

*Segunda parte*

## OPCIÓN A

## Problemas de estadística

- Tema 1. Estadística descriptiva: Promedios, medidas de dispersión y simetría. Elaboración, interpretación y análisis de números índices.  
 Tema 2. Cálculo de probabilidades. Distribuciones de probabilidad.  
 Tema 3. Muestreo. Distribuciones muestrales.  
 Tema 4. Inferencia estadística: Estimación y contraste de hipótesis.  
 Tema 5. El modelo de regresión lineal. Estimaciones mínimo cuadráticas.  
 Tema 6. Análisis clásico de las series temporales. Tendencia y estacionalidad.

## Supuestos de contabilidad

- Tema 1. Contabilidad de las diversas operaciones de una Empresa.  
 Tema 2. Elaboración de Balance, la Cuenta de Resultados y el estado de origen y aplicación de fondos.  
 Tema 3. Operaciones contables de constitución, modificación y disolución de una Sociedad.  
 Tema 4. Análisis económico de la Empresa a partir de su información contable.  
 Tema 5. Análisis financiero de la Empresa a partir de su información contable.

## OPCIÓN B

## «Marketing»

- Tema 1. «Marketing». Concepto, evolución y situación actual. «Marketing» internacional. Organización de la Empresa exportadora.  
 Tema 2. El mercado. Comportamiento del consumidor. Mercados de bienes de consumo y de productos industriales. Segmentación de mercados.  
 Tema 3. Investigación de mercados. Objetivos. Fuentes de información. Proceso de realización de un estudio de mercado.  
 Tema 4. «Marketing» mix: Concepto y componentes. Política de producto. Política de precios.  
 Tema 5. «Marketing» mix: Política de distribución. Formas de penetración en los mercados exteriores. Depósito, delegación, sucursal, filial. Sociedad mixta. Representación exclusiva.  
 Tema 6. «Marketing» mix: Política de promoción. Componentes de la estrategia promocional. Publicidad. Promoción de ventas, relaciones públicas. Venta personal.

## ANEXO III

## Tribunal calificador de las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Diplomados Comerciales del Estado

## Titulares

Presidente: Don Juan Martínez Moreno, Subdirector general de Oficinas Comerciales en el Exterior.

Vocales: Don Miguel Martín Dávila, Catedrático de Universidad; don José Ramón Ferrandis Muñoz, Técnico Comercial y Economista del Estado; doña Felicidad Berzosa Vicente, Diplomada Comercial del Estado; y doña Raquel Casanova Muñoz de la Espada, Diplomada Comercial del Estado.

Doña Margarita Ramón López, Diplomada Comercial del Estado, que actuará de Secretaria.

## Suplentes

Presidente: Do José Luis Moreno Moré, Subdirector general de Análisis y Seguimiento de la Junta Superior de Precios.

Vocales: Don Félix Varela Parache, Catedrático de Universidad; don Pedro Antonio Merino García, Técnico Comercial y Economista del Estado; don Jaime Montalvo Domínguez de la Torre, Técnico Comercial y Economista del Estado; don Rafael de Andrés de Andrés, Diplomado Comercial del Estado; y doña Almudena Catañer Ruiz-Ocejo, Diplomada Comercial del Estado.

Doña Cristina Gómez de la Torre Curt, Diplomada Comercial del Estado, que actuará de Secretaria.

## ANEXO IV

D. ....  
 con domicilio en .....  
 y documento nacional de identidad número .....  
 declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo .....

que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En ..... a ..... de ..... de 199.....

## 24015 ORDEN de 26 de septiembre de 1990 por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ingenieros Técnicos del SOIVRE.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 995/1990, de 27 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 31), por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1990, y con el fin de atender las necesidades de personal del Ministerio de Economía y Hacienda, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 1.º a), del Real Decreto 1084/1990, de 31 de agosto («Boletín Oficial del Estado» de 5 de septiembre), previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda convocar pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ingenieros Técnicos del SOIVRE, con sujeción a las siguientes

## Bases de la convocatoria

## 1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir ocho plazas por el sistema de promoción interna y sistema general de acceso libre.

