

10. Estructura orgánica del Instituto Nacional de Asistencia Social.—Subdirección General.—Junta de Dirección: Composición y funciones.—Servicios y secciones del Instituto: Sus funciones. Creación, clasificación y funciones de las Delegaciones Provinciales.

11. La financiación de los servicios sociales.—Objetivos de la política financiera y servicios sociales.—Los instrumentos financieros y su relación con los objetivos propuestos, condicionantes estructurales.—Realidad de la financiación de los servicios sociales en España: Los servicios sociales en los Presupuestos Generales del Estado y en los de otros Organismos públicos.

1269

**RESOLUCION de 30 de noviembre de 1981, del Instituto Nacional de Asistencia Social, por la que se convocan pruebas selectivas, en turnos libre y restringidos, para cubrir 30 plazas de la Escala Administrativa vacantes en las plantillas del Organismo.**

Vacantes 30 plazas de la Escala Administrativa en las plantillas del Organismo Autónomo del Instituto Nacional de Asistencia Social, dependiente del Ministerio de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas, de 26 de diciembre de 1958, y con la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, aprobada por Decreto 1411/1988, de 27 de junio, previa autorización del Consejo de Ministros en la reunión de 5 de junio de 1981, y cumplimentado el trámite preceptivo de su aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º 2.d) del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, y la Orden ministerial de 11 de agosto de 1978, que establece las normas para el acceso a plazas de nivel superior, a que se refiere el artículo 8.º 2. del citado Decreto, se resuelve cubrir las de acuerdo con las siguientes:

#### Bases de convocatoria

##### 1. NORMAS GENERALES

###### 1.1. Número de plazas.

En uso de las facultades conferidas en el artículo 6.º 7.d) del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, de 23 de julio de 1971, se convocan 30 plazas de la Escala Administrativa, vacantes en el Instituto Nacional de Asistencia Social, de acuerdo con la siguiente distribución:

- a) Turno libre: 11 plazas.
- b) Turno restringido a que se refiere el artículo 8.º 2. del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, de 23 de julio de 1971, y la Orden ministerial de 11 de agosto de 1978: 15 plazas.
- c) Turno restringido a que hace referencia la disposición adicional única del Real Decreto 1086/1977, de 13 de mayo: dos plazas.
- d) Turno restringido a que hace referencia la disposición adicional segunda de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre: 2 plazas.

Las vacantes no cubiertas en los tres turnos restringidos incrementarán las del turno libre.

###### 1.2. Características de las plazas.

- a) Serán las que se determinan en el Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio.
- b) Dichas plazas serán para cubrir vacantes en los Servicios Periféricos, Delegaciones Provinciales del Instituto Nacional de Asistencia Social.
- c) Las plazas mencionadas estarán dotadas con las retribuciones que determinan el Decreto 157/1973, de 1 de febrero, Real Decreto 1086/1977, de 13 de mayo, y demás disposiciones complementarias.
- d) Las personas que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria, estarán sometidas al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, de 23 de julio, por el que se aprueba el Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, y no podrán simultanear el desempeño de la plaza con cualquier otra de la Administración centralizada o autónoma del Estado y de la Administración local.

###### 1.3. Sistema selectivo.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de oposición libre y restringida, y los temas para el desarrollo de los mismos figuran en el anexo adjunto.

###### 1.3.1. Turno libre.

La fase de oposición de este turno estará formada por los cuatro ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio.—Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 125 preguntas de respuesta alternativa preparado al efecto por el Tribunal, que versará sobre el contenido del programa que figura como anexo de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de noventa minutos.

Segundo ejercicio.—Todos los aspirantes aprobados en el ejercicio anterior deberán realizar éste, que constará de las siguientes pruebas:

a) Redactar una nota-resumen con la extensión máxima que fijará oportunamente el Tribunal, a partir de varios documentos de carácter económico, social o administrativo. Para aquéllos que hayan optado por la modalidad de «Informática» consistirá en confeccionar un ordinograma para un proceso administrativo y codificar las instrucciones correspondientes a dicho ordinograma en el lenguaje señalado por el Tribunal entre los elegidos por el aspirante.

b) Resolver dos problemas, uno de Cálculo y otro de Estadística, basados en el programa que figura como anexo de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de tres horas. Para la realización del ejercicio de «Informática» se podrán utilizar plantillas, impresos y manuales.

Tercer ejercicio.—Todos los aspirantes aprobados en el ejercicio anterior, realizarán éste, consistente en exponer oralmente tres temas, de los que el primero será de la materia «Organización del Estado y de la Administración Pública», el segundo será de «Nociones de Derecho Administrativo», y el tercero versará sobre «Contabilidad general y pública» o «Nociones sobre el sistema fiscal español».

El tiempo máximo para desarrollar los tres temas será de veinticinco minutos, y a continuación, el Tribunal podrá efectuar preguntas y solicitar aclaración sobre los temas desarrollados durante el tiempo máximo de diez minutos. El aspirante dispondrá previamente de diez minutos para preparar la exposición de los temas que le hayan correspondido en suerte.

Una vez desarrollado el primer tema o transcurridos diez minutos de exposición, el Tribunal podrá decidir que el aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

Cuarto ejercicio.—Los aspirantes que hubieran aprobado los tres ejercicios anteriores, y figuren en la relación a que hace referencia la norma 8.1. de estas bases, podrán realizar, con carácter voluntario, un cuarto ejercicio de mérito, consistente en acreditar el conocimiento de una o más lenguas vivas extranjeras, mediante prueba escrita, sin diccionario y una conversación con el Tribunal.

