

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN

**1557** *Resolución de 26 de enero de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta resolución, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobada por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997 y publicada en el «Boletín Oficial del Estado» el 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado», al Señor Subsecretario de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, plaza de la Provincia, número 1, Madrid. Las solicitudes y documentos que se envíen electrónicamente desde el MAUC se encaminarán al código DIR3 T00600606. En el caso de que se envíen a través del Registro Electrónico Común o a través de GEISER desde fuera del MAUC se encaminarán al código «EA0033991 Subdirección General de Personal» especificando en el Asunto que va dirigido al Órgano Interno cuyo código es T00600606 Servicio de Personal Funcionario Exterior.

Tercera.

Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su *curriculum vitae*, en el que consten los títulos académicos, años de servicio y puestos de trabajo desempeñados en la Administración, con especial mención a aquellos puestos desempeñados en los servicios centrales de este Ministerio u otros similares en el Exterior. Igualmente serán tenidos en cuenta los estudios y cursos realizados haciendo hincapié en aquellos relacionados con el «Servicio Exterior» y cualesquiera otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto. Los conocimientos de idiomas deberán justificarse aportando copia de los títulos y/o certificados que acrediten el nivel alcanzado.

Cuarta.

La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de cinco años.

Quinta.

Esta convocatoria se resolverá antes del 31 de mayo de 2022. La fecha de efectos de los nombramientos en los puestos de trabajo que finalmente se adjudiquen será el 1 de septiembre de 2022.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su publicación ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su comunidad (o provincia en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1.segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó.

Madrid, 26 de enero de 2022.–El Subsecretario de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, Luis Manuel Cuesta Civís.

## ANEXO I

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico – Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN REINO HACHEMITA DE JORDANIA								
1	OPERADOR/OPERADORA DE COMUNICACIONES (01968041).	18	4.314,94	AMMÁN.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la habilitación Personal de Seguridad.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones y Redes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación de equipos de cifra y sistemas seguros de comunicaciones.</li> <li>– Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos y de comunicaciones, y de las redes de área local.</li> <li>– Soporte técnico y apoyo a los usuarios en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.</li> </ul>
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE MALI								
2	OPERADOR/OPERADORA DE COMUNICACIONES (2892911).	18	4.314,94	BAMAKO.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: francés. Poseer o estar en disposición de obtener la habilitación Personal de Seguridad.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones y Redes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación de equipos de cifra y sistemas seguros de comunicaciones.</li> <li>– Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos y de comunicaciones, y de las redes de área local.</li> <li>– Soporte técnico y apoyo a los usuarios en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.</li> </ul>

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico – Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE CUBA								
3	OPERADOR/OPERADORA DE COMUNICACIONES (04598426).	18	4.314,94	LA HABANA.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Poseer o estar en disposición de obtener la habilitación Personal de Seguridad.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones y Redes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación de equipos de cifra y sistemas seguros de comunicaciones.</li> <li>– Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos y de comunicaciones, y de las redes de área local.</li> <li>– Soporte técnico y apoyo a los usuarios en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.</li> </ul>
	EMBAJADA EN REPÚBLICA PORTUGUESA								
4	OPERADOR/OPERADORA DE COMUNICACIONES (02572685).	18	4.314,94	LISBOA.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: portugués. Poseer o estar en disposición de obtener la habilitación Personal de Seguridad.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones y Redes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación de equipos de cifra y sistemas seguros de comunicaciones.</li> <li>– Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos y de comunicaciones, y de las redes de área local.</li> <li>– Soporte técnico y apoyo a los usuarios en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.</li> </ul>

