

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME

3308 *Reial decret 136/2021, de 2 de març, pel qual s'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial.*

La Reial ordre de 28 de febrer de 1927 va constituir el Col·legi d'Agents de la Propietat Industrial i Comercial i en va aprovar el Reglament. El Reial decret 278/2000, de 25 de febrer, va aprovar els fins a la data vigents Estatuts del Col·legi d'Agents de la Propietat Industrial (COAPI), en compliment de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.

La Llei 2/1974, de 13 de febrer, s'ha modificat al llarg d'aquests anys per adaptar la regulació dels col·legis oficials al sistema legislatiu i recollir diferents mesures liberalitzadores en aquest sector. En concret, el marc regulador dels col·legis professionals es va veure ajustat per la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (Directiva de serveis), que es va incorporar al dret intern mitjançant la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei paraigua), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei òmnibus).

Adicionalment, s'han publicat en aquest període de vigència la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals; la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència; la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat, i la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents, que obliguen també el COAPI a revisar el seu règim jurídic.

A fi d'adaptar-se a la normativa vigent de la Unió Europea i espanyola, així com per millorar el funcionament d'aquesta corporació pública, la Junta General del COAPI va acordar un nou projecte d'estatuts, que es van remetre al Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, a l'efecte de la seva aprovació per part del Govern, d'acord amb el que preveu l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

Aquests nous estatuts reforcen les garanties dels col·legiats i els consumidors, i es regeixen pels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, recollits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, aquest Reial decret s'adequa als principis de bona regulació.

El text compleix els principis de necessitat i eficàcia, atès que adapta la normativa interna col·legial als canvis legislatius operats des de l'aprovació dels estatuts vigents, tal com s'ha exposat als paràgrafs precedents.

Per complir el principi de proporcionalitat, el text conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'han de cobrir, sense que hi hagi cap altra alternativa reguladora menys restrictiva de drets.

El principi de seguretat jurídica queda garantit per la coherència del text amb l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea. A més, per reforçar aquest principi, en lloc de dur a terme modificacions puntuals, s'ha optat per elaborar un nou text que substitueixi el vigent.

També és conforme al principi d'eficàcia: no introdueix càrregues administratives i garanteix la racionalització dels recursos públics; i també compleix el principi de transparència, ja que en l'elaboració de la norma s'han seguit tots els processos de participació i audiència que estableix la normativa vigent.

El Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per regular les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

En virtut d'això, a proposta de la ministra d'Indústria, Comerç i Turisme, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 2 de març de 2021,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels estatuts.*

S'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial que figuren a continuació d'aquest Reial decret.

Disposició derogatòria única *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 278/2000, de 25 de febrer, pel qual es van aprovar els Estatuts del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Competències autonòmiques.*

La regulació que contenen els Estatuts del Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial s'entén sense perjudici de les competències que en matèria de col·legis professionals corresponguin a les comunitats autònomes de conformitat amb la seva legislació pròpia.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 2 de març de 2021.

FELIPE R.

La ministra d'Indústria, Comerç i Turisme,
MARÍA REYES MAROTO ILLERA

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'AGENTS DE LA PROPIETAT INDUSTRIAL

ÍNDEX

Capítol I. Normes generals.

- Article 1. Naturalesa, àmbit i competència del Col·legi.
- Article 2. Composició del Col·legi.
- Article 3. Identificació dels col·legiats i les col·legiades.
- Article 4. Pèrdua de la condició de col·legiat i col·legiada.

Capítol II. De les finalitats i les funcions del Col·legi.

- Article 5. Finalitats.
- Article 6. Funcions.
- Article 7. Finestreta única.

Capítol III. Drets i obligacions dels col·legiats i les col·legiades.

- Article 8. Drets i obligacions.
- Article 9. Procediment d'arbitratge.

Capítol IV. De l'organització del Col·legi.

Secció 1a. Dels òrgans de govern en general.

- Article 10. Òrgans de govern del Col·legi i règim jurídic dels seus actes.

Secció 2a. De la Junta General.

- Article 11. Caràcter, composició i competències.
- Article 12. Juntes generals ordinàries i extraordinàries.
- Article 13. Representació en la Junta General.
- Article 14. Convocatòria.
- Article 15. Constitució.
- Article 16. Contingut de la Junta.
- Article 17. Formulació de proposicions.
- Article 18. Admissió de proposicions.
- Article 19. Ordre dels debats.
- Article 20. Intervenció per a rectificacions i al·lusions.
- Article 21. Acta.

Secció 3a. De les juntes generals ordinàries.

- Article 22. Junta General ordinària.
- Article 23. Memòria anual.

Secció 4a. De la Junta Directiva del Col·legi.

- Article 24. Composició.
- Article 25. Règim de substitucions.
- Article 26. De les funcions de la Junta Directiva.

Secció 5a. De les atribucions dels càrrecs de la Junta Directiva.

- Article 27. Funcions del president o la presidenta.
- Article 28. Funcions del vicepresident o la vicepresidenta.
- Article 29. Funcions del comptador o la comptadora.
- Article 30. Funcions del tresorer o la tresorera.
- Article 31. Funcions del secretari o la secretària.

- Secció 6a. De l'elecció dels càrrecs col·legials.
- Article 32. Requisits generals.
 - Article 33. Durada dels càrrecs. Reelecció.
 - Article 34. Convocatòria electoral.
 - Article 35. Candidatures.
 - Article 36. Procediment electoral.
 - Article 37. Escrutini, proclamació del resultat de les votacions i presa de possessió dels elegits.
- Capítol V. Del règim econòmic del Col·legi.
- Article 38. Recursos econòmics.
 - Article 39. Quotes.
- Capítol VI. De la publicitat.
- Article 40. Licitud de la publicitat.
- Capítol VII. Dels honoraris.
- Article 41. Fixació lliure dels honoraris.
 - Article 42. Informes sobre honoraris.
- Capítol VIII. Del règim disciplinari.
- Article 43. De la responsabilitat disciplinària.
 - Article 44. De l'òrgan competent per exigir-la. Recursos.
 - Article 45. Bases del procediment disciplinari.
 - Article 46. De les sancions.
 - Article 47. Faltes disciplinàries molt greus.
 - Article 48. Faltes disciplinàries greus.
 - Article 49. Faltes disciplinàries lleus.
 - Article 50. Registre i cancel·lació de sancions.
 - Article 51. Competència disciplinària pel que fa a membres de la Junta Directiva.
- Capítol IX. De la modificació dels Estatuts.
- Article 52. Procediment per a la modificació dels Estatuts.
- Capítol X. Regles d'organització i funcionament.
- Article 53. De la Junta General.
 - Article 54. De la Junta Directiva.
 - Article 55. De les quotes col·legials.
 - Article 56. De les altes, les baixes i el registre de col·legiats i col·legiades.
 - Article 57. Dels informes col·legials.
 - Article 58. Dels pèrits i les pèrites judicials.
- Capítol XI. Codi de conducta.
- Article 59. Disposicions generals.
 - Article 60. De la publicitat.
 - Article 61. Relacions amb el públic.
 - Article 62. Relacions amb els clients i les clientes.
 - Article 63. Relacions amb altres col·legiats i col·legiades.
 - Article 64. Relacions amb l'Oficina Espanyola de Patents i Marques i oficines internacionals relacionades amb la propietat industrial.
 - Article 65. Relacions amb el COAPI.

CAPÍTOL I

Normes generals

Article 1. *Naturalesa, àmbit i competència del Col·legi.*

1. El Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial és una corporació de dret públic emparada per la llei i reconeguda per l'Estat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins. Té competència sobre els seus col·legiats i col·legiades a tot el territori nacional. El Col·legi té el domicili i la seu al carrer Muntera, 13, de Madrid.

2. Es regeix pel que disposa la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, per la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, per la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat, i per aquests Estatuts, de conformitat amb el que preveu la legislació de col·legis professionals esmentada, així com per la legislació general sobre propietat industrial.

3. Els acords, les decisions i les recomanacions del Col·legi han d'observar els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, i els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que recull la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El Col·legi es relaciona amb l'Administració a través de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques i del departament ministerial corresponent del qual depengui aquesta Oficina.

Article 2. *Composició del Col·legi.*

1. El Col·legi està integrat pels agents de la propietat industrial, els quals hi han d'estar incorporats per a l'exercici d'aquesta professió quan així ho disposi una llei estatal. La col·legiació es considera una mesura que contribueix a un exercici lleial, honest, transparent i respectuós amb les normes i els usos i costums de la professió d'agent de la propietat industrial, com a conseqüència de l'acceptació i el respecte a aquests Estatuts i al codi de conducta, que en forma part.

2. Els agents de la propietat industrial són les persones habilitades legalment que com a professionals liberals ofereixen i presten habitualment els seus serveis per assessorar, assistir i representar tercers en l'obtenció de les diverses modalitats de propietat industrial i en la defensa davant l'Oficina Espanyola de Patents i Marques dels drets derivats d'aquestes. Els agents poden exercir la seva activitat individualment o a través de persones jurídiques constituïdes vàlidament de conformitat amb la legislació d'un Estat membre de la Unió Europea i la seu social o el centre d'activitat principal de les quals es trobi en territori comunitari. A aquests efectes, el Col·legi ha de disposar d'un registre de societats professionals, tal com disposa la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

3. Qui tingui la titulació requerida, i compleixi les condicions assenyalades estatutàriament, té dret a ser admès al Col·legi.