Los opositores indicarán en su solicitud el idioma o idiomas que desean acreditar, sin que en ningún caso en el momento de efectuar el ejercicio, puedan ser examinados de otros distintos.

###### 1.3.2. Turnos restringidos.

La fase de oposición será igual para los tres turnos restringidos, y estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio.—Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 100 preguntas de respuesta alternativa, preparado al efecto por el Tribunal, que versará sobre las materias de «Organización del Estado y de la Administración Pública» y «Nociones de Derecho Administrativo», de acuerdo con el programa que figura como anexo de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de 90 minutos.

Segundo ejercicio.—Todos los aspirantes aprobados en el anterior deberán realizar éste, que consistirá en las siguientes pruebas:

a) Redactar una nota-resumen a la vista de un expediente administrativo previamente preparado por el Tribunal. Para aquéllos que hayan optado por la materia de «Informática», opción que deberá realizar el opositor en su solicitud de admisión, consistirá en confeccionar un ordinograma para un proceso administrativo y codificar las instrucciones correspondientes a dicho ordinograma en el lenguaje señalado por el Tribunal entre los elegidos por el aspirante. Para la realización del ejercicio de Informática se podrán utilizar plantillas, impresos y manuales.

b) Resolver dos problemas, uno de Cálculo y otro de Estadística, basados en el programa que figura como anexo de esta convocatoria.

La duración de este ejercicio será, como máximo de tres horas.

Tercer ejercicio.—Consistirá en desarrollar por escrito, durante un plazo máximo de dos horas, dos temas, a elegir por cada aspirante, de tres elegidos por el Tribunal; el primero, de la materia «Organización del Estado y de la Administración Pública»; el segundo, de «Nociones de Derecho Administrativo», y el tercero, de «Sistema Fiscal español».

Los aspirantes darán lectura pública a sus ejercicios y después de la misma se podrán efectuar preguntas o solicitar aclaraciones sobre los temas desarrollados, durante un tiempo máximo de diez minutos.

Cuarto ejercicio.—Los aspirantes que hubieran aprobado los tres ejercicios anteriores, y figuren en la relación a que hace referencia la norma 8.1. de estas bases, podrán realizar, con carácter voluntario, un cuarto ejercicio de méritos, consistente en acreditar el conocimiento de una o más lenguas vivas extranjeras, mediante prueba escrita, sin diccionario y una conversación con el Tribunal. Los opositores indicarán en su so-

licitud el idioma o idiomas que desean acreditar sin que, en ningún caso en el momento de efectuar el ejercicio puedan ser examinados de otros distintos.

## 2. CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

### 2.1. Requisitos generales.

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas del turno libre, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
  - b) Tener cumplidos dieciocho años de edad en el día en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
  - c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- Se consideran equivalentes al título de Bachiller Superior, de acuerdo con el dictamen emitido por el Consejo Nacional de Educación de fecha 27 de enero de 1975, y Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 28 de noviembre de 1975 («Boletín Oficial del Estado» del día 2 de diciembre), los títulos de Bachillerato Laboral Superior, Bachillerato Técnico Superior, Bachillerato Eclesiástico, Bachillerato de los planes de 1934 y 1938, aun sin haber aprobado prueba de reválida o análoga; los de Maestro de Primera Enseñanza, Aparejador, Perito Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, Graduado Social con título de Bachillerato Elemental o cuatro cursos de Bachillerato, Formación Profesional de segundo grado, tener aprobados seis cursos de Humanidades con dos de Filosofía de la carrera Eclesiástica, tener aprobados todos los cursos de Bachillerato con sujeción a planes extinguidos.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
  - e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración local, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

2.1.1. Turno restringido, Real Decreto 1086/77, de 13 de mayo.

Además de cumplir los requisitos generales deberá tenerse la condición de funcionario de empleo interino de la Escala Administrativa del Instituto Nacional de Asistencia Social, o estar contratado en régimen de colaboración temporal, desarrollando funciones análogas a dicha Escala al entrar en vigor el Real Decreto 1086/1977, de 13 de mayo, y continuar prestando sus servicios al finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

2.1.2. Turno restringido, Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

Además de cumplir los requisitos generales deberá tenerse la condición de funcionario de empleo interino de la Escala Administrativa del Instituto Nacional de Asistencia Social, estar contratado o tener nombramiento eventual, desarrollando funciones asimiladas a las de la Escala Administrativa, objeto de oposición.

2.1.3. Turno restringido del artículo 8.º 2. del Decreto 2043/1971, de 23 de julio, y Orden ministerial de 11 de agosto de 1976.

Ser funcionario de carrera de distinta Escala o diferente especialidad a la convocada, del Instituto Nacional de Asistencia Social.

Estar en posesión de la titulación requerida en el apartado c) de la base 2.1., en el supuesto de no poseer esta titulación, la misma podrá suplirse por la posesión de diez años de servicios efectivos en la Escala Auxiliar del Instituto Nacional de Asistencia Social, de acuerdo con la Orden ministerial de 11 de agosto de 1976.

Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria no deberán haber sido inhabilitados para el ejercicio de funciones públicas, careciendo de antecedentes penales durante dicho período.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y hasta el momento del nombramiento.

## 3. SOLICITUDES

### 3.1. Forma.

Quiénes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia normalizada, por duplicado, según modelo aprobado por Orden de 28 de diciembre de 1978, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 41, de 16 de febrero de 1979, que les será facilitada gratuitamente en las Delegaciones Provinciales del Instituto Nacional de Asistencia Social, y en el Instituto Nacional de Asistencia Social, calle José Abascal, número 39, Madrid.