1.1.1 El número total de vacantes reservadas al sistema de promoción interna asciende a una plaza.

1.1.2 El número total de vacantes reservadas al sistema general de acceso libre asciende a siete plazas.

1.1.3 Las plazas sin cubrir de las reservadas a la promoción interna se acumularán a las del sistema general de acceso libre. En este sentido, la fase de oposición del sistema de promoción interna finalizará antes que la correspondiente al sistema general de acceso libre.

1.1.4 Los aspirantes que ingresen por el sistema de promoción interna, en virtud de lo dispuesto en el artículo 29, 2, del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero («Boletín Oficial del Estado» del 16), tendrán en todo caso preferencia sobre los aspirantes provenientes del sistema general de acceso libre para cubrir las vacantes correspondientes.

1.1.5 Los aspirantes sólo podrán participar en uno de los dos sistemas.

1.2 A las presentes pruebas selectivas le serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto; la Ley 23/1988, de 28 de julio; el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 21); el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El proceso selectivo constará de una fase de oposición y otra fase consistente en un periodo de prácticas, con las pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en el anexo I.

1.4 El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.5 La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida por éstos a lo largo de todo el proceso, una vez aplicado lo dispuesto en la base 1.1.4 de esta convocatoria.

1.6 El primer ejercicio de la fase de oposición se iniciará a partir de la segunda quincena del mes de octubre.

1.7 Los aspirantes que hayan superado todos los ejercicios obligatorios de la fase de oposición serán nombrados funcionarios en prácticas por la autoridad convocante.

Estos funcionarios en prácticas deberán superar un periodo de prácticas que se determina en el anexo I.

Quienes no superasen el periodo de prácticas perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera por resolución motivada de la autoridad convocante.

## 2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Ser español.

2.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años.

2.1.3 Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de tercer grado o equivalente.

2.1.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5 No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.2 Los aspirantes que concurran a estas plazas por el turno de promoción interna deberán pertenecer el día de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» a alguno de los Cuerpos o Escalas del grupo C, tener una antigüedad de, al menos, dos

años en el Cuerpo o Escala a que pertenezcan y reunir los demás requisitos exigidos en esta convocatoria.

Los servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, en alguno de los Cuerpos o Escalas del grupo C, serán computables, a efectos de antigüedad, para participar por promoción interna en estas pruebas selectivas.

2.3 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

### 3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en las Delegaciones de Hacienda, Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en los Gobiernos Civiles, así como en el Registro General del Ministerio de Economía y Hacienda, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas, en la Dirección General de la Función Pública y en el Instituto Nacional de Administración Pública. A la instancia se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad.

3.2 La presentación de solicitudes (ejemplar número 1, «Ejemplar a presentar por el interesado», del modelo de solicitud) se hará en el Registro General del Ministerio de Economía y Hacienda del paseo de la Castellana, número 162, de Madrid, en las Direcciones Territoriales y Provinciales de Economía y Comercio y Delegaciones de Hacienda, o en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y se dirigirán al Subsecretario de Economía y Hacienda.

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero podrán cursarse en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al Organismo competente. El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.3 Los aspirantes con minusvalías deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro número 6 de la misma. Asimismo, deberán solicitar, expresándolo en el recuadro número 7, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

3.4 Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas y se ingresarán en la cuenta corriente número 8698949 de Caja Postal.

El ingreso podrá hacerse en cualquier oficina de Correos o de Caja Postal.

Por la prestación de servicios efectuados por Caja Postal en concepto de tramitación de las órdenes de pago correspondientes, los aspirantes abonarán la cantidad de 200 pesetas fijada por el indicado Organismo de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional decimotercera de la Ley 50/1984.

En la solicitud deberán figurar el sello de Correos o de Caja Postal acreditativo del pago de los derechos cuya falta determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en Correos o en Caja Postal supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5 Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

### 4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Subsecretario de Economía y Hacienda dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se indicarán los lugares en que se encuentra expuesta al público la lista certificada completa de aspirantes admitidos y excluidos y se determinarán el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios. Dicha lista deberá ser expuesta en todo caso en los Servicios Centrales del Ministerio de Economía y Hacienda, en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas y en los Gobiernos Civiles. En la lista deberán constar en todo caso los apellidos, nombre y número del documento nacional de identidad, así como la causa de exclusión.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar a partir de la publicación, ante el Subsecretario de Economía y Hacienda.

