

3. La Corona: Significado, sucesión y regencia. Las atribuciones del Rey. El Refrenlo.

4. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento.

5. La Organización Judicial Española: Regulación vigente y principios básicos de la misma. El principio de la Unidad Jurisdiccional: Su significado. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo.

6. El Gobierno y la Administración. Organos superiores de la Administración en España. El Consejo de Ministros: Naturaleza, composición y atribuciones. Las Comisiones Delegadas del Gobierno.

7. El Presidente del Gobierno: Nombramiento y funciones. Los Vicepresidentes del Gobierno. Organización ministerial española actual. Los Ministros. Los Secretarios de Estado y Subsecretarios. Las Direcciones Generales y otras unidades administrativas.

8. La Administración Periférica del Estado. Los Gobernadores civiles: Carácter, nombramiento y atribuciones. Los Organos periféricos de la Administración del Estado. Los Delegados de los Departamentos ministeriales.

9. Las Comunidades Autónomas: Naturaleza. Requisitos para su constitución. Competencias. Estatutos de autonomía: Su contenido. Recursos económicos de las Comunidades Autónomas. El Control de las actividades de las Comunidades Autónomas.

10. La Administración Institucional. Principios generales de la Ley de Entidades Estatales Autónomas. Creación, extinción, organización y funcionamiento de los Organismos autónomos. El Servicio de Publicaciones del Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones: Antecedentes, organización y estructura.

I.B. Derecho administrativo

11. El Derecho: Concepto. El Derecho positivo: Clases. Las fuentes del Derecho: Concepto y jerarquía. Clasificación de las fuentes del Derecho: Fuentes directas e indirectas, fuentes subsidiarias.

12. Fuentes directas: Especial referencia a la Ley. El principio de legalidad de la actividad administrativa. La reserva de la Ley. Disposiciones del poder ejecutivo con fuerza de Ley.

13. El acto Administrativo: Concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

14. El Procedimiento Administrativo: Concepto e importancia. La Ley de Procedimiento Administrativo: Contenido y ámbito de aplicación. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y terminación del Procedimiento Administrativo.

15. Los contratos administrativos: Concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión del precio y otras alternativas contractuales. Incumplimiento de los contratos administrativos.

16. Los recursos administrativos: Concepto y clases. Recursos de alzada, reposición, revisión y súplica. Las reclamaciones económico-administrativas.

17. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Organización en España. Las partes. Actos impugnables. Idea general del proceso.

18. Personal al servicio de los Organismos autónomos: Su régimen jurídico.

19. Derechos y deberes de los funcionarios públicos: Especial referencia a los derechos económicos. Responsabilidad de los funcionarios públicos: Clases. Régimen disciplinario: Faltas, sanciones y procedimiento.

20. La Seguridad Social en España: Principios y organización. El Régimen general de la Seguridad Social. Ambito de aplicación, acción protectora, gestión y régimen económico-financiero.

II. Contabilidad general y pública

1. Concepto de contabilidad. Fines de la contabilidad. Relaciones de la contabilidad con otras disciplinas. División de la contabilidad.

2. Teoría del patrimonio. Concepto de patrimonio. Elementos patrimoniales: Masas patrimoniales. Equilibrios patrimoniales.

3. Instrumentos de la contabilidad. Libros: Diario, mayor y de inventarios y balances. Preceptos legales y obligatoriedad de los mismos.

4. Teoría de las cuentas. Tecnicismo, disposición y estructura de las cuentas. Clasificación de las cuentas. Planificación contable. Plan General de Contabilidad Español.

5. Contabilización de operaciones. Teoría del beneficio contable. Periodificación contable. Regularización contable. Determinación de resultados.

6. Teoría del balance. Balance de sumas y saldos. Balance de situación o balance de inventario. Cierre y reapertura de cuentas.

7. Contabilidad pública. Concepto. Contabilidad preventiva, ejecutiva y crítica. Idea general de cada una de ellas. Los Presupuestos Generales del Estado. Concepto y estructura. Elaboración.

8. Modificaciones de los créditos iniciales. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Remanentes de créditos. Créditos ampliables. Autorización o realización de gastos de carácter plurianual. Anticipos de tesorería. Liquidación de los presupuestos.

