

33. Regulación administrativa y fiscal de los juegos de suerte, envite o azar y apuestas. Ambito de aplicación. Catálogos de juegos. Casinos de juegos.

34. (Continuación.) Salas de bingo. Rifas y tómbolas. Prohibiciones de admisión. Comisión Nacional del Juego. Régimen de control. Material de juego. Infracciones. Reglamento del Juego mediante boletos. Máquinas recreativas y de azar.

35. Regulación administrativa de las casas de préstamo y establecimientos de compraventa. Idem de las de alquiler y desguace de vehículos.

36. Regulación administrativa de las drogas y estupefacientes.

37. Reglamento general de policía de espectáculos públicos y actividades recreativas. Regulación administrativa de los establecimientos de bebidas, salas de fiesta y hospederías.

38. Reglamentación de las medidas de seguridad en Entidades bancarias y de crédito y en establecimientos industriales y comerciales. Empresas y medidas de seguridad privada. Especial referencia a los Vigilantes Jurados de Seguridad, a los detectives privados y a los vigilantes nocturnos.

39. Estructura del Ministerio del Interior. Especial referencia a la estructura y funciones de los órganos de la Seguridad del Estado: El Real Decreto 669/1984, de 28 de marzo, y su reforma por el Real Decreto 59/1987, de 16 de enero. La Dirección General de la Policía. Los Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas y los Gobernadores civiles.

40. La Ley Orgánica 2/1986, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Principios inspiradores. Contenido.

41. Normativa de desarrollo de la Ley Orgánica 2/1986.

42. Visión general de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Ciencias técnico-científicas

1. Fundamentos filosóficos de la Información en un Estado de Derecho.

2. Terrorismo de matiz independentista. Grupos, técnicas, «modus operandi».

3. Terrorismo de extrema izquierda, grupos, técnicas, «modus operandi».

4. Terrorismo de extrema derecha e involucionismo.

5. Terrorismo de estado.

6. Evolución de la criminalidad en España durante los últimos años. Capítulos más significativos y su distribución territorial. La Memoria estadística anual de la Comisaría General de Policía Judicial.

7. El sistema estadístico criminal vigente. Normativa aplicable. Terminología específica y contenido. Organos competentes. Variables de mayor interés policial. Estadística internacional y la OIPC-INTERPOL.

8. Aplicación de la criminalística por la policía. Los Gabinetes de Identificación. Posibilidades actuales en las áreas de lofoscopia, balística, documentoscopia y analítica forense.

9. Regulación de la Policía Judicial. Textos legales vigentes. Especial referencia al Real Decreto 769/1987, de 19 de junio. Unidades orgánicas y unidades adscritas, selección y formación, dependencia funcional. Comisiones Nacional y Provinciales de Coordinación de Policía Judicial.

10. Delincuencia organizada e internacional. Características y evolución. Su incidencia en España. Áreas delictivas preferentes. Actuación policial. Delincuencia juvenil. Características y especial referencia a líderes, grupos y pandillas. Tratamiento policial de este tipo de delincuencia.

11. La seguridad como sentimiento personal y colectivo. Factores subjetivos y objetivos; los conceptos de Seguridad y Orden Público. El derecho a la seguridad y su garantía institucional. Prestación privada y pública de servicios de seguridad.

12. La seguridad integral y su prestación por las distintas administraciones: Central, autonómica y local. Instituciones públicas de seguridad no policiales. Estructura de la Protección Civil en España.

13. El principio de coordinación en la prestación pública de la seguridad. Los órganos establecidos por la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: El Consejo de Política de Seguridad y las Juntas de Seguridad. Estructura y funciones.

14. El medio urbano y el servicio policial. Distribución territorial urbana: El distrito policial, delimitación, bienes y recursos comunitarios y particulares de interés policial. Tipos de áreas o zonas urbanas. Los servicios ubicados en el distrito y sus dependencias.

15. La Presencia Policial como garantía de la seguridad en una doble vertiente: Prevención del delito y auxilio en último recurso. La patrulla policial: Concepto, tipos, composición y estructura. Aplicación de los medios a las tipologías urbanas y de servicio. El empleo de las unidades de: Intervención, caballería, guías-caninos, subsuelo, helicópteros. La Brigada Móvil.

16. Los Servicios de Auxilio al Ciudadano. La Policía como presencia permanente de la Administración en la calle. Tipología de las demandas y respuestas de actuación. Las relaciones con la comunidad en la filosofía del preámbulo II de la L.O.C.F.S. Las relaciones con otros grupos y servicios comunitarios. Campañas de información preventiva.