4. En el cas de desplaçament temporal d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, cal atènyer-se al que disposa la normativa vigent en aplicació del dret de la Unió Europea relativa al reconeixement de qualificacions i, en concret, al que regula el Reial decret 581/2017, de 9 de juny, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2013/55/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2013, per la qual es modifiquen la Directiva 2005/36/CE, relativa al reconeixement de qualificacions professionals, i el Reglament (UE) núm. 1024/2012, relatiu a la cooperació administrativa a través del Sistema d'informació del mercat interior (Reglament IMI), o, si no, la norma o les normes que siguin aplicables o que puguin substituir en el futur les esmentades.

5. Poden ser nomenats col·legiats i col·legiades d'honor les persones físiques que s'hagin fet creditors d'aquesta distinció extraordinària.

Article 3. *Identificació dels col·legiats i les col·legiades.*

S'ha d'expedir a cada col·legiat i col·legiada la seva targeta d'identitat corresponent, autoritzada pel president o la presidenta i el secretari o la secretària i segellada pel Col·legi, que acredita la condició de membre d'aquest del seu titular.

La identificació com a agent de la propietat industrial col·legiat i col·legiada s'ha de fer constar a tota la correspondència, les comunicacions i la publicitat.

Amb aquesta finalitat, el Col·legi pot dissenyar un logotip o un signe específic que poden utilitzar els agents col·legiats i col·legiades de conformitat amb les normes d'ús que s'aprovin en aquell moment.

Article 4. *Pèrdua de la condició de col·legiat i col·legiada.*

Es perd la condició de col·legiat i col·legiada:

- a) Per la pèrdua de la condició d'agent de la propietat industrial inscrit en el Registre especial de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques.
- b) Quan en virtut d'una sentència ferma el col·legiat i la col·legiada quedin inhabilitats per a l'exercici de la professió.
- c) Per una sanció disciplinària ferma que comporti l'expulsió del Col·legi.
- d) A petició pròpia, sol·licitada per qualsevol mitjà que acrediti l'autenticitat de la comunicació i la seva recepció.
- e) Per manca del pagament íntegre de les quotes ordinàries o extraordinàries i de les altres càrregues col·legials a què estiguin obligats estatutàriament, per dos anys consecutius. Abans d'acordar la pèrdua de la condició de col·legiat i col·legiada per aquest motiu, s'ha d'oferir un termini d'esmena de la situació d'impagament de deu dies.
- f) Per defunció.

CAPÍTOL II

De les finalitats i les funcions del Col·legi

Article 5. *Finalitats.*

El Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial té com a finalitats les següents:

- a) Ordenar l'exercici professional dels seus col·legiats i col·legiades.
- b) Representar i defensar els interessos dels col·legiats i les col·legiades.
- c) Vetllar per l'ètica i la dignitat professional i per l'exercici correcte de les funcions dels seus col·legiats i col·legiades.
- d) Procurar amb tots els mitjans al seu abast la millora permanent de les activitats professionals dels agents de la propietat industrial, i proposar a l'Administració les mesures que sigui necessàries per a l'actualització i la modernització d'aquestes activitats.
- e) Col·laborar amb les administracions públiques i institucions, i prestar els serveis i dur a terme les activitats que dins de l'àmbit de la seva competència li siguin pròpies tant en interès de les administracions públiques, ja siguin nacionals, comunitàries o internacionals, com en interès dels agents i dels particulars, amb una atenció especial als consumidors i les consumidores.
- f) Promoure les activitats de previsió i de cobertura de la responsabilitat civil que els col·legiats i les col·legiades aprovin d'acord amb les normes vigents.
- g) Qualsevol altres finalitats que redundin en benefici dels interessos professionals dels col·legiats i les col·legiades.
- h) Protegir els interessos dels consumidors i les consumidores, i els usuaris i les usuàries, en relació amb els serveis prestats pels seus col·legiats i col·legiades.

Article 6. *Funcions.*

Al servei de les finalitats indicades, el Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial ha de complir les funcions següents:

- a) Exercir en el seu àmbit la representació i la defensa de la professió davant les administracions, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició de conformitat amb la llei.
- b) Exercir la facultat disciplinària en l'àmbit de les seves competències.
- c) Formular totes les consultes que consideri necessàries sobre l'aplicació de les lleis en relació amb les funcions encomanades als agents de la propietat industrial.
- d) Cooperar amb l'Administració, quan així se li sol·liciti, en l'elaboració i la preparació de normes i disposicions d'interès per a la professió, i, en tot el que sigui possible, difondre entre els col·legiats i les col·legiades les normes, les disposicions i els documents d'interès professional que procedeixin de l'Administració o dels òrgans internacionals, amb la promoció del compliment i l'aplicació dels seus continguts en el que li pugui correspondre.
- e) Participar en congressos i organitzacions nacionals o internacionals, i organitzar el que li correspongui o li encomani l'Administració.
- f) Resoldre, de conformitat amb el que estableix l'article 9 d'aquests Estatuts, les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats i les col·legiades i que aquests li sotmetin a arbitratge.
- g) Facilitar als tribunals, de conformitat amb les lleis, la relació de col·legiats i col·legiades que puguin ser requerits per intervenir com a pèrits i pèrites en els afers judicials, segons estableixen les regles d'organització i funcionament del capítol X d'aquests Estatuts.
- h) Organitzar, fomentar i promoure les activitats culturals i de formació dels professionals en matèria de la seva competència i portar a terme el desenvolupament dels estudis sobre les matèries de propietat industrial que corresponguin.
- i) Proposar a les administracions les reformes o les innovacions normatives que entengui pertinents en matèria de propietat industrial per a l'exercici millor dels drets d'inventors i inventores, industrials, comerciants, i ciutadans i ciutadanes en general.
- j) Vetllar perquè sigui degudament respectada la professió d'«agent de la propietat industrial», amb l'exercici de les accions pertinents per impedir que tercers facin ús de la seva denominació o d'altres d'equivalents o confusibles amb aquesta.
- k) Adoptar totes les mesures que estiguin al seu abast per evitar l'intrusisme professional.
- l) Constituir o participar en fundacions de caràcter cultural, jurídic o social relacionades amb les finalitats pròpies de la professió o del Col·legi.
- m) Organitzar, de conformitat amb aquests Estatuts, els diferents serveis col·legials, o els que se li encomanin o estableixi la normativa vigent en cada cas, i complir les finalitats pròpies d'aquests.
- n) Adoptar qualsevol classe de mesures que redundin en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i les consumidores, i els usuaris i les usuàries, en relació amb els serveis que presten els seus col·legiats i col·legiades.
- ñ) Atendre queixes o reclamacions presentades pels col·legiats i les col·legiades.
- o) Disposar d'un servei d'atenció als consumidors i les consumidores, o els usuaris i les usuàries, per rebre totes les queixes i les reclamacions que es refereixin a l'activitat professional o col·legial dels col·legiats i les col·legiades que presenti qualsevol consumidor o usuari que contracti els serveis professionals d'un col·legiat i col·legiada, així com associacions i organitzacions de consumidors i consumidores, i usuaris i usuàries, en la seva representació o en defensa dels seus interessos.
- p) A través del servei que indica el paràgraf o) anterior, s'ha de resoldre sobre la queixa o la reclamació segons sigui procedent: o bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, o bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els expedients informatius o disciplinaris oportuns, o bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió de conformitat amb el dret.

q) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i col·legiades i sobre les sancions fermes imposades a aquests, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

Article 7. *Finestreta única.*

1. El Col·legi ha de disposar d'una pàgina web perquè a través de la finestreta única que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, els col·legiats i les col·legiades puguin efectuar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa en el Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

A través d'aquesta finestreta única, els col·legiats i les col·legiades, de manera gratuïta, poden:

- a) Obtenir tota la informació i els formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional d'agent de la propietat industrial i el seu exercici.
- b) Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.
- c) Conèixer l'estat de tramitació del procediment en què tinguin la consideració d'interessats i rebre la notificació corresponent dels actes de tràmit preceptius i la seva resolució per part del Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no sigui possible per altres mitjans.
- d) Ser convocats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i conèixer l'activitat pública i privada del col·legi professional.

2. Així mateix, a través d'aquesta finestreta única i per a la defensa millor dels drets dels consumidors i les consumidoras, i els usuaris i les usuàries, el Col·legi ha d'oferir la informació següent, que ha de ser clara, inequívoca i gratuïta:

- a) L'accés al registre de col·legiats i col·legiades, que ha d'estar actualitzat permanentment i en el qual han de constar, almenys, les dades següents: el nom i cognoms dels professionals col·legiats i col·legiades, el número de col·legiació, els títols oficials que tenen, el domicili professional i la situació d'habilitació professional.
- b) L'accés al Registre de societats professionals i/o despatxos professionals, que ha de tenir el contingut que descriu l'article 8 de la Llei 2/2007, de 5 de març, de societats professionals.
- c) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre el consumidor o l'usuari i un col·legiat i una col·legiada o el Col·legi.
- d) Les dades de les associacions o les organitzacions de consumidors i consumidoras, i usuaris i usuàries, a les quals els destinataris dels serveis professionals es poden adreçar per obtenir assistència.
- e) El contingut del codi de conducta del Col·legi.

CAPÍTOL III

Drets i obligacions dels col·legiats i les col·legiades

Article 8. *Drets i obligacions.*

Els agents de la propietat industrial col·legiats i col·legiades, pel fet de ser membres del seu col·legi professional, tenen els drets i les obligacions següents:

1. Drets:

- a) Participar en la gestió corporativa, exercint el dret de vot i el d'accés als càrrecs col·legials.

b) Sol·licitar i obtenir del Col·legi protecció i empara per a l'exercici de les seves funcions.

c) Participar i beneficiar-se de les activitats i els serveis propis del Col·legi.

d) Qualsevol altres reconeguts en aquests Estatuts o en la legislació vigent.

2. Obligacions:

a) Complir el que disposen aquests Estatuts, incloses les disposicions d'aquest relatives a les seves regles de règim interior i codi de conducta.

b) Exercir les comeses pròpies de la professió fidelment, lleialment i legalment, guardar el secret professional, no representar interessos contraposats i desplegar la diligència deguda en l'exercici de les funcions professionals. La conducta en matèria de comunicacions comercials s'ha d'ajustar al que disposa la llei amb la finalitat de salvaguardar la independència i la integritat de la professió, així com el secret professional.

c) Complir les decisions dels òrgans col·legials adoptats en l'àmbit de les seves respectives competències.

d) Guardar la consideració deguda amb la resta de col·legiats i col·legiades.

e) Estar al corrent en el pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries que s'hagin establert de conformitat amb aquests Estatuts i altres disposicions de caràcter general.

f) Indicar un domicili professional en un Estat membre de la Unió Europea que serveixi de referència per a totes les comunicacions col·legials, i notificar puntualment els canvis de domicili, dades o altres mitjans de comunicació.

g) Comunicar al Col·legi l'exercici professional a través de formes societàries o associatives o de qualsevol altra mena, i fer constar les dades identificatives de la signatura i els socis i les sòcies agents de la propietat industrial. A més, s'ha de fer constar de manera expressa, fins i tot en el cas d'exercir a través de formes societàries, associatives o de qualsevol altre caràcter, en la correspondència, les comunicacions i la publicitat el nom del col·legiat i la col·legiada, seguit de la indicació de la seva condició d'agent de la propietat industrial.

h) En els casos de substitució d'un agent per un altre, el qui prengui el càrrec ha de comunicar aquest relleu a l'Administració davant la qual estigui actuant.

Article 9. *Procediment d'arbitratge.*

Les qüestions que per motius professionals acordin sotmetre els agents de la propietat industrial col·legiats i col·legiades a l'arbitratge dels òrgans col·legiats s'han de tramitar de conformitat amb les normes de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

CAPÍTOL IV

De l'organització del Col·legi

Secció 1a. Dels òrgans de govern en general

Article 10. *Òrgans de govern del Col·legi i règim jurídic dels seus actes.*

1. El Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial està regit pels òrgans de govern següents:

a) La Junta General.

b) La Junta Directiva.

2. Els actes emanats dels òrgans col·legials, en tot el que estiguin subjectes al dret administratiu, són recurribles directament davant els òrgans corresponents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició.

Secció 2a. De la Junta General

Article 11. *Caràcter, composició i competències.*

1. La Junta General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat col·legial. Tenen dret a participar en la Junta General, amb veu i vot, tots els col·legiats i les col·legiades que estiguin en l'exercici dels seus drets corporatius, i al corrent en el compliment de les seves obligacions econòmiques.

Els seus acords obliguen tots els membres del Col·legi, fins i tot els qui hi hagin votat en contra i els qui els hagin impugnat, sense perjudici del que resulti dels recursos.

2. Correspon a la Junta General:

a) El coneixement i, si s'escau, l'aprovació de la memòria anual corresponent a l'exercici anterior elevada per la Junta Directiva.

b) El coneixement i, si s'escau, l'aprovació de la rendició de comptes sotmesos per la Junta Directiva.

c) Aprovació, si s'escau, del pressupost de despeses i ingressos proposat per la Junta Directiva.

d) L'elecció de càrrecs vacants en la Junta Directiva i d'aquells que correspongui renovar per expiració del mandat.

e) L'aprovació de les quotes extraordinàries dels agents col·legiats i col·legiades.

f) L'aprovació d'adquisicions o alienacions patrimonials.

g) L'aprovació dels projectes de reformes d'aquests Estatuts.

h) La deliberació i la decisió sobre tots els afers que li siguin sotmesos, sempre que figurin a l'ordre del dia, ja sigui a proposta de la Junta Directiva o dels col·legiats i les col·legiades en els termes que estableixen aquests Estatuts.

Article 12. *Juntes generals ordinàries i extraordinàries.*

La Junta General ha de celebrar una reunió ordinària el primer trimestre de cada any i les extraordinàries que acordi la Directiva, per si mateixa o a petició escrita de la quarta part dels col·legiats i les col·legiades.

En la sol·licitud de convocatòria de Junta General extraordinària s'ha d'expressar l'objecte o les finalitats que motiven la sol·licitud.

Article 13. *Representació en la Junta General.*

Tots els col·legiats i les col·legiades poden conferir la seva representació a un altre col·legiat i col·legiada assistent a la Junta General, representació que ha de constar per escrit i que, amb la verificació prèvia per part del secretari o la secretària, ha de quedar unida a l'acta de la sessió.

Cap col·legiat ni col·legiada pot tenir més de cinc representacions en cada sessió, a més d'actuar en el seu nom i dret propi.

Article 14. *Convocatòria.*

Les juntes generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'han de convocar mitjançant una citació escrita, cursada per qualsevol mitjà vàlid d'acord amb el dret, a l'adreça professional del col·legiat o la col·legiada que consti consignada als arxius del Col·legi, amb, almenys, quinze dies d'anticipació a la seva celebració.

La convocatòria ha d'expressar l'ordre del dia dels afers que s'hagin de tractar a la sessió, així com el lloc, el dia i l'hora de celebració.

En casos d'urgència, segons el parer del president o la presidenta, les citacions s'han de fer amb l'antelació i la rapidesa que siguin possibles i, en tot cas, amb un mínim de quaranta-vuit hores.

Article 15. *Constitució.*

Les juntes generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'han de declarar constituïdes sigui quin sigui el nombre de les persones concurrents i representades i els seus acords s'han d'adoptar per majoria de vots presents i representats, tret que la llei o els Estatuts exigeixin un quòrum especial.

El president o la presidenta de la Junta General, que ha de ser qui ho sigui de la Directiva, ha de dirigir els debats, ha de donar i retirar la paraula i ha de decidir la forma de les votacions i els recomptes.

Article 16. *Contingut de la Junta.*

La Junta General és sobirana per prendre tots els acords que consideri convenients sempre que es tracti d'afers que figurin a l'ordre del dia i no s'oposin als preceptes d'aquests Estatuts o a les disposicions legals aplicables.

La Junta General, a proposta de la Junta Directiva, ha d'establir normes o regulacions de caràcter intern que despleguin els preceptes d'aquests Estatuts o que regulin qüestions que aquests no preveuen.

Article 17. *Formulació de proposicions.*

En les juntes generals s'han de tractar els afers que estiguin inclosos a l'ordre del dia. Els col·legiats i les col·legiades poden formular proposicions un cop cursades les convocatòries.

Aquestes proposicions s'han de presentar a la Secretaria del Col·legi almenys quaranta-vuit hores abans que se celebri la Junta General i han de tenir, almenys, la signatura de cinc col·legiats i col·legiades.

Un cop admeses aquestes proposicions, s'entenen incloses a l'ordre del dia, de manera que s'ha d'obrir discussió sobre aquestes i s'han de prendre els acords que corresponguin.

Article 18. *Admissió de proposicions.*

Si quan es presenta una proposició hi ha algun col·legiat o col·legiada que s'oposa al fet que es pugui debatre, es pot presentar, fins i tot *in voce*, una altra proposició de «no escau deliberar», i només un dels proponents ha d'exposar els motius de la seva oposició, amb la concessió d'un torn de defensa de la seva proposició al qui la va formular.

S'ha de sotmetre a votació en primer lloc aquesta segona proposta i, només si es rebutja, s'ha de discutir l'altra i s'han de prendre acords sobre aquesta.

Article 19. *Ordre dels debats.*

Per a la bona marxa dels debats, quan es tracti cada afer de l'ordre del dia, s'han de concedir torns d'intervenció als qui demanin l'ús de la paraula, fins a un màxim de tres a favor i uns altres tres en contra, tret que el president o la presidenta acordi ampliar el nombre de torns.

Els membres de la Junta Directiva que facin ús de la paraula en aquesta condició no consumeixen torn.

Article 20. *Intervenció per a rectificacions i al·lusions.*

Els qui hagin intervingut en el debat poden usar la paraula per rectificar quan se'ls atribueixin conceptes equivocats o se suposi erròniament l'existència de fets que no hagin tingut lloc en la forma que es presentin.

També poden usar la paraula, encara sense haver consumit torn, els qui siguin al·ludits personalment en la discussió, per ampliar o rectificar els fets en què se suposi que han intervingut o els conceptes que se'ls atribueixin.

Quan l'al·ludit no estigui present, pot usar la paraula en nom seu, amb el mateix objecte, qualsevol altre col·legiat o col·legiada que ho sol·liciti.

Article 21. *Acta.*

Dels acords que s'adoptin en les juntes generals s'ha d'estendre l'acta corresponent, que han de signar el president o la presidenta i el secretari o la secretària. L'acta s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta General següent o bé a l'aprovació de dos col·legiats/col·legiades que actuen en qualitat d'interventors d'acta, designats especialment per la Junta General entre els i les assistents a aquesta.

Secció 3a. De les juntes generals ordinàries

Article 22. *Junta General ordinària.*

La Junta General ha de celebrar una reunió ordinària el primer trimestre natural de cada any i al seu ordre del dia han de constar almenys els afers següents:

- a) Lectura i, si s'escau, aprovació de la memòria anual corresponent a l'exercici anterior, que ha de redactar el secretari o la secretària, i ha d'aprovar la Junta Directiva abans de la seva elevació a la Junta General ordinària.
- b) Rendició de comptes formulada pel comptador o la comptadora i el tresorer o la tresorera corresponent a l'exercici precedent i que ha d'haver aprovat prèviament la Junta Directiva.
- c) Pressupost de despeses i ingressos per a l'exercici entrant, que ha d'haver aprovat la Junta Directiva prèviament a la celebració de la Junta.
- d) Proposicions presentades pels col·legiats i les col·legiades en la forma que preveuen els articles precedents.
- e) Elecció de càrrecs vacants en la Junta Directiva i d'aquells que correspongui renovar per expiració del mandat.
- f) Precs i preguntes.

Article 23. *Memòria anual.*

1. Sense perjudici del que disposa l'article anterior, per complir el principi de transparència de la seva gestió, la Junta Directiva ha d'elaborar una memòria anual que contingui, almenys, la informació següent:

- a) Informe anual de gestió econòmica, incloses les despeses de personal suficientment desglossades i les retribucions dels membres de la Junta Directiva, si n'hi ha.
- b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i la seva aplicació.
- c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i en fase d'instrucció o que hagin esdevingut fermes amb indicació de la infracció a què es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada si s'escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors i les consumidoras, o els usuaris i les usuàries, o les seves organitzacions representatives, així com sobre la seva tramitació i, si s'escau, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Els canvis en el contingut dels seus codis de conducta, en cas de tenir-ne.
- f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de la Junta Directiva.

2. La memòria anual s'ha de publicar a través de la pàgina web el primer semestre de cada any.

Secció 4a. De la Junta Directiva del Col·legi

Article 24. Composició.

1. La Junta Directiva del Col·legi d'Agents de la Propietat Industrial està integrada pels membres següents:

- a) President o presidenta.
- b) Vicepresident o vicepresidenta.
- c) Secretari o secretària.
- d) Comptador o comptadora.
- e) Tresorer o tesorera.
- f) Quatre vocalies.
- g) Una vocalia per cadascuna de les comunitats autònomes que tinguin 25 o més col·legiats i col·legiades domiciliats professionalment en aquesta, a excepció de les comunitats autònomes que tinguin ja a la Junta cinc o més membres. Aquesta vocalia s'ha de triar per votació dels col·legiats i les col·legiades en exercici amb domicili professional al territori de la comunitat autònoma en qüestió.

2. La pertinença a la Junta Directiva no comporta cap retribució econòmica.

Article 25. Règim de substitucions.

En els casos de malaltia, absència o qualsevol altra causa temporal, el president o la presidenta ha de ser substituït pel vicepresident o la vicepresidenta, i aquest pel comptador o la comptadora, i se substitueixen per mateix ordre el secretari o la secretària, el tresorer o la tesorera i les vocalies, aquests amb preferència dels de més antiguitat en l'exercici professional.

Article 26. De les funcions de la Junta Directiva.

La Junta Directiva té en tot cas la representació judicial i extrajudicial del Col·legi, amb facultats per delegar i apoderar, i ha d'assumir la direcció i l'administració del Col·legi per al compliment de les seves finalitats en tot el que de manera expressa no correspongui a la Junta General, sense perjudici de l'acatament obligat dels acords d'aquesta última. La Junta Directiva s'ha de reunir amb la periodicitat mínima que determinin les regles de règim interior del capítol X d'aquests Estatuts.

De manera especial, correspon, a més, a la Junta Directiva:

- a) Mantenir comunicació amb els organismes oficials.
- b) Exercir la potestat disciplinària.
- c) Estudiar i presentar a la Junta General tots els projectes que cregui convenients per al desenvolupament de la propietat industrial i la millora en la professió dels agents.
- d) Resoldre les consultes oficials que se li adrecin i dirimir les qüestions o les diferències que se suscitin entre els col·legiats o les col·legiades, o entre aquests i els particulars comitents.
- e) Adoptar amb la urgència que, si s'escau, sigui necessària les mesures que sol·licitin els col·legiats i les col·legiades en les seves relacions amb els organismes oficials, referents a l'exercici de la professió, després de comprovar l'exactitud i el fonament de la pretensió.
- f) Aprovar la memòria anual que redacti el secretari o la secretària, i els comptes trimestrals i el compte anual que formulin el comptador o la comptadora, i el tresorer o la tesorera, i aprovar el pressupost anual. Tots aquests documents s'han d'eleva per al coneixement i l'aprovació de la Junta General.
- g) Complir i fer complir els acords de la Junta General, els preceptes d'aquests Estatuts inclosos les seves regles d'organització i funcionament (capítol X), el seu codi de conducta (capítol XI) i les disposicions emanades del poder públic, en qualsevol matèria,

en especial de propietat industrial, en tot el que afectin el Col·legi o la professió d'agent, i vetllar per l'exercici millor d'aquesta.

h) Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional i exercir les accions pertinents davant dels qui de qualsevol manera incorrin en aquesta conducta.

i) Reunir la Junta General quan ho preceptuen aquests Estatuts i convocar-la, a més, quan ho consideri necessari o quan la proposin vàlidament els col·legiats i les col·legiades.

j) Organitzar el funcionament i els serveis del Col·legi i nomenar el personal que els hagi d'exercir.

k) Proposar a la Junta General les quotes ordinàries i d'inscripció que hagin de satisfer els col·legiats i les col·legiades per al sosteniment econòmic de les càrregues i els serveis col·legials.

l) Proposar a la Junta General l'establiment de quotes extraordinàries als seus col·legiats i col·legiades.

m) Informar els col·legiats i les col·legiades, els consumidors i les consumidoras, i els usuaris i les usuàries dels seus serveis de totes les qüestions que conegui que els puguin afectar i que siguin d'índole col·legial.

n) Promoure prop del Govern i de les autoritats tot el que es consideri beneficiós per als col·legiats i les col·legiades i per als usuaris i les usuàries, i/o els consumidors i les consumidoras dels seus serveis.

Secció 5a. De les atribucions dels càrrecs de la Junta Directiva

Article 27. Funcions del president o la presidenta.

Correspon al president o la presidenta:

a) Exercir la representació el Col·legi i de la Junta Directiva en tots els actes als quals el Col·legi hagi d'acudir amb caràcter oficial i en els afers judicials i contenciosos administratius.

b) Convocar i presidir les juntes generals, ordinàries i extraordinàries, i la Junta Directiva i dirigir-hi les deliberacions i el debat.

c) Signar tota classe de documents públics o privats, judicials, mercantils o administratius, referents a qualssevol actes o contractes de la classe que siguin, en exercici de la plena representació del Col·legi.

d) Ordenar, si s'escau, els pagaments que s'hagin de fer amb fons del Col·legi, de conformitat amb les previsions pressupostàries.

e) Estar en relació constant amb el ministeri del ram, amb l'Oficina Espanyola de Patents i Marques i qualssevol altres organismes nacionals o internacionals per a tot el que interessi al Col·legi o a la professió d'agents de la propietat industrial.

f) Autoritzar, amb el secretari o la secretària, els documents emanats de la Junta Directiva i els acords de la Junta General, i signar les actes.

g) Reunir la Junta Directiva en sessió extraordinària, quan ho consideri necessari.

h) Dirimir amb el vot de qualitat els casos d'empat en les votacions de les juntes generals ordinàries i extraordinàries i en les de la Junta Directiva, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'article 37.

i) Encarregar comeses específiques als membres de la Junta Directiva i sol·licitar els assessoraments externs, que s'entenguin convenients, amb l'aprovació prèvia de la Junta Directiva.

Article 28. Funcions del vicepresident o la vicepresidenta.

Correspon al vicepresident o la vicepresidenta exercir les funcions que li delegui el president o la presidenta i substituir-lo en casos d'absència, malaltia o qualsevol altra causa temporal.

Article 29. *Funcions del comptador o la comptadora.*

Correspon al comptador o la comptadora:

- a) Controlar la comptabilitat del Col·legi i intervenir tots els documents de cobrament i pagament corresponents a aquest.
- b) Formular amb el tresorer o la tresorera el pressupost i el compte general de despeses i ingressos de cada any, i sotmetre'ls a l'aprovació de la Junta Directiva, perquè aquesta els presenti, amb el seu dictamen, a la Junta General.
- c) Retre a la Junta Directiva els comptes trimestrals de despeses i ingressos.

Article 30. *Funcions del tresorer o la tresorera.*

Correspon al tresorer o la tresorera:

- a) Custodiar sota la seva responsabilitat els fons del Col·legi i els valors d'aquest i fer els pagaments ordenats pel president o la presidenta i intervinguts pel comptador o la comptadora.
- b) Autoritzar els rebuts de quotes i ingressos i la correspondència relacionada amb el seu càrrec i conservar els documents i els llibres de tresoreria.
- c) Cuidar del cobrament dels rebuts a càrrec dels col·legiats i les col·legiades i tots els valors pertanyents a aquest Col·legi i col·laborar amb el comptador o la comptadora en la rendició de comptes a la Junta Directiva.

Article 31. *Funcions del secretari o la secretària.*

Correspon al secretari o la secretària:

- a) Estendre les actes de les sessions de la Junta Directiva, que ha de signar el president o la presidenta, i estendre i signar les de la Junta General, que ha d'autoritzar amb qui les hagi presidit.
- b) Exercir la direcció dels serveis i les oficines del Col·legi.
- c) Subscriure la correspondència de la Secretaria.
- d) Fer les citacions per a les sessions de la Junta Directiva i les reunions de la Junta General, amb l'assenyalament previ, per part del president o la presidenta, d'un ordre del dia sobre els afers que s'han de tractar i comunicar els acords de totes dues juntes quan sigui procedent.
- e) Conservar la correspondència, els llibres i els documents de la Secretaria.
- f) Redactar anualment una memòria expressiva dels treballs fets pel Col·legi, la qual s'ha de sotmetre a la Junta Directiva i, per part d'aquesta, a la Junta General ordinària de cada any.
- g) Portar un expedient personal de cada col·legiat i col·legiada, en el qual s'han d'anotar els documents, els títols i els informes referents a l'interessat i mantenir actualitzat el directori d'agents col·legiats i col·legiades.

Secció 6a. De l'elecció dels càrrecs col·legials

Article 32. *Requisits generals.*

Tots els col·legiats i les col·legiades que estiguin al corrent de les seves obligacions col·legials són els electors i les electores.

Són elegibles per a l'exercici de qualsevol càrrec col·legial els qui compleixin els requisits següents:

- a) Estar en l'exercici de la professió d'agents de la propietat industrial, incorporat al Col·legi almenys amb un any d'antelació a la data de la celebració de les eleccions.
- b) No haver estat sancionat per incompliment dels deures col·legials o professionals, tret que s'hagi complert la sanció.

Article 33. *Durada dels càrrecs. Reelecció.*

1. L'exercici dels càrrecs de president o presidenta i els altres membres de la Junta té una durada de dos anys.
2. Ningú pot ser reelegit més de dues vegades, de manera successiva, per a l'exercici del mateix càrrec de la Directiva.
3. Han de transcórrer almenys dos anys perquè qui hagi exercit càrrecs directius durant tres mandats consecutius es pugui presentar novament a elecció per al mateix càrrec.

Article 34. *Convocatòria electoral.*

Les eleccions per als càrrecs de la Junta Directiva s'han de verificar en la Junta General ordinària que s'ha de celebrar el primer trimestre de cada any.

En la convocatòria s'han de fer constar les vacants que s'han de cobrir, sigui quin sigui l'origen d'aquestes.

L'elecció de càrrecs s'ha de fer en dos torns alternatius. En el primer torn, que correspon als anys senars, s'han d'elegir el president o la presidenta, el comptador o la comptadora i les vocalies segona i quarta; i en el segon torn, que correspon als anys parells, s'han d'elegir el vicepresident o la vicepresidenta, el secretari o la secretària, el tesorero o la tesorera, i les vocalies primera i tercera. En tots dos casos, s'han d'elegir també les vacants produïdes per qualsevol altra causa fins al moment de la convocatòria.

Les vocalies d'elecció en l'àmbit de les comunitats autònomes s'han d'elegir també per dos anys, comptats des de la seva elecció, i es poden reelegir en les mateixes condicions que la resta de directius.

Article 35. *Candidatures.*

Les candidatures per als càrrecs sotmesos a elecció han d'especificar les dades del candidat o la candidata, el compliment dels requisits per ser elegible i el càrrec al qual opta el candidat o la candidata.

Article 36. *Procediment electoral.*

1. La Junta Directiva, almenys amb un mes d'antelació a la celebració de la Junta General ordinària al si de la qual s'hagi de produir l'elecció, ha d'anunciar els càrrecs vacants que s'han de cobrir mitjançant una comunicació a tots els col·legiats i col·legiades a la seva adreça professional.

Des del dia de la convocatòria, han d'estar a disposició dels electors i les electores les llistes que incloguin tots els qui tinguin dret de vot. Les reclamacions que, si s'escau, es produeixin s'han de resoldre en el termini de cinc dies.

En la convocatòria s'han d'establir les normes per a l'emissió del vot per correu.

2. Almenys quinze dies abans de la data assenyalada per a la celebració de la Junta general en què s'hagin de celebrar les eleccions, s'han de presentar les candidatures, mitjançant un escrit signat pel candidat o la candidata, en què especifiqui el càrrec al qual es presenta i el compliment dels requisits exigibles.

3. Dins dels dos dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de les candidatures, la Junta Directiva ha de proclamar els candidats o les candidates que compleixin els requisits establerts i, si s'escau, ha de conferir un termini de dos dies hàbils per a les esmenes pertinents.

4. S'ha de comunicar a tots els col·legiats i les col·legiades la proclamació de candidat o candidata amb, almenys, deu dies d'antelació a la celebració de les eleccions.

5. En el dia de la celebració de l'elecció, i arribat el moment de procedir a aquesta, al si de la Junta General ordinària s'han d'habilitar les urnes pertinents perquè els i les assistents emetin el seu vot. Ha de presidir l'acte electoral la Junta Directiva, a excepció dels seus membres que siguin candidats o candidates. Poden formar part de la mesa els interventors que hagin designat els candidats o les candidates.

6. La votació secreta s'ha d'efectuar mitjançant paperetes facilitades pel Col·legi en les quals ha de constar el nom del candidat o la candidata votat juntament amb el càrrec per al qual se'l vota.

Article 37. *Escrutini, proclamació del resultat de les votacions i presa de possessió dels elegits.*

Un cop acabada la votació s'ha de procedir a l'escrutini, que ha de ser públic. L'escrutini es pot dur a terme també per sistemes electrònics.

Seguidament s'ha de procedir a l'escrutini dels vots emesos per correu.

Els candidats o les candidates poden designar interventors, o bé per a l'escrutini, o bé per al conjunt de l'acte electoral.

Un cop acabat el recompte de vots, s'ha de proclamar el resultat i han de prendre possessió immediata els candidats o les candidates que hagin estat elegits, que són els qui obtinguin el nombre de vots més gran d'entre els emesos per a cada càrrec.

En cas d'empat, és elegit el de més temps d'exercici professional.

CAPÍTOL V

Del règim econòmic del Col·legi

Article 38. *Recursos econòmics.*

Constitueixen els fons o els ingressos del Col·legi:

a) La quota d'inscripció, la quota ordinària i les quotes extraordinàries dels agents col·legiats i les agents col·legiades, en la quantia i els termes que acordi la Junta General a proposta de la Junta Directiva.

b) Els rendiments, de qualsevol naturalesa, que produeixin les activitats, alienes o directes, que integrin el patrimoni del Col·legi, així com els rendiments dels fons dipositats als seus comptes.

c) Les donacions i les subvencions que es concedeixin al Col·legi.

Article 39. *Quotes.*

a) Quota d'inscripció. Per ingressar al Col·legi s'ha de satisfer una quota d'inscripció, l'import de la qual no pot superar en cap cas les despeses associades a la tramitació de la inscripció. El pagament s'ha de fer en el moment de sol·licitar la inscripció.

b) Quota ordinària anual, consistent en una quota fixa de la mateixa quantia per a tots els col·legiats i les col·legiades, el pagament de la qual es pot acordar que es faci en diversos terminis.

c) Les quotes extraordinàries consisteixen en una quota amb una quantia i una periodicitat que correspon aprovar a la Junta General de conformitat amb l'article 11.2.e), a proposta de la Directiva en virtut del que disposa l'article 26.1).

d) L'import de les quotes l'ha de fixar la Junta General a proposta de la Junta Directiva, i cada pagament s'ha de fer efectiu en els trenta dies següents a la data de la seva posada a cobrament, que s'ha d'anunciar amb una antelació suficient, excepte la quota d'inscripció, que s'ha de fer efectiva en el moment de sol·licitar la inscripció.

CAPÍTOL VI

De la publicitat

Article 40. *Licitud de la publicitat.*

Tots els col·legiats i les col·legiades tenen dret a fer publicitat sempre que no contravinguin amb això la normativa legal establerta sobre publicitat i sobre competència deslleial.

CAPÍTOL VII

Dels honoraris

Article 41. *Fixació lliure dels honoraris.*

Els col·legiats i les col·legiades poden establir lliurement les seves tarifes d'honoraris, d'acord amb la normativa sobre lliure competència i competència deslleial.

Article 42. *Informes sobre honoraris.*

A petició d'una autoritat judicial o administrativa competent, el Col·legi pot elaborar informes no vinculants sobre taxació d'honoraris, de conformitat amb criteris equitatius, i observant les circumstàncies de cada cas.

CAPÍTOL VIII

Del règim disciplinari

Article 43. *De la responsabilitat disciplinària.*

Els agents de la propietat industrial col·legiats i col·legiades estan subjectes a responsabilitat disciplinària en el cas d'infracció dels seus deures i obligacions col·legials.

Article 44. *De l'òrgan competent per exigir-la. Recursos.*

La Junta Directiva és l'òrgan competent per a l'exercici de la potestat disciplinària, sense perjudici de la que pugui correspondre a l'Administració competent en matèria de propietat industrial. En l'exercici d'aquesta potestat sempre s'han d'observar els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Els actes dictats per la Junta Directiva en l'exercici de la potestat disciplinària són recurribles directament davant els jutjats i els tribunals de l'ordre contenciós administratiu, sense perjudici del potestatiu de reposició que es pugui interposar davant la mateixa Junta Directiva.

Article 45. *Bases del procediment disciplinari.*

La responsabilitat disciplinària, així com la imposició de sancions, s'ha d'exigir, en tot cas, amb la formació prèvia d'un expedient, que s'ha de seguir pels tràmits que estableix la legislació general administrativa en tot el que sigui aplicable, i sempre amb l'aplicació del principi d'audiència i de les garanties de defensa de l'expedientat.

Article 46. *De les sancions.*

1. Les sancions que es poden imposar són les següents:

- a) Sancions lleus: (1) amonestació privada, (2) advertència per escrit.
- b) Sancions greus: suspensió de la condició de col·legiat i col·legiada de dos a sis mesos.

c) Sancions molt greus: (1) suspensió per dos anys de la condició de col·legiat i col·legiada, (2) expulsió del Col·legi.

2. Les infraccions que poden comportar una sanció disciplinària es classifiquen en: molt greus, greus i lleus.

Article 47. *Faltes disciplinàries molt greus.*

Són faltes molt greus:

a) La infracció molt greu de les disposicions d'aquests Estatuts inclosos les seves regles d'organització i funcionament i el seu codi de conducta, i els acords col·legials adoptats legalment.

b) L'ocultació intencionada de causes d'incompatibilitat o incapacitat per a l'exercici de la professió d'agent de la propietat industrial, en la forma i l'extensió en què aquestes causes estan previstes en la legislació aplicable, en especial a la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents, o, si no, en la norma que la substitueixi.

c) Incompliment del deure de secret professional i confidencialitat que preveu la legislació aplicable, en especial la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents, o, si no, la norma que la substitueixi.

d) L'omissió greu de la diligència deguda en l'exercici de les funcions professionals. La diligència exigida a l'agent col·legiat i col·legiada és la derivada de la *lex artis ad hoc*, la qual és en tot cas superior a la del bon pare de família.

e) L'incompliment greu dels deures de fidelitat i lleialtat en l'exercici de la professió. Als efectes interpretatius oportuns s'ha de tenir en consideració el que disposen la Llei 3/1991, de 10 de gener, de competència deslleial, i qualsevol altra norma que reguli la lliure i lleial concurrència en el mercat.

f) Representar interessos en conflicte sense el consentiment dels interessats i les interessades, i amb danys greus d'aquests.

g) La condemna ferma per la comissió de delictes dolosos en l'exercici de la professió, així com els actes i les omissions que constitueixin una ofensa greu a la dignitat de la professió.

h) La comissió d'una infracció greu després d'haver estat ja sancionat per la comissió d'unes altres dues del mateix caràcter en els cinc anys immediatament precedents a la comissió en qüestió.

i) Encobrir o facilitar l'intrusisme professional. Als efectes interpretatius oportuns, s'ha de tenir en compte la definició tipificada al Codi penal d'intrusisme professional, sense que calgui que aquesta conducta s'hagi sancionat judicialment o administrativament.

j) Enganyar deliberadament i a gratient un client, i causar-li un dany o posar en risc els seus drets i interessos.

k) Desatendre de manera conscient i deliberada les obligacions concretes amb qualsevol client, amb l'incompliment de manera dolosa d'aquestes, i causar amb això un dany al client, o un risc per als seus drets i interessos.

Article 48. *Faltes disciplinàries greus.*

Són faltes greus:

a) La publicitat il·lícita i els actes de competència deslleial quan els hagi declarat en una resolució ferma l'òrgan competent. Als efectes interpretatius oportuns s'ha d'atendre el que disposen la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, i la Llei 3/1991, de 10 de gener, de competència deslleial, o normes equivalents que les substitueixin o complementin, actualment o en el futur.

b) L'incompliment de normes i acords col·legials que no tingui la condició de falta molt greu.

c) La realització d'actes que trenquin l'ètica o la dignitat professional, el respecte degut als drets dels particulars o els límits de la protecció dels drets establerts en la legislació de protecció als consumidors i les consumidores, i els usuaris i les usuàries.

d) La realització de conductes descrites a l'article 47 quan no tinguin la transcendència suficient per ser qualificades de faltes molt greus.

e) L'incompliment de l'obligació d'atendre íntegrament les quotes col·legials durant un any natural.

f) Proferir qualsevol tipus d'ofensa greu o injuriosa que atempti contra l'honor o la reputació personal o professional de qualsevol altre agent col·legiat i col·legiada.

g) Prestar directament o indirectament serveis professionals que siguin contraris a l'ordenament jurídic vigent, i causar un dany greu en els consumidors i les consumidores, en l'interès públic o en l'interès col·lectiu dels altres agents.

Article 49. *Faltes disciplinàries lleus.*

Són faltes lleus:

a) Les conductes que contravinguin els deures imposats en aquests Estatuts o en qualsevol altra norma legal o reglamentària, que no tinguin un abast suficient per ser qualificades de faltes greus.

b) Les desatencions i les desconsideracions amb altres agents de la propietat industrial, entre d'altres dirigir ofenses que atemptin contra l'honor o que taquin la reputació personal o professional d'un altre agent o de la seva societat professional, proferir falsedats a gratient sobre un altre agent, la seva feina o la seva societat professional.

c) Les incorreccions d'una transcendència escassa en la realització dels treballs professionals.

d) L'ús inapropiat dels béns mobles o immobles del Col·legi.

e) L'incompliment culpós i sense intencionalitat de les obligacions que concerneixen el càrrec per part de qualsevol membre de la Junta Directiva.

Article 50. *Registre i cancel·lació de sancions.*

Les sancions que s'imposin s'han de fer constar en l'expedient personal del col·legiat i la col·legiada i aquestes anotacions s'han de cancel·lar pel procediment i els terminis que estableix el procediment sancionador administratiu.

Contra la decisió que s'adopti en relació amb qualsevol possible queixa disciplinària contra un col·legiat i una col·legiada es pot recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini de prescripció de les faltes disciplinàries lleus és d'un any, el de les faltes greus dos anys, i el de les faltes molt greus tres anys. Aquest termini es comença a computar un cop hagi cessat la conducta objecte de la possible infracció.

Article 51. *Competència disciplinària pel que fa a membres de la Junta Directiva.*

La competència per a l'exercici de la potestat disciplinària, en cas que l'expedient es refereixi a membres de la Junta Directiva, la pot delegar aquesta en una comissió designada d'entre els seus membres, de nombre senar, que ha de presidir el més antic dels components de la comissió.

CAPÍTOL IX

De la modificació dels Estatuts

Article 52. *Procediment per a la modificació dels Estatuts.*

La modificació dels Estatuts s'ha de dur a terme de conformitat amb el que estableix la legislació general dels col·legis professionals.

CAPÍTOL X

Regles d'organització i funcionament

Article 53. *De la Junta General.*

1. Ordre del dia. La Junta Directiva té la facultat d'incloure a l'ordre del dia de les juntes generals extraordinàries convocades a petició escrita, almenys, de la quarta part dels col·legiats i les col·legiades totes les qüestions que consideri d'interès per als col·legiats i les col·legiades, amb la notificació prèvia a tots els col·legiats i les col·legiades, segons el que preveu l'article 14 d'aquests Estatuts.

2. De les votacions en les juntes generals. Les votacions s'han de fer a mà alçada. No obstant això, el president o la presidenta pot acordar la votació secreta mitjançant paperetes, per a un, diversos o tots els afers inclosos a l'ordre del dia. Aquest sistema de votació és obligatori si ho sol·licita almenys un deu per cent dels i de les assistents a la Junta.

Article 54. *De la Junta Directiva.*

1. Freqüència de les reunions de la Junta Directiva. La Junta Directiva s'ha de reunir almenys una vegada cada dos mesos. El president o la presidenta la pot convocar quan ho consideri oportú i en tot cas quan ho sol·licitin almenys tres dels seus membres.

2. Convocatòria de les reunions i ordre del dia. Les reunions de la Junta Directiva s'han de convocar mitjançant la comunicació adequada, amb almenys tres dies d'antelació a la data de la celebració, i han d'incloure a l'ordre del dia els afers que s'han de tractar.

Si un membre de la Junta Directiva vol incloure algun punt a l'ordre del dia, ho ha de comunicar al president o la presidenta amb l'antelació suficient perquè es pugui comunicar als altres membres de la Junta Directiva.

3. Constitució i adopció d'acords. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament quan assisteixin almenys sis dels seus membres i els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels i de les assistents a la reunió.

4. Celebració de les reunions. En les reunions de la Junta Directiva, el president o la presidenta ha de disposar el que sigui necessari perquè es tractin els punts de l'ordre del dia amb la màxima concreció i diligència. El president o la presidenta té la facultat de decidir quan un afer està debatut suficientment per sotmetre'l a votació.

5. Secret de les deliberacions. Els membres de la Junta Directiva han de guardar confidencialitat sobre les deliberacions. Els intervinents poden sol·licitar la constància en acta de les seves intervencions. El president o la presidenta pot exigir que aporti a l'acte o en el termini que assenyali el text escrit, i s'ha de fer constar així a l'acta o s'ha d'unir a aquesta.

No obstant això, la Junta Directiva ha de donar publicitat a les resolucions adoptades que siguin d'interès general informant per mitjà de circulars que s'han d'enviar a tots els col·legiats i les col·legiades o través de la seva pàgina web, a la zona d'accés exclusiu per als col·legiats i les col·legiades.

6. Acta de la reunió. De cada sessió que celebri la Junta Directiva n'ha d'estendre acta el secretari o la secretària, que ha d'especificar necessàriament els i les assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps de la seva celebració, les intervencions la constància de les quals s'hagi sol·licitat, de conformitat amb el que disposa l'apartat anterior, el resultat de la votació i el contingut dels acords adoptats.

7. De les comissions. La Junta Directiva pot crear les comissions de treball i estudi que consideri oportunes, però sense que tinguin facultats decisòries.

8. De la delegació de signatura. La Junta Directiva pot acordar la delegació de signatura del president o la presidenta i del secretari o la secretària, exclusivament per a les qüestions de mer tràmit.

9. Dels serveis de guàrdia i de les suplències. Durant el mes d'agost un membre de la Junta Directiva ha de quedar encarregat de fer front als problemes urgents que es

plantegin. La designació s'ha d'efectuar a la reunió de la Junta Directiva anterior al mes d'agost. Quan el president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta, el secretari o la secretària, el tesorero o la tesorera, o el comptador o la comptadora s'hagin d'absentar per un període superior a quinze dies, ho han de comunicar amb una antelació suficient a la Junta Directiva a l'efecte de la substitució que disposa l'article 25 dels Estatuts.

Article 55. *De les quotes col·legials.*

1. Els col·legiats i les col·legiades han de contribuir al sosteniment de les càrregues col·legials mitjançant el pagament de la quota d'inscripció, de la quota ordinària i de les quotes extraordinàries que s'aprovin.

2. La quota d'inscripció s'ha d'abonar mitjançant un pagament únic en l'acte de presentació de la sol·licitud d'incorporació. Correspon a la Junta General, a proposta de la Junta Directiva tal com disposa l'article 26.k), fixar-ne l'import.

3. La quota ordinària consisteix en una quota fixa anual, de la mateixa quantia per a tots els col·legiats i les col·legiades, que ha de determinar la Junta General, a proposta de la Junta Directiva tal com disposa l'article 26.k). Per als nous col·legiats i col·legiades d'incorporació recent es pot aprovar una bonificació d'aquesta quota els dos o tres primers anys. La Junta Directiva pot acordar que el pagament de la quota ordinària es faci en diversos terminis. Els pagaments s'han de fer dins dels 30 dies següents des que es passi a cobrament, en les dates que s'han d'anunciar amb una antelació suficient.

4. Les quotes extraordinàries consisteixen en una quota amb una quantia i una periodicitat que correspon aprovar a la Junta General a proposta de la Junta Directiva de conformitat amb l'article 26.l).

Article 56. *De les altes, les baixes i el registre de col·legiats i col·legiades.*

1. De les altes. Per a la incorporació al Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Industrial s'ha d'acreditar:

a) Estar inscrit en el Registre especial d'agents de la propietat industrial d'acord amb el que estableix l'article 179.3 de la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents.

b) Satisfer la quota d'inscripció que preveuen aquests Estatuts, així com la quota ordinària corresponent a l'any en curs.

La sol·licitud d'incorporació s'ha de resoldre en la propera reunió de la Junta Directiva que tingui lloc i en tot cas en un termini màxim de seixanta (60) dies, sempre que el candidat o la candidata hagi acreditat abans que consta inscrit o inscrita al Registre especial d'agents de la propietat industrial. En cas que no acrediti aquest aspecte o en el cas que s'hagi denegat de manera definitiva la seva inscripció, la petició d'incorporació al Col·legi queda denegada, i se li ha de reintegrar en aquest cas la quota d'inscripció que hagi abonat. La sol·licitud no resolta en el termini indicat però que compleixi els requisits que exigeixen aquests Estatuts i les normes legals que siguin aplicables es considera acceptada i concedida per silenci administratiu positiu.

2. De les baixes. La baixa en el Col·legi es produeix per les causes que estableix l'article 4 dels Estatuts. Excepte en el supòsit que preveu l'apartat a) de l'article esmentat, la baixa s'ha de comunicar al Registre especial de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques als efectes corresponents.

3. Del registre de col·legiats i col·legiades. El secretari o la secretària ha d'obrir un expedient per a cada col·legiat i col·legiada en què s'han de reflectir totes les incidències de la seva vida col·legial, així com la seva antiguitat i domicili. S'ha de publicar un directori amb el nom, el domicili, el telèfon, el fax i el correu electrònic de cada membre del COAPI. En el cas d'exercici professional a través de formes societàries s'ha d'indicar el nom de la societat a què pertany.

La Secretaria del COAPI ha de disposar dels mitjans que li permetin obtenir amb rapidesa una llista de col·legiats i col·legiades establerta per l'ordre estricta d'antiguitat, per resoldre dubtes en casos de substitució, empat en eleccions o similars.

4. Certificacions. El secretari o la secretària té la facultat d'emetre certificacions sobre la col·legiació de qualsevol membre del Col·legi, a petició d'aquest o de qualsevol persona interessada. La sol·licitud de certificació s'ha d'efectuar per escrit, amb la indicació de la seva destinació en els casos en què no la sol·liciti el mateix interessat.

El secretari o la secretària pot confeccionar formularis de sol·licitud i de certificació, per a la simplificació del tràmit, sempre que aquests formularis els aprovi la Junta Directiva. El termini d'emissió d'una certificació de col·legiació no ha d'excedir una setmana en els casos en què no hi hagi cap dubte sobre la col·legiació. El secretari o la secretària té la facultat de certificar també sobre qualsevol qüestió que afecti el Col·legi o els seus col·legiats i col·legiades, a petició d'aquests o d'una persona interessada, sempre que el seu contingut competeixi estrictament a les seves atribucions. El sol·licitant ha d'especificar clarament la qüestió que s'ha de certificar i els motius pels quals la sol·licita. La certificació emesa ha de dur la signatura del secretari o la secretària amb el vistiplau de les vocalies o el president o la presidenta.

Article 57. *Dels informes col·legials.*

1. El Col·legi pot emetre informes sobre afers relacionats amb l'actuació professional en l'àmbit nacional o internacional, així com sobre l'elaboració o la modificació de normes i disposicions que siguin d'interès per a la professió.

2. L'acord d'emetre un informe l'ha d'adoptar la Junta Directiva, que ha de designar alhora la persona o les persones responsables de preparar-lo i ha d'assenyalar el termini per executar-lo, i pot sol·licitar si així ho vol la col·laboració de col·legiats i col·legiades que no formen part de la Junta Directiva.

3. Un cop acabat l'informe, s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta Directiva per majoria simple. En cas d'urgència, el president o la presidenta pot sotmetre l'aprovació de l'informe per mitjans telemàtics.

Article 58. *Dels pèrits i les pèrites judicials.*

La Junta Directiva ha d'elaborar regularment una llista de col·legiats i col·legiades amb disposició per actuar com a pèrits i pèrites en procediments judicials. Aquesta llista s'ha de revisar a la reunió del mes de desembre per trametre-la als jutjats el mes de gener, de conformitat amb el que disposa la Llei d'enjudiciament civil. Per ser inclòs en aquesta llista, el col·legiat i la col·legiada que així ho vulgui ha d'adreçar la sol·licitud corresponent a la Secretaria del Col·legi.

CAPÍTOL XI

Codi de conducta

Article 59. *Disposicions generals.*

1. Aquest capítol desplega els principis generals de conducta professional que recull l'article 8 d'aquests Estatuts.

2. La comesa pròpia essencial de la professió és aconsellar, assistir o representar tercers per a l'obtenció de registres en les diverses modalitats de la propietat industrial i la defensa dels drets derivats d'aquests, i servir els interessos dels clients amb independència i imparcialitat, d'acord amb l'ètica i la dignitat professionals i amb la preservació de la confiança necessària en la professió.

3. Tots els col·legiats i col·legiades estan obligats a no divulgar informació acceptada per ell a títol confidencial en l'exercici de la seva professió, tret que el seu client l'hagi rellevat d'aquesta obligació de manera expressa o quan la informació hagi deixat de ser confidencial per motius no imputables al col·legiat i la col·legiada.

4. Tots els col·legiats i col·legiades han de prendre les mesures oportunes perquè els interessos dels seus clients quedin salvaguardats en el cas que estiguin impedits per a l'exercici de les seves funcions.

5. Per preservar el prestigi de la professió, és necessari que es mantinguin bones relacions de confraternitat entre els col·legiats/les col·legiades, independentment del seu parer personal.