9. La ordenación de gastos y pagos. Fases del procedimiento y principales documentos: Intervención crítica de los gastos y fiscalización de los pagos.

10. Idea general del sistema financiero de las Entidades Estatales Autónomas. Presupuestos. Ingresos y gastos. Contabilidad e intervención.

III. Cálculo

1. Tantos por ciento, por mil y por uno. Aplicaciones prácticas. Determinación de porcentajes, bases y tipos.

2. Regla de interés. Clases de interés. El interés simple. Problemas en relación con la variable tiempo. Determinación de intereses, capitales y tipos. El interés compuesto: Métodos de aplicación.

3. Capitalizaciones. Aplicaciones prácticas. Amortizaciones: Conceptos, clases y aplicaciones prácticas. Resolución de los problemas de amortizaciones.

4. Descuentos: Descuento comercial y descuento real. Resolución de los problemas de descuentos. Descuentos únicos y descuentos en serie. Descuento y facturas.

5. Raíz cuadrada. Radicación de números enteros. Radicación de números decimales. Radicación de fracciones.

6. Sistema de ecuaciones. Resolución de sistemas de ecuaciones de primer grado con dos incógnitas. Resolución de problemas utilizando dichos sistemas.

7. Sistemas de ecuaciones. Resolución de sistemas de ecuaciones de primer grado con tres incógnitas. Resolución de problemas utilizando dichos sistemas.

8. Ecuaciones de segundo grado. Formas de las ecuaciones de segundo grado con una incógnita. Resolución de las ecuaciones incompletas. Resolución de la ecuación general.

IV. Estadística

1. La estadística: Conceptos básicos. La población o colectivos a analizar: Elementos, tamaños y caracteres. Caracteres cuantitativos o variables: Sus clases. Caracteres cuantitativos o atributos: Sus modalidades. Medida de los caracteres.

2. Clases de estadística. Estadísticas de una sola variable. Concepto de frecuencia, tabulación, clases e intervalos.

3. Estadística de dos variables: Tablas de única o doble entrada. Estadísticas de más de dos variables: Concepto de agregación. Estadísticas de atributos.

Promedios. Media aritmética. Media aritmética simple y ponderada. Mediana. Moda. Aplicaciones de la media y de promedio.

5. Medidas de dispersión. Recorrido. Varianza. Desviación típica. Representatividad de la media aritmética. Idea general de la simetría y su medición.

6. Números índices: Descripción general de los más usuales. Principales aplicaciones.

7. Conceptos de covariación. Idea general de la regresión y la correlación. Idea general del análisis de series temporales.

ADMINISTRACION LOCAL

2164

RESOLUCION de 18 de diciembre de 1982, de la Diputación Provincial de Pontevedra, referente a la oposición libre convocada para cubrir en propiedad una plaza de Médico adjunto y otra de Médico Auxiliar y de guardia, ambas del Servicio de Anestesia y Reanimación (Sección de Hemodiálisis).

1.º Se fija como fecha de constitución del Tribunal el día 12 de enero de 1983, a las trece horas, en el despacho del señor Vicepresidente de la Diputación Provincial de Pontevedra, para cambio de impresiones sobre el desarrollo de las pruebas, y en cuyo momento también se fijará la fecha de comienzo de los ejercicios.

2.º En el mismo lugar, fecha y hora se practicará el sorteo público que marcará el orden de actuación de los opositores en aquellas pruebas que no puedan realizarse conjuntamente.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados. Pontevedra, 18 de diciembre de 1982.—El Secretario, José Fariña Jamarco.—Visto bueno: El Presidente, Federico Cifuentes Pérez.—441-A.

2165

RESOLUCION de 11 de enero de 1983, del Ayuntamiento de Tarragona, referente a la oposición convocada para proveer en propiedad una plaza de Aparéjador, vacante en su plantilla de personal.

En el «Boletín Oficial» de la provincia número 237, de fecha 16 de octubre de 1982; en el «Boletín Oficial del Estado» número 253, de fecha 22 del mismo mes de octubre, así como en el tablón de anuncios de esta Casa Consistorial, se publicó la