

4.º Que no tiene cumplidos los cincuenta años de edad.

Suplico: Que se digne admitirle a dicha convocatoria para poder acceder al Servicio de Asistencia Religiosa en las Fuerzas Armadas, como Sacerdote vinculado con carácter temporal, en las condiciones fijadas en el Real Decreto 1145/1990, de 7 de septiembre.

..... a de de 2005

Excmo.y Rvdmo. Sr. Arzobispo Castrense.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

5299 *ORDEN APU/824/2005, de 30 de marzo, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso por el sistema general de acceso libre y acceso por el sistema de promoción interna, en el Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 121/2005, de 4 de febrero, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2005, y con el fin de atender las necesidades de personal de la Administración Pública,

Este Ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 13 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, acuerda convocar proceso selectivo para ingreso en el Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976 y lo previsto en el Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases:

1. Bases comunes

Las bases comunes por las que se regirá la presente convocatoria son las establecidas en la Orden APU/423/2005, de 22 de febrero (Boletín Oficial del Estado núm. 48, de 25 de febrero de 2005).

2. Descripción de las plazas

2.1 Se convoca proceso selectivo para cubrir 60 plazas del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, Código 1111, por el sistema general de acceso libre y 3 plazas por el sistema de promoción interna, de las comprendidas en el artículo 6 del Real Decreto 121/2005.

Del total de estas plazas se reservarán 3, para quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33 %.

En el caso de que las plazas convocadas por el sistema de promoción interna quedaran vacantes no podrán acumularse a las de la convocatoria de acceso libre, según lo establecido en el artículo 79 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (Boletín Oficial del Estado de 15 de abril).

2.2 Los aspirantes sólo podrán participar en una de las dos convocatorias.

3. Proceso selectivo

3.1 El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de oposición para los aspirantes que se presenten por el turno de acceso libre y mediante el sistema de concurso-oposición para los aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el anexo I.

3.2 El programa que ha de regir el proceso selectivo es el que figura como anexo II a esta convocatoria.

3.3 Incluirá la superación de un curso selectivo. Para la realización de este curso selectivo, los aspirantes que hayan superado la fase de oposición y de concurso serán nombrados funcionarios en prácticas por la autoridad convocante.

4. Titulación

Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

5. Requisitos específicos para el acceso por promoción interna

Los aspirantes que concurren por el turno de promoción interna, deberán cumplir además:

Pertenencia a Cuerpo: Pertenecer como funcionario de carrera a alguno de los Cuerpos o Escalas del Grupo B incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto; o a Cuerpos o Escalas Postales y de Telecomunicación, adscritos al grupo B y estar además destinados en la Administración General del Estado.

Antigüedad: Haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, como funcionario de carrera en Cuerpos o Escalas del Grupo B, incluidos en el ámbito de aplicación del artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto; o a Cuerpos o Escalas Postales y de Telecomunicación, adscritos al grupo B.

6. Solicitudes

6.1 Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo de solicitud 790 que será facilitado gratuitamente en Internet www.map.es/servicios_al_ciudadano/empleo_publico/procesos_selectivos. Igualmente, podrá obtenerse en el Instituto Nacional de Administración Pública (calle Atocha 106), en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas y en la Dirección General de la Función Pública (calle María de Molina, n.º 50, Madrid), en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno y en las representaciones diplomáticas y consulares de España en el extranjero.

6.2 La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». La solicitud se dirigirá al Director del Instituto Nacional de Administración Pública.

6.3 La presentación se realizará alternativamente por cualquiera de los medios siguientes:

a) En el Registro del Instituto Nacional de Administración Pública (C/ Atocha, n.º 106, 28012 Madrid) y en el Registro General del Ministerio de Administraciones Públicas (C/ María de Molina, n.º 50, 28071 Madrid; C/ Alcalá Galiano, n.º 10, 28071 Madrid y Plaza de España, n.º 17, 28071 Madrid).

b) Igualmente, los interesados podrán presentar solicitudes ante el Registro Telemático del Ministerio de Administraciones Públicas a través de la dirección de internet www.map.es.

La presentación de solicitudes por esta vía conllevará igualmente el pago telemático de la tasa de derechos de examen.

En aquellos casos que deba presentarse documentación adicional junto con la solicitud de participación telemática, esta deberá ser aportada presencialmente en los registros administrativos y oficinas de correos previstos en las letras a) o c) de esta base específica.

c) Asimismo, podrán presentarse en los registros de cualquiera de los órganos u oficinas previstos en el apartado Octavo.2 de la Orden APU/423/2005, de 22 de febrero, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado.

6.4 Las instrucciones para cumplimentar la solicitud se especifican en el anexo IV.

7. Tribunal

7.1 El Tribunal calificador de este proceso selectivo es el que figura como anexo III a esta convocatoria.

7.2 El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

7.3 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en el Instituto Nacional de Administración Pública (Ministerio de Administraciones Públicas), calle Atocha, n.º 106, 28012 Madrid, teléfono 91 2739197, dirección de correo electrónico: pruebasselectivas.ace@inap.map.es.

8. Desarrollo del proceso selectivo

El orden de actuación de los aspirantes en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra F, según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 10 de enero de 2005 (Boletín Oficial del Estado de 17 de enero).

9 Norma final

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación la Ley 30/1984, de 2 de agosto; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el resto de la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en la presente convocatoria.

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la autoridad convocante en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Madrid, 30 de marzo de 2005.-P. D. (Orden APU/3308/2004, de 7 de octubre, Boletín Oficial del Estado del 14 de octubre), el Secretario General para la Administración Pública, Francisco Javier Velázquez López.

Sr. Director del Instituto Nacional de Administración Pública.

ANEXO I

Descripción del proceso selectivo

1. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: El primer ejercicio, de carácter eliminatorio, constará de dos partes:

En la primera parte, los aspirantes deberán desarrollar por escrito un tema general, a escoger entre dos propuestos por el Tribunal, de actualidad política, económica y social de España o del ámbito internacional.

En la segunda parte, los aspirantes deberán desarrollar por escrito un tema relacionado con la especialidad elegida por el aspirante, a escoger entre dos propuestos por el Tribunal.

Para la realización de este ejercicio los aspirantes dispondrán de un período de tiempo total de cuatro horas.

El ejercicio deberá ser leído por el opositor en sesión pública ante el Tribunal, que lo calificará valorando los conocimientos, la claridad y orden de ideas y la calidad de expresión escrita, así como su forma de presentación y exposición.

Segundo ejercicio: Constará de dos pruebas de idiomas, la primera de carácter obligatorio y eliminatorio y la segunda de carácter voluntario y no eliminatorio:

Primera prueba: Los aspirantes podrán elegir como idioma de la prueba el inglés o francés.

La prueba constará de dos partes:

a) Realización de una traducción directa, por escrito, en castellano, de un documento redactado en inglés o francés, según la elección del aspirante, sin diccionario. Para la práctica de este ejercicio los aspirantes dispondrán de una hora.

b) Elaboración de un resumen en castellano de un texto que les será leído a los opositores en la lengua elegida para la primera parte. Para su realización los aspirantes dispondrán de media hora.

Segunda prueba: Los aspirantes podrán elegir como idioma de la prueba el inglés, francés o alemán, siempre y cuando sea distinto del elegido para la prueba anterior.

La prueba constará de dos partes:

a) Realización de una traducción directa, por escrito, en castellano, de un documento redactado en inglés, francés o alemán, según la elección del aspirante, sin diccionario. Para la práctica de este ejercicio los aspirantes dispondrán de una hora.

b) Elaboración de un resumen en castellano de un texto que les será leído a los opositores en la lengua elegida para la primera parte. Para su realización los opositores dispondrán de media hora.

El ejercicio correspondiente a cada una de estas pruebas deberá ser leído por el opositor en sesión pública ante el Tribunal, que dispondrá de diez minutos para dialogar con el aspirante en la lengua elegida para la realización de la prueba correspondiente.

Se valorará el conocimiento de los idiomas extranjeros, la capacidad de comprensión y síntesis y la calidad de la versión en castellano.

Tercer ejercicio: Este ejercicio, de carácter eliminatorio, consistirá en exponer oralmente, en sesión pública ante el Tribunal, cuatro temas del programa durante un tiempo máximo de una hora.

Dos de ellos deberán ser del grupo de materias comunes entre tres extraídos al azar.

Los otros dos temas, igualmente extraídos al azar, deberán ser del grupo de materias específicas.

A los aspirantes que participen por el turno de promoción interna se aplicarán las siguientes normas específicas para la práctica de este ejercicio: Exponer oralmente, en sesión pública ante el Tribunal, tres temas del programa durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos:

Uno ellos deberá ser del grupo de materias comunes, de entre dos extraídos al azar. Se excluirán los bloques de temas de «Derecho Público» y «Estructura económica y social de España».

Los otros dos temas, igualmente extraídos al azar, deberán ser del grupo de materias específicas.

