

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO.

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.
- 2.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, recuadro "modo de provisión", debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, entre las siguientes:
  - Concurso
  - Libre Designación
  - Redistribución de efectivos
  - Adscripción provisional
  - Nuevo ingreso
  - Reingreso
- 3.- En PUESTOS SOLICITADOS, el recuadro correspondiente a la Unidad de adscripción se rellenará con el nombre de la Dirección General, Organismo Autónomo, Delegación o Dirección Territorial o Provincial a la que corresponda el puesto.
- 4.- La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se grapará a la instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 5.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se grapará igualmente a la presente instancia.
- 6.- Toda la documentación deberá presentarse, como la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.
- 7.- En el apartado RESERVADO ADMINISTRACION, NO ESCRIBIR nada. Gracias.

## MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

7206

*ORDEN de 8 de marzo de 1991 por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo en los servicios periféricos del Ministerio de Sanidad y Consumo.*

Vacantes puestos de trabajo en este Departamento, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio.

Este Ministerio de Sanidad y Consumo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según la redacción dada al mismo por la Ley 23/1988, de 28 de julio y artículo 9.2 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre, previa autorización de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 9 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, ha dispuesto:

Convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I a esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.-1. Podrá tomar parte en el presente concurso el siguiente personal:

Funcionarios de carrera de la Administración del Estado de los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos A, B, C y D, comprendidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, así como el personal incluido en la disposición transitoria cuarta de la Ley citada, que reúnan los requisitos de adscripción que se indican para cada puesto, de acuerdo con las relaciones de puestos de trabajo aprobadas por resoluciones de la Comisión Ejecutiva de la Interministerial de Retribuciones.

2. Podrán solicitarse cuantas vacantes se incluyen en el anexo I, siempre que se reúnan los requisitos establecidos en el mismo, con independencia del nivel del puesto de trabajo que se estuviera desempeñando.

Segunda.-1. Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme, que no podrán participar mientras dure la suspensión.

2. Los funcionarios en situación administrativa de servicios en Comunidades Autónomas, sólo podrán participar en el concurso si han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

3. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar siempre que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que se trate de funcionarios destinados en este Departamento o en los supuestos previstos en el apartado e) del número 1 del artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de

agosto, según redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio y e artículo 11.2 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero y así como en el caso de supresión del puesto de trabajo.

4. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular (artículo 29.3.c de la Ley 30/1984), sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

5. Los funcionarios en situación de excedencia para atender al cuidado de los hijos (artículo 29.4 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según redacción dada por la Ley 3/1989, de 3 de marzo) y que tengan reserva de puesto de trabajo por encontrarse dentro del primer año de excedencia, al amparo de lo dispuesto en el citado artículo sólo podrán participar siempre que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo salvo que se trate de funcionarios cuyo puesto de trabajo reservado corresponda a este Departamento, o en el supuesto previsto en el artículo 20.1.e) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, así como en el caso de supresión del puesto de trabajo reservado.

6. Los puestos de trabajo adjudicados a los funcionarios de nuevo ingreso tendrán carácter definitivo, equivalente a todos los efectos a los obtenidos por concurso.

7. Estarán obligados a tomar parte en el presente concurso los funcionarios en servicio activo con destino o nombramiento provisional en este Departamento siempre que el puesto al que esten adscritos se convoque en el presente concurso.

Si no obtuvieran destino definitivo se les aplicará lo dispuesto en el artículo 21.2.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según redacción dada al mismo por el artículo 1.º de la Ley 23/1988, de 28 de julio.

Los funcionarios con destino provisional a que se refiere el presente punto que no participen, serán destinados a las vacantes que resulten en la misma localidad después de atender las solicitudes del resto de los concursantes.

8. Igualmente están obligados a participar en el presente concurso los funcionarios que se encuentren en situación de excedencia forzosa.

Tercera.-Los méritos podrán valorarse, como máximo, hasta veinticinco puntos, de acuerdo con el siguiente baremo y criterios:

1. La posesión de un determinado grado personal, hasta un máximo de tres puntos, distribuidos de la forma siguiente:

Por el grado personal superior en dos o más niveles al del puesto solicitado: Tres puntos.

Por el grado personal superior en un nivel al del puesto solicitado: 2,50.

Por el grado personal de igual nivel al del puesto solicitado: Dos puntos.

Por el grado personal inferior en un nivel al del puesto solicitado: 1,50 puntos.

Por el grado personal inferior en dos o más niveles al del puesto solicitado: Un punto.

2. Valoración del trabajo desarrollado:

2.1 Por el nivel del complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado, hasta un máximo de tres, cincuenta puntos, distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo superior en uno o más niveles al del puesto solicitado: 3,50 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al del puesto solicitado: 2,50 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en uno o dos niveles al del puesto solicitado: 1,50 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado: 0,50 puntos.

A estos efectos, aquellos funcionarios que desempeñen un puesto de trabajo que no tenga asignado complemento de destino se entenderá que desempeña un puesto de trabajo de nivel 20, 16, 11 y 9, según pertenezcan a los grupos A, B, C y D, respectivamente.

Para el personal regulado en la disposición transitoria cuarta de la Ley citada es válido lo indicado, salvo que por la autoridad competente se certifique un nivel superior a los indicados.

Los funcionarios procedentes de la situación de servicios especiales serán valorados en este apartado en función del nivel de complemento de destino correspondiente al puesto ocupado al pasar a dicha situación, o bien, en el obtenido posteriormente por concurso.

En el caso de los funcionarios que se encuentran en comisión de servicios, el nivel a considerar será el del puesto de trabajo en el que estaban al concederse dicha comisión.

2.2 Por la permanencia en un mismo puesto de trabajo, hasta un máximo de tres puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Por la permanencia en un mismo puesto de trabajo del mismo o superior nivel al del puesto al que se concursa, un punto por cada dos años completos.

Por la permanencia en un puesto de trabajo inferior en uno o dos niveles al del puesto a que se concursa, 0,50 puntos por cada dos años completos.

Por la permanencia en un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al del puesto a que se concursa, 0,25 puntos por cada dos años completos.

A estos efectos, la permanencia del funcionario que se encuentre en comisión de servicios, se entenderá referida al puesto de trabajo en el que está desempeñando la comisión.

### 3. Los cursos de formación y perfeccionamiento:

Por la superación de los cursos de formación y perfeccionamiento expresamente incluidos en el anexo I de esta Orden, para los puestos de trabajo en que así se especifique, porque los citados cursos tienen relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo correspondiente y siempre que se expida diploma y certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento: 0,50 puntos por cada curso, hasta un máximo de 2,50 puntos.

