

pública de su ejercicio, finalizado el cual el Tribunal podrá formular preguntas sobre el contenido del mismo durante un periodo de quince minutos.

Tercer ejercicio: De carácter voluntario. Será escrito y consistirá en la traducción directa y sin diccionario de un texto de carácter técnico en inglés, francés o alemán, a elegir por el opositor, en el plazo máximo de una hora.

Los dos primeros ejercicios tendrán el carácter de eliminatorios y cada uno se calificará de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de cinco puntos para superarlos.

El ejercicio de idiomas se calificará asimismo de 0 a 5 puntos.

#### B) Calificación final

La calificación final de las pruebas vendrá determinada por las sumas de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el primer ejercicio, caso de persistir el empate, se utilizará el mismo criterio atendiendo a cada uno de los restantes ejercicios. Si persistiese el empate a puntos, éste se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra «H» a que se refiere la base 6.1 de la presente convocatoria.

El opositor que alcance el 60 por 100 de la puntuación máxima de algún ejercicio obligatorio y no aprobara la fase de oposición, conservará dicha puntuación y estará exento de realizar tales ejercicios durante las inmediatamente siguientes pruebas selectivas para ingreso en la Escala Auxiliar de Investigación de Laboratorio.

### ANEXO II

#### Programa de Auxiliares de Investigación de Laboratorio

1. Descripción del laboratorio, servicios y material básicos. Material fungible. Tipos. Utilización según técnicas. Conservación y limpieza.
2. Fichas, informes y archivos en el laboratorio.
3. Preparación del material. Esterilización: Métodos físicos, químicos y mecánicos. Destrucción del material usado. Concepto de asepsia y su aplicación práctica. Cabinas de flujo laminar.
4. Toma de muestras. Puntos a considerar en la recepción de muestras en el laboratorio. Su registro y almacenamiento. Preparación de las muestras. Datos de interés sanitario en la recepción de las muestras.
5. Higiene y seguridad en el trabajo de laboratorio: Normas. Prevención de accidentes. Medidas a adoptar en caso de accidente. Identificación de símbolos de peligro.
6. Consideraciones sobre las buenas prácticas de laboratorio: contaminación química y microbiana en la manipulación. Esterilidad en el área de trabajo.
7. Animales de experimentación. Manejo y cuidados. Vías de administración de las muestras a ensayar en animales de experimentación, métodos empleados. Autopsia, recogida de órganos.
8. Nociones de estadística. Media, moda y mediana. Desviaciones respecto a la media.
9. Constitución de la materia: Estructura atómica y molecular. Sistema periódico de los elementos. Concepto de valencia. Formulas básicas.
10. Estado de la materia: Cambios de estado. Fusión y solidificación. evaporación y ebullición. sublimación y condensación. Destilación.
11. Método de medidas elementales en el laboratorio. Unidades de longitud, peso, volumen y dimensiones. Equivalencias.
12. Balanza. Condiciones de exactitud y sensibilidad. Balanza de precisión y granatorios. Métodos de pesadas.
13. Calor y temperatura: Medida de la temperatura. escalas termométricas. Termómetros.
14. Concepto de átomo-gramo, peso molecular, mol, composición centesimal de una sustancia. Equivalente químico y equivalente gramo.
15. El agua. Composición. Propiedades físicas y químicas. Concepto de aguas duras y blandas. Agua potable desionizada y destilada.
16. Concepto de soluto y solvente. Tipo y características de las soluciones. Normalidad, molaridad y molalidad.
17. Concepto de ácido y base. Disociación. Concepto de los métodos para su medida. Soluciones tampón.
18. Métodos básicos de análisis. Gravimetría y volumetría. Material y aparatos utilizados. Indicadores.
19. Métodos de separación: extracción, cristalización y precipitación.
20. Otros métodos de separación: filtración, desecación, centrifugación y ultracentrifugación.
21. La célula: Morfología y funciones.
22. Tejidos y órganos: Organización en aparatos.
23. Principios inmediatos: Proteínas, grasas e hidratos de carbono.
24. Vitaminas y sustancias minerales. Su importancia sanitaria.

25. Fundamentos de la microscopía. Aplicaciones de lupa. Microscopio óptico y electrónico. Cuidados elementales de este tipo de aparatos.

26. Métodos fundamentales utilizados para identificación de agentes infecciosos. Observación directa al microscopio, tinciones y cultivos.