En ambos turnos, los opositores dispondrán de veinte minutos para la preparación de este ejercicio, sin que puedan consultar ninguna clase de texto o de apuntes. Durante la exposición podrán utilizar el guión que, en su caso, hayan realizado durante el tiempo referido de preparación.

Finalizada la intervención, el Tribunal podrá dialogar con el opositor durante un periodo máximo de quince minutos sobre aspectos de los temas que ha desarrollado.

En este ejercicio se valorará la amplitud y comprensión de los conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

Cuarto ejercicio: Este ejercicio, de carácter eliminatorio, consistirá para cada grupo de materias específicas en la resolución de un supuesto práctico relacionado con las mismas.

Los aspirantes dispondrán de cuatro horas para realizar el ejercicio y podrán utilizar los textos, libros y apuntes que consideren necesarios y aporten para la ocasión.

El ejercicio será leído en sesión pública ante el Tribunal, que podrá dialogar con el opositor sobre extremos relacionados con el ejercicio durante un periodo máximo de quince minutos.

En este ejercicio se valorará el rigor analítico, la sistemática y la claridad de ideas en orden a la resolución del supuesto.

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán de la siguiente manera:

Primer ejercicio: Se calificará de 0 a 40 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 20 para superarlo.

Los aspirantes que obtengan en este ejercicio una puntuación igual o superior a 32 puntos quedarán exentos de la práctica del mismo en la convocatoria inmediatamente siguiente, computándoseles una puntuación equivalente a la obtenida, siempre y cuando sea análogo en el contenido y forma de calificación.

Segundo ejercicio: La primera prueba se calificará de 0 a 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarla.

Los aspirantes que obtengan en esta prueba una puntuación igual o superior a 16 puntos quedarán exentos de la práctica de la misma en la convocatoria inmediatamente siguiente, computándoseles una puntuación equivalente a la obtenida, siempre y cuando sea análogo en el contenido y en forma de calificación.

La segunda prueba se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superarla.

En caso de superar la segunda prueba, los puntos por encima de 5 de la calificación que obtuviera el opositor, se adicionarán a la puntuación final de la fase de oposición.

Tercer ejercicio: Se calificará de 0 a 40 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 20 para superarlo.

Cuarto ejercicio: Se calificará de 0 a 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

La calificación final de la fase de oposición de los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los diferentes ejercicios de dicha fase. En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el tercer, primer, cuarto y segundo ejercicio, por este orden.

2. Fase de concurso: En el caso de los aspirantes que participen por el turno de promoción interna se valorarán los siguientes méritos:

Antigüedad: La antigüedad del funcionario de Cuerpos o Escalas del Grupo B se valorará teniendo en cuenta los servicios prestados hasta la fecha de publicación de esta Resolución, asignando a cada año completo de servicios efectivos una puntuación de 0,10 puntos hasta un máximo de tres.

Grado personal consolidado: Se otorgará la siguiente puntuación según el grado personal que se tenga consolidado y formalizado a través de acuerdo de reconocimiento de grado por la autoridad competente el día de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado:

Hasta el grado 18: 3 puntos.

Por cada unidad de grado que exceda del grado 18: 0,25 puntos.

La valoración efectuada en este apartado no podrá ser modificada por futuras reclasificaciones de nivel, con independencia de sus efectos económicos.

Cursos de formación: Los cursos de formación acreditados por el funcionario que estén relacionados con las funciones propias del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado se valorarán en función del grado de conexión con dichas funciones de 0,25 a 0,50.

La puntuación máxima que podrá alcanzarse por este apartado será de cinco puntos.

La certificación de méritos deberá realizarse según el modelo incluido como anexo IV a esta Orden.

La lista que contenga la valoración de los méritos de la fase de concurso se hará pública una vez celebrado el último ejercicio de la fase de oposición y comprenderá a los aspirantes que superen la misma.

En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para superar la fase de oposición.

La puntuación final del concurso-oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la de oposición.

3. El curso selectivo, bajo la supervisión de la Secretaría General para la Administración Pública, será organizado por el Instituto Nacional de Administración Pública y tendrá como finalidad el desarrollo de los conocimientos, técnicas y aptitudes necesarios para el ejercicio de las funciones de planificación, programación, evaluación y coordinación, así como de gestión directa de servicios públicos y unidades administrativas, propias del desempeño profesional de los Administradores Civiles del Estado.

El curso se iniciará dentro del mes de enero de 2006, en fecha a determinar por la Dirección del INAP, y su duración máxima será de nueve meses en régimen de estancia en Organismo Público. Una parte del mismo podrá realizarse en la Administración de la Unión Europea o de uno de los Estados miembros.

El calendario y programa, así como las normas internas que hayan de regularlo, serán establecidas oportunamente por el Instituto Nacional de Administración Pública.

El curso selectivo se calificará de 0 a 70 puntos, siendo necesario para superarlo obtener, como mínimo, 35 puntos.

Los aspirantes que no superen el curso selectivo perderán el derecho a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la autoridad convocante, a propuesta del órgano responsable de la evaluación del curso selectivo.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada fase y en el curso selectivo.

En caso de empate el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Puntuación obtenida en el curso selectivo.
2. Puntuación obtenida en el tercer, primer, cuarto y segundo ejercicio, por este orden.

Los aspirantes que tengan la condición de funcionarios de Organismos Internacionales estarán exentos de la realización de aquellos ejercicios que la Comisión Permanente de Homologación considere que tienen por objeto acreditar conocimientos ya exigidos para el desempeño de sus puestos de origen en el Organismo Internacional correspondiente.

ANEXO II

Programa

GRUPO DE MATERIAS COMUNES

I. Ciencia política

1. Teoría, ideologías y movimientos políticos en los orígenes y evolución del Estado liberal.
2. Estado social y democrático. Modelos, políticas y problemas actuales del Estado del bienestar.
3. Presidencialismo y parlamentarismo. Modelos y transformación de los sistemas de gobierno en el mundo actual.
4. Estado, nación y territorio. Estado unitario y estados compuestos. Nacionalismo y Estado.
5. Reforma, revolución y contrarrevolución en la España contemporánea. Etapas históricas y dinámica política.
6. La transición española a la democracia. El consenso constitucional de 1978. La consolidación del sistema democrático.
7. Gobiernos, partidos y sistemas de partidos en la España democrática.
8. Sociedad civil y grupos de interés en España. Participación política y ciudadanía.
9. Teorías, ideologías y reforma de las estructuras políticas en el umbral del siglo XXI.
10. La política exterior de la democracia española. Los nuevos escenarios de las relaciones internacionales.
11. Las organizaciones internacionales. Especial referencia a la ONU y a las organizaciones europeas. Organizaciones internacionales y gobernanza global. La participación española en los organismos internacionales.
12. La sociedad de la información y su impacto político. Las tecnologías de la información y las comunicaciones en los procesos de globalización.

II. Derecho público

13. Líneas fundamentales del constitucionalismo español. La Constitución española de 1978.
14. Los principios constitucionales. Los derechos fundamentales y sus garantías.
15. La Corona. Atribuciones según la Constitución española
16. Las Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado. Composición y funciones.
17. El Gobierno en la Constitución española. El control parlamentario del Gobierno.
18. Órganos constitucionales de control del Gobierno: Tribunal de Cuentas, Defensor del Pueblo. La función consultiva: El Consejo de Estado.
19. El Poder Judicial. La justicia en la Constitución. El Consejo General del Poder Judicial. El Ministerio Fiscal.
20. El Tribunal Constitucional. Naturaleza, organización y atribuciones.
21. La administración pública: Principios constitucionales. La administración general del Estado. Sus órganos centrales
22. La organización territorial de la administración general del Estado. Delegados y subdelegados del Gobierno. Otros órganos territoriales.
23. La administración institucional. Los Organismos Públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales.
24. Las Comunidades Autónomas. Organización política y administrativa.
25. La administración local. Regulación constitucional y entidades que la integran.
26. La distribución de competencias entre la administración general del Estado y las administraciones autonómicas. Relaciones entre las administraciones públicas.
27. La administración pública y el derecho. El derecho administrativo. Concepto y contenido. Tipos históricos. Sistemas contemporáneos.
28. El ordenamiento jurídico administrativo (I): El derecho comunitario. La Constitución. La ley. Sus clases. Los tratados internacionales.
29. El ordenamiento jurídico administrativo (II). El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria. Ordenanzas locales, estatutos de universidades, estatutos de colegios profesionales.
30. Los actos jurídicos de la administración: actos públicos y privados. El acto administrativo: Concepto, elementos y clases.

31. La eficacia de los actos administrativos. Su ejecutividad. La ejecución forzosa. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Revisión de oficio. Revocación.

32. El procedimiento administrativo (I). Concepto, naturaleza y caracterización. Procedimiento, flexibilidad y eficacia de la actuación administrativa. El procedimiento complejo y la articulación de intereses públicos. El procedimiento administrativo común y sus fases.