No obstante si se exigen los cursos que a continuación se indican, impartidos por la Escuela Nacional de Sanidad, la puntuación de los mismos será la que asimismo se especifica, con el límite máximo establecido anteriormente:

Diplomado en Sanidad: Un punto.  
Oficial Sanitario: Dos puntos.

### 4. Antigüedad:

Se valorará a razón de 0,10 puntos por años completos de servicio, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 31/1965, de 4 de mayo; Real Decreto 610/1978, de 11 de marzo, y Ley 70/1978, de 26 de diciembre. No se computarán, a efectos de antigüedad, servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

### 5. Los adecuados a las características de cada puesto de trabajo:

Los méritos específicos que resulten adecuados para determinar la mayor idoneidad de los aspirantes, se valorarán, para cada puesto de trabajo en que así se determina, en el anexo I de la presente convocatoria, con una puntuación máxima que no podrá superar los diez puntos.

En el supuesto de que entre los méritos específicos se valore la posesión de una/s titulación/es académica/s relevante/s para el desempeño del puesto, a efectos de equivalencia de la/s misma/s, sólo se admitirán las establecidas por el Ministerio de Educación y Ciencia con carácter general y válidas a todos los efectos, debiendo citar a continuación de la titulación, la disposición en la que se establece la equivalencia y el «Boletín Oficial del Estado» en que se publica. No se valorarán los títulos académicos imprescindibles para la consecución de otros de nivel superior que se aleguen como méritos.

Cuarta.-1. Los requisitos y méritos que se invoquen deberán referirse a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

2. Los requisitos a que hacen referencia las bases primera y segunda y los méritos indicados en los apartados 1, 2, 3 y 4, de la base tercera deberán ser acreditados por certificado, en copia del modelo que figura como anexo II a esta Orden, que deberá ser expedido por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o por las Secretarías Generales u Organos similares de los Organismos Autónomos, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales y por las Secretarías Generales de las Delegaciones del Gobierno o de los Gobiernos Civiles, cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, en los términos que determina el artículo 11 del Real Decreto 2169/1984, de 28 de noviembre («Boletín Oficial del Estado» de 7 de diciembre), con excepción de los funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, cuyos certificados serán expedidos, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

Respecto del personal destinado en Entidades gestoras de la Seguridad Social, los certificados serán expedidos por:

Si se encuentran destinados en Servicios Centrales, por la Secretaría General u Organismo similar de las citadas Entidades.

Si se encuentran destinados en Servicios Periféricos, por el Director provincial o Tesorero territorial correspondiente.

Lo indicado en los párrafos precedentes será igualmente aplicable a los funcionarios en la situación administrativa de excedencia para atender al cuidado de los hijos y que tengan reservado el puesto de trabajo por encontrarse dentro del primer año de excedencia.

Respecto del personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar, o bien por la Consejería o Departamento correspondiente, en el caso de funcionarios de Cuerpos o Escalas de carácter departamental y por aquel Organismo competente en materia de personal que ocupe en su respectivo ámbito un nivel jerárquico similar o equivalente al de Subdirección General departamental o Secretaría General o similar de Organismos autónomos.

Respecto a los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria, excedencia para el cuidado de hijos, transcurrido el primer año de permanencia en esta situación o procedente de la situación de suspensión firme de funciones, la certificación será expedida por la Unidad de Personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala. En el caso de pertenecer a Cuerpos de la Administración del Estado adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública o a la Escala a extinguir de la AISS, dicha certificación será expedida por la Dirección General de la Función Pública. En cuanto a los excedentes voluntarios pertenecientes a las restantes Escalas de Organismos autónomos, asimismo dependientes de la citada Secretaría de Estado, tales certificaciones serán expedidas por la Unidad de Personal del Ministerio u Organismo donde tuvieron su último destino.

3. Los méritos específicos a que hace referencia el apartado 5 de la base tercera serán acreditados documentalmente por los concursantes mediante las pertinentes certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio.

4. Sin perjuicio de lo indicado en los dos puntos anteriores, la Comisión de Valoración podrá recabar de los interesados las aclaraciones, o, en su caso, la aportación de la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

5. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso en firme acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del periodo de suspensión.

Quinta.-Caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian para una misma localidad dos funcionarios, aunque pertenezcan a distintos Cuerpos o Escalas, podrán condicionar su petición, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en la misma localidad, entendiéndose en caso contrario anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar una fotocopia de la petición del otro funcionario.

Sexta.-Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los Organos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o de los competentes del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

Séptima.-1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso, dirigidas a la Dirección General de Servicios (Subdirección General de Personal) y ajustadas al modelo publicado como anexo III a esta Orden, se presentarán en el Registro General (paseo del Prado, 18 y 20, 28014 Madrid), en el plazo de quince días hábiles a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», o en las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Estas oficinas vienen obligadas, dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación, a cursar las instancias recibidas conforme establece dicho precepto, reformado por la Ley 164/1963, de 2 de diciembre.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas del anexo II citado en el apartado 2 de la base cuarta y de los documentos que considere necesario el solicitante para acreditar los restantes méritos, tal como se indica en el apartado 3 de la base citada.

Octava.-1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación obtenida, según el baremo de la base tercera.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos alegados por el siguiente orden, de los apartados establecidos en la base tercera, 5, 1, 2, 3 y 4.

De persistir el empate se atenderá al mayor tiempo de servicios efectivos prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas.

3. La puntuación mínima exigida para que puedan adjudicarse los puestos de trabajo convocados será de siete, 50 puntos, con la obligación de obtener cinco de estos puntos por méritos específicos.

4. Los puestos de trabajo incluidos en la presente convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido la puntuación mínima exigida en cada caso, de acuerdo con lo indicado en el punto anterior.

Novena.-1. Los méritos serán valorados por una Comisión de Valoración compuesta por el Subdirector general de Personal del Ministerio, quien la presidirá y cuatro Vocales, uno en representación de la Unidad periférica a que pertenezca el puesto, uno en representación del Centro Directivo de los Servicios Centrales con competencia en relación con dicho puesto, el tercero designado, en cada caso, a propuesta de la Dirección General de Servicios y el cuarto el Consejero técnico de la Subdirección General de Personal, que actuará como Secretario.

Igualmente, formará parte de esta Comisión de Valoración un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas, designado a propuesta de las mismas.

El número de los representantes de las Organizaciones Sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración.

2. Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

3. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de Asesores actuarán con voz pero sin voto.

Décima.-1. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, no admitiéndose solicitudes de renuncia.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, excepto cuando el funcionario hubiera obtenido destino en otro concurso, en cuyo caso podrá optar durante el plazo posesorio por uno de los dos, viniendo obligado el interesado a comunicar la opción realizada a los demás Departamentos en cuyos concursos participó, dentro del plazo de tres días.

3. Los traslados que se deriven de la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de los gastos de viaje.

Undécima.-1. La presente convocatoria se resolverá por Orden del Ministerio en un plazo máximo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias. La Orden de resolución del concurso se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» y en ella figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el del cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. La provisión de estas vacantes se realiza de acuerdo con la Directiva 76/207/CEE, del Consejo de las Comunidades Europeas, sobre aplicación del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación, a la promoción profesional y a las condiciones de trabajo, presumiéndose, expresamente, la posibilidad de proveerlos por personal de ambos sexos.

3. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en concursos de traslado que convoquen tanto la Administración del Estado como las Comunidades Autónomas, hasta que hayan transcurrido dos años desde que obtuvieron la vacante correspondiente, con las excepciones establecidas en el apartado f) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

4. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles, si radica en la misma localidad o de un mes si radica en distinta localidad o comporta el reingreso en el servicio activo.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Orden que resuelva el concurso, así como el cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá contarse desde su publicación.

5. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá diferir el cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarlo a la Subdirección General de Personal de este Ministerio.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias de normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por el Secretario de Estado para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Asimismo, el Subsecretario de este Ministerio podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

6. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que, excepcionalmente y por causas justificadas, este Ministerio acuerde suspender el disfrute de los mismos.

7. A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo.

Duodécima.-Los destinos adjudicados serán comunicados a las Unidades de personal de los Departamentos ministeriales a que figuran adscritos los Cuerpos o Escalas, o a la Dirección General de la Función Pública en el caso de los Cuerpos o Escalas dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, a la que asimismo se comunicarán los destinos adjudicados de quienes procedan de situación administrativa distinta de la de servicio activo.

Decimotercera.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 8 de marzo de 1991.-P. D. (Orden de 17 de enero de 1991), el Director general de Servicios, Juan Alarcón Montoya.

Ilmo. Sr. Director general de Servicios.

## ANEXO I

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | Niv. C.D. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfec.             | ADSCRIPCIÓN  |       |                 | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS  |            |
|---------------|----------------|-----------|--|---|-----------|------------------------------|---|--------------|-------|-----------------|-------------------------|--|------------|
|               |                |           |  |   |           |                              |   | Admon. Públ. | GRUPO | Cuerpo o Escala |                         | Méritos  | Punt. máx. |
| 1             | 1              | Alicante  | <u>Unidad Administrativa de Alicante</u><br>Ayudante de Inspección N-20                                      | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Machón) | AE           | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2                                      |            |
| 2             | 1              | Alicante  | Ayudante Técnico Sanitario N-18  | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines   | 18        | -                            |   | AE           | B     | EX19            | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero.... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales..... 2<br>Conocimiento de idiomas .... 1   |            |
| 3             | 1              | Almería   | <u>Unidad Administrativa de Almería</u><br>Jefe de Sección de Inspección Farmacéutica N-22                   | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios. | 22        | 520.860                      |   | AE           | A     | EX18            | 21150                   | Experiencia inspección generales medicinales en comercio exterior ..... 3<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótropos. Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios.. 2<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados ..... 3<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados ..... 2 |            |
| 4             | 1              | Almería   | Ayudante de Inspección N-20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Machón) | AE           | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2                                      |            |
| 5             | 1              | Almería   | Ayudante Técnico Sanitario N-16  | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines.  | 16        | -                            |   | AE           | B     | EX19            | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales ..... 2<br>Conocimiento de idiomas .... 1  |            |
| 6             | 1              | Gijón     | <u>Unidad Administrativa Dirección Provincial de Asturias-Gijón</u><br>Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22 | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior  | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad Oficial Sanitario       | AE           | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1  |            |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO                                | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | Núm. P.O. | Complemento<br>insular | Nivel de<br>Formación y<br>Experiencia   | ADSCRIPCIÓN       |                    |                   | Tripléte de<br>competencia | MÉRITOS ESPECÍFICOS  |                       |
|---------------|----------------|-----------|--|---|-----------|------------------------|--|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------------|
|               |                |           |  |   |           |                        |  | Admón.<br>(Ochil) | Instru.<br>(Ochil) | Quiero<br>(Ochil) |                            | Méritos  | Punt.<br>máx.         |
| 7             | 1              | Gilón     | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                | Control de enfermedades infectocontagiosas del viajero internacional.               | 22        | 520.860                | Diplomado Sanidad                        | AE                | A                  | EX18              | 21150<br>21160<br>21140    | Experiencia en puesto similar de control de enfermedades tropicales .....<br>Experiencia en puesto de ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero .....<br>Experiencia en controles higiénico-sanitarios de naves y aeronaves .....<br>Experiencia en control higiénico-sanitario de aguas, control de establecimientos y de residuos en el ámbito portuario .....<br>Conocimiento de idiomas ..... | 3<br>2<br>2<br>2<br>1 |
| 8<br>9        | 2              | Gilón     | Ayudante de Inspección N-20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.                        | 20        | 202.512                | Curso de Ayudantes de Inspección (Mahón) | AE                | A                  | EX18              |                            | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento .....  | 5<br>3<br>2           |
|               |                |           | <b>Unidad Administrativa<br/>Dirección Provincial de<br/>Badajoz</b> |   |           |                        |  |                   |                    |                   |                            |  |                       |
| 10            | 1              | Badajoz   | Jefe de Sección Sanidad Exterior                                     | Organización de la inspección y control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior. | 24        | 775.644                | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario     | AE                | A                  | EX18              | 21150<br>21160<br>21140    | Experiencia en organización de inspección y en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior .....<br>Conocimiento de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores .....<br>Idioma inglés .....  | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 11            | 1              | Badajoz   | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.                                 | 22        | 520.860                | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario     | AE                | A                  | EX18              | 21150<br>21160<br>21140    | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE.....<br>Idioma inglés .....   | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 12            | 1              | Badajoz   | Ayudante de Inspección N-20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.                        | 20        | 202.512                | Curso de Ayudantes de Inspección (Mahón) | AE                | B                  | EX18              |                            | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento .....  | 5<br>3<br>2           |

