operarios que intervienen por puesto de trabajo pueden quedar adscritos al turno de mañana, de tarde o de noche.

La Dirección sólo accederá a estas solicitudes, si las mismas tienen la conformidad de todos los operarios que estén afectados por ese puesto de trabajo.

Si por cualquier circunstancia el pacto entre los trabajadores quedase roto, bien por conveniencia de cualquiera de los trabajadores implicados por causar baja por enfermedad o accidente laboral u otra circunstancia cualquiera, los trabajadores vendrán obligados a realizar la rotación establecida para el trabajo a turno, a menos que el nuevo trabajador o trabajadores que sean asignados a este equipo de turno, acepten el pacto anteriormente establecido y por el mismo procedimiento.

Se facilitará el transporte colectivo para el personal a turno. En el caso de que por razones de ubicación domiciliaria, o porque el número de trabajadores a turno no permita establecer el transporte colectivo de forma racional, se abonará a los interesados el costo de la plaza correspondiente del autobús proporcionado por la Empresa para itinerarios similares.

El solape entre turnos queda establecido en 3 minutos máximo de tiempo real, con el consiguiente desplazamiento de la jornada en todos los Centros de Trabajo. Este solape quedará recogido en los calendarios incluidos en el presente Convenio.

Se concederá una ficha de 3 minutos por día trabajado a turno a efectos exclusivos del cálculo de prima para el personal directo.

Como consecuencia de la variación experimentada se establece un complemento compensatorio integrado en el complemento de plus de turno.

Las descompensaciones que se originen por cambios obligados de jornada debido a la distribución irregular del calendario anual compensado, se regularizarán a final de año y en cómputo anual, teniéndose en cuenta en cualquier caso el saldo favorable para el trabajador en dicha regularización.

Artículo 24º.- Plus de línea de vuelo.- Tendrán derecho a percibir este plus, las personas que realicen trabajos en el exterior de las secciones de Línea de Vuelo de Getafe y San Pablo, durante los ocho meses siguientes: enero, febrero, marzo, junio, julio, septiembre, noviembre y diciembre.

El valor de este plus es de 30,36.-pesetas/hora efectiva para todas las categorías que efectúen dichos trabajos.

Artículo 25º.- Sistema de Primas e Incentivos y Promoción.- Ambas partes se comprometen a continuar las negociaciones que se vienen dando sobre un nuevo sistema de primas e incentivos y promoción, con la finalidad de llegar a un acuerdo definitivo.

Hasta que se produzca el mencionado acuerdo y se lleve a la práctica la implementación del mismo, continuarán vigentes los artículos 26, 27 y 28 del XI Convenio Colectivo.

Artículo 26º.- Prima del personal directo.- 1. Se considerará personal directo (a los solos efectos de prima) el personal de taller que administrativamente esté calificado como directo para la contabilidad analítica y además aquel personal que aún cuando calificado como indirecto, pertenezca a las secciones de tratamientos superficiales, tratamientos térmicos, pintura y corte previo que realice trabajos de transformación directa del producto facturable.

2. El método de cálculo de las primas del personal directo será como sigue:

2.1. En todos los Centros de Trabajo se utilizará la fórmula:

$$P = Hv \cdot B \cdot Kc - Hi \cdot J$$

donde

P= Prima obtenida a pagar en pesetas.
B= Baremo de valoración. Este baremo será igual para todas las categorías y cuyo valor se fija en el presente Convenio en 279,09 pesetas/hora.

Hv= Horas valoradas (concedidas)
Hi= Horas reales invertidas
Kc= Coeficiente de adaptación por factoría, de aplicación para todos aquellos trabajos valorados con anterioridad al 31-12-78.

El valor de Kc será:

Pº Ajalvir = 1
Fº Sevilla = 1,0201
Fº Cádiz = 1,0269
C. Getafe = 1

Aquellos trabajos cuya valoración sea revisada o se hayan valorado posteriormente al 31-12-78 tendrán un Kc = 1.

Todas las primas que se liquiden directamente a porcentaje, tendrán también un Kc = 1.

J= Jornal horario correspondiente al trabajador que realiza el trabajo.

A efectos prácticos y con objeto de mantener invariable el método de cálculo y a pesar de las sucesivas variaciones de salarios, los invertidos (Hi.J), se calcularán siempre para el personal directo tomando el jornal medio de 240,14 pesetas/hora.

2.2 En el caso de existir subactividad en el personal directo (capacidad cesante, paro tecnológico, etc), el porcentaje de prima a aplicar estará en función de la prestación y actividad que desarrolle en los trabajos auxiliares que se le encomienden. Para tales situaciones, y a los solos efectos de cálculo de prima, se le dará el mismo tratamiento y calificación individual que al personal indirecto, es decir, percibirán a rendimiento normal el 85% de la prima correspondiente al personal directo.

Artículo 27º.- Primas del personal indirecto.- 1. A estos efectos se considera personal indirecto el personal de taller que en cada momento esté calificado administrativamente como tal para la contabilidad analítica y el personal empleado que deba percibir este tipo de incentivo. Se exceptúa de esta clasificación el personal referenciado en el punto 1 del artículo 26 que, siendo indirecto, se le encuadra como directo a los solos efectos de prima.

2. La prima del personal indirecto se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = P_i \cdot H \cdot J$$

siendo: H= Horas totales realmente trabajadas en el mes. J= Jornal horario calculado con el mismo método que figura en el VII Convenio. A efectos prácticos, los jornales horarios que se emplearán en las diferentes categorías serán los siguientes:

Oficial de 1ª y asimilado	253,26
Oficial de 2ª y asimilado	244,47
Oficial de 3ª y asimilado	236,59
Especialista y asimilado	231,69
Peones	229,85

P_i = Porcentaje de prima de indirectos
 P_i = 0,85pd.R.

pd= Porcentaje de prima correspondiente al personal directo de cada Centro de Trabajo. Para la Dirección de Proyectos, Factoría de Getafe e Informática, se tomará la media del personal directo del Complejo de Getafe. En el caso de Oficinas Centrales, se tomará la media de la Sociedad, del mes anterior.

R= Calificación individual que el responsable de la sección o departamento asigna a cada trabajador, en función del interés, cooperación, rendimiento, atención..., que presta en los trabajos realizados a lo largo del mes.

Dicha calificación se efectuará en base a las dos puntuaciones siguientes:

- A= Aptitud
- B= Rendimiento

Cada uno de estos conceptos podrá tener la siguiente puntuación:

	Valor
1	0,85
2	0,90
3	1,00
4	1,10
5	1,15

y el coeficiente R será igual a:

$$R = \frac{A + B}{2}$$

3. Teniendo en cuenta que el porcentaje de prima del personal indirecto debe ser en su conjunto un 85% del porcentaje de prima del personal directo, se reajustará proporcionalmente la prima de indirectos, después de efectuado el primer cálculo (según la fórmula del punto 2 de este artículo), de manera que en cada Centro de Trabajo se obtenga exactamente el porcentaje mencionado.

4. Para el cálculo de la prima del personal indirecto, no se tendrán en cuenta las primas alcanzadas del personal directo.

Artículo 28º.- Medidas complementarias al sistema de primas.-

1. La Dirección realizará las acciones necesarias (tomas de tiempo, muestreos, etc), en base a la producción para perfeccionar los sistemas actuales.

2. La liquidación de las primas se hará mensualmente, de forma individual o colectiva, según esté establecida la valoración correspondiente a cada trabajo.

3. En cada Centro de Trabajo existirá una Comisión Paritaria de Primas encargada de analizar y resolver sobre los casos particulares de primas que por sus características presenten alguna anomalía (primas alcanzadas, piezas no reparables, falta de entrenamiento, subactividad, trabajos no valorados), las dispersiones de las primas del personal indirecto, así como de analizar y resolver sobre las responsabilidades en las piezas no reparables, si se produce informe desfavorable del responsable de la sección.

Las piezas no reparables no producirán descuento hasta que no lo analice la Comisión Paritaria de Primas. En caso de producirse descuento, esto sólo actuará sobre las piezas no reparables.

Esta Comisión estará formada a nivel de Centro de Trabajo, por cuatro Representantes de los Trabajadores, y cuatro de la Dirección los cuales mantendrán reuniones mensuales.

La Dirección del centro tomará las medidas oportunas para eliminar dichas anomalías.

4. Los trasposos (grupos de fichas a liquidar juntas), se realizarán siempre por adelantado, es decir, antes de empezar y con la autorización escrita del Maestro, y sólo cuando por necesidades de fabricación, éste lo estime oportuno. Una vez iniciado el trabajo, sólo se unirán fichas en casos muy especiales (accidentalidades, etc) y siempre con autorización firmada del Maestro de la Sección.

5. Las fichas de trabajo originales (blancas) las retendrán los Apuntadores desde su apertura hasta su cierre definitivo y envío a liquidar. Por tanto, no las entregará al obrero, ni siquiera en caso de interrupción. Como consecuencia, todas las anotaciones (cambios de valoración, piezas útiles, etc) se harán sobre la copia de color de la ficha de trabajo que, una vez firmada por el Maestro, se remitirá al Apuntador.

6. Los responsables de cada Sección podrán comprobar en cada momento, que cada Operario está realizando exactamente el trabajo que corresponde a la ficha que tiene abierta el Apuntador.

7. Para las curvas de entrenamiento, exclusivamente en las Secciones de máquinas (fresas, tornos, rectificadoras, taladros, punteadoras, recantadoras, copiadoras y máquina C.N. de la Sección de Mecanizado) se acuerda que para la fabricación de piezas superior a la número 100, se nivelarán (mantener constante) las curvas aplicadas a las valoraciones. En aquellos cambios de pequeña entidad de Utilillaje, Procesos y Herramientas, etc, que afecten a las valoraciones, se seguirá manteniendo la misma ejecución en la curva de entrenamiento.

En aquellos cambios sustanciales en el proceso de fabricación, por cambio de utilillaje o máquinas que afecten fundamentalmente en la forma de ejecución del trabajo, se procederá a asignar nueva valoración a partir de la ejecución número uno.

8. Se procurarán valorar aquellos trabajos de mantenimiento que sean susceptibles por su cantidad o por su repetitividad de ser valorados.

Artículo 29º.- Importe de horas extraordinarias.- Teniendo en cuenta los aumentos ya operados en los demás conceptos salariales y los mayores beneficios de todo orden obtenidos en el presente Convenio, las partes contratantes convienen expresamente en fijar, a todos los efectos legales pertinentes, unos valores fijos por categorías para las horas extraordinarias, que serán los que para cada categoría profesional se relacionan en el cuadro unido a este Convenio como Anexo.

Al tipo A: Valor de todas las horas extraordinarias excepto las incluidas en el tipo B.

Al tipo B: Valor de las horas extraordinarias nocturnas de cualquier día (laborables o festivos) y de las realizadas en domingos y festivos (tanto diurnas como nocturnas).

Artículo 30º.- Importe de vacaciones retribuidas.- Los días de vacaciones retribuidas se abonarán con el salario base, según los valores resultantes de dividir entre 30 días los salarios base mensuales señalados en el cuadro Anexo de este Convenio, incrementados en el importe del plus de antigüedad correspondiente, y en su caso, en el importe del plus de Jefe de Equipo.

A estos importes se agregará, para el personal obrero directo, el promedio horario liquidado al trabajador en los meses de mayo y junio inmediatamente anteriores a la fecha de iniciación de las vacaciones, por los conceptos de primas a la producción.

Si durante los meses de abril y mayo anteriores al disfrute de las vacaciones, el trabajador directo o indirecto hubiese

estado dado de baja por enfermedad o accidente, para calcular el citado promedio se tomarán los dos meses naturales inmediatamente anteriores al de la fecha de su última baja por enfermedad o accidente, no pudiendo retrotraerse en esa cómputo bimestral a meses anteriores al de enero del año de disfrute de las vacaciones. Si hubiese estado enfermo o accidentado, sin interrupción desde el mes de enero, se agregará, por el concepto de primas a la producción, el equivalente al promedio de las cantidades percibidas por este concepto durante los meses de mayo y junio de 1989.

El periodo de vacaciones a efectos del cálculo para la prima del personal indirecto (obreros y empleados), se considerará como tiempo de trabajo.

La nómina correspondiente al mes de vacaciones se abonará, en todo caso, al regreso de las mismas.

Artículo 31.- Gratificaciones extraordinarias de Julio y Navidad.- Los trabajadores percibirán una gratificación de una mensualidad del salario base reflejado en el cuadro Anexo de este Convenio, en cada una de las pagas de Julio y Navidad durante la vigencia del presente Convenio.

A los importes resultantes de lo establecido en el párrafo precedente, se agregará el plus de antigüedad, que corresponda (equivalente a 30 días) y en su caso, el plus de Jefe de Equipo.

Estas gratificaciones se devengarán y calcularán en proporción al tiempo efectivamente trabajado, la de julio dentro del primer semestre del año, y la de Navidad en proporción al tiempo trabajado dentro del segundo semestre; computándose como trabajado, a los solos efectos de devengo de estas gratificaciones extraordinarias, el tiempo en situación de baja por enfermedad justificada, accidente, servicio militar, y licencias retribuidas.

Para los trabajadores que no hayan devengado la mensualidad completa de cada una de estas pagas, el importe de cada día de paga que la corresponda, se calculará dividiendo entre treinta el sueldo mensual que para su respectiva categoría figura en el cuadro Anexo del presente Convenio.

Durante la vigencia del presente Convenio, se mantendrán las pagas extraordinarias de Julio y Navidad al personal que se encuentre en el Servicio Militar o Servicio Social sustitutorio.

Artículo 32.- Retribución a los trabajadores en función del dividendo repartido a los accionistas.- Cuando el dividendo bruto que acuerde repartir la Junta General Ordinaria de Accionistas de la Sociedad excada del 6 por 100 del capital, la misma cantidad en pesetas que represente el exceso bruto repartido sobre dicho 6 por 100 la distribuirá la Empresa por partes iguales y en proporción al tiempo de servicios prestados durante el Ejercicio de que se trate, entre todo el personal afectado por el presente Convenio que haya pertenecido a la plantilla durante el Ejercicio Económico al que corresponda la cantidad a distribuir. La cantidad a distribuir entre el personal experimentará el descuento que corresponda a cada persona.

El pago se efectuará en el mes siguiente a aquel en que la Junta General fije el dividendo repartible.

Esta percepción, en todo caso, se basará única y exclusivamente en los acuerdos de la Junta General Ordinaria de Accionistas que aprueba las cuentas del Ejercicio Económico correspondiente al año 1990 y sucesivos en los que rija este Convenio.

SECCION IV - PERCEPCIONES ECONOMICAS NO SALARIALES

Artículo 33.- Plus de distancia.- El importe del plus de distancia se regirá por lo establecido en la Orden Ministerial de 10 de febrero de 1958, en la Resolución de la Dirección General de Trabajo de 5 de julio de 1963 ("B.O.E." del 19) y en las disposiciones complementarias, y afectará sólo a los trabajadores que no tengan opción a los transportes establecidos por la Empresa.

Artículo 34.- Transporte colectivo.- Durante la vigencia del presente Convenio Colectivo, se mantendrán las condiciones de transporte fijadas durante 1983 y que funcionan en la actualidad en los Centros de Trabajo de Sevilla, Cádiz, Oficinas Centrales, Getafe y Barajas.

Para la implantación de este transporte en su día se fijaron las siguientes prioridades:

1º Que el colectivo de trabajadores tenga reconocido el plus de distancia.

2º Que el colectivo por zonas de residencia permita por su número la implantación del transporte.

3º Que las rutas que se establezcan se adapten a unos itinerarios razonablemente lógicos.

Se tuvieron en cuenta los transportes públicos o privados ya existentes entre la zona de residencia a los trabajadores y el Centro de Trabajo correspondiente.

Se acuerda en el presente Convenio que todos los trabajadores podrán utilizar el transporte colectivo que la Empresa tenga establecido, procediéndose a un estudio y racionalización de dicho transporte, encaminado al logro de un mayor aprovechamiento en las rutas existentes y una cobertura que permita dentro de unos itinerarios razonables la más idónea utilización del transporte colectivo, pudiéndose llegar, incluso, a otro sistema que cubra los objetivos anteriores. El mencionado estudio se realizará de manera conjunta en cada Centro de Trabajo.

Artículo 35.- Quebranto de moneda.- Tendrán derecho a este plus aquellos trabajadores que habitualmente y como parte de sus funciones realicen pagos y cobros siendo responsables de los mismos. El importe máximo mensual será de 4.299.-pesetas, respetándose las cantidades que vinieran, con carácter individual, percibiéndose si éstas fueran superiores.

Artículo 36.- Prestaciones de enfermedad común y accidentes de trabajo.- 1. En los supuestos de enfermedad común o accidente no laboral, se complementarán desde el primer día inclusive y previa presentación de la baja médica oficial las prestaciones reglamentarias de la Seguridad Social, hasta el importe del salario base del periodo que dure la situación de baja. A esta cantidad se le añadirá la parte alícuota de 18.767.-pesetas mensuales en concepto de suplemento. Queda entendido que dicho complemento no será percibido si no se presenta previamente el documento oficial de baja de la Seguridad Social, dentro del plazo legal.

En el supuesto de que los valores de absentismo respecto a un mismo periodo trimestral del año anterior hayan sufrido variación, la Comisión de Absentismo analizará las causas que lo motivaron y tomará las medidas oportunas.

2.- Al complemento de dichas prestaciones que se abone según lo estipulado en los párrafos precedentes, se agregará el importe del plus de antigüedad que corresponda.

3.- Análogo tratamiento tendrá la situación de incapacidad laboral transitoria derivada de accidentes de trabajo.

4.- El complemento de las prestaciones reglamentarias de la Seguridad Social por enfermedad común o accidente no laboral y por accidente de trabajo y, en su caso, el incremento de antigüedad tendrá la misma duración que la percepción reglamentaria de las prestaciones de incapacidad laboral transitoria de la Seguridad Social, es decir, doce meses prorrogables por otros seis como máximo si se necesita prorrogar la asistencia sanitaria.

Artículo 37.- Complemento de las prestaciones de la Seguridad Social.- Para tener derecho al complemento de las prestaciones de la Seguridad Social establecidas en el artículo anterior, será condición indispensable que el mismo día de su ausencia al trabajo por razón de enfermedad o de accidente, el trabajador lo ponga en conocimiento de la Empresa, tanto en orden a las medidas a tomar sobre la realización de su trabajo habitual, como para que el Médico de la Empresa o persona designada por éste, realice las visitas domiciliarias que juzgue conveniente, comprobando tanto la enfermedad o accidente como el cumplimiento de las prescripciones dadas para su pronta y eficaz curación.

El incumplimiento por parte del trabajador de las normas e instrucciones de régimen interno que cada Centro de Trabajo dicte, con participación de los Comités de Empresa, para el desarrollo de lo establecido en este artículo llevará consigo la supresión del complemento de prestación reglamentaria de la Seguridad Social establecida en el artículo anterior o, en su caso, el no reconocimiento del derecho a percibirlo.