De no presentarse recurso de reposición, el escrito de subsanación de defectos se considerará recurso de reposición si el aspirante fuese definitivamente excluido de la realización de los ejercicios.

4.3 Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas.

### 5. Tribunal

5.1 El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo III a esta convocatoria.

5.2 Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Subsecretario de Economía y Hacienda, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo o si se hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la presente base.

5.3 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado» Orden por la que se nombre a los nuevos miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes. Celebrará su sesión de constitución en el plazo máximo de treinta días a partir de su designación y mínimo de diez días antes de la realización del primer ejercicio.

En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.5 A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6 Dentro de la fase de oposición el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.7 El Tribunal podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Subsecretaría del Ministerio de Economía y Hacienda.

5.8 El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.3, las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales.

5.9 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del 22), o cualesquiera otros equivalentes, previa aprobación por la Subsecretaría del Ministerio de Economía y Hacienda.

El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

5.10 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Secretaría de Estado de Comercio, Subdirección General de Coordinación, paseo de la Castellana, 162, planta 16, 28046 Madrid, teléfono (91) 457 16 51, a partir del 1 de octubre (91) 583 73 45.

El Tribunal dispondrá que en esta sede, al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.11 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del 19).

5.12 En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

### 6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «L», de conformidad con lo establecido en Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 12 de julio de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 14), por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 2 de julio de 1990.

6.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.3 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

6.4 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en la sede del Tribunal señalada en la base 5.10, y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado en los locales donde se haya celebrado, en la citada sede del Tribunal, y por cualquier otro medio si se juzga conveniente con doce horas, al menos, de antelación.

6.5 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Subsecretario de Economía y Hacienda, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de reposición ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### 7. Lista de aprobados

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas, en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en la sede del Tribunal señalada en la base 5.10 y en aquellos otros lugares que estime oportuno, las relaciones independientes de aspirantes aprobados, tanto por el sistema general de acceso libre como por el de promoción interna, por orden de puntuaciones alcanzadas, con indicación de su documento nacional de identidad.

#### 8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1 En el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas de aprobados en el lugar o lugares de examen, los opositores aprobados deberán presentar en la Dirección General de Servicios, Subdirección General de Gestión de Personal Funcionario, paseo de la Castellana, 135, 4.ª planta, los siguientes documentos:

A) Fotocopia del título exigido en la base 2.1.3 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

B) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

8.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieren para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de trienios, así como la fecha de su cumplimiento.

Asimismo, deberán formular opción por la percepción de la remuneración que deseen percibir durante su condición de funcionarios en prácticas, igualmente, el personal laboral, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero («Boletín Oficial del Estado» de 6 de marzo).

8.3 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.4 La petición de destinos por parte de los aspirantes aprobados deberá realizarse una vez finalizado el período de prácticas, previa oferta de los mismos.

8.5 Por resolución de la autoridad convocante se procederá al nombramiento de funcionarios en prácticas, en la que se determinará la fecha en que empezará a surtir efecto dicho nombramiento.

Finalizado el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado serán nombrados, a propuesta del Subsecretario de Economía y Hacienda, funcionarios de carrera, mediante resolución del Secretario de Estado para la Administración Pública, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

8.6 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado».

8.7 En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Ministerio para las Administraciones Públicas, a través del INAP y en colaboración con los Centros de Formación de Funciona-

rios competentes, en cada caso, velará por la formación de los aspirantes seleccionados en el dominio de la lengua oficial de las Comunidades Autónomas en las que obtengan destino, una vez nombrados funcionarios de carrera.

#### 9. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 26 de septiembre de 1990.—P. D. (Orden de 7 de septiembre de 1990), el Subsecretario, Enrique Martínez Robles.

Ilmos. Sres. Subsecretario y Director general de Servicios del Ministerio de Economía y Hacienda y Presidente del Tribunal.

### ANEXO I

#### OPOSICIONES DE INGENIEROS TECNICOS DEL SOIVRE

##### Ejercicios y valoración

##### 1. Proceso de selección

El proceso de selección constará de las siguientes fases:

- A) Oposición.
- B) Período de prácticas.