3.2. Los aspirantes que por haber superado con siete o más puntos el primer ejercicio de la anterior convocatoria, están exentos de la realización del mismo, lo harán constar en el recuadro de la instancia señalado con el número 29.

3.3. En el recuadro de la instancia señalado con el número 30, se indicará por el aspirante, la expresión «turno libre», «turno restringido, Escala Auxiliar» o «turno restringido, interinos y contratados», según en el que deseen participar.

Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias no se admitirá ninguna petición de modificación de las opciones escogidas en cada caso.

3.4. En uno de los ejemplares de la instancia se adherirá, en el lugar correspondiente, la fotografía del aspirante.

### 3.5. Organismo a quien se dirige.

Las solicitudes se dirigirán al Instituto Nacional de Asistencia Social, en el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

### 3.6. Lugar de presentación.

La presentación de las solicitudes se hará en el Registro General del Instituto Nacional de Asistencia Social, calle José Abascal, número 39, Madrid-3, o en los lugares que determina el artículo 86 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 3.7. Derechos de examen.

Los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas serán de 1.000 pesetas para los turnos libres y restringidos.

### 3.8. Forma de efectuar el importe.

El importe de los derechos se efectuará en la habilitación del Organismo Autónomo Instituto Nacional de Asistencia Social, o bien por giro postal o telegráfico, haciendo constar en este caso, en la solicitud, el número y fecha de ingreso.

### 3.9. Defectos en las solicitudes.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo se requerirá al interesado, para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe la documentación preceptiva, apercibiéndole que si no lo hiciese se archivaría su instancia sin más trámite.

## 4. ADMISION DE INSTANCIAS

### 4.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, comprobado el pago de los derechos de examen, el Director general del Instituto Nacional de Asistencia Social, aprobará las listas provisionales independizadas con los candidatos a cada uno de los turnos convocados admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado». En esta lista constará el nombre y apellidos de los candidatos y el número de su documento nacional de identidad.

4.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

### 4.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

Contra la lista provisional podrán los interesados interponer, en el plazo de quince días, a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», reclamación, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» por la que se apruebe la lista definitiva.

### 4.4. Lista definitiva.

Las listas definitivas independizadas con los candidatos admitidos y excluidos a cada uno de los turnos convocados, será publicada en el «Boletín Oficial del Estado», y en la misma figurará el nombre y apellidos de los candidatos y el número de su documento nacional de identidad.

### 4.5. Recurso contra la lista definitiva.

Contra la lista definitiva se podrá interponer recurso de reposición ante el Instituto Nacional de Asistencia Social, en el plazo de un mes, a contar del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

## 5. DESIGNACION, COMPOSICION Y ACTUACION DEL TRIBUNAL

5.1. El Tribunal calificador será designado por el Instituto Nacional de Asistencia Social, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

5.2. El Tribunal estará constituido por el Director General de Asistencia Social, como Presidente, o persona en quien delegue; un Vocal designado por el Secretario de Estado para la Seguridad Social, en representación del Ministerio de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social; un Vocal en representación de la Dirección General de la Función Pública; y dos Vocales de la Escala Técnica del Instituto Nacional de Asistencia Social, actuando uno de ellos como Secretario.

Se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares. El Tribunal podrá requerir si lo estima conveniente, la colaboración de asesores para las pruebas específicas.

### 5.3. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad, cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 5.4. *Recusación.*

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 5.5. *Actuación y constitución del Tribunal.*

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

### 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

#### 6.1. *Programa.*

El programa que ha de regir el sistema selectivo de la oposición, en turno libre y turnos restringidos, se publica juntamente con esta convocatoria.

#### 6.2. *Comienzo de los ejercicios.*

No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

#### 6.3. *Identificación de los opositores.*

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

#### 6.4. *Orden de actuación de los opositores.*

El orden de actuación de los opositores se efectuará mediante sorteo público, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

#### 6.5. *Llamamiento.*

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo los casos de fuerza mayor debidamente justificados, y apreciados libremente por el Tribunal.

#### 6.6. *Fecha, hora y lugar de comienzo de los ejercicios.*

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas, y lo publicará en el «Boletín Oficial del Estado», al menos con quince días de antelación.

#### 6.7. *Anuncios sucesivos.*

No será obligatoria la publicación de sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el «Boletín Oficial del Estado»; no obstante, estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas.

#### 6.8. *Exclusión de los aspirantes durante la fase de selección.*

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

### 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

#### 7.1. *Turno libre.*

7.1.1. El primer ejercicio se calificará de cero a 10 puntos. Para ser aprobado se necesitará obtener, como mínimo, cinco puntos. Los aspirantes que hubieran obtenido en este ejercicio la calificación de siete puntos o más, quedarán exentos de realizar este ejercicio en las dos convocatorias, por idéntico turno, inmediatamente posteriores a la presente.

7.1.2. El segundo ejercicio se calificará de cero a 10 puntos para cada una de las pruebas de que se compone, quedando eliminados aquellos opositores que hayan sido calificados con cero en alguna de las pruebas.

7.1.3. El tercer ejercicio se calificará de cero a 10 puntos para cada tema desarrollado. Para aprobar será necesario obtener el 50 por 100 de la puntuación máxima posible, quedando eliminados los opositores que hayan sido calificados con cero puntos en alguno de los temas propuestos.

7.1.4. En el cuarto ejercicio, de mérito, se valorará hasta un máximo de tres puntos el conocimiento de cada idioma.

7.1.5. Para superar las pruebas será necesario obtener, como mínimo, 30 puntos en la suma de las calificaciones de los tres ejercicios obligatorios.