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico – Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN REINO UNIDO								
5	OPERADOR/OPERADORA DE COMUNICACIONES (4244668).	18	4.314,94	LONDRES.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés. Poseer o estar en disposición de obtener la habilitación Personal de Seguridad.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones y Redes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación de equipos de cifra y sistemas seguros de comunicaciones.</li> <li>– Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos y de comunicaciones, y de las redes de área local.</li> <li>– Soporte técnico y apoyo a los usuarios en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.</li> </ul>
	EMBAJADA EN REPÚBLICA POPULAR DE CHINA								
6	OPERADOR/OPERADORA DE COMUNICACIONES (00931517).	18	4.314,94	PEKÍN.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la habilitación Personal de Seguridad.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones y Redes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación de equipos de cifra y sistemas seguros de comunicaciones.</li> <li>– Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos y de comunicaciones, y de las redes de área local.</li> <li>– Soporte técnico y apoyo a los usuarios en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.</li> </ul>

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico – Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE LETONIA								
7	OPERADOR/OPERADORA DE COMUNICACIONES (04785234).	18	4.314,94	RIGA.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la habilitación Personal de Seguridad.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones y Redes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación de equipos de cifra y sistemas seguros de comunicaciones.</li> <li>– Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos y de comunicaciones, y de las redes de área local.</li> <li>– Soporte técnico y apoyo a los usuarios en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.</li> </ul>
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE CHILE								
8	OPERADOR/OPERADORA DE COMUNICACIONES (02430386).	18	4.314,94	SANTIAGO DE CHILE.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Poseer o estar en disposición de obtener la habilitación Personal de Seguridad.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones y Redes: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operación de equipos de cifra y sistemas seguros de comunicaciones.</li> <li>– Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos y de comunicaciones, y de las redes de área local.</li> <li>– Soporte técnico y apoyo a los usuarios en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas.</li> <li>– Las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.</li> </ul>

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico - Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN EMIRATOS ÁRABES UNIDOS								
9	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (5047413).	18	4.314,94	ABU DHABI.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REINO DE TAILANDIA								
10	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (5002053).	18	4.314,94	BANGKOK.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE LA INDIA								
11	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (04073795).	18	4.314,94	NUEVA DELHI.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de Misión.
12	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (4894548).	18	4.314,94	NUEVA DELHI.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de Misión.

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico - Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN REPÚBLICA ISLÁMICA DE IRÁN								
13	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (04985494).	18	4.314,94	TEHERÁN.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE TÚNEZ								
14	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (03707359).	18	4.314,94	TÚNEZ.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: francés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de Misión.
	CONSULADO GENERAL EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA								
15	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (4894546).	18	4.314,94	CHICAGO.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DE SUDÁFRICA								
16	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (4894563).	18	4.314,94	CIUDAD DEL CABO.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.



