

Tema 6. Balance de situación. El balance como origen y término de las contabilizaciones. La cuenta de resultados del ejercicio. La contabilidad externa.

Tema 7. Los planes de cuenta. Concepto y fundamentación. El plan contable español. Contabilidad analítica.

Tema 8. Ordenación del gasto y ordenación del pago. Organos competentes. Fases del procedimiento y documentos contables que intervienen. Liquidación y cierre del ejercicio. Control del gasto público en España. Clases. Especial referencia al control de legalidad. El Tribunal de Cuentas.

Tema 9. Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de transferencia: Corrientes y de capital. Gastos de inversión.

Tema 10. Pagos: Concepto y clasificación. Pagos por obligaciones presupuestarias. Pago «en firme» y «a justificar». Justificación de libramiento.

Tema 11. Contratación de suministros. Formas de adjudicación. Formalización. Contratación de servicios. Preparación. Adjudicación. Formalización.

Tema 12. El sistema tributario español. Estructura de la imposición directa: especial referencia al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Estructura de la imposición indirecta: Especial referencia al Impuesto sobre el Valor Añadido.

## VI. GESTIÓN DE PERSONAL

Tema 1. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Peculiaridades del régimen funcionarial frente al régimen estatutario. La Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública: Características generales. Organos superiores de la Función Pública.

Tema 2. El personal funcionario al servicio de las Administraciones Públicas. Programación de efectivos. Oferta de empleo público. Selección. Provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional de los funcionarios. Situaciones administrativas.

Tema 3. Derechos y deberes de los funcionarios. Sistemas de retribuciones. La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades y normas de desarrollo. Incompatibilidades del personal sanitario. Régimen disciplinario. La Seguridad Social de los funcionarios. MUFACE y derechos pasivos.

Tema 4. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas. Contratación. Negociación colectiva. El Acuerdo Marco del personal laboral al servicio de la Administración del Estado.

Tema 5. Régimen jurídico del personal estatutario de la Seguridad Social. El Estatuto de Personal Médico. Ambito de aplicación. Selección. Provisión de vacantes. Derechos y deberes. Situaciones administrativas.

Tema 6. Estatuto de Personal Sanitario no facultativo. Ambito de aplicación. Clasificación del personal. Selección y provisión de vacantes. Situaciones Administrativas. Derechos y deberes.

Tema 7. Estatuto de Personal no Sanitario. Ambito de aplicación. Clasificación del personal. Selección y provisión de vacantes. Situaciones administrativas. Derechos y deberes.

Tema 8. Derechos de reunión, sindicación y huelga del personal estatutario de la Seguridad Social. Organos de representación. Delegados y Juntas de Personal: Sistema selectivo y funciones. La participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

Tema 9. Atribución de competencias en materia de personal estatutario de la Seguridad Social: Subsecretaría de Sanidad y Consumo, Dirección General de Recursos Humanos, Suministros e Instalaciones, Subdirección General de Personal Estatutario. Directores provinciales, Gerentes y Directores de Instituciones Sanitarias.

Tema 10. Retribuciones del personal estatutario. Conceptos retributivos. Elaboración de las nóminas. Devengos, descuentos y retenciones. Documentación acreditativa de variaciones de nómina.

## VII. ADMINISTRACIÓN SANITARIA

Tema 1. El derecho a la salud en la Constitución Española. La Ley General de Sanidad: Derechos y deberes de los ciudadanos en relación con la salud.

Tema 2. Competencias del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales en materia de Sanidad. La Alta Inspección. Coordinación entre las Administraciones Públicas: El Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

Tema 3. El Sistema Nacional de Salud: Características y organización. El Servicio de Salud. El área de Salud: Funciones y estructura. La financiación de la asistencia sanitaria.

Tema 4. El Ministerio de Sanidad y Consumo: Estructura y funciones en la esfera central y periférica. El Instituto Nacional de la Salud: Naturaleza jurídica, estructura y funciones en la esfera central y periférica. El Real Decreto 571/1990, de 27 de abril, sobre la estructura periférica de gestión de los servicios sanitarios gestionados por el Instituto Nacional de la Salud.

Tema 5. Atención primaria de Salud. Las estructuras básicas de salud. Reforma sanitaria en atención primaria. Coordinación entre atención primaria y atención especializada. La asistencia sanitaria urgente.

Tema 6. La atención especializada. El Reglamento de Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales gestionados por el INSALUD: Estructura y órganos de dirección.

Tema 7. Organos de participación y asesoramiento de los hospitales. El funcionamiento del hospital. Organización de las divisiones.

Tema 8. La actividad sanitaria privada. Los productos farmacéuticos.

Tema 9. El trabajo en las Instituciones Sanitarias. Colaboración y trabajo en equipo. Higiene personal. Higiene y seguridad en Instituciones Sanitarias. Información al público. Humanización de la asistencia sanitaria.

## VIII. INFORMÁTICA

Tema 1. Principios de funcionamiento de un ordenador. Nociones de «Hardware». Unidad Central de Proceso. Memorias auxiliares. Unidades de entrada y salida. Multiprogramación. Tiempo real y tiempo compartido. Trabajo en línea y por lote.

Tema 2. Noción de fichero y registro. Soporte de la información. Características y clasificación. Modos de acceso. Soportes de entrada, salida e intermedios. Codificación.

Tema 3. El «Software». Lenguajes máquina, ensambladores y evolucionados. Paquetes de programas generales. Noción de Banco de Datos.

Tema 4. Fases de desarrollo de un estudio informático. Definición del problema. Análisis funcional. Análisis orgánico. Programación. Prueba. Documentación.

Tema 5. Almacenamiento de datos. Organización secuencial, indexada y aleatoria. Organización física y organización lógica. Métodos de acceso según la organización.

**19897** RESOLUCION de 27 de julio de 1990, de la Dirección General de Recursos Humanos, Suministros e Instalaciones, por la que se hacen públicos el sistema de examen y el programa para el acceso al Grupo Técnico de Función Administrativa en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social dependientes del INSALUD.

Con carácter previo a la publicación de la próxima convocatoria de pruebas selectivas para el ingreso en el Grupo Técnico de Función Administrativa en las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social y con la finalidad de facilitar la preparación de los aspirantes que deseen participar en dicho proceso,

Esta Dirección General, de conformidad con lo establecido en los artículos 12, 3 y 15 del Estatuto de Personal no Sanitario al Servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social, en su redacción dada por la Orden de 28 de mayo de 1984 («Boletín Oficial del Estado» del 30), corregida por la de 30 de junio de 1984 («Boletín Oficial del Estado» de 8 de agosto), y en uso de las competencias que le están delegadas por la Orden de 8 de febrero de 1990 («Boletín Oficial del Estado» del 12), acuerda aprobar el sistema de examen y el programa correspondiente a los ejercicios de la fase de oposición, incorporados como anexos a la presente Resolución.

Madrid, 27 de julio de 1990.-El Director general, Luis Herrero Juan.

## ANEXO I

### Sistema de examen y valoración

Uno. El procedimiento de selección para el acceso al Grupo Técnico de Función Administrativa de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social constará de dos partes:

- a) Fase de oposición.
- b) Fase de concurso.

Dos. La fase de oposición se desarrollará a través de los sistemas de promoción interna y de acceso libre.

Los aspirantes que concurren por el sistema de promoción interna deberán pertenecer el día de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» al grupo Auxiliar, Administrativo o de Gestión de la Función Administrativa del Estatuto de Personal no Sanitario, poseer la titulación requerida para el acceso al Grupo Técnico y reunir los demás requisitos que se exijan en la convocatoria.