33. El procedimiento administrativo (II): La posición del ciudadano en el procedimiento. Los recursos administrativos. El procedimiento sancionador. El procedimiento de exigencia de responsabilidad patrimonial a las Administraciones públicas.

34. La jurisdicción contencioso administrativa. Extensión. Órganos y competencias. Las partes. El objeto del recurso. El procedimiento. Ejecución de sentencias. Procedimientos especiales.

35. Los contratos administrativos. Ámbito de aplicación subjetiva. Disposiciones comunes a todos los contratos. Requisitos para contratar y procedimiento de contratación. Tipos de contratos.

36. Los empleados públicos. Tipos de empleados públicos. El acceso al empleo público. La función pública en el Estado de las Autonomías.

37. Los derechos constitucionales de los empleados públicos. Políticas de promoción de la paridad de género en las Administraciones Públicas.

III. Estructura económica y social de España

38. El modelo económico español en el marco de la economía mundial. Líneas generales de la política económica actual.

39. El sector primario. Evolución. Análisis de las principales macromagnitudes. Situación actual.

40. El sector industrial. Evolución. Análisis de las principales macromagnitudes. Situación actual.

41. El sector servicios: Evolución. Análisis de las principales macromagnitudes. Situación actual. Los subsectores de comercio, transportes y comunicaciones. El turismo.

42. El sector turístico. El fenómeno turístico. Demanda y oferta turísticas en España. La administración turística española.

43. La renta nacional. Evolución y distribución. La balanza de pagos. Especial consideración de la balanza comercial.

44. El sector público económico. Dimensión económica y social. Las empresas públicas.

45. Los presupuestos del sector público en España. El gasto público: Evolución y distribución actual. Su financiación. El déficit público.

46. El sistema fiscal español. Estructura actual.

47. El sistema financiero español. Estructura. Evolución reciente. La política monetaria en la Zona Euro. El Banco de España, el Banco Central Europeo y el Sistema Europeo de Bancos Centrales.

48. Las relaciones financieras entre las Administraciones Públicas españolas. Las relaciones financieras con la Unión Europea.

49. Estructura social de la España actual. Cambios y tendencias demográficas. El papel de la mujer en los cambios. Estratificación y movilidad social. Dependencia y marginación en la España actual.

50. El mercado de trabajo en España. La evolución del empleo. Población activa, ocupación y paro. La incorporación de la mujer al mercado de trabajo.

51. El sistema educativo. Estructura y características generales. Financiación. La reforma del sistema educativo.

52. El sistema sanitario. Estructura y características generales. Financiación. El sistema de la Seguridad Social. Dimensión, financiación y problemas actuales.

IV. Unión Europea

53. De la Comunidad Económica Europea a la Unión Europea. El Tratado de la Unión Europea. El Tratado por el que se establece una Constitución para Europa.

54. Las Instituciones de la Unión Europea (I): El Consejo Europeo, el Consejo de Ministros y la Comisión.

55. Las Instituciones de la Unión Europea (II): El Parlamento, el Tribunal de Justicia y el Tribunal de Cuentas.

56. El derecho comunitario. Fuentes. Relación entre el Derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros. La participación del Estados miembros en el proceso decisorio.

57. La aplicación del derecho comunitario. La aplicación del derecho comunitario en España.

58. La libre circulación de mercancías y la política comercial común.

59. La libre circulación de trabajadores y la política social.

60. La libertad de establecimiento y la libre prestación de servicios. La libre circulación de capitales.

61. Política agrícola y pesquera. Otras políticas comunes.

62. Política exterior y de seguridad común de la Unión Europea. Cooperación en los ámbitos de justicia e interior. El acuerdo de Schengen.

63. La política regional de la Unión Europea. Los fondos estructurales. La cohesión económica y social.

64. La Unión Europea: la unión política y la unión económica y monetaria.

V. Gestión pública directiva

65. La crisis del paradigma burocrático como sistema de gestión. La adaptación de técnicas del sector empresarial. La gestión pública.

66. Los procesos de modernización de las administraciones públicas. Las nuevas orientaciones de la gestión pública: la Administración al servicio del ciudadano. La gestión de la calidad.

67. La gestión del cambio en las Administraciones públicas. El valor estratégico de la gestión del conocimiento.

68. La función directiva en las Administraciones públicas. Sus particularidades en la gestión pública. El directivo público.

69. Las políticas públicas como enfoque de análisis. Clasificación y comparación de las políticas públicas. Actores y redes de actores. La formulación clásica del ciclo de las políticas públicas.

70. La elaboración de las políticas públicas. Estudio de alternativas de acción. Modelos de decisión y estilos de políticas.

71. La implementación y gestión de las políticas públicas. Gestión, resultados y reformulación de las políticas públicas.

72. La evaluación de las políticas públicas. Perspectiva clásica y perspectivas pluralistas en evaluación. Medición y evaluación: criterios, indicadores y estándares. Tipos de evaluación.

73. La planificación de la gestión pública. La planificación estratégica y operativa. La planificación de inversiones. Análisis de costes.

74. El presupuesto como instrumento de planificación, como instrumento de administración y gestión y como mecanismo general de coordinación. El ciclo presupuestario y sus fases.

75. La dirección por objetivos. La programación de proyectos. Gestión de proyectos y gestión por objetivos.

76. Sistemas de información para la dirección y la gestión. La información como recurso para la Administración Pública. La protección de los datos de carácter personal.

77. El control de la actuación pública. Control estratégico y control de gestión. El control externo de la gestión pública.

78. Tipología de las organizaciones públicas.

79. La cultura administrativa. La ética pública. El Código del Buen Gobierno de los miembros del Gobierno y Altos Cargos de la Administración del Estado.

80. La planificación de recursos humanos en las administraciones públicas. La Oferta de empleo público. Las relaciones de puestos de trabajo.

GRUPO DE MATERIAS JURÍDICAS

I. Derecho constitucional

1. El ordenamiento jurídico como sistema de normas. La norma jurídica. Principios y reglas. Los conflictos entre normas y los criterios para su resolución. La ponderación entre derechos y el principio de proporcionalidad.

2. El sistema de fuentes del derecho y la conexión entre ordenamientos jurídicos. La Constitución como norma suprema y la primacía del derecho comunitario.

3. Constitución y tiempo. El principio de irretroactividad de las normas y los derechos adquiridos. El derecho transitorio. La reforma constitucional. Procedimiento y límites.

4. El sistema político de la Constitución española. La monarquía parlamentaria. El Estado social y democrático de Derecho.

5. La representación política. Democracia representativa y democracia directa. La participación política. Régimen jurídico de los partidos políticos.

6. El sistema electoral. Organización y procedimiento electoral.

7. El Gobierno: Formación. Composición. Funciones. El estatuto de los miembros del gobierno.

8. El funcionamiento de las Cámaras. El procedimiento legislativo. La relevancia constitucional de la Técnica legislativa.

9. La jurisdicción constitucional. Organización y funciones. Los procedimientos de declaración de la inconstitucionalidad.

10. Los conflictos constitucionales. Conflictos entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Conflictos en defensa de la autonomía local.

11. Restricciones a los derechos fundamentales: La suspensión individual y los estados excepcionales. Los derechos fundamentales de los extranjeros. Las relaciones especiales de sujeción. Los deberes constitucionales.

12. La protección de los derechos fundamentales. Amparo judicial y amparo constitucional.

13. Organización y competencias del Tribunal de Cuentas.

14. El Defensor del Pueblo. Formas de actuación.

15. El Consejo de Estado. Organización y competencias.

16. El Estado de las Autonomías. El derecho a la autonomía. El título VIII de la Constitución española y el desarrollo autonómico.

17. Los Estatutos de Autonomía. Naturaleza. Contenido. Reforma.

18. La delimitación de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

19. La legislación básica del Estado. Las leyes-marco. Las leyes de transferencia o delegación. Las leyes de armonización. El bloque de la constitucionalidad.

20. Tipología de las normas de las Comunidades Autónomas. Las leyes autonómicas. Disposiciones autonómicas con fuerza de ley.

II. Derecho administrativo

21. La Administración Pública: Concepto. La Administración, las funciones y los poderes del Estado.

22. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad. El poder de autotutela de la Administración. El ordenamiento administrativo.

23. Los sistemas administrativos comparados. Especial referencia a Francia, Gran Bretaña y Estados Unidos.

24. Las disposiciones del gobierno con fuerza de ley. Los Decretos-Leyes. La legislación delegada: los decretos legislativos.

25. La potestad reglamentaria. Titularidad y ejercicio. Límites. Procedimiento de elaboración de los reglamentos. El control de la potestad reglamentaria.

26. La relación jurídica administrativa. Los derechos públicos subjetivos.

27. El administrado. Clases. Capacidad de los administrados y sus causas modificativas. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. La participación en las Administraciones Públicas.

