

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA

21491 *Resolución de 1 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Justicia, de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo singularizados en las Oficinas Fiscales de Galicia.*

Por medio del Decreto de la Xunta de Galicia 124/2014, de 11 de septiembre, se determinó la estructura y organización de la oficina fiscal en Galicia y de la Unidad de Apoyo a la Fiscalía Superior; por su parte, las respectivas relaciones de puestos de trabajo de las distintas oficinas fiscales fueron aprobadas por la Orden JUS/660/2015, de 25 de marzo, del Ministerio de Justicia, y publicadas por la Resolución de la Dirección General de Justicia de 26 de marzo de 2015 (núm. 72, de 17 de abril).

De acuerdo con el artículo 523 de la Ley 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, se dictó la Resolución del 7 de noviembre de 2022 por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de las oficinas fiscales de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Galicia, en virtud de la cual se crean una serie de puestos para los que se fija como forma de provisión el concurso específico.

Para la cobertura de dichos puestos, y de conformidad con lo establecido en los artículos 532 y 533 de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial (en lo sucesivo, LOPJ), así como en el artículo 49 y siguientes del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, procede la convocatoria de un concurso específico.

En consecuencia, y en el ejercicio de las competencias previstas en el artículo 23 del Decreto 117/2022, de 23 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes, resuelvo:

1. Aprobar las bases de la convocatoria del concurso específico que figuran en el anexo I de esta resolución, así como los méritos del anexo III.
2. Convocar el concurso específico de méritos y capacidades para la provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes en las oficinas fiscales de Galicia que se detallan en el anexo II.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el «Diario Oficial de Galicia», o podrá ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Santiago de Compostela, 1 de diciembre de 2022.–El Director General de justicia, José Tronchoni Albert.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. *Requisitos y condiciones de participación.*

1. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 532 y 533 de la LOPJ, así como en el artículo 49 y siguientes del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, podrá participar el personal funcionario de carrera perteneciente a los cuerpos de Gestión procesal y administrativa y Tramitación procesal y administrativa, cualquiera que sea el ámbito territorial en el que esté destinado, que reúna las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en esta convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación y los mantenga hasta la resolución definitiva del concurso.

2. No podrá participar en este concurso el personal funcionario que se encuentre en la situación de excedencia voluntaria por interés particular, durante el período mínimo obligatorio de permanencia en dicha situación; o el suspenso en firme, mientras dure la suspensión; ni el que se encuentre sancionado con traslado forzoso, para destino en la misma localidad en que se le impuso la sanción, hasta que hubieran transcurrido uno o tres años según si trata de falta grave o muy grave, respectivamente.

3. Con respecto al tiempo mínimo para participar en este concurso específico, de conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, no regirá la limitación establecida en el artículo 46.1 de dicho reglamento.

Segunda. *Puesto de trabajo ofertado.*

Los puestos que se ofertan son los que figuran en el anexo II de esta resolución. En este anexo constan los datos referentes al puesto de trabajo y su descripción, con inclusión de las especificaciones derivadas de la naturaleza de la función encomendada a dicho puesto y con la relación de las principales tareas. Asimismo, se indica el complemento general del puesto, el complemento específico y el cuerpo a que está adscrito.

Tercera. *Presentación de solicitudes y documentación.*

1. Las personas que concursen deberán presentar su solicitud utilizando obligatoriamente el modelo que figura en el anexo IV de esta resolución.

2. El plazo de presentación será de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Diario Oficial de Galicia» y en el «Boletín Oficial del Estado». En caso de que la publicación de esta convocatoria no se haga simultáneamente en el «Boletín Oficial del Estado» y en el «Diario Oficial de Galicia», se tendrá en cuenta la fecha de publicación en el «Diario Oficial de Galicia», de acuerdo con lo que dispone el artículo 49.5 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia.

3. Las solicitudes irán dirigidas a la Dirección General de Justicia, de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Presidencia, Justicia y Deportes, calle Madrid, 2-4, 2.º piso, Polígono de As Fontiñas, 15781, Santiago de Compostela, y deberán presentarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) mediante el modelo de solicitud genérica con el código PR004A.