A) Fase de oposición: La fase de oposición de los aspirantes constará de cinco ejercicios:

Primer ejercicio.—Conocimiento de productos: Consistirá en el desarrollo, por escrito y durante el plazo máximo de cuatro horas y media, de tres temas extraídos al azar del programa «Conocimiento de productos» del anexo II. Se extraerá un tema de cada uno de los tres grupos siguientes: Grupo de temas 1 al 15, grupo de temas 16 al 30 y grupo de temas 31 al 40.

Segundo ejercicio.—Idiomas:

Idioma obligatorio: Consistirá en un ejercicio sobre el idioma extranjero moderno que el opositor desee y haya indicado en su instancia entre los siguientes: Inglés, francés o alemán.

La prueba consistirá en la traducción, por escrito, de un texto debidamente seleccionado por el Tribunal del idioma que se trate. Su duración será de treinta minutos. Posteriormente se realizará una prueba de conversación, durante el plazo de diez minutos, en la que se comentará el texto anteriormente traducido, leído previamente.

Idioma voluntario: Con carácter voluntario habrá un ejercicio sobre el o los idiomas modernos que el opositor desee y haya indicado en su instancia entre los siguientes: Inglés, francés, alemán, italiano, árabe y ruso, siempre y cuando dichos idiomas no hayan sido escogidos por el opositor para realizar el ejercicio obligatorio.

La prueba consistirá en la traducción, por escrito, de un texto debidamente seleccionado por el Tribunal del idioma que se trate. Su duración será de treinta minutos. Posteriormente se realizará una prueba de conversación, durante el plazo de diez minutos, en la que se comentará el texto anteriormente traducido leído previamente.

Tercer ejercicio.—Consistirá en el desarrollo por escrito, y durante el plazo máximo de tres horas, de tres temas elegidos al azar del programa «Tercer ejercicio» del anexo II. Se extraerá un tema de cada uno de los tres grupos siguientes: Grupo de temas 1 a 11, grupo de temas 12 a 25 y grupo de temas 26 a 32.

Cuarto ejercicio.—Consistirá en pruebas prácticas de reconocimiento de productos y de inspección de calidad. Para las inspecciones de calidad se facilitará al opositor las normativas en vigor para su consulta. Para estas inspecciones de calidad del opositor realizará las determinaciones analíticas que estime procedentes o aquellas que le sean indicadas por el Tribunal, facilitándose por éste la documentación y medios adecuados. Tanto el reconocimiento de productos como las inspecciones de calidad se realizarán sobre los productos comprendidos en el anexo II, y las técnicas analíticas a utilizar, en su caso, serán las comprendidas en el anexo II.

Quinto ejercicio.—Consistirá en el desarrollo por escrito de tres temas, extraídos al azar del programa que sobre el mismo especifica el anexo II. Durante un tiempo máximo de una hora. Se extraerá un tema de cada uno de los tres grupos siguientes: «Comercio Exterior», «Comunidades Europeas» y «Comercio interior».

B) Prácticas: Los funcionarios en prácticas habrán de superar con aprovechamiento las mismas, con una duración máxima de tres meses, que tendrá lugar en un Centro de Inspección del Comercio Exterior.

## 2. Valoración

Fase de oposición: Los ejercicios se calificarán por el sistema de puntos, siendo indispensable para pasar al siguiente haber obtenido un mínimo del 50 por 100 de los puntos totales asignados a cada ejercicio y no ser calificado en ningún tema con cero puntos. La lectura de las pruebas escritas correspondientes a los ejercicios primero y tercero, previa calificación, así como las pruebas correspondientes al segundo, cuarto y quinto ejercicios, serán públicas, pudiendo el Tribunal solicitar cuantas cuestiones estime oportunas al opositor para la mejor comprensión y evaluación.

Para el primer ejercicio, cada uno de los temas se calificará entre cero y 10 puntos, sumándose los correspondientes a los tres, siendo preciso obtener un mínimo de 15 puntos en total para no ser excluido de las pruebas.

En las pruebas obligatorias y voluntarias de idiomas se calificará el conocimiento oral y escrito de los mismos con una puntuación máxima de 10 puntos en cada idioma. Para superar esta prueba y pasar a la siguiente será preciso haber alcanzado un mínimo de cinco puntos en el idioma obligatorio. El idioma voluntario no puntuará si no se alcanza, al menos, la calificación de cinco puntos.