28. La Administración corporativa. Colegios profesionales. Cámaras.

29. Los órganos de la Administración Pública. Origen y contenido. Estructura. Tipos de órganos.

30. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía. La coordinación y el control.

31. Centralización y descentralización. Clases de descentralización. La desconcentración.

32. El procedimiento administrativo: Sus fases. Iniciación del procedimiento. Instrucción. Terminación. El silencio administrativo.

33. Contratos de las Administraciones Públicas. Principios comunes. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos. Perfección, formalización y extinción de los contratos. Actuaciones administrativas. Formas de adjudicación de los contratos.

34. Tipos de contratos: Obras, gestión de servicios públicos, suministro, consultoría y asistencia técnica, servicios y trabajos específicos y concretos no habituales de la Administración, concesión de obras públicas.

35. Régimen jurídico de la responsabilidad de la Administración.

36. La potestad sancionadora de la Administración. Principios generales. El procedimiento sancionador.

37. El procedimiento económico-administrativo.

38. La expropiación forzosa: Naturaleza y justificación. Elementos. El procedimiento expropiatorio. Las expropiaciones especiales.

39. La jurisdicción contencioso-administrativa (I). Extensión. Órganos y competencias. Las partes. El objeto procesal.

40. La jurisdicción contencioso-administrativa (II). Procedimientos ordinario y abreviado. Recursos. Ejecución de sentencias. Procedimientos especiales. Medidas cautelares.

41. El dominio público: Concepto, naturaleza jurídica y elementos. Su régimen jurídico.

42. Los bienes patrimoniales de las administraciones públicas. El Patrimonio Nacional. Los bienes comunales.

43. El servicio público. El servicio de interés económico general y el servicio universal. Formas de gestión: gestión directa e indirecta. La concesión.

44. La actividad de policía o de limitación. Manifestaciones más importantes. La intervención administrativa en materia de derechos y libertades. Policía de orden y de seguridad.

45. La actividad de fomento. Importancia. Principales manifestaciones: sus medios.

46. La Administración y el medio ambiente. El derecho al medio ambiente. La tutela del medio ambiente en el ordenamiento español y en el comunitario. La evaluación del impacto ambiental. Los residuos. La autorización ambiental integrada. Ecoauditoría y etiquetado ecológico.

47. La ordenación del territorio. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Régimen urbanístico del suelo.

48. El régimen jurídico de la radiodifusión y la televisión. La regulación de las telecomunicaciones y la sociedad de la información.

49. Los empleados públicos (I): Clasificación. Sistemas de acceso. Carrera administrativa, provisión de puestos y retribuciones. Situaciones administrativas. Extinción de la relación de empleo.

50. Los empleados públicos (II): Los derechos colectivos. La responsabilidad patrimonial. Régimen disciplinario. Los delitos de los funcionarios.

51. La seguridad social de los funcionarios públicos: Régimen general. Régimen especial de clases pasivas. Mutualismo administrativo.

52. La contratación laboral en la Administración Pública. Personal laboral fijo y eventual. Las peculiaridades del derecho laboral en su aplicación a las Administraciones Públicas. El Convenio Colectivo Único.

53. La Administración de las Comunidades Autónomas. La función pública autonómica.

54. Funciones y competencias de la provincia y el municipio. Los regímenes municipales y provinciales especiales. Función Pública de las Corporaciones locales.

55. Relaciones entre las Administraciones Públicas: Mecanismos de cooperación, coordinación y control. Órganos de relación. Conflictividad.

III. Derecho financiero

56. El Derecho Financiero Español. El sector público. La Hacienda Pública. Hacienda Pública, Constitución y derecho originario de la Unión Europea

57. Los ingresos públicos: Concepto y clasificación. El sistema impositivo español: Régimen actual. Contribuciones especiales, tasas y precios públicos. Otras prestaciones patrimoniales de carácter público.

58. La Ley General Presupuestaria y las leyes anuales de presupuestos.

59. El Presupuesto (I). Concepto y naturaleza. Contenido. Estructura.

60. El Presupuesto (II). Elaboración. Aprobación. Modificaciones presupuestarias. Créditos extraordinarios y suplementos de créditos. Transferencias. Otras modificaciones presupuestarias. Fondo de contingencia.

61. La planificación del gasto público. El Pacto de Estabilidad y Crecimiento y la legislación de estabilidad presupuestaria.

62. El procedimiento de ejecución presupuestaria. Fases. Ordenación del gasto y ordenación de pagos. Particular referencia al régimen jurídico de las subvenciones públicas.

63. El control presupuestario. Concepto. Naturaleza y ámbito de aplicación. Clases: control interno y externo.

64. La Contabilidad pública. La Cuenta General del Estado.

65. El Tesoro Público. El crédito público. Límites al endeudamiento de los entes públicos. Nuevas técnicas de financiación de las obras públicas.

66. El Régimen financiero de los Organismos Autónomos. Fundaciones estatales, entidades públicas empresariales, sociedad mercantiles estatales y otros entes del Sector Público Estatal.

67. El Régimen financiero de las Comunidades Autónomas.

68. El Régimen financiero de las Entidades Locales.

IV. Derecho laboral

69. El derecho del trabajo. Características. Principios constitucionales.

70. Las fuentes del Ordenamiento laboral. Los Convenios Colectivos.

71. El contrato de trabajo (I). Partes. Capacidad para contratar. Contenido. Las prestaciones del trabajador y del empresario.
72. El contrato de trabajo (II). Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Modalidades del contrato de trabajo.
73. Condiciones de trabajo. La prevención de riesgos laborales.
74. Los Derechos de los trabajadores. Especial consideración de la libertad sindical.
75. La negociación colectiva y el procedimiento negocial. Las peculiaridades en la Administración General del Estado.
76. Los conflictos colectivos: La huelga y el cierre patronal. Las peculiaridades en la Administración General del Estado.
77. Participación y régimen de representación del personal. La situación normativa en la Administración General del Estado.
78. Régimen disciplinario laboral. Jurisdicción social y Administración laboral.
79. La Seguridad Social (I). Evolución. Caracteres generales del sistema español. El régimen general y los regímenes especiales.
80. La Seguridad Social (II). La acción protectora de la Seguridad Social.

GRUPO DE MATERIAS SOCIALES

I. Teoría y análisis político

1. La ciencia política. Principales enfoques metodológicos en el análisis científico-político
2. El Estado: Teorías sobre su origen. Elementos constitutivos. Las diversas concepciones del Estado.
3. La soberanía y el poder del Estado. La doctrina clásica de la soberanía. Poder, legitimidad y legalidad. Nuevas concepciones y crisis de la soberanía estatal.
4. La teoría de la división de poderes. Formulación clásica y realidad política actual.
5. El pensamiento político liberal en la historia contemporánea. Liberalismo y democracia.
6. Movimiento obrero y pensamiento socialista. Las internacionales socialistas y las diversas corrientes del marxismo. El socialismo democrático.
7. Teoría y políticas del Estado de bienestar. Problemática y transformaciones actuales.
8. Teorías normativas y empíricas de la democracia. Definiciones y tipos de democracia.
9. Democracia y dictadura. Tipos de dictaduras. Condiciones sociales, económicas y culturales de la democracia. Democracia y mercado.
10. La constitución: concepto, valor y clases. El poder constituyente. La reforma constitucional. La defensa de la constitución.
11. La representación política: teoría y práctica. Democracia representativa y democracia participativa. Representación y Estado de partidos. Crisis de la representación política.
12. Los parlamentos: orígenes y evolución histórica. Estructura y funciones. Autonomía, organización y funcionamiento parlamentarios. El lugar del parlamento en los actuales sistemas democráticos.
13. El Ejecutivo en los sistemas contemporáneos. Evolución y realidad actual. Estructura y funciones de los gobiernos. Impulso político, responsabilidad y estabilidad gubernamentales.
14. El proceso electoral. El sufragio. Los sistemas electorales y sus consecuencias políticas. Elecciones y sistemas electorales en España.
15. Partidos políticos y sistemas de partidos: teoría y tipologías. El liderazgo político.
16. Sociedad civil y participación ciudadana. Grupos de interés y movimientos sociales.
17. Cultura y socialización políticas. Cultura política y comportamientos políticos en la España democrática.
18. Los procesos de cambio político. La gobernabilidad en las democracias. Democracia y democratización.
19. Los nacionalismos en el siglo XX. Nacionalismos e integración supraestatal. Factores de identidad colectiva y movimientos transnacionales en el mundo actual. Los nacionalismos en la España actual.
20. Estado, globalización y gobernanza: Nuevos valores, oportunidades y amenazas en los escenarios políticos del siglo XXI.

II. Sociología

21. La Sociología como ciencia. Método científico y método en Sociología. Las vías de acceso a la realidad social: histórica, crítico-

racional, comparativa, cuantitativa y cualitativa. La perspectiva funcionalista. El paradigma de la acción.