17. Planificación de la Seguridad. Elaboración de Planes Integrales. Centralización y descentralización de servicios. Recogida de información, mecanismos de decisión y ordenación de los servicios. Las Salas del 091.

18. La protección ante amenazas concretas. Principios de actuación ante: Perturbados, francotiradores, amenazas de bomba, existencia de rehenes.

19. La acción policial ante catástrofes. Tipología. Estado de alarma: Sus tipos. Agresiones sociales de carácter ecológico. Principios de actuación policial en los diferentes casos.

20. El control y restablecimiento del orden público. Los servicios policiales ante muchedumbres. Tipologías de las masas: Pacíficas, violentas, organizadas y desorganizadas, autorizadas o no. Casos especiales: Manifestaciones, espectáculos públicos, establecimientos penitenciarios. Principios de actuación generales y tácticas en cada caso. Interdicción de accesos y estancia en lugares concretos.

21. La protección. Concepto. Clases. Protección de personas, edificios e instalaciones.

22. Estadística descriptiva e inductiva: Concepto. Representaciones gráficas: Finalidad y sistemas. La variable estadística: Análisis, distribución y promedios.

23. Informática: La planificación informática. Desarrollo de un plan informático. Aplicaciones de la informática de gestión. Informática y derecho a la intimidad. Informática en la Dirección General de la Policía. Organización Central y Periférica. Aplicaciones centralizadas, descentralizadas y específicas. Ofimática.

24. Telecomunicación: Concepto. Medios de transmisión. Redes públicas y privadas. Telecomunicaciones en la Dirección General de la Policía. Vulnerabilidad de las comunicaciones. Protección de las mismas: Codificación de la información y métodos criptográficos.

23287 RESOLUCION de 25 de septiembre de 1989, de la Dirección General de la Policía, por la que se convocan pruebas selectivas para ascenso a la categoría de Oficial de Policía del Cuerpo Nacional de Policía.

Con arreglo a lo dispuesto por la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Real Decreto 1593/1988, de 16 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» número 3, de 4 de enero de 1989), por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Formación, Promoción y Perfeccionamiento de Funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía; en virtud de las competencias que le confiere esta última norma y el Real Decreto 669/1984, de 28 de marzo («Boletín Oficial del Estado» número 81, de 4 de abril), en redacción conforme al Real Decreto 59/1987, de 16 de enero («Boletín Oficial del Estado» número 17, del día 20).

Esta Dirección General convoca pruebas selectivas para ascenso a la categoría de Oficial de Policía del Cuerpo Nacional de Policía, con arreglo a las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Número de plazas y fases del proceso selectivo

1.1 Se convocan 152 plazas que serán cubiertas por concurso-oposición.

1.2 El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

- Concurso.
- Pruebas de aptitud.
- Curso de capacitación.

2. Requisitos de los aspirantes

2.1 Para optar a las plazas convocadas, los aspirantes habrán de reunir, al día de cierre de plazo de admisión de instancias, los siguientes requisitos:

- Hallarse en activo en el Cuerpo Nacional de Policía y ostentar la categoría de Policía con, al menos, tres años de antigüedad.
- Carecer en el expediente personal de anotación no cancelada por falta muy grave o grave.

Este requisito ha de mantenerse hasta el eventual ascenso del aspirante, estándose en otro caso a las previsiones del artículo 6.2 del Real Decreto 1593/1988, de 16 de diciembre, ya referenciado.

c) Poseer titulación académica del grupo D, a cuyos efectos será de aplicación lo dispuesto por la disposición transitoria cuarta de la Ley 37/1988, de Presupuestos Generales del Estado para 1989.

d) Alcanzar las siguientes puntuaciones mínimas:

En currículum o historial profesional: 5,25 puntos.
En titulaciones académicas y estudios profesionales: 3,15 puntos.
En antigüedad: 2,10 puntos.

Total: 10,50 puntos.

En aplicación de la Ley 37/1988, ya citada, los Policías integrados en el Cuerpo Nacional de Policía por la Ley Orgánica 2/1986, deberán obtener, en el grupo de méritos de titulaciones académicas y estudios profesionales, 0,15 puntos para poder concurrir a la oposición.

2.2 Todos los méritos alegados por los concursantes habrán de acreditarse documentalmente para ser tenidos en consideración por el Tribunal a efectos de baremo.

Los documentos que se presenten habrán de ser originales o extendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas.