Tres. La fase de oposición constará de tres ejercicios y un curso selectivo, todos ellos de carácter eliminatorio:

Primer ejercicio: Consistirá en la resolución de un supuesto práctico durante un periodo de cuatro horas, relacionado con el grupo de materias específicas que constan en el anexo II de esta Resolución, según la modalidad o rama que el aspirante haya elegido en su instancia, y consistirá:

Para los aspirantes de la modalidad técnico-informática: En la realización del análisis de una aplicación, de acuerdo con las especifica-

ciones funcionales que se faciliten y con arreglo a las disponibilidades de sistemas que se indiquen.

Para los aspirantes de la modalidad económica: En la resolución de un supuesto relacionado con las actividades de gestión de carácter económico-funcional de las Instituciones Sanitarias.

Para los aspirantes de la modalidad jurídica: En la resolución de un supuesto relacionado con las actividades de gestión de carácter jurídico-funcional de las Instituciones Sanitarias.

Para la realización de este ejercicio los aspirantes podrán utilizar los textos, libros y apuntes que consideren necesarios y que aporten para la ocasión. En esta prueba se valorará el rigor analítico, la sistemática y la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada.

Segundo ejercicio: Consistirá en exponer oralmente durante un período de cuarenta minutos cuatro temas extraídos al azar del grupo de materias específicas que para cada modalidad se determina en el anexo II. Los opositores dispondrán de un período de diez minutos para la preparación de este ejercicio, sin que puedan consultar ninguna clase de texto o apunte. Durante la exposición podrán utilizar el guión que, en su caso, hayan realizado.

Una vez desarrollado el primer tema, o transcurridos diez minutos desde el inicio de la exposición, el Tribunal podrá decidir que el aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

Finalizada la intervención, el Tribunal podrá dialogar con el opositor durante diez minutos sobre aspectos de los temas desarrollados.

En este ejercicio se valorará los conocimientos, la capacidad de comprensión, la claridad de exposición y la facilidad de expresión oral:

a) Los opositores que opten por el grupo de materias de carácter técnico-informático deberán exponer cuatro temas del grupo de materias específicas distribuidas como se indica a continuación:

Un tema del apartado A), I: «Software» (temas 1 a 21).

Un tema del apartado A), II: «Arquitectura de Ordenadores» (temas 22 a 40).

Un tema del apartado A), III: «Comunicaciones» (temas 41 a 60).

Un tema del apartado A), IV: «Bases de Datos, Metodología y Organización» (temas 61 a 80).

b) Los opositores que opten por el grupo de materias económicas expondrán cuatro temas del grupo de materias específicas distribuidas como se indica a continuación:

Un tema del apartado B), I: «Economía» (temas 1 a 20).

Un tema del apartado B), II: «Gestión Económico-Financiera» (temas 21 a 40).

Un tema del apartado B), III: «Organización y Gestión de Servicios» (temas 41 a 60).

Un tema del apartado B), IV: «Estadística e Informática» (temas 61 a 80).

c) Los opositores que opten por el grupo de materias jurídicas expondrán cuatro temas del grupo de materias específicas distribuidas como se indica a continuación:

Dos temas de los apartados C), I y C), II: «Conceptos Jurídicos Básicos» y «Derecho Administrativo» (temas 1 a 39).

Un tema del apartado C), III: «Derecho del Trabajo y Seguridad Social» (temas 40 a 62).

Un tema del apartado C), IV: «Legislación y Gestión Sanitaria» (temas 63 a 80).

Tercer ejercicio: Los aspirantes de todas las modalidades contestarán por escrito, en el plazo máximo de tres horas, un cuestionario de cuatro preguntas sobre epígrafes de los temas que integran el grupo de materias comunes que figura como anexo II. Este ejercicio deberá ser leído por el opositor en sesión pública ante el Tribunal, valorándose los conocimientos, la claridad y orden de ideas, así como la calidad de expresión escrita.

Curso selectivo: Será organizado por la Escala Nacional de Sanidad, bajo la supervisión de esta Dirección General de Recursos Humanos, Suministros e Instalaciones, y tendrá como finalidad primordial la adquisición de conocimientos en orden a la preparación específica de los aspirantes para el ejercicio de las funciones de dirección, ejecución y estudio.

La duración del curso selectivo no será inferior a una semana ni superior a un mes.

Cuatro. Los ejercicios y el curso selectivo de la fase de oposición se calificarán de la forma siguiente:

Primer ejercicio: Se calificará de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener, como mínimo, 10 puntos.

Segundo ejercicio: Se calificará de cero a cinco puntos cada uno de los temas. Para superarlo será necesario obtener 10 puntos y no ser calificado con cero en ninguno de ellos.

Tercer ejercicio: Se calificará de cero a cinco puntos cada pregunta, siendo necesario para su superación obtener, como mínimo, 10 puntos y no ser calificado con cero en ninguna.

Curso selectivo: Los aspirantes serán calificados de aptos o no aptos.

La calificación final de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones de los tres ejercicios. Los aspirantes que obtengan la calificación de no aptos en el curso selectivo no podrán figurar en la lista de aprobados de la fase de oposición.

Cinco. La fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, consistirá, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Estatuto de Personal no Sanitario, en la valoración con 0,35 puntos por mes de los servicios prestados en Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social como personal fijo de plantilla o contratado.

La puntuación obtenida en la fase de concurso se añadirá, a fin de determinar la calificación final de cada aspirante, a la obtenida en la fase de oposición, siempre que en esta última se haya superado la puntuación mínima necesaria para aprobar.

En ningún caso, la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

## ANEXO II

### Grupo de materias comunes

#### I. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Caracteres, estructura y contenido. Los principios generales del título preliminar. Derechos fundamentales, libertades públicas y derechos económicos y sociales en la Constitución: Su garantía y suspensión.

Tema 2. El Tribunal Constitucional. Organización y competencias. El Defensor del Pueblo.

Tema 3. La Jefatura del Estado: La Corona. Funciones constitucionales del Rey. El Refrendo.

Tema 4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. Designación, duración y responsabilidad del Gobierno.

Tema 5. Las Cortes Generales. Composición y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado. Procedimiento de actuación de las Cámaras. Elaboración de las Leyes.

Tema 6. El Poder Judicial. La organización constitucional de la justicia. La organización territorial de los órganos judiciales según la Ley 38/1988.

Tema 7. La Administración Central del Estado. El Consejo de Ministros. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. La Administración periférica del Estado.

Tema 8. Las Comunidades Autónomas: Constitución y competencias. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas.

Tema 9. La Administración Institucional: Concepto y clasificación de los Entes públicos no territoriales. La Administración Local: La provincia y el municipio.

#### II. DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO DEL TRABAJO

Tema 10. Las fuentes del Derecho Administrativo. La Ley; Tipos de leyes. El Reglamento.

Tema 11. El acto administrativo: Concepto, elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. El procedimiento administrativo.

Tema 12. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos. La jurisdicción contencioso-administrativa.

Tema 13. Los contratos administrativos. Principios fundamentales de la vigente legislación sobre contratos del Estado.

Tema 14. La relación del servicio entre la Administración y los empleados públicos. Las reformas de la función pública española de 1984 y 1988. Selección de los funcionarios públicos. Situaciones administrativas. Derechos y deberes de los funcionarios.

Tema 15. El contrato de trabajo: Concepto y caracteres. Modalidades de contrato de trabajo atendiendo a su duración. Suspensión y extinción del contrato de trabajo.

Tema 16. Los Sindicatos: Concepto y características. La libertad sindical y su protección. El derecho de huelga y su ejercicio.

Los órganos de participación y representación en el ámbito de la Función Pública.