| Núm. de Orden | Núm. de Piezas | LOCALIDAD         | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | Niv. C.D. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfec.            | ADSCRIPCIÓN   |       |                 | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS  |            |
|---------------|----------------|-------------------|--|---|-----------|------------------------------|--|---------------|-------|-----------------|-------------------------|--|------------|
|               |                |                   |  |   |           |                              |  | Admón. Púbil. | Grupo | Cuerpo o Escala |                         | Méritos  | Punt. máx. |
| 13            | 1              | Palma de Mallorca | <u>Dirección Provincial de Baleares-Palma de Mallorca</u><br>Jefe de Sección Laboratorio | Análisis de alimentos, estupefacientes y -- otras mercancías así como a la organización y evaluación. | 24        | 520.860                      | Diplomado Sanidad                        | AE            | A     | EX18            | 21050<br>21150<br>21160 | Experiencia en análisis de estupefacientes por métodos cromatográficos ..... 3<br>Experiencia en análisis bioquímicos de alimentos ..... 2<br>Experiencia en análisis microbiológicos de alimentos ..... 2<br>Experiencia en control en laboratorio de otras mercancías objeto de Sanidad Exterior ..... 2<br>Experiencia en organización y evaluación de los distintos aspectos del laboratorio ..... 1 |            |
| 14            | 1              | Mahón             | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22  | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario.    | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 15            | 1              | Ibiza             | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22  | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad Oficial Sanitario.     | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 16            | 1              | Palma de Mallorca | Ayudante de Inspección N-20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Mahón) | AE            | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1                                   |            |
| 17            | 1              | Palma de Mallorca | Ayudante Técnico Sanitario N-18  | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines.  | 18        | -                            |  | AE            | B     | EX19            | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales ..... 2<br>Conocimiento de idiomas .... 1  |            |
| 18            | 1              | Barcelona         | <u>Unidad Administrativa de Barcelona</u><br>Jefe de Servicio Sanidad Exterior.          | Ordenación y coordinación de los Servicios y Programas Sanitarios a desarrollar por la Unidad         | 26        | 1.184.136                    | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario.    | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en ordenación y/o coordinación de Servicios o programas sanitarios ..... 4<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores ..... 2<br>Conocimiento de idiomas (inglés y francés) ..... 1   |            |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO                         | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.D. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Verific.           | ADSCRIPCIÓN   |       |                 | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS  |            |
|---------------|----------------|-----------|---|--|-----------|------------------------------|--|---------------|-------|-----------------|-------------------------|--|------------|
|               |                |           |   |  |           |                              |  | Admón. Púbil. | Grupo | Cuerpo o Escala |                         | Méritos  | Punt. máx. |
| 19            | 1              | Barcelona | Jefe de Servicio de Inspección Farmacéutica y Control Drogas. | Gestión y control de estupefacientes y psicótrpos en comercio lícito e ilícito. Gestión e inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios. Organización administrativa en materias relacionadas. | 26        | 1.184.136                    | Diplomado Sanidad                        | AE            | A     | EX18            | 21150                   | Experiencia en control y análisis de estupefacientes y psicótrpos ..... 3<br>Experiencia, inspección y control de establecimientos y productos sanitarios ..... 2<br>Experiencia en aplicación de normas de correcta fabricación ..... 1<br>Experiencia en inspección de géneros medicinales en comercio exterior ..... 2<br>Experiencia en organización y coordinación de servicios sanitarios en sus aspectos administrativos e informáticos ..... 2 |            |
| 20            | 1              | Barcelona | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica                       | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios.  | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad.                       | AE            | A     | EX18            | 21150                   | Experiencia inspección géneros medicinales en comercio exterior ..... 3<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótrpos. Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios.. 2<br>Formación y experiencia en aplicación de normas de correcta fabricación ..... 3<br>Formación y experiencia en temas relacionados ..... 1<br>Formación y experiencia en temas relacionados ..... 1                         |            |
| 21            | 1              | Barcelona | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                         | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario.    | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación Internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1  |            |
| 22            | 1              | Barcelona | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica N-22                  | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios.  | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad                        | AE            | A     | EX18            | 21150                   | Experiencia inspección géneros medicinales en comercio exterior ..... 3<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótrpos. Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios.. 2<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados ..... 3<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados ..... 2  |            |
| 23<br>24      | 2              | Barcelona | Ayudante de Inspección N-20                                   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.   | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Mahón) | AE            | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, - especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2  |            |
| 25<br>26      | 2              | Bilbao    | Ayudante de Inspección N-20                                   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Mahón) | AE            | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, - especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3   |            |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD             | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO                            | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | Niv. C.D. | Complemento<br>económico<br>anual | Cursos de<br>Formación<br>y Perfecc.   | ADSCRIPCIÓN       |        |                    | Titulación<br>requerida | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |               |
|---------------|----------------|-----------------------|--|---|-----------|-----------------------------------|--|-------------------|--------|--------------------|-------------------------|---|---------------|
|               |                |                       |  |   |           |                                   |  | Admon.<br>Pública | Grupos | Cuerpo<br>Especial |                         | Méritos   | Punt.<br>máx. |
| 27<br>28      | 2              | Bilbao                | Auxiliar de Informática N-12                                     | Funciones informáticas de la Unidad a nivel de usuario.   | 12        | 101.832                           |  | AE                | D      | EX11               |                         | Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2<br>Experiencia como usuario en Proceso de Textos ..... 5<br>Experiencia como usuario en Base de Datos ..... 5   |               |
|               |                |                       | <b>Unidad administrativa<br/>Dirección Provincial de Burgos</b>  |   |           |                                   |  |                   |        |                    |                         |   |               |
| 29            | 1              | Burgos                | Jefe de Sección Sanidad Exterior                                 | Organización de la - inspección y control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior              | 24        | 775.644                           | Diplomado Sanidad. Oficial - Sanitario | AE                | A      | EX18               | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en organización de inspección y en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 4<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimiento de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |               |
| 30            | 1              | Burgos                | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                            | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior  | 22        | 520.860                           | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario   | AE                | A      | EX18               | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1  |               |
|               |                |                       | <b>Unidad Administrativa<br/>Dirección Provincial de Cáceres</b> |   |           |                                   |  |                   |        |                    |                         |   |               |
| 31            | 1              | Valencia de Alcántara | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                            | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                           | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario   | AE                | A      | EX18               | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1  |               |
|               |                |                       | <b>Unidad Administrativa<br/>de Cadiz</b>                        |   |           |                                   |  |                   |        |                    |                         |   |               |
| 32            | 1              | Algeciras             | Jefe de Sección Laboratorio                                      | Análisis de alimentos estupefacientes y otras mercancías así como a la organización y evaluación. | 24        | 520.860                           | Diplomado Sanidad                      | AE                | A      | EX18               | 21050<br>21150<br>21160 | Experiencia en análisis de estupefacientes por métodos cromatográficos ..... 3<br>Experiencia en análisis bioquímicos de alimentos ..... 2<br>Experiencia en análisis microbiológicos de alimentos .... 2<br>Experiencia en control en laboratorio de otras mercancías objeto de Sanidad Exterior .. 2<br>Experiencia en organización y evaluación de los distintos aspectos del laboratorio .... 1 |               |
| 33            | 1              | Algeciras             | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                            | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                           | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario   | AE                | A      | EX18               | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |               |



| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO   | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | Niv. C.O. | Complemento específico anual | Cursos de formación y perfecc.            | ADSCRIPCIÓN    |       |                 | Clasificación requerida | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |                  |
|---------------|----------------|-----------|---|---|-----------|------------------------------|---|----------------|-------|-----------------|-------------------------|---|------------------|
|               |                |           |   |   |           |                              |   | Admón. Públic. | Grupo | Cuerpo o Escala |                         | Méritos   | Punt. máx.       |
| 34            | 1              | Cádiz     | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22   | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE             | A     | EX10            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE .....<br>Idioma inglés .....   | 4<br>3<br>2<br>1 |
| 35            | 1              | Algeciras | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica N-22  | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios. | 22        | 520.860                      |   | AE             | A     | EX18            | 21150                   | Experiencia inspección generales medicinales en comercio exterior .....<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótrópos .....<br>Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios..<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados .....                               | 3<br>2<br>3<br>2 |
| 36<br>37      | 2              | Algeciras | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Moción) | AE             | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento .....            | 5<br>3<br>2      |
| 38            | 1              | Cádiz     | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Moción) | AE             | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... | 5<br>3<br>2      |
| 39            | 1              | Algeciras | Ayudante Técnico Sanitario N-16   | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines.  | 16        | -                            |   | AE             | B     | EX19            | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ...<br>Experiencia en manejo y control de botiquines .....<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales .....   | 4<br>3<br>2<br>1 |
| 40            | 1              | Algeciras | Jefe de Negociado N-14  | Apoyo administrativo  | 14        | -                            |   | AE             | CD    | EX11            |                         | Experiencia en contabilidad y otras funciones administrativas .....<br>Conocimientos de informática a nivel de usuario .....<br>Conocimientos de taquimecanografía .....  | 4<br>2<br>4      |
| 41            | 1              | Santander | Unidad Administrativa<br>Dirección Provincial de Cantabria<br>Ayudante de Inspección N-20 | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudante de Inspección (Moción). | AE             | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....  | 5<br>3           |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | NIV. (S.D.) | Complemento<br>económico<br>anual | Cursos de<br>formación<br>y titulación                                      | ADSCRIPCIÓN    |             |            | Titulación<br>requerida | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |            |
|---------------|----------------|-----------|--|--|-------------|-----------------------------------|---|----------------|-------------|------------|-------------------------|---|------------|
|               |                |           |  |  |             |                                   |   | Administración | Proveedores | Extranjero |                         | Números   | Punt. máx. |
| 42            | 1              | Santander | Ayudante Técnico Sanitario N-18  | Aplicaciones vacunas y su control. Botiquines.   | 18          | -                                 |   | AE             | B           | EX19       | 32150<br>32260          | Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2<br>Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales ..... 2<br>Conocimiento de idiomas .... 1 |            |
| 43            | 1              | Castellón | <u>Unidad Administrativa de Castellón</u><br>Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22 | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22          | 520.860                           | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario  | AE             | A           | EX18       | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1  |            |
| 44            | 1              | Castellón | Ayudante Técnico Sanitario N-16  | Aplicaciones vacunas y su control. Botiquines  | 16          | -                                 |   | AE             | B           | EX19       | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales ..... 2<br>Conocimiento de idiomas .... 1   |            |
| 45            | 1              | La Coruña | <u>Unidad Administrativa de La Coruña</u><br>Jefe de Sección de Asuntos Generales  | Administración económica y gestión de personal de la Unidad.   | 24          | 303.180                           | Administración Servicios Sanitarios Organización y Métodos Administrativos. | AE             | AB          | EX11       |                         | Experiencia en planificación de proyectos presupuestarios. 2<br>Experiencia en planificación de plantillas ..... 3<br>Experiencia en gestión de personal ..... 3<br>Titulación Sanitaria ..... 2  |            |
| 46            | 1              | La Coruña | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica N-22                                       | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios | 22          | 520.860                           |   | AE             | A           | EX18       | 21150                   | Experiencia inspección generales medicinales en comercio exterior ..... 3<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótropos ..... 2<br>Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios... 3<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados ..... 2  |            |
| 47            | 1              | La Coruña | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22  | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22          | 520.860                           | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario  | AE             | A           | EX18       | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD   | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO   | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | NIV. C.O. | Complemento específico mensual | Curso de formación y destino              | ADSCRIPCIÓN    |       |               | Titulación impuesta     | MERITOS ESPECÍFICOS   |            |
|---------------|----------------|-------------|---|---|-----------|--------------------------------|---|----------------|-------|---------------|-------------------------|---|------------|
|               |                |             |   |   |           |                                |   | Admón. Pública | Grupo | Cuerpo Escala |                         | Méritos   | Punt. máx. |
| 48            | 1              | La Orotava  | Ayudante de Inspección N-20<br><br><u>Unidad Administrativa de Gerona-La Junquera</u> | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                        | Curso de Ayudantes de Inspección (Mación) | AE             | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |
| 49            | 1              | La Junquera | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica.  | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios. | 24        | 775.544                        | Diplomado Sanidad                         | AE             | A     | EX18          | 21150                   | Experiencia inspección generales medicinales en comercio exterior ..... 3<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótropos. Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios. Experiencia en inspección de alimentos de origen animal . 2   |            |
| 50            | 1              | La Junquera | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22.  | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.859                        | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE             | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 51            | 1              | Port-Bou    | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22   | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                        | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE             | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 52            | 1              | La Junquera | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                        | Curso de Ayudantes de Inspección (Mación) | AE             | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |
| 53            | 1              | La Junquera | Ayudante Técnico Sanitario N-16<br><br><u>Unidad Administrativa de Guipuzcoa</u>      | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines.  | 16        | -                              |   | AE             | B     | EX19          | 32150<br>32250          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero.... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales ..... 2<br>Conocimiento de Idiomas .... 1   |            |
| 54<br>55      | 2              | Irún        | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22   | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                        | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE             | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD     | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | DESCRIPCION DEL PUESTO  | Niv. C.O. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfec.             | ADSCRIPCION   |       |                 | Titulación requerida    | MERITOS ESPECIFICOS   |            |
|---------------|----------------|---------------|--|---|-----------|------------------------------|---|---------------|-------|-----------------|-------------------------|---|------------|
|               |                |               |  |   |           |                              |   | Admón. Púbil. | Grupo | Cuerpo o Escala |                         | Méritos   | Punt. máx. |
| 56            | 1              | San Sebastián | Jefe de Sección Control Drogas N-22  | Gestión y control de estupefacientes y Psicótropos en comercio lícito e ilícito | 22        | 520.860                      |   | AE            | A     | EX18            | 21150                   | Experiencia en control analítico de estupefacientes y psicótropos ..... 3<br>Experiencia en inspección sobre estupefacientes y psicótropos ..... 3<br>Experiencia en inspección establecimientos farmacéuticos ..... 2<br>Formación y publicaciones sobre temas relacionados ..... 2  |            |
| 57<br>58      | 2              | Irún          | Ayudante de Inspección N-20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo                     | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Machón) | AE            | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2    |            |
| 59<br>60      | 2              | Irún          | Auxiliar de Informática N-12   | Funciones informáticas de la Unidad a nivel de usuario.                         | 12        | 101.832                      |   | AE            | D     | EX11            |                         | Experiencia como usuario en Proceso de Textos ..... 5<br>Experiencia como usuario en Base de Datos ..... 5  |            |
| 61            | 1              | Huelva        | <u>Unidad Administrativa de Huelva</u><br>Ayudante de Inspección N-20                          | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.                    | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de inspección (Machón) | AE            | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |
| 62            | 1              | Huelva        | <u>Unidad Administrativa Dirección Provincial de Huelva</u><br>Ayudante Técnico Sanitario N-16 | Aplicaciones vacunas y su control. Botiquines.                                  | 16        | -                            |   | AE            | B     | EX19            | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales ..... 2<br>Conocimiento de idiomas .... 1   |            |
| 63            | 1              | Canfranc      | <u>Unidad Administrativa de Lerida</u><br>Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior                              | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 64            | 1              | Seo de Urgel  | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22  | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.                             | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |

| Núm. de Orden | Pim. de Plazas | LOCALIDAD   | GÉNERO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO   | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | NIV. CVD. | Complemento Anual | Cursos de Formación y Perfecc.            | ADSCRIPCIÓN    |       |               | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS  |                       |
|---------------|----------------|-------------|--|---|-----------|-------------------|---|----------------|-------|---------------|-------------------------|--|-----------------------|
|               |                |             |  |   |           |                   |   | Admón. Públic. | Grupo | Cuadro Escala |                         | Méritos  | Punt. máx.            |
| 65            | 1              | Lérida      | Jefe de Sección Sanidad Exterior N=22  | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.850           | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE             | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías.....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior.....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE.....<br>Idioma inglés.....  | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 66            | 1              | Lérida      | Ayudante de Inspección N=20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512           | Curso de Ayudantes de Inspección (Machón) | AE             | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior.....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional.....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento.....   | 5<br>3<br>2           |
| 67            | 1              | Seo de Ugel | Ayudante de Inspección N=20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512           | Curso de Ayudantes de Inspección (Machón) | AE             | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior.....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional.....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento.....   | 5<br>3<br>2           |
| 68            | 1              | Madrid      | <u>Dirección Provincial de Madrid</u><br>Jefe de Servicio de Sanidad Exterior. | Ordenación y coordinación de los Servicios y Programas Sanitarios a desarrollar por la Unidad   | 26        | 1.184.136         | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE             | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en ordenación y/o coordinación de Servicios o programas sanitarios.<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior.....<br>Conocimientos de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores.....<br>Conocimiento de idiomas (inglés y francés).....   | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 69            | 1              | Madrid      | Jefe de Servicio Inspección Farmacéutica y Control Drogas                      | Gestión y control de estupefacientes y psicótropos en comercio lícito e ilícito.<br>Gestión e inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios.<br>Organización administrativa en materias relacionadas. | 26        | 1.184.136         | Diplomado Sanidad                         | AE             | A     | EX18          | 21150                   | Experiencia en control y análisis de estupefacientes y psicótropos.....<br>Experiencia, inspección y control de establecimientos y productos sanitarios.....<br>Experiencia en inspección de géneros medicinales en comercio exterior.....<br>Experiencia en organización y coordinación de servicios sanitarios en sus aspectos administrativos e informáticos.....<br>Experiencia en aplicación de normas de correcta fabricación. | 3<br>2<br>2<br>2<br>1 |
| 70            | 1              | Madrid      | Jefe de Sección Laboratorio  | Análisis de alimentos estupefacientes y otras mercancías así como a la organización y evaluación.   | 24        | 520.860           | Diplomado Sanidad                         | AE             | A     | EX18          | 21050<br>21150<br>21160 | Experiencia en análisis de estupefacientes por métodos cromatográficos.....<br>Experiencia en análisis bioquímicos de alimentos.....<br>Experiencia en análisis microbiológicos de alimentos..   | 3<br>2<br>2           |

