

## SERVICIOS PERIFÉRICOS

*Subsecretaría*

Número de plazas: 1. Denominación del puesto de trabajo: Director provincial. Nivel complemento de destino: 28. Complemento específico: 1.184.136. Tipo de puesto: S. Adscripción Administración: A1. Adscripción grupo: A. Localidad del puesto de trabajo: Las Palmas. Descripción del puesto: Coordinación de las unidades periféricas del Departamento. Gestión económico-administrativa y de personal. Méritos: Experiencia en el sector agroalimentario y en gestión económico-administrativa y de personal.

## SERVICIO NACIONAL DE PRODUCTOS AGRARIOS

Número de plazas: 1. Denominación del puesto de trabajo: Jefe provincial. Nivel complemento de destino: 27. Complemento específico: 878.424. Tipo de puesto: S. Adscripción Administración: A1. Adscripción grupo: A. Localidad del puesto de trabajo: Albacete. Descripción del puesto: Dirección y planificación de las tareas encomendadas a la Jefatura Provincial. Gestión económico-administrativa y de personal. Méritos: Experiencia en el sector agroalimentario. Experiencia en gestión económico-administrativa y de personal.

Número de plazas: 1. Denominación del puesto de trabajo: Jefe provincial. Nivel complemento de destino: 27. Complemento específico: 1.098.948. Tipo de puesto: S. Adscripción Administración: A1. Adscripción grupo: A. Localidad del puesto de trabajo: Córdoba. Descripción del puesto: Dirección y planificación de las tareas encomendadas a la Jefatura Provincial. Gestión económico-administrativa y de personal. Méritos: Experiencia en el sector agroalimentario. Experiencia en gestión económico-administrativa y de personal.

Número de plazas: 1. Denominación del puesto de trabajo: Jefe provincial. Nivel complemento de destino: 27. Complemento específico: 878.424. Tipo de puesto: S. Adscripción Administración: A1. Adscripción grupo: A. Localidad del puesto de trabajo: Cuenca. Descripción del puesto: Dirección y planificación de las tareas encomendadas a la Jefatura Provincial. Gestión económico-administrativa y de personal. Méritos: Experiencia en el sector agroalimentario. Experiencia en gestión económico-administrativa y de personal.

## MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**4074** *ORDEN de 12 de febrero de 1991 por la que se anuncia la provisión por el sistema de libre designación de los puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20, 1, b), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en la presente Orden, que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Dirección General de Servicios (Registro General), calle Alcalá Galiano, número 8, 28010 Madrid.

En el supuesto de que un mismo solicitante optase a dos o más puestos de trabajo de los anunciados en el anexo I, deberá formular petición independiente por cada uno de ellos, indicando el orden de preferencia en que los mismos se soliciten.

En las solicitudes se expresarán todos los méritos y circunstancias que los interesados deseen poner de manifiesto.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Madrid, 12 de febrero de 1991.-P. D. (Orden de 25 de mayo de 1987), el Subsecretario, Juan Ignacio Molió García.

## ANEXO I

## Secretaría de Estado para la Administración Pública

## DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

*Subdirección General de Relaciones Laborales*

Número de orden: 1. Denominación del puesto: Subdirector general adjunto de Relaciones Laborales. Dotación: 1. Nivel: 29. Complemento específico: 2.042.292 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: Ministerio de Asuntos Exteriores, grupo A. Funciones del puesto: Apoyo al Subdirector general y participación en los procesos de negociación y determinación de las condiciones de trabajo del personal al Servicio de la Administración del Estado; realización de estudios, informes y propuestas en materia de derechos colectivos y sindicales. Requisitos: Experiencia en gestión de personal, negociación colectiva, elecciones sindicales y relaciones con organizaciones sindicales; Licenciado en Derecho.

## Secretaría de Estado para las Administraciones Territoriales

*Gabinete del Secretario de Estado  
para las Administraciones Territoriales*

Número de orden: 2. Denominación del puesto: Secretario de Director general. Dotación: 1. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: Ministerio de Asuntos Exteriores, grupo D. Funciones del puesto: Propias de Secretaría. Requisitos: Taquigrafía, mecanografía, archivo y registro, e informática nivel usuario.

*Dirección General de Régimen Jurídico*

Número de orden: 3. Denominación del puesto: Secretario de Director general. Dotación: 1. Nivel: 16. Complemento específico: 416.340 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: Ministerio de Asuntos Exteriores, grupo D. Funciones del puesto: Propias de Secretaría. Requisitos: Taquigrafía, mecanografía, archivo y registro, e informática nivel usuario.

## MUNPAL

Número de orden: 4. Denominación del puesto: Subdirector general de Prestaciones. Dotación: 1. Nivel: 30. Complemento específico: 2.042.292 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: Ministerio de Asuntos Exteriores, grupo A. Funciones del puesto: Gestión de las prestaciones del Régimen de Seguridad Social de los funcionarios de la Administración Local. Requisitos: Experiencia en gestión de prestaciones de los regímenes públicos de Seguridad Social; formación en técnicas de organización; experiencia en dirección de equipos humanos.

## Secretaría de Estado para la Administración Pública

## INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Unidad de Apoyo*

Número de orden: 5. Denominación del puesto: Consejero técnico. Dotación: 1. Nivel: 28. Complemento específico: 1.184.136 pesetas. Localidad: Madrid. Adscripción: Ministerio de Asuntos Exteriores, grupo A. Funciones del puesto: Actividades de apoyo a la Dirección; actividades de evaluación; actividades de consultoría; actividades de prospectiva. Requisitos: Conocimiento de técnicas de dirección; conocimiento de técnicas de análisis de problemas y toma de decisiones; conocimiento de técnicas de organización.

## ANEXO II

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:		Cuerpo o Escala a que pertenece:		NRP:	
Domicilio, calle y número:			Localidad:	Provincia:	Telefono:
Ministerio:		Dependencia y puesto de trabajo actual:			Localidad:

SOLICITA ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... («Boletín Oficial del Estado» de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

Designación del puesto de trabajo	Nivel C. destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad
Número de orden:			

Otros puestos de trabajo anunciados en la misma convocatoria que también se solicitan, indicando el orden de preferencia:

Designación del puesto de trabajo	Nivel C. destino	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad
Número de orden:			

En ..... a ..... de ..... de 19.....

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DEL MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS.