

Tribunal de Madrid

Primera prueba:

Lugar: Estadio Vallehermoso, calle Juan Vigón, número 10, 28003 Madrid.

Fechas:

22 de mayo de 1989. Empieza con el número 1.970, don Santiago Abad Carrera y termina con el número 2.377, don Mariano Crespo Fernández.

23 de mayo de 1989. Empieza con el número 2.378, don Miguel Crespo Lupión y termina con el número 2.785, don José González López.

24 de mayo de 1989. Empieza con el número 2.786, don Amado Jesús González Lucas y termina con el número 3.193, don Mateo Martínez Tristante.

26 de mayo de 1989. Empieza con el número 3.194, don Ignacio Mata Peñas y termina con el número 3.600, don Rafael Robledo Heras.

29 de mayo de 1989. Empieza con el número 3.601, don José Angel Robles González y continúa hasta el final.

Segunda prueba:

Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. Ciudad Universitaria, 28040 Madrid.

Tercera prueba:

División de Formación y Perfeccionamiento de la Dirección General de la Policía, calle Doctor Federico Rubio y Galí, número 55, 28040 Madrid.

Tribunal de Palma de Mallorca

Primera prueba:

Lugar: Polideportivo Príncipes de España, calle Gremio Horneros, número 4, 07009 Palma de Mallorca.

Fechas:

22 de mayo de 1989. Empieza con el número 211, don Antonio Jesús Acebal Sáez y continúa hasta el final.

Segunda prueba:

Polideportivo Príncipes de España, calle Gremio Horneros, número 4, 07009 Palma de Mallorca.

Tercera prueba:

Jefatura Superior de Policía, calle Ruiz de Alda, número 8, 07011 Palma de Mallorca.

Tribunal de Santander

Primera prueba:

Lugar: Complejo Municipal Deportes, barrio la Albericia, avenida del Deporte, sin número, 39012 Santander.

Fechas:

22 de mayo de 1989. Empieza con el número 4.239, doña María Angeles Abad Soto y termina con el número 4.394, don Francisco José Escudero Calzón.

23 de mayo de 1989. Empieza con el número 4.395, don Alberto Escudero Rueda y termina con el número 4.550, don Francisco Javier Hernández de Arriba.

24 de mayo de 1989. Empieza con el número 4.551, don Miguel Hernández Fraganillo y termina con el número 4.700, don Angel Pérez Álvarez.

26 de mayo de 1989. Empieza con el número 4.701, don Raúl Pérez Barrio y continúa hasta el final.

Segunda prueba:

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales, avenida de los Castros, sin número, 39005 Santander.

Tercera prueba:

Comisaría del Cuerpo Nacional de Policía, La Albericia, avenida del Deporte, sin número, 39012 Santander.

Tribunal de Sevilla

Primera prueba:

Lugar: Complejo Educativo Integrado, antigua Universidad Laboral, carretera de Utrera, kilómetro 1, Sevilla.

Fechas:

22 de mayo de 1989. Empieza con el número 4.872, doña María Josefa Abad Avila y termina con el número 5.041, don Mario Díaz Machío.

23 de mayo de 1989. Empieza con el número 5.042, don Juan José Diaz Martín y termina con el número 5.210, don Antonio Leal Alba.

24 de mayo de 1989. Empieza con el número 5.211, don José Antonio Lechuga Gómez, y termina con el número 5.378, don Eduardo Pino Palmero.

26 de mayo de 1989. Empieza con el número 5.379, don José Manuel Pintado Díaz, y continúa hasta el final.

Segunda prueba:

Complejo Educativo Integrado, Antigua Universidad Laboral, carretera de Utrera, kilómetro 1, de Sevilla.

Tercera prueba:

Dependencias de la Jefatura Provincial de Seguridad Ciudadana, avenida Blas Infante, número 12, 41011 Sevilla.

Tribunal de Valencia

Primera prueba:

Lugar: Complejo Educativo de Xest, carretera Valencia - Xest, sin número, 46380 Xest-Valencia.

Fechas:

22 de mayo de 1989. Empieza con el número 5.553, doña Esperanza Al-Jalkh Guerrero y termina con el número 5.717, don Santiago Gil Iglesias.