Artículo 38.- Ayuda a la enseñanza.- La Empresa mantiene la ayuda a la enseñanza establecida en beneficio de los hijos de los trabajadores y se regulará por las siguientes normas:

1.- Se abonarán las siguientes cantidades por mes en el que se cursen estudios en centros de enseñanza oficiales o par-

ticulares reconocidos, aunque la enseñanza se imparta gratuitamente:

- A los trabajadores con hijos en edades comprendidas entre los tres y los seis años inclusive 1.147.-pesetas por hijo y mes.
- A los trabajadores con hijos en edades comprendidas entre los siete y los nueve años inclusive, 1.288.-pesetas por hijo y mes.
- A los trabajadores con hijos en edades comprendidas entre los diez y los dieciocho años inclusive, 1.721.-pesetas por hijo y mes.

2.- Las cantidades citadas anteriormente se abonarán durante los meses oficiales de duración del curso. En el supuesto de que ambos cónyuges trabajen en CASA, se abonará sólo a uno de ellos.

3.- La ayuda a la enseñanza empezará a devengarse el mes escolar en que el hijo del trabajador cumpla los años señalados en el apartado 1 y dejará de abonarse desde el mes siguiente a aquel en que cumpla los 19 años, excepto cuando esta edad se cumpla dentro del tercer trimestre del curso escolar, en cuyo supuesto se percibirá hasta la finalización del curso.

4.- Se requerirá acreditar: la edad del hijo por medio del Libro de Familia o Certificado de Nacimiento; certificación de matriculación y de asistencia o cualquier otro medio que la Empresa estime conveniente para acreditar que el hijo del trabajador cursa estudios.

5.- Siempre que las disponibilidades económicas lo permitan, se anticipará el pago al inicio del curso, a aquellas personas que justifiquen su necesidad.

Artículo 39º.- Ayuda a disminuidos psíquicos.- Todo trabajador que tenga familiares declarados disminuidos psíquicos y perciba la aportación de la Seguridad Social o de otro Organismo Oficial que lo sustituya, recibirá de la Empresa una ayuda de 4.299.-pesetas por cada mes natural y por cada disminuido psíquico, mientras perciba por cada uno de ellos la mencionada ayuda económica.

Los trabajadores en quienes concurren estas circunstancias deberán acreditar ante la Empresa, con la correspondiente certificación expedida por el Organismo Gestor de la Seguridad Social u otro que lo sustituyera, tanto la declaración de disminuido de sus familiares como la percepción de la aportación económica por parte de la Seguridad Social y empezarán a percibir la ayuda de la Empresa al mes siguiente de haber acreditado ambas circunstancias.

Artículo 40º.- Ayudas para tratamiento de discapacidades.- La población objeto de esta ayuda serán los hijos o familiares de trabajadores de CASA que vivan a sus expensas y que en función de determinados déficits en los aprendizajes, ya sean permanentes o coyunturales, no puedan adaptarse adecuadamente a los niveles académicos normales en relación con su edad y condiciones.

En general, por tanto, se considerará la edad escolar como objetivo preferente, sin perjuicio de que, en situaciones puntuales, se estudie la concesión de ayudas en edad preescolar o postescolar.

A efectos teóricos y para delimitar al máximo las ayudas, se establecen tres grandes grupos de minusvalías estudiados en sentido amplio:

- 1.- Minusválidos en sentido estricto reconocidos como tales.
- 2.- Discapacitados permanentes de hecho, derivados de trastornos crónicos, no calificables.
- 3.- Trastornos puntuales de los aprendizajes superables a corto o medio plazo.

Se aceptarán todos los casos de cualquiera de los tres grupos siempre que estén calificados por orden de preferencia por los siguientes órganos.

- 1º Organismos públicos competentes: INSERSO, IASS ...
- 2º Un centro privado de probada eficacia, ajeno en todo caso al que efectuare el tratamiento.

En todo caso, será preceptivo el informe del Asistente Social ó Dpto. de Psicología Clínica, si procede.

Se abonará el 100% de los gastos de tratamiento psicológico (con descuento de otras ayudas), siempre que se ajusten a las indicaciones y especificaciones del informe previo, tal y como se ha descrito, utilizando de forma prioritaria centros

públicos o subvencionados y, demostrada su ausencia o falta de adecuación, centros privados no subvencionados.

Artículo 41º.- Ayudas para estudios.- Los trabajadores que acrediten estar realizando estudios y estén inscritos en cursos oficiales, bien sean Centros públicos o privados, que estén reconocidos por el Ministerio de Educación podrán solicitar una ayuda económica.

Para este fin, se crea un fondo que será distribuido entre todos los Centros de Trabajo de 5,5 millones de pesetas, en proporción a las necesidades de cada centro. La distribución de este fondo será realizada por una única Comisión Mixta con carácter interprovincial compuesta por ocho miembros en representación proporcional de los trabajadores y ocho miembros en representación de la Dirección, de acuerdo con las normas que se desarrollan a continuación.

Se abonará el total de los costes de matrícula cuando así se solicite y se justifique debidamente.

Como gasto de transporte se considerará el transporte público desde el domicilio del interesado hasta el centro donde curse los estudios. Para el cálculo del mismo, se tomarán los días de asistencia a clase (número de días por semana x 4 semanas x 6 meses), siendo el máximo a considerar 120 días.

En los casos en que en el lugar de residencia no existan Centros Oficiales para los estudios que se cursen, se considerará el costo total del curso.

Si la cantidad a repartir para la Ayuda de Estudios no fuese suficiente para pagar el total de los gastos de matrícula, se distribuirá el porcentaje correspondiente y no se abonarán gastos de transporte.

Una vez distribuido el dinero en los conceptos de matrícula y transporte, si quedara sobrante de la bolsa sin repartir se quedaría como fondo de reserva para nuevos casos que puedan surgir.

En los casos de enseñanza en los centros privados sólo se abonarán los gastos de matriculación o la primera mensualidad en concepto de matrícula.

Sólo se abonará la ayuda para un solo estudio, independientemente de los que se realicen.

Los cursos de idiomas en los Centros no oficiales, no percibirán ninguna ayuda.

Los Representantes de los Trabajadores y de la Dirección designados para el reparto de la Ayuda para estudios en cada uno de los Centros de Trabajo, podrán requerir de los solicitantes, además de los documentos que justifiquen el pago de la matrícula y tasas académicas de cuantos documentos consideren oportunos para comprobar que el alumno ha seguido el curso con interés y aprovechamiento.

Artículo 42º.- Ayuda para la comida del personal a turno.- Los trabajadores que realicen turno rotativo y cuando realicen el mismo en el turno de tarde o noche, percibirán una subvención para comida de 247,71 pesetas/día trabajado.

Queda entendido que esta subvención únicamente será percibida si se realiza el turno rotativo y en los periodos mencionados en el párrafo anterior.

CAPITULO CUARTO

Disposiciones Generales

Artículo 43º.- Absentismo.- Reconociendo el problema que para nuestra Sociedad supone el absentismo y entendiéndose que su reducción implica un aumento de la presencia del trabajador en el Centro de Trabajo, la Dirección y los Representantes de los Trabajadores coinciden en la necesidad de reducir el absentismo, como elemento que incidirá, entre otros, positivamente en una mejora de la productividad y la rentabilidad de la Compañía, contando para ello con la óptima organización de los Servicios Médicos de Empresa y de la Seguridad Social, junto con unas adecuadas condiciones de Seguridad, Higiene y ambiente de trabajo, todo ello en orden a una efectiva protección de la salud física y mental de los trabajadores.

Una vez definido el objetivo global de absentismo, pasamos a definir los factores o causas que han de considerarse incluidos en el índice del mismo. Se proponen los siguientes:

- Faltas (suspensiones de empleo y sueldo)
- Permisos
- Retrasos
- Incapacidad Laboral Transitoria

No serán computables a efecto de tal cuantificación los siguientes aspectos:

- Excedencias.
- Servicio Militar o Servicio Social sustitutorio.
- La realización de funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos (Comités de Empresa, Comités de Seguridad e Higiene y Secciones Sindicales).
- Las ausencias ocasionadas por la suspensión de la actividad en caso de riesgo de accidentes, cuando se decreta por la autoridad laboral o lo decida la Dirección, sea o no a instancia de los Representantes de los Trabajadores.
- Ejercicio de cargo público representativo.
- Privación de libertad del trabajador, mientras no exista Sentencia condenatoria.
- Fuerza mayor temporal.
- Causas económicas o tecnológicas que impidan la prestación y aceptación del trabajo.
- Ejercicio del Derecho de huelga.
- Cierre legal de la Empresa.

Para conseguir el objetivo de reducir el absentismo se adoptarán las siguientes medidas:

- Se mantendrán reuniones mensuales entre las Direcciones de centros, el Jefe del Servicio Médico de cada centro, el Subdirector de Organización y Recursos Humanos y 3 Representantes del Comité de Empresa, para analizar las causas y evolución del absentismo y tomar medidas de mutuo acuerdo.
- Todos aquellos permisos particulares podrán ser recuperados con la previa autorización del responsable, siempre que la organización del trabajo lo permita y dentro del mes siguiente, como máximo, a su disfrute. Los permisos recuperados no serán computados como absentismo.
- La Dirección informará a los Comités de Empresa de la introducción de cuantas innovaciones y nuevas tecnologías se implanten en la misma, relacionadas con el contenido de lo acordado en esta materia.
- Potenciar el área de Asistencia Social. En este sentido, con el fin de reducir el absentismo, evitando consiguientemente que los trabajadores tengan que ausentarse de sus puestos de trabajo para realizar gestiones personales ajenas a la relación laboral, se estudiará la forma de arbitrar un procedimiento que permita la consecución de los objetivos antes marcados. Para ello, se tendrán en cuenta, entre otras, las propuestas formuladas por el Comité Intercentros.
- En el art.º 20, punto 4, del Estatuto de los Trabajadores y en el art.º 37 del presente Convenio Colectivo, ya se prevén medidas para el control del absentismo causado por enfermedad. No obstante, para normalizar estas medidas se establece lo siguiente, en relación con el Servicio Médico de Empresa:

La O.I.T. recomienda que para mantener la confianza y las buenas relaciones con el trabajador, el médico de Empresa no debe efectuar un control directo del absentismo; mantendrá, no obstante sus relaciones con el médico de cabecera, tanto en la información como en el apoyo, comunicando si fuera necesario a la Inspección su opinión relativa a la evolución y pronóstico de la enfermedad.

La colaboración y ayuda del médico de Empresa, facilitará el acortamiento de los trámites administrativos, relativos a las exploraciones y a los tiempos de rehabilitación.

La OSME dice al respecto que el médico de Empresa debe considerarse integrado dentro del campo de la Seguridad Social, de la misma manera que el médico de zona y la Inspección de Servicios Sanitarios, deben ver, en este compañero, un útil colaborador.

Se establece una sistemática de intercambio de información, que se estima necesaria para que se deriven medidas y resultados eficaces.

La información, en un primer escalón, se mantendrá entre el médico de Empresa y el médico de zona y, en un se-

gundo escalón, entre el médico de Empresa y el Inspector médico de zona.

En ambos casos, debe quedar constancia escrita de las gestiones realizadas.

El Servicio Médico de Empresa podrá proceder a reconocimientos de los trabajadores antes de agotar el plazo máximo de Incapacidad Laboral Transitoria.

El Servicio Médico de Empresa podrá proceder a reconocimientos de los trabajadores que sean reincidentes en bajas por enfermedad (Incapacidad Laboral Transitoria), para analizar las causas y proponer las medidas oportunas.

Estos reconocimientos del Servicio Médico de Empresa, tienen como objeto interesarse por la evolución y pronóstico de la enfermedad.

El Servicio Médico de Empresa debe conocer perfectamente las causas de pérdida de salud del trabajador, así como su relación con el puesto y ambiente de trabajo y solicitar la ayuda técnica necesaria, para mejorar las condiciones o el cambio de puesto de trabajo que mejor se acople a sus condiciones físicas y/o de salud.

Instrumentarán conjuntamente campañas divulgativas respecto a los efectos negativos que supone el absentismo, tanto para los trabajadores como para la Empresa en general.

Artículo 44.º.- Contratación.- La contratación de personal, en su caso, se realizará mediante cualquiera de las formas y tipos de contratos que en cada momento estén legalmente vigentes, siendo la contratación indefinida una de las formas de dicha contratación laboral.

1. En cuanto a los derechos de información de los Representantes Legales de los Trabajadores en materia de contratación laboral se estará a lo que disponga la normativa vigente.
2. Se procurará, siempre que las circunstancias lo permitan, contratar personal en situación de paro y primer empleo, así como a disminuidos físicos y mayores de 45 años.
3. El personal interino causará baja según los términos que figuren en su contrato, si bien tendrán prioridad, en igualdad de condiciones, para el ingreso en futuras necesidades de su especialidad.
4. Para los trabajadores en la modalidad de fijos a tiempo parcial, realizarán una jornada laboral por el tiempo que la Empresa lo precise, en los términos legalmente establecidos, y al menos de 340 horas de trabajo anual.

Las horas realizadas le serán abonadas en igualdad de condiciones que a los demás trabajadores de jornada completa y de su misma categoría y en proporción a la jornada realizada.

5. Trimestralmente la Dirección mantendrá la información al Comité Intercentros sobre previsiones de ingreso por oficios, las cuales se harán públicas en los Centros de Trabajo.

Asimismo se informará al Comité con datos estadísticos sobre los ingresos procedentes del desempleo y fecha de solicitud de los mismos, así como de las posibles conversiones de los contratos temporales a fijos.

6. Trimestralmente, la Dirección publicará en los tablones de anuncios de la Empresa las vacantes por profesiones existentes en el Centro de Trabajo correspondiente con la fecha aproximada de la realización de las pruebas pertinentes, entregando previamente copia de dicha publicación al Comité de Empresa.

En dicho aviso se indicará el temario teórico-práctico exigido a los aspirantes, así como la experiencia necesaria, perfil del puesto y demás requisitos necesarios para la adecuada cobertura de las vacantes.

Una vez finalizadas las pruebas de selección, se harán públicos los nombres de las personas que han obtenido las plazas, en función del resultado global del proceso de selección, enviando una copia, previamente a su publicación, al Comité de Empresa.

7. Tendrán preferencia para ocupar los puestos vacantes fijos de plantilla, una vez superadas las pruebas correspondientes, y por este orden:

PRIMERO: El personal con contrato fijo a tiempo parcial.

SEGUNDO: El personal con contrato eventual o interino.

TERCERO: El personal con contrato en formación o prácticas.

Para dicho cumplimiento, se informará previamente a los Comités sobre las vacantes a cubrir, admitiéndose la posibilidad de reciclaje de las profesiones con las que fueron contratados en relación con las vacantes existentes.

8. El tiempo trabajado bajo la modalidad de contratación temporal será considerado a efectos de pago del plus de antigüedad, si se realizara una nueva contratación fija, siempre y cuando el periodo de tiempo entre ambas contrataciones no fuese superior a un año y la contratación temporal hubiese tenido una duración superior a un mes.
9. En lo concerniente a las garantías de empleo de los trabajadores de la Compañía Española de Sistemas Aero-náuticos, S.A. (CESA) se estará a lo dispuesto en el Acta que recoge los acuerdos de las reuniones mantenidas los días 14 de marzo, 27 de abril, 11 y 22 de mayo, 21, 23, 27 y 28 de junio y los días 5, 7 y 17 de julio de 1989.
10. En su relación con el empleo, y referido a la subcontratación, la Empresa tiene necesidad de contar con una industria auxiliar, no solo para reducir los costes sino también para contribuir a la generación de empleo.

Sin embargo más que hablar de subcontratación habría que referirse a empresas suministradoras ya, que es criterio de la Dirección que en lugar de subcontratar operaciones individuales se proceda a la compra de piezas terminadas, pasando de una mera subcontratación a compras a suministradores seleccionados y cualificados, tras una previa homologación. En consecuencia, la filosofía es contratar piezas en lugar de horas de trabajo, aunque siempre será necesario tener subcontratación, propiamente dicha.

En materia laboral la política a seguir tendrá presente siempre el mantenimiento de la profesionalidad y empleo de la plantilla de CASA.

Se mantiene la Comisión de Subcontratación de composición paritaria y mixta la cual se reunirá anualmente a fin de que por la Dirección de la Empresa se le informe sobre las previsiones de subcontratación en el próximo periodo anual.

Asimismo dicha Comisión se reunirá con carácter bimestral a efectos de ser informados de las subcontrataciones que se hayan realizado en los dos últimos meses.

La Dirección de la Empresa tendrá presente en sus criterios cuando lleve a cabo subcontrataciones propiamente dichas el cumplimiento estricto de la legislación vigente y al mismo tiempo vigilará que las empresas subcontratistas cumplan rigurosamente lo pactado con CASA, que podrá incluso llegar a la rescisión del contrato si observase que aquellas hubieren incumplido sus obligaciones laborales.

CASA recomendará a sus empresas suministradoras y subcontratistas con las que subcontratase, si estas necesitan incorporar personal fijo, que recurran, cuando sea posible, a la recolocación de trabajadores excedentes del Grupo INI.

Artículo 45º.- Comisión Paritaria de Ascensos.- Atribuciones de la Comisión Paritaria de Ascensos para el personal afectado por el XII Convenio de CASA.

1.- FUNCIONES

Serán funciones de la Comisión Paritaria las siguientes:

- 1.1. Analizar y proponer sobre las reclamaciones de categoría planteadas por cualquier trabajador de los afectados, que serán cursadas a la Comisión a través del responsable inmediato de la Sección.

Dicho responsable deberá visar y cursar las peticiones que se formulen por los trabajadores a la Comisión Paritaria, sobre clasificación profesional.

Si la Dirección no aceptara alguna de las propuestas a que se refiere este punto, emitirá informe sobre las razones que motivaron la decisión, para que, previo estudio del mismo por

parte de la Comisión, adopte, si procede, una nueva propuesta que la Dirección hará efectiva.

- 1.2. Analizar e informar sobre las propuestas de ascensos de cada categoría, planteadas por los Representantes de la Dirección y los Trabajadores.
- 1.3. Elaborar propuestas sobre vacantes numéricas de promoción.
- 1.4. Recibir información de los perfiles profesio-gráficos de los puestos a cubrir en todas las vacantes que hayan de sacarse a concurso u oposición.
- 1.5. Proponer los miembros del tribunal, que en representación de la Dirección y de los trabajadores, participarán en los exámenes de promoción.

El tribunal estará constituido por:

Un Presidente, que será preferentemente un Titulado Superior de la Sección correspondiente.

Dos vocales de la Dirección.

Dos vocales del Comité de Empresa.

Se reunirán una hora antes de comenzar el examen para decidir las preguntas y la prueba práctica de que constará el examen, de entre las propuestas por el Presidente.

- 1.6. Podrá proponer a la Dirección el estudio encaminado al reconocimiento de nuevas profesiones o puestos de trabajo como consecuencia de los cambios tecnológicos que puedan producirse.

Si la Dirección no aceptara alguna de las propuestas a que se refiere este punto, emitirá informe sobre las razones que motivaron la decisión, para que, previo estudio del mismo por parte de la Comisión, adopte, si procede, una nueva propuesta que la Dirección hará efectiva.

