

III. OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

- 2945** *Acuerdo de 21 de enero de 2021, de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, por el que se publica el Acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, relativo a las normas sobre composición, funcionamiento, asignación de ponencias y sustituciones entre los magistrados de las Salas de lo Civil y Penal, Contencioso-Administrativo y Social.*

La Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, en su reunión de 21 de enero de 2021, acordó hacer público el acuerdo adoptado por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en sesión de fecha 18 de diciembre de 2020, relativo a las normas sobre composición, funcionamiento, asignación de ponencias y sustituciones entre los/las magistrados/as de las Salas de lo Civil y Penal, Contencioso-administrativo y Social del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, para el año 2021, del siguiente tenor:

SALA DE LO CIVIL Y PENAL

Composición de la Sala:

Presidente:

Excmo. Sr. don Vicente Manuel Rouco Rodríguez.

Magistrados Ilmos/a. Sres/a:

Don Eduardo Salinas Verdeguer
Don Jesús Martínez-Escribano Gómez
Doña M.^a del Carmen Piqueras Piqueras.

Turnos para la composición de la Sala.

Todos los Magistrados podrán formar Sala si así son llamados por el Presidente.

Pero bastará para la formación de la misma la composición tres Magistrados, especialmente en las apelaciones contra sentencias y autos reguladas en el art. 846 ter de LEcrim, modificada por Ley 41/2015, de 5 de octubre.

A tal efecto, podrán establecerse turnos semanales para mejor organización interna, debiendo concurrir el Magistrado ponente salvo causa legal justificada de sustitución.

En tal caso se comunicará la composición de la Sala a las partes.

El Presidente en principio quedará liberado de los turnos en que no concurren asuntos en que tenga asignada ponencia. Pero podrá concurrir a la formación de Sala en todos los asuntos que lo estime oportuno, lo que podrá dar lugar si así se considera a que uno de los Magistrados quede libre de formar Sala, de lo que también se informará a las partes.

Registro y reparto de asuntos:

El registro para su posterior reparto de los asuntos se efectuará con arreglo a las clases aprobadas por el CGPJ que se adjunta a continuación Anexos I (Civil) y II (Penal)

Dicha clasificación será operativa en cuanto se adapten los sistemas informáticos, a cuyo fin se efectuarán las gestiones oportunas para que puedan llevarse a cabo dichas adaptaciones.

Turnos de distribución de asuntos y ponencias.

Asuntos penales:

En cada fase o naturaleza de asunto o procedimiento se turnará la ponencia por orden sucesivo a todos los Magistrados, incluido el Presidente, comenzando por el más moderno en el escalafón y así hasta el Presidente que turnará el último; comenzando de nuevo el turno siguiente por el Magistrado más moderno.

En caso de que deba llevarse a cabo la instrucción de una causa, el Instructor no podrá ser el Ponente, ni éste Instructor. Si se diera esta circunstancia por virtud del orden preestablecido de asignación de ponencias y turnos para la instrucción de causas, pasará el turno de la ponencia al siguiente en el orden que corresponda, atendiendo siempre en estos casos a una distribución igualitaria de las funciones de Instructor entre los tres Magistrados titulares de la Sala y de las funciones de Ponente entre los tres componentes de la Sala.

Instrucción de asuntos:

La instrucción de causas se turnará sucesivamente entre los tres Magistrados de la Sala comenzando por el más moderno en el escalafón, quedando excluido de las funciones de instructor el Presidente de la Sala.

Asuntos de la Ley del Jurado competencia de la Sala de lo Civil y Penal:

Instrucción:

En las causas que puedan dar lugar a la incoación de procedimientos de juicio ante el Tribunal del Jurado la instrucción corresponderá por turno sucesivo a los tres Magistrados de la Sala de lo Civil y Penal excluido el Presidente, comenzando el turno por el Magistrado más moderno en el escalafón y así sucesivamente.

No obstante, se respetará como Instructor al Magistrado que haya asumido esta función en alguna fase procedimental anterior. De igual modo, en caso de que los procedimientos de la Ley del Jurado derivarán en actuaciones procesales seguidas por diferente trámite que precisan de llevar a cabo actuaciones de instrucción, continuarán a cargo del mismo Magistrado Instructor.

Magistrado Presidente del Tribunal del Jurado:

El turno para su designación comenzará en el Magistrado más moderno en el escalafón por orden sucesivo entre los integrantes de la Sala excluido el Presidente.

Apelaciones de procedimientos de la Ley del Jurado:

Se distribuirán las ponencias de estas apelaciones por turno igualitario sucesivo comenzando siempre por el Magistrado más moderno en el escalafón, e incluido el Presidente que turnará el último.

Apelaciones contra sentencias y autos de las Audiencias Provinciales del art 846 ter) de la LECrim tras la modificación por la Ley 41/2015, de 5 de octubre:

Los turnos de ponencia se fijan en función del número de registro de los asuntos:

Terminados en 1, 2, 3: Sra. Piqueras Piqueras.

Terminados en 4, 5 y 6: Sr. Martínez-Escribano Gómez.

Terminados 7, 8 y 9: Sr. Salinas Verdeguer.

Terminados en 0: Presidente.

En caso de vacante de enfermedad, ausencia o vacante de un Magistrado si no se puede verificar la sustitución externa, las ponencias serán asumidas en el caso de los

Magistrados los dos primeros números por el Magistrado más moderno y antiguo respectivamente y el tercero por el Presidente.

«Provisionalmente, y mientras la entrada de la carga de asuntos en la Sala se mantenga en términos moderados, el reparto de Ponencias se hará con arreglo al criterio general de los demás asuntos penales, esto es, por turno igualitario sucesivo comenzando siempre por el Magistrado más moderno en el escalafón, si bien el Presidente librará un turno de cada dos.»

Asuntos civiles:

Ponencias:

En cada clase o naturaleza de asunto o procedimiento se turnará la ponencia, por orden sucesivo a todos los Magistrados, incluido el Presidente, comenzando por el más moderno en el escalafón y así hasta el Presidente que turnará el último; comenzando de nuevo el turno siguiente por el Magistrado más moderno.

Salvo que se establezca otra cosa en las Normas que se propongan cada año si al finalizar dicho año no se hubiera completado un turno, se continuará el que hubiere del año precedente por el orden en que hubiere establecido según cada clase de asunto o tipo de procedimiento.

Constitución de la Sala cuando proceda para la resolución de recursos contra resoluciones interlocutorias en los asuntos penales de que conozca la Sala para diferenciarla de la Sala de Enjuiciamiento.

En los asuntos penales en que proceda la instrucción de una causa por razón de la competencia de la Sala, se constituirá una Sala de para la resolución de los recursos contra las resoluciones interlocutorias que se dicten.

Dicha Sala quedará integrada por el Magistrado que no figure como Magistrado ponente de la causa conforme al turno establecido en caso de enjuiciamiento y se completará con los Magistrados que deban sustituir a los demás de la Sala con arreglo al correspondiente plan de sustituciones aprobado para el año de que se trate. En caso de que la ponencia estuviere turnada al Presidente corresponderá formar la Sala para la resolución de recursos por turno que se llevará por la LAJ a uno de los otros dos Magistrados de la Sala y que se iniciará por el más moderno de la Sala.

Dicho Magistrado asumirá la ponencia de las resoluciones que fuere procedente dictar en relación a todos los recursos interpuestos contra las resoluciones del instructor.

Integrarán por tanto la Sala de enjuiciamiento el Excmo. Sr. Presidente tanto si fuere ponente como si no el otro Magistrado al que no corresponda integrar la Sala para la resolución de recursos. Dicha Sala se completará en ese supuesto con los Magistrados que proceda designados conforme al Plan de sustituciones de la Sala aprobado en cada anualidad.

Disposiciones comunes a toda clase de asuntos:

En casos de asuntos de causas especialmente complejas o de importante volumen o entidad de acontecimientos, quedará liberado el Presidente por su dedicación asuntos gubernativos, pudiendo también efectuarse liberación al Magistrado instructor/a o Ponente del turno de reparto ordinario, en la medida que se establezca a propuesta del Presidente.

Salvo que se establezca otra cosa en las Normas que se propongan cada año si al finalizar dicho año no se hubiera completado un turno, se continuará el que hubiere del año precedente por el orden en que hubiere establecido según cada clase de asunto o tipo de procedimiento.

Cuando concorra causa justificada para la sustitución, que haga necesario turnar nuevamente la ponencia, pasará la designación al siguiente que corresponda en el turno en cada caso, procediéndose a continuación a la corrección del turno para equiparación

igualitaria de la distribución de ponencias e instrucción de asuntos entre los diferentes Magistrados.

Si por aplicación de las causas legales de sustitución no hubiere número suficiente de Magistrados en la Sala de lo Civil y Penal se acudirán a completar Sala aplicando las disposiciones orgánicas y atendiendo al correspondiente Plan de sustituciones aprobado para el Tribunal Superior de Justicia.

En casos de especial transcendencia, o cuando concurren razones excepcionales a su juicio por razón de la materia o de unificación de criterios o fijación de doctrina, el Presidente de la Sala podrá asumir la ponencia del asunto.

Se incorporan al presente Acta los Anexos I y II de clases de registro a efectos de reparto Civil y Penal."

Clases de registro a efectos de su reparto.

El registro a efectos de su posterior reparto de los asuntos se hará previamente con arreglo a las clases de registro aprobadas por el CGPJ y que se asumen e incorporan como Anexo a continuación del Acta, debiéndose interesar del Ministerio de Justicia las adaptaciones pertinentes de los sistemas informáticos para permitir dicho registro al que luego se aplicará el criterio de reparto aprobado.

Dicho registro será operativo a partir del momento en que se produzca dicha adaptación.

SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

A) Composición de la Sala y de sus Secciones.

Sección Primera:

Presidente de Sección: Ilma. Sra. doña Eulalia Martínez López.

Magistrados: Ilmos. Sres. don Constantino Merino González y don Guillermo Benito Palenciano Osa, e Ilmas. Sras. doña Inmaculada Donate Valera (en comisión de servicios) y doña Purificación López Toledo (Magistrada suplente).

Sección Segunda:

Presidenta de Sala y Sección: Ilma. Sra. doña Raquel Iranzo Prades.

Magistrados: Ilmos. Sres. don Jaime Lozano Ibáñez, don Miguel Ángel Pérez Yuste y don Ricardo Estévez Goytre.

B) Turnos de funcionamiento de las Secciones y normas para la asignación de ponencias.

Sección Primera:

Los asuntos terminados en 0 y 1 se asignarán a doña Purificación López Toledo.

Los asuntos terminados en 2 y 3 se asignarán a doña Eulalia Martínez López.

Los asuntos terminados en 4 y 5 se asignarán a don Constantino Merino González.

Los asuntos terminados en 6 y 7 se asignarán a don Guillermo B. Palenciano Osa.

Los asuntos terminados en 8 y 9 se asignarán a doña Inmaculada Donate Valera.

Sección Segunda:

Los asuntos terminados en 2 y 3 se asignarán a doña Raquel Iranzo Prades.

Los asuntos terminados en 4 y 5 se asignarán a don Jaime Lozano Ibáñez.

Los asuntos terminados en 6 y 7 se asignarán a don Ricardo Estévez Goytre.

Los asuntos terminados en 8 y 9 se asignarán a don Miguel Ángel Pérez Yuste.

En cuanto a los asuntos terminados 0 y 1, se asignarán de la siguiente forma:

Los terminados en 0 cuyo número anterior esté entre 0 y 4, a don Jaime Lozano Ibáñez.

Los terminados en 0 cuyo número anterior esté entre 5 y 9, a don Miguel Ángel Pérez Yuste.

Los terminados en 1 cuyo número anterior esté entre 0 y 4, a don Ricardo Estévez Goytre.

Los terminados en 1 cuyo número anterior esté entre 5 y 9, a doña Raquel Irazo Prades.

Estos criterios de asignación se refieren tanto a procedimientos ordinarios como recursos de apelación, con sus correspondientes incidentes.

Queda a salvo la posibilidad de que concurren circunstancias coyunturales, y fuera necesaria alguna alteración mínima en cuanto a la asignación de ponencias a los magistrados en determinados asuntos con carácter excepcional.

En relación con las sustituciones en caso de vacante, licencia o supuestos semejantes me remito a la comunicación elevada en fecha 4 de noviembre de 2020.

C) Normas de reparto entre Secciones.

Nos remitimos a las aprobadas por Acuerdo de la Sala de Gobierno de este Tribunal de fecha 9 de octubre de 2020, que modifica las aprobadas por Acuerdo de 4 de febrero de 2019.

D) Composición de la Sala especial prevista en el artículo 862 de la Ley de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Para este año judicial estaría compuesta por la Presidenta de la Sala, Ilma. Sra. doña Raquel Irazo Prades, la Presidenta de la Sección Primera, Ilma. Sra. doña Eulalia Martínez López, y los Ilmos. Sres. don Miguel Ángel Pérez Yuste, don Ricardo Estévez Goytre y don Guillermo Benito Palenciano Osa. Se designan como suplentes, para caso de necesidad, a los restantes Magistrados de la Sala.

La asignación de ponencias en los recursos de casación y revisión de los que dicha Sala conoce se realiza asignando una a cada uno de los Magistrados de la Sala por orden inverso de antigüedad.