23 de mayo de 1989. Empieza con el número 5.718, don Simón Gil Segura, y termina con el número 5.883, don Juan José Osorio Díaz.

24 de mayo de 1989. Empieza con el número 5.884, don Fernando Pagán Segura, y continúa hasta el final.

Segunda prueba:

Complejo Educativo de Xest, carretera Valencia-Xest, sin número, 46380 Xest-Valencia.

Tercera prueba:

Dependencias Policiales de «Zapadores», calle Zapadores, número 48, 46006 Valencia.

Tribunal de Zaragoza

Primera prueba:

Lugar: Complejo Deportivo Municipal La Granja, camino de Caballos, sin número, 50013 Zaragoza.

Fechas:

22 de mayo de 1989. Empieza con el número 6.056, don José Abadía Lambán, y termina con el número 6.180, don Angel Iñiguez Ramón.

23 de mayo de 1989. Empieza con el número 6.181, don Pedro Jesús Izquierdo Gracia, y continúa hasta el final.

Segunda prueba:

Edificio Interfacultades, Ciudad Universitaria, Zaragoza.

Tercera prueba:

Jefatura Superior de Policía, calle General Mayandía, número 3, 50004 Zaragoza.

Madrid, 3 de abril de 1989.-El Director general, José María Rodríguez Colorado.

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

8034

RESOLUCION de 5 de abril de 1989. del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan las plazas de los cursos que organiza la Escuela de Formación Administrativa para funcionarios de los grupos B, C y D.

El Instituto Nacional de Administración Pública tiene atribuida, entre otras, la función de realizar las actividades de formación y

perfeccionamiento de los funcionarios de los Cuerpos y Escalas de la Administración Civil del Estado. A tal fin, se estima conveniente que, durante el segundo semestre de 1989, continúe la labor docente que viene realizando la Escuela de Formación Administrativa.

En consecuencia con lo expuesto, y en uso de los atributos conferidos por el Real Decreto 1437/1987, de 25 de noviembre,

Esta Presidencia ha resuelto:

Primero.—Convocar las plazas que, para cada Ministerio, se especifican en los anexos I, II y III de la presente Resolución.

Segundo.—Podrán solicitar su participación en los cursos de referencia los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas de los grupos que, asimismo, se especifican en los anexos citados. Cada funcionario sólo podrá solicitar plaza para dos de las materias que se convocan.

Tercero.—Los funcionarios interesados en participar en los cursos cuyas plazas se convocan, deberán solicitarlo en el modelo de instancia que figura como anexo IV de la presente Resolución y remitirla a la Subdirección de personal del Ministerio de su destino, sea cual fuere la localidad o dependencia en que estuvieran prestando servicio, antes del 28 de abril de 1989.

Cuarto.—Las Subdirecciones de Personal de cada Ministerio o los órganos que, en su caso, tengan atribuidas las competencias en materia de formación de personal funcionario en los distintos Departamentos ministeriales, remitirán a la Escuela de Formación Administrativa, antes del 30 de mayo de 1989, la relación de los funcionarios que proponen para participar en los cursos que se celebren sobre cada una de las materias que figuran en los anexos a esta Resolución, haciendo una propuesta independiente para cada materia y horario. Podrán proponer hasta un 100 por 100 más de las plazas asignadas para cada materia, relacionando todas ellas por orden de prioridad, quedando los funcionarios propuestos que excedan de las plazas convocadas en concepto de

suplentes por si los que figuran en primer lugar no pudieran asistir a los cursos.

Quinto.—La Escuela de Formación Administrativa, a través de las Unidades de Personal de los distintos Departamentos, comunicará, con la suficiente antelación, a los alumnos seleccionados el lugar, la fecha y hora del comienzo de los cursos.

Sexto.—Los cursos tendrán una duración de quince horas lectivas que se impartirán los días laborables de ocho treinta a once treinta horas, en horario de mañana, y de dieciséis treinta a diecinueve treinta, en horario de tarde.

