

OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE JUSTICIA

5792 *RESOLUCION de la Obra de Protección de Menores por la que se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir una plaza vacante de Especialista de Tribunales (Psicólogo) en las plantillas de dicho Organismo.*

Vacante una plaza de Especialista de Tribunales (Psicólogo) en la plantilla del Organismo autónomo Obra de Protección de Menores, del Ministerio de Justicia de conformidad con lo prevenido en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas, de 26 de diciembre de 1958, y una vez cumplidos los trámites que señala la disposición transitoria 1.ª y previa aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º, 2. d), del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, se resuelve cubriría de acuerdo con las siguientes

Bases de convocatoria

1. NORMAS GENERALES

1.1. Número de plazas.

Se convoca una plaza de Especialista de Tribunales (Psicólogo), dotada en las plantillas del Organismo autónomo.

1.2. La selección de los aspirantes se regulará por lo previsto en la disposición transitoria 1.ª del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, lo dispuesto en el Reglamento General para ingreso en la Administración Pública y las normas de esta Resolución.

1.3. Incompatibilidad.

Las personas que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria estarán sometidas al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, y no podrán simultanear el desempeño de la plaza que, en su caso, obtengan con cualquier otra de la Administración centralizada o autónoma del Estado.

1.4. Sistema selectivo.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de oposición restringida, que constará de las siguientes fases o pruebas:

Prueba a) Obligatoria para todos los aspirantes: consistirá en contestar durante una hora, y por escrito, a dos cuestionarios de preguntas, uno relacionado con el temario anexo y otro psicotécnico, integrado por una serie de preguntas dirigidas a apreciar las aptitudes verbales, numéricas y administrativas de los aspirantes.

Prueba b) Voluntaria para los aspirantes: Consistirá en acreditar el conocimiento de una o más lenguas vivas mediante la práctica, durante una hora, de un ejercicio escrito sin auxilio de diccionario.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas, será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años en el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Filosofía y Letras (rama Psicología), o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Para los aspirantes femeninos, que deberán haber cumplido o estar exentos del Servicio Social de la Mujer, bastará que se haya cumplido cuando finalice el plazo de los treinta días hábiles señalados para la presentación de documentos.
- g) Carecer de antecedentes penales por la Comisión de Delitos Dolosos
- h) Haber sido clasificado por la Presidencia del Gobierno dentro de los grupos b) o d) de la disposición transitoria 1.ª

del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, habiendo prestado servicios ininterrumpidos en la Obra de Protección de Menores por un período superior a dos años al 4 de septiembre de 1971, y continuar prestándolos hasta la celebración de las pruebas selectivas.

Salvo el señalado en el apartado f), todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección, hasta el momento del nombramiento.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma.

Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas, utilizando el modelo normalizado aprobado por Orden de 30 de mayo de 1973 («Boletín Oficial» de 5 de junio), manifestarán reunidos todos los requisitos exigidos en la convocatoria, y se comprometerán a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Reino, caso de que obtuvieren plaza.

3.2. Órgano a quien se dirige.

Las solicitudes se dirigirán al señor Presidente del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores.

3.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será el de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores, Cea Bermúdez, 46, Madrid-3, o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas serán de 200 pesetas.

3.6. Procedimiento de efectuar el importe.

El importe de dichos derechos se efectuará en la habilitación del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores, o bien por giro postal o telegráfico, haciendo constar en este caso en la solicitud el número y fecha de ingreso.

3.7. Defectos en las solicitudes.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndolo de que si no lo hiciese se archivara su instancia sin más trámites.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, la Presidencia del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores, aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, en la que constará el número del documento nacional de identidad de los aspirantes, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado».

4.2. Errores en las solicitudes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

Contra la lista provisional podrán los interesados interponer en el plazo de quince días a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Lista definitiva.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» por la que se apruebe la lista definitiva.

La lista definitiva de admitidos y excluidos en la que constará el número del documento nacional de identidad de los aspirantes, deberá publicarse, asimismo, en el «Boletín Oficial del Estado».

4.5. Recurso contra la lista definitiva.

Contra la resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de alzada, en el plazo de quince días a partir del siguiente al de la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el excelentísimo señor Ministro de Justicia.

5. DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN Y ACTUACIÓN DEL TRIBUNAL

5.1. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador será designado por la Presidencia del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

5.2. Composición del Tribunal.

El Tribunal calificador estará compuesto por:

Presidente. El Presidente del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores, que podrá delegar en un Vicepresidente del Organismo.