- 1.7. Se garantiza efectuar la promoción acordada por esta Comisión.
- 1.8. Proponer a la Dirección las normas para la realización de los exámenes de promoción.

2.- CONSTITUCION

- 2.1. La Comisión se constituye cuando haya de realizarse cualquiera de las funciones indicadas en el apartado 1 (funciones).
- 2.2. Esta Comisión la constituyen cuatro miembros en representación de la Dirección del Centro, y cuatro miembros de la Representación de los Trabajadores del Centro de Trabajo. Actuarán de forma colegiada y mantendrán reuniones mensuales, que deberán ser lo más ágiles y operativas posibles.
- 2.3. Los miembros en representación de la Empresa serán designados por la Dirección del Centro de Trabajo y los miembros de la Representación de los Trabajadores serán designados por el Comité de Empresa, en función ambos, de los objetivos a cubrir.

3.- ACUERDOS

- 3.1. Para tomar acuerdos es necesario que esté constituida la Comisión en su totalidad, pues no es aceptada la delegación de votos.
- 3.2. Los acuerdos se tomarán por mayoría.
- 3.3. Cuando no haya acuerdo, se estará a la resolución de las autoridades laborales, previa demanda tramitada ante la Delegación de Trabajo.
- 3.4. De cada una de las reuniones de esta Comisión se levantará Acta suscrita por todos sus miembros.

4.- AMBITO

- 4.1 Territorial.- el ámbito de competencia de estas Comisiones será el del Centro de Trabajo donde está ubicada la demanda o función analizada.

- 4.2. Personal.- afecta a los trabajadores de CASA incluidos en el XII Convenio, con la excepción de los trabajadores cuya política salarial se reserva la Dirección, según lo indicado en el art. 2º del presente Convenio.

Artículo 46º.- Provisión de vacantes.- 1. Aquellos trabajadores que lo deseen, podrán solicitar en las Subdirecciones de O+RH el cambio de departamento dentro de su misma categoría y centro.

Asimismo se dará este tratamiento dentro del Complejo Industrial de Gatafe.

A través de las Subdirecciones de O+RH se establecerán en el momento oportuno, las pruebas necesarias para el examen de aptitud de los trabajadores solicitantes, teniendo en cuenta las peticiones y las necesidades de trabajo a la hora de cubrir la vacante.

2.- Antes de cubrir las vacantes de Oficial de 3ª con personal del exterior, se dará opción previo examen a los especialistas del centro que lo soliciten. Asimismo, se convocarán previamente a concurso interior las vacantes a cubrir del exterior de Oficial de 1ª y 2ª.

3.- A las vacantes que se produzcan de Titulados, tendrán acceso todas las personas de CASA que estén en posesión del título correspondiente y estimen que cumplen los requisitos exigidos para el puesto. Previamente se enviará copia al Comité de Empresa.

4.- Cuando surjan vacantes de nuevas profesiones, se convocarán todas las plazas por concurso interior.

5.- Durante la vigencia del presente Convenio se estudiará la posibilidad de reciclaje de los especialistas.

La Dirección de la Compañía manifiesta que para las vacantes existentes en los Centros de Trabajo que no sean cubiertas por personal del mismo, se dará prioridad a los trabajadores de otros centros que tengan solicitado el traslado, siempre que las necesidades organizativas lo permitan. Al ser el traslado de carácter voluntario no supondrá compensación económica alguna.

Artículo 47º.- Funcionamiento, garantías y derechos de los Comités de Empresa, Comité Intercentros, Secciones y Delegados Sindicales

A) COMITE DE EMPRESA

1.- El Comité de Empresa es el órgano representativo y colegiado del conjunto de los trabajadores en el Centro de Trabajo para la defensa de sus intereses, siendo el único interlocutor válido con la Dirección del Centro en todos los asuntos internos de la Empresa.

2.- La Dirección de la Empresa informará, previamente, a la Representación de los trabajadores sobre los siguientes aspectos:

- Realización de trabajos de inferior categoría.
- Planes generales de formación.
- Sanciones por faltas muy graves.
- Horas extraordinarias.
- Política de personal.
- Seguridad e Higiene en el trabajo.
- Cambio de jornadas y horarios.
- Absentismo.
- Contratación de personal eventual.
- Subcontratación de trabajos al exterior.
- Jubilaciones.
- Previsión de plantillas.
- Concesión de excedencias.
- Implantación de turnos.
- Primas de directos e indirectos.
- Acoplamiento de personal disminuido.
- Cronometrajes.

3.- El Comité de Empresa emitirá los informes a que hace referencia el artículo 64 punto 1.3 del Estatuto de los Trabajadores.

4.- La Dirección de la Empresa, a través de las periódicas reuniones que se celebren con la Comisión Permanente del Comité de Empresa en los distintos Centros de Trabajo, informará de forma sistemática sobre los siguientes aspectos:

a) Mensualmente

- Horas extraordinarias.
- Jubilaciones, y sustituciones por jubilación.
- Contratación de personal.

- Traslados.
- Turnos y cambios de jornadas y horarios.
- Incentivos.
- Realización de trabajos de inferior categoría.
- Sanciones por faltas muy graves.
- Absentismo.
- Concesión de excedencias.
- Acoplamiento del personal disminuido.

b) Semestralmente

- Subcontratación de trabajos al exterior.
- Promoción y ascensos.
- Seguridad e Higiene en el trabajo.

c) Anualmente

- Provisión de ingresos.
- Situación de Programas.
- Planes generales de formación.
- Previsión de inversiones.
- Política de personal.

5.- Teniendo en cuenta la finalidad participativa que la información debe tener, y para dar la mayor operatividad y eficacia posible a las reuniones de la Dirección con la Comisión Permanente en lo relativo a esta función, previamente a las mismas se dará la información mencionada de forma escrita en una doble vertiente, la de balance y perspectivas. Anualmente, la Dirección y el Comité de Empresa, a través de su Comisión Permanente, se reunirán para efectuar una valoración o balance de la información dada durante el período anual anterior.

En los supuestos en que por alguna circunstancia no sea posible la información previa, ésta se dará lo antes posible indicando las razones de la imposibilidad de dicha información previa.

6.- La Dirección de la Empresa dará a conocer los modelos de contrato de trabajo escritos que se utilizan en la Empresa y las modificaciones que en ellos puedan producirse, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

7.- Asimismo, la Dirección de la Empresa:

a) Dará a conocer el balance, la cuenta de resultados y la Memoria de la Sociedad, entregándoles a este respecto, como en años anteriores, la misma documentación que a los accionistas, y en las mismas condiciones que a éstos.

b) Dará información, trimestralmente, sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la Empresa, sobre la situación de la producción y ventas de la Sociedad, programas de producción y evolución probable del empleo en la Empresa.

c) Dará a conocer, trimestralmente al menos, las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilizan.

8.- El Comité de Empresa ejercerá una labor de vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y empleo, así como el resto de los pactos, condiciones y usos de Empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los organismos o Tribunales competentes, tal y como previene el apartado 1.8.a) del artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores.

Igualmente, el Comité de Empresa ejercerá una labor de vigilancia y control de las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo en la Empresa.

9.- Se acuerda una suscripción, por cada Centro de Trabajo, al "B.O.E." y Aranzadi, para que de dichas publicaciones pueda disponer el Comité de Empresa.

B) LOCALES Y TABLONES DE ANUNCIOS

1.- En cada Centro de Trabajo se habilitará un local, donde al menos pueda reunirse el Comité de Empresa, de acuerdo con las posibilidades de cada Centro. En este local habrá material de oficina (máquina de escribir, mesa, sillas), y podrán utilizar la fotocopiadora del Centro de Trabajo, previa autorización de la Dirección del mismo.

Se autorizan los tablones de anuncios que deberán tener un cristal y llave, y siempre una persona responsable del contenido de lo que se exponga.

Esta persona -que tendrá la llave de dichos tabloneros- puede ser el Secretario del Comité. De todo lo que se vaya a publicar se le dará, previamente, una copia a la Dirección del Centro.

C) CREDITO HORARIO

1.- Los miembros de las Comisiones Permanentes de los Centros de Trabajo de Getafe, Tablada, San Pablo y Cádiz dispondrán del tiempo necesario para el desarrollo de sus funciones.

2.- Los componentes de las Comisiones Permanentes de los Centros de Trabajo de Oficinas Centrales y Barajas dispondrán de hasta 40 horas mensuales para asuntos sindicales.

El resto de los miembros de los Comités de Empresa dispondrán de hasta 40 horas mensuales para asuntos sindicales.

3.- Igualmente, en el supuesto de que algún Representante tuviese necesidad de sobrepasar estas horas lo pondrá en conocimiento del Comité de Empresa quien, a su juicio, lo negará, o pasará a plantear la necesidad a la Dirección del Centro, quien decidirá en cualquier caso.

4.- Las Comisiones de Trabajo que surjan como consecuencia de cualquier tipo de acuerdo no supondrán un aumento sobre el número de horas sindicales establecidas. En cualquier caso, las horas que se inviertan en reuniones convocadas por la Dirección no se considerarán en el cómputo mencionado.

D) COMITE INTERCENTROS

1.- Es el órgano interlocutor general de los trabajadores con la Dirección de la Empresa, para todos aquellos temas laborales comunes que afecten, en general, a todos los Centros de Trabajo.

2.- Estará integrado por 18 miembros con carácter estable, entre todos los Centros de Trabajo de la Empresa que existan en la actualidad y será el encargado de la negociación del Convenio Colectivo, en representación de los trabajadores.

Dichos miembros se repartirán proporcionalmente a los votos válidos emitidos en las Elecciones Sindicales y considerando la suma global de votos obtenidos por cada candidatura en todos los Centros de Trabajo.

3.- Antes de una reunión del Comité Intercentros con la Dirección, será necesaria la comunicación a ésta con, al menos, una semana de antelación, por escrito y con el Orden del Día del tema a tratar.

En casos urgentes, el plazo de preaviso podrá ser de 48 horas.

4.- Los miembros del Comité Intercentros dispondrán a título personal del tiempo que necesiten para el desempeño de las tareas inherentes a su cargo.

E) VOCALES DE LOS COMITES DE SALUD, SEGURIDAD Y CONDICIONES DE TRABAJO, REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES

Los miembros sociales de los Comités de Salud, Seguridad y Condiciones de trabajo, dispondrán del tiempo que precisen a fin de cumplir el cometido para el que fueron elegidos.

F) ASAMBLEA DE TRABAJADORES

1.- Los trabajadoras de cada Centro de Trabajo tendrán el derecho de reunirse en Asamblea, y la misma tendrá lugar fuera de las horas de trabajo.

2.- Se autoriza a celebrar Asamblea dentro de las horas de trabajo en los distintos Centros por un máximo de cinco horas y media anuales. Estas horas se abonarán al salario/convenio y en ningún caso se percibirán las primas correspondientes a las mismas. Como consecuencias de la celebración, en el presente año, de elecciones sindicales, a tal fin, se amplía en dos horas el tiempo mencionado anteriormente.

3.- La comunicación de petición de Asamblea deberá ser hecha a la Dirección correspondiente por escrito, con una antelación al menos de 48 horas, haciéndose constar el Orden del Día, el tipo de reunión y número de personas que se prevé asistirán a la misma.

4.- En el caso de reuniones, se acordará con el Director del Centro el plazo de preaviso.

5.- Las Asambleas podrán ser convocadas por el Comité de Empresa de cada Centro de Trabajo, o por un número de trabajadores del Centro no inferior al 25 por 100 de la plantilla.

G) LIBERTAD SINDICAL

1.- Los trabajadores tienen el derecho a constituir órganos de representación y al ejercicio de la acción sindical en la Empresa, a través de las Centrales Sindicales, en la forma en que se establece en la presente normativa.

2.- Ningún trabajador afiliado a una Central Sindical podrá ser sancionado ni discriminado en su trabajo por el mero hecho de su afiliación.

3.- El empresario no podrá constituir ni apoyar a un Sindicato, mediante ayuda financiera o de cualquier otro tipo.

H) SECCIONES Y DELEGADOS SINDICALES

1.- La constitución de Secciones Sindicales y designación de Delegados Sindicales se regirá por lo establecido en el título IV de la Ley Orgánica de Libertad Sindical de 2 de agosto de 1985, con excepción de lo relativo al número de Delegados Sindicales, cuestión ésta que, opcionalmente para cada una de las Secciones Sindicales con derecho a contar con Delegado Sindical, se regulará, bien por lo establecido en el artículo 10.2 de la precitada Ley de 2 de agosto de 1985, bien por lo dispuesto en el número siguiente.

2.- Las Secciones Sindicales constituidas con un número de hasta 200 afiliados designarán un Delegado Sindical y, por cada 200 afiliados más o fracción superior a 100, tendrán derecho a designar un Delegado más, con el tope, por Sección Sindical y Centro de Trabajo, de 7 Delegados.

3.- Cada Sección Sindical dirigirá escrito a la Dirección del Centro correspondiente indicando el nombre del trabajador responsable de dicha Sección Sindical, de entre los Delegados de la misma, o del Comité de Empresa. Para todos los asuntos internos de la Empresa intervendrá solamente el Comité de Empresa o Comité Intercentros.

4.- Las Secciones Sindicales podrán acordar con la Empresa cualquier sistema de descuento de la cuota sindical en las nóminas y su entrega colectiva a la Sección Sindical, en la persona responsable que ésta designe por escrito.

5.- Las Secciones Sindicales podrán reunirse, fuera de las horas de trabajo, con el requisito de su petición por escrito a la Dirección del Centro de Trabajo correspondiente, con 48 horas de antelación al menos, indicando el Orden del Día, tipo de reunión y al número de personas que se prevé asistirán a la misma. La Dirección facilitará un local adecuado al tipo de reunión a celebrar. De coincidir la petición de reunión de varias Secciones Sindicales de Empresa, se dará preferencia a la que lo haya solicitado en primer lugar.

En caso de reuniones urgentes, se acordará con el Director del Centro el plazo de preaviso.

6.- En los Centros de Trabajo se pondrá a disposición de las Secciones Sindicales de Empresa tableros de anuncios que reúnan características suficientes al fin previsto: dimensiones, publicidad, etc., y estarán colocados preferentemente en vestuarios y comedores. En aquellos Centros que no dispongan de algunos de estos locales, o su instalación en los mismos suponga escasa difusión, se acordará con los Directores de los Centros afectados colocarlos en otras zonas que cumplan los fines propuestos.

7.- Los Delegados de las Secciones Sindicales dispondrán de un permiso retribuido de hasta 40 horas al mes. A solicitud de la Sección Sindical, el crédito de horas podrá acumularse mensualmente y por Centro de Trabajo, de forma que el número total de horas que disfruten entre todos los miembros de la Sección Sindical no podrá exceder de lo que resulte de multiplicar 40 por el número de miembros.

8.- A requerimiento del responsable de la Sección Sindical correspondiente, la Empresa abonará tres días de dietas y desplazamiento a un representante de cada Sección Sindical del Centro de Trabajo que tenga menos de 3 Delegados, a 2 Representantes cuando la Sección Sindical tenga de 3 a 6 Delegados, y a 3 Representantes cuando la Sección Sindical tenga de 6 a 9 Delegados, una vez cada dos meses, a cualquiera de los lugares donde la Empresa

tenga Centro de Trabajo y esté constituida la Sección Sindical correspondiente.

Dicha Sección Sindical debe estar constituida al menos en dos Centros de Trabajo.

Asimismo, el Coordinador, a nivel de Empresa de la Sección Sindical constituida al menos en dos Centros de Trabajo tendrá los mismos beneficios estipulados en el párrafo anterior.

- 9.- La Sección Sindical constituida en cada Centro de Trabajo podrá solicitar de la Dirección la concesión de permiso no retribuido para sus Delegados Sindicales por un tiempo determinado. La Dirección analizará dicha solicitud y tratará de resolverla con un criterio lo más flexible posible. El número de dichas solicitudes podrán ser acumulables si en un Centro de Trabajo no se hiciera uso de las mismas.
- 10.- La Sección Sindical de Empresa podrá solicitar la presencia de dirigentes y técnicos de su Central Sindical, en los locales previamente designados para celebrar la reunión, comunicándolo a la Dirección del Centro afectado al menos con 48 horas de antelación, previo acuerdo con la Dirección del Centro.
- 11.- Los Delegados de las Secciones Sindicales gozarán de las mismas garantías frente a medidas disciplinarias que los miembros del Comité de Empresa. En el caso de que la Empresa tuviera que tomar alguna medida disciplinaria contra un trabajador afiliado a una Central Sindical que tenga constituida en el Centro al que pertenece el trabajador Sección Sindical de Empresa, le será comunicada la sanción al trabajador y a la Sección Sindical de Empresa, al mismo tiempo.
- 12.- Los candidatos a las Elecciones Sindicales tendrán garantías personales mientras dure el proceso electoral.
- 13.- Las Secciones Sindicales reconocidas recibirán la misma información que señala el artículo 47.2 del presente Convenio para los Comités de Empresa en cada Centro de Trabajo.

Una vez al año, y a ser posible en el primer trimestre, la Dirección de cada Centro de Trabajo se reunirá con un Delegado de cada Sección Sindical constituida en el mismo, para dar una información general sobre la marcha del Centro.
- 14.- Por razones sindicales, cualquier afiliado a una Central Sindical que sea designado por ésta para desempeñar una misión podrá disponer de :
 - a) Licencias no retribuidas sin perjuicio del proceso productivo, para todas aquellas actividades propias de un sindicato, como cursillos, congresos, etc., con un máximo de 8 días al año para cualquier afiliado y 15 días para los Delegados, siendo negociado en cada Centro las necesidades que pudiesen superar este máximo.
 - b) Excedencia garantizada por el tiempo que considere oportuno la Central para el desarrollo de su misión o cargo sindical y de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ley 8/1980, Estatuto de los Trabajadores, artículo 46.4. En aquellos supuestos en que el tiempo excediese del previsto en el artículo mencionado, se analizará su prórroga con la Dirección del Centro.
- 15.- En relación con la participación sindical en la Empresa Pública, de conformidad con lo que establece el Acuerdo de fecha 16-01-1986 se estará a lo que dispone el citado Acuerdo y en concreto los artículos 4º y 8º del mismo. Se dan por reproducidos íntegramente los mencionados artículos.

Artículo 48º.- Reducción de los tiempos de exposición a riesgos ambientales.- En línea con un concepto más preventivo de la protección de la salud de los trabajadores, se entiende que la compensación económica por la realización de un trabajo prestado en condiciones de excepcional penosidad, peligrosidad o toxicidad, no cumple el fin último de conservación de la salud e integridad física de los trabajadores, siendo un criterio más adecuado el de limitar los tiempos de exposición a los riesgos ambientales de aquellos trabajadores que realicen su trabajo en las condiciones citadas.

Por ello, a partir de la firma del presente Convenio, la Dirección de la Empresa realizará un estudio encaminado a revisar todos los puestos de trabajo que, actualmente, tengan reconocido un plus por excepcional penosidad, toxicidad o peligrosidad, tanto los derivados de una resolución de la Autoridad Laboral, como los concedidos por la Dirección de la Empresa o los pactados con los trabajadores afectados o sus

Representantes legales, a fin de ir adecuando las condiciones de percepción del plus al procedimiento que se redacta más adelante.