N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico – Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DE CUBA								
17	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (5028405).	18	4.314,94	LA HABANA.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	CONSULADO GENERAL EN REINO UNIDO.								
18	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (4894541).	18	4.314,94	LONDRES.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	CONSULADO GENERAL EN FEDERACIÓN RUSA								
19	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (4894566).	18	4.314,94	MOSCÚ.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DE LA INDIA								
20	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (5028399).	18	4.314,94	MUMBAI.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico - Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA POPULAR DE CHINA								
21	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (01663248).	18	4.314,94	PEKÍN.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	CONSULADO GENERAL EN REINO DE MARRUECOS								
22	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (5028402).	18	4.314,94	RABAT.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: francés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	CONSULADO GENERAL EN FEDERACIÓN RUSA								
23	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (4989717).	18	4.314,94	SAN PETERSBURGO.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
24	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (04376102).	18	4.314,94	SAN PETERSBURGO.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico - Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA POPULAR DE CHINA								
25	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (4894542).	18	4.314,94	SHANGHAI.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	CONSULADO GENERAL EN REINO DE MARRUECOS								
26	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO DE VISADOS (01588689).	18	4.314,94	TETUÁN.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como jefe/jefa de negociado de visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: francés y/o local.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA DE VENEZUELA								
27	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (04695357).	18	4.314,94	CARACAS.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en Registro Civil, asuntos consulares y visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en los sistemas operativos WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: portugués.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico – Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA FEDERATIVA DE BRASIL								
28	JEFE/JEFA DE NEGOCIADO (04695359).	18	4.314,94	SAO PAULO.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos en Registro Civil, asuntos consulares y visados. Experiencia y conocimientos en labores contables. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en los sistemas operativos WINDOWS 7, 10 y 20xx SERVER, en Android y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: portugués.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones consulares, incluida emergencia consular, que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.
	REPRESENTACIÓN PERMANENTE ANTE LA ORGANIZACIÓN PARA LA SEGURIDAD Y LA COOPERACIÓN (OSCE)-VIENA								
29	SECRETARIO/SECRETARIA (03797756).	17	7.214,20	VIENA.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: alemán e inglés. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	
	EMBAJADA EN REPÚBLICA ARGELINA DEMOCRÁTICA Y POPULAR								
30	SECRETARIO/SECRETARIA (02741553).	17	7.214,20	ARGEL.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: francés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico - Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN SERBIA								
31	SECRETARIO/SECRETARIA (03995947).	17	7.214,20	BELGRADO.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REINO DE SUECIA								
32	SECRETARIO/SECRETARIA (01434412).	17	7.214,20	ESTOCOLMO.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE LA INDIA								
33	SECRETARIO/SECRETARIA (03795046).	17	7.214,20	NUEVA DELHI.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REINO DE MARRUECOS								
34	SECRETARIO/SECRETARIA (04352230).	17	7.214,20	RABAT.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: francés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico - Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE CHILE								
35	SECRETARIO/SECRETARIA (04543800).	17	7.214,20	SANTIAGO DE CHILE.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	
	EMBAJADA EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA								
36	SECRETARIO/SECRETARIA (03896089).	17	7.214,20	WASHINGTON.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: inglés. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REPÚBLICA SOCIALISTA DE VIETNAM								
37	SECRETARIO/SECRETARIA (03805158).	15	6.107,36	HANOI.		C1C2		Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN ESTADO DE KUWAIT								
38	SECRETARIO/SECRETARIA (02057700).	15	6.107,36	KUWAIT.		C1C2		Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.

N.º	Puesto de trabajo	Nivel	Comp. específico - Euros	Localidad	Ad.	Gr.	Cuerpo	Observaciones	Descripción del puesto
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE CABO VERDE								
39	SECRETARIO/SECRETARIA (5035413).	15	6.107,36	PRAIA.		C1C2		Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: portugués. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE EL SALVADOR								
40	SECRETARIO/SECRETARIA (01172067).	15	6.107,36	SAN SALVADOR.		C1C2		Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.
	EMBAJADA EN REPÚBLICA ISLÁMICA DE IRÁN								
41	SECRETARIO/SECRETARIA (02076882).	15	6.107,36	TEHERÁN.		C1C2		Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de Misión.
	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA POPULAR DE CHINA								
42	SECRETARIO/SECRETARIA (4990310).	15	6.107,36	PEKÍN.	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior, valorándose especialmente experiencia previa en los Servicios Centrales del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o anteriores puestos como secretario/secretaria. Idioma: inglés y/o local. Poseer o estar en disposición de obtener la Habilitación Personal de Seguridad.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomiende el Jefe de la Oficina Consular.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
DNI:		Cuerpo o escala a que pertenece:		NRP:	
Domicilio, Calle y N.º:			Provincia:	Localidad:	Teléfono y correo electrónico:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:	Localidad y Teléfono y correo electrónico oficiales:		

**SOLICITA:** Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha ..... (BOE de .....) para el puesto de Trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel y C. Específico	Centro directivo o unidad de que depende	Localidad

(\*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRÍCULUM

En ..... a ..... de ..... de 2021.

(firma)

SR. SUBSECRETARIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN.

PLAZA DEL MARQUÉS DE SALAMANCA Nº 8. 28071 MADRID