7.1.6. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones parciales obtenidas en los tres ejercicios obligatorios y el de mérito.

#### 7.2. *Turnos restringidos.*

7.2.1. El primer ejercicio se calificará de cero a 10 puntos. Para ser aprobado será necesario obtener, como mínimo, cinco puntos. Los aspirantes que obtuvieran en este ejercicio la calificación de siete puntos o más quedarán exentos de realizar este

ejercicio en las dos convocatorias inmediatamente posteriores a la presente, por idéntico turno.

7.2.2. El segundo ejercicio se calificará de cero a 10 puntos por cada una de las pruebas. Para ser aprobado será necesario obtener, como mínimo, 15 puntos, sin haber obtenido cero en ninguna de ellas.

7.2.3. El tercer ejercicio se calificará de cero a 10 puntos por cada tema desarrollado. Para aprobar será necesario obtener el 50 por 100 de la puntuación máxima posible, quedando eliminados los opositores que hayan sido calificados con cero puntos en alguno de los temas propuestos.

7.2.4. En el cuarto ejercicio, de mérito, se valorará hasta un máximo de tres puntos el conocimiento de cada idioma.

7.2.5. Para superar las pruebas será necesario obtener, como mínimo, 30 puntos en la suma de las calificaciones de los tres ejercicios obligatorios.

7.2.6. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones parciales obtenidas en los tres ejercicios obligatorios y el de mérito.

#### 7.3. *Actuación del Tribunal.*

Dentro del desarrollo de la oposición el Tribunal, por mayoría de votos, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las normas establecidas en esta Resolución y lo que deba hacerse en los casos no previstos.

### 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

#### 8.1. *Lista de aprobados.*

Finalizada la realización de los tres primeros ejercicios de la oposición, el Tribunal calificador de la misma hará pública la relación de aprobados, con separación, para ambos turnos, por orden de puntuación obtenida, de acuerdo con lo establecido en los apartados 7.1.6 y 7.2.5, sin que en ella puedan rebasar éstos el número de plazas convocadas.

#### 8.2. *Propuesta de aprobados.*

El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta elabore propuesta de nombramiento.

#### 8.3. *Propuesta complementaria de aprobados.*

Juntamente con la relación de aprobados, remitirá, a los exclusivos efectos del artículo 11.2 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos los opositores que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

### 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

#### 9.1. *Documentos.*

Los aspirantes aprobados presentarán en el Instituto Nacional de Asistencia Social, para el turno libre, los documentos siguientes:

a) Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsión) del título exigido, o certificación académica de los estudios realizados y justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificación del Registro de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que termine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá estar expedido por alguna de las Direcciones de la Salud de las Delegaciones Territoriales del Ministerio de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social.

e) Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario o por fallo del Tribunal de honor del servicio del Estado, Organismos autónomos o de Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

9.1.1. Turno restringido, Real Decreto 1088/1977, de 13 de mayo.

Deberán presentar los documentos exigidos para el turno libre o, en su defecto, deberán presentar una certificación de su hoja de servicios, actualizada a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, para que se una a su expediente de aspirante, acompañado de una certificación expedida por la Sección de Personal acreditativa de reunir los requisitos definidos en la base 2.1.1.

#### 9.1.2. Turno restringido, Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

Deberán presentar los documentos exigidos para el turno libre o, en su defecto, deberán presentar una certificación de su hoja de servicios, actualizada a la fecha de terminación

del plazo de presentación de instancias, para que se una a su expediente de aspirante, acompañada de una certificación expedida por la Sección de Personal acreditativa de reunir los requisitos definidos en la base 2.1.2.

9.1.3. Turno restringido de promoción. Orden ministerial de 11 de agosto de 1976.

Certificación de la hoja de servicios por la que se acredite la condición de funcionario de carrera del Instituto Nacional de Asistencia Social, actualizada a la fecha del plazo de presentación de solicitudes.

Copia autenticada o fotocopia del título exigido o certificado académico de los estudios realizados y justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

Los funcionarios en situación de excedencia deberán presentar certificación del Registro de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.3.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependieran, para acreditar su condición y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicios.

## 9.2. Plazo.

El plazo de presentación será de treinta días, a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

## 9.3. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia. En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento, según orden de puntuación, a favor de quienes a consecuencia de la referida anulación tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

## 10. NOMBRAMIENTOS

### 10.1. Nombramiento de funcionarios en prácticas.

Aprobada por el Instituto Nacional de Asistencia Social, la propuesta de nombramiento, formulada por el Tribunal calificador de las pruebas selectivas, se procederá al nombramiento de funcionarios en prácticas con carácter provisional, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido, hasta cubrir el total de las vacantes anunciadas en esta convocatoria, en cada uno de los turnos libre y restringidos, por un período de tres meses.

### 10.2. Nombramiento definitivo.

Por el Director general del Instituto Nacional de Asistencia Social se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los candidatos declarados aptos, por orden de puntuación, los cuales deberán ser aprobados mediante Orden ministerial, según determina el artículo 6.º, 5, del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, nombramiento que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

## 11. TOMA DE POSESION

### 11.1. Plazo.

En el plazo de un mes, a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de su cargo y cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 15 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, actualizado de conformidad con lo señalado en el apartado c) del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

### 11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo si las circunstancias lo aconsejan y no se perjudican derechos de terceros.

## 12. NORMA FINAL

### 12.1. Recurso de carácter general contra la oposición.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Lo que digo a V. S.

Madrid, 30 de noviembre de 1981.—El Director general, José Farré Morán.

Sr. Subdirector general del Instituto Nacional de Asistencia Social.

## PROGRAMA

### I. Organización del Estado y de la Administración Pública

Tema 1. El Estado: Concepto, evolución y elementos.—La Constitución: Concepto y clases.—Idea general del régimen político.

Tema 2. Evolución del régimen político español desde 1812 hasta la Ley de la Reforma Política.

Tema 3. La Constitución española de 1978: Estructura y contenido.—El título preliminar.—Derechos y deberes fundamentales.

Tema 4. La Constitución española de 1978 y los poderes del Estado.—Relaciones entre ellos.—Defensa de la Constitución.—Reforma y desarrollo de la Constitución.

Tema 5. La Corona.—Significado.—Sucesión y Regerencia.—Las atribuciones del Rey.—El refrendo.

Tema 6. Las Cortes Generales.—Composición, atribuciones y funcionamiento.

Tema 7. La organización judicial española: Regulación vigente y principios básicos de la misma.—El principio de unidad jurisdiccional: Su significado.—El Consejo General del Poder Judicial.—El Tribunal Supremo.—El Ministerio Fiscal.

Tema 8. El Gobierno y la Administración.—Órganos superiores de la Administración en España.—El Consejo de Ministros: Naturaleza, composición y atribuciones.—Las Comisiones Delegadas del Gobierno.

Tema 9. El Presidente del Gobierno: Nombramiento y funciones.—Los Vicepresidentes del Gobierno.—Organización ministerial española actual.—Los Ministros.—Los Secretarios de Estado y Subsecretarios.—Las Direcciones Generales y otras unidades administrativas.

Tema 10. La Administración Periférica del Estado.—Los Gobernadores civiles: Carácter, nombramiento y atribuciones.—Otros órganos periféricos de la Administración del Estado.—Los Delegados de los Departamentos ministeriales.—Los órganos colegiados de la Administración Periférica del Estado.

Tema 11. La Administración consultiva: Concepto, carácter y principales órganos.—La Administración de control: Concepto, caracteres y principales órganos.

Tema 12. La organización territorial del Estado: Principios generales.—El Municipio: Concepto, elementos y organización.—Mancomunidades y agrupaciones.—Entidades locales menores.—La provincia: Concepto, elementos y organización.

Tema 13. Las Comunidades Autónomas: Naturaleza.—Requisitos para su constitución.—Competencias.—Estatutos de Autonomía: Su contenido.—Recursos económicos de las Comunidades Autónomas.—El control de las actividades de las Comunidades Autónomas.

Tema 14. La Administración Institucional.—Concepto y clasificación de los Entes públicos no territoriales.—Ámbito de aplicación y principios generales de la Ley de Entidades Estatales Autónomas.—Creación, extinción, organización y funcionamiento de los Organismos Autónomos.

Tema 15. La Asistencia Social como servicio público: Su concepto y características.—Criterios de actuación en este campo.—Breve mención a las diferentes formas de organización de los servicios sociales y asistenciales en otros países.

Tema 16. Ministerio de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social: Organigrama actual, con especial referencia a la Dirección General de Acción Social.—La Seguridad Social: Intervención en este área.—El Instituto Nacional de Asistencia Social: Estructura y funciones.—El Instituto Español de Emigración.

Tema 17. Fondo Nacional de Asistencia Social: Análisis de la Ley de 7 de julio de 1980 por la que se crea.—Regulación actual.—Fondo nacional para el fomento del principio de igualdad de oportunidades.—Organización Nacional de Ciegos: Creación y funciones.

Tema 18. La regulación jurídica de la acción social dentro de la Administración Institucional.—El Instituto Nacional de Asistencia Social: Antecedentes y funciones hasta su regulación vigente.

Tema 19. El Instituto Nacional de Asistencia Social.—Regulación actual.—Actividades y programas que desarrolla: Infancia y juventud, minusválidos psíquicos, tercera edad y otros marginados.

Tema 20. Estructura orgánica del Instituto Nacional de Asistencia Social.—Subdirección General.—Junta de dirección: Composición y funciones.—Servicios y secciones del Instituto: Sus funciones.—Creación, clasificación y funciones de las Delegaciones Provinciales.

### II. Nociones de Derecho administrativo

Tema 1. El Derecho: Concepto.—El Derecho positivo: Clases. Las fuentes del Derecho: Concepto y jerarquía.—Clasificación de las fuentes del Derecho: Fuentes directas e indirectas.—Fuentes subsidiarias.

Tema 2. Fuentes directas: Especial referencia a la Ley.—El principio de legalidad de la actividad administrativa.—La reserva de la Ley.—Disposiciones del poder ejecutivo con fuerza de Ley.

Tema 3. El Reglamento administrativo: Concepto, clases y límites de la potestad reglamentaria.—La impugnación de los reglamentos ilegales.—Otras fuentes del Derecho administrativo.

Tema 4. Concepto de Administración Pública.—El Derecho administrativo.—La ciencia de la Administración.

Tema 5. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos.—Su motivación y notificación.—Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 6. El procedimiento administrativo: Concepto e importancia.—La Ley de Procedimiento Administrativo: Contenido y ámbito de aplicación.—Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.

Tema 7. Los contratos administrativos: Concepto y clases.—Estudio de sus elementos.—Su cumplimiento.—La revisión de precios y otras alteraciones contractuales.—Incumplimiento de los contratos administrativos.

Tema 8. Las formas de actuación administrativa.—La policía administrativa y sus principales manifestaciones.—El fomento y sus medios.

