

## UNIVERSIDADES

### *Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto para contratación de obras.*

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Universidad de Granada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: 133/02.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Urbanización del Edificio Administrativo Triunfo (antiguo Cuartel de Intendencia).
  - b) División por lotes y número: No.
  - c) Lugar de ejecución: El centro citado anteriormente.
  - d) Plazo de ejecución (meses): Cuatro meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Urgente.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 223.020,02 euros.
5. Garantía provisional: 4.460,40 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: Universidad de Granada.
  - b) Domicilio: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, calle Santa Lucía, 2, planta 2.<sup>a</sup>
  - c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
  - d) Teléfonos: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.
  - e) Telefax: 958 24 43 02.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y hasta el día en que expire el plazo para presentar las proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo completo, categoría d.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los señalados en el pliego de cláusulas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», caso de coincidir en sábado, domingo o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.
2. Domicilio: Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.
3. Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
  - b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.<sup>a</sup>
  - c) Localidad: Granada.
  - d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para presentar las proposiciones. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
  - e) Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.urg.es/local/servcon>.

Granada, 3 de abril de 2002.—El Rector, David Aguilar Peña.—13.074.

### *Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para la contratación de la obra de «Construcción del Colegio Público Cándido Nogales 1ª Fase» por concurso, procedimiento abierto con declaración de urgencia.*

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Universidad de Jaén.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Contratación de la obra de «Construcción del Colegio Público Cándido Nogales. 1.ª fase».
  - d) Plazo de ejecución (meses): Ocho.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: De urgencia .
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 1.188.421,68.
5. Garantía provisional: No se requiere.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Universidad de Jaén.
  - b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, sin número.
  - c) Localidad y código postal: Jaén, 23071.
  - d) Teléfono: 953 01 21 21.
7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C completo, categoría e.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de proposiciones finalizará a los trece días naturales a contar desde el siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados, señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro).
2. Domicilio: Campus Las Lagunillas, sin número.
3. Localidad y código postal: Jaén, 23071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Universidad de Jaén .
  - b) Domicilio: Campus Las Lagunillas, sin número.
  - c) Localidad: Jaén.
  - d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.
  - e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por todo lo relacionado con este concurso.

Jaén, 11 de abril de 2002.—El Rector, Luis Parras Guijosa.—13.079.

- c) Lugar de presentación:
  - 1.º Entidad: Ayuntamiento de Móstoles (Departamento de Contratación).
  - 2.º Domicilio: Plaza España, 1.
  - 3.º Localidad y código postal: Móstoles 28934.

9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
  - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
  - c) Localidad: Móstoles.
  - d) Fecha: Consultar.
  - e) Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.

Móstoles, 3 de abril de 2002.—La Concejala de Hacienda, Pilar Fernández.—13.151.

### *Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para las obras de conservación, mantenimiento y reparación de los pavimentos en el municipio.*

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Obras de conservación, mantenimiento y reparación de los pavimentos.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 300.506 euros.
5. Garantía provisional: 6.010 euros.
6. Obtención de documentación e información:
  - a) Entidad: «Librería Papelería Vid».
  - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
  - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupos 3 y 4, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Documentación a presentar: Especificada en pliegos.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Móstoles (Departamento de Contratación).
2. Domicilio: Plaza de España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas:
  - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
  - b) Domicilio: Plaza de España, 1.
  - c) Localidad: Móstoles.
  - d) Fecha: Consultar.
  - e) Hora: Trece.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

Móstoles, 3 de abril de 2002.—Pilar Fernández, Concejala de Hacienda.—13.153.