En el tercer ejercicio la puntuación de cada uno de los tres temas desarrollados estará igualmente comprendida entre cero y 10 puntos, sumándose los tres para obtener la calificación del ejercicio, siendo preciso para superarlo conseguir una calificación de 15 puntos.

El cuarto ejercicio se calificará entre cero y 10 puntos, siendo preciso, por tanto, obtener un mínimo de cinco puntos para pasar a la prueba siguiente.

En el quinto ejercicio, cada uno de los temas desarrollados se calificará entre cero y 10 puntos, siendo preciso obtener un mínimo de 15 puntos en total para superar la prueba.

La calificación final vendrá determinada por la suma total de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la oposición. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación alcanzada en el primer ejercicio y, caso de persistir el empate, a la mayor puntuación alcanzada en el segundo o, en su caso, sucesivos ejercicios.

Prácticas: Para la calificación de estas prácticas, el Tribunal, reunido en la forma que se prescribe en esta convocatoria, podrá otorgar la calificación de «apto» o «no apto», visto los informes que emitan las unidades donde se hayan realizado las prácticas.

En todo caso, el Tribunal podrá recabar de dichas unidades o personas las aclaraciones precisas sobre la actuación y aprovechamiento de los funcionarios en prácticas.

## ANEXO II

### PROGRAMA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO EN EL CUERPO DE INGENIEROS TECNICOS DEL SOIVRE

#### Primer ejercicio: Conocimiento de productos

1. Frutos cítricos.
2. Frutos de hueso.
3. Frutos de pepita.
4. Frutos tropicales y subtropicales.
5. Frutos secos.
6. Otros frutos no incluidos en temas anteriores.
7. Hortalizas frescas aprovechables por sus frutos.
8. Hortalizas frescas aprovechables por sus hojas, tallos e inflorescencias.
9. Hortalizas frescas aprovechables por sus bulbos, tubérculos o raíces.
10. Granos y semillas para consumo humano. Harinas, sémolas y derivados.
11. Cereales pienso.
12. Café, cacao y té.
13. Productos apícolas.
14. Aceites vegetales comestibles.
15. Grasas comestibles (animales, vegetales y anhidridas).
16. Turrón, azúcares, chocolate y otros productos de confitería.
17. Pan y panes especiales. Productos de pastelería y bollería.
18. Condimentos y especias. Herboristería y aceites esenciales.
19. Flores y plantas ornamentales.
20. Conservas y semiconservas de frutas. Aceituna de mesa.
21. Conservas y semiconservas de hortalizas.
22. Mostos. Zumos y néctares de frutas y hortalizas.
23. Bebidas no alcohólicas. Aguas de mesa envasadas.
24. Bebidas alcohólicas.
25. Carnes y despojos de bovino, ovino y caprino.
26. Carnes y despojos de porcino y aves de corral. Gallos de pelea.
27. Huevos y ovoproductos.
28. Quesos.
29. Leche y derivados lácteos. Helados.
30. Pescados frescos, refrigerados y congelados.

31. Moluscos y crustáceos vivos, refrigerados y congelados.
32. Conservas y semiconservas cárnicas. Embutidos y salazones.
33. Conservas y semiconservas de pescados, moluscos y crustáceos.
34. Platos preparados y precocinados. Alimentos dietéticos y de régimen.
35. La Convención CITES: Contenido, ámbito de aplicación, regulación administrativa. Principales especies incluidas que son objeto de comercio: Distribución geográfica y distinción. Sus manufacturas.
36. Abonos y plaguicidas.
37. Aditivos en la industria alimentaria.
38. Fibras textiles naturales.
39. Hojalata, aluminio y otros materiales metálicos para envases y embalajes.
40. Corcho y sus derivados.

#### Contenido de los temas:

1. Descripción de los principales productos incluidos en el tema.
2. Parámetros de calidad y principales defectos.
3. Clasificación comercial. Principales normas nacionales e internacionales de aplicación en su comercio.
4. Comercio exterior.