27. Cultivos microbianos. Tipos de medios y material utilizado. Siembra. Concepto de colonia.

28. Cultivos celulares. Requerimientos nutritivos y de esterilidad. Sistemática de producción y conservación. Aplicaciones prácticas.

29. Morfología y composición de los virus. Su clasificación. Métodos de cultivo. Técnicas para su aislamiento e identificación.

30. Resistencia e inmunidad. Inmunidad natural y adquirida. Antígeno y anticuerpo.

31. Concepto de medicamento. Alimento-medicamento. Especialidades farmacéuticas y formas farmacéuticas.

32. Contaminación ambiental. Principales contaminantes en agua, aire y suelo.

33. Concepto de toxicología. Toxicidad de medicamentos y otros productos. Métodos de medida y comprobación biológica.

### ANEXO III

Don ..... con domicilio en ..... y documento nacional de identidad número ..... declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario en la Escala de ..... que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En ..... a ..... de ..... de 1989.

**16638** ORDEN de 6 de julio de 1989 por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Ayudantes Técnicos Sanitarios de la AISN.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 315/1989, de 31 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril), por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1989 y con el fin de atender las necesidades de personal de la Administración Pública.

Este Ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 6.º 2 en relación con la disposición adicional primera del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 7 de diciembre), previo informe favorable de la Comisión Superior de Personal, acuerda convocar pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Ayudantes Técnicos Sanitarios de la AISN, con sujeción a las siguientes:

#### Bases de la convocatoria

##### 1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir 37 plazas en la Escala de Ayudantes Técnicos Sanitarios, de las que una plaza se reserva para personal con minusvalía, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 315/1989, de 31 de marzo.

La plaza reservada para aspirantes disminuidos si no fuese cubierta por éstos, se acumulará al resto de las plazas convocadas.

1.2 A las presentes pruebas selectivas le serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 21), y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

- a) Concurso, en la que se valorarán los méritos de los aspirantes según el baremo que se incluye como anexo I.
- b) Oposición, con los ejercicios y puntuaciones que se especifican en el anexo I.

1.4 El programa que ha de regir la fase de oposición de estas pruebas selectivas es el que figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.5 La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida por éstos a lo largo de todo el proceso selectivo.

1.6 El primer ejercicio de la fase de oposición se iniciará en la segunda quincena del mes de septiembre.

##### 2. Requisitos de los candidatos

2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- 2.1.1 Ser español.
- 2.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años.

2.1.3 Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Diplomado en Enfermería, Ayudante Técnico Sanitario o de la titulación a que se refieren las disposiciones transitorias del Decreto 2128/1977, de 23 de julio.

2.1.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.2 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

### 3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la instancia que será facilitada gratuitamente en los Servicios Centrales del Departamento, en el Instituto de Salud Carlos III, en las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, en los Gobiernos Civiles, así como en el Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas, en la Dirección General de la Función Pública y en el Instituto Nacional de Administración Pública. A la instancia se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad.

3.2 La presentación de solicitudes (ejemplar número 1 «ejemplar a presentar para el interesado» del modelo de solicitud) se hará en el Registro General del Instituto de Salud Carlos III, Secretaría General, Ventura Rodríguez, número 7, sexta planta, 28008 Madrid, o en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y se dirigirá al Director del Instituto de Salud Carlos III (Secretaría General).

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero podrán cursarse en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al Organismo competente. El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.3 Los aspirantes con minusvalía podrán indicarlo en la instancia, para lo cual se utilizará el recuadro número 6 de la misma y solicitar, expresándolo en el recuadro número 7, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

Los aspirantes con minusvalía con grado igual o superior al 33 por 100 que opten por el cupo de reserva deberán cumplimentar, en su caso, dichos requisitos y declarar expresamente en la instancia que reúnen tal condición.

3.4 Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas y se ingresarán en cualquiera de las oficinas de la Caja Postal, en la cuenta corriente número 13.313.451 «Pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Ayudantes Técnicos Sanitarios de la AISN».

Por la prestación de servicios efectuados por la Caja Postal en concepto de tramitación de las órdenes de pago correspondientes, los aspirantes abonarán la cantidad de 200 pesetas fijadas por el indicado Organismo, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional 18 de la Ley 50/1984.

En la solicitud deberá figurar el sello de la mencionada Caja Postal, acreditativo del pago de los derechos y cuya falta determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la Caja Postal supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud ante el Organismo expresado en la base 3.2.

3.5 Los errores de hecho que pudieran advertirse, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

### 4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Departamento dictará Resolución en el plazo máximo de un mes, haciendo pública la relación de aspirantes excluidos, en la que constará el nombre y apellidos de los candidatos, su número del documento nacional de identidad y causas de no admisión.

En dicha Resolución, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se determinará el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Contra dicha Resolución podrá interponerse recurso de reposición ante este Ministerio, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

De no presentarse recurso de reposición, el escrito de subsanación de defectos se considerará recurso de reposición si el aspirante fuera definitivamente excluido de la realización de los ejercicios.

4.3 Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas.

### 5. Tribunales

5.1 Publicada la lista de admitidos y excluidos, el Ministerio de Sanidad y Consumo, en el plazo de un mes, procederá al nombramiento del Tribunal, que habrá de juzgar las fases de concurso y oposición, haciendo pública su composición en el «Boletín Oficial del Estado».

5.2 El Tribunal estará compuesto de acuerdo con lo determinado por el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, e integrados por:

Presidente: El Director del Instituto de Salud Carlos III.  
Vocales:

Un Subdirector general del Instituto.  
Un Director de Centro Nacional.  
Un Jefe de Servicio o Sección del Instituto.  
Un Ayudante Técnico Sanitario de la AISN.

La titulación de los miembros del Tribunal será igual o superior a la exigida para el ingreso en la Escala.

Actuará como Secretario el Vocal de menor edad, salvo que el Tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

5.3 Se designará por igual procedimiento un Tribunal suplente integrado por:

Presidente: Un Subdirector general del Instituto.  
Vocales:

Un Subdirector general del Instituto.  
El Subdirector del Centro Nacional.  
Un Jefe de Servicio o Sección del Instituto.  
Un Ayudante Técnico Sanitario de la AISN.

5.4 Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la presente base.

5.5 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado» Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros del Tribunal que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.4.

5.6 Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

Celebrará su sesión de constitución en el plazo comprendido entre los treinta días a partir de su designación y diez días antes de la realización del primer ejercicio.

En dicha sesión el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.7 A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.8 Dentro de la fase de oposición el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.9 El Tribunal podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la autoridad convocante.

5.10 El Tribunal calificador adoptará las medidas precisas de forma que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los aspirantes. En este sentido, se establecerán para las personas con minusvalías que los soliciten en la forma prevista en la base 3.3 las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

A tal efecto, los Tribunales o Comisiones de selección podrán requerir informe y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales.

Si en la realización de los ejercicios se suscitara dudas al Tribunal respecto de la capacidad de un aspirante por el cupo de reserva para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la Escala, podrán recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

5.11 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 («Boletín Oficial del Estado» del día 22) o cualquiera otros equivalentes, previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

5.12 A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Secretaría General del Instituto de Salud «Carlos III», calle Ventura Rodríguez, 7, 28008 Madrid, teléfono (91) 241 99 68. El Tribunal dispondrá que en esta sede al menos una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.13 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» del día 19).

5.14 En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

## 6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 La fase de concurso deberá estar resuelta, al menos, cuarenta y ocho horas antes de que se inicie el primer ejercicio de la fase de oposición.

6.2 El orden de actuación de los opositores en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «H», de conformidad con lo establecido en Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 13 de marzo de 1989 («Boletín Oficial del Estado» del 9).

6.3 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.4 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

6.5 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en el tablón de anuncios del Departamento y Secretaría General del Instituto de Salud «Carlos III», y por cualquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado en los locales donde se haya celebrado, en el citado tablón de anuncios y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación.

6.6 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de reposición ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

## 7. Lista de aprobados

7.1 Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará públicas, en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en el tablón de anuncios del Departamento y en la Secretaría General del Instituto de Salud «Carlos III» y en aquellos otros que estime oportuno, la relación de aspirantes aprobados, especificando los puntos obtenidos en la fase de concurso y en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición. Esta relación se hará por orden de puntuación alcanzada, con indicación del documento nacional de identidad de cada opositor aprobado.

El Presidente del Tribunal enviará copia certificada de la lista citada a la autoridad convocante.

## 8. Presentación de documentos y nombramientos de funcionarios de carrera

8.1 En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de aprobados los opositores aprobados deberán presentar en el Registro General de la Secretaría General del Instituto de Salud «Carlos III», los siguientes documentos:

A) Fotocopia de título exigido en la base 2.1 o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título.

B) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

C) Los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 que hayan optado por el cupo de reserva, deberán acreditar tal condición mediante certificación de los órganos competentes del Ministerio de Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente.

8.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo de que dependieren para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de trienios, así como la fecha de su cumplimiento.

8.3 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2 no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

8.4 Transcurrido el plazo de presentación de documentos se remitirá a cada aspirante aprobado relación de vacantes ofrecidas. Los opositores aprobados tendrán obligación de pedir, por orden de preferencia, todas las vacantes ofrecidas. Para llevar a cabo lo indicado dispondrán de un plazo de quince días.

Los aspirantes que no hagan elección de vacantes serán destinados a las que resulten sin cubrir una vez adjudicadas el resto de las peticiones.

8.5 Cumplido el trámite citado en el punto anterior, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera de la Escala de Ayudantes Técnicos Sanitarios. El nombramiento se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», especificando el destino obtenido.

8.6 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes, contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el «Boletín Oficial del Estado».

8.7 En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Ministerio para las Administraciones Públicas, a través del Instituto Nacional de Administración Pública y en colaboración con los Centros de Formación de Funcionarios competentes, en cada caso, velará por la formación de los aspirantes seleccionados en el dominio de la lengua oficial de las Comunidades Autónomas en las que obtengan destino, una vez nombrados funcionarios de carrera.

## 9. Norma final

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados, en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley.

Madrid, 6 de julio de 1989.-P. D. (Orden de 23 de octubre de 1986), el Subsecretario, José Luis Fernández Noriega.

Ilmos. Sres. Director general de Servicios y Director del Instituto de Salud «Carlos III».

## ANEXO I

### Proceso de selección y valoración

#### A) Fase de concurso:

Esta fase no tiene carácter eliminatorio.

Méritos a valorar:

I. Méritos académicos:

Por cada matrícula de honor: 0,20 puntos.

Por cada sobresaliente: 0,10 puntos.

No se consideran como asignaturas valorables: Religión, Formación Política, Educación Física e Idiomas no cursados con carácter obligatorio.

La puntuación máxima por los méritos académicos es de dos puntos.

II. Méritos profesionales:

Experiencia profesional como Ayudantes Técnicos Sanitarios.

Publicación o participación en la publicación de libros, monografías, etcétera, en temas del área específica a las plazas a que se oposta.

Asistencia a cursos, seminarios, etcétera, sobre temas relacionados con la Administración Sanitaria.

Cualquier otro mérito que se alegue.

La puntuación máxima por estos méritos profesionales será de siete puntos.

En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

#### B) Fase de oposición

Esta fase constará de los ejercicios que a continuación se indican:

Primer ejercicio: Resolución, durante un período máximo de dos horas, de un ejercicio práctico, que podrá constar de una o varias partes, elegido entre dos propuestos por el Tribunal, sobre materias contenidas en el programa, y exposición por escrito del mismo. Cada opositor procederá a la lectura pública de su ejercicio, finalizado el cual el Tribunal podrá formular preguntas sobre el contenido del mismo durante un período de quince minutos.

Segundo ejercicio: Exposición por escrito, durante un período máximo de tres horas, de dos temas del programa, a elegir entre cuatro sacados a la suerte. Cada opositor procederá a la lectura pública de su ejercicio, finalizado el cual el Tribunal podrá formular preguntas sobre el contenido del mismo durante un período de quince minutos.

Tercer ejercicio: De carácter voluntario. Será escrito y consistirá en la traducción directa y sin diccionario de un texto de carácter técnico en inglés o alemán, a elegir por el opositor, en el período máximo de una hora.

Los dos primeros ejercicios tendrán el carácter de eliminatorios y cada uno se calificará de cero a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de cinco puntos para superarlos.

El ejercicio de idiomas se calificará asimismo de cero a cinco puntos.

#### C) Calificación final

La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por los aspirantes en el primer ejercicio y, caso de persistir el empate, se utilizará el mismo criterio atendiendo a cada uno de los restantes ejercicios. Si persistiese el empate a puntos, éste se eliminará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra «H» a que se refiere la base 6.2 de la presente convocatoria.

El opositor que alcance el 60 por 100 de la puntuación máxima de algún ejercicio obligatorio y no aprobara la fase de oposición, conservará dicha puntuación y estará exento de realizar tales ejercicios durante las inmediatamente siguientes pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Ayudantes Técnicos Sanitarios de la AISP.

