

## B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

### CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

**16949** ACUERDO de 26 de agosto de 2003, de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, por el que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos para participar en el concurso convocado para provisión de dos plazas de Letrado al servicio del Tribunal Supremo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en la base cuarta de las rectoras del concurso para la provisión de cuatro plazas de Letrado al servicio del Tribunal Supremo, convocado por Acuerdo del Pleno de 17 de junio de 2003 (Boletín Oficial del Estado del día 19), y una vez concluido el plazo establecido en la indicada base para la subsanación de defectos o formulación de reclamaciones, la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, en su reunión del día de la fecha, acuerda:

Primero.—Aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al mencionado concurso. Esta relación se hará pública en el tablón de anuncios del Consejo General del Poder Judicial y en el de los Tribunales Superiores de Justicia y Audiencias Provinciales.

Segundo.—Publicar en el «Boletín Oficial del Estado» el acuerdo adoptado.

Madrid, 26 de agosto de 2003.—El Presidente del Consejo General del Poder Judicial,

HERNANDO SANTIAGO

#### ANEXO

##### Lista definitiva de aspirantes excluidos

Sandulli Saldaña, Marco. Causa: No presentar certificación acreditativa de todos los extremos exigidos en la base tercera de la convocatoria.

Sánchez González, Enrique. Causa: No acreditar pertenencia a la Carrera o Cuerpos determinados en la base primera de la convocatoria en los que esté en situación de servicio activo ni presentar certificación acreditativa de todos los extremos exigidos en la base tercera de la convocatoria.

Escudero Lozano, Carlos. Causa: No acreditar pertenencia a la Carrera o Cuerpos determinados en la base primera de la convocatoria en los que esté en situación de servicio activo. No presentar la Memoria ni el certificado exigido en la base tercera de la convocatoria.

### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

**16950** ORDEN AEX/2395/2003, de 25 de agosto, por la que se anuncia convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo en el Departamento.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de esta Orden y que figuran, en su caso, en la relación de puestos de trabajo del Departamento, aprobada por Resolución de la Comisión Ejecutiva de la C.I.R. en su reunión del día 10 de abril de 1997 y publicada en el B.O.E. del 20-01-98, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo que se convocan por la presente Orden podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes, se presentarán en el modelo de instancia que figura como Anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al Excelentísimo Señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Contra esta Orden que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1988 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico a V.I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 25 de agosto de 2003.—P.D. (Orden AEX/1001/2003, 23 de marzo, BOE. del 26 de abril) la Subsecretaria, P.S. (O. 28 de julio de 2003), el Secretario General Técnico, Julio Núñez Montesinos.

Ilmo. Sr. Director General del Servicio Exterior.

## ANEXO I

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	N°	LOCALIDAD	ADSCRIPCION		OBSERVACIONES	
					AD	GR CUERPO		
Misión Diplomática en Argentina Canciller Embajada	26	5.214,96	1	BUENOS AIRES	AE	AB	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática.
Misión Diplomática en Bosnia Herzegovina Canciller Embajada	22	3.509,76	1	SARAJEVO	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: Inglés y/o local.
Misión Diplomática en Guinea Ecuatorial Canciller Embajada	22	3.509,76	1	MALABO	AE	B	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática.
Oficina Consular en República Dominicana Canciller Consulado	22	3.509,76	1	SANTO DOMINGO	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática.
Misión Diplomática en Guatemala Canciller Embajada	22	3.509,76	1	GUATEMALA	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática.
Misión Diplomática en Mozambique Canciller Embajada	22	3.509,76	1	MAPUTO	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: Portugués.
Misión Diplomática en Tailandia Canciller Embajada	22	3.509,76	1	BANGKOK	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefaturas de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia y conocimientos de informática. Idioma: inglés.
Representación Permanente ante O.N.U. – EE.UU. Operador de Comunicaciones	18	2.948,40	1	NUEVA YORK	AE	CD	EX11	Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicaciones: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Inglés
Misión Diplomática en Nicaragua Operador de Comunicaciones	18	2.948,40	1	MANAGUA	AE	CD	EX11	Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicaciones: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas.
Misión Diplomática en Túnez Secretario/a Embajador	16	4.261,44	1	TUNEZ	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Francés.
Misión Diplomática en Ecuador Secretario/a Embajador	16	4.261,44	1	QUITO	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar.
Misión Diplomática en Eslovenia Secretario/a Auxiliar	14	3.492,36	1	LIUBLJANA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés y/o local.
Misión Diplomática en Panamá Secretario/a Auxiliar	14	3.492,36	1	PANAMA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar.


**MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES**
**ANEXO II**
**DATOS PERSONALES**

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:		Teléfono:

**DESTINO ACTUAL**

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:		Complemento Especifico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:

**SOLICITA:** Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... (B.O.E. de .....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(\*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En ..... a..... de..... de 200

**EXCMA SRA SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES.  
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID**