

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

25039 RESOLUCION de 29 de noviembre de 1985, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se anuncia convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 20.1, b), de la Ley 30/1984 se anuncia convocatoria pública para proveer, por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo que en anexo

se relacionan, concediéndose un plazo de quince días para la presentación de solicitudes ante el Subsecretario de la Presidencia.

Se formulará solicitud independiente para cada puesto al que se aspire, indicando, en su caso, orden de preferencia, y no podrán optar a los puestos de trabajo situados en Madrid sino funcionarios con destino en esta capital.

Los interesados podrán acreditar, además de los requisitos mínimos exigidos, cualquier mérito o circunstancia que consideren oportuno y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Madrid, 29 de noviembre de 1985.-El Secretario de Estado, Francisco Ramos y Fernández-Torrecilla.

ANEXO

PUESTO DE TRABAJO	Nº	NIVEL	ESPECIFICO	LOCALIDAD	GRUPO	OTROS REQUISITOS
<u>DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA</u>						
<u>Subdirección General de Gestión de Funcionarios de la Administración del Estado</u>						
Secretario/a de Puesto de trabajo de nivel 30	1	13	56.000	Madrid	D	Dominio de mecanografía y taquigrafía, conocimientos de técnicas de archivo.
Jefe de Sección	1	24	0	Madrid	B o C	Experiencia Admón. Personal
<u>Subdirección General de Programación, Acceso y Promoción de Funcionarios</u>						
Subdirector General Adjunto	1	29	917.000	Madrid	A	
Secretario/a de puesto de trabajo de nivel 30	1	13	56.000	Madrid	D	Dominio de mecanografía y taquigrafía, conocimientos de técnicas de archivo.
<u>Comisión Superior de Personal</u>						
Vocal Permanente	1	30	863.000	Madrid	A	
Secretario/a del Vocal Permanente	1	13	56.000	Madrid	D	Dominio de mecanografía y taquigrafía. Conocimientos de técnicas de archivo

PUESTO DE TRABAJO	Nº	NIVEL	ESPECIFICO	LOCALIDAD	-GRUPO	OTROS REQUISITOS
<u>DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION, PROCEDIMIENTOS E INFORMATICA</u>						
Secretario/a de puesto de trabajo de nivel 30	1	13	56.000	Madrid	D	Dominio de mecanografía y taquígrafía. Conocimientos de técnicas de archivo.
<u>Centro de Información Administrativa</u>						
Consejero Técnico	1	28	472.000	Madrid	A	Experiencia, como mínimo, de cinco años en puestos directivos en Servicios de Información al ciudadano y cursos en el Instituto Nac. de Administración Pública sobre Relaciones Públicas a nivel superior.
<u>MUTUALIDAD GENERAL DE FUNCIONARIOS CIVILES DEL ESTADO</u>						
Director del Servicio Provincial	1	25	Dedicación exclusiva	Cádiz	A	
Director del Servicio Provincial	1	24	Dedicación exclusiva	Lérida	A	
Director del Servicio Provincial	1	23	Dedicación exclusiva	Cuenca	A	
Director del Servicio Provincial	1	23	Dedicación exclusiva	Huesca	A	
<u>INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA</u>						
Consejero Técnico	1	28	--	Madrid	A	