Vocales: Un Vicepresidente del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores, cuando no presida; un Psicólogo Vocal del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores; el Secretario general del Consejo Superior, que actuará, además, como Secretario, y un representante de la Dirección General de la Función Pública.

Vocales suplentes: Tantos como titulares.

5.3. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.4. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo antes citado.

5.5. Constitución del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa.

El programa que ha de regir el sistema selectivo de la oposición restringida, mencionado en el punto 1.4., se publica juntamente con esta convocatoria.

6.2. Comienzo de los ejercicios.

No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de esta convocatoria y el comienzo de los ejercicios previstos en la misma.

6.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

6.4. Orden de actuación.

En el caso de que la actuación de los opositores no fuera conjunta y simultánea, el orden de dicha actuación se determinará mediante sorteo público que se dará a conocer mediante su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

6.5. Llamamiento.

El llamamiento de los aspirantes será único.

6.6. Fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», al menos con quince días de antelación.

6.7. Anuncios sucesivos.

No será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el «Boletín Oficial del Estado». No obstante, estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas.

6.8. Exclusión de los aspirantes en la fase de selección.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose el asunto en su caso a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Sistema de calificación de los ejercicios.

Las dos partes de la prueba a) se calificarán separadamente y con carácter eliminatorio, con una puntuación de cero a diez, siendo necesario para aprobarlos obtener, en cada uno de ellos cinco puntos como mínimo.

7.2. Sistema de valoración de la prueba voluntaria.

Idiomas: Se asignará de cero a tres puntos por cada idioma.

7.3. Actuación del Tribunal.

Dentro del desarrollo de la oposición restringida, el Tribunal, por mayoría de votos resolverá todas las dudas que surjan en aplicación de las normas establecidas en esta Resolución, y lo que deba hacerse en los casos no previstos.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Lista de aprobados.

Terminada la calificación de los aspirantes en todos los ejercicios, el Tribunal publicará la relación de los aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Propuesta de aprobados.

El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta elabore la propuesta de nombramiento.

8.3. Propuesta complementaria de aprobados.

Juntamente con la relación de aprobados remitirá, a los exclusivos efectos del artículo 11.2 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, el Acta de la última sesión en la que habrán de figurar por orden de puntuación, todos los opositores que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos.

Los aspirantes aprobados presentarán en el Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores los documentos siguientes:

a) Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente

b) Copia autenticada o fotocopia, que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión, del título exigido o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificación del Registro Central de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que termine el plazo señalado en el párrafo 1.º de la norma 9.2.

d) Certificado Médico, acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.

e) En el caso de opositoras, el certificado definitivo de haber cumplido el Servicio Social o de estar exentas del mismo, con mención de la fecha en que finalizó, que no podrá ser posterior a la terminación del plazo señalado en el primer párrafo de la norma 9.2.

f) Los aspirantes aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1947, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que les interese justificar.

g) Asimismo todos los acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

9.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de treinta días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados. En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar los mismos por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Excepciones.

Los que tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y re-

quisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia referida en el apartado 4.º En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento según orden de puntuación a favor de quienes, a consecuencia de la referida anulación, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

10. NOMBRAMIENTO

10.1. Nombramiento.

Aprobada por la Presidencia del Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal, se extenderán por la misma los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, los cuales habrán de ser aprobados mediante Orden ministerial, según determina el artículo 6.º 5 del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos. Dichos nombramientos se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo.

En el plazo de un mes a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos del artículo 15 del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos.

11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

12. NORMA FINAL

Recurso de carácter general contra la oposición.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 18 de febrero de 1974.—El Presidente efectivo, Jefe de los Servicios, Miguén Fenech Navarro.

TEMARIO

Grupo primero

1. El Estado Español.—Las Leyes Fundamentales.—Derechos y deberes de los españoles.
2. La Administración Pública.—Organos centrales de la Administración Pública.—La división ministerial española.
3. Entidades Estatales Autónomas: Concepto.—Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos.
4. El Consejo Superior de la Obra de Protección de Menores.
5. Las Juntas de Protección de Menores.
6. Los Tribunales Tutelares de Menores.
7. Las guarderías infantiles.—Su problemática.
8. Los hogares de clasificación. Sus fines.
9. Los medlopensionados.
10. Las casas de observación. Sus características.
11. Las casas de familia.
12. Instituciones de reforma.
13. Instituciones especiales para subnormales.
14. Instituciones en régimen de semilibertad.
15. Laboratorios psicológicos-psiquiátricos.

Grupo segundo

1. La psicología científica. Su método.
2. Principales sistemas teóricos en la ciencia psicológica.
3. Sistema nervioso y medio ambiente interno.
4. Bases fisiológicas de la conducta.
5. La percepción. Percepción de persona y observación tutelar.
6. El aprendizaje. Aprendizaje y tratamiento tutelar.
7. La memoria.
8. La motivación.
9. Frustración y agresión. Mecanismos de defensa.
10. La afectividad. Sentimientos y emociones.

11. La Intelección. Tipos fundamentales de inteligencia en la inadaptación social.
12. Influencias sociales sobre la conducta.
13. La medida en psicología.
14. Valores estadísticos fundamentales: Promedios.
15. Dispersiones.
16. Curva normal.
17. Correlaciones.
18. Teoría del error muestral.
19. Significación y fiabilidad de los principales valores estadísticos.
20. Teoría de las muestras pequeñas.
21. X² (chi cuadrado).
22. El análisis de varianza.
23. El método de los test.
24. Constitución física y conducta. Tipologías.
25. Distribución y graduación de las diferencias psíquicas individuales.
26. Génesis de las diferencias psicológicas. Interacción de herencia y medio. Relación de este tema con los supuestos y conclusiones de la etiología de la inadaptación social.
27. Diferencias psicológicas por la edad.
28. Diferencias psicológicas intersexuales. Aplicación de una diferenciación de regímenes y tratamientos en los establecimientos de ambos sexos.
29. Psicología diferencial de las clases sociales.
30. Deficientes mentales y genios. Peculiaridades de régimen y tratamiento de los deficientes mentales como consecuencia de su psicología diferencial.
31. Psicología de la niñez. Estudio íntegro de la tercera infancia.
32. La prepubertad. Fenómenos biológicos, psicológicos y sociales que presenta.
33. La pubertad. Fenómenos biológicos, psicológicos y sociales que presenta.
34. La adolescencia. Distintas etapas. Estudio diferencial de la adolescencia inicial y media.
35. Principales problemas de conducta que se ciernen sobre los adolescentes en las etapas inicial y media. Etiología.
36. Formación de las actitudes. Las actividades en la génesis del comportamiento. Modificación de las actitudes. Modificación de actitudes y tratamiento tutelar.
37. Lenguaje y comunicación.
38. Sociedad y Cultura.
39. Grupo y organización. El individuo en el grupo.
40. Liderazgo y cambios en el grupo. La teoría del grupo en conexión con los métodos tutelares del asesoramiento y la psicoterapia del grupo.
41. La personalidad. Cuestiones generales. Utilización tutelar de los modelos de personalidad.
42. La personalidad: Aspecto estático. Referencias en la normativa tutelar.
43. La personalidad: Aspecto dinámico. Referencias en la normativa tutelar.
44. Anomalías de la personalidad: Psicosis. Las pruebas psicológicas en el diagnóstico de las mismas.
45. Anomalías de la personalidad: Neurosis y psicopatías. Las pruebas psicológicas en el proceso de su diagnóstico.
46. Trastornos sexuales. Alcoholismo y toxicomanías. Las pruebas psicológicas en el diagnóstico de las mismas.
47. Test individuales y colectivos de aptitudes mentales. Estudio de las pruebas de utilización preferente en el medio tutelar.
48. Consideración especial de las escalas de Rinet y Weschler. Crítica de su utilización en los establecimientos tutelares.
49. Tesis de aptitudes específicas. Aplicaciones a los menores en las Instituciones tutelares.
50. Test de aptitudes psicométricas. Aplicaciones tutelares.
51. Cuestionarios. Inventarios y escalas de personalidad. Posibilidad y límites de su utilización tutelar.
52. Inventario de intereses profesionales. Aplicaciones tutelares.
53. Psicodiagnóstico de Rorschach y derivados. Condiciones para una aplicación adecuada en el medio tutelar. Su utilización en el diagnóstico y en el pronóstico de la inadaptación infantil o adolescente.
54. El T. A. T. y otras técnicas proyectivas importantes. Ventajas, dificultades y limitaciones respectivas de su utilización en el medio tutelar.
55. La exploración y el diagnóstico psicológicos en las Instituciones de la Obra de Protección de Menores. Métodos empleados.
56. El Psicólogo. Sus campos de actuación en la Obra de Protección de Menores: en los Tribunales y en las Juntas. El Trabajo en equipo con otros especialistas. Aporte diferencial del Psicólogo.
57. Relaciones individuales y en equipo del Psicólogo en los Tribunales Tutelares de Menores. El informe técnico-psicológico. Contenido y presentación.
58. Relaciones individuales y en equipo del Psicólogo en las Instituciones dependientes o auxiliares de la Obra de Protección de Menores. El informe técnico-psicológico. Contenido y presentación.