Tema 17. Seguridad Social: Afiliación, altas y bajas. La asistencia sanitaria: Objeto, hechos causantes y beneficiarios. La incapacidad laboral transitoria. La cotización: Sujetos obligados y responsables. Bases y tipos.

#### III. LEGISLACIÓN SANITARIA

Tema 18. El derecho a la salud en la Constitución Española. Concepto de salud. La Ley General de Sanidad: Antecedentes históricos. Objetivos y estructura de la Ley. La protección de la salud y su contenido. Derechos y deberes de los ciudadanos en relación con el derecho a la salud.

Tema 19. Competencias de las Administraciones Públicas en relación con la salud según la Constitución y la Ley General de Sanidad: Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales. La Alta Inspección. La coordinación entre las Administraciones Públicas: El Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

Tema 20. Modelos sanitarios más importantes a nivel internacional. El Sistema Nacional de Salud español: Estructura y características. Servicio de Salud de la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas. El área de Salud: Funciones y organización. La Zona Básica de Salud.

Tema 21. La financiación del Sistema Nacional de Salud. La asistencia sanitaria con medios ajenos a la Seguridad Social: Principios generales y régimen jurídico.

Tema 22. El Real Decreto 571/1990, de 27 de abril, sobre la estructura periférica de gestión de los servicios sanitarios gestionados por el Instituto Nacional de la Salud: Ambito de aplicación y características más importantes. Significado y aplicación progresiva de la reforma.

Tema 23. Atención Primaria de Salud: Características generales. El Real Decreto 137/1984, sobre Estructuras Básicas de Salud y Normativa de Desarrollo. Situación actual de la reforma sanitaria a nivel primario: Reconversión del antiguo sistema al nuevo modelo de Atención Primaria. Coordinación entre Atención Primaria y Atención Hospitalaria.

Tema 24. El proceso de Jerarquización de Especialidades en los Ambulatorios: Normativa legal. Objetivos y problemática de la jerarquización. La Asistencia Sanitaria Urgente. Los Servicios Normales y Especiales de Urgencia. La Urgencia Hospitalaria.

Tema 25. La Asistencia Especializada. El Reglamento de Estructura, Organización y Funcionamiento de los Hospitales Gestionados por el INSALUD. Ambito de aplicación y principios generales. Estructura de los hospitales: Sistemas de provisión y funciones del Director-Gerente, Director Médico, Director de Enfermería y Director de Gestión.

Tema 26. Organos de participación y asesoramiento en la estructura hospitalaria: Organización y funciones de cada uno de ellos. El funcionamiento del hospital. Reglamento interno. Organización de las diferentes Divisiones.

Tema 27. El Servicio de Admisión y Documentación Clínica. Concepto y áreas de actividad, sistema de información clínica y administrativa, optimización de recursos. La historia clínica: gestión y control. El Servicio de Atención al Paciente: Concepto, organización y funciones. La carta de derechos y obligaciones del paciente. La atención al paciente en el área de salud: Atención primaria y especializada.

Tema 28. Los suministros hospitalarios. Concepto y procedimiento de adquisición. La gestión de almacenes: Funciones y objetivos. El inventario general: Concepto y confección del inventario. La gestión de hostelería: Estructura y funciones. Obras y reparaciones. El Servicio Técnico en Instituciones Sanitarias.

Tema 29. Los Estatutos de Personal de la Seguridad Social: Características de la relación estatutaria, en relación con la legislación laboral común y la legislación funcionarial. Previsiones de la Ley General de Sanidad en materia de personal. Los Estatutos de Personal de Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social: Ambitos de aplicación y clasificación del personal.

Tema 30. Las situaciones del personal estatutario y régimen de incompatibilidades. Procedimiento de selección para la provisión de vacantes de personal sanitario en los Equipos de Atención Primaria: El Real Decreto 1453/1989, de 1 de diciembre. Los procedimientos de selección de personal sanitario en Asistencia Especializada. La selección del personal no sanitario.

Tema 31. El régimen retributivo del personal estatutario de la Seguridad Social: Análisis del Real Decreto-ley 3/1987, de 11 de septiembre. Objetivos del nuevo sistema retributivo y diferencias con el antiguo sistema.

Tema 32. El Ministerio de Sanidad y Consumo: Estructura y funciones en la esfera central y periférica. El Instituto Nacional de la Salud: Naturaleza jurídica. Estructura y funciones en la esfera central y periférica.

#### IV. ESTRUCTURA ECONÓMICA Y HACIENDA PÚBLICA

Tema 33. La población: Estructura, evolución y distribución. El mercado de trabajo en España. Población activa: Ocupación y paro. Salarios y relaciones laborales. La concertación social.

Tema 34. Sectores de la economía española: Sector primario, sector industrial y sector servicios.

Tema 35. El sector público en España: Los agentes que lo componen. Las cuentas resumen de la actividad productiva. Indicadores del tamaño del sector público.

Tema 36. El Presupuesto: Concepto y características principales. Principios del Presupuesto clásico: Crisis y vigencia. La clasificación funcional y el Presupuesto de ejecución. El Presupuesto por programas. El PPBS. El Presupuesto base cero.

Tema 37. El Presupuesto en España. La Ley General Presupuestaria: Características y estructura. Gastos e ingresos del Estado y de sus Organismos autónomos. La Seguridad Social: Gastos e ingresos.

Tema 38. La Ley anual de Presupuestos Generales del Estado. Presupuesto y Gobierno: Preparación y aprobación del presupuesto. Parlamento y Presupuesto. Su tramitación como Ley.

Tema 39. La ejecución del Presupuesto. Operaciones necesarias. Gestión de los diferentes gastos. Modificaciones presupuestarias. Liquidación del Presupuesto y rendición de cuentas.

Tema 40. El control presupuestario: Concepto, naturaleza y ámbito de aplicación. Clases de control. Especial referencia al control de legalidad. La contabilidad como medio de control. Nuevas exigencias respecto al control.

Tema 41. Los ingresos públicos: Concepto y clasificación. El sistema tributario español: Evolución histórica y régimen actual. Tasas y precios públicos.

#### Grupo de materias específicas

##### A) MODALIDAD TÉCNICO-INFORMÁTICA

###### I. «Software»

Tema 1. «Software» y sistema operativo como conceptos. Definición. Composición. Funciones. Componentes y sus funciones.

Tema 2. Evolución de los sistemas operativos. Estabilidad, diseño, facilidades de explotaciones. Del OS a UNIX pasando por los sistemas de memoria virtual.

Tema 3. Teoría de la información. Codificación. Medida de la información. Perturbación y redundancia.

Tema 4. Sistema de numeración. Base de numeración. Sistema binario. Dígito binario.

Tema 5. Otros sistemas de numeración: Octal, hexadecimal y decimal. Equivalencias.

Tema 6. Aplicación de la teoría de la codificación a la representación de información en el ordenador. Representación de datos numéricos: Coma fija y coma flotante, empaquetado y desempaquetado.

Tema 7. Aplicación de la teoría de la codificación a la representación de información en el ordenador. Representación de datos no numéricos: Códigos binarios: BCDIC, EBCDIC, ASCII, FIELDATA.

Tema 8. Aplicación de la teoría de la codificación a la representación de información en el ordenador. Representación de instrucciones para la máquina. Código de operación, operandos, etc. Representación simbólica de la instrucción máquina. El lenguaje de programación.

Tema 9. Unidades de medición de información en el entorno informático. Bit. Carácter. Byte. Palabra. Campo. Registro. Fichero. Base de datos. Banco de datos.

Tema 10. Instrucción: Conceptos. Clasificación. Instrucción máquina e instrucción simbólica.

Tema 11. Instrucciones de entrada/salida. Bucles. Transferencia de datos.