### ANEXO II

#### Programa de ATS básico

1. Concepto de salud. Salud pública. Conceptos afines. Prevención de la enfermedad. Profilaxis. Medicina preventiva. Medicina social.
2. Concepto epidemiológico. Partes de la epidemiología. Etapas de la metodología epidemiológica. Utilidad del método epidemiológico para profesionales de Enfermería. Caracteres fundamentales de los métodos sanitarios.
3. Epidemiología de las enfermedades transmisibles. Concepto de enfermedad transmisible. Vigilancia y cadena epidemiológica de las enfermedades transmisibles. Enfermedades más transmisibles en nuestro país.
4. Profilaxis de disposición de las enfermedades transmisibles. Procedimientos fundamentales. Seroprofilaxis y seroterapia. Quimio-profilaxis. Vacunaciones. Principales vacunaciones. Calendario de vacunaciones. Protección y conducta higiénica del personal sanitario.
5. Estudio higiénico y sanitario de la alimentación humana. Fundamento de la nutrición adecuada. Elección de alimentos y desarrollo de hábitos alimenticios higiénicos. Los alimentos como mecanismo transmisor de enfermedades infecciosas. Manipuladores de alimentos.
6. Enfermería geriátrica. Cambios fundamentales en el curso del envejecimiento. Acercamiento psicológico al anciano enfermo. Características de las enfermedades. Complicaciones y cuidados de enfermería en el paciente geriátrico.
7. Higiene materno-infantil. Nutrición normal y patológica en el niño. Malnutrición proteico calórica. Conducta de la enfermería ante vómitos, diarreas y deshidratación del niño.
8. Enfermedades de transmisión hídrico-alimentaria. Prevención y profilaxis. Gastroenteritis, Fiebres tíficas y paratíficas. Hepatitis vírica. Hidatidosis. Triquinosis.
9. Enfermedades de transmisión preferentemente respiratoria. Tuberculosis. Tosferina. Difteria. Gripe y enfermedades víricas del tracto respiratorio.
10. Enfermedades transmitidas por contacto cutáneo-mucoso y por vía placentaria. Lepra. Sarna. Pediculosis. Tetanos y enfermedades de transmisión sexual.

11. Enfermedades transmitidas por vectores. Zoonosis. Paludismo. Filariasis transmitida por artrópodos. Carbunco. Brucelosis. Rabia.

12. Infección nosocomia. Epidemiología. Medidas de control. Prevención del personal y del paciente. Aislamientos. Vigilancia bacteriológica.

13. Salud mental. Causalidad de la patología mental. Organización de la asistencia psiquiátrica. Prevención de las enfermedades mentales.

14. Epidemiología y prevención de los accidentes. Concepto del accidente. Etapas preventivo-asistenciales frente al accidente de trabajo. Cuidados de enfermería al accidentado.

15. Intoxicaciones en general. Variedades más frecuentes. Alimenticia, tóxica, medicamentosa, por corrosivos y por gases. Asistencia inmediata. Prevención.

16. Concepto inmunológico. Respuestas inmunitarias. Caracteres generales. Tipo y células implicadas. Concepto antígeno y anticuerpo. Reacción antígeno-anticuerpo.

17. Concepto de la infección por VIH. Formas de transmisión. Importancia de su epidemiología para los profesionales de Enfermería.

18. Etiopatogenia de la infección por VIH. Marcadores de la infección. Métodos diagnósticos de la infección por VIH y su valoración.

19. Barreras frente a la infección por VIH. Manejo de sangre y hemoderivados, material quirúrgico. Formas de desinfección y esterilización del virus. Actitud del personal de enfermería frente a la infección por VIH. Papel del personal de enfermería como educador de salud.

20. La sangre. Composición. Células sanguíneas. Formación de la hemoglobina. Enfermedades hematológicas más frecuentes. Coagulación sanguínea. Mecanismos de la coagulación. Enfermedades hemorrágicas. Pruebas de la coagulación sanguínea.

21. Cuidados de enfermería en el paciente anticoagulado.

22. Banco de sangre. Concepto. Requisitos para ser donante de sangre. Hemoderivados. Grupos sanguíneos. Pruebas cruzadas. Transfusiones. Procedimiento para la administración de unidades de sangre. Reacción transfusional. Intervención del personal de enfermería.

23. Obtención, transporte y conservación de las principales muestras para examen de laboratorio. Sangre, orina, heces, esputos y líquido cefalorraquídeo.

