

VII. Lista de aprobados y propuesta del Tribunal

8.1. Terminada la calificación de los aspirantes en todos los ejercicios el Tribunal publicará relación de aprobados por ordenada puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta elabore propuesta de nombramiento.

8.3. Juntamente con la relación de aprobados remitirá, a los exclusivos efectos del artículo 11.2 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar por orden de puntuación todos los opositores que habiendo superado todas las pruebas excediesen del número de plazas convocadas.

IX. Presentación de documentos

9.1. Los aspirantes aprobados presentarán en el Canal de Isabel II los documentos siguientes:

a) Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título exigido indicante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificación del Registro Central de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que le inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día que termine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.

e) En el caso de opositoras el certificado definitivo de haber cumplido el Servicio Social o de estar exentas del mismo, con mención de la fecha en que finalizó, que no podrá ser posterior a la terminación del plazo señalado en el primer párrafo de la norma 9.2.

f) Los aspirantes aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1947 deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que les interese justificar.

9.2. El plazo de presentación será de treinta días a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en Derecho.

9.3. Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieron incurrir por falsedad en la instancia, referida en apartada cuarta. En este caso la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento según orden de puntuación a favor de quienes a consecuencia de la referida anulación tuvieron cabida en el número de plazas convocadas.

X. Nombramientos

10.1. Aprobada por la Subsecretaría del Departamento la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal, por el Delegado del Gobierno se procederá al nombramiento con carácter definitivo del aspirante que haya superado las pruebas selectivas.

10.2. Por el Delegado del Gobierno del Organismo se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, los cuales habrán de ser aprobados mediante Orden ministerial, según determina el artículo 6.5 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, cuyos nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial del Estado.

XI. Toma de posesión

11.1. En el plazo de un mes, a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos del artículo 15 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.

11.2. La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

XII. Norma final

* La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 25 de abril de 1974.—El Delegado Presidente, Luis Ubach y García-Ontiveros.

PROGRAMA DE LA PRUEBA SELECTIVA

(Norma 1.3 de la convocatoria)

Primera parte

Tema 1. Las Leyes Fundamentales del Reino. Enumeración y Principios Básicos.—La Ley Orgánica del Estado.—La Jefatura del Estado: Funciones y prerrogativas.—Sucesión.—El Gobierno: Consejo de Ministros y Comisiones Delegadas.—La Presidencia del Gobierno.

Tema 2. Organización ministerial actual.—Los Ministros.—Los Subsecretarios.—Las Direcciones Generales.—Las Secretarías Generales Técnicas.—Otros órganos centrales.

Tema 3. El Ministerio de Obras Públicas: Evolución histórica y organización actual.—La Dirección General de Obras Hidráulicas: Estructura orgánica y funciones.—Servicios periféricos dependientes del Departamento.—Organismos autónomos adscritos al mismo: especial consideración del Canal de Isabel II.

Tema 4. La Administración Institucional.—La Ley de Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas.—Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.—Los funcionarios de carrera propios de los Organismos autónomos: Adquisición y pérdida de la condición de funcionario, situaciones, derechos y deberes, régimen disciplinario.

Tema 5. Los contratos administrativos.—Ley y Reglamento de Contratos del Estado: Clases, contratos de obra, formas de adjudicación, clasificación de contratistas, responsabilidades.—Especialidades de la contratación de Organismos autónomos.

Tema 6. El gasto público: El desarrollo límites y control.—Ordenación de gastos y pagos del Estado.—Continuación del crédito, autorización y fiscalización del gasto.—Certificaciones de obra y actas de recepción.—Orden de pago.—Presupuestos de los Organismos autónomos.

Tema 7. El Régimen General de la Seguridad Social: Contingencias protegidas.—Seguridad e higiene en el trabajo: Aspectos sociales, económicos y jurídicos de la prevención de riesgos.—Enfermedades profesionales.—Reglamento de Seguridad e Higiene en la Construcción y Obras Públicas.