2.3 Si en algún momento del procedimiento, tanto en la fase de selección como en la del curso de capacitación, se tuviere conocimiento de que algún aspirante no posee la totalidad de los requisitos exigidos por esta convocatoria, el Tribunal o la División de Formación y Perfeccionamiento, previa audiencia del interesado, propondrán su exclusión al Director general de la Policía.

3. Solicitudes y fases de concurso

3.1 Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición lo solicitarán por conducto reglamentario del Director general de la Policía, mediante instancia cursada a la División de Personal, en el plazo de treinta días naturales a partir de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Dicha instancia se acomodará, necesariamente, al formato que se inserta como anexo I.

3.2 Los méritos alegados por los interesados a efectos de baremo, se consignarán utilizando el modelo que se reproduce como anexo II.

Tanto la instancia de solicitud como el formulario de baremo, podrán utilizarse mediante la reproducción, por fotocopia u otros sistemas, de los modelos que se publiquen en el «Boletín Oficial del Estado» o en la Orden general.

3.3 Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la División de Personal ordenará e informará las instancias y las pondrá a disposición del Tribunal calificador.

3.4 El Tribunal elaborará la relación provisional de funcionarios admitidos y excluidos a las pruebas, con indicación, en su caso, del baremo alcanzado, y la hará pública en la Orden general.

3.5 Los interesados en el procedimiento dispondrán de un plazo de diez días para efectuar reclamaciones contra la lista provisional de admitidos o contra el baremo asignado.

3.6 Las reclamaciones serán resueltas en el acuerdo del Tribunal por el que se hagan públicas las listas definitivas de admitidos y excluidos y el baremo asignado a cada participante. Dicho acuerdo se hará público en la Orden general.

4. Tribunal calificador

4.1 El Tribunal calificador estará constituido por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Ilustrísimo señor don Maximiliano García Cantos, Jefe de la División de Formación y Perfeccionamiento.

Secretario: Don José Luis Castro Guillén, Jefe de la Sección de Asuntos Generales (D. F. y P.).

Vocales:

Ilustrísimo señor don Antonio Gea Gómez, Jefe de Régimen Docente del Centro de Promoción.

Ilustrísimo señor don Plácido Almendra Moro, Inspector de Servicios de la Dirección General de la Policía.

Ilustrísimo señor don Francisco Casillas Madroño, Jefe la Brigada Provincial de Seguridad Ciudadana de Madrid.

Don Manuel Álvarez Sobreño, Jefe del Servicio Instituto de Estudio de la Policía.

Don Antonio Rodríguez Pacios, Jefe de Sección de la División de Personal.

Suplentes:

Presidente: Ilustrísimo señor don Miguel Ángel Alonso de la Fuente, Secretario general de la División de Formación y Perfeccionamiento.

Secretaria: Doña Mercedes Fragua Cea, Jefa de Grupo Técnico de la División de Formación y Perfeccionamiento.

Vocales:

Don Juan Bautista Zurera Moló, Secretario general de la Subdirección General Operativa.

Doña María Nieves Sánchez González, Jefa de la Sección de Cooperación y Relaciones (D. F. P.).

Don José Antonio Rodríguez González, Profesor del Centro de Promoción.

Don Francisco Pulgarín de Miguel, Profesor del Centro de Promoción.

Don José García Molina, Jefe de Grupo Técnico de la Dirección de Formación y Perfeccionamiento.

4.2 El Tribunal, que no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de, al menos, cinco miembros, resolverá cuantas dudas puedan surgir en

la aplicación de estas bases, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos en ellas.

Los errores de hecho podrán subsanarse, de oficio o a instancia de parte, en cualquier momento del procedimiento.

La abstención y recusación se regirán por las normas generales.

De toda sesión de los miembros del Tribunal se levantará el acta correspondiente.

4.3 Los miembros del Tribunal tendrán derecho al cobro de las asistencias de la categoría cuarta, según lo dispuesto por el artículo 33 del Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo («Boletín Oficial del Estado» número 68, del 19).

5. Pruebas de aptitud

5.1 Los interesados serán convocados a la realización de las pruebas mediante publicación de anuncio, en la Orden general para la primera de ellas, y en el local en que se haya celebrado la anterior para las restantes. En el primer caso con una antelación mínima de quince días, en el segundo de veinticuatro horas.

La convocatoria a pruebas se efectuará en único llamamiento, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan al mismo, sea cual sea la causa que al respecto pueda alegarse.

El orden de actuación ante el Tribunal, cuando a ello haya lugar, será alfabético, comenzando por la letra «H» [Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 13 de marzo de 1989 («Boletín Oficial del Estado» número 64, del 16)].

