

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

10629 ORDEN de 26 de abril de 1991 por la que se anuncia convocatoria pública para proveer puestos por el procedimiento de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1, b), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Los puestos de trabajo que se convocan por la presente Orden podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.-Los interesados dirigirán sus solicitudes, independientes para cada uno de los puestos de trabajo a los que deseen optar, al ilustrísimo señor Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social.

Tercera.-Las solicitudes podrán presentarse dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, calle Agustín de Bethancourt, número 4, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 66 de la Ley de Procedimiento administrativo.

Cuarta.-Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Quinta.-De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Lo que digo a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 26 de abril de 1991.-P. D. (Orden de 27 de diciembre de 1990), el Director general de Personal, Leandro González Gallarde.

Ilmo. Sr. Director general de Personal.

ANEXO

SERVICIOS CENTRALES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

1. Subsecretaría

1.1 Unidad de Apoyo Subsecretaría

Puesto de trabajo: Jefe de la Secretaría del Subsecretario. Número: 1. Nivel: 22. Complemento específico: 702.144. Localidad: Madrid. Grupo: B/C.

Puesto de trabajo: Jefe Adjunto de la Secretaría del Subsecretario. Número: 1. Nivel: 18. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

Puesto de trabajo: Personal de la Subsecretaría del Subsecretario. Número: 2. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

1.2 Gabinete Técnico del Subsecretario

Puesto de trabajo: Subdirector general. Número: 1. Nivel: 30. Complemento específico: 2.042.292. Localidad: Madrid. Grupo: A.

2. Secretaría General de Empleo y Relaciones Laborales

2.1 Unidad de Apoyo

Puesto de trabajo: Jefe Adjunto de la Secretaría. Número: 1. Nivel: 18. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

Puesto de trabajo: Personal de la Secretaría. Número: 1. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

2.2 Gabinete Técnico del Secretario General de Empleo y Relaciones Laborales

Puesto de trabajo: Subdirector general. Número: 1. Nivel: 30. Complemento específico: 2.042.292. Localidad: Madrid. Grupo: A.

3. Secretaría General Técnica

3.1 Unidad de Apoyo

Puesto de trabajo: Secretario del Director general. Número: 2. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

4. Dirección General de Informática y Estadística

4.1 Unidad de Apoyo

Puesto de trabajo: Secretario del Director general. Número: 2. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

5. Dirección General de Trabajo

5.1 Unidad de Apoyo

Puesto de trabajo: Secretario del Director general. Número: 1. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

5.2 Subdirección General de Reestructuración de Empresas

Puesto de trabajo: Subdirector general. Número: 1. Nivel: 30. Complemento específico: 2.042.292. Localidad: Madrid. Grupo: A.

6. Dirección General de Cooperativas

6.1 Unidad de Apoyo

Puesto de trabajo: Secretario del Director general. Número: 2. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Puesto de trabajo: Secretario general. Número: 1. Nivel: 30. Complemento específico: 3.131.292. Localidad: Madrid. Grupo: A.

INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO

1. Unidad de Apoyo de la Dirección General

Puesto de trabajo: Secretario del Director general. Número: 2. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Grupo: C/D.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

10630 ORDEN de 25 de abril de 1991 por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir por libre designación puestos de trabajo en el Departamento.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1, b), de la Ley 23/1988, de 28 de julio, de modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-Los puestos de trabajo que se convocan por la presente Orden podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.-Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección General de Servicios del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (paseo de la Castellana, 160, 28046 Madrid), dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado».

Tercera.-Además de los datos personales, número de Registro de Personal y destino actual, los aspirantes deberán acompañar a su escrito un curriculum vitae en el que harán constar:

- Títulos académicos.
- Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la Empresa privada, en su caso.
- Estudios y cursos realizados, conocimiento de idiomas y cuantos otros méritos estime el aspirante oportuno poner de manifiesto.

A la citada solicitud podrán los aspirantes acompañar, en todo caso, aquellas publicaciones, informes o cualquier otra documentación que permita apreciar los requisitos exigidos.

Cuarta.-De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y

mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 25 de abril de 1991.-P. D. (Orden de 26 de diciembre de 1984), el Subsecretario, Mariano Casado González.

Ilmo. Sr. Subsecretario del Departamento.