24. Principales vías de administración de medicamentos. Interacciones medicamentosas. «Shoc» anafiláctico.

25. Antibióticos. Mecanismo de acción. Clasificación. Espectro antibacteriano. Antibiograma. Sensibilidad y resistencia.

26. Asepsia y antisepsia. Esterilización. Desinfección, desinsectación y desratización. Higiene de los objetivos de uso del enfermo.

27. Fisiopatología de las quemaduras y su valoración. Congelaciones. Accidentes por descargas eléctricas. Asistencia inmediata y cuidado del paciente.

28. Fisiopatología circulatoria. Concepto y clasificación de las diferentes enfermedades circulatorias. Lipotimia. Síncope y colapso. Parada cardíaca. Conducta a seguir hasta la llegada del Médico.

29. Accidente cerebro-vascular agudo. Fisiopatología. Cuidados de enfermería al paciente neurológico. Tratamiento postural del enfermo neurológico. Úlceras por decúbito. Profilaxis y tratamiento.

30. Concepto de neurosis y psicosis. Síndrome depresivo. Cuadro clínico. Intento de suicidio. Profilaxis y cuidados de enfermería.

31. Preparación del paciente para la unidad quirúrgica. Higiene personal del paciente. Preparación de los diversos campos quirúrgicos. Preparación psicológica del paciente. Recepción del paciente en la unidad quirúrgica. Cuidados de enfermería en el posoperatorio inmediato. Traslado del paciente a la unidad de enfermería.

32. Preparación del paciente para las diferentes exploraciones radiológicas. Cuidados de enfermería en la unidad de radiodiagnóstico. Radioprotección del paciente y del personal sanitario. Normas a seguir con los residuos radiactivos.

33. Fisiopatología respiratoria. Concepto y clasificación de las diferentes enfermedades respiratorias. Insuficiencias respiratorias. Cuidados de enfermería al paciente respiratorio. Aerosolterapia. Oxigenoterapia.

34. Fisiopatología del aparato digestivo. Concepto y clasificación de las diferentes enfermedades digestivas. Abdomen agudo. Papel de enfermería ante este cuadro.

35. Hemorragias. Concepto y clasificación. Atención inmediata al paciente. Procedimiento, cuidado y mantenimiento del sondaje nasogástrico y vesical.

36. Balance hídrico. Fluidoterapia. Alimentación artificial.

37. Alteraciones del nivel de la conciencia. Coma. Concepto. Clasificación y cuidados de enfermería.

38. Recepción y alta de pacientes en una unidad de enfermería. Constantes vitales físicas. Procedimiento a seguir para la toma de registro de las mismas. Evaluación de las distintas constantes. Fiebre. Tipos de fiebre. Métodos físicos y farmacológicos para combatirla.

39. Punciones lumbar, torácica, abdominal. Preparación del paciente. Material necesario. Conducta de la enfermera después de su realización. Curas. Material y procedimiento.

40. Concepto de educación para la salud. El personal de Enfermería como educador sanitario. Determinante del proceso de aprendizaje. Impedimentos para llevar a cabo educación para la salud en la tarea diaria. Métodos y medios de educación para la salud.

## ANEXO III

Don .....  
 con domicilio en .....  
 y documento nacional de identidad número ..... declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario en la Escala de ..... que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En ..... a ..... de ..... de 1989.

**16639** ORDEN de 9 de julio de 1989 por la que se convocan pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Facultativos y Especialistas de la Administración Institucional de la Sanidad Nacional.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 315/1989, de 31 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril), por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1989, y con el fin de atender las necesidades de personal de la Administración Pública.

Este Ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 6.º 2, en relación con la disposición adicional primera del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 7 de diciembre), previo informe favorable de la Comisión Superior de Personal, acuerda convocar pruebas para ingreso en la Escala de Facultativos y Especialistas de la Administración Institucional de la Sanidad Nacional, con sujeción a las siguientes:

## Bases de convocatoria

## 1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 71 plazas en la Escala de Facultativos y Especialistas, dotadas en el Presupuesto del Organismo autónomo Instituto de Salud Carlos III.

1.2. El número total de vacantes asciende a 71 plazas, de las cuales seis corresponden al 10 por 100, adicional al número de plazas previsto en el Real Decreto 315/1989, de 31 de marzo («Boletín Oficial del Estado» de 1 de abril), por el que se aprueba la oferta de empleo público para 1989.

1.3. Las plazas convocadas se distribuyen de la forma siguiente:

1. Facultativos: Ocho en el Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva.
2. Aparato Digestivo: Dos en el Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva.
3. Cardiología: Una en el Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva.
4. Endocrinología y Nutrición: Una en el Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva.
5. Medicina Interna: Dos en el Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva.
6. Neurofisiología Clínica: Una en el Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva.
7. Neurología: Dos en el Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva.
8. Farmacia Hospitalaria: Una en el Centro Nacional de Investigación Clínica y Medicina Preventiva.
9. Biología Celular y Retrovirus: Nueve en el Centro Nacional de Biología Celular y Retrovirus.
10. Estadística e Informática: Tres en el Centro Nacional de Epidemiología.
11. Epidemiología: Tres en el Centro Nacional de Epidemiología.
12. Bacteriología: Dos en el Centro Nacional de Microbiología, Virología e Inmunología.
13. Microbiología Diagnóstica: Una en el Centro Nacional de Microbiología, Virología e Inmunología.
14. Parasitología: Una en el Centro Nacional de Microbiología, Virología e Inmunología.
15. Virología: Una en el Centro Nacional de Microbiología, Virología e Inmunología.
16. Contaminación: Cinco en el Centro Nacional de Sanidad Ambiental.
17. Protección Radiológica: Cuatro en el Centro Nacional de Sanidad Ambiental.
18. Toxicología: Cinco en el Centro Nacional de Sanidad Ambiental.
19. Análisis Físico-Químicos de Alimentos y Productos Alimentarios: Cinco en el Centro Nacional de Alimentación.
20. Microbiología de los Alimentos: Cuatro en el Centro Nacional de Alimentación.
21. Análisis Químicos y Farmacotecnia: Cuatro en el Centro Nacional de Farmacobiología.

22. Farmacología (Farmacovigilancia): Dos en el Centro Nacional de Farmacobiología.

23. Productos Biológicos: Tres en el Centro Nacional de Farmacobiología.

24. Economía: Una en la Escuela Nacional de Sanidad.

1.4. A las presentes pruebas selectivas le serán aplicables la Ley 30/1984, de 2 de agosto, el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 21), y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.5. El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

a) Concurso, en el que se valorarán los méritos de los aspirantes según el baremo que se incluye como anexo I.

b) Oposición, con los ejercicios y puntuaciones que se especifican en el anexo I.

c) Período de prácticas. La duración y regulación serán determinadas por Resolución de la Autoridad convocante. La puntuación se especifica en el anexo I.

1.6. El programa que ha de regir la fase de oposición de estas pruebas selectivas es el que figura en el anexo II de esta convocatoria.

1.7. La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida por estos a lo largo de todo el proceso selectivo.

1.8. El primer ejercicio de la fase de oposición se iniciará en la segunda quincena del mes de septiembre.

## 2. Requisitos de los candidatos

2.1. Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser español.

2.1.2. Tener cumplidos los dieciocho años.

2.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener los títulos que, para cada uno de los Grupos expresados en la base 1.1, se señalan seguidamente:

A) Grupo «Facultativos». Licenciado en Medicina y Cirugía.

B) Grupos comprendidos entre el 2 (Aparato Digestivo), y el 7 (Neurología), ambos inclusive, el correspondiente título de la Especialidad.

C) Grupo 8 «Farmacia Hospitalaria». título de Especialista en Farmacia Hospitalaria.

D) Grupos comprendidos entre el 9 (Biología Celular y Retrovirus), y el 24 (Economía), ambos inclusive. Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

2.1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

## 3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la instancia que será facilitada gratuitamente en los Servicios Centrales del Departamento, en el Instituto de Salud Carlos III, Secretaría General, en las Delegaciones del Gobierno de las Comunidades Autónomas, en los Gobiernos Civiles, así como en el Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas, en la Dirección General de la Función Pública y en el Instituto Nacional de Administración Pública. A la instancia se acompañarán dos fotocopias del documento nacional de identidad.

3.2. La presentación de solicitudes (ejemplar número 1 «ejemplar a presentar por el interesado» del modelo de solicitud), se hará en el Registro General del Instituto de Salud Carlos III, Secretaría General, calle Ventura Rodríguez, número 7, quinta planta, 28008 Madrid, o en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y se dirigirá al Director del Instituto de Salud Carlos III (Secretaría General).

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en el párrafo anterior, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al Organismo competente. El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.