22. Cultura y sociedad. La diversidad cultural. Identidad cultural y etnocentrismo. Los universales culturales. Subculturas y contraculturas. Cambio cultural.

23. El proceso de socialización. Instituciones de socialización: la familia, la escuela. Ciclo vital y socialización.

24. Grupos sociales: tipos y dinámica de funcionamiento. El liderazgo. Las organizaciones formales. Las organizaciones en el mundo contemporáneo.

25. Estratificación social: concepto y sistemas. Las teorías de la estratificación. Las dimensiones de la desigualdad. Pobreza y exclusión social.

26. Sexo y género. El proceso de socialización de género: corrientes teóricas. El patriarcado y la teoría feminista. Las desigualdades de género en la familia, el trabajo y la vida pública.

27. Familia, hogar, parentesco. Teorías sociológicas acerca de la familia. Matrimonio y divorcio. Tipos de familia y formas de convivencia. La violencia en la familia.

28. La educación en España y en Europa en perspectiva histórica. Educación y desigualdad social. Enfoques sociológicos para el análisis de los sistemas educativos.

29. La problemática del envejecimiento. Natalidad y mortalidad como factores explicativos. Efectos e implicaciones sociales. Tendencias de futuro.

30. Factores explicativos de la inmigración. Políticas migratorias. Efectos en los países de origen y destino. La integración social de los inmigrantes. Características de la inmigración en España.

31. Conflicto social. Cambio social y modernización. Teorías explicativas del cambio social.

32. La investigación social. Teoría e investigación empírica en las ciencias sociales. Formulación del problema de investigación y elaboración de hipótesis. Las fases de la investigación social.

33. La selección de técnicas a utilizar. El diseño de la muestra. Obtención de datos primarios o secundarios. Análisis de la relación entre variables. Correlación y causalidad.

34. Las técnicas cuantitativas. Niveles de medición. El diseño del cuestionario: escalas y preguntas. Trabajo de campo y codificación. Las encuestas asistidas por ordenador. Tabulación y análisis.

35. Entrevistas cualitativas: finalidad y características. Entrevistas en profundidad. Grupos de discusión. Historias de vida. La observación.

III. Ciencia de la Administración

36. La Ciencia de la Administración: orígenes y evolución. La Administración pública como objeto de estudio diferenciado. Principales enfoques científico-sociales en el análisis de las Administraciones Públicas.

37. Principales perspectivas de análisis de las burocracias públicas. El modelo de organización burocrática en las teorías clásicas. Su crítica. Burocracia, tecnocracia y poder burocrático.

38. Las estructuras administrativas: componentes fundamentales y modelos. Diseño y estructuración de las organizaciones públicas.

39. El análisis de las funciones y los procesos administrativos.

40. La organización de los empleados públicos. Modelos y factores clave de organización de los recursos humanos en las Administraciones públicas.

41. Las organizaciones públicas como ámbitos de acción política. Organización formal e informal. Conflicto y redes de poder en las organizaciones públicas.

42. Las organizaciones públicas como prestadoras de servicios. Los paradigmas de la gestión pública postgarantista.

43. Modelos de excelencia y gestión de la calidad de los servicios públicos.

44. Administración pública y gobernanza: calidad, participación ciudadana y gestión en red.

45. El sistema administrativo español. Su evolución histórica. Características generales del sistema. Principales líneas de reforma.

46. La Administración de la Unión Europea.

47. Los sistemas administrativos de la Europa continental. Especial referencia a Francia y Alemania.

48. El sistema administrativo británico. Las experiencias innovadoras de otros países anglosajones.

49. El sistema administrativo de los Estados Unidos.

50. Experiencias innovadoras y mejores prácticas en la gestión de las Administraciones públicas. El «benchmarking» público.

IV. Historia contemporánea

51. Las revoluciones burguesas. La revolución francesa y la Francia napoleónica. La independencia de los Estados Unidos de Norteamérica. La expansión demográfica, territorial y económica y el desarrollo de la democracia americana en el siglo XIX.

52. La Restauración y la Europa de los Congresos. Los movimientos revolucionarios de 1820, 1830 y 1848. La unificación italiana. La unidad alemana y su contexto europeo.

53. Europa a comienzos del siglo XX. Imperialismo y colonización. Evolución política y económica. La I Guerra Mundial. La revolución rusa de 1917 y la formación de la Unión Soviética.

54. El mundo entre dos guerras. La organización de la paz y la nueva organización política de Europa. La Sociedad de Naciones. La evolución social y económica y la crisis de 1929.

55. El desarrollo de los totalitarismos en Alemania e Italia. La Segunda Guerra Mundial.

56. La organización del mundo a partir de 1945. Las relaciones entre las democracias occidentales y el bloque socialista: alianzas militares y potencias hegemónicas. Las Naciones Unidas. El Tercer Mundo y la descolonización.

57. El hundimiento del imperio soviético. El desarrollo de la integración europea. El nuevo marco del orden internacional. El terrorismo internacional. Los escenarios de crisis: Oriente Medio y el conflicto de Irak.

58. La crisis del Antiguo Régimen en España. La guerra de la independencia y la revolución liberal. Las Cortes de Cádiz y sus reformas. El regreso de Fernando VII.

59. El Estado liberal en España. Economía y sociedad en la España del siglo XIX. El modelo político de la Restauración.

60. La España de Alfonso XIII. Desarrollo económico y crisis social. La dictadura de Primo de Rivera y el fin de la monarquía.

61. La II República: evolución política y social. La Constitución de 1931 y los Estatutos Regionales. El levantamiento militar: la guerra civil.

62. La dictadura de Franco. Evolución socio-económica, política e ideológica. Los procesos de apertura y fin del régimen.

63. España desde 1975. Evolución política y social. La transición democrática. La Constitución de 1978 y la evolución del régimen democrático.

64. Iberoamérica en el siglo XIX. El proceso de la Independencia. Las dificultades del desarrollo político de los nuevos Estados. Presidencialismo y caudillismo.

65. Iberoamérica en el siglo XX. Movimientos sociales y desarrollo económico. Los regímenes militares. Las democracias iberoamericanas actuales.

V. Ciencias de la Comunicación

66. La comunicación humana. La operación comunicativa: Estructura, elementos y fases del proceso. Clases de comunicación: Primarias y secundarias. La comunicación de masas.

67. La fuente de la comunicación. Los profesionales. Las organizaciones comunicativas. Las grandes empresas mundiales y nacionales. La tendencia a la internacionalización y la concentración.

68. El canal de la comunicación. Canal y medio. Medios no masivos. Los medios de comunicación social: Evolución y presente de los medios masivos. Internet y la globalización de la comunicación.

69. Los medios escritos: La prensa diaria y no diaria. La prensa electrónica. La prensa en el mundo y en España. Las agencias informativas.

70. Los medios audiovisuales. Los medios electrónicos: Radio y televisión. La radiodifusión de sonidos e imágenes como organización y como sistema comunicacional. La radio y la televisión en la era digital.

71. Los destinatarios de la comunicación social. Audiencias, público y masa. Procesos selectivos de la audiencia, tamices, reinterpretación. Eficacia comunicativa.

72. El mensaje: Signos, significado. Contenidos por la finalidad del mensaje: Información, persuasión, entretenimiento, cultura.

73. Funciones y disfunciones de la comunicación. Análisis funcional. Efectos de la comunicación: Específicos, genéricos, a corto y largo plazo. Análisis de efectos.

74. Sistemas actuales de comunicación social: Regímenes autoritarios y democráticos. El pluralismo comunicacional. Libertades públicas. Funciones de los poderes públicos en los sistemas democráticos y pluralistas.

75. La opinión pública. Formación de la opinión pública: Procesos psicológicos y sociológicos. Manifestación de la opinión: identificación y mensuración. Opinión pública nacional e internacional.

76. La propaganda como instrumento de control y cambio. Supuestos, tipos, organización de los servicios. Efectos.

77. La publicidad. Técnicas de difusión publicitaria. Soportes instrumentales.

78. Aspectos no comunicacionales de la publicidad: Publicidad y economía. Publicidad como instrumento de la política comercial: El marketing.

79. Las relaciones públicas. El patrocinio o esponsorización como estrategia de comunicación. El mecenazgo.

80. La comunicación externa de las organizaciones. Grupos destinatarios y áreas de contacto. Métodos y medios de comunicación. Identidad e imagen corporativa. Los departamentos de comunicación.

GRUPO DE MATERIAS ECONÓMICAS

I. Teoría Económica General

1. Teoría del consumidor. Función de utilidad. Curvas de indiferencia. Comportamiento maximizador. Efecto renta y sustitución. Teoría de la preferencia revelada.

2. Teoría de la empresa. Función de producción. Curvas isocuantas e isocostes. Comportamiento maximizador. Oferta de producto. Demanda de factores.