5.2 Las pruebas de aptitud profesional estarán integradas por los siguientes ejercicios eliminatorios:

Primer ejercicio: Consistirá en la realización de pruebas psicotécnicas dirigidas a determinar las aptitudes del aspirante para el desempeño de las funciones y tareas propias de la categoría a que aspira.

Segundo ejercicio: Constará de dos partes:

a) Contestación por escrito a un cuestionario de preguntas propuestas por el Tribunal y extraídas del temario que figura como anexo III a la presente convocatoria.

b) Resolución por escrito de un caso práctico con base en el referido temario y relacionado con las funciones y tareas de la categoría a la que se aspira. Los opositores deberán posteriormente leer su trabajo ante el Tribunal, que podrá hacerles las preguntas o solicitarles las aclaraciones que estime conveniente para contrastar sus conocimientos. El tiempo empleado en la lectura y en la contestación a las aclaraciones y preguntas solicitadas por el Tribunal no excederá de treinta minutos.

La calificación de este segundo ejercicio de aptitud profesional será la media de las dos pruebas que la componen, puntuándose de cero a 10 cada una de las pruebas citadas y siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos en cada una de ellas para aprobar.

5.3 El Tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado las pruebas, a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas para cada modalidad.

6. Curso de capacitación

6.1 Quienes superen las pruebas de aptitud se incorporarán, en la fecha que se determine, al correspondiente centro docente policial para la realización de un curso de cuatro meses de duración, cuyo contenido será el determinado por los planes de estudios que estén vigentes en la fecha de comienzo.

En dicho curso se realizará un examen final ordinario y otro extraordinario cuya separación en el tiempo no será inferior a un mes. Cada asignatura se calificará de cero a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de cinco en cada una de ellas para superar aquél.

6.2 La puntuación final del proceso selectivo será la resultante de la suma de las alcanzadas en el concurso, más las de las pruebas de aptitud, más las del curso de capacitación, una vez normalizadas conforme a los criterios que establezca la División de Formación y Perfeccionamiento. Estos criterios serán dados a conocer a los interesados con anterioridad a la realización de los exámenes ordinarios.

6.3 Quienes superen el proceso selectivo serán ascendidos a Oficiales de Policía por resolución del Director general de la Policía.

El escalafonamiento definitivo se efectuará atendiendo a puntuación global a que se refiere la base anterior.

No obstante, los alumnos que superen el curso de capacitación sin hacer uso de los exámenes extraordinarios, serán escalafonados por delante de los que hayan necesitado de éstos para aprobar, cualquiera que sea la calificación final obtenida.

NORMA FINAL

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 25 de septiembre de 1989.-El Director general de la Policía, José María Rodríguez Colorado.

ANEXO I



MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO-OPOSICION PARA EL ASCEN-
SO A LA CATEGORIA DE _____, CONVOCADO POR
RESOLUCION DE LA DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA, PUBLICADO EN EL
B.O.E. nº _____, DE FECHA _____

1.- DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE

| | | |
|---|---------|--------|
| Primer Apellido: | Nombre: | _____ |
| Segundo Apellido: | D.N.I.: | _____ |
| Titulación Académica con la que concurre (1): | | Código |
| Del tipo A <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Del tipo B <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Del tipo C <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Del tipo D <input type="checkbox"/> | | _____ |
| Sin Título <input type="checkbox"/> | | _____ |

2.- DATOS PROFESIONALES (2)

| | |
|---|--------------|
| Categoría Profesional: | _____ |
| | A A M M D D |
| Antigüedad en la Categoría: | _____ |
| Número de Registro Personal: | _____ |
| Situación Administrativa: | Grupo: _____ |
| Organo, Unidad o Dependencia: | _____ |
| Puesto de Trabajo de Catálogo (en su caso): | _____ |
| Nivel del Puesto de Trabajo: | _____ |
| Destino: | _____ |

3.- IDIOMAS EXTRANJEROS QUE CONOCE Y DE LOS QUE SOLICITA SER EXAMINADO A EFECTOS DE BAREMO

| | | | |
|--|-------|-------|-------|
| Idiomas que alega conocer y de los que solicita ser examinado por care- cer del Título de la Escuela Oficial de Idiomas, a efectos de puntuación para el baremo (3): | | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

El funcionario que suscribe solicita participar en el Concurso-Oposición a que se refiere la presente instancia, por reunir los requisitos exigidos, para lo cual adjunta, debidamente cumplimentados, los impresos del Anexo II de la Convocatoria y la documentación justificativa de los méritos alegados en dicho ANEXO.