4. Junto con la solicitud deberá aportarse la documentación que acredite los requisitos exigidos y los méritos alegados, que se deberán relacionar en el modelo de solicitud (anexo IV) de la presente convocatoria.

Los méritos específicos, correspondientes a la segunda fase del concurso, deberán ser justificados documentalmente mediante los pertinentes títulos académicos o diplomas, así como mediante certificados o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho.

5. La Subdirección General de Personal de la Dirección General de Justicia emitirá de oficio la certificación correspondiente a la antigüedad en el cuerpo, así como la puntuación correspondiente.

6. Los méritos serán evaluados con referencia a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes previsto en el punto 2 de esta base tercera.

7. No se admitirán anulaciones ni modificaciones del contenido de las solicitudes una vez finalizado el período de presentación de las mismas.

Cuarta. Fases del concurso y puntuación.

1. El concurso se regirá por el baremo y puntuaciones establecidos en el anexo III de esta resolución.

2. El concurso constará de dos fases:

a) Primera fase: de comprobación y valoración de los méritos generales.

b) Segunda fase: de valoración de aptitudes concretas a través de conocimientos, experiencia, titulaciones académicas y aquellos otros elementos que garanticen la adecuación de la persona aspirante para el desempeño del puesto, excluidos los valorados en la primera fase. La valoración de los méritos específicos deberá efectuarse mediante la puntuación obtenida tras aplicar la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión de valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas, o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Quinta. Comisión de valoración.

1. La evaluación de los méritos corresponderá a una comisión de valoración que será nombrada por el director general de Justicia.

2. La comisión estará integrada por:

a) Cuatro funcionarios/as de la Administración convocante, de los cuales uno ejercerá la presidencia y otro la secretaría, mientras que los otros dos actuarán como vocales. Al menos uno de estos cuatro miembros será funcionario al servicio de la Administración de justicia.

b) Un/Una representante de las organizaciones sindicales más representativas, que actuará como vocal.

La persona que represente a las organizaciones sindicales se designará a propuesta de estas. Se advertirá expresamente que una vez que la Administración solicite la propuesta de designación, si esta no se lleva a efecto en el plazo de diez (10) días hábiles se entenderá decaída la referida opción.

Una vez recibida la propuesta de las organizaciones sindicales, se publicará en la intranet de Justicia y en la web de la consellería la resolución del director general de Justicia en la que se nombran los miembros de la comisión.

3. La comisión de valoración suplente tendrá la misma composición que la titular, y sus miembros actuarán, con voz y voto, en ausencia justificada de sus correspondientes titulares.

4. Los miembros titulares y los suplentes deberán pertenecer a cuerpos para cuyo ingreso se exija una titulación igual o superior a la requerida para los puestos convocados.

5. La comisión de valoración podrá solicitar por escrito a la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actúen con voz pero sin voto. Fuera de este supuesto, no podrán participar en la comisión otros representantes distintos de los miembros indicados en el punto 2.

6. La comisión de valoración podrá solicitar de las personas candidatas las aclaraciones, o en su caso la documentación adicional, que se consideren necesarias para la comprobación de los méritos alegados.

7. La comisión de valoración tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración y, como tal, estará sujeta a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia. Asimismo, las personas que la integren estarán sometidas a las causas de abstención y recusación previstas en la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Sexta. Procedimiento .

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración propondrá para el puesto de trabajo ofertado a la persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación sumando los resultados de las dos fases del concurso, y en el caso de empate, a quien tenga mayor antigüedad en el cuerpo.

2. La propuesta de la comisión de valoración contendrá las puntuaciones obtenidas en cada fase y se publicará en la intranet de Justicia y en la web de la consellería.

3. Las personas interesadas podrán alegar y justificar lo que consideren conveniente sobre los resultados de la valoración dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al de la publicación en la intranet de Justicia y en la web de la consellería.

4. La comisión de valoración resolverá sobre las alegaciones y justificaciones presentadas y redactará la propuesta de resolución, que elevará a la Dirección General de Justicia, quien pronunciará la resolución definitiva.

Séptima. Resolución del concurso.