Los cursos de Informática tendrán la siguiente duración: Ochenta horas los de Introducción y Programación D. base III-Plus, treinta horas los de Informática par usuarios avanzados, veinte horas los de Introducción a la Informática y Tratamiento de Textos y cuarenta horas el resto de los cursos de la programación. Se impartirán en días laborables de nueve treinta a trece treinta horas, en horario de mañana, de dieciséis a veinte horas en horario de tarde y de diez a trece y de diecinueve a diecinueve horas en horario mixto.

Séptimo.—A los alumnos que asistan con la debida regularidad se les extenderá el correspondiente certificado, no pudiendo obtenerlo quienes tengan faltas de puntualidad o asistencia por tiempo superior a tres horas lectivas o a cuatro si el curso es de Informática.

El Director de la Escuela de Formación Administrativa designará los Profesores que deben impartir los cursos programados, correspondiéndole resolver y proveer todo cuanto sea necesario para la ejecución y cumplimiento de lo establecido en esta Resolución.

Madrid, 5 de abril de 1989. El Presidente, Luciano Parajo Alonso.

Hno. Sr. Director de la Escuela de Formación Administrativa.

ANEXO I

Plazas de los cursos para funcionarios del grupo B distribuidos por materias y Ministerios

Segundo semestre de 1989

Cursos		Ministerios																	Total
		MAE	MJ	MD	MEH	MI	MOPU	MEC	MTSS	MIE	MAPA	MAP	MTTC	MC	MSC	MRC	MAS	MPG	
<i>Gestión Económica y Financiera</i>																			
2 cursos mañana	2 M	2	2	2	6	4	6	6	6	2	6	2	6	2	2	2	2	2	60
2 cursos tarde	2 T	2	2	2	6	4	6	6	6	2	6	2	6	2	2	2	2	2	60
<i>Contratación/ ejecución del gasto</i>																			
1 curso tarde	1 T	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	30
<i>Gestión de Personal Funcionario</i>																			
1 curso mañana	1 M	1	1	1	3	3	2	3	3	1	3	2	2	1	1	1	1	1	30
1 curso tarde	1 T	1	1	1	3	3	2	3	3	1	3	2	2	1	1	1	1	1	30
<i>Funcionamiento de la Comunidad Económica Europea</i>																			
2 cursos mañana	2 M	3	2	2	6	6	6	5	5	2	6	2	5	2	2	2	2	2	60
<i>Organización del Trabajo</i>																			
1 curso tarde	1 T	1	1	1	2	3	2	3	3	2	2	2	3	1	1	1	1	1	30
Totales		12	11	11	28	25	26	28	28	12	28	14	26	11	10	10	10	10	300

* M, horario de mañana, de 8,30 a 11,30; T, horario de tarde, de 16,30 a 19,30.

ANEXO II

Plazas de los cursos para funcionarios de los grupos C y D distribuidos por materias y Ministerios

Segundo semestre de 1989

Cursos		Ministerios																	Total
		MAE	MJ	MD	MEH	MI	MOPU	MEC	MTSS	MIE	MAPA	MAP	MTTC	MC	MSC	MRC	MAS	MPG	
<i>Gestión de Personal</i>																			
2 cursos mañana	2 M	3	2	6	5	5	5	5	5	2	5	2	5	2	2	2	2	2	60
3 cursos tarde	3 T	3	4	6	7	7	7	7	7	4	7	4	7	4	4	4	4	4	90
<i>Organización del Estado y Procedimiento Administrativo</i>																			
2 cursos mañana	2 M	2	3	5	5	5	5	4	5	2	4	3	5	2	3	2	3	2	60
2 cursos tarde	2 T	3	2	5	5	5	4	5	4	3	5	2	4	3	2	3	2	3	60
<i>Preparación para puestos de Secretaria</i>																			
1 curso mañana	1 M	1	1	3	2	2	2	3	3	1	3	1	3	1	1	1	1	1	30
1 curso tarde	1 T	1	1	3	3	3	3	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	30
<i>Gestión Económica y Financiera</i>																			
2 cursos mañana	2 M	3	2	4	4	5	5	5	5	3	5	2	4	3	2	3	2	3	60
2 cursos tarde	2 T	2	3	5	5	4	5	5	5	2	4	3	5	2	3	2	3	2	60