Tema 12. Programa. Concepto. Fases de un programa. Tipos de programas.

Tema 13. Lenguajes de programación. Concepto. Clasificación. Noción de subprograma.

Tema 14. Traductores de lenguajes de programación. Concepto. Ensambladores. Compiladores. Interpretes.

Tema 15. Lenguajes de cuarta generación: Características. Ventajas. Inconvenientes.

Tema 16. Técnicas de programación. Programación estructurada y modular. Pseudocódigos. Tablas de decisión y HIPO.

Tema 17. Técnicas de programación. Diseño de sistemas transaccionales. Recuperación de datos. Seguridad.

Tema 18. Monoprogramación. Multiprogramación. Funciones: Gestión de tareas de periféricos y de memoria.

Tema 19. Modos de operación de las computadoras: Conversacional, tiempo compartido, multitratamiento y tiempo real.

Tema 20. Paquetes informáticos integrados: Proceso de textos, hoja electrónica, correo electrónico, agenda, teléfono, calculadora, gestor de reuniones.

Tema 21. Inteligencia artificial. Conceptos básicos. Lenguajes de programación orientados a sistemas expertos. Robótica.

###### II. Arquitectura de ordenadores

Tema 22. Conceptos. «Hardware». Tecnología y lógica. Arquitectura de ordenadores. Equipos informáticos. Configuración.

Tema 23. Componentes de un ordenador: Unidad de control. U.A.L. Memoria y Unidad de E/S. Principios de funcionamiento.

Tema 24. El sistema central. Unidad de control y U.A.L. Evolución, funciones y tecnología.

Tema 25. El sistema central. La memoria principal: Evolución, funciones y tecnología.

Tema 26. Gestión de la memoria. Direccionamientos. Algoritmos de emplazamiento. Multiplexación de memoria. Organización y propiedades. Memorias virtuales.

Tema 27. El sistema central. Los canales de entrada/salida. Unidades de control especializadas en entrada/salida. Canal selector y canal

multiplexor. Modo de funcionamiento de los canales: ráfagas, multiplexación de bloques y de caracteres.

Tema 28. La periferia. Soportes de información y unidades de entrada/salida: Evolución histórica.

Tema 29. La periferia. Soportes magnéticos: Cintas y discos. Evolución. Memoria masiva.

Tema 30. La periferia. El disco óptico: Ventajas e inconvenientes. La impresión por rayo láser. Digitalización de imágenes. El microfilme.

Tema 31. Las unidades de control de comunicaciones. Evolución histórica del control de líneas por «hardware» al procesador de comunicación frontal.

Tema 32. Los terminales como medio de entrada/salida del ordenador. Tipos: Ligeros, pesados, interactivos, etc.

Tema 33. Unidades de control de periferia. Evolución histórica. La utilización de dispositivos de almacenamiento intermedio en las unidades de control: Memoria caché.

Tema 34. La medida de accesos de entrada/salida frente a la utilización de CPU como elemento de monitorización de un sistema informático. Evaluación de rendimiento. Puesta a punto del sistema.

Tema 35. El microprocesador: Principios, descripción, funcionamiento. Arquitectura y periferia. La lógica cableada. Aplicaciones.

Tema 36. El ordenador personal como soporte de la microinformática. Evolución. Arquitectura y periferia.

Tema 37. Introducción a los medios de cálculo: Máquinas analógicas y digitales. Máquinas híbridas. Computadores de propósito general y de propósito específico.

Tema 38. Circuitos impresos y circuitos y integrados. Escalas de integración. Componentes e influencia sobre la tecnología.

Tema 39. Álgebra de Boole. Conceptos fundamentales: Variable lógica. Función lógica. Operador lógico. Teoremas fundamentales de álgebra de Boole. Funciones lógicas básicas: OR, AND y NOT.

Tema 40. La adecuación de locales y de ambiente en las instalaciones de equipo informático. Elementos que intervienen: Temperatura, humedad, seguridad, etc.

### III. Comunicaciones

Tema 41. Concepto de telettratamiento o teleproceso. Modos de explotación de los sistemas informáticos de telettratamiento: «Batch-remoto». RJE. Tiempo real, tiempo compartido.

Tema 42. Fundamentos de la transmisión de datos. Método de generación y recogida de caracteres en un terminal. Modos de representación de la información de un medio de transmisión.

Tema 43. Fundamentos de la transmisión de datos. Transmisión en serie y en paralelo: Funcionamiento y elementos necesarios. Sincronización en la transmisión de datos y modos de transmisión: Síncrono, asíncrono.

Tema 44. Fundamentos de la transmisión de datos. Control de la información en la transmisión. Protocolos y detección de errores.

Tema 45. «Hardware» de un sistema informático de telettratamiento. Características del «hardware» del ordenador central y de la periferia local. Requisitos de diseño.

Tema 46. «Hardware» de un sistema informático de telettratamiento. Unidades de control de comunicaciones. «Front-end». Concentradores.

Tema 47. «Hardware» de un sistema informático de telettratamiento. La red como soporte de la transmisión. Circuitos individualizados física o electrónicamente. Dispositivos de transmisión o soporte de los circuitos. Modos de explotación de los circuitos.

Tema 48. «Hardware» de un sistema informático de telettratamiento. Adaptadores de línea para conversión de señales: Codificación, modulación, demodulación, recepción de banda base. Tipos de adaptadores y «modems» y descripción funcional.

Tema 49. «Hardware» de un sistema informático de telettratamiento. Elementos adicionales en la red: Conmutadores de línea, matrices de conmutación, multiplexores estadísticos, multiplexores por división en el tiempo, eliminadores de «modems», conversores de protocolo, placas de anulación concentradores de línea, difusores radiales, etc.

Tema 50. Variables de influencia en el diseño de redes. Definición y concepto. Velocidad de modulación de datos, carga del sistema, tráfico, capacidad de transmisión, tiempo de respuesta, etc.

Tema 51. Topología de redes. Redes públicas, red de conmutación de circuitos, red de conmutación de mensajes y red de conmutación de paquetes. Descripción funcional y elementos de diseño.

Tema 52. Topología de redes. Situación actual de la tecnología de redes públicas a nivel nacional e internacional IBERPAC X25.

Tema 53. Topología de redes. Redes privadas. Evaluación de ventajas e inconvenientes frente a las redes públicas. Presente y futuro.

Tema 54. Telemática. Concepto y aplicaciones. Videotexto. Teletexto. Alarmas codificadas. Facsimil, etc. Variantes y «hardware».

Tema 55. Gestión de redes. Herramientas. Monitores de red. Avisos de errores. Estadísticas de tráfico. Uso de terminales, etc.

Tema 56. Centro de control de red. La organización al servicio de las comunicaciones. Estructura de un centro de control de red: atención al usuario, gestión de cambios, gestión de problemas, inventario.

Tema 57. Redes de área local. Integración de sistemas heterogéneos. Arquitectura. Topologías.

Tema 58. Protección ante los accesos a un sistema informático: Base de datos, recursos y red.

Tema 59. Sistema de cableado. Banda ancha. Fibra óptica.

Tema 60. El modelo de sistema abierto. Conceptos básicos. Características y funciones. Niveles.

### IV. Bases de datos. Metodología y organización

Tema 61. Estructuras lógicas de la información. Listas y colas. Matrices y tablas. Árboles, grafos, etc.

Tema 62. El orden de los ficheros. Organización de archivos. Concepto y tipos: Secuencial pura, secuencial encadenada, secuencial indexada, secuencial indexada encadenada, aleatoria.

Tema 63. Operaciones con archivos y medidas de utilización. Creación. Actualización. Consulta. Reorganización. Copia. Vaciado. Recuperaciones. Volatilidad. Actividad. Frecuencia.

Tema 64. Tipos de archivos conforme a su contenido. Descripción, funcionalidad y clasificación. Archivo permanente. Archivo de movimientos y archivos de trabajo.

Tema 65. Operaciones básicas de acceso sobre una organización de datos: Localización, inserción, eliminación o borrado, modificación.

Tema 66. Ficheros: Introducción. Descripción y ocurrencia de un registro. Organización y acceso de ficheros. Consideraciones generales sobre el diseño de un fichero.

Tema 67. Modelo de datos. El modelo conceptual. El modelo jerárquico. El modelo en red. El modelo relacional.

Tema 68. Consideraciones sobre los conceptos «Banco de Datos» y «Base de Datos». Clasificación de los Bancos de Datos. Bancos de Datos documentales.

Tema 69. Concepto de base de datos. Integridad, seguridad y control de redundancia.

Tema 70. Acceso a base de datos. Facilidades de consulta a través del Gestor de base de datos. Acceso desde lenguajes de alto nivel.

Tema 71. El sistema de información de una organización. Concepto de sistema de gestión. Subsistemas de información. Decisión y operación.

Tema 72. Las funciones informáticas. Dirección informática. Asesoría, Administración. Economía

Tema 73. El Centro de Proceso de Datos. Tipos de organización y funciones. Normas de procedimiento.

Tema 74. La planificación informática. Esquema general de un plan informático.

Tema 75. El proyecto informático. Naturaleza y volumen de los datos a tratar. Dimensionamiento de medios. Especificaciones técnicas. Fases de ejecución. Documentación.

Tema 76. El análisis funcional. Estudio del sistema actual. Diagrama de flujo de información. Matrices informativas. Tablas de decisión. Diseño de documentos base. Diseño de ficheros. Definición de salidas de información. Reglas de gestión.

Tema 77. El análisis orgánico. Determinación de soportes físicos. Identificación de procesos. Definición de las unidades de tratamiento. Elección de lenguajes. Selección del modo de explotación. Documentación.

Tema 78. Técnicas de optimización de sistemas. Teoría de colas. Sistemas abiertos. Sistemas cerrados. Simulación.

Tema 79. Estadística: Conceptos fundamentales. Fenómenos aleatorios. Probabilidad. Independencia de sucesos. Teorema de Bayes.

Tema 80. Estadística descriptiva e inferencial. Estimadores. Variable continua y variable discreta.

### B) MODALIDAD ECONÓMICA

#### 1. Economía

Tema 1. La Economía como ciencia: Concepto, objeto y contenido. Divisiones de la misma. Macroeconomía y microeconomía. El método de la ciencia económica.

Tema 2. Política económica: Concepto y naturaleza. Fines y medios de la política. Políticas sectoriales. Política de rentas.

Tema 3. Política monetaria y fiscal como sistemas de control de la economía.

Tema 4. Magnitudes macroeconómicas: Principales conceptos. Definiciones. Problemas de agregación.

Tema 5. Teoría del consumo. La unidad económica de consumo y las necesidades humanas. La utilidad y sus leyes. El equilibrio del consumidor.

Tema 6. Teoría básica de la demanda. Elasticidad de la demanda.

Tema 7. Teoría de la producción: La función de producción. Los factores de producción. Los costes de producción. Teoría de la oferta.

Tema 8. El mercado: Tipos de mercado. Competencia perfecta y competencias monopolísticas.

Tema 9. La inflación: Concepto. Clases de inflación. Los efectos sociales y económicos de la inflación.

Tema 10. La actividad financiera del sector público: Concepto, las operaciones económicas del sector público. Hacienda y política fiscal.

Tema 11. Ingresos y gastos públicos: Concepto y clases. Efectos económicos de los ingresos y gastos públicos.

Tema 12. Economía del bienestar: La antigua y la nueva economía del bienestar. Utilidad marginal decreciente. Excedente del consumidor. Eficiencia y equidad. Óptimo de Pareto.

Tema 13. Los fallos del mercado. Externalidades tangibles e intangibles. Bienes públicos. Derechos de propiedad.

Tema 14. El Estado y el mercado. Costes y ventajas sociales y privadas. Precios de los servicios públicos. El análisis coste-beneficio.

Tema 15. Sector Público. Importancia cualitativa y cuantitativa del Sector Público en la Economía Española. Subsectores.

Tema 16. Sanidad en el marco de la Economía Española. Sanidad pública y privada. Evolución y tendencias.

Tema 17. Las Administraciones Públicas Sanitarias en España. Problemas de articulación.

Tema 18. La demanda de prestaciones sanitarias. La demanda de cuidados médicos. Inputs y outputs hospitalarios.

Tema 19. La oferta de servicios sanitarios: Características. Efectos de las innovaciones tecnológicas. Evaluación de la calidad asistencial.

Tema 20. La Renta Nacional en España y su distribución. Efectos redistributivos del Gasto en Sanidad Pública.

## II. Gestión económico-financiera

Tema 21. La Ley General Presupuestaria: Principios generales. Los Presupuestos Generales del Estado y de la Seguridad Social.

Tema 22. Los Presupuestos de la Seguridad Social. Estructura económica y funcional de los Presupuestos de Ingresos y Gastos de la Seguridad Social. Elaboración y tramitación procedimental de los Presupuestos de la Seguridad Social.

Tema 23. La contabilidad presupuestaria del sistema de la Seguridad Social: Las fases y su contabilización. Los documentos contables. La contabilización y sus trámites.

Tema 24. Las modificaciones de los créditos presupuestarios de la Seguridad Social. Créditos ampliables. Generación de crédito. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Incorporaciones de crédito.

Tema 25. El Plan General de Contabilidad de la Seguridad Social: Fundamentación y objetivos. Ámbitos de aplicación y contenido. Características y principios aplicados. Esquema general del cuadro de cuentas. Principales definiciones y relaciones contables. Cuentas anuales. Criterios de valoración.

Tema 26. Control de la Gestión Financiera. Clases de control. Control administrativo: Concepto y clases. Los órganos personales del control administrativo. Las funciones interventoras de relación: Asesoría e información financiera, representación y delegación administrativa.

Tema 27. Control interno de la gestión financiera en España. Concepto y clases. Intervención General de la Administración del Estado. Intervención General de la Seguridad Social. Competencias y funciones.

Tema 28. Intervención Central e Intervenciones Territoriales. Competencia y funciones.

Tema 29. El control interno de la gestión financiera de la Seguridad Social. Fiscalización previa de reconocimiento de derechos, obligaciones o gastos. Intervención formal de la ordenación del pago. Intervención de la inversión. El control financiero. El control de eficacia.

Tema 30. El control externo de la gestión financiera en España. El Tribunal de Cuentas: Antecedentes históricos. Organización actual. Competencias y funciones. Especial mención a sus funciones respecto a las cuentas de la Seguridad Social. El control político de la gestión financiera ejercido por las Cortes.

Tema 31. La Contabilidad como ciencia. El concepto de patrimonio y los equilibrios patrimoniales. La cuenta.

Tema 32. El Balance de situación como instrumento de representación del patrimonio. El Balance como origen y término de las contabilizaciones.

Tema 33. El resultado del ejercicio. Periodificación de resultados. La cuenta de explotación general. La cuenta de resultados del ejercicio.

Tema 34. Teoría contable del coste. La contabilidad interna y externa. Enlace entre ambas.

Tema 35. El problema de las valoraciones. Incidencias de las fluctuaciones monetarias. Amortizaciones. Provisiones. Previsiones. Reservas.

Tema 36. Flujos reales y flujos financieros. Estados económico-financieros. El estado origen de aplicación de fondos. El «Cashflow». El cuadro cinético.