El procedimiento más idóneo de detección de puestos de trabajo considerables como excepcionalmente penosos, tóxicos o peligrosos, vendrá dado por el desarrollo de los Mapas de Riesgos. Su determinación se efectuará en base a lo siguiente:

I.- Puestos de trabajo considerados como tóxicos

Son aquellos puestos de trabajo cuyos ocupantes usen o estén afectados por sustancias químicas en concentraciones ambientales medias ponderadas en el tiempo superiores a los valores máximos permisibles definidos en la legislación vigente o, en su defecto, superiores a los valores TLV-TWA listados y definidos en la versión más actualizada, publicada por la AMERICAN CONFERENCE OF GOVERNMENTAL INDUSTRIAL HYGIENIST (AGGIH) y se traten de puestos fijos con cadencia de producción continua.

En estos casos, cuando las medidas generales de control del contaminante no hayan resultado efectivas (ni sobre el foco, ni sobre el medio, ni sobre el receptor) o mientras estén poniéndose en práctica tales medidas, se procederá a reducir la exposición del trabajador al contaminante limitando su tiempo de dedicación efectiva a la tarea originante del riesgo por jornada de trabajo, a una cantidad tal que rebaje la dosis recibida por el trabajador a valores inferiores a los límites legales o TLV-TWA, según el caso.

II.- Puestos de trabajo considerados como excepcionalmente penosos

Son aquellos puestos de trabajo cuyos ocupantes estén sometidos a la acción de agentes físicos del medio ambiente de trabajo con valores superiores a los TLV-TWA listados y definidos en la versión más actualizada publicada por la AGGIH y se traten de puestos fijos con cadencia de producción continua, salvo que el agente físico en cuestión esté regulado por una disposición legal vigente, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en ella.

También serán considerados como tales aquellos puestos de trabajo que exijan de manera continuada esfuerzos físicos (carga dinámica) o actitudes posturales (carga estática) que por su intensidad y/o duración pudieran producir deterioro de la salud de los trabajadores.

En el primero de los casos (exposición a agentes físicos), cuando las medidas generales de control del agente no hayan resultado efectivas (ni sobre el foco, ni sobre el medio, ni sobre el receptor) o mientras se estén poniendo en práctica tales medidas, se procederá a reducir la exposición del trabajador al agente, limitando su tiempo de dedicación efectiva a la tarea originante del riesgo por jornada de trabajo, a una cantidad tal que rebaje la dosis recibida por el trabajador a valores inferiores a los TLV-TWA.

En el segundo de los casos, el trabajador disfrutará de un período de descanso de doce minutos por cada dos horas de trabajo efectivo de la jornada laboral, a disfrutar en cada uno de los tramos consecutivos de dos horas en los que puede dividirse la jornada, sin que puedan ser acumulables en ningún caso.

III.- Puestos de trabajo considerados como excepcionalmente peligrosos

Son aquellos puestos de trabajo cuyos ocupantes estén expuestos a riesgos de seguridad graves y que sean incontrolables o estén totalmente fuera de control (explosiones, derrumbamientos, colapsos de estructuras, etc).

En estos casos, y mientras no se pongan en práctica medidas preventivas adecuadas que garanticen un control eficaz del riesgo en cuestión, se limitará la exposición al tiempo mínimo imprescindible, pudiéndose llegar a suspender la operación si el riesgo se considerara como inminente.

IV.- De consideración general

Cuando exista desacuerdo entre la Dirección de la Empresa y los trabajadores afectados o sus Representantes legales en la determinación de excepcional penosidad, toxicidad o peligrosidad de un determinado puesto de trabajo o en la cuantificación del tiempo de reducción de la exposición al riesgo, se estará a lo que disponga la Autoridad Laboral.

Cuando, en base a lo expuesto en los puntos anteriores, un trabajador deba reducir el tiempo de dedicación a su

trabajo habitual, la Dirección de la Empresa podrá encomendarle otras tareas distintas, no sometidas al riesgo que se pretenda evitar, durante el tiempo que reste de su jornada de trabajo. Asimismo podrá dedicar a otro trabajador a la continuación de la tarea que tuvo que suspender el primero para que, respetando el principio de preservación de la salud de los trabajadores, no se produzcan alteraciones en el proceso productivo en aquellos trabajos que exijan una continuidad de las personas.

Los tiempos de interrupción de la tarea habitual que no sean dedicados a otra distinta, se liquidarán con una prima media o complemento salarial igual a la obtenida por cada persona en el mes anterior.

El beneficio de tiempo de descanso o de limitación del tiempo de exposición, desaparecerá al cesar las condiciones que determinaron la consideración del puesto como excepcionalmente tóxico, penoso o peligroso.

Los Trabajadores de 55 o más años que tengan un puesto de trabajo con la circunstancia de excepcionalmente tóxico, penoso o peligroso reconocido por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, se les acoplará a otro puesto de trabajo, previa solicitud correspondiente por parte del interesado.

Asimismo, a aquellos trabajadores que con 50 años de edad estén desempeñando durante los 10 años anteriores de forma ininterrumpida un puesto de trabajo de las características señaladas en el párrafo anterior, se procurará acoplarlos a otro puesto, previa la correspondiente solicitud por parte del interesado.

Artículo 49.- Seguridad e Higiene en el trabajo.- Se estará a lo acordado en la Normativa General de CASA vigente, revisada en este Convenio y que se considera anexa al mismo.

Artículo 50.- Reconocimientos médicos anuales.- Los reconocimientos médicos anuales que se efectúen a los trabajadores de CASA, se podrán complementar, cuando se trate de trabajadoras y a voluntad de la interesada con una exploración ginecológica, a efectuar en los centros especializados que determine el Servicio Médico de Empresa.

Artículo 51.- Estado de gestación.- Las trabajadoras embarazadas que tuvieren que utilizar en su puesto de trabajo sustancias que pudieran afectar a su estado de gestación, al estar consideradas como teratógenas según se las define en el artículo 3.-13 del Real Decreto 2216/85 de 28 de octubre (Reglamento sobre declaración de sustancias nuevas y clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas), y que en su envase contengan inscrita la frase de descripción de riesgos específicos R 47 ("puede causar malformaciones congénitas"), o bien, se explicita su teratogenicidad en la Hoja de Datos de Seguridad del Material del fabricante, serán cambiadas de puesto de trabajo tan pronto sea constatada dicha circunstancia, previa previsión de la cobertura del puesto por personal interno. Este cambio de puesto de trabajo, dejará de tener efecto al terminar el periodo de embarazo.

Artículo 52.- Préstamos.- El personal fijo de plantilla podrá solicitar, en caso de necesidad, préstamos en las condiciones especificadas en el siguiente cuadro:

MOTIVO	FRECUENCIA	CANTIDAD MÁXIMA (pesetas)	TIEMPO MÁX. DESCUENTO MÍNIMO (pesetas)
ESCRITURA DE VIVIENDA PARA PRIMERA VIVIENDA O VIVIENDA HABITUAL	INCOMPATIBLES	UNA VEZ	200.000 16 meses 12.500
	ENTRE SI	UNA VEZ	200.000 16 meses 12.500
REFORMA DE VIVIENDA HABITUAL	SI	UNA VEZ	150.000 12 meses 12.500
OTROS		UNA VEZ AL AÑO	150.000 12 meses 12.500

No se podrá solicitar un nuevo préstamo hasta la total cancelación del anterior.

La cantidad máxima para préstamos que concederá la Empresa, será para toda la Sociedad de 70 millones de Pts, con la siguiente distribución:

- Complejo Gatafa	33.694.000	- Pts
- F.º Tablada	12.827.000	- Pts
- F.º Cádiz	7.450.000	- Pts
- F.º San Pablo	6.490.000	- Pts
- Complejo Barajas	3.325.000	- Pts
- OO.CC.	6.214.000	- Pts
TOTAL	70.000.000	- Pts

Artículo 53.- Servicio fuera de jornada prestado por el personal de mantenimiento.- Cuando por circunstancias de fuerza mayor, reparación y prevención de siniestros, y daños extraordinarios y urgentes que se produzcan o se puedan producir en las instalaciones, así como fallos en el suministro de energía eléctrica u otras causas que afecten a la marcha normal de la producción, la Dirección de la Empresa podrá requerir en cualquier momento al personal de mantenimiento, así como a cualquier otro que estime necesario para el soporte de dichos trabajos, a la realización de horas extraordinarias.

En dichos supuestos, el personal afectado gozará de las siguientes condiciones:

- Abono de los gastos de transporte según la distancia que tenga que recorrer, así como los de manutención si durante el trabajo los horarios coincidieran dentro del mismo; en ambos casos se aplicará la norma sobre viajes y desplazamiento.
- Abono de las horas extraordinarias (tipos A o B) que le correspondan, según lo establecido en el presente Convenio.
- Se abonarán como horas extraordinarias los tiempos de desplazamiento, estimados de forma razonable, desde el lugar donde se encuentre el Centro de Trabajo y regreso (normalmente ida y vuelta desde su domicilio al Centro de Trabajo).
- Dispondrán de 45 minutos para comida y cena, si éstas coincidan dentro del tiempo de trabajo, que será abonado a salario base de Convenio. En ningún caso se abonará prima o complemento de producción por este concepto.
- Si el trabajo se ha realizado entre las 22 y 6 horas y el servicio queda cubierto, la Empresa le concederá, en concepto de descanso, permiso retribuido al trabajador, en función del tiempo invertido en el trabajo encomendado.
- Si el trabajo se ha realizado en un día no laborable, según el calendario correspondiente establecido, el trabajador puede acordar con la Dirección del Centro de Trabajo la posibilidad de cambiar el número de horas extraordinarias efectuadas, por el mismo número de horas en día laborable, abonándose la diferencia entre valor hora normal y valor hora extraordinaria, y siempre que queden cubiertas las necesidades de mantenimiento en todo momento.

A estos efectos se consideran secciones de mantenimiento las de:

- Reparación de maquinaria
- Mantenimiento de equipo de tierra
- Mantenimiento eléctrico
- Mantenimiento de instalaciones

Artículo 54.- Personal de contraincendios.-Dicho personal gozará de las siguientes condiciones:

- Plus de triple turno durante el tiempo que este personal tenga dicho régimen.
 - Las horas extraordinarias que puedan realizar tendrán el tratamiento de lo establecido en el artículo 15 del presente Convenio.
 - Un plus de festivos, durante el tiempo que trabajen en días no laborables, según calendario del triple turno, cuyo valor hora es de 215,40.- pesetas.
- Quando el personal de Servicio contra incendios sea requerido por el mando responsable del servicio, o persona en quien delegue para combatir siniestros producidos en el Centro de Trabajo, los bomberos requeridos tendrán derecho a que se les abonen:
- Los gastos de transporte según la distancia que tenga que recorrer, aplicando la norma sobre viajes y desplazamientos.
 - Los gastos de comida, si durante el trabajo los horarios de desayuno, comida o cena coinciden dentro del mismo.

- El plus de peligrosidad, durante el tiempo que dure su trabajo en el siniestro producido.

Artículo 55.- Conductores de carretillas automotrices de horquillas.- 1. Los conductores de carretillas automotrices de horquilla están incluidos en el Grupo IV de la agrupación de categorías a efectos administrativos y salariales.

2.- En aquellos casos en que a los conductores de carretillas automotrices de horquilla, les sea requerido por parte de la Dirección de la Empresa el carnet de conducir para el desempeño de su puesto de trabajo, serán incluidos en el Grupo V de la agrupación de categorías a efectos administrativos y salariales.

Artículo 56.- Grupo de Empresa.- 1. El Grupo de Empresa es un cauce para desarrollar el ocio, la cultura y el deporte con el fin de colaborar en el mejor empleo de dichas actividades (recreativas, culturales, deportivas, etc) de los trabajadores y sus familias.

La Empresa destinará una cantidad como presupuesto del Grupo de Empresa, que ascenderá a 13.738.422.- pesetas durante 1990. Esta cantidad se repartirá entre los diferentes Grupos de Empresa actualmente existentes en los Centros de Trabajo en el plazo máximo de un mes desde la firma del presente Convenio por las Juntas Directivas de los diferentes Grupos de Empresa, siguiendo los criterios establecidos en la reunión celebrada en Sevilla en abril de 1983. La cantidad anual será proporcional a la plantilla o al número de socios titulares.

En caso de que por parte de las Juntas Directivas de los Grupos de Empresa no se llegase a un acuerdo sobre la forma del reparto, éste se realizaría por la Comisión Negociadora del presente Convenio, teniendo en cuenta el número de afiliados a cada Grupo de Empresa.

2.- Getafe: 3 de los miembros de la Junta Directiva del Grupo de Empresa de Getafe dispondrán del tiempo necesario para realizar las funciones relacionadas con las actividades del Grupo. El resto de los miembros de la Junta Directiva podrán disfrutar entre todos de 80 horas mensuales.

Sevilla: 2 de los miembros de la Junta Directiva del Grupo de Empresa de Sevilla dispondrán del tiempo necesario para realizar las funciones relacionadas con las actividades del Grupo, el resto de los miembros de la Junta Directiva podrán disfrutar entre todos de 80 horas mensuales.

Cádiz: 1 de los miembros de la Junta Directiva del Grupo de Empresa de Cádiz dispondrá del tiempo necesario para realizar las funciones relacionadas con las actividades del Grupo, el resto de los miembros de la Junta Directiva podrán disfrutar entre todos de 80 horas mensuales.

Oficinas Centrales y Barajas: la Junta Directiva de cada Centro podrá disfrutar de 80 horas mensuales.

En cada Centro de Trabajo se concretará la aplicación práctica del contenido de este punto.

3.- El Presidente dispondrá de hasta 129.147.- pesetas anuales para gastos de representación de la Junta Directiva y reuniones entre Grupos de Empresa.

4.- El Grupo de Empresa en los Centros de Trabajo donde esté constituido, dispondrá de un local con accesorios de oficina. Las dimensiones y ubicación del local estarán en función de las disponibilidades de cada Centro de Trabajo, así como de los medios necesarios para su funcionamiento.

5.- Para tratar de los asuntos relacionados con el Grupo de Empresa se celebrarán reuniones mensuales entre la Dirección de cada Centro y la Junta Directiva, así como una reunión anual entre los Presidentes de los respectivos Grupos de Empresa y la Dirección.

Cualquier acuerdo entre los Presidentes de los Grupos de Empresa y la Dirección que suponga modificación de lo pactado en Convenio Colectivo, deberá ser ratificado por el Comité Intercentros y la Dirección.

Artículo 57.- Retrasos.- Los descuentos por retrasos en la incorporación al trabajo se calcularán teniendo en cuenta el tiempo real dejado de trabajar.

Artículo 58.- Pago de la nómina.- El pago de la nómina se efectuará, a elección del trabajador, por transferencia bancaria o talón nominativo.

La Dirección colaborará con el Comité de Empresa de cada centro, cuando éste lo solicite, para conseguir de los bancos

donde se domicilien los pagos de nóminas, condiciones beneficiosas de créditos para los trabajadores.

Artículo 59.- Formación Profesional y Becas.- Como consecuencia del nivel alcanzado tanto cualitativa como cuantitativamente por la enseñanza de la Formación Profesional en los distintos Centros Oficiales establecidos en el actual sistema educativo, se transforman las actuales Escuelas de F.P. de Sevilla y Getafe por un sistema de Becas para los hijos e hijas de los trabajadores de CASA, si bien las mismas se mantendrán hasta el término de la Formación Profesional de Primer Grado, por parte de las promociones que en la actualidad cursan los citados estudios.

El número de Becas que se establece para cada Centro de Trabajo, será equivalente al 1% de su plantilla a 31 de diciembre de 1989, lo que supone para este año, un total de 101 becas para toda la Empresa, garantizándose en todo caso un mínimo de 9 por Centro de Trabajo. Estas becas cubrirán estudios de F.P. y Universitarios, tanto de grado Medio como Superior, dando preferencia a las carreras que están relacionadas con la actividad de la Empresa.

La distribución de las becas será:

- Complejo de Getafe:

- 22 para Titulación Superior
- 12 para Titulación Media
- 12 para Formación Profesional

- Tablada:

- 9 Titulación Superior
- 4 Titulación Media
- 4 Formación Profesional

- Cádiz:

- 5 Titulación Superior
- 3 Titulación Media
- 2 Formación Profesional

- San Pablo:

- 5 Titulación Superior
- 3 Titulación Media
- 2 Formación Profesional

- Oficinas Centrales:

- 4 Titulación Superior
- 3 Titulación Media
- 2 Formación Profesional

- Barajas:

- 4 Titulación Superior
- 3 Titulación Media
- 2 Formación Profesional

La cuantía de estas becas será de 100.000.-pesetas para estudios superiores; de 75.000.-pesetas para estudios medios y de 25.000.-pesetas para F.P.. Estas cuantías incluyen el importe de las matrículas y libros, previa justificación de la matriculación.

Asimismo, se establece una ayuda para el transporte que se abonará en función de la residencia con la ubicación del centro donde se cursen los estudios, abonándose por este concepto como máximo el 10% de la cuantía total de todas las becas.

La no superación de un curso supondrá la pérdida automática de la Beca.

Asimismo, durante la vigencia de este Convenio, se efectuarán al menos 20 contrataciones en prácticas y formación, teniendo preferencia en la cobertura de las mismas, el personal que actualmente cursa estudios en las Escuelas de F.P. de CASA, o los que han finalizado sus estudios en estas mismas escuelas durante los tres últimos años. Asimismo tendrán preferencia los alumnos becados por la Empresa.

Se constituirá una Comisión Paritaria constituida por el Comité de Empresa y la Dirección, con igual número de miembros que decidirá sobre todo lo relacionado con la selección, admisión y seguimiento de las becas concedidas. Asimismo, entenderá de la formación específica en orden a los cambios técnicos y tecnológicos con perspectivas de empleo.

Artículo 60.- Licencias y permisos.- 1. Durante la vigencia del presente Convenio, regirán a los efectos de licencias y permisos retribuidos las siguientes condiciones:

A) Quince días naturales en caso de matrimonio.