6. Qualsevol tipus de competència entre els col·legiats o les col·legiades ha de ser lleial.

7. Tots els col·legiats i les col·legiades han de conèixer aquest codi i cap pot al·legar que l'ignora.

8. Qui cometi una infracció d'aquest codi no la pot justificar fent referència a les instruccions d'un client.

9. Els col·legiats i les col·legiades són responsables de la liquidació ràpida de les seves obligacions financeres, especialment respecte als seus col·legues nacionals i estrangers, i és incompatible amb aquest codi demorar els pagaments als col·legues nacionals i estrangers a causa de retards en els pagaments per part dels clients.

10. Els col·legiats i les col·legiades poden exercir la seva activitat individualment o a través de persones jurídiques constituïdes vàlidament de conformitat amb la legislació d'un Estat membre de la Unió Europea i la seua social o el centre d'activitat principal de les quals es trobi en territori comunitari. Qualsevol agent col·legiat i col·legiada que exerceixi la seva activitat a través d'una persona jurídica n'ha d'informar puntualment el Col·legi i vetllar perquè aquesta respecti en el curs normal de les seves activitats les normes de conducta d'aquest capítol i la resta de normes d'aquests Estatuts que, *mutatis mutandi*, siguin aplicables.

Article 60. *De la publicitat.*

1. De conformitat amb el que disposa l'article 40 d'aquests Estatuts, els col·legiats i les col·legiades tenen dret a fer publicitat, sempre que no contravinguin la normativa vigent reguladora de la publicitat i de la competència deslleial, respecti el secret professional i no incompleixi l'ètica i la dignitat professionals.

2. La realització de publicitat il·lícita i d'actes de competència deslleial pot ser objecte de sanció disciplinària. En la seva publicitat, els agents de la propietat industrial no poden fer menció de la identitat dels seus clients sense el permís exprés i escrit d'aquests.

3. No poden fer tampoc ofertes de compra, venda o negociació de drets de propietat industrial, excepte si segueixen instruccions d'un client.

Article 61. *Relacions amb el públic.*

1. Cadascun dels col·legiats i les col·legiades ha de mantenir el prestigi del Col·legi, dels seus membres i de l'exercici de la professió davant les oficines nacionals i internacionals davant les quals actuï en representació dels seus clients.

2. Cap col·legiat ni col·legiada ha de fer aparèixer a les seves oficines, al seu paper o al seu material imprès en general indicacions que puguin induir el públic a error.

3. Cap col·legiat ni col·legiada ha de donar comissions a tercers per l'aportació de treball, si bé aquesta clàusula no s'estén a l'adquisició parcial o total de la clientela d'una altra agència de propietat industrial.

4. Cap col·legiat ni col·legiada ha de permetre als seus col·laboradors dur a terme en nom seu, sense un control adequat, activitats professionals relacionades amb l'Oficina Espanyola de Patents i Marques o amb oficines internacionals davant les quals actuï.

5. Dins de l'àmbit de l'exercici de la professió, qualsevol col·legiat i col·legiada és responsable dels actes dels seus col·laboradors no col·legiat o no col·legiada.

Article 62. *Relacions amb els clients i les clientes.*

1. Qualsevol col·legiat i col·legiada ha de consagrar, en qualsevol moment, l'atenció i el zel adequats als treballs que li confiïn els seus clients i els ha de dur a terme amb la competència professional deguda, i ha de mantenir els seus clients informats sobre la situació dels seus expedients.

2. En principi, els col·legiats i les col·legiades no estan obligats a atendre els interessos d'un client en qüestions no relacionades amb el treball professional que li hagi encarregat aquest client.

3. Els col·legiats i les col·legiades tenen dret a demanar una provisió de fons als seus clients.

4. Qualsevol col·legiat i col·legiada ha de refusar o cessar la prestació dels seus serveis si l'acceptació o la continuació d'aquests li exigeix ocupar-se d'un determinat afer en el qual hagi representat o assessorat un altre client o clienta amb interessos enfrontats i el conflicte no hagi quedat resolt. Igualment ha de declinar els encàrrecs que entrin en conflicte amb els seus propis interessos.

5. En tots els casos afectats pel que disposa l'apartat anterior, si l'execució de l'encàrrec no es pot diferir sense un dany eventual per al client o la clienta, el col·legiat i la col·legiada l'ha d'acceptar, però ha de fer únicament els tràmits que siguin necessaris immediatament per evitar el dany eventual en qüestió; tot seguit s'ha d'apartar de l'expedient.

6. Qualsevol col·legiat i col·legiada que no estigui disposat a acceptar un encàrrec de serveis professionals o que cessi en la prestació d'aquests serveis n'ha d'informar immediatament el seu client. En aquest últim cas, ha de prendre les mesures apropiades per evitar perjudicis al client.

7. Cap col·legiat ni col·legiada ha d'adquirir interessos financers en un dret de propietat industrial, en circumstàncies susceptibles d'originar un conflicte entre les seves obligacions professionals i els seus propis interessos.

8. Qualsevol col·legiat i col·legiada que cobri honoraris calculats en relació directa amb el resultat del servei que presti ha d'haver informat d'aquesta circumstància de manera clara, completa i lleial el seu client, i n'ha d'obtenir prèviament l'aprovació expressa, preferentment a través de fulls d'encàrrec o pressupostos lliurats prèviament i acceptats pel client o la clienta.

9. Cap col·legiat ni col·legiada pot dur a terme actuacions d'impugnació relatives a un expedient en què intervingui o hagi intervingut anteriorment, ja sigui directament o mitjançant la intervenció d'un altre col·legiat i col·legiada del seu despatx, si no és que ho fa amb l'autorització, expressa i escrita, del titular de l'expedient concernit, tret que pel temps transcorregut o altres circumstàncies objectives no es pugui posar en risc el deure de secret professional o crear una situació de conflicte d'interessos.

Article 63. *Relacions amb altres col·legiats i col·legiades.*

1. Els col·legiats i les col·legiades han de mantenir una lleialtat recíproca, un respecte mutu i relacions de companyonia, han d'evitar comentaris descortesos o ofensius respecte d'altres companys i han d'evitar exercir o promoure cap discriminació entre els col·legiats i les col·legiades per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, identitat de gènere, orientació sexual, religió, llengua, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

2. Les discrepàncies o les queixes respecte d'altres companys o companyes s'han de resoldre, preferentment, de manera amistosa o mitjançant l'arbitratge d'un altre company o companya del Col·legi.

3. En cas d'implicar aquestes normes de conducta s'han de respectar els cursos establerts a aquest efecte.

4. Els col·legiats i les col·legiades han d'evitar qualsevol temptativa directa o indirecta de desviar cap a si mateix la clientela d'altres col·legiats i col·legiades mitjançant pràctiques deslleials o que desprestigiïn la professió davant aquesta clientela. Es considera en particular deslleial:

a) La utilització d'informació de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques, abans que s'hagi fet pública pels cursos previstos legalment o abans que s'hagi notificat, pels cursos previstos, a l'interessat o el seu representant.

b) Opinar o informar sobre un afer que estigui tractant un altre company o companya, i denigrar la seva intervenció. Als efectes interpretatius oportuns, no es considera denigrant el mer fet de manifestar respectuosament la disconformitat professional amb la intervenció o el servei d'un altre company o companya.

5. Quan un col·legiat i una col·legiada rebí d'un client instruccions perquè es faci càrrec d'un expedient en tràmit del qual ja s'ocupa un altre col·legiat i col·legiada i col·legiada, n'ha d'informar sense demora el qui s'està ocupant de l'afer, el qual està obligat a facilitar al nou mandatari col·legiat i col·legiada, si aquest li ho demana, tota la informació sobre l'expedient necessària per a la tramitació de l'afer en qüestió sense que estigui obligat a facilitar el seu propi expedient íntegrament.

6. Aquestes obligacions s'han d'aplicar igualment als casos de canvi d'agent com a conseqüència del canvi de titular en un expedient en tràmit.

7. Quan un col·legiat i una col·legiada rebí del seu client instruccions per negociar un arranjament amistós amb la part contrària i en l'expedient d'aquesta última implicat en el conflicte estigui personat un altre col·lega, la negociació s'ha de portar a terme a través d'aquest últim, tret que hi hagi raons importants que ho impedeixin o que aconsellin fer-la directament amb la part contrària esmentada.

Article 64. Relacions amb l'Oficina Espanyola de Patents i Marques i oficines internacionals relacionades amb la propietat industrial.

En totes les relacions amb l'Oficina Espanyola de Patents i Marques, amb les oficines internacionals relacionades amb la propietat industrial i amb els seus empleats, els col·legiats i les col·legiades han d'actuar de manera cortesa i fer tot el que sigui possible per mantenir el prestigi del COAPI.

Article 65. Relacions amb el COAPI.

1. Cap col·legiat ni col·legiada pot fer en nom del COAPI cap declaració, oral o escrita, sigui quina sigui la seva índole, tret que l'autoritzin per fer-ho els òrgans competents del Col·legi.

2. Els col·legiats i les col·legiades han d'atendre les comunicacions que els adreci el Col·legi i en els casos en què requereixin una resposta l'han d'enviar en el sentit que considerin convenient.

3. Els col·legiats i les col·legiades han de comunicar al Col·legi, sense demora, els canvis del seu domicili professional, així com del seu número de telèfon, fax, adreça de correu electrònic i qualsevol altra circumstància necessària per al manteniment correcte de les comunicacions entre el Col·legi i els col·legiats i les col·legiades.

4. Les infraccions a aquest Codi s'han de posar en coneixement de la Junta Directiva per escrit.