Tema 9. El servicio público: Concepto y clases.—Formas de gestión de los servicios públicos.—Examen especial de la gestión directa.—La gestión indirecta: Modalidades.—La concesión: Régimen jurídico.

Tema 10. La expropiación forzosa: Concepto, naturaleza y elementos.—Procedimiento general de expropiación.—Garantías jurisdiccionales.—Idea general de los procedimientos especiales.

Tema 11. El dominio público: Concepto, naturaleza y elementos y régimen jurídico.—El dominio privado de la Administración.—Régimen jurídico de los bienes patrimoniales de la Administración.

Tema 12. Los recursos administrativos: Concepto y clases.—Recursos de alzada, reposición, revisión y súplica.—Las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 13. La jurisdicción contencioso-administrativa.—Organización en España.—Las partes.—Actos impugnables.—Idea general del proceso.

Tema 14. La responsabilidad patrimonial de la Administración.—Idea general del régimen vigente.—La responsabilidad de la Administración en el ámbito privado.

Tema 15. La función pública.—El régimen jurídico de la función pública española: Características y ámbito de aplicación. Personal al servicio de los Organismos Autónomos: Su régimen jurídico.

Tema 16. Los funcionarios públicos: Concepto y clases.—Los funcionarios de carrera.—Los Cuerpos departamentales e interdepartamentales.—Los funcionarios de empleo: Su régimen jurídico.—El personal contratado, laboral y varios sin clasificar.

Tema 17. La selección de los funcionarios públicos.—Requisitos para el ingreso en la Función Pública.—Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 18. Situaciones de los funcionarios.—Supuestos y efectos de cada una de ellas.—Provisión de puestos de trabajo.—Las plantillas orgánicas.

Tema 19. Derechos y deberes de los funcionarios públicos.—Especial referencia a los derechos económicos.—Responsabilidad de los funcionarios públicos: Clases.—Régimen disciplinario: Falta, sanciones y procedimiento.

Tema 20. El sistema de derechos pasivos.—El sistema de previsión mutualista de los funcionarios.—El Régimen Especial de Seguridad Social de los funcionarios civiles del Estado: Características generales.

Tema 21. La Seguridad Social en España: Principios y organización.—El Régimen General de la Seguridad Social.—Ámbito de aplicación, acción protectora, gestión y régimen económico-financiero.—Características básicas de los regímenes especiales.

### III. Contabilidad general y pública

Tema 1. Concepto de contabilidad.—Fines de la contabilidad. Relaciones de la contabilidad con otras disciplinas.—División de la contabilidad.

Tema 2. Teoría del patrimonio.—Concepto de patrimonio.—Elementos patrimoniales.—Equilibrios patrimoniales.—Masas patrimoniales.

Tema 3. Instrumentos de la contabilidad.—Libros: Diario mayor y de inventarios y balances.—Preceptos legales y obligatoriedad de los mismos.

Tema 4. Teoría de las cuentas.—Tecniciismo, disposición y estructura de las cuentas.—Clasificación de las cuentas.—Planificación contable.—Plan general de contabilidad español.

Tema 5. Contabilización de operaciones.—Teoría del beneficio contable.—Periodificación contable.—Regularización contable. Determinación de resultados.

Tema 6. Teoría del balance.—Balance de sumas y saldos.—Balance de situación o balance de inventario.—Cierre y reapertura de cuentas.

Tema 7. Contabilidad pública.—Concepto.—Contabilidad preventiva, ejecutiva y crítica.—Idea general de cada una de ellas. Los Presupuestos Generales del Estado.—Concepto y estructura. Elaboración.

Tema 8. Modificaciones de los créditos iniciales.—Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.—Remanentes de créditos.—Créditos ampliables.—Autorización o realización de gastos de carácter plurianual.—Anticipos de tesorería.—Liquidación de los presupuestos.

Tema 9. La ordenación de gastos y pagos.—Fases del procedimiento y principales documentos: Intervención crítica de los gastos y fiscalización de los pagos.

Tema 10. Justificación de los gastos de los pagos según su naturaleza.—Formación y administración de nóminas.—Técnicos de la contabilidad del Estado.

Tema 11. Documentos de tesorería.—Mandamientos de ingresos y mandamientos de pago.—Concepto, contenido y procedimiento.—Otros documentos de tesorería.

Tema 12. Idea general de las principales cuentas: De Tesorería, de rentas públicas y de gastos públicos.—La cuenta general del Estado.—El Tribunal de Cuentas.

Tema 13. Idea general del sistema financiero de las Entidades estatales autónomas.—Presupuestos.—Ingresos y gastos.—Contabilidad e intervención.

### IV. Nociones sobre el sistema fiscal

Tema 1. La Hacienda Pública.—Su concepto.—Ingresos públicos: Concepto y clasificación.—El sistema impositivo y la equidad.

Tema 2. Los tributos.—Clasificación.—El impuesto: Su concepto.—Clases de impuestos: Directos, indirectos, reales, personales, analíticos, sintéticos, principales y complementarios.—Las contribuciones especiales.—Las tasas.

Tema 3. Sujeto pasivo.—Objeto imponible y hecho imponible. Declaración tributaria.—Base imponible.—Base liquidable.—Tipo de gravamen.—Cuota y deuda tributarias.

Tema 4. El sistema tributario español.—Evolución histórica y régimen actual.—Características más importantes de la última reforma fiscal.

Tema 5. Estructura del sistema de imposición directa.—Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.—Especial referencia a la retención por trabajo personal. Impuesto sobre Sociedades.—Impuesto sobre las Sucesiones.—Impuesto extraordinario sobre el Patrimonio de las Personas Físicas.

