

### III. Otras disposiciones

## PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

*RESOLUCION de la Escuela Nacional de Administración Pública por la que se anuncian cursos de formación y perfeccionamiento para administrativos de Administración Civil.*

De conformidad con el artículo primero de la Orden de la Presidencia del Gobierno de 31 de julio de 1965 («Boletín Oficial del Estado» de 11 de agosto) y la Orden de la Presidencia del Gobierno de 21 de julio de 1966 («Boletín Oficial del Estado» de 11 de agosto).

Esta Escuela Nacional de Administración Pública ha resuelto anunciar los cursos de formación y perfeccionamiento para funcionarios del Cuerpo General Administrativo, que se celebrarán durante el tercer trimestre del presente año académico, de acuerdo con las siguientes normas:

#### I. CURSOS ANUNCIADOS Y DESARROLLO DE LOS MISMOS

**Primera.—Cursos de formación.** Curso del 14 de abril al 4 de junio, en régimen de jornada de mañana, de nueve a trece treinta horas, todos los días laborables, excepto sábados.

Curso de formación, del 14 de abril al 4 de junio, en régimen de jornada de tarde, de las dieciséis a las veinte treinta horas, todos los días laborables, excepto sábados.

El programa de los cursos de formación constará de las siguientes materias: Organización del Estado y de la Administración Pública; organización y métodos de trabajo; relaciones humanas y públicas; régimen de la Función Pública; procedimiento administrativo; contabilidad pública; estadística; documentación y obras de consulta; máquinas de oficina; organización y legislación especial del Ministerio respectivo.

**Segunda.—Cursos especiales de perfeccionamiento.** Curso sobre habilitación de fondos, del 19 de mayo al 6 de junio, en régimen de jornada de tarde, de las dieciséis a las veinte treinta horas, todos los días laborables, excepto sábados.

El programa de este curso constará principalmente de las siguientes materias: Nociones de administración financiera; estudios y gestión de presupuestos; contabilidad en general; contabilidad pública de la Administración centralizada y autónoma; servicios financieros públicos; servicio de Tesorería; coste y rendimiento de los servicios financieros públicos y gastos de personal y material de oficina.

#### II. SOLICITUDES Y CERTIFICADOS FINALES

**Tercera.—**Quienes aspiren a participar en los cursos deberán dirigir sus solicitudes al Director de la Escuela Nacional de Administración Pública con una antelación al menos de veinte días naturales en relación con la respectiva fecha de comienzo.

También deberán remitir a la Subsecretaría del Ministerio del cual dependan una copia de la solicitud, junto con un escrito en el que señale que el original ha sido cursado a la Escuela Nacional de Administración Pública.

Para asistir a los cursos será necesario que los aspirantes seleccionados obtengan el correspondiente permiso del Subsecretario, debiendo solicitarlo una vez que el aspirante haya recibido la comunicación de la Escuela Nacional de Administración Pública.

**Cuarta.—**Las solicitudes, que se ajustarán al modelo que se inserta al final de la presente resolución, podrán presentarse directamente en la Secretaría de la Escuela Nacional de Administración Pública (Alcalá de Henares, Madrid) o en los Gobiernos Civiles y en las Oficinas de Correos, conforme previene el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**Quinta.—**Para asistir a los cursos de perfeccionamiento a que se refiere la norma segunda de la presente resolución será requisito preferente haber participado con anterioridad en algún curso de formación y desempeñar un puesto de trabajo relacionado con el contenido del curso.

**Sexta.—**A la vista de las solicitudes, la Escuela Nacional de Administración Pública comunicará directamente a los interesados el curso en el que pueden tomar parte, así como las indicaciones sobre su incorporación al mismo.

Los aspirantes seleccionados deberán solicitar el permiso a que se refiere la norma tercera.

**Séptima.—**Al finalizar cada curso, la Escuela Nacional de Administración Pública expedirá un certificado de asistencia, en el que hará constar, en su caso, la mención de «con aprovechamiento».

Octava.—Asimismo, la Dirección de la Escuela Nacional de Administración Pública remitirá a la Dirección General de la Función Pública relación de los certificados expedidos, a los efectos previstos en el artículo 28, párrafo segundo, de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.

Alcalá de Henares, 28 de febrero de 1969.—El Director, Andrés de la Oliva de Castro.

#### MODELO QUE SE CITA

Sr. Director de la Escuela Nacional de Administración Pública. (Centro de Formación y Perfeccionamiento de Funcionarios.) Alcalá de Henares (Madrid).

#### Solicitud de admisión a cursos de perfeccionamiento

1. (Nombre y apellidos del funcionario.)
2. (Domicilio, expresando población, calle, número y teléfono.)
3. (Títulos académicos.)
4. (Cursos realizados en materia de Administración Pública.)
5. (Cuerpo u Organismo al que pertenece, fecha de ingreso en el mismo y número del Registro de Personal.)
6. (Puesto de trabajo actual, tiempo de permanencia en el mismo y Organismo al que pertenece.)
7. (Denominación del curso solicitado, en orden de preferencia si son varios, fecha de comienzo y motivos por los que desea asistir.)
8. (Lugar, fecha y firma.)

#### Instrucciones:

- Transcriba el encabezamiento de este modelo y las ocho cifras de referencia, pero no reproduzca las preguntas que aparecen entre los paréntesis ni estas instrucciones.
- Escriba las respuestas a continuación de cada cifra, procurando hacerlo de la forma arriba indicada.
- Se ruega la utilización del folio normalizado, UNE-A4, 210 por 297 milímetros; si no dispusiera de folio normalizado, bastará el empleo de una hoja corriente de formato folio en sentido vertical.
- Procure contestar las preguntas con claridad y concisión.

## MINISTERIO DE JUSTICIA

*ORDEN de 19 de febrero de 1969 por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia del Tribunal Supremo, dictada con fecha 23 de enero último, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Valentín Lainez Pérez.*

Ilmo. Sr.: En el recurso contencioso-administrativo seguido en única instancia ante la Sala Quinta del Tribunal Supremo entre don Valentín Lainez Pérez, como recurrente, representado y defendido por el Letrado don Juan Sevillano Herranz, y la Administración Pública, como demandada, representada y dirigida por el Abogado del Estado, contra resolución del Ministerio de Justicia de 27 de julio de 1967, desestimatoria de reposición, contra la Orden de 11 de marzo anterior, que denegó al demandante el reconocimiento de cuatro trienios a efectos económicos, se ha dictado sentencia con fecha 23 de enero último, cuya parte dispositiva es como sigue:

«Fallamos: Que, desestimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Valentín Lainez Pérez contra las resoluciones del Ministerio de Justicia, impugnadas y sin especial pronunciamiento en cuanto costas, debemos declarar y declaramos ajustadas a derecho y, por consiguiente, válidas y subsistentes las resoluciones recurridas de 11 de marzo y 27 de julio de 1967.

Así por esta nuestra sentencia, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» e insertará en la «Colección Legislativa», lo pronunciamos, mandamos y firmamos.»

En su virtud, este Ministerio ha tenido a bien disponer se cumpla en sus propios términos la referida sentencia, publicándose el aludido fallo en el «Boletín Oficial del Estado», todo ello