Tema 37. Los planes de cuentas. Concepto. Fundamentación. El plan contable español. Contabilidad analítica.

Tema 38. Costes: Concepto y clasificación. Sistema de imputación de costes.

Tema 39. Elementos del coste: Especial referencia a las Instituciones Sanitarias. Estudio analítico del coste de la asistencia sanitaria prestada en un Centro Hospitalario.

Tema 40. Análisis de estados económico-financieros. Análisis de Balances. Teorías en torno al Balance. Sistemática del análisis de

Balance: Puntos de vista y métodos aplicables. Especial referencia a la asistencia sanitaria.

## III. Organización y gestión de servicios

Tema 41. Concepto de Sistema. Teoría general de Sistemas. La Organización. Escuelas Administrativas.

Tema 42. La función directiva: El concepto de dirección. Funciones directivas. Modalidad de dirección. Técnicas de dirección.

Tema 43. La dirección participativa por objetivos. Concepto. Fases de desarrollo. Análisis de resultados.

Tema 44. El control como sistema: Concepto, fases y condicionantes. Procedimientos convencionales de control.

Tema 45. Control integrado de gestión: Características básicas. La pirámide de gestión. Las áreas críticas. Herramientas de control.

Tema 46. La función de admisión dentro de los procesos de gestión de la asistencia sanitaria. Gestión de listas de espera.

Tema 47. Sistemas de información en torno a la Asistencia Especializada y Atención Primaria. Archivo y documentación clínica.

Tema 48. Gestión de Recursos Humanos. Nóminas: Confección y tramitación. Plantillas y contratación.

Tema 49. Gestión de aprovisionamientos. Concepto y funciones del proceso de compras. Factores determinantes del proceso. El ciclo de compras.

Tema 50. Gestión de aprovisionamientos. Herramientas de la gestión de compras: Presupuesto de compras, cuadros de mando, clasificación ABC y variables financieras.

Tema 51. Gestión de almacenes. Concepto y funciones. Gestión de existencias: Criterios de valoración. Cálculo de stocks máximos y mínimos.

Tema 52. Control de consumos. Concepto. Determinación de las unidades de coste sanitario. Procedimientos. Estándares.

Tema 53. Gestión de inmovilizado. Concepto y clasificación. Análisis de inversiones. Inventarios: Tipos y proceso de realización.

Tema 54. Gestión de inmovilizado. El presupuesto de inversiones. Obsolescencia técnica, funcional e innovación tecnológica. Las amortizaciones.

Tema 55. Contratación de suministros. Actuaciones preparativas. Formas de adjudicación. Formalización. Suministros menores.

Tema 56. Contratación de obras. Actuaciones previas. Expedientes de contratación. Procedimiento de contratación. Formalización. Certificaciones de obra. Liquidación.

Tema 57. Contratación de servicios. Objeto del contrato. Preparación. Adjudicación. Formalización.

Tema 58. Gestión Hostelera. Concepto y contenido. La unidad de alimentación: Procesos funcionales. La Dietética hospitalaria.

Tema 59. Gestión Hostelera. Lencería y lavandería: Procesos funcionales. Limpieza. Cafetería. Otros servicios hosteleros.

Tema 60. Gestión de mantenimiento. Concepto, estructura y tipos. Clases de mantenimiento preventivo. La Oficina Técnica: Estructura y funciones. Planificación, organización, dirección y control de mantenimiento.

## IV. Estadística e Informática

Tema 61. Estadística. Conceptos fundamentales. Estadística descriptiva y estadística inferencial.

Tema 62. Teoría de Probabilidades. Concepto de probabilidad. Probabilidad condicionada. Teorema de Bayes.

Tema 63. Distribuciones unidimensionales y distribuciones multidimensionales. Funciones de distribución y densidad.

Tema 64. Distribución unidimensional. Distribución de frecuencias. Representación gráfica. Medidas de posición: Media, mediana, y moda. Cuartiles, deciles y percentiles.

Tema 65. Medidas de dispersión de una distribución unidimensional: Varianza, desviación típica, coeficiente de variación. Momentos, asimetría y curtosis.

Tema 66. Distribuciones bidimensionales. Distribuciones de variable discreta. Distribuciones de variable continua.

Tema 67. Estimación. Concepto de estimador. Propiedades de los estimadores. Método de estimación. Contraste de hipótesis: Concepto y tipos.

Tema 68. Series temporales. Características y análisis de las series temporales. Desestacionalización de series temporales.

Tema 69. La investigación operativa. Modelos: Simplex, asignación, colas. El método PERT.

Tema 70. Números índices. Los índices simples y compuestos: Concepto y propiedades. Los indicadores sanitarios: Elaboración y significado.

Tema 71. Indicadores epidemiológicos. Tasas e índices: Población, situación económico-social, mortalidad, morbilidad y cobertura de servicios. Estadísticas de enfermedades de declaración obligatoria. Otras estadísticas de información sanitaria.

Tema 72. Principios de funcionamiento de un ordenador. Hardware del ordenador. Unidad Central de Proceso. Unidad aritmético-Lógica. Memoria principal. Estructura y funciones.

Tema 73. Hardware del ordenador. Soportes de almacenamiento. Periferia local y remota.

Tema 74. El Software. Lenguajes de programación: Tipos y características. Ensambladores, compiladores e intérpretes.

Tema 75. Sistemas operativos. Multiprogramación. Tiempo real y tiempo compartido. Trabajo en línea y por lote.

Tema 76. Almacenamiento de datos. Concepto de fichero, registro y campo. Organización de ficheros: Secuenciales, secuenciales indexados y de acceso directo. Formas de acceso según la organización.

Tema 77. Concepto de base de datos. Definición física y lógica. Tipos de base de datos: Modelos jerárquicos, en red y relacionales.

Tema 78. Fases de desarrollo de una aplicación informática. Análisis de viabilidad. Análisis funcional. Análisis orgánico. Programación. Juego de ensayos. Documentación.

Tema 79. Transmisión de datos. Modos de transmisión. Tipos de líneas. Redes informáticas: Redes locales.

Tema 80. Paquetes integrados. Procesadores de texto. Hoja de cálculo. Base de datos. Correo electrónico.

### C) MODALIDAD JURÍDICA

#### I. Conceptos jurídicos básicos

Tema 1. Concepto del Derecho. Fuentes del Derecho. Derecho Público y Privado. Derecho Objetivo y Derecho Subjetivo. Concepto del Derecho Civil: El Derecho Civil español, sus rasgos distintivos.

Tema 2. Interpretación de la norma jurídica: Concepto, clases. La laguna del ordenamiento. La analogía. La eficacia de la norma jurídica. La ignorancia de la Ley. La fuerza obligatoria de la norma en relación con el tiempo. Caducidad y prescripción.

Tema 3. La relación jurídica y el sujeto del derecho. Ejercicio de los derechos. La persona individual y la persona jurídica. Capacidad y representación.

Tema 4. Las obligaciones jurídicas. Clases. Cumplimiento. El contrato: Concepto, elementos, nulidad y rescisión. Clasificación de los contratos. Principales figuras contractuales. El arrendamiento de obras y servicios.

Tema 5. El documento público: requisitos, clases y efectos. Actos y contratos que deben formalizarse en documento público. El documento privado y su valor.

Tema 6. El Derecho Penal español: Los delitos y las faltas. Grados de participación en la comisión de los delitos. Circunstancias eximentes, atenuantes y agravantes. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

Tema 7. Las personas responsables civilmente de los delitos y las faltas. La pena: Concepto y clasificación. Delitos de los funcionarios públicos en el ejercicio de sus cargos: Prevaricación, infidelidad en la custodia de documentos, violación de secretos, cohecho, malversación de caudales públicos.

