

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN

8925 *Resolución de 24 de mayo de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta resolución, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobada por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997 y publicada en el «Boletín Oficial del Estado» del 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado», al Sr. Subsecretario de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, Plaza del Marqués de Salamanca, núm. 8, Madrid. Las solicitudes y documentos que se envíen electrónicamente se encaminarán al código DIR3 «T00601795». En el caso de que se envíen a través del Registro Electrónico Común o a través de GEISER desde fuera del MAUC se encaminarán al código «EA0033991 Subdirección General de Personal» especificando en el asunto que va dirigido al órgano interno cuyo código es T00601795 Servicio de Personal Funcionario Interior.

Tercera.

Junto con las solicitudes los aspirantes acompañarán su *currículum vitae*, en el que consten los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando. Los conocimientos de idiomas deberán justificarse aportando copia de los títulos y/o certificados que acrediten el nivel alcanzado.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su comunidad autónoma (o provincia, en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1.segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó.

Madrid, 24 de mayo de 2022.–El Subsecretario de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, Luis Manuel Cuesta Cívís.

ANEXO I

N.º	Puesto de Trabajo	Nivel	Complemento específico - Euros	Localidad	Adscripción			Observaciones
					AD	Grado	Cuerpo	
	Subsecretaría de AA.EE. Unión Europea y Cooperación							
	<i>Gabinete Técnico</i>							
1	Vocal Asesor/Vocal Asesora –4709956–.	30	21.920,64	Madrid	AE	A1		
	Dirección General del Servicio Exterior							
	<i>Subdirección General de Informática Comunicaciones y Redes</i>							
2	Jefe/Jefa de Servicio de Montaje y Mantenimiento Radio –1884407–.	26	12.348,14	Madrid	AE	A1/A2	<p>Funciones del puesto de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión y administración del hardware y del almacenamiento del Ministerio, incluyendo el equipamiento e información almacenada en las representaciones de España en el Exterior. - Planificación y gestión de los trabajos de backups y recuperación de ficheros, buzones y BBDD. - Coordinación, control y seguimiento de envíos, instalaciones y migraciones de los CPDs y cuartos de comunicaciones de las representaciones. - Relación con proveedores para la resolución y seguimientos de averías y reparaciones hardware. <p>Conocimientos necesarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en gestión de plataformas de copia de respaldo y de explotación y operación de sistemas. - Seguimiento, gestión y priorización de incidencias y peticiones de servicio. - Coordinación del personal técnico encargado de los trabajos a realizar. <p>Conocimientos deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma de copias de respaldo Commvault - Plataforma de Librerías Virtuales HP. - Sistemas de Almacenamiento SAN HP 3PAR. - Software de virtualización VmWare. 	
	<i>Subdirección General de Asuntos Patrimoniales</i>							
3	Jefe de Área de Proyectos y Obras –4783520–.	28	17.561,32	Madrid	A3	A1		
	Secretaría de Estado para Iberoamérica y el Caribe y el Español en el Mundo							
	<i>Dirección General del Español en el Mundo</i>							

N.º	Puesto de Trabajo	Nivel	Complemento específico - Euros	Localidad	Adscripción			Observaciones
					AD	Grado	Cuerpo	
4	Secretario/Secretaria –5608308–.	17	7.885,64	Madrid	AE	C1/C2		
	Secretaría de Estado de Asuntos Exteriores y Globales							
	<i>Dirección General de Naciones Unidas, Organismos Internacionales y Derechos Humanos</i>							
5	Secretario/Secretaria –5337344–.	17	7.885,64	Madrid	AE	C1/C2		
	Secretaría de Estado para la Unión Europea							
	<i>Dirección General de Coordinación del Mercado Interior y Otras Políticas Comunitarias</i>							
6	Vocal Asesor/Vocal Asesora –3181075–.	30	21.920,64	Madrid	AE	A1		
7	Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta –3361349–.	29	21.920,64	Madrid	AE	A1		
8	Consejero Técnico/Consejera Técnica –4692858–.	28	15.262,24	Madrid	AE	A1		

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
DNI:		Cuerpo o escala a que pertenece:		NRP:	
Domicilio, Calle y N.º:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:	Localidad y Teléfono oficial:		

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha (BOE de.....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECÍFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En a de..... de 202....
(Firma)

SR. SUBSECRETARIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN.
PLAZA DEL MARQUÉS DE SALAMANCA, N.º 8. 28071 MADRID.