A N E X O

Secretaría de Estado de Industria

Número de orden: 1. Denominación del puesto: Jefe Adjunto de la Secretaría del Secretario de Estado. Complemento de destino: 18. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Formación profesional: L. Adscripción: AE. Grupo: BC. Méritos preferentes: Experiencia en puestos similares. Tratamiento de textos. Idiomas.

Número de orden: 2. Denominación del puesto: Ayudante de la Secretaría del Secretario de Estado. Complemento de destino: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Formación profesional: L. Adscripción: AE. Grupo: CD. Méritos preferentes: Experiencia en puestos similares. Tratamiento de textos. Idiomas.

Número de orden: 3. Denominación del puesto: Ayudante de la Secretaría del Secretario de Estado. Complemento de destino: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Formación profesional: L. Adscripción: AE. Grupo: CD. Méritos preferentes: Experiencia en puestos similares. Tratamiento de textos. Idiomas.

Dirección General de Industria

Unidad de Apoyo

Número de orden: 4. Denominación del puesto: Coordinador Técnico general. Complemento de destino: 29. Complemento específico: 1.620.744. Localidad: Madrid. Formación profesional: L. Adscripción: AE. Grupo: A. Méritos preferentes: Licenciado en Ciencias Económicas o Empresariales. Experiencia en coordinación de unidades administrativas. Experiencia en funciones de apoyo, en los aspectos técnico y económico.

Número de orden: 5. Denominación del puesto: Secretario/a del Director general. Complemento de destino: 16. Complemento específico: 416.340. Localidad: Madrid. Formación profesional: L. Adscripción: AE. Grupo: CD. Méritos preferentes: Experiencia en puestos similares. Tratamiento de textos. Idiomas.

Dirección General de la Energía

Unidad de Apoyo

Número de orden: 6. Denominación del puesto: Consejero Técnico. Complemento de destino: 28. Complemento específico: 1.184.136. Localidad: Madrid. Formación profesional: L. Adscripción: AE. Grupo: A. Méritos preferentes: Ingeniero Industrial de Minas o Economista. Experiencia en temas energéticos. Conocimientos de informática. Experiencia en relaciones económicas internacionales. Inglés y francés.

Instituto de Promoción del Turismo de España (TURESPAÑA)

Unidad de Apoyo

Número de orden: 7. Denominación del puesto: Consejero Técnico. Complemento de destino: 28. Complemento específico: 1.184.136. Localidad: Madrid. Formación profesional: L. Adscripción: AE. Grupo: A. Méritos preferentes: Experiencia en la organización de actividades de promoción turística. Conocimiento exhaustivo de los idiomas inglés y francés.

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

10631 ORDEN de 25 de abril de 1991 por la que se anuncia la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1, b), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en la presente Orden, que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Dirección General de Servicios (Registro General), calle Alcalá Galiano, número 8, 28010 Madrid.

En el supuesto de que un mismo solicitante optase a dos o más puestos de trabajo de los anunciados en el anexo I, deberá formular petición independiente por cada uno de ellos, indicando el orden de preferencia en que los mismos se soliciten.

En las solicitudes se expresarán todos los méritos y circunstancias que los interesados deseen poner de manifiesto.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Madrid, 25 de abril de 1991.-P. D. (Orden de 25 de mayo de 1987), el Subsecretario, Juan Ignacio Moltó García.

A N E X O I

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Subdirección General de Estudios e Informes

Número de orden: 1. Denominación del puesto: Subdirector general. Dotación: 1. Nivel: 30. Complemento específico: 2.042.292. Localidad: Madrid. Adscripción: AD, AE; grupo: A. Funciones del puesto: Coordinación, informe, elaboración de observaciones y tramitación de los asuntos de competencia del Consejo de Ministros, Comisiones Delegadas del Gobierno y Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios; elaboración de los informes previstos en el artículo 130.1 y 2 de la Ley de Procedimiento Administrativo; elaboración de las propuestas de aprobación del Departamento en los supuestos a que se refieren los artículos 13.7 de la Ley de Régimen Jurídico y el artículo 7 de la Ley 10/1983, de 16 de agosto, de organización de la Administración Central del Estado; realización de estudios sobre materias de competencia del Ministerio. Requisitos: Licenciado en Derecho; Experiencia en elaboración de informes en materias de la competencia del Departamento, coordinación y dirección del trabajo en equipo, tramitación administrativa, custodia de archivos.