Tema 8. La Comunidades Europeas: Antecedentes y objetivos. El proceso de integración de España en la CEE, Instituciones Comunitarias: El Consejo y la Comisión, composición y competencias. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia de las Comunidades.

Tema 9. El Derecho Comunitario: Sus fuentes. Especial referencia al Reglamento Comunitario. Derecho Comunitario y el orden jurídico de los Estados miembros. La integración del Derecho Comunitario Europeo en el Ordenamiento Jurídico Español.

Tema 10. Las libertades básicas del sistema comunitario: La libre circulación de mercancías, de capitales y de trabajadores. Políticas comunitarias.

#### II. Derecho Administrativo

Tema 11. La Administración Pública: Concepto. La Administración, las funciones y los poderes del Estado; El control legislativo, jurisdiccional y político de la Administración. Administración y Gobierno. La presunción de legitimidad de los actos administrativos, los poderes exorbitantes de la Administración.

Tema 12. La Administración Pública y la norma jurídica. El principio de legalidad. La discrecionalidad de la Administración: Concepto, fundamento y límite.

Tema 13. Las fuentes del Derecho Administrativo. Jerarquía de las fuentes. La Constitución. La Ley. Leyes Orgánicas. Leyes Ordinarias. Decretos-leyes y Decretos legislativos.

Tema 14. El Reglamento: Concepto, caracteres y clases. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. Reglamentos ilegales. Los Principios Generales del Derecho, la Jurisprudencia y la costumbre.

Tema 15. Normas legislativas y reglamentarias de las Comunidades Autónomas. La potestad normativa de las Administraciones Locales. Conflicto entre normas del Estado, de las Comunidades Autónomas y de los Entes Locales.

Tema 16. La relación jurídico-administrativa: Concepto. Sujetos de la relación jurídico-administrativa. La personalidad jurídica de la Administración. La capacidad jurídica de la Administración.

Tema 17. El administrado: Concepto y clases. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Las situaciones especiales de poder

y sujeción. Capacidad jurídica y capacidad de obrar en el Derecho Administrativo.

Tema 18. El acto administrativo: Concepto, naturaleza jurídica y clases. Elementos del acto administrativo: Sujeto, objeto, causa, fin y forma.

Tema 19. La eficacia del acto administrativo: Principios generales. Ejecutividad del acto administrativo. Procedimientos de ejecución. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad y revocación de los actos administrativos.

Tema 20. El procedimiento administrativo: Concepto y clases. La regulación del procedimiento administrativo en el Derecho Administrativo español. Principios generales del procedimiento administrativo.

Tema 21. Los sujetos del procedimiento administrativo. Iniciación del procedimiento. Instrucción. Alegaciones. Informes y prueba. El trámite de audiencia.

Tema 22. El tiempo en el procedimiento administrativo. Términos y plazos. Cómputo y alteración de los plazos. Terminación del procedimiento. Terminación normal. Terminación presunta. La doctrina del silencio administrativo.

Tema 23. Los procedimientos administrativos especiales. El procedimiento para la elaboración de las disposiciones de carácter general. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial.

Tema 24. La potestad sancionadora de la Administración: Principios generales. El procedimiento sancionador.

Tema 25. Los recursos en vía administrativa: Concepto, naturaleza jurídica y clases. Requisitos generales de los recursos administrativos. Materia recurrible, legitimación y órgano competente. Estudio de los recursos de alzada, reposición y revisión.

Tema 26. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa: Concepto y naturaleza. El recurso contencioso-administrativo (I). Capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables.

Tema 27. El recurso contencioso-administrativo (II). Procedimiento general: Requisitos previos, iniciación, tramitación.

Tema 28. El recurso contencioso-administrativo (III): La sentencia. Recursos de súplica, apelación y revisión. La ejecución de sentencias.

Tema 29. Los contratos administrativos: Naturaleza, caracteres y clases. Elementos: Sujeto, objeto, causa y forma. Contratos de obras, servicios y suministros.

Tema 30. Contenido y efectos de los contratos administrativos: Prerrogativas de la Administración y equilibrio financiero. La extinción de los contratos administrativos: Cumplimiento, resolución, rescisión y renuncia. Jurisdicción competente.

Tema 31. El servicio público (I): Concepto y evolución histórica. Formas de gestión de los servicios públicos. Examen de la gestión directa.

Tema 32. El servicio público (II). Modalidades de la gestión indirecta. La concesión: Régimen jurídico. Empresas públicas y Empresas mixtas.

Tema 33. El régimen jurídico de la responsabilidad patrimonial de la Administración en el Derecho español.

Tema 34. La expropiación forzosa. Potestad expropiatoria. Naturaleza y justificación. Sujetos objeto y causa. Características generales del procedimiento expropiatorio.

Tema 35. La Administración Pública en sus relaciones con los Poderes Públicos. Conflictos jurisdiccionales, cuestión de competencia. Conflictos de atribuciones.

Tema 36. El personal al servicio de la Administración Pública. Concepto y clases de funcionarios. Selección, adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios.

Tema 37. Los derechos de los funcionarios. Los derechos económicos. Los derechos de sindicación, participación y huelga. La Seguridad Social de los funcionarios públicos. Deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Extinción de la relación funcional. Régimen disciplinario.

Tema 38. Personal laboral al servicio de la Administración Pública. Régimen General. Contratación. La negociación colectiva en la Administración. El Acuerdo Marco del personal laboral al servicio de la Administración del Estado.

Tema 39. La Ley 53/1984, de incompatibilidades de personal al servicio de la Administración Pública, y el Real Decreto 598/1985: Características generales. Análisis específico de las incompatibilidades en el sector sanitario y su problemática.

#### III. Derecho del Trabajo y Seguridad Social

Tema 40. El Derecho del Trabajo: Concepto, fines y contenido. El trabajo como objeto del derecho. Las fuentes del Derecho del Trabajo.

Tema 41. El Convenio Colectivo: Concepto, naturaleza y efectos. Contenido obligatorio y normativo. Capacidad, legitimación y ámbito de vigencia. Acuerdos de adhesión y actos de extensión. Acuerdos marco. Convenios Colectivos impropios.

Tema 42. La aplicación de las normas. La jerarquía de las fuentes. Los principios de ordenación jerárquica. Principio de norma mínima. Principio de norma más favorable. La interpretación. La integración del Derecho del Trabajo.

Tema 43. Los conflictos de trabajo. Conflictos individuales y colectivos. Conflictos jurídicos y de interés. Modos de exteriorización del conflicto colectivo. La huelga y el cierre patronal. Otros aspectos colectivos de alteración de la relación laboral. Garantías de prestación de los servicios públicos en las Entidades públicas.

Tema 44. El contrato de trabajo. Concepto, objeto y causa del contrato de trabajo. Las relaciones de trabajo especiales. Nacimiento del contrato de trabajo. La forma del contrato de trabajo. Prueba del contrato de trabajo. Período de prueba.

Tema 45. Prestaciones del contrato de trabajo. Prestaciones del trabajador. El lugar de la prestación. Normas sobre seguridad e higiene en el trabajo. El Instituto Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo. Los servicios médicos de empresa. Inamovilidad del trabajador, desplazamientos.

Tema 46. La duración del contrato de trabajo: Evolución histórica del principio de estabilidad en el empleo. Contratos de trabajo de duración determinada: para la realización de obra o servicio determinado, eventuales, de interinidad, de lanzamiento de nueva actividad. Contratos especiales de duración determinada: De fomento de empleo, en prácticas, para la formación y a tiempo parcial.