En

a de

de 1.9

Firma del interesado

EXCMO. SEÑOR SECRETARIO GENERAL-DIRECTOR GENERAL DE LA POLICIA
(División de Personal)

MADRID

I N S T R U C C I O N E S

- Los códigos correspondientes a cada dato se cumplimentarán de acuerdo con los Libros de Códigos que obran en poder de los Delegados de Personal en los Organos Centrales y Periféricos. Aquellos apartados que no tengan asignado Código se dejarán en blanco.

 - Los períodos de tiempo se consignarán por el esquema AA, MM y DD, donde AA equivale a los dos dígitos para los años, MM a los dos dígitos para los meses y DD a los dos dígitos para los días (ejemplo: Seis años, tres meses, cinco días, se consignaría "06.03.05").
- (1) Táchese con una "X" el recuadro que corresponda, según la Titulación exigida para la Convocatoria. Aquéllos funcionarios que concurren sin la titulación exigida, deberán tachar el recuadro "SIN TITULO".

 - (2) Consígnese la denominación y código en los apartados que procedan.

 - (3) Consígnese la denominación y código del idioma.

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--------------------|--------------------|
| (Apellidos y Nombre) | D.N.I. | | | | |
| 4.2.- De otros Organismos | | | | | |
| 4.2.1.- Por actividades relacionadas con la función policial del Punto 3.1 del Anexo I de la citada Orden. | | | | | |
| Código | Denominación Recompensa | Denominación Organismo que la concedió | Fecha de la concesión | Puntuación Baremo | Nº Orden Justific. |
| _ _ | | | _ _ _ _ _ | _ _ | _ _ |
| _ _ | | | _ _ _ _ _ | _ _ | _ _ |
| _ _ | | | _ _ _ _ _ | _ _ | _ _ |
| _ _ | | | _ _ _ _ _ | _ _ | _ _ |
| 4.2.2.- Por actividades ajenas a la función policial del punto 3.2 del Anexo I de la citada Orden. | | | | | |
| Código | Denominación Recompensa | Denominación Organismo que la concedió | Fecha de la concesión | Puntuación Baremo | Nº Orden Justific. |
| _ _ | | | _ _ _ _ _ | _ _ | _ _ |
| _ _ | | | _ _ _ _ _ | _ _ | _ _ |
| _ _ | | | _ _ _ _ _ | _ _ | _ _ |
| 5.- Actividades sindicales | | | | | |
| 5.1.- Vocales del Consejo de Policía del Punto 4.1.1. del Anexo I de la citada Orden (4). | | | | | |
| Códigos | Denom. del Puesto de T. o Dest. y Area de Activ. desempeñadas antes de ser elegido | Años como vocal | Puntuación Baremo | Nº Orden Justific. | |
| Cód. Puesto Trab. | | _ _ | _ _ | _ _ | |
| Código Destino | | _ _ | _ _ | _ _ | |
| Cód. Area Actividad | | _ _ | _ _ | _ _ | |
| 5.2.- Representantes sindicales con permiso a tiempo total del punto 4.1.2 del Anexo I de la citada Orden. | | | | | |
| Códigos | Denom. del Puesto de T. o Dest. y Area de Activ. desempeñadas antes de ser elegido | Años como vocal | Puntuación Baremo | Nº Orden Justific. | |
| Cód. Puesto Trab. | | _ _ | _ _ | _ _ | |
| Código Destino | | _ _ | _ _ | _ _ | |
| Cód. Area Actividad | | _ _ | _ _ | _ _ | |

| _____ (Apellidos y Nombre) | _____ D.N.I. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|--|-------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|
| B.- TITULACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- Titulaciones Académicas de las señaladas en el Punto 5.1., excepto la 5.1.7., del Anexo I de la citada Orden. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Código Titulación</th> <th style="text-align: center;">Denominación</th> <th style="text-align: center;">Puntuación Baremo</th> <th style="text-align: center;">Nº Orden Justific.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> </tbody> </table> | Código Titulación | Denominación | Puntuación Baremo | Nº Orden Justific. | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Código Titulación</th> <th style="text-align: center;">Denominación</th> <th style="text-align: center;">Puntuación Baremo</th> <th style="text-align: center;">Nº Orden Justific.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">_ _</td><td></td><td style="text-align: center;">_ _</td><td style="text-align: center;">_ _</td></tr> </tbody> </table> | Código Titulación | Denominación | Puntuación Baremo | Nº Orden Justific. | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ | _ _ | | _ _ | _ _ |
| Código Titulación | Denominación | Puntuación Baremo | Nº Orden Justific. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Titulación | Denominación | Puntuación Baremo | Nº Orden Justific. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | | _ _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.- Idiomas extranjeros según el Punto 5.3. de la citada Orden (sólo con titulación de la Escuela Oficial de Idiomas). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| _____ (Apellidos y Nombre) | _____ D.N.I. | | | |
| 5.- Méritos de cultura física | | | | |
| 5.1.- Titulación de Artes Marciales (Punto 5.4.1., del Apartado 5 del Anexo I de la Orden indicada). | | | | |
| Código | Denominación | Nivel | Puntuación Otorgada | Nº Orden Justific. |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.2.- Otras actividades deportivas relacionadas con la función policial (Punto 5.4.2., del Apartado 5 del Anexo I de la Orden indicada). | | | | |
| Código | Denominación | Nivel | Puntuación Otorgada | Nº Orden Justific. |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| _____ (Apellidos y Nombre) | _____ D.N.I. | | | |
| 6.- Otras actividades de formación y estudio relacionadas con la función policial. | | | | |
| 6.1.- Clases impartidas en cursos programados por la División de Formación y Perfeccionamiento (Punto 5.5.1. del apartado 5 del Anexo I de la Orden indicada). | | | | |
| Denominación del curso | Materia impartida | Nº de horas | Puntuación Otorgada | Nº Orden Justific. |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| 6.2.- Autoría de libros relacionados con la función policial (Punto 5.5.2., del Apartado 5 del Anexo I de la Orden indicada). | | | | |
| Título | Tema que desarrolla | Puntuación Otorgada | Nº Orden Justific. | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |
| - | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(Apellidos y Nombre)

D. N. I.

6.3.- Conferencias impartidas y Seminarios y Coloquios dirigidos relacionados con la función policial, dirigidos o tutelados por la División de Formación y Perfeccionamiento (Punto 5.5.3. del Apartado 5 del Anexo I de la Orden citada).

| Denominación y breve descripción del tema desarrollado | Puntuación Otorgada | Nº Orden Justific. |
|--|----------------------|----------------------|
| - | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

6.4.- Autoría de Separatas, Folletos o Artículos relacionados con la función policial (Punto 5.5.4., del Apartado 5 del Anexo I de la Orden citada).

| Clase de Publicación (5) | Tema que desarrolla | Puntuación Otorgada | Nº Orden Justific. |
|--------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| - | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| - | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(Apellidos y Nombre)

D.N.I.

A fin de justificar fehacientemente los méritos alegados en el presente Anexo, se adjuntan _____ documentos numerados correlativamente del _____ al _____, ambos inclusive, con el mismo número cada uno de ellos, que se indica en la casilla del margen derecho del lugar en que se consigna el correspondiente mérito en estos impresos, a cuyo efecto, cada uno de estos documentos lleva en la parte superior derecha, el mismo número.

En _____, a ____ de _____ de 1.9 ____

El funcionario solicitante

INSTRUCCIONES ANEXO II

- No se cumplimentarán los espacios sombreados.
 - Los códigos correspondientes a cada dato se cumplimentarán de acuerdo con los Libros de Códigos que obran en poder de los Delegados de Personal en los Organos Centrales y Periféricos. Aquellos apartados que no tengan asignado código se dejarán en blanco.
 - Los períodos de tiempo se consignarán por el esquema AA,MM y DD, donde AA equivale a los dos últimos dígitos para los años, MM a los dos dígitos para los meses y DD a los dos dígitos para los días (ejemplo: seis años, tres meses, cinco días, se consignaría "06.03.05").
 - En aquellos supuestos en que no existan suficientes espacios para consignar los datos del apartado correspondiente, adjúntese fotocopias de dicho Apartado.
 - Todos los datos deberán consignarse siguiendo un orden inverso al de su carrera profesional, es decir, se indicarán primero los datos más actuales, y luego los siguientes, hasta llegar a la fecha de ingreso en la Institución Policial.
- (1) Consignar la denominación y el código correspondiente al Puesto de Trabajo que figura en los catálogos o relaciones del 1.988, 1.985 y 1.983.
 - (2) Consignar la denominación de la provincia y el código que figura en el Listado de plantillas informatizado.
 - (3) Consignar las denominaciones y los códigos que figuran en los Listados de Destinos y Areas de Actividad, respectivamente. Este apartado deberá ser rellenado por todos los funcionarios, tengan o no puesto de trabajo.
 - (4) Se consignarán los códigos y las denominaciones del puesto de trabajo o del Listado de Destinos y de Area de Actividad, según que al momento de comenzar a desempeñar el puesto de Vocal en el Consejo o disfrutar de permiso a tiempo total para actividades sindicales, se estuviera desempeñando un puesto de trabajo catalogado en la Relación de Puesto de Trabajo o no.
 - (5) Indique si se trata de separata folleto o artículo.
 - (6) No es necesario aportar certificación de los años de servicios - efectivos.