PROGRAMA PARA LA OPOSICION RESTRINGIDA DE INGENIEROS TÉCNICOS O PERITOS AGRICOLAS

Segunda parte

Tema 1.º El medio físico y su corrección.—El suelo, el agua, el clima. Corrección de suelos. El riego. Diversos tipos de abonos. Modificación de temperatura y de la luz.

Tema 2.º Cultivos.—Técnicas de acción física, biológica y química sobre el crecimiento. Técnicas de acción sobre el medio biológico. Entomología. Criología. Labores de cultivo.

Tema 3.º Maquinaria.—Distintos tipos de maquinaria de cultivos y labores. Fundamento y empleo.

Tema 4.º Construcción.—Proyectos, conceptos, estudios preliminares, documentos de proyecto. Obras: Replicado ejecución y dirección. Mediciones. Certificación, valoración y liquidaciones. Materiales de construcción.

Tema 5.º Topografía.—Planimetría; altimetría; taquimetría; nivelación. Modo de efectuarlas. Tipos de aparatos empleados y su corrección. Superficieación y cubriciones.

Tema 6.º Sistema de riegos.—Importancia económica del regadío. Riegos de pic y por aspersión. Distribución superficial. Costes de transformación de secano en regadío.

Tema 7.º Explotaciones.—Determinación del justo precio. Valoración de fincas rústicas. Sistemas de valoración. Valoración racional. Cuenta de productos y gastos. Productos medios anuales. Gastos de mano de obra. Semillas. Abonos. Labores. Gastos de administración. Beneficios del cultivador.

Tema 8.º Redacción de fichas parcelarias. Toma de datos catastrales. Proyecto de valoración (actas previas a la ocupación). Hojas de depósitos previos. Indemnización por rápida ocupación. Actas de ocupación.

8748

RESOLUCION del Canal de Isabel II por la que se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir seis plazas vacantes en la plantilla de dicho Organismo.

Vacantes seis plazas de Ingenieros Técnicos o Peritos de Obras Públicas en la plantilla del Organismo Autónomo Canal de Isabel II, de conformidad con lo previsto en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas de

26 de diciembre de 1968, y una vez cumplidos los trámites que señala la disposición transitoria primera, y previa aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 2.º del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.

Bases de convocatoria

I. Normas generales

1.1. Se convocan seis plazas de Ingenieros Técnicos o Peritos de Obras Públicas, dotadas en la plantilla presupuestaria del Organismo Autónomo.

1.2. La selección de los aspirantes se regulará por lo previsto en la disposición transitoria primera del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, lo dispuesto en el Reglamento General para el ingreso en la Administración Pública y las normas de esta Resolución.

1.3. La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de oposición restringida, que consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de dos horas, de tres temas, los dos primeros sacados al azar, uno de cada una de las dos primeras partes de que se compone el programa y el tercero elegido a voluntad de los temas correspondientes a la tercera parte por cada uno de los concursantes, del programa que se publica con la presente convocatoria.

1.4. Las personas que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria estarán sometidas al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2047/1971, por el que se aprueba el Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, y no podrán simultáneamente el desempeño de la plaza que, en su caso, obtengan con cualquier otra de la Administración Centralizada o Autónoma del Estado y Local.

II. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los requisitos siguientes:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los dieciocho años en el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico o Perito de Obras Públicas.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.
- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, en cualquiera de sus esferas, de la Administración Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- g) Los aspirantes femeninos, haber realizado el Servicio Social antes de finalizar el plazo de los treinta días señalados para la presentación de documentos.
- h) Haber sido clasificado por la Presidencia del Gobierno dentro del grupo b) o d) de la disposición transitoria primera del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, habiendo prestado servicios ininterrumpidos hasta la celebración de las pruebas selectivas.

III. Solicitudes

3.1. Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar su solicitud por duplicado, ajustada al modelo aprobado por Orden de 30 de mayo de 1972 («Boletín Oficial del Estado» número 131, de 5 de junio), en las que harán constar lo siguiente:

- a) Manifestar que reúnen todos los requisitos exigidos por la convocatoria, haciendo constar, además, el número de su documento nacional de identidad.
- b) Comprometerse, en caso de obtener plaza, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.

3.2. Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo señor Delegado del Gobierno en el Canal de Isabel II.

3.3. El plazo de presentación será el de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del Canal de Isabel II o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. De acuerdo con el artículo 21 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos; apercibiéndole que, si no lo hiciere, se archivará su instancia sin más trámites.

IV. Admisión de candidatos

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de instancias, el excelentísimo señor Delegado del Gobierno en el Canal de Isabel II aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado», haciendo constar el nombre y apellidos de los interesados y el número de su documento nacional de identidad.

4.2. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.3. Contra la lista provisional podrán los interesados interponer, en el plazo de quince días, a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la Resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado»; por la que se aprueba la lista definitiva, haciéndose constar el nombre y apellidos de los interesados y el número de su documento nacional de identidad.

4.5. Contra la Resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de alzada ante la Subsecretaría del Ministerio de Obras Públicas, en el plazo de quince días, a partir del siguiente a su publicación.

V. Designación, composición y actuación del Tribunal

5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por un Presidente, tres Vocales y un Secretario e igual número de suplentes. Uno de los Vocales será nombrado por la Dirección General de la Función Pública.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificando a la Autoridad cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo antes citado.

5.4. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

VI. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

6.1. El programa que ha de regir el sistema selectivo de la oposición se publica juntamente con esta convocatoria.

6.2. No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

6.3. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los opositores para que acrediten su identidad.

6.4. El llamamiento de los aspirantes será único.

6.5. El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», al menos con quince días de antelación.

6.6. Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado; pasándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria, si se apreciase inexcusabilidad en la declaración que formuló.

VII. Calificación de los ejercicios

7.1. Cada uno de los temas a desarrollar en la prueba escrita se calificará de cero a cinco puntos. Para ser aprobado es indispensable obtener, como mínimo, cinco puntos y no ser calificado con cero alguno de los temas. Cada miembro del Tribunal calificará la prueba con arreglo a las normas anteriores, formándose la calificación de cada opositor con la media aritmética de las calificaciones de cada miembro del Tribunal.

7.2. Dentro del desarrollo de la oposición restringida, el Tribunal, por mayoría de votos, resolverá todas las dudas que surjan en aplicación de las normas establecidas en esta Resolución y lo que deba hacerse en los casos no previstos.

VIII. Lista de aprobados y propuesta del Tribunal

8.1. Terminada la calificación de los aspirantes en todos los ejercicios, el Tribunal publicará relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. El Tribunal elevará la relación de aprobados a la Autoridad competente, para que ésta elabore propuesta de nombramiento.

8.3. Juntamente con la relación de aprobados remitirá, a los exclusivos efectos del artículo 11, 2.º de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos los opositores que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

IX. Presentación de documentos

9.1. Los aspirantes aprobados presentarán en el Canal de Isabel II los documentos siguientes:

- a) Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.
- b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original, para su compulsación) del título exigido indicando de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificación del Registro Central de Penados y Rebellados, que justifique no haber sido condenado a penas que le inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día que termine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.

e) En el caso de opositoras, el certificado definitivo de haber cumplido el Servicio Social o de estar exentas del mismo, con mención de la fecha en que finalizó, que no podrá ser posterior a la terminación del plazo señalado en el primer párrafo de la norma 9.2.

f) Los aspirantes aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1947 deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que los interese justificar.

9.2. El plazo de presentación será de treinta días, a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Quiénes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuiciadas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieron incurrir por falsedad en la instancia, referida en el apartado cuarto. En este caso, la Autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento, según orden de puntuación, a favor de quienes, a consecuencia de la referida anulación, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

X. Nombramientos

10.1. Aprobada por la Subsecretaría del Departamento la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal, por el Delegado del Gobierno se procederá al nombramiento, con carácter definitivo, del aspirante que haya superado las pruebas selectivas.

10.2. Por el Delegado del Gobierno del Organismo se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, los cuales habrán de ser aprobados mediante Orden ministerial, según determina el artículo 6.º, 5, del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, cuyos nombramientos se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

XI. Toma de posesión

11.1. En el plazo de un mes, a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos del artículo 15 del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.

11.2. La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

XII. Norma final

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados, en los casos y forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 25 de abril de 1974.—El Delegado Presidente, Luis Ubach y García-Ontiveros.

PROGRAMA DE LA PRUEBA SELECTIVA

(Norma 1.3 de la convocatoria)

PRIMERA PARTE

Tema 1. Las Leyes Fundamentales del Reino. Enumeración y principios básicos.—La Ley Orgánica del Estado.—La Jefatura del Estado: Funciones y prerrogativas.—Sucesión.—El Gobierno: Consejo de Ministros y Comisiones Delegadas.—La Presidencia del Gobierno.

Tema 2. Organización ministerial actual.—Los Ministros.—Los Subsecretarios.—Las Direcciones Generales.—Las Secretarías Generales Técnicas.—Otros órganos centrales.

Tema 3. El Ministerio de Obras Públicas: Evolución histórica y organización actual.—La Dirección General de Obras Hidráulicas: Estructura orgánica y funciones.—Servicios periféricos dependientes del Departamento.—Organismos Autónomos adscritos al mismo: Especial consideración del Canal de Isabel II.

Tema 4. La Administración Institucional.—La Ley de Régimen Jurídico de las Entidades estatales autónomas.—Estatuto

del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.—Los funcionarios de carrera propios de los Organismos Autónomos: Adquisición y pérdida de la condición de funcionario, situaciones, derechos y deberes, régimen disciplinario.

Tema 5. Los contratos administrativos.—Ley y Reglamento de Contratos del Estado: Clases, contratos de obra, formas de adjudicación, clasificación de contratistas, responsabilidades.—Especialidades de la contratación por Organismos Autónomos.

Tema 6. El gasto público: Desarrollo, límites y control.—Ordenación de gastos y pagos del Estado.—Contratación del crédito, autorización y fiscalización del gasto.—Certificaciones de obra y actas de recepción.—Orden de pago.—Presupuestos de los Organismos Autónomos.

Tema 7. El Régimen General de la Seguridad Social: Contingencias protegidas.—Seguridad e higiene en el trabajo: Aspectos sociales, económicos y jurídicos de la prevención de riesgos.—Enfermedades profesionales.—Reglamento de Seguridad e Higiene en la Construcción y Obras Públicas.

PROGRAMA DE LA PRUEBA SELECTIVA PARA LAS OPOSICIONES RESTRINGIDAS DEL PERSONAL COLABORADOR

Ingenieros Técnicos o Peritos de Obras Públicas

(Construcción, conservación y explotación)

SEGUNDA PARTE

Tema 1. Abastecimiento de agua del Area Metropolitana de Madrid.—Sistema Norte y Sistema Oeste. Instalaciones de cada Sistema. Recursos: Ríos, caudales regulados. Embalses: Situación, capacidad, Conducciones de aproximación (canales, grandes tuberías): Situación, longitudes, capacidades. Estaciones de tratamiento: Situación, capacidad, sistemas de tratamiento. Depósitos: Número, situación, capacidad total. Red de distribución: Zonas topológicas, longitud, arterias principales. Población abastecida. Dotación.

Tema 2. Nociones de resistencia de materiales. Ley de Hooke. Módulo de elasticidad. Carga de rotura. Carga admisible. Coeficiente de seguridad. Definición de los estados de tracción, compresión y cizalla dura. Flexión simple y compuesta. Conceptos generales de formas: Vigas, pórticos, placas, bóvedas y arcos.

Tema 3. Topografía.—Cartas, mapas y planos. Levantamientos topográficos: Clasificación. Planos acotados. Planimetría.—Altimetría: Nivelación: Perfiles longitudinales y transversales. Aerotopografía.

Tema 4. Materiales de construcción. Aglomerantes hidráulicos. Áridos. Hormigones. Compacidad, ductilidad y resistencia características. Hormigones armados. Aceros normales y de alto límite elástico. Perfiles laminados. Materiales cerámicos.

Tema 5. Notaciones, unidades y símbolos eléctricos. Corriente continua. Corriente alterna, monofásica y trifásica. Conductores eléctricos. Caida de tensión. Motores. Rendimiento. Montaje estrella. Montaje triángulo. Transformadores. Clases. Disposición. Terminales.

Tema 6. Definición y propiedad de los fluidos. Movimiento de los fluidos: Sus clases. Hidrodinámica en tuberías. Teorema de Bernoulli. Pérdidas de cargas en tuberías. Pérdidas de carga en piezas especiales. Líneas de energía y piezométricas. Circulación con superficie libre.

Tema 7. Gasto de un orificio. Coeficiente de contracción. Orificios de grandes dimensiones. Computas. Vertederos en pared delgada y gruesa. Mediciones hidráulicas. Clasificación y dispositivos. Tipos de equipo de medición de caudales.

Tema 8. Tuberías y juntas: Tipos y materiales. Anclajes. Válvulas: Clasificación y definición. Válvulas de cierre y apertura, de retención, de reducción, de presión, de seguridad. Desagües, ventosas y aducciones de aire.

Tema 9. Proyectos: Documentos de que constan. Anejos de cálculo. Normas, pruebas y ensayos que deben especificarse en el pliego de prescripciones técnicas, cálculo de precios, presupuestos.

Tema 10. Aparatos de control: Instrumentación. Variables a controlar. Formas de control. Sistemas de transmisión.

Tema 11. Higiene y seguridad en el trabajo. Normas. Protección del personal. Policía de las obras. Vestuarios, cuartos de asco, botiquines.

TERCERA PARTE

Tema 1. Estaciones de tratamiento del agua.—Sistemas. Coagulación y floculación. Floculantes. Sedimentación. Características de un decantador. Filtros: velocidad de filtración. Clases de filtros. Cloración. Conservación general y reparaciones. Repuestos.

Tema 2. Organización de un Negociado de Conservación de la Red.—Definición de la función del Negociado. Personal técnico, administrativo y operario. Jornada laboral. Control administrativo del personal operario. Pruebas a la productividad. Relación con otros Organismos. Licencias y permisos. Cuentas de obra. Estadísticas, controles, ficheros y planos.

Tema 3. Funcionamiento de un Negociado de Conservación de la Red.—Organización de las brigadas de trabajo. Fases de una reparación. Piezas especiales. Filtraciones. Sistemática de sus investigaciones. Reparaciones nocturnas. Parque de maqui-

naría, herramientas y señales. Vigilancia de obras y galerías. Suspensiones de suministro y condenas. Rehabilitaciones. Detección sistemática de fugas. Revisión sistemática de válvulas. Limpieza de tuberías.

Tema 4. Organización y funcionamiento de un Negociado de Información de anomalías en una red de distribución.—Definición. Recepción de llamadas. Tipo de brigadas de personal operativo. Inspección de la anomalía: sus causas. Maniobras de corte de agua: problemas. Faltas de agua y baja de presión. Sistematización de investigación. Estadística, controles, ficheros y planos. Personal técnico, administrativo y operativo: sus misiones y jornada laboral.

8749

RESOLUCION del Canal de Isabel II por la que se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir una plaza vacante en la plantilla de dicho Organismo.

Vacante una plaza de Ingeniero Técnico o Perito Topógrafo en la plantilla del Organismo Autónomo «Canal de Isabel II», de conformidad con lo previsto en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas de 28 de diciembre de 1958 y una vez cumplidos los trámites que señala la disposición transitoria primera y previa aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º 2 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.

Bases de convocatoria

I. Normas generales

1.1. Se convoca una plaza de Ingeniero Técnico o Perito Topógrafo, dotada en la plantilla presupuestaria del Organismo autónomo.

1.2. La selección de los aspirantes se regulará por lo previsto en la disposición transitoria primera del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, lo dispuesto en el Reglamento General para ingreso en la Administración Pública y las normas de esta Resolución.