- B) Dos días efectivos según calendario en los casos de nacimiento de hijo o enfermedad grave, operación quirúrgica mayor y fallecimiento de cónyuge o parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando, con tal motivo, el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días. Un día efectivo, según calendario, por intervención quirúrgica menor e ingreso de urgencia en Centro Sanitario.
- C) Un día efectivo según calendario, por causa de enfermedad grave, operación quirúrgica mayor o fallecimiento de sus tíos carnales, cónyuges de sus hermanos y cónyuges de sus hijos.
- D) Un día por traslado del domicilio habitual.
- E) Los trabajadores con un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. Tales trabajadores, por su voluntad, podrán sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en una hora. En el caso de que ambos padres trabajen en la Empresa, el derecho expresado sólo podrá ser practicado por uno de ellos.
- F) Un día natural en caso de matrimonio de padres, hijos, hermanas y hermanos políticos.
- G) Dieciséis semanas total para descanso por maternidad.
- H) Por el tiempo imprescindible para el cumplimiento de un deber o gestión inexcusable de carácter público y personal ante organismos oficiales, siempre que se justifique que no pueda efectuarse fuera de las horas de trabajo.
- I) Hasta 16 horas anuales para asistencia al Médico de cabecera de la Seguridad Social, así como para especialidades no contempladas en la misma (Psiquiatría, Odontología, etc.) y para aquellas que sean tratadas en Centros de Salud Municipales o de Comunidades Autónomas. Asimismo se dispondrá del tiempo necesario para asistencia a especialistas de la Seguridad Social.
- En todo caso, será necesaria la previa presentación de la prescripción del médico de cabecera de la Seguridad Social, así como la justificación de asistencia al especialista correspondiente.
2. Todos los permisos particulares podrán ser recuperados con la previa autorización del Responsable, siempre que la organización del trabajo lo permita y dentro del mes siguiente, como máximo, a su disfrute.
3. Sólo a los efectos de este artículo se entiende como cónyuge a la persona que convive maritalmente con el trabajador.

Artículo 61.- Estudios. - 1. Los trabajadores inscritos en cursos para la obtención de un título académico o profesional, en un centro oficial o reconocido por el Ministerio de Educación, tendrán derecho a los permisos retribuidos necesarios debidamente justificados y por el tiempo máximo de 10 días al año para asistencia a los exámenes oficiales de dichos cursos.

2.- En el caso de que los exámenes se realizaran en provincia distinta a la del propio Centro de Trabajo, el trabajador disfrutará de un permiso abonable equivalente al del punto anterior.

Para el desplazamiento necesario, tendrá un permiso no abonable pero recuperable si la organización del trabajo lo permite.

3.- Los mismos derechos anteriores se aplicarán a los casos de exámenes para oposiciones a Cuerpos de Funcionarios Públicos.

4.- Si la organización del trabajo lo permite, se facilitará la asistencia a las clases de los cursos antes citados, recuperando las ausencias necesarias.

Artículo 62.- Jubilación. - A los trabajadores que durante la vigencia del presente Convenio se jubilen el día que cumplan 65 años, se les gratificará con 287.152.- pesetas.

Asimismo, a estos trabajadores se les concederá, si lo desean, realizar media jornada durante los 11 meses de trabajo efectivo anteriores a dicha jubilación, sin que esto afecte a sus emolumentos. Esta mejora no es compensable de manera alguna, dada la filosofía de prejubilación.

Aquellos trabajadores mayores de 60 años y menores de 65, que soliciten su jubilación, podrán acogerse a los beneficios indicados en los párrafos anteriores.

Los trabajadores que deseen jubilarse a los 64 años y así lo soliciten, podrán acogerse a lo previsto en el Real Decreto Ley 14/1982, de 20 de agosto, y disposiciones concordantes, y siempre que por parte de la Seguridad Social, se cubra la diferencia que resultaría de aplicar en estos casos el correspondiente coeficiente reductor. La sustitución de dichos trabajadores se efectuará a nivel global de la Compañía.

La gratificación de 287.152.- pesetas se hace extensible a los trabajadores que causen baja en la Empresa por haber sido declarados incapacitados permanentes absolutos para todo trabajo y gran invalidez.

Los trabajadores en el momento de su jubilación, podrán solicitar de la Empresa una cantidad equivalente a cuatro mensualidades del salario base de Convenio, correspondiente a su categoría, para hacer frente a sus necesidades durante el tiempo que dura la tramitación oficial de su jubilación. En aquellos casos excepcionales en que la tramitación oficial sea superior a los cuatro meses, y nunca por un tiempo superior a los seis meses, se analizarán y estudiarán para su posible resolución. La Dirección de la Empresa establecerá los mecanismos administrativos necesarios para resarcirse de este préstamo una vez percibida por el trabajador la pensión de jubilación.

Artículo 63.- Asistencia Social. - La Empresa garantizará la gestión de Asistencia Social en todos los Centros de Trabajo consistente en:

- 1.- Estudiar las causas técnicas que puedan incidir en el índice de absentismo por los conceptos de faltas, retrasos y permisos, así como por enfermedad.
- 2.- Prestar asistencia a enfermos y accidentados, incidiendo específicamente en los casos de larga duración. Esta asistencia consistirá en:
 - Asesorar sobre los diversos tipos de incapacidades por situaciones que puedan darse en caso de enfermedad y accidente, así como sobre el proceso a seguir para la obtención de cualquier tipo de incapacidad.
 - Realizar gestiones ante organismos oficiales y/o privados, en caso de enfermedad o accidente, por iniciativa propia, o a instancias del trabajador afectado y previo análisis del problema planteado.
 - Analizar las situaciones derivadas de enfermedad y accidente, que puedan precisar una asistencia de cualquier tipo y hacer la oportuna propuesta al Subdirector de O+RH del Centro de Trabajo.
- 3.- Estudiar las peticiones de préstamos y anticipos que se efectúen por los trabajadores para asesorar al Subdirector de O+RH del Centro de Trabajo sobre la conveniencia o no de su concesión.
- 4.- Prestar asistencia en casos de asuntos familiares graves, a requerimiento del trabajador.
- 5.- Asesorar a los trabajadores sobre el modo de realizar gestiones ante organismos públicos o privados.
- 6.- Informar a los trabajadores sobre las posibilidades de obtener becas o ayudas para estudios, de organismos oficiales o privados.
- 7.- Asesorar al Subdirector de O+RH del Centro de Trabajo sobre inadaptaciones al puesto de trabajo.
- 8.- Elaborar los estudios necesarios y emitirá los informes solicitados por las Subdirección de O+RH del Centro de Trabajo relativos a la situación social de la plantilla del centro.
- 9.- Estas funciones se irán completando en función de las necesidades.
- 10.- El inicio del estudio de casos se llevará a efecto:
 - a) Por iniciativa propia
 - b) A petición del Subdirector de O+RH, o de cualquier Mando del Centro.
 - c) A petición del Comité de Empresa
 - d) A petición de los trabajadores afectados

Trimestralmente la Subdirección de O+RH del Centro de Trabajo, la Asistente Social y el Comité del Centro, mantendrán reuniones donde se dará información estadística de los casos tratados así como de los resultados obtenidos.

Artículo 64.- Descuento por pérdida de herramienta. - En los casos de extravío o pérdida de herramienta a cargo del tra-

bajador, se procederá al descuento en la nómina del valor económico de dicha herramienta, bajo las siguientes condiciones:

- El precio de cada herramienta descontada estará en función del tiempo de uso. El precio mínimo será el 50 por 100 del valor de almacén.
- La Empresa, una vez detectada la pérdida de una herramienta, facilitará al operario un plazo de 15 días, para la posible recuperación de dicha herramienta, pasados los cuales, procederá a su descuento en nómina.
- El descuento de la herramienta se hará en proporción al valor de la misma.
- La Empresa se compromete a adoptar un sistema de depósito de objetos perdidos, bien por Factoría o Secciones, que permita y facilite la recuperación de herramientas extraviadas.
- Las herramientas de uso colectivo de más de 50.000 pesetas, quedarán almacenadas cuando no sean utilizadas por los operarios.

Artículo 65.- Seguro de Vida.- A partir de la firma del presente Convenio Colectivo, el capital asegurado en la póliza, será de pesetas 1.750.000.-.

El coste del seguro se distribuirá a partes iguales entre la Empresa y los trabajadores.

Artículo 66.- Participación de los Trabajadores en materia de Formación y Reciclaje.- La Formación y Reciclaje es uno de los medios que posee la Empresa para alcanzar sus objetivos industriales a través del establecimiento de políticas, planes de formación y reciclaje del personal de CASA. Dichos planes serán elaborados por la Dirección y se dará traslado de los mismos a los Representantes de los Trabajadores para su estudio e informe, recibiendo las propuestas a que hubiere lugar para su correspondiente análisis.

Estos planes serán financiados por la Empresa, destinando durante la vigencia del presente Convenio Colectivo un presupuesto como mínimo de un 1% de la masa salarial.

Al objeto de dar participación a los Representantes de los Trabajadores, se crea una Comisión Paritaria de Formación a nivel Intercentros y otras a nivel de Centros de Trabajo, cuyos miembros serán designados por la Dirección y el Comité Intercentros o Comité del Centro de Trabajo respectivamente. Asimismo, ambas partes se comprometen a propiciar, de manera conjunta, la obtención de subvenciones para formación y reciclaje de Organismos Públicos Nacionales e Internacionales.

A efectos de seguimiento y control de los cursos subvencionables, las Comisiones Paritarias, una vez que hayan recibido la información de los mismos, seguirán el siguiente procedimiento:

- 1.- Examen de los temas referidos a los mismos.
- 2.- Análisis y aprobación de los criterios establecidos de selección de participantes.
- 3.- Análisis de fechas y duración de los cursos y elaboración del calendario definitivo.
- 4.- Evaluación final del grado de eficacia de los cursos en relación con los objetivos marcados para cada uno de ellos.
- 5.- Verificación de que la subvención obtenida haya sido destinada a la realización del curso para la que fue concedida.

Estas Comisiones se reunirán de forma ordinaria 3 veces al año, más una vez de forma extraordinaria, a petición de una de las partes. No obstante de común acuerdo, ambas partes podrán convenir reuniones tantas veces como sea necesario.

Al objeto de no disminuir la capacidad de producción, los cursos antes mencionados se realizarán fuera de jornada laboral, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Acta de 19-05-1989 y actualizadas con los incrementos salariales habidos desde entonces. Aquellos casos en que el proceso productivo lo requiera o no causen serios perjuicios a la capacidad productiva, podrán realizarse dentro de la jornada laboral o desplazando ésta.

Debido a la incidencia que la formación tiene en la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, se incluirá sistemáticamente un módulo formativo relativo a la Seguridad e Higiene en el trabajo en todas las acciones formativas.

Se dará especial dedicación a la formación en materia de nuevas tecnologías por cuanto que ello puede facilitar las posibilidades de reciclaje.

Se informará a los Comités de Empresa de los Convenios de Colaboración que suscriba la Dirección con Organismos Públicos y Privados dedicados a la docencia.

Artículo 67.- Disminuidos físicos.- Se dará prioridad a los disminuidos físicos antes de convocar vacantes al exterior.

Previo consentimiento del interesado, los Servicios Médicos comunicarán al Comité de Seguridad e Higiene los nombres de las personas disminuidas físicas para al desempeño de su puesto de trabajo.

Las plazas se cubrirán una vez superadas las pruebas de aptitud correspondientes, comunicándose los resultados al Comité de Seguridad e Higiene. Se percibirán las remuneraciones correspondientes al nuevo puesto.

En caso de que el puesto sea de categoría y salario inferior, se le mantendrá como complemento la diferencia existente, absorbiéndose ésta en las subidas de los próximos cinco años.

La absorción indicada anteriormente, no será de aplicación a las personas con 55 o más años.

Artículo 68.- Personal eventual.- 1. Los trabajadores no fijos de las categorías y profesiones a las que afecta el presente Convenio, se regirán por las condiciones estipuladas en el mismo, salvo en lo relativo a préstamos y cuando se especifique lo contrario en cualquiera de los artículos.

- 2.- Todos los conceptos retributivos, salariales y no salariales, serán siempre devengados en proporción a las jornadas realizadas y al tiempo real y efectivamente trabajado.
- 3.- Tendrán los derechos de representación colectiva a que se refiere el artículo 72 de la Ley 8/1980, de 10 de marzo.
- 4.- Los contratos de trabajo de este personal se harán siempre por escrito, constando la naturaleza y finalidad del mismo, del cual se dará copia al trabajador.
- 5.- Dentro de los diez días siguientes a su ingreso, le será entregado al trabajador fotocopia de su alta en la Seguridad Social.
- 6.- Siempre que sea posible, se avisará para ingreso a estos trabajadores, con 8 días naturales de antelación.
- 7.- Se publicará en la misma fecha y en los mismos sitios que para el resto del personal el censo de estos trabajadores.
- 8.- El preaviso de finalización de contrato se dará a estos trabajadores en los plazos que determina el Estatuto de los Trabajadores y normas concordantes.

Artículo 69.- Productividad.- Ambas partes acuerdan la necesidad de una mejora de la productividad para elevar la competitividad de la Empresa.

Las partes consideran que para la consecución de dicho objetivo deberán influir positivamente todos los agentes o factores de producción.

- 1.- Mejora de la organización industrial: optimización de lay-out, tecnificación de la producción, etc.
- 2.- Mejora del control de producción: Programa Sprint, automatización de lanzamientos, etc.
- 3.- Se mantendrán los mecanismos adecuados de control de costos para asegurar la penetración en el mercado con un margen razonable.
- 4.- Mejora de la cualificación profesional: adecuada política de promoción y selección de los mejores profesionales en todas las áreas de la Empresa.
- 5.- Acción comercial: estudios de mercado rigurosos, incidiendo más fuertemente en aquellas campañas con mayores posibilidades de éxitos.
- 6.- Mejora de la estructura de plantilla: relación directos e indirectos, reducción de áreas burocráticas.
- 7.- Motivación del personal: política de promoción, primas e incentivos, adecuación de salarios, etc.

- 8.- Medidas tendentes a reducir el absentismo y la subactividad.
- 9.- Política de formación, adecuada a las necesidades reales de la Empresa.

Asimismo, ambas partes se comprometen a mantener como mínimo el índice de productividad existente a 31-12-1989.

Se acuerda igualmente, el que la Comisión para el análisis y seguimiento de la productividad creada en el PEV, se mantenga durante la vigencia del presente Convenio, y continúe desarrollando las funciones que tiene asignadas.

Artículo 70.- Traslados.- Se entiende necesario concretar y reglamentar las condiciones que regirán en los traslados colectivos que se produzcan en CASA y no impliquen, necesariamente, cambios en la residencia habitual de los trabajadores.

- La Dirección decidirá los traslados fundamentados en razones de carácter organizativo, productivo, económico o técnico.

- Previo a la realización de cualquier traslado que se encuadre en la presente reglamentación, la Dirección informará del mismo a la Representación de los Trabajadores, la cual expondrá sus razones y puntos de vista sobre el mismo, al objeto de ser examinados por ambas partes con el objetivo de llegar a un acuerdo respecto a la realización del traslado.

- Las condiciones que regirán el traslado serán las que a continuación se detallan:

1ª Se atenderá a criterios de voluntariedad siempre que la misma no condicione la organización y producción en el nuevo Centro de Trabajo. A tal fin se creará una Comisión Mixta que trate y analice de forma individual, los casos de las personas que estando afectadas por el traslado manifiesten su no voluntariedad en el mismo.

2ª **Infraestructura:** Se garantiza la existencia de Servicios Sanitarios, locales para el Comité de Empresa, Secciones Sindicales, Grupo de Empresa y las de carácter general existentes en todos los centros de la Empresa.

Respecto al Servicio Sanitario del nuevo centro, estará dotado como mínimo de ATS y ambulancia. En los casos de nuevos centros con más de 300 trabajadores se contará igualmente con Médico (debiéndose tener en cuenta las peculiaridades del nuevo centro).

En los centros con un número menor de trabajadores se garantizará la asistencia médica necesaria.

En caso de que el nuevo centro esté alejado de núcleos urbanos y no cuente con servicio público de transportes en sus cercanías se establecerá de forma racional un medio de transporte hasta el lugar más cercano donde exista dicho medio de transporte.

3ª **Condiciones laborales:** A las personas trasladadas se les respetarán las existentes en el momento de su traslado siéndoles aplicables el Convenio Colectivo y los acuerdos o pactos de carácter general en vigor en dicho momento.

4ª **Representación de los Trabajadores:** Durante el periodo de tiempo que dure el traslado, la Representación de los Trabajadores será la que exista en el Centro de Trabajo de origen, sin perjuicio de lo establecido en la regulación legal correspondiente.

5ª Dicho criterio será igualmente de aplicación al Grupo de Empresa.

5ª **Transporte Colectivo:** Se garantiza un sistema racional de transporte colectivo y en los casos en que el traslado implique un incremento en el tiempo invertido en el desplazamiento al nuevo Centro de Trabajo, comparado con el invertido en el de procedencia, se compensará con el abono de una indemnización total y definitiva, en función de los siguientes criterios:

a).- Se realizará una medición de tiempos cuando se cuente con los medios técnicos necesarios y cuando se convenga con la Comisión Mixta creada en el apartado 1), comparando los tiempos invertidos en el desplazamiento al nuevo centro y los invertidos en el de procedencia.

b).- Una vez concretados los incrementos de tiempo se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Indemnización} = \text{tiempo/día} \times \text{salario base medio} \times \text{días de trabajo en 3 años.}$$

Considerando que el salario base medio, se refiere al de los trabajadores afectados por el incremento de tiempo.

c).- La cantidad resultante se abonará a cada trabajador que tenga derecho a la misma en un 50% a los tres meses de estancia en el Centro de Trabajo y el 50% restante a los seis meses de la misma.

d).- En los casos en que algún trabajador indemnizado abandonara voluntariamente el nuevo centro de trabajo, antes de tres años de estancia, vendrá obligado a devolver la parte proporcional de la cantidad referida.

7ª **Ayuda para cambio de vivienda:** Se establece una ayuda individual de 350.000.- pesetas para aquellos trabajadores que tengan derecho a la indemnización referida en el apartado anterior y compren una vivienda con la finalidad de evitar el incremento de tiempo originado en el desplazamiento al nuevo Centro de Trabajo:

El trabajador podrá optar por esta ayuda o una cantidad por un importe de 1.000.000.- de pesetas a devolver, en cinco años.

La entrega de una u otra cantidad, se materializará previa presentación de la oportuna justificación de compra de vivienda, siempre y cuando la misma se efectúe dentro de los doce primeros meses de estancia.

8ª Los trabajadores trasladados y que presten sus servicios en jornada diferente a la normal, percibirán en los casos que proceda, idéntica indemnización y con los mismos criterios que si lo hicieran en la misma.

9ª **GARANTIA DE EMPLEO:** Los trabajadores trasladados tendrán las mismas garantías de empleo que el resto de la plantilla de CASA.

10ª El presente acuerdo no tendrá efectos retroactivos para los traslados efectuados que se regirán por los acuerdos suscritos en su día.

11ª La materialización del traslado no se realizará hasta que no estén operativos los servicios mínimos indispensables del nuevo centro o ubicación.

Artículo 71.- Movilidad Funcional

1.- CONCEPTO

A los efectos del presente Convenio se entiende por MOVILIDAD FUNCIONAL, aquel cambio de puesto de trabajo que implica la realización de tareas y/o actividades más afines a una profesión u oficio distinto de aquel en el que está encuadrado el trabajador.

2.- PRINCIPIOS BASICOS

Su aplicación práctica en nuestra Empresa debe estar presidida por los siguientes principios:

a) Atender las necesidades de la Empresa respetando los derechos de los trabajadores en sus aspectos humanos, profesionales y económicos.

b) Los recursos de la Empresa exigen una flexibilidad y agilidad que sean compatibles con los intereses legítimos de los trabajadores. Para ello es necesario que no se lleven a cabo con criterios discriminatorios sino con criterios organizativos y productivos.

Para armonizar las necesidades de la Empresa y los derechos de los trabajadores, deberán establecerse unas reglas de actuación que hagan posible ajustes transitorios en la organización a través de un aprovechamiento de los recursos humanos.

La Movilidad Funcional, por tanto, es un elemento más en la actuación de la Empresa en unión de la polivalencia y reciclaje que deberá tender a los objetivos industriales de la misma con el consiguiente aumento de la eficacia de la organización.

Debe responder a necesidades reales de la Empresa para el cumplimiento de los programas en calidad, plazo y costes debidamente objetivados y no creados artificialmente, sin excluir que en ocasiones puedan responder a corregir deficiencias anteriores, sin perjuicio de que se tomen acciones correctoras para el futuro.

3.- **REGULACION**

La Dirección de la Empresa podrá proceder a efectuar la Movilidad Funcional por razones organizativas o productivas, comunicándolo previamente a la Representación de los Trabajadores, y negociándolo si éstos lo indicasen. Cuando sea superior a un mes, se negociará con el correspondiente Comité de Empresa, con el objeto de llegar a un acuerdo. En ambos casos, de no darse éste, la Dirección podrá efectuar la movilidad, sin perjuicio de que la Representación de los Trabajadores, pueda elevar los motivos de discrepancia a la Comisión Paritaria de Vigilancia del presente Convenio Colectivo.

Los criterios a seguir serán los siguientes:

- El trabajador tiene derecho a conservar la profesión u oficio que tenía antes del cambio.
- En la negociación con los Comités se fijará el tiempo estimado que van a durar las circunstancias que dan origen a la necesidad de movilidad funcional en cada caso concreto.
- El trabajador se reincorporará preferentemente a su anterior puesto de trabajo u otro propio de su profesión u oficio tan pronto como cesen las razones que han dado lugar al cambio, y en todo caso al cumplir el plazo fijado en el momento de efectuar la movilidad.
- Los criterios que se seguirán para determinar, en cada caso, los trabajadores afectados por esta movilidad funcional, serán los conocimientos profesionales del trabajador y los condicionantes organizativos o productivos de carácter coyuntural, tanto de las necesidades del área o programa de origen como de destino. Igualmente se evitará que dicha circunstancia recaiga reiteradamente sobre los mismos trabajadores. Si existiera voluntariedad sin detrimento de los criterios anteriores, se atenderá tal circunstancia.
- El trabajador seguirá manteniendo los derechos de promoción correspondientes al área y profesión en los que esté encuadrado antes de producirse la movilidad.
- Si fuese necesario un periodo de adaptación, durante el mismo se garantizará la prima media que el trabajador venía percibiendo.
- La movilidad funcional no irá en detrimento de la obtención de la prima que corresponda al índice de actividad del trabajador.
- En ningún caso podrá aplicarse la movilidad funcional a trabajadores mayores de 55 años, salvo que exista voluntariedad.

Artículo 72.- **Polivalencia.**- La necesidad de mejorar el grado de competitividad de los productos, así como la adaptación continua a programas de diferentes características que conlleven distintos requerimientos de carga y tipos de trabajo, exige una organización más flexible y eficaz. Esta organización debe incorporar como una variable más la figura de la polivalencia.

Los cambios tecnológicos en los medios de producción exigen variar en cierta medida y de forma progresiva la tradicional organización de secciones, adaptándola a grupos de trabajo más orientados al producto.

La concepción global de las tareas no deben presentar riesgos, sino oportunidades. La cualificación y experiencia profesional, incluidos técnicos y trabajadores manuales, son fuerzas productivas cuya utilización es preciso promover. Toda esta evolución debe ir en el sentido y reconocimiento de una mayor profesionalización en el trabajo.

La polivalencia tiene como denominador común el incremento de la cualificación profesional. Esta mayor cualificación profesional permitirá dar respuesta a tareas más diversas y complejas.

Aunque ello puede no representar un cambio cualitativo respecto a cada uno de los conocimientos de los que se compone la polivalencia, el dominar varias operaciones significa una mayor cualificación.

La polivalencia contribuye a un más alto grado de realización profesional del trabajador, así como a una mayor integración del trabajo en equipo y capacidad de asumir los objetivos en calidad, coste y plazo que cada vez requieren en más alto grado los programas actuales y futuros de CASA.

La formación permanente y generalizada en una Empresa que es creadora y consumidora de nuevas tecnologías, debe ser fundamental para el empleo y ocupación del trabajador polivalente, para que éste alcance la cualificación necesaria.

Es preciso definir los procesos de formación en función de un concepto amplio de la cualificación. Esta debe ir encaminada a dar un mayor dominio sobre el trabajo profesional, que permita utilizaciones múltiples profesionales, en base a los conocimientos y experiencias.

El trabajador polivalente debe ser el que pueda "pivotar" en distintas operaciones o tareas profesionales en función de las necesidades técnicas de producción. Por tanto, es aquel que está cualificado para desempeñar trabajos diversos de características complementarias dentro del mismo grupo profesional.

La existencia de trabajadores polivalentes contribuye a una mejora del nivel de ocupación de los mismos, omitiendo tiempos muertos en la secuencia de tareas complementarias a una principal o más crítica en el proceso productivo. En este sentido, es necesario resaltar el papel del trabajador polivalente como integrador de trabajos en el proceso productivo.

La existencia de trabajadores polivalentes responderá a los siguientes principios:

- a) La conversión en trabajador polivalente será voluntaria.
- b) Se reconoce al trabajador polivalente un derecho de preferencia en materia de ascensos, en los siguientes términos:
 - 1.- Una vez que los trabajadores queden integrados en los grupos polivalentes (inscripción, formación, integración) y superado un periodo de consolidación en dichos grupos, el cual será de seis meses, los trabajadores polivalentes serán asimilados a la categoría inmediatamente superior a la que posea en su profesión de origen. Esta asimilación económica se tratará en la Comisión Paritaria contenida en el apartado f).
 - 2.- En los casos de oficiales de 1ª se procederá con los mismos criterios y procedimientos del apartado anterior, a complementar su salario en una cuantía igual a la de la diferencia existente entre el salario de oficial de 1ª y oficial de 2ª.
 - 3.- La promoción de categoría de los trabajadores polivalentes que están asimilados a la categoría superior, se realizará a través de su profesión de origen, realizando una convocatoria entre dichos trabajadores.
 - 4.- Una vez conseguida la nueva categoría, y en caso de estar desarrollando la actividad polivalente, deberá transcurrir un periodo de dos años para que al trabajador polivalente se le asimile a la categoría inmediatamente superior, a través del procedimiento establecido en el punto 1.
 - 5.- Las cuestiones de aplicación de lo establecido anteriormente se tratarán en el seno de la Comisión Paritaria correspondiente.
- c) La Empresa proporcionará con cargo a su presupuesto, formación profesional adecuada a estos trabajadores, si esta fuera necesaria.
- d) La conversión de trabajadores en polivalentes no podrá incidir negativamente en el nivel de empleo de la Compañía.
- e) El trabajador polivalente en ningún caso perderá su profesión u oficio de origen en el momento de acceder al grupo polivalente.
- f) El reconocimiento de un trabajador como polivalente, sin menoscabo del contenido del apartado a), se estudiará en una Comisión Paritaria creada a tal efecto, que tomará como referencias básicas la profesión de origen al grupo polivalente y la formación necesaria, así como las necesidades de la Empresa.
- g) La realización de tareas como trabajador polivalente no irá en detrimento de la obtención de la prima que corresponda a su índice de actividad.

Los grupos polivalentes, las profesiones de origen desde las que se pueda acceder a dichos grupos, así como las actividades complementarias que, además de las inherentes a su profesión, deberán realizar los trabajadores polivalentes son:

I.- MAQUINISTA

- a) Tendrán opción a encuadrarse en este grupo los trabajadores de una cualquiera de las siguientes profesiones:
- Fresador
 - Tornero
 - Rectificador
 - Mandrinador
- b) Las actividades a realizar por los trabajadores de este grupo serán entre otras, además de las propias de su profesión, dos o más de las siguientes:
- Fresado
 - Torneado
 - Operación con máquinas de control numérico
 - Rectificado
 - Mandrinado
 - Repasado

II.- MONTADOR AERONAUTICO

- a) Tendrán opción a encuadrarse en este grupo los trabajadores de una cualquiera de las siguientes profesiones.
- Montador
 - Ajustador
 - Chapista
 - Electricista (montador)
 - Motorista
- b) Las actividades más usuales a desarrollar por los trabajadores de este grupo serán las siguientes:
- Montajes estructurales
 - Montajes de instalaciones
 - Montajes eléctricos
 - Ajuste (aplicado al montaje)
 - Chapistería (aplicada al montaje)

III.-TECNICOS EN SISTEMAS

- a) Tendrán opción de encuadrarse en este grupo los trabajadores de una cualquiera de las siguientes profesiones:
- Montador
 - Electricista
 - Motorista
- b) Las actividades más usuales a realizar por los trabajadores encuadrados en este grupo serán las siguientes:
- Montajes de instalaciones
 - Pruebas, análisis de averías y reparaciones de sistemas.

IV.- CHAPISTA - AJUSTADOR

- a) Tendrán opción a encuadrarse en este grupo los trabajadores de una cualquiera de las siguientes profesiones:
- Ajustador
 - Chapista
- b) Las actividades más usuales a desarrollar por los trabajadores de este grupo serán las siguientes:
- Chapistería manual
 - Chapistería mecánica
 - Repaso
 - Ajuste (modificaciones, reparaciones, y trabajos complementarios de utillaje)
 - Tratamientos térmicos (complementarios a la operación básica del proceso)

V.- TECNICO DE TRATAMIENTOS SUPERFICIALES

- a) Tendrán opción a encuadrarse en este grupo los trabajadores de cualquier profesión.
- b) Las actividades más usuales a desarrollar por los trabajadores de este grupo serán las siguientes:
- Baños
 - Pintura y decapado
 - Sellado
 - Tratamiento de corrosión
 - Pulido

VI.- TECNICO EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS

- a) Tendrán opción a encuadrarse en este grupo los analistas de laboratorio quienes, además de las labores propias de su profesión, realizarán las siguientes:
- Verificación dimensional
 - Verificación de tratamientos térmicos
 - Verificación de tratamientos superficiales

VII.-TECNICO EN MANTENIMIENTO

- a) Tendrán opción a encuadrarse en este grupo los trabajadores de cualquier profesión.
- b) Los trabajadores encuadrados en este grupo realizarán todo tipo de labores de mantenimiento de instalaciones fijas, maquinaria y equipo de tierra.

Estos grupos polivalentes lo son, sin perjuicio de que en el futuro se puedan definir otros, considerando el conjunto de la plantilla.

Artículo 73º.- Sugerencias.- La modernización de la industria conlleva una continua evolución, transformación y aprovechamiento de todos los recursos que puedan desarrollar y dinamizar la consecución de los objetivos estratégicos y de Empresa.

Toda propuesta y como consecuencia todo proceso a desarrollar en este sentido debe estar enmarcado dentro del objetivo básico de mejorar la rentabilidad de la Empresa, y como tal, la obtención de mejoras en la productividad, coste y plazos de los productos, todo ello dentro de un marcado carácter social y humano, que mejore la calidad del puesto de trabajo y las relaciones laborales.

El sistema de sugerencias debe permitir desarrollar la creatividad y originalidad, libremente aceptada por cada individuo, pero entendemos que una Empresa no es la suma abstracta de muchos individuos, sino un colectivo relacionado entre sí.

Por tanto, esta iniciativa tiene que incidir en una mayor cooperación, solidaridad y participación de todos los trabajadores en la Empresa, así como en la creación de mecanismos para la participación de la representación legal de los trabajadores.

El sistema de sugerencias debe incidir, entre otros, sobre los temas siguientes:

- a) Mejora de métodos y procesos de producción (productividad y reducción de costes)
- b) Calidad del producto
- c) Seguridad e Higiene en el Trabajo, (mejora de la calidad del puesto de trabajo)

El programa de Sugerencias tendrá un reglamento donde se regulen y canalicen tanto la participación individual como la colectiva y donde se fijen aspectos tales como:

- Objetivos
- Ambito de aplicación
- Definiciones
- Tramitación
- Seguimiento del programa
- etc

en la elaboración del reglamento participará conjuntamente la Representación Legal de los Trabajadores y la Dirección de la Empresa si bien, en tanto se llegue a un acuerdo sobre el mismo, seguirá aplicándose el actual.

Esta propuesta se elaborará sin perjuicio de que la discusión y negociación que se realice del resto de temas pendientes, a tratar por esta Comisión, pueda introducir cambios en el desarrollo de la misma por la relación existente entre ellos.

Artículo 74º.- Comisión de Programas y Nuevas Tecnologías.- Se acuerda que durante la vigencia de este Convenio se mantenga la Comisión de Programas y Nuevas Tecnologías con las mismas competencias y funciones que venía teniendo desde su constitución en el Plan Estratégico de Viabilidad.

CLAUSULAS ADICIONALES**INCREMENTO SALARIAL 1990**

Incremento salarial proporcional de 7,7%

REVISION SALARIAL

Si el IPC real a 31-12-90 se sitúa entre el 5,85% y el 6,8% inclusive, se produciría una revisión salarial de 2 puntos; si este IPC es igual o superior a un 6,9%, la revisión salarial será de 1,7 puntos.

Procederá la revisión salarial, tan pronto como se constate oficialmente dicha circunstancia, en el exceso sobre la cifra prevista. Tal incremento se abonará con efectos de 1º de enero de 1990, sirviendo, por consiguiente, como base de cálculo para el incremento salarial de 1991, y para llevarlo a cabo se tomarán como referencia los salarios o tablas utilizados para realizar los aumentos pactados en 1990.

Forma de abono: La revisión salarial se abonará en una sola paga durante el primer trimestre de 1991.

En total, el incremento final será del IPC real más 2 ó 1,7 puntos, según proceda, menos el 7,7%.

Asimismo, de los 5 puntos promediados del PEV, 3 serán tenidos en cuenta para el incremento del 7,7% (2,5 puntos corresponden a los complementos de productividad y PEV de 1988 y 0,5 puntos corresponden a complemento del PEV de 1989), incluyéndose el promedio de estos 3 puntos en el salario base. Los 2 puntos restantes se seguirán abonando a los valores actuales.

DISPOSICION TRANSITORIA

Con ocasión de la transmisión por parte de Construcciones Aeronáuticas, S.A. de su Centro de Trabajo de Mantenimiento de Motores de Ajalvir, se acuerda que el presente Convenio, con independencia de que no figure expresamente el centro de Ajalvir, afecta en todos sus artículos a la totalidad de los trabajadores de dicha Factoría desde su fecha de inicio de vigencia, 01-01-1990, hasta el 31-05-1990, ya que la subrogación entre CASA e ITP S.A. se produjo el día 01-06-1990, con ocasión de la sucesión de Empresa.

DISPOSICION FINAL

Las materias que, hasta la derogación de la Ordenanza Laboral de la Industria Siderometalúrgica venían rigiéndose por la misma, continuarán regulándose por ésta, en todos y cada uno de sus capítulos, durante la vigencia de este Convenio, salvo que este régimen jurídico fuese contradictorio con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas de general aplicación o con este propio Convenio.

AGRUPACION DE CATEGORIAS A EFECTOS ADMINISTRATIVOS

- GRUPO I - ALUMNOS CON CONTRATO EN FORMACION PRIMER AÑO.
- GRUPO II - ALUMNOS CON CONTRATO EN FORMACION SEGUNDO AÑO.
- GRUPO III - PEONES.
COMPRENDE:
Peones.
- GRUPO IV - ESPECIALISTAS Y SIMILARES.
COMPRENDE:
Especialista.
Ordenanza.
Guarda.
Vigilante.
Portero.
Dependiente auxiliar de economato.
Reproductor de planos.
Chófer de motociclo.
Telefonista de menos de 50 teléfonos.
Conductores de carretillas automotrices según artículo 55.1.
- GRUPO V - OFICIALES DE 3ª Y SIMILARES.
COMPRENDE:
Oficial de 3ª de taller.
Auxiliar Administrativo.
Auxiliar de O.C.T.
Auxiliar de Delineación.
Calcador.
Reproductor fotográfico.
Auxiliar de Laboratorio.
Auxiliar de Proceso de Datos.
Conserje.

Listero.

Almacenero.

Dependiente principal de Economato.

Telefonista de más de 50 teléfonos.

Conductoras de carretillas automotrices según artículo 55.2.

Vigilante Jurado s/Orden 14-2-81.

Bombero.

**GRUPO VI - OFICIALES DE 2ª Y SIMILARES.
COMPRENDE:**

Oficial 2ª de taller.
Oficial 2ª Administrativo.
Oficial 2ª O.C.T.
Delineante de 2ª.
Analista de 2ª de Laboratorio.
Técnico de Proceso de Datos de 2ª.
Archivero Bibliotecario.
Chófer de camión.
Chófer de turismo.
Cabo de Guardas.
Capataz de Especialistas y Peones.
Almaceneros, asimilados económicamente según el Anexo II de la Ordenanza de Trabajo para la Industria Siderometalúrgica.

**GRUPO VII - OFICIALES DE 1ª Y SIMILARES.
COMPRENDE:**

Oficial 1ª de taller.
Oficial 1ª Administrativo.
Oficial 1ª O.C.T.
Delineante de 1ª.
Analista de 1ª de Laboratorio.
Técnico de Proceso de Datos de 1ª.
Chófer de ómnibus.
Chófer de cisterna del servicio contra incendios.
Programador principiante.

MODIFICACIONES A LA NORMATIVA GENERAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO DE C.A.S.A. ACORDADAS EN LA NEGOCIACION XII CONVENIO COLECTIVO.**I.- AREA 1. PUNTO 2. COMITE DE SEGURIDAD E HIGIENE.**

- A) Pasarán a denominarse COMITES DE SALUD, SEGURIDAD Y CONDICIONES DE TRABAJO.
- B) Los párrafos 2º y 3º de la página 12, se eliminan. En su lugar, se incluirá en siguiente nuevo punto:

COMITE COORDINADOR DE SALUD, SEGURIDAD Y CONDICIONES DE TRABAJO.

Con el fin de coordinar las acciones de los distintos Comités de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo y tratar los temas que sean comunes a todos los Centros, se establece la creación de un Comité Coordinador de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo, con la siguiente composición y funciones:

COMPOSICION: El Comité Coordinador de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo estará compuesto por catorce vocales, siete de ellos en representación de la Dirección y otros siete en representación de los vocales sociales de los Comités de los Centros. De entre los vocales nombrados en representación de la Dirección, ésta designará al Presidente del Comité y a su Secretario.

FUNCIONES: El Comité Coordinador de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo tendrá las siguientes funciones:

- 1.- Coordinar las actuaciones de los Comités de los distintos Centros de Trabajo en aquellos aspectos que les sean comunes o afecten de manera general a la Empresa.
- 2.- Intercambiar experiencias sobre las realizaciones que, en materia de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, se efectúen en los distintos Centros de Trabajo, a fin de que sean de aprovechamiento para toda la Empresa.
- 3.- Impulsar la política de Seguridad e Higiene en CASA.
- 4.- Valorar y analizar los datos estadísticos sobre accidentabilidad recopilados de los distintos Centros de Trabajo, proponiendo acciones derivadas de dicho análisis.