3. El mercado en condiciones de competencia perfecta. Definición de competencia perfecta. Comportamiento a corto plazo. Comportamiento a largo plazo.

4. El mercado en condiciones de competencia imperfecta: Monopolio. Definición de monopolio. Determinación de precios. Discriminación de precios. Monopolista multiplanta. Efectos del monopolio. Intervención sobre el monopolio.

5. El mercado en condiciones de competencia imperfecta: Oligopolio. Definición de oligopolio. Modelos de oligopolio: Cournot, Bertrand, liderazgo de precios. Efectos del oligopolio.

6. Equilibrio general. Existencia de un equilibrio general competitivo. Unicidad del equilibrio. Estabilidad.

7. Economía del bienestar. Óptimo paretiano del equilibrio competitivo. Función de bienestar social. Alcance de la teoría del óptimo.

8. Macromagnitudes agregadas básicas. Producción, renta y gasto. Cuentas simplificadas de la nación. El cuadro macroeconómico. Medición de la inflación y el crecimiento.

9. Determinantes y comportamiento de la inversión. Inversión en existencias: Factores determinantes. Inversión en equipo: El coste de uso del capital. El proceso de ajuste óptimo. Inversión en construcción: Factores a corto y a largo plazo.

10. Determinantes y comportamiento del consumo privado. Características del consumo agregado. Teoría del ciclo vital. Teoría de la renta permanente. El papel de las expectativas.

11. Demanda de dinero. Componentes de la cantidad de dinero. Funciones del dinero. Motivos para demandar dinero: Transacción, precaución y especulación. Relevancia macroeconómica de la demanda de dinero.

12. Oferta de dinero. El proceso de la oferta de dinero. El multiplicador monetario. Elección óptima de un objetivo para la política monetaria.

13. Demanda agregada. Derivación de la curva de demanda agregada. Propiedades. Efecto de una expansión fiscal. Efecto de una expansión monetaria.

14. Oferta agregada. El mercado de trabajo. Fundamentos microeconómicos. Racionamiento. Rigidez de precios.

15. Modelos de determinación de la renta en una economía cerrada. El modelo clásico: Neutralidad. El modelo keynesiano: Comportamiento a corto y largo plazo. La nueva macroeconomía clásica: Expectativas racionales y vaciado continuo de los mercados.

16. La inflación y el desempleo. Expectativas. Inflación con estancamiento. Curvas de Phillips: Corto y largo plazo. Verticalidad de la curva de Phillips y neutralidad. Estrategias para reducir la inflación.

17. La balanza de pagos y el tipo de cambio. Definición de balanza de pagos. Regímenes cambiarios: Sistema de cambios fijos y flexibles. Referencia al sistema monetario europeo. Balanza de pagos y cantidad de dinero. Estabilización.

18. Determinación de la renta en una economía abierta con tipos de cambio fijos. Determinación del volumen de producción y del tipo de interés. Política fiscal y monetaria. Respuesta a «shocks» externos: Sincronía cíclica y diferenciales de interés.

19. Determinación de la renta en una economía abierta con tipos de cambio flexibles. Determinación del volumen de producción y del tipo de interés. Política fiscal y monetaria. Respuesta a «shocks» externos: Sincronía cíclica y diferenciales de interés.

II. Política Económica

20. Los modelos de política económica: el modelo neoclásico. El modelo keynesiano. El enfoque monetarista. El enfoque de las expectativas racionales y la nueva macroeconomía clásica. Enfoques actuales.

21. La política fiscal. Los estabilizadores automáticos. El déficit público y su financiación: aspectos monetarios.

22. La política monetaria. Objetivos: Inflación y crecimiento. El mecanismo de transmisión. La política monetaria del BCE. El Sistema Europeo de Bancos Centrales.

23. Política monetaria y política fiscal en España: antes y después de la entrada de la peseta en el SME. El plan Delors, las condiciones de Maastricht y la transición al Euro. El Pacto de Estabilidad y Crecimiento. Propuestas de revisión: definiciones de crisis económica.

24. Otras políticas económicas (I): Política antiinflacionista. El modelo de Fleming-Corden. El modelo modificado de Fleming-Corden con la NAIRU. Los choques asimétricos en una unión monetaria.

25. Otras políticas económicas (II): La política económica regional. El FEDER. Convergencia real en la UE.

26. Otras políticas económicas (III): La política ambiental. Los permisos de emisión transferibles (PETs). Los mercados de (PETs). Los costes marginales de reducción del daño. Los incentivos para I+D+i en tecnologías limpias. El reciclado de materiales.

27. Teoría Económica de la Integración: Efectos de la política arancelaria. La teoría de las uniones aduaneras: efectos estáticos y dinámicos. Creación y desviación de comercio.

28. La economía de un Área de Libre Comercio. Uniones aduaneras (UA). Mercado Común. Cambios en la relación real de intercambio en una UA.

29. Los modelos de crecimiento económico. Principales variables explicativas. Producción, inversión y ahorro. El progreso técnico.

30. La política de estabilización. Tipo de cambio del Euro. Requisitos de entrada en el Euro. Coste y beneficios de la entrada en el Euro.

31. Factores determinantes del comercio internacional: Ventaja comparativa y especialización productiva. El enfoque de la geografía económica. Estructuras de mercado y comercio (Krugman y Helpman). El modelo de gravedad en el comercio internacional.

32. La Política Agraria Común (PAC): Estabilización y Sostentamiento de rentas: modelo. Efectos redistributivos. Las reformas de la PAC: ventajas e inconvenientes.

33. La Política Regional Comunitaria: Primera fase de la política regional comunitaria. La reforma de 1988: razones, principios e instrumentación. Orientaciones de la política regional en la Agenda 2000. La política regional y la UE-25.

34. La Política Comercial Común: La Tarifa Exterior Común. Las restituciones a la exportación. La política comercial convencional. Las negociaciones en la OMC.

35. Políticas económicas comunes: La política de competencia. Otras políticas comunes (fiscal, industrial, transporte, I+D, energética).

III. Hacienda Pública y Administración Financiera

36. La Hacienda Pública y la actividad financiera: funciones, instrumentos y medios.

37. El sujeto de la actividad financiera del sector público (I). Los distintos niveles de la Hacienda Pública. Distribución de competencias y modelos de financiación. La Hacienda Pública estatal.

38. El sujeto de la actividad financiera del sector público (II): La actividad financiera descentralizada. Las Haciendas territoriales en España.

39. El sujeto de la actividad financiera del sector público (III): La hacienda pública supranacional. Coordinación impositiva y doble imposición internacional. Armonización fiscal: la experiencia de la Comunidad Europea.

40. Los ingresos públicos: concepto y clases. Efectos económicos.

41. El impuesto: concepto, clases, principios y efectos.

42. Los impuestos directos: Concepto, caracteres y clases.

43. Los impuestos indirectos: Concepto, caracteres y clases.

44. La Seguridad Social: Características económicas. Financiación.

45. El Gasto Público: Concepto, naturaleza y clases. La incidencia del Gasto Público. El equilibrio presupuestario en el marco del PEC. El procedimiento de Déficit Excesivo. Sanciones.

46. La Administración financiera: Su organización. Órganos de presupuestación. Órganos de ejecución presupuestaria. Órganos de control.

47. El presupuesto: Concepto y contenido. Los principios clásicos del presupuesto y su crisis. La estabilidad presupuestaria en el Tratado para una Constitución Europea.

48. Las técnicas presupuestarias. El presupuesto administrativo. El presupuesto de caja. El presupuesto de cuentas de renta nacional. El presupuesto funcional o de ejecución.

49. El presupuesto por programas. El presupuesto base cero.

50. Modificaciones presupuestarias: Créditos extraordinarios y suplementos de créditos. Transferencias. Otras modificaciones presupuestarias.

51. Procedimiento común de ejecución de gastos públicos: Autorización. Compromiso de gasto. Reconocimiento de la obligación. Propuesta de pago.

52. Procedimiento de pago. El pago directo por el Tesoro Público. Pagos a través de habilitados: Anticipos de caja fija y pagos a justificar.

53. Gestión de los gastos de personal: Retribuciones de los empleados públicos. Devengo y liquidación. Los gastos de clases pasivas.

54. Gestión de los gastos contractuales: Tipos de contratos. Autorización y compromiso de gastos contractuales. Reconocimiento de la obligación. Pago. Control de los gastos contractuales.

55. Gestión de los gastos de transferencias. Las subvenciones: Procedimiento de concesión. El reconocimiento de la obligación y el pago de las subvenciones: Reintegro y control.

56. La contabilidad nacional: Contenido, ámbito, estructura y caracteres.

57. El control presupuestario. Clases de control.

58. La contabilidad como medio de control. Sistema contable de la Administración del Estado. Liquidación del presupuesto y rendición de cuentas.