1. El presente concurso deberá ser resuelto en el plazo máximo de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización de la presentación de solicitudes, de conformidad con lo previsto en el artículo 51.3 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia; y la resolución, que se publicará en el «Diario Oficial de Galicia» y en el «Boletín Oficial del Estado», se motivará de acuerdo con lo previsto en el artículo 51.4 del citado real decreto.

2. Los puestos de trabajo incluidos en la presente convocatoria no se podrán declarar desiertos cuando haya concursantes que los solicitaran, salvo en el supuesto en que, como consecuencia de una reestructuración o modificación de la correspondiente relación de puestos de trabajo, sea amortizado o modificado en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

3. La resolución deberá expresar el puesto de origen de la persona interesada a quien se le adjudique destino.

Octava. Carácter del destino adjudicado.

1. El destino adjudicado como consecuencia de la resolución del presente concurso tendrá la consideración de voluntario, por lo que no generará derecho al abono de indemnización por ningún concepto.

2. El destino adjudicado será irrenunciable. Sin embargo, y en la medida en que se trata de un puesto de trabajo obtenido por concurso específico, quien lo obtenga podrá renunciar a él si antes de finalizar el plazo de toma de posesión obtiene otro destino mediante convocatoria pública, teniendo en este caso la obligación de comunicarlo al órgano convocante. De incumplir esta obligación de comunicación, deberá tomar posesión en el primero de los destinos adjudicados.

3. Cuando se produzca una desocupación del puesto singularizado objeto de este concurso que no dé lugar a vacante, la cobertura temporal de este, que se realizará mediante substitución horizontal siguiendo el procedimiento establecido en los puntos

segundo y tercero del artículo séptimo de la Resolución de 18 de mayo de 2022 de la Dirección General de Justicia, tendrá en cuenta, en primer lugar, el criterio de preferencia previsto en el artículo 74.4 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, y en segundo lugar, el baremo de puntuación establecido en el anexo III de la presente convocatoria.

Será requisito indispensable estar en activo en el cuerpo en el que figura adscrita la plaza en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

Novena. *Toma de posesión.*

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de localidad de la persona funcionaria, de ocho días hábiles si implica cambio de localidad dentro de la comunidad autónoma y de veinte días si implica cambio de comunidad autónoma, con excepción de la Comunidad Autónoma de Canarias, Comunidad Autónoma de las Illes Balears, Ciudad de Ceuta y Ciudad de Melilla, en que será de un mes. Cuando el/la adjudicatario/a de la plaza obtenga con su toma de posesión el reintegro en el servicio activo, el plazo será de veinte días.

2. El plazo para la toma de posesión empezará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al de la publicación de la resolución del concurso en el «Diario Oficial de Galicia» y en el «Boletín Oficial del Estado», o en el primero de ellos en el caso de que la publicación no sea simultánea en ambos.

Si la resolución comporta reintegro al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

3. El cómputo de los plazos posesorios comenzará cuando finalicen los permisos o licencias, incluidos los de vacaciones, que le hayan sido concedidos a la persona a quien se adjudique el puesto.

4. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, a excepción de los supuestos de reintegro al servicio activo.

5. Cuando, por cualquier causa, la persona funcionaria adjudicataria de la plaza no llegase a tomar posesión, se podrá adjudicar el destino a la que haya obtenido la siguiente mejor puntuación.

ANEXO II

1. Puestos de responsable de estadística, registro y calidad.

Código del puesto	Denominación	Centro de destino	Localidad	Cuerpo	CGP - Euros	CE - Euros
XG9257802027001603.07	Responsable Estadística, Registro y Calidad II.	Fiscalía provincial.	Lugo.	Gestión procesal y administrativa	3.920,04	9.747,36
				Tramitación procesal y administrativa	3.332,76	9.369,36
XG9257802032001602.07	Responsable Estadística, Registro y Calidad II.	Fiscalía provincial.	Ourense.	Gestión procesal y administrativa	3.920,04	9.747,36
				Tramitación procesal y administrativa	3.332,76	9.369,36

CGP: Complemento general del puesto 2022.

CE: Complemento específico 2022.

2. Funciones principales del puesto de coordinador/a.

Control de la calidad y efectividad de los registros informáticos, control de la documentación y gestión de información realizada por el personal de la oficina fiscal en las aplicaciones de gestión procesal y demás herramientas informáticas, control de la información, estadística y datos de gestión y pendencia de asuntos. Todas ellas sin perjuicio de las que le correspondan por su cuerpo de pertenencia.

ANEXO III

Méritos y capacidades. Valoración

Puesto de responsable de estadística, registro y calidad

A. Primera fase: valoración de méritos generales, con un máximo de 65 puntos.

1. Antigüedad.

Por los servicios efectivos en el cuerpo de adscripción del puesto de trabajo a que se opta, se otorgarán 2 puntos por cada año completo de servicios, computándose proporcionalmente los períodos inferiores por meses o, en su caso, por días. A estos efectos los meses se considerarán de 30 días y la puntuación correspondiente por día será de 0,0055556 puntos.

La puntuación máxima por este concepto será de 53 puntos.

2. Conocimientos de la lengua gallega.

La acreditación de conocimientos de la lengua gallega se realizará mediante los certificados de aptitud emitidos por la Secretaría General de Política Lingüística de la Xunta de Galicia o por la Dirección General de Justicia, o mediante certificados o diplomas equiparados según la normativa vigente. La puntuación se asignará en función del nivel superior alcanzado:

- a) Celga 4 o equivalente: 4 puntos.
- b) Curso medio de lenguaje jurídico gallego: 8 puntos.
- c) Curso superior de lenguaje jurídico gallego: 12 puntos.

B. Segunda fase: valoración de los méritos específicos, con un máximo de 43 puntos

1. Conocimientos y experiencia profesional: la puntuación máxima será de 40 puntos.

Los conocimientos y experiencia profesional se acreditarán y baremarán:

a) Por la experiencia en explotación de datos estadísticos y memoria de la fiscalía, se otorgarán 4 puntos por cada por cada año completo de servicios prestados en que se acredite la realización de estas funciones. A estos efectos, se computarán proporcionalmente los períodos inferiores por meses o, en su caso, por días; los meses se considerarán de 30 días y la puntuación correspondiente por día será de 0,0111111.

La puntuación máxima será de 16 puntos.

b) Por los servicios efectivos prestados en fiscalía:

– En el cuerpo de gestión procesal y administrativa, se otorgarán 6 puntos por cada año completo de servicios prestados. A estos efectos, se computarán proporcionalmente los períodos inferiores por meses o, en su caso, por días; los meses se considerarán de 30 días y la puntuación correspondiente por día será de 0,0166667 puntos.

– En el cuerpo de tramitación procesal y administrativa, se otorgarán 3 puntos por cada año completo de servicios prestados. A estos efectos, se computarán proporcionalmente los

períodos inferiores por meses o, en su caso, por días; los meses se considerarán de 30 días y la puntuación correspondiente por día será de 0,0083333 puntos.

La puntuación máxima será de 24 puntos.

2. Formación específica y titulación: 3 puntos.

Se valorará la formación específica y titulación incluidas en la relación de puestos de trabajo.

ANEXO IV

Solicitud de participación en el concurso específico para la provisión de puestos de trabajo singularizados en las oficinas fiscales de Galicia

Datos personales			
DNI	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Domicilio:			
Destino actual:		Localidad:	
Cuerpo:			
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:	

Situación administrativa actual (marcar con X en la casilla que proceda)	
Servicio activo: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO. En este caso, conteste en el siguiente recuadro	<input type="checkbox"/> Excedencia por cuidado de familiares (desde el __/__/__) <input type="checkbox"/> Servicios especiales <input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público <input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria por interés particular (desde el __/__/__) <input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria por agrupación familiar (desde el __/__/__) <input type="checkbox"/> Suspensión de funciones <input type="checkbox"/> Reingreso provisional <input type="checkbox"/> Reordenación de efectivos

Puesto de trabajo solicitado			
Núm. de orden de preferencia	Denominación del puesto	Código del puesto	Localidad
1			
2			
Méritos alegados para la plaza de responsable de estadística, registro y calidad			
Fecha:		Firma:	

Dirección General de Justicia
 Calle Madrid, 2-4, 2º piso, Polígono de As Fontiñas
 15781 Santiago de Compostela