ANEXO III

Ciencias Sociales

1. Psicología: Concepto y relación con otras ciencias. Áreas de estudio y campos de aplicación.
2. La conducta humana: Necesidad del medio social. El medio percibido como medio social. El lenguaje y la comunicación. La conducta como ajuste (estímulo, organización, respuesta y retroalimentación). Las motivaciones humanas. Las actitudes. La frustración: Elementos, motivación y frustración, formas de frustración, efectos de la frustración y mecanismos de defensa.
3. La conducta humana (continuación): La agresión. Concepto. Patología de la agresión. La personalidad: Concepto. Trastornos de la personalidad: Lo normal y lo patológico: La normalidad funcional, los enfermos mentales (neuróticos, psicóticos, enfermos psicosomáticos y trastornos del carácter). La conducta desviada: La violación de la conducta establecida. Conformismo e inconformismo. La anomia.
4. Dimensiones fundamentales de la Sociedad: Los grupos sociales. La acción social. Posiciones sociales. Conflicto social.
5. Economía y sociedad: Orden económico y modo de producción. La visión social del trabajo. Estratificación social. Las clases sociales.
6. El campo social y la sociedad moderna: Dimensiones de cambio social. Evolución social. Orígenes de la Sociedad moderna occidental. La sociedad moderna.
7. Historia del concepto de grupo. Definición de grupo social. El grupo social como parte de una tipología de las formaciones sociales. Formación y desarrollo del grupo, ¿por qué las personas se unen en grupos? Cohesión del grupo. El liderazgo: Definición del liderazgo. Líder, liderazgo y seguidores (estilos del liderazgo).

Ciencias Jurídicas

1. La Constitución Española de 1978: Caracteres y estructura. Los valores superiores del ordenamiento jurídico regulados en la Constitución. El Estado social y democrático de derecho.
2. Los derechos fundamentales y libertades públicas regulados en la Constitución: Concepto y clases.
3. Organización central y periférica de la Dirección General de la Policía. Estructura y funciones de los diversos servicios que la componen.
4. Reglamento de Régimen Disciplinario del Cuerpo Nacional de Policía: Faltas disciplinarias, clases y sanciones. Funcionarios responsables.
5. Derecho Penal: Concepto. Concepto de delito y falta y su clasificación según la legislación penal vigente. Grados de participación y ejecución de los delitos y faltas.
6. Delitos cometidos por los funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos. Especial referencia a los delitos de prevaricación, violación de secretos, desobediencia y denegación de auxilio, cohecho, malversación de caudales públicos y detención ilegal.
7. La denuncia: Concepto y clases. Derecho y deber de denunciar. Personas exentas. Efectos de la denuncia. Diferencia sustancial entre denuncia y querrela.
8. El atestado policial: Concepto. El secreto de las diligencias policiales. Valor procesal del atestado. Autoridades a quienes va dirigido. Casos prácticos.
9. Entrada y registro en lugar cerrado: Concepto de «lugar cerrado» y notas esenciales a la luz de la legislación vigente. Concepto jurídico de domicilio. Acta de registro: Concepto, fundamento y formalidades. El interesado. Los testigos. Registros especiales.
10. La detención: Concepto y clases. Supuestos legales en que procede la detención y su excepción por razón de las personas. «Habeas Corpus»: Personas que pueden solicitarlo, causas legales para ello y autoridad judicial que debe conocer de la solicitud.
11. Régimen de tratamiento a los detenidos: Derechos que asisten a los mismos de acuerdo con la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Garantías procesales del interrogatorio policial.

Ciencias Técnico-Científicas

1. El servicio policial: Principios básicos de actuación de los funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía. Concepto. Tipos de servicios. Modalidades generales de prestación: Uniformidad, equipo, tácticas y técnicas a utilizar.
2. El medio urbano y el servicio policial. Distribución territorial urbana: El distrito policial, delimitación, inventario de bienes y recursos comunitarios y particulares de interés policial. Tipos de áreas o zonas urbanas: Establecimientos públicos y privados de interés policial, su importancia. Los servicios ubicados en el distrito y sus dependencias. Peculiaridades y contenidos de los servicios de vigilancia y protección.
3. Intervención y actuación policiales: Concepto. Tipos y criterios de clasificación. La iniciación, sus formas y factores que la condicionan según las situaciones policiales. Modalidades de prestación reglamentaria. Medios y tácticas de más frecuente utilización.