59. Medidas de posición y medidas de dispersión. Números índices.

60. Concepto de muestreo. Tipos. Muestreo de poblaciones finitas y muestreo de poblaciones infinitas.

61. Series temporales. Tendencia. Variaciones cíclicas y variaciones estacionales. Ajuste de tendencias.

62. Ajuste por el método de mínimos cuadrados. Regresión y correlación. El modelo de regresión. Técnicas elementales de ajuste por regresión.

IV. Economía de la Empresa

63. La empresa y su marco institucional. La empresa y el mercado. La demanda.

64. El empresario. Concepto. El entorno: Estrategias y límites.

65. Teorías y principios de organización. Principales modelos.

66. La planificación. El proceso de planificación. La toma de decisiones. Concepto y clases.

67. El control de la empresa. Concepto. Elementos.

68. La inversión. Concepto y clases. Selección de inversiones.

69. Las fuentes de financiación de la empresa. La financiación interna o autofinanciación. La amortización.

70. La financiación de la empresa: El mercado de valores. El crédito a largo, medio y corto plazo. El endeudamiento permanente.

71. La financiación externa de la empresa: Contratos de «leasing», «factoring» y «renting». Otras formas de financiación externa.

72. La valoración externa de la empresa. Valor matemático o contable, valor de liquidación, valor de reposición, valor sustancial, valor bursátil y valor de rendimiento de la empresa. El concepto de «goodwill». Métodos para determinar el valor global de la empresa.

73. La dimensión de la empresa. Criterios y teorías delimitadores del tamaño. El crecimiento de la empresa. Estrategias de crecimiento.

74. La información económico-financiera y los estados contables.

75. Información contable, análisis de balances y normalización contable.

76. La sociedad anónima.

77. Otras sociedades mercantiles.

78. La empresa pública (I): Objetivos. Efectos macroeconómicos. Características fundamentales de su gestión.

79. La empresa pública (II): El sistema de control. Crítica del sistema de control. La financiación de la empresa pública. La estructura financiera.

80. La empresa pública en España. Su importancia por sectores de actividad.

GRUPO DE MATERIAS TÉCNICAS

I. Estadística

1. Conceptos fundamentales de la estadística: Estadística descriptiva y estadística inferencial, el diseño y análisis de experimentos.
2. Concepto de probabilidad. Probabilidad condicionada. Independencia de sucesos. Teoremas de la probabilidad total y de Bayes.
3. Distribución unidimensional: Distribución de frecuencias absolutas y relativas, sus representaciones gráficas, histogramas.
4. Medidas de ubicación (distribución unidimensional): Media, mediana, moda, cuartiles y percentiles.
4. Medidas de dispersión (distribución unidimensional): Varianza, desviación típica, rango, coeficiente de variación, simetría y curtosis. El término de momentos.
5. Distribuciones bi- y multidimensionales. Distribuciones marginales y distribuciones condicionales. Momentos condicionales. Asociación entre variables: correlación.
6. Distribución de una variable discreta: Binomial y multinomial. Distribución de Poisson. Distribución geométrica y distribución hipergeométrica.
7. Distribuciones de una variable continua: Distribución normal. Normalización de variables. La distribución normal como límite de otras distribuciones.
8. Distribuciones muestrales. La distribución chi-cuadrado. La distribución t de Student. Otras distribuciones.
9. Inferencia estadística. Métodos de inferencia: Concepto de estimador, definición de un estadístico.
10. Propiedades de los estimadores: sesgo, varianza, error cuadrático medio, consistencia.
11. Métodos de estimación: Máximo verosimilitud, método de los momentos, mínimo cuadrados.
12. La estimación por intervalos: Concepto de intervalo de confianza.
13. Contraste de hipótesis. Tipos de hipótesis. Errores de primera y segunda especie.
14. Contraste de hipótesis: Concepto de región crítica. Interpretación del resultado. Interpretación del p-valor.
15. Fundamentos de Muestreo. Conceptos de muestreo. Tipos de muestreo.
16. Inferencia en muestreos de poblaciones finitas. Inferencia en muestreos de poblaciones infinitas.
17. Regresión: el modelo lineal. ADEVA como caso particular.
18. Series temporales. Características y análisis de las series temporales. Tendencia. Variaciones estacionales. Variaciones cíclicas. Variaciones accidentales.
19. Números índices. Índices simples y complejos. Índices de precios, cantidad y valores. Aplicaciones de los números índices.
20. Modelos de series temporales para la media.
21. Modelos de series temporales para la varianza.
22. Predicciones con modelos de series temporales.
23. Estadística oficial: el Instituto Nacional de Estadística; legislación estadística. El Índice de Precios al Consumo. Encuestas oficiales. Estadísticas demográficas.

II. Investigación operativa

24. Teoría general de sistemas. Historia y tendencias. Clases de sistemas. Conceptos fundamentales de la teoría de sistemas.
25. Análisis de Sistemas. Dinámica de Sistemas. La obra de Forrester. Técnicas de simulación. Construcción de modelos.
26. Concepto de cibernética. La obra de Wiener. Concepto de retroalimentación. Sistemas de autoaprendizaje.
27. Planteamientos para un estudio de investigación operativa. Problemas de ordenamiento. Modelos de asignación, reemplazo y espera.
28. La teoría de la decisión. Matrices de resultados y de pérdidas de oportunidad. Tipología de situaciones en la toma de decisiones. Decisiones en contexto cierto.
29. Toma de decisiones en contexto aleatorio. Criterios de decisión. Árboles de decisión. Decisiones en contexto de incertidumbre completa.
30. Problemas de decisión con experimentación. Procedimientos minimax. Problemas de decisión con observación y costo asociado.
31. La toma de decisión en contexto hostil. La teoría de juegos de suma nula. Estrategias simples y estrategias mixtas en la teoría de juegos. Los juegos de suma no nula.
32. Análisis de redes. Antecedentes: Diagramas de Gantt. Técnicas más usuales: CPM. PERT tiempo y PERT coste.
33. La programación lineal: Origen y delimitación terminológica. Conceptos fundamentales. Planteamiento general de un problema de programación lineal.

34. La programación lineal: Métodos de resolución. El método gráfico. El método simplex. La programación lineal como instrumento de planificación.

35. Formación de decisiones y programación lineal. El problema del transporte. El problema de la asignación. Aplicaciones en la Administración Pública.

36. Límites de la Programación Lineal. Programación no lineal. Programación paramétrica. Programación dinámica.

37. Procesos estocásticos. Camino aleatorio. Cadenas de Markov. Procesos de Poisson. Procesos de nacimiento y muerte. Procesos estacionarios: Concepto y características.

38. Análisis de los fenómenos de espera. Modelos de fenómenos de espera. Parámetros más significativos. Sistemas de Información.

III. Informática y Comunicaciones

39. El sistema de información y su estructura. Las etapas de la informática en las organizaciones. Las organizaciones basadas en la información.

40. Concepto, componentes y funcionamiento general de un sistema informático. Aspectos físicos y lógicos.

41. Microelectrónica y microprocesadores. Tecnologías de transmisión y conmutación.

42. Concepto de computador. Componentes y funcionamiento de UCP. Subsistemas de E/S y periféricos de un sistema informático.

43. El almacenamiento de la información en un sistema informático. Jerarquía de memorias. Los componentes lógicos de un sistema informático.

44. Tipos de sistemas informáticos: servidores, PC, Clusters, Sistemas empujados.

45. El ordenador personal: herramientas de informática personal, integración de aplicaciones en la informática personal.

46. Tendencias actuales de arquitecturas informáticas para organizaciones complejas. El proceso cooperativo y la arquitectura cliente-servidor. Servicios Web.

47. Los Sistemas de Gestión de Bases de Datos: Bases de datos relacionales: El modelo relacional. La norma SQL.

48. SGBD: Bases de Datos distribuidas (homogéneas y heterogéneas). Bases orientadas a objetos. Bases de conocimientos.

49. Evolución histórica, conceptos y funciones de los sistemas operativos.

50. Modos de funcionamiento de los ordenadores. Características de los sistemas operativos modernos: multiusuario, memoria virtual, multiproces, etc.

51. Planificación estratégica de sistemas de información y de comunicaciones. El Plan de sistemas de información y de comunicaciones. El Análisis de Requisitos de los Sistemas de Información y Comunicaciones.

52. El modelo en cascada del ciclo de vida. El modelo en espiral o iterativo del ciclo de vida. Metodologías de desarrollo de sistemas: Elaboración de prototipos.

53. Metodologías de desarrollo de sistemas: Modelos y técnicas orientadas a procesos y orientados a datos. Técnicas de dimensionamiento de recursos y esfuerzos.

54. Análisis de sistemas de información. Diseño de sistemas de información. Desarrollo, pruebas e implantación de Sistemas de Información.

55. Tendencias actuales de la ingeniería del «software», Mantenimiento del «software», El paradigma de la orientación a objetos.