Cursos		Ministerios																	Total
		MAE	MJ	MD	MEH	MI	MOPLU	MEC	MTSS	MIE	MAPA	MAP	MTTC	MC	MSC	MRC	MAS	MPG	
<i>Información y atención al público</i>																			
2 cursos mañana	2 M	2	3	5	5	4	5	4	5	2	5	3	5	2	3	2	3	2	60
2 cursos tarde	2 T	3	3	4	4	5	4	5	4	3	5	2	5	3	2	3	2	3	60
<i>Técnicas de Archivo y Tratamiento Documental</i>																			
1 curso mañana	1 M	1	1	3	3	3	3	2	3	1	2	1	2	1	1	1	1	1	30
1 curso tarde	1 T	1	1	2	2	2	3	3	3	1	3	1	3	1	1	1	1	1	30
Totales		25	26	51	50	50	51	51	51	25	50	25	50	25	25	25	25	25	630

* M, horario de mañana, de 8,30 a 13,30; T, horario de tarde, de 16,30 a 19,30.

ANEXO III

Plazas de los cursos de Informática de los grupos B, C y D distribuidos por materias y Ministerios
Segundo semestre de 1989

Cursos		Ministerios																	Total
		MAE	MJ	MD	MEH	MI	MOPLU	MEC	MTSS	MIE	MAPA	MAP	MTTC	MC	MSC	MRC	MAS	MPG	
<i>Introducción a la Informática y tratamiento de textos</i>																			
3 cursos mañana	3 M	3	3	3	5	4	5	5	5	3	5	3	4	3	3	2	2	2	60
3 cursos tarde	3 T	3	3	3	5	5	4	5	5	3	4	3	5	3	3	2	2	2	60
<i>Paquete integrado Symphony</i>																			
2 cursos mañana	2 M	2	2	2	4	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	1	1	1	40
1 curso tarde	1 T	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	20
<i>Paquete integrado Open access</i>																			
2 cursos mañana	2 M	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	1	1	1	40
2 cursos tarde	2 T	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	1	1	1	40
<i>Informática para usuarios avanzados</i>																			
1 curso	1 M/T	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	20
1 curso	1 M/T	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
<i>Introducción y Programación D base III-Plus</i>																			
1 curso mañana	1 M	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
2 cursos tarde	2 T	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	1	1	1	40
Totales		20	20	19	30	26	26	26	28	19	24	21	26	20	19	12	12	12	360

* M, horario de mañana, de 9,30 a 13,30; T, horario de tarde, de 16,00 a 20,00; y M/T, horario mixto, de 10 a 13 y de 16 a 19 horas.

ANEXO IV

ESPACIO RESERVADO PARA LA EFA



MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 Instituto Nacional de Administración Pública
 Teléfono: 410 60 41. Número de télex: 42419
 Calle Zarzano, 42. 28010 MADRID

--

SOLICITUD DE ASISTENCIA A LOS CURSOS DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 1989
 (Ver instrucciones al dorso)

Datos del curso solicitado

Materia	(1) Grupo <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
	(2) Horario <input type="checkbox"/> mañana <input type="checkbox"/> tarde

Datos del funcionario solicitante

Apellidos		Nombre
Cuerpo o Escala		Número de Registro de Personal
Puesto de trabajo	Nivel de complemento de destino	Dirección General, Provincial u Organismo Autónomo
Ministerio	Localidad	Teléfono oficial
Fecha y firma del solicitante		

A CUMPLIMENTAR POR LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE DESTINO

Vistas las instancias presentadas por los funcionarios de este Ministerio al curso indicado, se propone la participación del solicitante en lugar (3).

..... a de de 1989

El (4)

ILMO. SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA (ESCUELA DE FORMACION ADMINISTRATIVA).

INSTRUCCIONES

- (1) Indicar el grupo B, C o D al que va dirigido el curso.
 - (2) Indique el que corresponda.
 - (3) Indicar el número de orden que ocupa el solicitante entre los propuestos por el Ministerio para este curso.
 - (4) Subdirector general de Personal u órgano que tenga encomendadas las funciones de formación y perfeccionamiento de funcionarios en el Departamento.
- En caso de que no quepa completo alguno de los datos, utilizar las abreviaturas de uso más frecuente.