Tema 6. Estructura del sistema de imposición indirecta.—Régimen transitorio.—Breve exposición de los tributos que componen este sistema.

Tema 7. Los monopolios fiscales.—Las tasas fiscales en España y sus principales figuras.

Tema 8. Devengo del impuesto y devengo de la cuota tributaria.—La comprobación y la investigación del hecho imponible.

Tema 9. Modos de extinción de la obligación tributaria.—Especial referencia al pago.—Breve reseña del Reglamento General de Recaudación.—Diversas formas de pago.—Idea general sobre los plazos de pago más comunes.

Tema 10. Las Haciendas estatal y local.—Su relación.—Contribuciones concertadas: Regímenes especiales de Alava y Navarra.

### V. Cálculo

Tema 1. Tantos por ciento, por mil y por uno.—Aplicaciones prácticas.—Determinación de porcentajes bases y tipos.

Tema 2. Regla de interés.—Clases de interés.—El interés simple. Problemas en relación con la variable tiempo. Determinación de intereses, capitales y tipos.—El interés compuesto: Métodos de aplicación.

Tema 3. Capitalizaciones: Aplicaciones prácticas.—Amortizaciones: Conceptos, clases y aplicaciones prácticas.—Resolución de los problemas de amortizaciones.

Tema 4. Descuentos.—Descuento comercial y descuento real. Resolución de los problemas de descuentos.—Descuentos únicos y descuentos en serie.—Descuentos y facturas.

Tema 5. Raíz cuadrada.—Radición de números enteros.—Radición de números decimales: Radición de fracciones.

Tema 6. Sistema de ecuaciones.—Resolución de sistemas de ecuaciones de primer grado con dos incógnitas.—Resolución de problemas utilizando dichos sistemas.

Tema 7. Sistemas de ecuaciones.—Resolución de sistemas de ecuaciones de primer grado, con tres incógnitas.—Resolución de problemas utilizando dichos sistemas.

Tema 8. Ecuaciones de segundo grado. Formas de las ecuaciones de segundo grado con una incógnita.—Resolución de las ecuaciones incompletas.—Resolución de la ecuación general.

### VI. Estadística

Tema 1. La estadística: Conceptos básicos.—La población o colectivos a analizar: Elementos, tamaños y caracteres.—Caracteres cuantitativos o variables: Sus clases.—Caracteres cualitativos o atributos: Sus modalidades.—Medida de los caracteres.

Tema 2. Clases de estadística.—Estadísticas de una sola variable.—Concepto de frecuencia tabulación, clases e intervalos.

Tema 3. Estadística de dos variables: Tablas de única o doble entrada.—Estadísticas de más de dos variables. Concepto de agregación.—Estadísticas de atributos.

Tema 4. Sistema de representación gráfica.—Representación de una distribución unidimensional de frecuencias.—Representación de una distribución bidimensional.—Representación de series cronológicas.—Otras representaciones.

Tema 5. Promedios.—Media aritmética.—Media aritmética simple y ponderada.—Mediana.—Moda.—Aplicaciones de la media y de promedio.

Tema 6. Medidas de dispersión.—Recorrido.—Varianza.—Desviación típica.—Representatividad de la media aritmética.—Idea general de la simetría y su medición.

Tema 7. Números índices.—Descripción general de los más usuales.—Principales aplicaciones.

Tema 8. Conceptos de covariación.—Idea general de la regresión y la correlación.—Idea general del análisis de series temporales.

Tema 9. Concepto de muestreo.—Idea general de los métodos de muestreo.—La representatividad de una muestra.



Tema 10. Datos demográficos y datos económicos.—Referencia de las más importantes fuentes estadísticas españolas.

#### VII. Informática

Tema 1. Antecedentes y evolución histórica de los ordenadores.—Conceptos.—Esquema general de funcionamiento.

Tema 2. Sistema de numeración.—Binario y hexadecimal.—Su aplicación a los ordenadores.—El «bit» y el «octeto».

Tema 3. El «hardware».—Unidad central de proceso. Estructura y funciones.—Canales, clases.

Tema 4. Unidades de entrada y salida: Clasificación, descripción y características.

Tema 5. El «software»: Programas o rutinas internos, bibliotecas de rutina, compiladores, sistemas operativos.

Tema 6. Programas de aplicación.—Funciones.—Lenguajes.—Clasificación y descripción.

Tema 7. Organización de datos: Organización secuencial, secuencial indexada y acceso directo.

Tema 8. Método de gestión.—Descripción del problema.—Análisis del problema.—Organigramas, ordinogramas y tablas de decisión.

Tema 9. Las comunicaciones en proceso de datos.—Teleproceso.—Proceso en lotes y en tiempo real.—Multiprogramación.—Multiproceso.

Tema 10. Organización y estructura de un centro de proceso de datos en la Administración Pública.—Incidencia de los ordenadores en la Administración Pública.

## MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

1270

**RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 1981, de la Organización de Trabajos Portuarios, por la que se convocan pruebas, en turnos restringidos, para cubrir 38 plazas de la Escala de Técnicos de Gestión.**

Vacantes 38 plazas de la Escala de Técnicos de Gestión de la Organización de Trabajos Portuarios, y de conformidad con la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, aprobada por Decreto 1411/1968, de 27 de junio, habiéndose cumplido el trámite preceptivo de su aprobación por la Presidencia del Gobierno según determina el artículo 6.2 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, y obtenida la necesaria aprobación según lo previsto en el acuerdo del Consejo de Ministros de 25 de mayo de 1979, se resuelve cubrir las, en aplicación de la Disposición Transitoria del Real Decreto 2999/1980, de 22 de diciembre, de acuerdo con las siguientes

#### Bases de convocatoria

##### 1. Normas generales

1.1. Se convocan 38 plazas de la Escala de Técnicos de Gestión de la Organización de Trabajos Portuarios para ser cubiertas en turnos restringido por funcionarios de carrera del Organismo.