56. La calidad y su garantía en el proceso de producción de «software». Métricas y evaluación de la calidad del «software». La función calidad y su implantación.

57. Elementos conceptuales y arquitectura de sistemas abiertos.

58. Sistemas abiertos: normalización oficial y de facto. Interconexión de sistemas abiertos.

59. La normalización en el sector TI. Pruebas de conformidad y certificación. Organizaciones nacionales e internacionales de normalización.

60. Normas en el sector de las Tecnologías de la información. La política comunitaria de normalización.

61. Concepto de seguridad informática. Análisis de riesgos y planes de contingencia. Seguridad en redes de ordenadores y en comunicaciones.

62. Conceptos y entornos de control: Controles previos a la instalación, de organización, de desarrollo, de operaciones, de proceso, de documentación.

63. Conceptos generales de auditoría, La auditoría informática.

64. El teorema de Gödel. La Inteligencia Artificial. La Ingeniería del conocimiento.

65. Lenguajes, herramientas y sistemas para el desarrollo de sistemas expertos.

66. Bases de datos documentales, la industria de la información electrónica, bases de datos jurídicas.
67. Productores, distribuidores, usuarios y otros agentes de la industria de la información electrónica. Productos y servicios de la industria de la información electrónica.
68. Workflow. Groupware y Data-Warehouse.
69. La interfaz del usuario en los sistemas de información de oficinas. Concepto de Usabilidad.
70. Redes de Área Local. Redes de Área Metropolitana y Área Extendida.
71. Las redes públicas de transmisión de datos. La Red Digital de Servicios Integrados. Redes telemáticas transeuropeas entre Administraciones Públicas. Ethernet.
72. Soporte físico de los medios de transmisión. Medios y modos de comunicaciones. Equipos terminales y de comunicaciones.
73. La familia de protocolos TCP/IP.
74. La Red Internet y los servicios básicos.
75. El tratamiento de imágenes y el proceso electrónico de documentos. La sintetización de la voz y el reconocimiento óptico de caracteres. Tecnologías de almacenamiento óptico. Sistemas «hipermedia».
76. El régimen jurídico de protección de datos de carácter personal. La protección jurídica de los programas informáticos.
77. Organización y funcionamiento de un Centro de Sistemas de Información. Los grandes centros informáticos de la Administración General del Estado.
78. La planificación de la capacidad de los sistemas informáticos. Selección de bienes y servicios informáticos.
79. La gestión de inventarios. Evaluación de inventarios. Modelos de aprovisionamiento. Previsión de la demanda.
80. Administración electrónica. Firma y comercio electrónicos.

ANEXO III

Tribunal calificador

Tribunal titular:

- Presidenta: Doña María Ángeles Fernández Simón (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).
- Secretario: Don Javier Gómez de Agüero López (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).
- Vocales:
- Doña María Teresa Lizaranzu Perinat (Cuerpo Diplomático).
- Don Francisco Javier Bobillo de la Peña (Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad).
- Don Angel Calzada Calvo (Cuerpo Superior de Inspectores de Trabajo y Seguridad Social).
- Don José Carlos Alcalde Hernández (Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado).
- Doña Ana María Andrés Ballesteros (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).

Tribunal suplente:

- Presidente: Don José Luis Sauquillo Pérez del Arco (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).
- Secretaria: Doña Carmen Castañón Jiménez (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).
- Vocales:
- Doña Adela Díaz Bernáldez (Cuerpo Diplomático).
- Doña Gema Rosado Iglesias (Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad).
- Doña Elena Bengoechea Bartolomé (Cuerpo Superior de Inspectores de Trabajo y Seguridad Social).
- Doña Carmen Marcos García (Cuerpo Superior de Estadísticos del Estado).
- Don Jesús Moreno Sanz (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).

MATERIAS ESPECÍFICAS

Materias jurídicas

- Don Germán Gómez Orfanel (Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad).
- Don Mariano Bacigalupo Saggese (Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad).

Materias sociales

- Doña María Victoria Quiralte Castañeda (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).

Don Juan Luis Paniagua Soto (Cuerpo de Catedráticos de Universidad).

Materias económicas

- Don Laureano Lázaro Araujo (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).
- Don Pedro de Eusebio Rivas (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).

Materias técnicas

- Don Carlos García Satué (Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado).
- Don Inmaculada Gómez Barduzal (Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información).

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios.

ANEXO IV

Instrucciones para cumplimentar la solicitud

En el recuadro 15, «Cuerpo o Escala», se consignará «Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado».

El recuadro 16, «Especialidad, área o asignatura», se dejará en blanco.

En el recuadro 17, «Forma de acceso», se consignará una de las siguientes letras según corresponda: «L»: Participantes en la convocatoria de acceso libre o «G»: Participantes en la convocatoria de promoción interna.

En el recuadro 18, «Ministerio/Órgano/Entidad convocante», se consignará «Ministerio de Administraciones Públicas».

En el recuadro 19, se consignará la fecha del Boletín Oficial del Estado en el que haya sido publicada la convocatoria.

En el recuadro 20, «Provincia de examen», se consignará «Madrid».

En el recuadro 21, «Minusvalía», los aspirantes con discapacidad podrán indicar el porcentaje de minusvalía que tengan acreditado, y solicitar, expresándolo en el recuadro 23, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

Los aspirantes con un grado de minusvalía igual o superior al 33 % que deseen participar en el proceso selectivo por el cupo de reserva para personas con discapacidad, deberán indicarlo en el recuadro 22.

En el recuadro 24, «Títulos académicos oficiales», se consignará la titulación que se posee para participar en las pruebas selectivas.

En el recuadro 25, apartado A, se hará constar el idioma elegido por el aspirante para la realización de la primera prueba del segundo ejercicio de la fase de oposición (inglés o francés).

En el recuadro 25, apartado B, se hará constar, en su caso, el idioma elegido para la realización de la segunda prueba del segundo ejercicio (inglés, francés o alemán). En caso de que el aspirante no rellenara esta casilla se entenderá que no desea realizar segunda prueba del segundo ejercicio.

En el recuadro 25, apartado C, se hará constar el grupo de materias específicas elegido entre los cuatro propuestos por en la convocatoria: jurídicas, sociales, económicas o técnicas. Sólo podrá presentarse una solicitud por aspirante, debiendo optar en ella por uno de los grupos de materias propuestos.

El importe de la tasa por derechos de examen será de 26,02 €.

El ingreso del importe correspondiente a los derechos de examen se efectuará, junto con la presentación de la solicitud, en cualquier banco, caja de ahorros o cooperativa de crédito de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación tributaria. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante validación de la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto, sello y firma autorizada de la misma en el espacio reservado a estos efectos.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes. A las mismas se acompañará el comprobante bancario de haber ingresado los derechos de examen en la cuenta corriente número 0182-2370-49-0200203962 (código Iban: ES06, código Bic: BBVAESMMXXX) del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria a nombre de «Tesoro Público. Ministerio de Administraciones Públicas. Derechos de examen». El ingreso podrá efectuarse directamente en cualquier oficina del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria mediante transferencia desde cualquier entidad bancaria.

ANEXO V

(El certificado para los aspirantes por promoción interna debe extenderse en copia de este Anexo)

PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO EN.....

Convocado por Orden.....BOE.....

D/D^a.....

Cargo.....

Centro directivo o unidad administrativa.....

CERTIFICO: Que D/D^a:

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE
D.N.I.	Nº R.P.	CÓDIGO CUERPO	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (1)	

Con destino, a la fecha de publicación de la convocatoria en:

.....Administración General del Estado

(indíquese el Centro Directivo)

Otros Órganos o Administraciones Públicas: (indíquese el Centro Directivo).....

está incluido/a en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y tiene acreditados los siguientes extremos:

Referidos a la fecha de publicación de la Convocatoria:

Referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

I Antigüedad: N° de años de servicio

AÑOS

N° de años de servicios efectivos prestados como funcionario de carrera en Cuerpos o Escalas del grupo B, según punto 5 de la convocatoria

AÑOS

II Grado personal consolidado y formalizado

GRADO

III Nivel de complemento de destino.....

NIVEL

IV Cursos de formación (se consignarán los que correspondan).....

Actividad formativa / Tipo (jornadas, cursos, seminarios) / Organismo o Centro / Carga docente (horas)

Y para que conste, expido la presente en,

.....

(localidad, fecha, firma y sello)

(1) Especifíquese la letra que corresponda:

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.
- c) Servicio en Comunidades Autónomas.
- d) Expectativa de destino.
- e) Excedencia forzosa.
- f) Excedencia para el cuidado de hijos.
- g) Excedencia voluntaria por servicios en el sector público.
- h) Excedencia voluntaria por interés particular.
- i) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- j) Excedencia voluntaria incentivada.
- k) Suspensión de funciones.

SUBDIRECCION GENERAL DE.....

MINISTERIO DE.....