Tema 47. Las suspensiones del contrato de trabajo. Incapacidad temporal. Servicio militar. Privación de la libertad. Excedencias. Subrogación empresarial. El poder disciplinario. Procedimiento sancionador.

Tema 48. La extinción del contrato de trabajo. El despido disciplinario. Despidos especiales. Extinción del contrato por decisión del trabajador. Voluntad concurrente de las partes. Prescripción y caducidad de las acciones derivadas del contrato de trabajo.

Tema 49. El desempleo: Concepto y clases. La protección por desempleo: Requisitos para el nacimiento del derecho a las prestaciones. Duración de la prestación. Cuantía. Suspensión y extinción del derecho.

Tema 50. Los procesos de trabajo en España. Organos de la jurisdicción del trabajo. Normativa vigente y proyecto de reforma.

Tema 51. La reclamación previa a la vía jurisdiccional laboral. El proceso ordinario: Demanda y conciliación previa ante el Magistrado. El desarrollo del proceso laboral.

Tema 52. La sentencia en el procedimiento laboral: Ejecución de sentencias, normas generales y casos especiales. Ejecución provisional. Anticipos reintegrables. Procedimiento de recaudación en vía de apremio en materia de sanciones.

Tema 53. El recurso de suplicación. El recurso de casación. Recursos en interés de Ley.

Tema 54. El sistema español de Seguridad Social: Descripción. Ley de Bases: Principios que la informan. Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Estructura y contenido. La Seguridad Social en la Constitución Española. Ley 26/1985 de 31 de julio.

Tema 55. Campo de aplicación y composición del sistema de Seguridad Social: Régimen General. Regímenes Especiales; Características generales. El Patrimonio de la Seguridad Social. Recursos generales de la Seguridad Social.

Tema 56. Gestión de la Seguridad Social: Entidades Gestoras. El Instituto Nacional de la Seguridad Social. El Instituto Nacional de Servicios Sociales. El Instituto Social de la Marina. Naturaleza, organización y funciones. Colaboración en la gestión.

Tema 57. Servicios Comunes: La Tesorería General de la Seguridad Social. La Gerencia de Informática: Naturaleza, organización y funciones. La Intervención General de la Seguridad Social: Organización, funciones y competencias.

Tema 58. La constitución de la relación jurídica de aseguramiento. Inscripción de empresas. Afiliación, altas y bajas: Procedimiento. Cotización. Bases y tipos de cotización.

Tema 59. Acción protectora. Contingencias cubiertas. Concepto y clases de prestaciones. Caracteres de las prestaciones. Reintegro de prestaciones indebidas. Responsabilidad en orden a las prestaciones.

Tema 60. Asistencia Sanitaria: Concepto y objeto. Hechos causantes. Beneficiarios. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Modalidades de la prestación médica. Protección a la familia. Clases de prestaciones. Beneficiarios. Condiciones y cuantía de la prestación.

Tema 61. Incapacidad laboral transitoria. Invalidez provisional. Invalidez permanente. Jubilación. Muerte y supervivencia.

Tema 62. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. Los servicios sociales en la Seguridad Social. Las prestaciones asistenciales.

#### IV. Legislación y gestión sanitaria

Tema 63. Los recursos humanos de la Administración Sanitaria. El Estatuto Jurídico de Personal Médico de la Seguridad Social. Ambito de aplicación: Situaciones. Derechos y deberes. Procedimiento de selección para la provisión de vacantes en el ámbito de la Atención Primaria y la Atención Especializada. Régimen Disciplinario.

Tema 64. El Estatuto de Personal Sanitario no Facultativo de la Seguridad Social. Ambito de aplicación. Clasificación del Personal. Selección y provisión de vacantes en el ámbito de la Atención Primaria y la Atención Especializada. Derechos y deberes. Funciones profesionales. Régimen disciplinario.

Tema 65. El Estatuto de Personal no Sanitario al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social. Ambito de aplicación.

Clasificación del personal. Selección y situaciones administrativas. Derechos y deberes. Régimen disciplinario.

Tema 66. Las relaciones entre investigación, docencia y sistema sanitario. Competencias del Ministerio de Educación y Ciencia y de el de Sanidad y Consumo: Especial referencia a las plazas vinculadas y a los profesores asociados de los Hospitales Clínicos Universitarios. El Instituto de Salud Carlos III.

Tema 67. Los derechos sindicales y huelga. Los órganos de representación del personal funcionario y estatutario. La participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

Tema 68. La función inspectora en el ámbito sanitario. La Inspección de Servicios Sanitarios: Concepto, funciones y recursos humanos. Ambito de actuación de los Servicios de Inspección: Inspección de Area y Equipos Territoriales. La Inspección de Servicios: Estructura, funciones, encuadramiento orgánico.

Tema 69. La asistencia sanitaria especializada: Regulación legal de las Especialidades Médicas y Farmacéuticas. Las Especialidades de Enfermería: Regulación legal. La asistencia sanitaria con medios propios a personal ajeno a la Seguridad Social. El transporte sanitario. El reintegro de gastos.

Tema 70. La Administración al servicio del público. El ciudadano como cliente. Estrategia de cambio en la Administración.

Tema 71. La función directiva: El concepto de Dirección. Formas de Dirección. La función directiva en la Administración Pública. La Dirección participativa por objetivos.

Tema 72. La planificación: Objetivos y características. Tipos de planes y técnicas de planificación. Planificación de los recursos humanos. Unidades responsables y su encuadramiento en la organización. Descripción, análisis, clasificación y valoración de puestos de trabajo.

Tema 73. Selección de personal: Objetivo y técnicas. Los sistemas de provisión de puestos de trabajo. La carrera profesional.

Tema 74. La comunicación en las organizaciones. Redes y flujos. Comunicación formal e informal.

Tema 75. El control como vía de la gestión. Función de control. La pirámide de gestión. El cuadro de mando. Gráficos de control.

Tema 76. Gestión de calidad: Los círculos de calidad. El control total de calidad. Las Comisiones de Calidad Asistencial.

Tema 77. Gestión de recursos humanos: Ficheros de personal. Nóminas: Confección y tramitación. Control horario. El servicio de admisión: Funciones. Registros de actividad asistencial.

Tema 78. Gestión de aprovisionamiento: La contratación pública. Concursos Públicos: Tramitación. Contratación de servicios.

Tema 79. Gestión de proveedores. Clasificación de proveedores. Negociación. Gestión de existencias: Cálculo de stocks máximos y mínimos. Valoración de existencias.

Tema 80. Gestión de inmovilizado. La función de mantenimiento: Tipos, inventarios. Análisis de inversiones.

## ADMINISTRACION LOCAL

**19898** RESOLUCION de 23 de abril de 1990, del Cabildo Insular de Gran Canaria (Las Palmas), por la que se anuncia la oferta pública de empleo para el año 1990.

Provincia: Las Palmas.

Corporación: Cabildo Insular de Gran Canaria.

Número de Código Territorial: 35016 bis.

Oferta de empleo público correspondiente al ejercicio de 1990, aprobada por el Pleno en sesión de fecha 29 de marzo de 1990.

#### Funcionarios de carrera

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Técnica. Número de vacantes: Una. Denominación: Técnico.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: B. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Gestión. Número de vacantes: Dos. Denominación: Técnicos de Gestión.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: D. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Auxiliar. Número de vacantes: Siete. Denominación: Auxiliares.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: E. Clasificación: Escala de Administración General, subescala Subalterna. Número de vacantes: Dos. Denominación: Subalternos.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Médico de Empresa.

Grupo según artículo 25 Ley 30/1984: A. Clasificación: Escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase Técnicos Superiores. Número de vacantes: Una. Denominación: Ingeniero Industrial.