1.3. La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de oposición restringida, que consistirá en el desarrollo por escrito, durante un tiempo máximo de dos horas, de dos temas sacados al azar, uno de cada una de las dos partes de que se compone el programa que se publica con la presente convocatoria.

1.4. La persona que obtenga la plaza a que se refiere la presente convocatoria estará sometida al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos y no podrá simultáneas el desempeño de la plaza que, en su caso, obtenga con cualquier otra de la Administración centralizada o autónoma del Estado y Local.

II. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los requisitos siguientes:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los dieciocho años en el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico o Perito Topógrafo o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.
- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado en cualquiera de sus esferas de la Administración Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- g) Los aspirantes femeninos, haber realizado el Servicio Social antes de finalizar el plazo de los treinta días señalados para la presentación de documentos.
- h) Haber sido clasificado por la Presidencia del Gobierno dentro del grupo b) o d) de la disposición transitoria primera del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, habiendo prestado servicios ininterrumpidos hasta la celebración de las pruebas selectivas.

III. Solicitudes

3.1. Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar su solicitud por duplicado, ajustada al modelo aprobado por Orden de 30 de mayo de 1973 («Boletín Oficial del Estado» número 134, de 5 de junio), en la que harán constar lo siguiente:

- a) Manifestar que reúnen todos los requisitos exigidos por la convocatoria, haciendo constar además el número de su documento nacional de identidad.
 - b) Comprometerse, en caso de obtener plaza, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.
- 3.2. Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo señor Delegado del Gobierno en el Canal de Isabel II.

3.3. El plazo de presentación será el de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del Canal de Isabel II o en los lugares que determina el artículo 6.º de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. De acuerdo con el artículo 31 de la Ley de Procedimiento Administrativo se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole que si no lo hiciere se archivaría su instancia sin más trámites.

IV. Admisión de candidatos

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de instancias, el excelentísimo señor Delegado del Canal de Isabel II aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado», haciendo constar el nombre y apellidos de los interesados y el número del documento nacional de identidad.

4.2. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.3. Contra la lista provisional podrán los interesados interponer en el plazo de cinco días, a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» por la que se aprueba la lista definitiva, haciendo constar el nombre y apellidos de los interesados y el número de su documento nacional de identidad.

4.5. Contra la Resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de alzada ante la Subsecretaría del Ministerio de Obras Públicas en el plazo de quince días a partir del siguiente a su publicación.

V. Designación, composición y actuación del Tribunal

5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por un Presidente, tres Vocales y un Secretario, e igual número de suplentes. Uno de los Vocales será nombrado por la Dirección General de la Función Pública.

5.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificando a la autoridad cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 26 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.3. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo antes citado.

5.4. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo de tres de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

VI. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

6.1. El programa que ha de regir el sistema selectivo de la oposición se publica juntamente con esta convocatoria.

6.2. No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

6.3. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los opositores para que acrediten su identidad.

6.4. El llamamiento de los aspirantes será único.

6.5. El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», al menos con quince días de antelación.

6.6. Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

VII. Calificación de los ejercicios

7.1. Cada uno de los temas a desarrollar en la prueba escrita se calificará de cero a cinco puntos. Para ser aprobado es indispensable obtener como mínimo cinco puntos y no ser calificado con cero alguno de los temas. Cada miembro del Tribunal calificará la prueba, con arreglo a las normas anteriores, formándose la calificación de cada opositor con la media aritmética de las calificaciones de cada miembro del Tribunal.

7.2. Dentro del desarrollo de la oposición restringida el Tribunal por mayoría de votos resolverá todas las dudas que surjan en aplicación de las normas establecidas en esta Resolución y lo que deba hacerse en los casos no previstos.

VIII. Lista de aprobados y propuesta del Tribunal

8.1. Terminada la calificación de los aspirantes en todos los ejercicios, el Tribunal publicará relación de aprobados por ordenada puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta elabore propuesta de nombramiento.