E) Criterio de designación de Magistrado instructor y de Magistrado ponente en los incidentes de recusación de los/as Jueces de lo Contencioso-administrativo.

Se establecerá un turno para la designación de instructor y otro para la designación de ponente, en ambos casos por orden inverso de antigüedad en la Sala."

Clases de registro a efectos de su reparto.

El registro a efectos de su posterior reparto de los asuntos se hará previamente con arreglo a las clases de registro aprobadas por el CGPJ y que se asumen e incorporan como Anexo a continuación del Acta, debiéndose interesar del Ministerio de Justicia las adaptaciones pertinentes de los sistemas informáticos para permitir dicho registro al que luego se aplicará el criterio de reparto aprobado.

Dicho registro será operativo a partir del momento en que se produzca dicha adaptación.

Sala de lo Social:

1. Composición:

Sección Primera:

Doña Luisa María Gómez Garrido, como presidenta de la sala y sección y ponente.

Doña Petra García Márquez, como ponente.

Don José Manuel Yuste Moreno, como ponente

Sección Segunda:

Don José Montiel González, en funciones de presidente de sección y ponente.

Don Jesús Rentero Jover, como ponente.

Doña Juana Vera Martínez, como ponente.

La propuesta se basa en criterios de eficacia y división racional del trabajo, al resultar disfuncional la deliberación habitual de la totalidad de los integrantes de Sala. Todo ello sin perjuicio de la regular convocatoria del Pleno o Sala General conforme a los criterios legales en la materia, para unificar criterios, y de las reuniones también regulares con todos o parte de los magistrados/as de sala a los mismos efectos.

Por otra parte, debe recordarse que el 1 de enero de 2021 termina la adscripción de doña María del Carmen Piqueras Piqueras, magistrada de la Sala de lo Civil y Penal de este TSJ, a la Sala de lo Social, que venía desarrollando su trabajo adscrita a la sección segunda. Y que continuará adscrito a la sección primera don Ramón Gallo Llanos, magistrado de la Sala de lo Social de la Audiencia Nacional, en tanto subsista el refuerzo acordado.

2. El reparto de asuntos, tanto los de primera instancia como recurso, se producirá en base a la clasificación en los siguientes grupos de materias:

Grupo primero: Procesos en única instancia. Cuestiones de competencia y Audiencia al rebelde.

Grupo segundo: Conflictos colectivos. Impugnación de Convenios, Tutelas y Procedimientos de oficio.

Grupo tercero: Despidos y Extinciones de contratos de trabajo y sanciones.

Grupo cuarto: Contrato de trabajo, Seguridad Social, salvo Invalideces y Ejecución de sentencias.

Grupo quinto: Desempleo.

Grupo sexto: Quejas.

Grupo séptimo: Invalideces.

Grupo octavo: Materia Mercantil.

Grupo noveno: Abstenciones y recusaciones

3. Dentro de cada uno de los indicados grupos, los asuntos que sean de la competencia objetiva de la Sala se repartirán de manera correlativa e igualitaria. El sistema consistirá en turnar los asuntos a cada Magistrado/a, por el orden en que figuran en la composición de la Sección antes detallada, que se corresponde con el de su respectiva antigüedad. En consecuencia, el primer asunto de cada grupo corresponderá a la Sra. Presidenta de la Sección Primera; el segundo al Sr. Presidente de la Sección Segunda; y así sucesivamente alternando para cada sección en función del orden ya indicado.

Se habilitarán turnos específicos para magistrados/as adscritos en comisión de servicios, refuerzos y similares.

Se mantienen en vigor todas las normas anteriores que han sido aprobadas por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia en todo aquello que no se opongan o contradigan a las presentes.

4. Caso de que al finalizar el año judicial se observe que existe alguna disfunción en el reparto de asuntos entre las dos Secciones en cuanto al número o calidad de los asuntos de que conoce cada una se procederá a su revisión y posterior remisión a esta Sala de Gobierno.»

Clases de registro de asuntos:

El registro a efectos de su posterior reparto de los asuntos se hará previamente con arreglo a las clases de registro aprobadas por el CGPJ y que se asumen e incorporan como Anexo a continuación del Acta, debiéndose interesar del Ministerio de Justicia las adaptaciones pertinentes de los sistemas informáticos para permitir dicho registro al que luego se aplicará el criterio de reparto aprobado.

Dicho registro será operativo a partir del momento en que se produzca dicha adaptación.

Madrid, 21 de enero de 2021.—El Presidente del Consejo General del Poder Judicial, Carlos Lesmes Serrano.