Las localidades de destino de las plazas convocadas se determinarán de conformidad con las necesidades del Organismo en el momento de finalizar las pruebas de acceso a las mismas.

1.2. Las personas que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria se regirán por el Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos y disposiciones complementarias.

En cuanto a su sistema retributivo será de aplicación el Decreto 157/1973, de 1 de febrero, modificado por el Real Decreto 1088/1977.

Igualmente las personas que obtengan las plazas de esta convocatoria quedarán sujetas al régimen de incompatibilidades establecido para los funcionarios sometidos al Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.

1.3. Sistema selectivo: La selección de los aspirantes se realizará mediante pruebas restringidas de acuerdo con el Real Decreto 2999/1980, entre funcionarios del Organismo que cumplan los requisitos exigidos.

Las pruebas selectivas que habrán de superar los aspirantes consistirán en la realización de dos ejercicios escritos, de naturaleza técnico-práctica que versarán sobre los temas (uno para cada prueba), que saque el Tribunal por sorteo ante los opositores, de entre las respectivas materias que figuran en el anexo a esta resolución.

El tiempo del que dispondrán para la realización de estas pruebas no será superior a dos horas para cada uno de ellos.

##### 2. Requisitos de los candidatos

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas será necesario reunir los siguientes requisitos en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser funcionario de Carrera de la Escala Administrativa de la Organización de Trabajos Portuarios con anterioridad al 26 de enero de 1981.

En el caso de encontrarse en situación de excedencia no deberán hallarse inhabilitados para el ejercicio de funciones públicas.

Los funcionarios que a la entrada en vigor del Real Decreto 2999/1980, se encontrasen en situación de excedencia especial voluntaria o supernumerario, pertenecientes a la Escala de Personal Administrativo de la Organización de Trabajos Portuarios, podrán acceder igualmente a las nuevas escalas, de acuerdo con las normas y requisitos señalados en la disposición transitoria primera del citado Real Decreto, si bien no ocuparán plaza en las correspondientes plantillas ni se reintegrarán al servicio activo hasta tanto que desaparezcan las causas que motivaron su situación y existan vacantes en las mismas.

En razón a lo expuesto, el acceso de los funcionarios a que se refiere el párrafo anterior, no se tendrá en cuenta a efectos de cobertura de las vacantes objeto de la presente convocatoria.

b) Estar en posesión del título de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto.

No obstante, podrán también presentarse a las referidas pruebas selectivas restringidas, por una sola vez, los que habiendo sido clasificados por la Presidencia del Gobierno como «de carrera» ocuparan o hubiesen ocupado con anterioridad a la entrada en vigor del repetido Real Decreto los cargos de: Delegado general, Secretario de la Sección Central, Administrador general, Inspector general-Jefe e Inspectores de la Inspección General de Servicios Jefes de los Negociados de la Sección Central y Secretarios-Jefes Administrativos de las Secciones Provinciales de Trabajos Portuarios.

#### 3. Solicitudes

3.1. Los que deseen tomar parte en dichas pruebas deberán hacer constar en la solicitud que reúnen los requisitos antes expresados, justificando documentalmente la posesión de la titulación alegada.

3.2. Las solicitudes se dirigirán al ilustrísimo señor Director Ejecutivo de la Organización de Trabajos Portuarios, en duplicado ejemplar, conforme al modelo oficial de instancia aprobado por Orden ministerial de 28 de diciembre de 1978 («Boletín Oficial del Estado» número 41, de 16 de febrero de 1979).

3.3. El plazo de presentación será el de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de la Convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de los Servicios Centrales del Organismo en Madrid, calle Agustín de Bethancourt, 11, o en la forma que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. Los derechos de examen serán de 700 pesetas que se abonarán directamente en la Sección de Contabilidad de los Servicios Centrales del Organismo o bien por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en este caso, en la solicitud, el número y fecha de imposición.

3.6. De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole que si no lo hiciere se archivará su instancia sin más trámite.

3.7. Transcurrido el plazo de presentación de instancias, el Director ejecutivo de la Organización de Trabajos Portuarios aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado», con expresión del nombre, apellidos y documento nacional de identidad de los aspirantes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.8. Contra la lista provisional de admitidos podrán los interesados interponer, en el plazo de quince días a partir del siguiente al de su publicación reclamación de acuerdo con el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», aprobando la lista definitiva. Contra esta resolución podrán los interesados interponer recurso de alzada en el plazo de quince días a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

#### 4. Designación, composición y actuación del Tribunal

4.1. El Tribunal estará compuesto por el Director ejecutivo de la Organización de Trabajos Portuarios, un funcionario de carrera de índice de proporcionalidad de nivel superior que se encuentre prestando servicios en el Organismo, un funcionario representante del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, un funcionario representante de la Dirección General de la Función Pública y un funcionario de carrera de índice de proporcionalidad igual o superior, que se encuentre prestando servicio en el Organismo, que será el Secretario del Tribunal, o, en defecto de cualquiera de ellos, el suplente que para cada uno se designará, publicándose esta composición en el «Boletín Oficial del Estado».

4.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad competente, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, cuando concurren dichas circunstancias.