

## 2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Consultoría.
- b) Descripción del objeto: Redacción de estudio análisis de estado previos y proyecto de ejecución de acondicionamiento de la urbanización e infraestructuras de la ciudad universitaria.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. de 5 de noviembre de 2002.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 734.270,32 euros.

## 5. Adjudicación.

- a) Fecha: 29 de julio de 2003.
- b) Contratista: Ingeniería Básica Obras y Proyectos, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 528.975 euros.

Madrid, 2 de septiembre de 2003.—El Gerente General, Isidro López Cuadra.—42.541.

**Resolución del Rectorado de la Universidad Complutense de Madrid por la que se adjudica el concurso de pintura año 2003.**

## 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Gestión de Contratación de Obras.
- c) Número de expediente: C 1/03.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Obras.
- b) Descripción del objeto: Concurso de pintura.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. de 22 de marzo de 2003.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 360.420,09 euros.

## 5. Adjudicación.

- a) Fecha: 10 de julio de 2003.
- b) Contratista: Pinturas A. Castellanos, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 272.117,17 euros.

Madrid, 2 de septiembre de 2003.—El Gerente General, Isidro López Cuadra.—42.542.

**Resolución de la universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para el suministro de papelería impresa con la imagen corporativa de la Universidad de Córdoba en cuantía total indefinida.**

## 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Córdoba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 62/2003.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de papelería impresa con la imagen corporativa de la Universidad de Córdoba.

- b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

- c) División por lotes y número: Sí.
- d) Lugar de entrega: El indicado en el pliego de prescripciones técnicas.
- e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuantía total indefinida.

- 5. Garantía provisional. Exento.
- 6. Obtención de documentación e información.

## a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
- c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
- d) Teléfono: 957 21 80 65.
- e) Telefáx: 957 21 80 30.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

## 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

- c) Lugar de presentación:

## 1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

- 2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
- 3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes: Sí.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.
- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.
- e) Hora: Doce.

## 10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 10 de septiembre de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—42.643.

**Resolución de la universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para el suministro de prendas textiles impresas con la imagen corporativa de la Universidad de Córdoba en cuantía total indefinida.**

## 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Córdoba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 73/2003.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de prendas textiles impresas con la imagen corporativa de la Universidad de Córdoba.

- b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de prescripciones técnicas.

- c) División por lotes y número: Sí.
- d) Lugar de entrega: El indicado en el pliego de prescripciones técnicas.
- e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Cuantía total indefinida.

- 5. Garantía provisional. Exento.
- 6. Obtención de documentación e información.

## a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
- c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
- d) Teléfono: 957 21 80 65.
- e) Telefáx: 957 21 80 30.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

## 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

- c) Lugar de presentación:

## 1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

- 2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
- 3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes: Sí.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.
- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, número 13.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.
- e) Hora: Doce.

## 10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 10 de septiembre de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—42.644.