#### Tercer ejercicio

##### I. Técnicas de inspección

1. La calidad: Concepto. Factores que intervienen en la misma. El control de calidad, aspectos tecnológicos y metodológicos.
2. Normalización: Concepto y objetivo. Normas nacionales e internacionales de aplicación en el comercio exterior. Organismos nacionales e internacionales de normalización.
3. La inspección de calidad comercial: El SOIVRE, génesis y evolución histórica. Competencias actuales. Otros servicios relacionados con el control de calidad.
4. Microbiología de los alimentos tratados por calor.
5. Microbiología de los alimentos tratados con frío.
6. Espectrofotometría ultravioleta y visible. Fundamentos teóricos. Metodología y aplicaciones.
7. Espectrofotometría infrarroja. Fundamentos teóricos. Metodología y aplicaciones.
8. Espectrofotometría absorción atómica. Fundamentos teóricos. Metodología y aplicaciones.
9. Cromatografía de gases. Fundamentos teóricos. Detectores. Metodología y aplicaciones.
10. Cromatografía líquida de alta eficacia. Fundamentos teóricos. Detectores. Metodología y aplicaciones. Otros tipos de cromatografía.
11. Microscopia. Fundamentos. Tipos. Métodos más usuales de distinción de bacterias y esporas. Recuentos.

##### II. Aplicaciones de las técnicas al control de calidad de productos

12. Detección y cuantificación de aditivos.
13. Detección y cuantificación de residuos de plaguicidas en alimentos; especial referencia a frutas y hortalizas frescas.
14. Aceites y grasas comestibles.
15. Productos apícolas.
16. Mostos, zumos y bebidas no alcohólicas.
17. Bebidas alcohólicas.
18. Turrones, chocolates, azúcares y productos de confitería.
19. Aceites esenciales.
20. Leches y productos lácteos. Quesos. Helados.
21. Conservas y semiconservas de frutas y hortalizas.
22. Conservas y semiconservas de productos de la pesca y/o acuicultura.
23. Pescados frescos, refrigerados y congelados.
24. Preparados alimenticios. Condimentos y especias.
25. Abonos.

##### III. Estadística

26. Variable aleatoria. Función de probabilidad y de distribución. Momentos de una variable aleatoria. Otras medidas de tendencia central, dispersión y asimetría.
27. Distribuciones probabilísticas más usuales: Binomial, de Poisson, Normal y sus derivadas.
28. Distribuciones binomiales. Covarianza. Regresión y correlación.
29. Concepto de población y muestra. Tipos de muestras. Muestreos: Sus tipos. Fases del muestreo. Estimadores y precisión. Tamaño de la muestra.
30. Muestreo estratificado aleatorio. Estimación por intervalos. Contraste por hipótesis.
31. El control estadístico de la calidad: Objetivos. Gráficos de control. Inspección por variables y por atributos.

32. Números índices: Objeto, propiedades y clases. Índices de precios: Tipos y valoración. Índice de precios al consumo. Otros índices.

Contenido de los temas (del 14 al 25 inclusive):

1. Parámetros de calidad comercial. Métodos de apreciación.
2. Principales alteraciones y fraudes.
3. Técnicas y métodos de detección y evaluación.

#### Quinto ejercicio

##### I. Comercio exterior

1. El comercio exterior de España: Evolución histórica y estructura actual. La balanza comercial española.
2. Regímenes del comercio de exportación e importación.
3. El arancel de aduanas. Principales acuerdos internacionales de comercio.
4. El despacho de aduanas. Documentos de exportación e importación.
5. Formas usuales de contratación internacional. Liquidación de las transacciones comerciales internacionales.
6. Incoterms: Contenido y significado de las principales cláusulas. Transportes, seguros y fletes.
7. Fomento de las exportaciones: Instrumentos financieros. El tráfico de perfeccionamiento activo. Otras medidas. El Instituto Español de Comercio Exterior.
8. Ordenación del comercio exterior. Acuerdos sectoriales.
9. El IVA. Su influencia en el comercio exterior.