5.- Hacer un seguimiento de la implantación y cumplimiento de la Normativa General de Seguridad e Higiene en el Trabajo de CASA.

6.- Promover las acciones formativas y de información para la prevención que se estimen oportunas a nivel general de la Empresa.

7.- Llevar a cabo cualquier otra actividad relacionada con la Seguridad y Salud Laboral que se considere de interés y aplicación general para todos los Centros de Trabajo de la Empresa.

REUNIONES: El Comité Coordinador de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo se reunirá una vez cada cuatro meses con carácter ordinario. Si hubiera razones justificadas y urgentes, se podrá solicitar una convocatoria extraordinaria por cualesquiera de ambas partes.

Las reuniones serán convocadas por el Presidente y comunicadas por el Secretario con una antelación mínima de diez días. En la convocatoria se fijará el orden del día de asuntos a tratar en cada reunión.

De cada reunión se levantará la correspondiente acta, siendo el Secretario el responsable de su desarrollo. Una vez firmada, se remitirá copia de cada acta a los asistentes a la reunión y a aquellas otras personas que así se considere.

Independientemente de lo expresado en relación al Comité Coordinador, una representación de los Vocales Sociales de los Comités de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo de los distintos Centros de Trabajo podrán celebrar hasta dos reuniones al año, de dos días de duración. El número de vocales asistentes será de tres por el Complejo de Getafe, tres por la Factoría de Tablada y dos por cada uno de los restantes Centros de Trabajo. De estas reuniones se levantarán las actas correspondientes, copia de las cuales se remitirán al Presidente del Comité Coordinador de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo.

C) En la página 14, se añadirá a la relación de cometidos del Secretario del Comité de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo, el siguiente:

"Transmitir a todos los miembros del Comité las convocatorias de reunión de los Grupos Funcionales de Seguridad, así como las actas de sus reuniones."

III.-AREA 1. PUNTO 8. GRUPOS FUNCIONALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

Reemplazar los párrafos que se indican a continuación:

- Concepto. 2º párrafo: "Un GFS se constituye en una unidad de trabajo, sección o similar que se estime. Lo integra el Jefe de la sección y una serie de trabajadores de su área en el número y forma que se determina más adelante".

- 1.- Constitución de la reunión: "1.- Constitución del GFS. Un GFS estará constituido por un grupo de trabajadoras de una determinada sección o unidad de trabajo, en número no superior a ocho ni inferior a cuatro, junto con el Jefe de la sección. Los miembros de cada GFS podrán ir rotando entre los trabajadores de la sección o unidad de trabajo de manera que, idealmente, todos los trabajadores hayan formado parte del GFS a lo largo del tiempo.

El Jefe Departamental (Subdirector o Jefe de U.G.) seguirá el orden del día y asistirá asiduamente a las reuniones.

Un Técnico de Seguridad de la Factoría estará presente en todas aquellas reuniones para las que sea requerido.

Podrá asistir, si así lo desea; un vocal representante de los trabajadores del Comité de Seguridad e Higiene del Centro, así como el Vigilante de Seguridad de la zona en la que se haya constituido el GFS, en lo relativo al Complejo de Getafe.

Uno de los miembros del GFS actuará como Secretario del mismo.

La periodicidad de las reuniones la fijará el propio GFS en base al número de problemas que tenga detectados y en estudio, pudiendo oscilar, a modo orientativo, entre dos y seis al año".

2. Calendario y número de reuniones: Anular.

3. Convocatoria. "La reunión la convoca el Jefe de la sección que forma parte del GFS de acuerdo con lo indicado en el párrafo anterior, previa consulta con el Jefe Departamental. Copia de la convocatoria se hará llegar al Secretario del Comité de Salud, Seguridad y Condiciones de Trabajo, al Jefe de Seguridad e Higiene y al Jefe Departamental. En la convocatoria se indicará la relación de temas a tratar, lugar y hora y tiempo estimado de duración".

Los puntos 4,5 y 6 se anularán, y los 7, 8 y 9 quedarán igual.

IV.- AREA 1. PUNTO 9. VIGILANTES DE SEGURIDAD E HIGIENE.

La figura del Vigilante de Seguridad desaparecerá cuando los GFS estén suficientemente implantados, al asumir éstos las funciones propias de los Vigilantes.

CUADRO DE RETRIBUCIONES - 1.990

SALARIOS -----	SEGUN TABLA (ANEXO I)
PLUS ANTIGUEDAD -----	1.147,- PTS./MES
PLUS JEFE DE EQUIPO -----	SEGUN TABLA (ANEXO III)
PRIMAS -----	INCREMENTO DEL 10,07% A LA OBTENIDA SEGUN LO ESTABLECIDO EN XI CONVENIO
PLUS DE TURNO -----	DOBLE TURNO 50,00 PTS/HORA EFECTIVA TRIPLE TURNO 70,40 PTS/HORA EFECTI.
PLUS DE NOCTURNIDAD -----	170,25 PTS/HORA EFECTIVA
PLUS DE TOX. PEN. PEL. -----	CUANDO SE DE UNA CIRCUNSTANCIA. 30,36 PTS/HORA EFECTIVA CUANDO SE DEN DOS CIRCUNSTANCIAS. 32,36 PTS/HORA EFECTIVA CUANDO SE DEN TRES CIRCUNSTANCIAS. 34,54 PTS/HORA EFECTIVA
HORAS EXTRAORDINARIAS -----	SEGUN TABLA (ANEXO II)
PLUS ESPECIALISTAS Y PEONES -----	5.497,-PTS/ANC
PLUS DE LINEA DE VUELO -----	30,36 PTS/HORA EFECTIVA
PLUS FESTIVOS PERSONAL CONTRAINCENDIOS -----	215,40 PTS/HORA EFECTIVA
ENFERMEDAD Y ACCIDENTES -----	SE ABONARA SEGUN LO QUE ESTIPULA EL ARTº 36 DEL CONVENIO. VALORES DE TABLA SALARIAL (ANEXO I) Y SUPLEMENTO PARA GRUPOS VII-VI-V-V- III (18.767,-PTS/MES)
AYUDA A LA ENSEÑANZA :	
DE 3 A 6 AÑOS INCLUSIVE ----	1.147,-PTS/MES/HIJO
DE 7 A 9 AÑOS INCLUSIVE ----	1.288,-PTS/MES/HIJO
DE 10 A 18 AÑOS INCLUSIVE --	1.721,-PTS/MES/HIJO
COMPLEMENTO S.S. AYUDA DISMIN. PSIQUICOS -----	4.299,-PTS/MES
AYUDA COMIDA PERSONAL A TURNO ARTICULO 42 -----	247,71 PTS/DIA
JUBILACION - ARTº.62 -----	287.152, PTS
QUEBRANTO DE MONEDA -----	4.299,-PTS/MES (RESPECTANDOSE LAS CANTIDADES QUE VINIERAN PERCIBIENDO SI ESTAS FUERAN SUPERIORES)
PLUS PRODUCTIVIDAD 89 (P.E.V.) --	SEGUN TABLA (ANEXO IV)

ANEXO - I

TABLA DE SALARIOS PARA 1.990

GRUPO	CATEGORIAS	SALARIO BASE MENSUAL PTS.	SALARIO BASE ANUAL PTS.
VII	OFICIAL DE 1ª. Y ASIMILADOS	140.268	1.963.752
VI	OFICIAL DE 2ª. Y ASIMILADOS	135.335	1.894.690
V	OFICIAL DE 3ª. Y ASIMILADOS	131.031	1.834.434
IV	ESPECIALISTAS Y ASIMILADOS	128.513	1.799.182
III	PEONES	127.431	1.784.034
II	ALUMNOS CON CONTRATO EN FORM. 2º. AÑO	63.966	895.524
II	ASPIRANTES DE 17 AÑOS	66.996	937.944
I	ALUMNOS CON CONTRATO EN FORM. 1er. AÑO	58.011	812.154
I	ASPIRANTES DE 16 AÑOS	61.054	854.756

NOTA.- LOS VALORES DE ESTA TABLA ESTAN INCREMENTADOS CON LA MEDIA OBTENIDA PARA CADA CATEGORIA, DE LOS PLUSES DEL P.E.V. SIGUIENTES: PLUS P.E.V. 88/89, PLUS P.E.V. 89 Y PLUS PRODUCTIVIDAD 88/89.

ANEXO - I I

TABLA DE HORAS EXTRAORDINARIAS 1.990

(CON INCREMENTO DEL 7,7% SOBRE VALORES 1.990)

GRUPO	CATEGORIAS	A		B	
VII	OFICIAL DE 1ª. Y ASIMILADOS	1.386	1.571		
VI	OFICIAL DE 2ª. Y ASIMILADOS	1.295	1.477		
V	OFICIAL DE 3ª. Y ASIMILADOS	1.200	1.386		
IV	ESPECIALISTAS Y ASIMILADOS	1.109	1.295		
III	PEONES	1.017	1.200		

ANEXO - I I I

PLUS DE JEFE DE EQUIPO - 1.990

(CON INCREMENTO DEL 7,7% SOBRE VALORES 1.989)

GRUPO	CATEGORIAS	VALOR MENSUAL - PTS.-
VII	OFICIAL DE 1ª. Y ASIMILADOS	6.698
VI	OFICIAL DE 2ª. Y ASIMILADOS	6.508
V	OFICIAL DE 3ª. Y ASIMILADOS	6.303
IV	ESPECIALISTAS Y ASIMILADOS	6.249
III	PEONES	6.073

ANEXO - I V

TABLA DE PLUS DE PRODUCTIVIDAD 89 (P.E.V.)

GRUPO	CATEGORIAS	VALOR MENSUAL -PTS.-
VII	OFICIALES DE 1ª Y ASIMILADOS	3.493
VI	OFICIALES DE 2ª Y ASIMILADOS	3.271
V	OFICIALES DE 3ª Y ASIMILADOS	3.080
IV	ESPECIALISTAS Y ASIMILADOS	3.126
III	PEONES	3.003
II	ALUMNOS CON CONTRATO FORMACION 2º AÑO	1.158
II	ASPIRANTES 17 AÑOS	1.158
I	ALUMNOS CON CONTRATO FORMACION 1º AÑO	1.196
I	ASPIRANTES 16 AÑOS	1.196

CALENDARIO DE TRABAJO

1990

COMPLEJO GETAFE

JORNADA NORMAL

MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	MESES
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	JULIO	1	2	3	4	5	6	7	JULIO
FEBRERO	8	9	10	11	12	13	14	AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	AGOSTO
MARZO	15	16	17	18	19	20	21	SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	SEPTIEMBRE
ABRIL	22	23	24	25	26	27	28	OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	OCTUBRE
MAYO	29	30	31	1	2	3	4	NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	NOVIEMBRE
JUNIO	5	6	7	8	9	10	11	DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	DICIEMBRE
	12	13	14	15	16	17	18		8	9	10	11	12	13	14	
	19	20	21	22	23	24	25		15	16	17	18	19	20	21	
	26	27	28	29	30	31			22	23	24	25	26	27	28	
									29	30	31					

- Domingos y festivos.
- Dias libres s/XII Convenio.
- Dias libres
- Dias de vacaciones
-

HORARIOS

Del 1-1-90 al 18-2-90 y del 1-11-90 al 31-12-1990: De 7 h. 45' a 13 h. 45' y de 14 h. 30' a 17 h. 30'.
Del 19-2-90 al 31-10-90: De 7 h. 9' a 10 h. 45' y de 11 h. a 15 h.

CALENDARIO DE TRABAJO													1990			
COMPLEJO GETAFE													JORNADA FUA DE MAÑANA			
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	MESES
ENERO	8	9	10	11	12	X	X	2	3	4	5	6	7	X	X	ENERO
	15	16	17	18	19	X	X	9	10	11	12	13	14	X	X	
	22	23	24	25	26	X	X	16	17	18	19	20	21	X	X	
	29	30	31	1	2	X	X	23	24	25	26	27	28	X	X	
FEBRERO	5	6	7	8	9	X	X	30	31	X	X	X	X	X	X	FEBRERO
	12	13	14	15	16	X	X	6	7	8	9	10	11	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	13	14	15	16	17	18	X	X	
	26	27	28	1	2	X	X	20	21	22	23	24	25	X	X	
MARZO	5	6	7	8	9	X	X	3	4	5	6	7	8	X	X	MARZO
	12	13	14	15	16	X	X	10	11	12	13	14	15	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	17	18	19	20	21	22	X	X	
	26	27	28	29	30	X	X	24	25	26	27	28	29	X	X	
ABRIL	2	3	4	5	6	X	X	1	2	3	4	5	6	X	X	ABRIL
	9	10	11	12	13	X	X	8	9	10	11	12	13	X	X	
	16	17	18	19	20	X	X	15	16	17	18	19	20	X	X	
	23	24	25	26	27	X	X	22	23	24	25	26	27	X	X	
MAYO	7	8	9	10	11	X	X	5	6	7	8	9	10	X	X	MAYO
	14	15	16	17	18	X	X	12	13	14	15	16	17	X	X	
	21	22	23	24	25	X	X	19	20	21	22	23	24	X	X	
	28	29	30	31	1	X	X	26	27	28	29	30	1	X	X	
JUNIO	5	6	7	8	9	X	X	3	4	5	6	7	8	X	X	JUNIO
	12	13	14	15	16	X	X	10	11	12	13	14	15	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	17	18	19	20	21	22	X	X	
	26	27	28	29	30	X	X	24	25	26	27	28	29	X	X	

HORARIO
De 6 h. 42' a 14 h. 39'.

CALENDARIO DE TRABAJO													1990			
COMPLEJO GETAFE													TRIPLE TURNO ROTATIVO			
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	MESES
ENERO	8	9	10	11	12	X	X	2	3	4	5	6	7	X	X	ENERO
	15	16	17	18	19	X	X	9	10	11	12	13	14	X	X	
	22	23	24	25	26	X	X	16	17	18	19	20	21	X	X	
	29	30	31	1	2	X	X	23	24	25	26	27	28	X	X	
FEBRERO	5	6	7	8	9	X	X	30	31	X	X	X	X	X	X	FEBRERO
	12	13	14	15	16	X	X	6	7	8	9	10	11	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	13	14	15	16	17	18	X	X	
	26	27	28	1	2	X	X	20	21	22	23	24	25	X	X	
MARZO	5	6	7	8	9	X	X	3	4	5	6	7	8	X	X	MARZO
	12	13	14	15	16	X	X	10	11	12	13	14	15	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	17	18	19	20	21	22	X	X	
	26	27	28	29	30	X	X	24	25	26	27	28	29	X	X	
ABRIL	2	3	4	5	6	X	X	1	2	3	4	5	6	X	X	ABRIL
	9	10	11	12	13	X	X	8	9	10	11	12	13	X	X	
	16	17	18	19	20	X	X	15	16	17	18	19	20	X	X	
	23	24	25	26	27	X	X	22	23	24	25	26	27	X	X	
MAYO	7	8	9	10	11	X	X	5	6	7	8	9	10	X	X	MAYO
	14	15	16	17	18	X	X	12	13	14	15	16	17	X	X	
	21	22	23	24	25	X	X	19	20	21	22	23	24	X	X	
	28	29	30	31	1	X	X	26	27	28	29	30	1	X	X	
JUNIO	5	6	7	8	9	X	X	3	4	5	6	7	8	X	X	JUNIO
	12	13	14	15	16	X	X	10	11	12	13	14	15	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	17	18	19	20	21	22	X	X	
	26	27	28	29	30	X	X	24	25	26	27	28	29	X	X	

HORARIOS
Mañana: De 6 h. 42' a 14 h. 39'.
Tarde: De 14 h. 36' a 22 h. 33'.
Noche: De 22 h. 30' a 6 h. 27'.

CALENDARIO DE TRABAJO													1990			
COMPLEJO GETAFE													DOBLE TURNO ROTATIVO			
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	MESES
ENERO	8	9	10	11	12	X	X	2	3	4	5	6	7	X	X	ENERO
	15	16	17	18	19	X	X	9	10	11	12	13	14	X	X	
	22	23	24	25	26	X	X	16	17	18	19	20	21	X	X	
	29	30	31	1	2	X	X	23	24	25	26	27	28	X	X	
FEBRERO	5	6	7	8	9	X	X	30	31	X	X	X	X	X	X	FEBRERO
	12	13	14	15	16	X	X	6	7	8	9	10	11	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	13	14	15	16	17	18	X	X	
	26	27	28	1	2	X	X	20	21	22	23	24	25	X	X	
MARZO	5	6	7	8	9	X	X	3	4	5	6	7	8	X	X	MARZO
	12	13	14	15	16	X	X	10	11	12	13	14	15	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	17	18	19	20	21	22	X	X	
	26	27	28	29	30	X	X	24	25	26	27	28	29	X	X	
ABRIL	2	3	4	5	6	X	X	1	2	3	4	5	6	X	X	ABRIL
	9	10	11	12	13	X	X	8	9	10	11	12	13	X	X	
	16	17	18	19	20	X	X	15	16	17	18	19	20	X	X	
	23	24	25	26	27	X	X	22	23	24	25	26	27	X	X	
MAYO	7	8	9	10	11	X	X	5	6	7	8	9	10	X	X	MAYO
	14	15	16	17	18	X	X	12	13	14	15	16	17	X	X	
	21	22	23	24	25	X	X	19	20	21	22	23	24	X	X	
	28	29	30	31	1	X	X	26	27	28	29	30	1	X	X	
JUNIO	5	6	7	8	9	X	X	3	4	5	6	7	8	X	X	JUNIO
	12	13	14	15	16	X	X	10	11	12	13	14	15	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	17	18	19	20	21	22	X	X	
	26	27	28	29	30	X	X	24	25	26	27	28	29	X	X	

HORARIOS
Mañana: De 6 h. 42' a 14 h. 39'.
Tarde: De 14 h. 36' a 22 h. 33'.

CALENDARIO DE TRABAJO													1990			
COMPLEJO GETAFE													JORNADA FUA TARDE-NOCHE			
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	MESES
ENERO	8	9	10	11	12	X	X	2	3	4	5	6	7	X	X	ENERO
	15	16	17	18	19	X	X	9	10	11	12	13	14	X	X	
	22	23	24	25	26	X	X	16	17	18	19	20	21	X	X	
	29	30	31	1	2	X	X	23	24	25	26	27	28	X	X	
FEBRERO	5	6	7	8	9	X	X	30	31	X	X	X	X	X	X	FEBRERO
	12	13	14	15	16	X	X	6	7	8	9	10	11	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	13	14	15	16	17	18	X	X	
	26	27	28	1	2	X	X	20	21	22	23	24	25	X	X	
MARZO	5	6	7	8	9	X	X	3	4	5	6	7	8	X	X	MARZO
	12	13	14	15	16	X	X	10	11	12	13	14	15	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	17	18	19	20	21	22	X	X	
	26	27	28	29	30	X	X	24	25	26	27	28	29	X	X	
ABRIL	2	3	4	5	6	X	X	1	2	3	4	5	6	X	X	ABRIL
	9	10	11	12	13	X	X	8	9	10	11	12	13	X	X	
	16	17	18	19	20	X	X	15	16	17	18	19	20	X	X	
	23	24	25	26	27	X	X	22	23	24	25	26	27	X	X	
MAYO	7	8	9	10	11	X	X	5	6	7	8	9	10	X	X	MAYO
	14	15	16	17	18	X	X	12	13	14	15	16	17	X	X	
	21	22	23	24	25	X	X	19	20	21	22	23	24	X	X	
	28	29	30	31	1	X	X	26	27	28	29	30	1	X	X	
JUNIO	5	6	7	8	9	X	X	3	4	5	6	7	8	X	X	JUNIO
	12	13	14	15	16	X	X	10	11	12	13	14	15	X	X	
	19	20	21	22	23	X	X	17	18	19	20	21	22	X	X	
	26	27	28	29	30	X	X	24	25	26	27	28	29	X	X	

HORARIOS
Tarde: De 14 h. 36' a 22 h. 33'.
Noche: De 22 h. 30' a 6 h. 27'.