4. La prevención: Concepto. Tipos. Objetivos. Composición, estructura y dependencia del servicio. Modalidades de prestación: Comisarias y oficinas de denuncias. Medios materiales utilizados durante el servicio y disciplina de uso.

5. La protección: Concepto. En instalaciones de interés policial y a personas: Fases de seguridad, escalones de seguridad, círculos de seguridad. Modalidades de prestación reglamentarias. Tácticas y medios utilizables en el servicio.

6. La patrulla policial. Concepto de patrulla urbana. Objetivos generales. Tipos de patrullas. Composición, estructura y dependencia de cada uno de los tipos. Modalidades de prestación y régimen de trabajo.

7. Los espectáculos públicos: Concepto de espectáculo público. Tipos. Composición y estructura de cada tipo. Modalidades de prestación del servicio. Tácticas y medios empleados en cada uno de los tipos.

8. El control y el restablecimiento del orden público: Concepto de control y restablecimiento del orden público. Tipos de servicios. Composición y estructura de las Unidades intervinientes. Tácticas y medios empleados por las Unidades. Modalidades de prestación del servicio.

9. Administración y atención al público. Servicios de tramitación documental: Tipos y órganos de que dependen, funciones a desempeñar, requisitos a satisfacer por los ciudadanos. Servicios de control de fronteras: Concepto, tipos, funciones a desempeñar. Técnicas y medios empleados en el servicio.

10. El auxilio y protección de personas. Concepto de servicio asistencial. Contenidos de las técnicas asistenciales. Tipos de intervenciones. Humanitarias y filantrópicas: Clases. De emergencia: Tipos más usuales. Técnicas y medios empleados en el servicio.

11. La investigación: Concepto. Tipos y campos de investigación policial. Composición, estructura y dependencia de las unidades. Funciones principales a desarrollar. Técnicas y medios a utilizar.

12. La información: Concepto. Tipos. Técnicas y procedimientos de la captación y recepción de la información. Fuentes: Principales y secundarias. Requisitos generales de la información. Los canales de información.

13. Estadística: Concepto. Objetos y límites. Variable estadística. Distribución de frecuencias de una variable estadística. Agrupación de datos e intervalos. Gráfica de una distribución de frecuencia. Interpretación de gráficos. Medidas de centralización: Media aritmética, moda y mediana.

14. Informática: Concepto de ordenador y partes que lo componen. La codificación de la información en soportes. Lenguajes de programación. La informática en la Policía: El Servicio Central de Informática. Tipos de ficheros y los terminales en las dependencias policiales.

15. La Telecomunicación: Las ondas electromagnéticas y su propagación. Ondas usadas en radiodifusión. La modulación: De amplitud, en frecuencia. El comunicado verbal. El alfabeto fonético. Los radiotelefonos: Su clasificación. El teletipo: Concepto y aplicación. El facsimil: concepto y aplicación.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA

23288 RESOLUCION de 22 de septiembre de 1989, de la Dirección General de Personal y Servicios, por la que se declaran aptos o exentos en la fase de prácticas a varios opositores procedentes del concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Profesores Agregados de Bachillerato convocado por Orden de 28 de marzo de 1988.

Por Resolución de 4 de julio de 1989 («Boletín Oficial del Estado» del 24) se declaraban aptos en la fase de prácticas y aprobados en el concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Profesores Agregados de Bachillerato convocado por Orden de 28 de marzo de 1988 («Boletín Oficial del Estado» del 30) a los opositores que realizaron la fase de prácticas prevista en la base 9 de dicha Orden de convocatoria.

En el anexo I de la Orden de 28 de noviembre de 1988 («Boletín Oficial del Estado» de 3 de abril) figuraban varios opositores con aplazamiento legal de la fase de prácticas. Una vez finalizado dicho aplazamiento y recibida el acta correspondiente de la Comisión evaluadora, así como a la vista de la documentación aportada por los interesados y de conformidad con la base 9.2 de la Orden de 28 de marzo de 1988 («Boletín Oficial del Estado» del 30).

Esta Dirección General ha resuelto:

Primero.-Declarar apto en la fase de prácticas y aprobado en el concurso-oposición al opositor que figura en el anexo I a la presente Orden.