##### II. Comunidades Europeas

10. Las Comunidades Europeas: Origen y evolución histórica. Las Instituciones comunitarias.
11. España y las Comunidades Europeas. El Acta de Adhesión. El período transitorio.
12. La unión aduanera. La libre circulación de mercancías. Armonización de las legislaciones.
13. El acta única europea y el acta final.
14. La política agrícola común. Instituciones de apoyo. Sistema agromonetario.
15. La organización común de mercados en el sector de frutas y hortalizas frescas. La adhesión de España.
16. La organización común de mercados en el sector de cereales y arroz. La adhesión de España.
17. La organización común de mercados en el sector vinícola. La adhesión de España.
18. La organización común de mercados en el azúcar. La adhesión de España.
19. La organización común de mercados en el sector de materias grasas. La adhesión de España.
20. La organización común de mercados en el sector de carnes de ovino, bovino y caprino. La adhesión de España.
21. La organización común de mercados en el sector de carnes de porcino, aves y huevos. La adhesión de España.
22. La organización común de mercados en el sector de productos de la pesca. La adhesión de España.
23. La organización común de mercados en el sector de lácteos. La adhesión de España.
24. El régimen de intercambios aplicables a los productos agrícolas transformados. La adhesión de España.
25. La situación especial de Canarias, Ceuta y Melilla.

##### III. Comercio interior

26. Estructuras comerciales de productos alimenticios en origen, mercados en origen. Agrupaciones de productos agrarios. Cooperativas y otras Entidades asociativas.
27. Estructuras comerciales en el subsector mayorista. Mercados centrales. Centrales de distribución. MERCASA.
28. La política de precios en España: Fundamento y evolución. Disposiciones legales vigentes. Organos que intervienen.
29. Formación del precio. Costes de distribución, márgenes comerciales e impuestos. Información y seguimiento de precios en el mercado interior. El IPC.
30. Legislación alimentaria. El código alimentario español. La comisión interministerial para la ordenación alimentaria. Reglamentaciones técnico-sanitarias. Normas de calidad.
31. Protección al consumidor. Situación legal. Papel de la Administración. Asociaciones de consumidores y usuarios. Su participación en la regulación comercial. Situación internacional del movimiento de defensa al consumidor.
32. Estructura competencial de las distintas administraciones en el área de inspección del comercio interior. Procedimiento sancionador.

#### ANEXO III

##### Tribunal calificador de las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo de Ingenieros Técnicos del SOIVRE

###### Titulares

Presidente: Don José María Sanchidrián Fernández, Subdirector general de Precios.

Vocales: Don Eduardo Rodríguez Mosquera, Inspector del SOIVRE; doña Concepción García-Rozas Hornedo, Inspector del SOIVRE; don Blas Francisco Vicente López, Inspector del SOIVRE; don José Pablo Varona Claveras, Ingeniero Técnico del SOIVRE, y doña Alicia Panizo Treig, Ingeniero Técnico del SOIVRE.

Doña María Luisa Fortea Marfagón, Ingeniero Técnico del SOIVRE, que actuará de Secretaria.

###### Suplentes

Presidente: Don Cándido Egoscózabal López, Subdirector general de Comercio Interior.

Vocales: Doña Carmen Lillo Alvarez, Inspector del SOIVRE; don Pedro Marzábal Martínez, Inspector del SOIVRE; don Alfonso Jiménez Murcia, Inspector del SOIVRE; doña Marina Benito García, Ingeniero Técnico del SOIVRE, y doña Natividad López Cortezón, Ingeniero Técnico del SOIVRE.

Doña María Rosa Tortajada Perrote, Ingeniero Técnico del SOIVRE, que actuará de Secretaria.

#### ANEXO IV

Don.....  
con domicilio en.....  
y documento nacional de identidad número.....  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo.....  
que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En....., a ..... de..... de 199....

**24016** ORDEN de 27 de septiembre de 1990 por la que se anuncia convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el procedimiento de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20,1, b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, previo el informe de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el Acuerdo de Consejo de Ministros, de 19 de febrero de 1988, este Ministerio ha dispuesto anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.-Los interesados dirigirán sus solicitudes, una para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen optar, al ilustrísimo señor Subsecretario de Economía y Hacienda, en el modelo (anexo I) publicado en la Orden de 30 de enero de 1986 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de febrero), en la que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Cuando se trate de puestos de trabajo correspondientes a Unidades de ámbito periférico, se cursarán dos solicitudes: Una dirigida al ilustrísimo señor Subsecretario del Departamento, con la simple relación al dorso de cuantos puestos se solicitan por riguroso orden de preferencia y, otra segunda, al respectivo Delegado, Director o Presidente, en la que, además de la citada relación se alegarán los méritos que se estimen oportunos, según modelos (anexos II y III, respectivamente), publicados en la Orden de 30 de enero de 1986 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de febrero).

Tercera.-Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.-El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros Generales del Ministerio de Economía