CALENDARIO DE TRABAJO		AÑO 1.990												
Fª TABLADA		JORNADA NORMAL												
MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FEBRERO	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
MARZO	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ABRIL	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
MAYO	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
JUNIO	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
JULIO	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
AGOSTO	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
SEPTIEMBRE	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OCTUBRE	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
NOVIEMBRE	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1
DICIEMBRE	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

- Domingos y Festivos
- Días Libres
- Días de Vacaciones
- Días libres s/XII Convenio
- Jornada de 7'00 a 14'15 h.

Horas S/ XII Convenio 1.735 h.
 Menos dos días libres 16 h.
 Total horas a trabajar 1.719 h.

Días de trabajo 215 x 8h = 1.720 h.
 Total horas a trabajar... 1.719 h.
 Debe la Empresa al trabajador 1 h., disfrutándose el día 31-7-90

CALENDARIO DE TRABAJO		AÑO 1.990												
Fª TABLADA		DOBLE TURNO												
MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FEBRERO	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
MARZO	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ABRIL	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
MAYO	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
JUNIO	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
JULIO	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
AGOSTO	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
SEPTIEMBRE	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OCTUBRE	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
NOVIEMBRE	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1
DICIEMBRE	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

- Domingos y Festivos
- Días Libres
- Días de Vacaciones
- Días libres s/XII Convenio

Horas S/ XII Convenio 1.698 h. 24'
 Menos dos días libres 16 h.
 Total horas a trabajar 1.682 h. 24'
 Días de trabajo 210 x 8 h. 1.680 h.

CALENDARIO DE TRABAJO														AÑO 1.990		
2ª TABLADA														TRIPLE TURNO		
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	MESES	MESES
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
FEBRERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JULIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Domingos y Festivos
 Días Libres
 Días de Vacaciones
 Días libres S/XII Convenio

Horas S/. XII Convenio 1.670 h. 42'
 Menos dos días libres 16 h.
 Total horas a trabajar 1.654 h. 42'
 Días de trabajo 207 a 8 h. 1.656 h.
 Debe la Empresa al trabajador 1 h. 18'

CALENDARIO DE TRABAJO														1990		
OFICINAS CENTRALES														JORNADA NORMAL		
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	MESES	MESES
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
FEBRERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JULIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Domingos y festivos.
 Días libres
 Días de vacaciones
 Días libres s/XII Convenio.

HORARIO
 Segundo día libre consolidado: 3-11-1990. Mayo 21-3/204-154.30. Noviembre 21-9/20-10-153.20.
 Enero 21-11/2-12-178.40. Junio 21-4/204-112.50. Diciembre 21-10/20-11-153.20.
 Febrero 21-12/20-1-143.52. Julio 21-5/204-172.50. De enero a 15-90 - 9 h. c. a. a. a.
 Marzo 21-1/20-2-198. De 16-90 a 19-90 - 7.50 h. c. a. a. a.
 Abril 21-2/20-2-180. Octubre 21-7/20-8-157.86. De 20-9-90 a 31-12-90 - 7.36 h. c. a. a. a.

CALENDARIO DE TRABAJO														1990		
COMPLEJO BARAJAS														DOBLE TURNO ROTATIVO "A"		
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	MESES	MESES
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
FEBRERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JULIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Domingos y festivos.
 Días libres
 Días de vacaciones
 Días libres s/XII Convenio.

HORARIO
 Mañana: De 6 h. 42' a 14 h. 39'.
 Tarde: De 14 h. 36' a 22 h. 33'.
 Segundo día libre consolidado a disfrutar en fecha a determinar entre trabajador y dirección.

CALENDARIO DE TRABAJO														1990		
COMPLEJO BABAJAS														JORNADA PARTIDA		
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	MESES	MESES
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
FEBRERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
JULIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Domingos y festivos.
 Días libres
 Días de vacaciones
 Días libres s/XII Convenio.
 Jornada de 7,00 a 14,15 h.

HORARIO
 Los días de vacaciones correspondientes a las semanas primera y última (del 1 al 3 y del 27 al 31) de agosto/90 podrán disfrutarse en cualquier otro periodo del año; así como los días libres de libre disposición (30 y 31-7-90) que se repartirán por los mismos criterios que los pasados días 3, 4 y 5 de enero/90.

ANEXO AL CALENDARIO LABORAL PARA 1.990

Los días de vacaciones correspondientes a las semanas, primera y última (del 01 al 03 y del 27 al 31) de Agosto/90, podrán disfrutarse en cualquier otro período del año; así como los días libres de libre disposición (30 y 31/07/90) que se registrarán por los mismos criterios que los pasados días 03, 04 y 05 de Enero/90.

JORNADA PARTIDA

Días laborables año 1.990 209
 Días de vacaciones flexibles 8
 Días libres de libre disposición 5 } Con todos los servicios en funcionamiento.
 Días que permanecerá abierto el Centro de Trabajo 222

1.725'00 h. s/Convenio
 - 3'15 del año 1.989
 - 8'25 día consolidado

1.723'60 h. de trabajo para el año 1.990

209 días x 8'25h. = 1.724'25h año 1.990. Al finalizar el año, la Empresa deberá 0'65h.

DOBLE TURNO ROTATIVO (A y B)

Días laborables año 1.990 212
 Días de vacaciones flexibles 8
 Días libres de libre disposición 2 } Con todos los servicios en funcionamiento.
 Días que permanecerá abierto el Centro de Trabajo 222

1.698'40 h. s/Convenio
 - 2'30 del año 1.989
 - 7'95 día consolidado

1.687'55 h. de trabajo para el año 1.990

212 días x 7'95h. = 1.685'40h. año 1.990. Al finalizar el año, los productores deberán 2'15h a la Empresa.

CALENDARIO DE TRABAJO														1990		
COMPLEJO BARAJAS														DOBLE TURNO ROTATIVO "B"		
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	MESES
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	ENERO	1	2	3	4	5	6	7	ENERO
ENERO	8	9	10	11	12	13	14	ENERO	8	9	10	11	12	13	14	ENERO
ENERO	15	16	17	18	19	20	21	ENERO	15	16	17	18	19	20	21	ENERO
ENERO	22	23	24	25	26	27	28	ENERO	22	23	24	25	26	27	28	ENERO
ENERO	29	30	31	1	2	3	4	ENERO	29	30	31	1	2	3	4	ENERO
FEBRERO	5	6	7	8	9	10	11	FEBRERO	5	6	7	8	9	10	11	FEBRERO
FEBRERO	12	13	14	15	16	17	18	FEBRERO	12	13	14	15	16	17	18	FEBRERO
FEBRERO	19	20	21	22	23	24	25	FEBRERO	19	20	21	22	23	24	25	FEBRERO
FEBRERO	26	27	28	29	30	1	2	FEBRERO	26	27	28	29	30	1	2	FEBRERO
MARZO	3	4	5	6	7	8	9	MARZO	3	4	5	6	7	8	9	MARZO
MARZO	10	11	12	13	14	15	16	MARZO	10	11	12	13	14	15	16	MARZO
MARZO	17	18	19	20	21	22	23	MARZO	17	18	19	20	21	22	23	MARZO
MARZO	24	25	26	27	28	29	30	MARZO	24	25	26	27	28	29	30	MARZO
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	ABRIL
ABRIL	8	9	10	11	12	13	14	ABRIL	8	9	10	11	12	13	14	ABRIL
ABRIL	15	16	17	18	19	20	21	ABRIL	15	16	17	18	19	20	21	ABRIL
ABRIL	22	23	24	25	26	27	28	ABRIL	22	23	24	25	26	27	28	ABRIL
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	MAYO	1	2	3	4	5	6	7	MAYO
MAYO	8	9	10	11	12	13	14	MAYO	8	9	10	11	12	13	14	MAYO
MAYO	15	16	17	18	19	20	21	MAYO	15	16	17	18	19	20	21	MAYO
MAYO	22	23	24	25	26	27	28	MAYO	22	23	24	25	26	27	28	MAYO
MAYO	29	30	31	1	2	3	4	MAYO	29	30	31	1	2	3	4	MAYO
JUNIO	5	6	7	8	9	10	11	JUNIO	5	6	7	8	9	10	11	JUNIO
JUNIO	12	13	14	15	16	17	18	JUNIO	12	13	14	15	16	17	18	JUNIO
JUNIO	19	20	21	22	23	24	25	JUNIO	19	20	21	22	23	24	25	JUNIO
JUNIO	26	27	28	29	30	1	2	JUNIO	26	27	28	29	30	1	2	JUNIO
JUNIO	3	4	5	6	7	8	9	JUNIO	3	4	5	6	7	8	9	JUNIO
JUNIO	10	11	12	13	14	15	16	JUNIO	10	11	12	13	14	15	16	JUNIO
JUNIO	17	18	19	20	21	22	23	JUNIO	17	18	19	20	21	22	23	JUNIO
JUNIO	24	25	26	27	28	29	30	JUNIO	24	25	26	27	28	29	30	JUNIO
JUNIO	31	1	2	3	4	5	6	JUNIO	31	1	2	3	4	5	6	JUNIO
JULIO	7	8	9	10	11	12	13	JULIO	7	8	9	10	11	12	13	JULIO
JULIO	14	15	16	17	18	19	20	JULIO	14	15	16	17	18	19	20	JULIO
JULIO	21	22	23	24	25	26	27	JULIO	21	22	23	24	25	26	27	JULIO
JULIO	28	29	30	31	1	2	3	JULIO	28	29	30	31	1	2	3	JULIO
AUGUSTO	4	5	6	7	8	9	10	AUGUSTO	4	5	6	7	8	9	10	AUGUSTO
AUGUSTO	11	12	13	14	15	16	17	AUGUSTO	11	12	13	14	15	16	17	AUGUSTO
AUGUSTO	18	19	20	21	22	23	24	AUGUSTO	18	19	20	21	22	23	24	AUGUSTO
AUGUSTO	25	26	27	28	29	30	31	AUGUSTO	25	26	27	28	29	30	31	AUGUSTO
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	8	9	10	11	12	13	14	SEPTIEMBRE	8	9	10	11	12	13	14	SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	15	16	17	18	19	20	21	SEPTIEMBRE	15	16	17	18	19	20	21	SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	22	23	24	25	26	27	28	SEPTIEMBRE	22	23	24	25	26	27	28	SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	29	30	1	2	3	4	5	SEPTIEMBRE	29	30	1	2	3	4	5	SEPTIEMBRE
OCTUBRE	6	7	8	9	10	11	12	OCTUBRE	6	7	8	9	10	11	12	OCTUBRE
OCTUBRE	13	14	15	16	17	18	19	OCTUBRE	13	14	15	16	17	18	19	OCTUBRE
OCTUBRE	20	21	22	23	24	25	26	OCTUBRE	20	21	22	23	24	25	26	OCTUBRE
OCTUBRE	27	28	29	30	31	1	2	OCTUBRE	27	28	29	30	31	1	2	OCTUBRE
NOVIEMBRE	3	4	5	6	7	8	9	NOVIEMBRE	3	4	5	6	7	8	9	NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	10	11	12	13	14	15	16	NOVIEMBRE	10	11	12	13	14	15	16	NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	17	18	19	20	21	22	23	NOVIEMBRE	17	18	19	20	21	22	23	NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	24	25	26	27	28	29	30	NOVIEMBRE	24	25	26	27	28	29	30	NOVIEMBRE
NOVIEMBRE	31	1	2	3	4	5	6	NOVIEMBRE	31	1	2	3	4	5	6	NOVIEMBRE
DICIEMBRE	7	8	9	10	11	12	13	DICIEMBRE	7	8	9	10	11	12	13	DICIEMBRE
DICIEMBRE	14	15	16	17	18	19	20	DICIEMBRE	14	15	16	17	18	19	20	DICIEMBRE
DICIEMBRE	21	22	23	24	25	26	27	DICIEMBRE	21	22	23	24	25	26	27	DICIEMBRE
DICIEMBRE	28	29	30	31	1	2	3	DICIEMBRE	28	29	30	31	1	2	3	DICIEMBRE

HORARIO

Mañana: De 6 h. 42' a 14 h. 39'.
 Tarde: De 14 h. 30' a 22 h. 33'.
 Segundo día libre consolidado a disfrutar en fecha a determinar entre trabajador y dirección.

CALENDARIO DE TRABAJO														1990		
E. DE CADIZ														TRIPLE TURNO		
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	MESES
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	ENERO	1	2	3	4	5	6	7	ENERO
ENERO	8	9	10	11	12	13	14	ENERO	8	9	10	11	12	13	14	ENERO
ENERO	15	16	17	18	19	20	21	ENERO	15	16	17	18	19	20	21	ENERO
ENERO	22	23	24	25	26	27	28	ENERO	22	23	24	25	26	27	28	ENERO
ENERO	29	30	31	1	2	3	4	ENERO	29	30	31	1	2	3	4	ENERO
FEBRERO	5	6	7	8	9	10	11	FEBRERO	5	6	7	8	9	10	11	FEBRERO
FEBRERO	12	13	14	15	16	17	18	FEBRERO	12	13	14	15	16	17	18	FEBRERO
FEBRERO	19	20	21	22	23	24	25	FEBRERO	19	20	21	22	23	24	25	FEBRERO
FEBRERO	26	27	28	29	30	1	2	FEBRERO	26	27	28	29	30	1	2	FEBRERO
MARZO	3	4	5	6	7	8	9	MARZO	3	4	5	6	7	8	9	MARZO
MARZO	10	11	12	13	14	15	16	MARZO	10	11	12	13	14	15	16	MARZO
MARZO	17	18	19	20	21	22	23	MARZO	17	18	19	20	21	22	23	MARZO
MARZO	24	25	26	27	28	29	30	MARZO	24	25	26	27	28	29	30	MARZO
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	ABRIL
ABRIL	8	9	10	11	12	13	14	ABRIL	8	9	10	11	12	13	14	ABRIL
ABRIL	15	16	17	18	19	20	21	ABRIL	15	16	17	18	19	20	21	ABRIL
ABRIL	22	23	24	25	26	27	28	ABRIL	22	23	24	25	26	27	28	ABRIL
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	MAYO	1	2	3	4	5	6	7	MAYO
MAYO	8	9	10	11	12	13	14	MAYO	8	9	10	11	12	13	14	MAYO
MAYO	15	16	17	18	19	20	21	MAYO	15	16	17	18	19	20	21	MAYO
MAYO	22	23	24	25	26	27	28	MAYO	22	23	24	25	26	27	28	MAYO
MAYO	29	30	31	1	2	3	4	MAYO	29	30	31	1	2	3	4	MAYO
JUNIO	5	6	7	8	9	10	11	JUNIO	5	6	7	8	9	10	11	JUNIO
JUNIO	12	13	14	15	16	17	18	JUNIO	12	13	14	15	16	17	18	JUNIO
JUNIO	19	20	21	22	23	24	25	JUNIO	19	20	21	22	23	24	25	JUNIO
JUNIO	26	27	28	29	30	1	2	JUNIO	26	27	28	29	30	1	2	JUNIO
JUNIO	3	4	5	6	7	8	9	JUNIO	3	4	5	6	7	8	9	JUNIO
JUNIO	10	11	12	13	14	15	16	JUNIO	10	11	12	13	14	15	16	JUNIO
JUNIO	17	18	19	20	21	22	23	JUNIO	17	18	19	20	21	22	23	JUNIO
JUNIO	24	25	26	27	28	29	30	JUNIO	24	25	26	27	28	29	30	JUNIO
JUNIO	31	1	2	3	4	5</										

CALENDARIO DE TRABAJO							1990							
E. DE CADIZ							JORNADA NORMAL							
MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FEBRERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
JULIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SEPTIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OCTUBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NOVIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
DICIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Domingos y festivos
 Dias libres
 Dias de vacaciones
 Dias libres s./VII. Convenio.
 Jornada de 7:00 a 14:15 h.

HORARIO
 De 7:00 a 14:00 h. y de 17:15 a 18:15 h.
 Se presta un turno continuado a distribuir en ocho a determinar entre trabajadores y dirección.
 A partir de 1990 los trabajadores pasan a la jornada 8 horas.

CALENDARIO TRIPLE TURNO LIBRO DE FACTORIA SAN PABLO

Día festivo
 Día libre
 Día vacaciones
 Día libre consolidado

NOVIEMBRE
 Horas de Trabajo Efectivo Anual
 Jornada de 1:17:42 normal/turno
 212 x 705 = 148.650 normal/turno, menos 3 días libres
HORAARIOS
 No trabajar
 De 07:00 h. a 17:00 h.
 De 17:45 h. a 17:00 h.
 Turno Zorro
 De 17:00 h. a 17:00 h.
 De 17:00 h. a 23:00 h.
 Turno Noche
 De 23:00 h. a 07:00 h.
 De 07:00 h. a 07:00 h.

LOS TRABAJADORES DEBEN A LA EMPRESA
 4 Horas 17 minutos

CALENDARIO DOBLE TURNO LIBRO DE FACTORIA DE SAN PABLO

Día festivo
 Día libre
 Día vacaciones
 Día libre consolidado

NOVIEMBRE
 Horas de Trabajo Efectivo Anual
 Jornada de 1:18:00 normal/turno, menos 3 días libres
HORAARIOS
 Turno Mañana
 De 07:00 h. a 17:00 h.
 De 17:45 h. a 15:00 h.
 Turno Noche
 De 15:00 h. a 18:15 h.
 De 18:00 h. a 23:00 h.

LOS TRABAJADORES DEBEN A LA EMPRESA
 4 Horas 30 minutos

CALENDARIO GENERAL 1.990 DE FACTORIA SAN PABLO

Día festivo
 Día libre
 Día vacaciones
 Día libre consolidado

NOVIEMBRE
 Horas de Trabajo Efectivo Anual
 Jornada de 1:17:36 normal/turno
 217 x 8 horas = 1.736 normal/turno, menos 3 días libres
HORAARIO
 De 07:00 h. a 17:00 h.
 De 17:45 h. a 15:15 h.

LOS TRABAJADORES DEBEN A LA EMPRESA
 2 Horas 27 minutos