| Núm. de Orden  | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO                                       | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | Hiv. C.D. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfección         | ADSCRIPCIÓN    |       |                  | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS  |            |
|----------------|----------------|-----------|---|---|-----------|------------------------------|--|----------------|-------|------------------|-------------------------|--|------------|
|                |                |           |   |   |           |                              |  | Admisión Públ. | Grupo | Gobierno Estatal |                         | Méritos  | Punt. máx. |
| 71             | 1              | Madrid    | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica                                     | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios. | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad                        | AE             | A     | EX18             | 21150                   | Experiencia en control en laboratorio de otras mercancías objeto de Sanidad Exterior.. 2<br>Experiencia en organización y evaluación de los distintos aspectos del laboratorio 1<br>Experiencia inspección generales medicinales en comercio exterior ..... 3<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótropos ..... 2<br>Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios ..... 3<br>Formación y experiencia en aplicación de normas de correcta fabricación ..... 1<br>Formación y experiencia en temas relacionados ..... 1 |            |
| 72<br>73       | 2              | Madrid    | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                       | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior  | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario     | AE             | A     | EX18             | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1  |            |
| 74             | 1              | Madrid    | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica N-22                                | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios  | 22        | 520.860                      |  | AE             | A     | EX18             | 21150                   | Experiencia inspección generales medicinales en comercio exterior..... 3<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótropos ..... 2<br>Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios . 3<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados ..... 2   |            |
| 75<br>76<br>77 | 3              | Madrid    | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Máhon) | AE             | B     | EX18             |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2  |            |
| 78             | 1              | Málaga    | <u>Unidad Administrativa de Málaga</u><br>Jefe de Sección Sanidad Exterior. | Organización de la inspección y control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.                   | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario     | AE             | A     | EX18             | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en organización de inspección y en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 4<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimiento de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1  |            |
| 79             | 1              | Málaga    | Jefe de Sección Laboratorio   | Análisis de alimentos estupefacientes y otras mercancías así como a la organización y evaluación.     | 24        | 520.860                      | Diplomado Sanidad.                       | AE             | A     | EX18             | 21050<br>21150<br>21160 | Experiencia en análisis de estupefacientes por métodos cromatográficos ..... 3<br>Experiencia en análisis bioquímicos de alimentos ..... 2<br>Experiencia en análisis microbiológicos de alimentos.. 2   |            |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO                                | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.D. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfor.             | ADSCRIPCIÓN   |       |               | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |                       |
|---------------|----------------|-----------|--|--|-----------|------------------------------|---|---------------|-------|---------------|-------------------------|---|-----------------------|
|               |                |           |  |  |           |                              |   | Admón. Públi. | Grupo | Cuerpo España |                         | Méritos   | Punt. máx.            |
| 80<br>81      | 2              | Málaga    | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en control en laboratorios de otras mercancías objeto de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en organización y evaluación de los distintos aspectos del laboratorio ...   | 2<br>1                |
| 82<br>83      | 2              | Málaga    | Ayudante de Inspección N-20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.   | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Nación) | AE            | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE .....<br>Idioma inglés .....   | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 84            | 1              | Murcia    | <u>Dirección Provincial de Murcia</u><br>Jefe de Sección Laboratorio | Análisis de alimentos, estupefacientes y otras mercancías así como a la organización y evaluación.   | 24        | 520.850                      | Diplomado Sanidad                         | AE            | A     | EX18          | 21050<br>21150<br>21160 | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento .....   | 5<br>3<br>2           |
| 85            | 1              | Murcia    | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad Oficial Sanitario       | AE            | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en análisis de estupefacientes por métodos cromatográficos .....<br>Experiencia en análisis bioquímicos de alimentos .....<br>Experiencia en análisis microbiológicos de alimentos ..<br>Experiencia en control en laboratorio de otras mercancías objeto de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en organización y evaluación de los distintos aspectos del laboratorio ..... | 3<br>2<br>2<br>2<br>1 |
| 86            | 1              | Murcia    | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica N-22                         | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios | 22        | 520.860                      |   | AE            | A     | EX18          | 21150                   | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE .....<br>Idioma inglés .....   | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 87            | 1              | Cartagena | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia Inspección generales medicinales en comercio exterior .....<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótropos.<br>Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios ..<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados .....   | 3<br>2<br>2<br>1      |
| 87            | 1              | Cartagena | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE.....<br>Idioma inglés.....   | 4<br>3<br>1           |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD   | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO                                      | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.O. | Complemento específico anual | Cursos de Formación y Perfec.            | ADSCRIPCIÓN  |       |               | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |            |
|---------------|----------------|-------------|--|--|-----------|------------------------------|--|--------------|-------|---------------|-------------------------|---|------------|
|               |                |             |  |  |           |                              |  | Admón. Pobl. | Grupo | Cuerpo Escala |                         | Méritos   | Punt. máx. |
| 88<br>89      | 2              | Cartagena   | Ayudante de Inspección N-20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo                        | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudante de Inspección (Machón) | AE           | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |
| 90            | 1              | Murcia      | Ayudante Técnico Sanitario N-16  | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines.                                   | 16        | -                            |  | AE           | B     | EX19          | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ..... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales ..... 2<br>Conocimiento de idiomas ..... 1  |            |
| 91            | 1              | Pamplona    | <u>Dirección Provincial de Navarra</u><br>Jefe de Sección Sanidad Exterior | Organización de la inspección y control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario     | AE           | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en organización de inspección y en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 4<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimiento de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1                               |            |
| 92            | 1              | Imarcoin    | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                      | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior                                 | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario     | AE           | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 93<br>94      | 2              | Pamplona    | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22                                      | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior                                 | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario     | AE           | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 95            | 1              | Dancharinea | Ayudante de Inspección N-20  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo                        | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudante de Inspección (Machón) | AE           | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |



| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD             | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO                                   | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.D. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfec.            | ADSCRIPCIÓN   |       |               | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |            |
|---------------|----------------|-----------------------|---|--|-----------|------------------------------|--|---------------|-------|---------------|-------------------------|---|------------|
|               |                |                       |   |  |           |                              |  | Admón. Púbil. | Grupo | Cuerpo Escala |                         | Méritos   | Punt. máx. |
| 96            | 1              | Noain                 | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudante de Inspección (Mación) | AE            | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |
|               |                |                       | <b>Unidad Administrativa<br/>Dirección Provincial<br/>de Las Palmas</b> |  |           |                              |  |               |       |               |                         |   |            |
| 97            | 1              | Las Palmas            | Jefe de Servicio de Sanidad Exterior                                    | Ordenación y coordinación de los Servicios y Programas Sanitarios a desarrollar por la unidad        | 26        | 1.184.136                    | Diplomado Sanidad Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en ordenación y/o coordinación de Servicios o programas sanitarios. Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior ..... 4<br>Conocimientos de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores ..... 3<br>Conocimiento de idiomas (inglés y francés) ..... 2<br>1                 |            |
| 98            | 1              | Arrecife de Lanzarote | Jefe de Sección de Sanidad Exterior N-22                                | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 99            | 1              | Las Palmas            | Jefe de Sección de Sanidad Exterior N-22                                | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 100           | 1              | Las Palmas            | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica N-22                            | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios | 22        | 520.860                      |  | AE            | A     | EX18          | 21150                   | Experiencia inspección generos medicinales en comercio exterior ..... 2<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótrpos. Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios. Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados ..... 2  |            |
| 101<br>102    | 2              | Las Palmas            | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.   | 20        | 202.512                      | Ayudante de Inspección (Mación)          | AE            | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD  | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO   | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.O. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfec.             | ADSCRIPCIÓN   |        |               | Titulación requerida    | MERITOS ESPECÍFICOS   |            |
|---------------|----------------|------------|---|--|-----------|------------------------------|---|---------------|--------|---------------|-------------------------|---|------------|
|               |                |            |   |  |           |                              |   | Admón. Públi. | Cuadro | Cuerpo Escala |                         | Méritos   | Punt. máx. |
| 103           | 1              | Las Palmas | Jefe de Negociado N-14  | Apoyo administrativo   | 14        | --                           |   | AE            | CD     | EX11          |                         | Experiencia en contabilidad y otras funciones administrativas ..... 4<br>Conocimientos de taquimecánografía ..... 4<br>Conocimientos de informática a nivel de usuario ..... 2  |            |
| 104<br>105    | 2              | Las Palmas | Auxiliar de Informática N-12<br><br><u>Unidad Administrativa de Pontevedra-Vigo</u> | Funciones informáticas de la Unidad a nivel de usuario   | 12        | 101.832                      |   | AE            | D      | EX11          |                         | Experiencia como usuario en Proceso de Textos ..... 5<br>Experiencia como usuario en Base de Datos ..... 5  |            |
| 106           | 1              | Vigo       | Jefe de Servicio Sanidad Exterior   | Ordenación y coordinación de los Servicios y Programas Sanitarios a desarrollar por la Unidad. | 26        | 1.184.136                    | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A      | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en ordenación y/o coordinación de Servicios o programas sanitarios..... 4<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores ..... 2<br>Conocimiento de idiomas (inglés y francés) ..... 1             |            |
| 107<br>108    | 2              | Vigo       | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22   | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A      | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE. .... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 109           | 1              | Lugo       | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo                                    | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Machón) | AE            | B      | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |
| 110           | 1              | Vigo       | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.                                   | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Machón) | AE            | B      | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento ..... 2 |            |
| 111           | 1              | Vigo       | Ayudante Técnico Sanitario N-18   | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines.   | 18        | -                            |   | AE            | B      | EX19          | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ... 4<br>Experiencia en manejo y control de botiquines ..... 3<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales ..... 2<br>Conocimiento de idiomas .... 1   |            |

| Núm. de Orden     | Núm. de Plazas | LOCALIDAD              | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO  | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  | Niv. C.D. | Complemento específico mensual | Cursos de formación y perfeccionamiento   | ADSCRIPCIÓN |       |               | Titulación requerida    | MERITOS ESPECÍFICOS   |                       |
|-------------------|----------------|------------------------|--|---|-----------|--------------------------------|---|-------------|-------|---------------|-------------------------|---|-----------------------|
|                   |                |                        |  |   |           |                                |   | Almorbizal  | Grupo | Cuadro Escala |                         | Meritos   | Punt. máx.            |
| 112               | 1              | Logroño                | <u>Unidad Administrativa</u><br><u>Dirección Provincial de</u><br><u>La Rioja</u><br>Jefe Sección Sanidad Exterior N-22        | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                        | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE          | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE.....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Idioma inglés .....  | 4<br>2<br>3<br>1      |
| 113               | 1              | Santa Cruz de Tenerife | <u>Unidad Administrativa</u><br><u>Dirección Provincial de</u><br><u>Santa Cruz de Tenerife</u><br>Jefe de Sección Laboratorio | Análisis de alimentos, estupefacientes y -- otras mercancías así como a la organización y evaluación. | 24        | 775.644                        | Diplomado Sanidad                         | AE          | A     | EX18          | 21050<br>21150<br>21160 | Experiencia en análisis de estupefacientes por métodos cromatográficos .....<br>Experiencia en análisis bioquímicos de alimentos .....<br>Experiencia en análisis microbiológicos de alimentos..<br>Experiencia en control en el laboratorio de otras mercancías objeto de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en organización y evaluación de los distintos aspectos del laboratorio ..... | 3<br>2<br>2<br>2<br>1 |
| 114               | 1              | Santa Cruz de Tenerife | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22  | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                        | Diplomado Sanidad Oficial Sanitario       | AE          | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior.<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE .....<br>Idioma inglés .....  | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 115               | 1              | Santa Cruz de la Palma | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22  | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.   | 22        | 520.860                        | Diplomado Sanidad Oficial Sanitario       | AE          | A     | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior.<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE .....<br>Idioma inglés .....  | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 116<br>117<br>118 | 3              | Santa Cruz de Tenerife | Ayudante de Inspección N-20.   | Funciones de apoyo -- en materia de Sanidad Exterior y Consumo.                                       | 29        | 202.512                        | Curso de Ayudantes de Inspección (Nación) | AE          | B     | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, -- especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento .....  | 5<br>3<br>2           |
| 119               | 1              | Santa Cruz de Tenerife | Auxiliar de Informática N-12   | Funciones informáticas de la Unidad a nivel de usuario.   | 12        | 101.832                        |   | AE          | D     | EX11          |                         | Experiencia como usuario en Proceso de textos .....<br>Experiencia como usuario en Base de Datos .....  | 5<br>5                |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO   | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.O. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfecc.  | ADSCRIPCIÓN   |        |               | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |            |
|---------------|----------------|-----------|---|--|-----------|------------------------------|---|---------------|--------|---------------|-------------------------|---|------------|
|               |                |           |   |  |           |                              |   | Admon. Púbil. | Grupos | Cuerpo Escala |                         | Méritos   | Punt. máx. |
| 120           | 1              | Sevilla   | <u>Unidad Administrativa de Sevilla</u><br>Jefe de Servicio Inspección Farmacéutica y Control Drogas. | Gestión y control de estupefacientes y psicótrópos en comercio lícito e ilícito. Gestión e inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios. Organización administrativa en materia relacionadas. | 26        | 1.184.136                    | Diplomado Sanidad   | AE            | A      | EX18          | 21150                   | Experiencia en control y análisis de estupefacientes y psicótrópos ..... 3<br>Experiencia, inspección y control de establecimientos y productos sanitarios ..... 2<br>Experiencia en aplicación de normas de correcta fabricación ..... 1<br>Experiencia en inspección de géneros medicinales en comercio exterior ..... 2<br>Experiencia en organización y coordinación de servicios sanitarios en sus aspectos administrativos e informáticos ..... 2 |            |
| 121           | 1              | Sevilla   | Jefe de Sección Laboratorio   | Análisis de alimentos, estupefacientes y otras mercancías así como a la organización y evaluación.   | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad   | AE            | A      | EX18          | 21050<br>21150<br>21160 | Experiencia en análisis de estupefacientes por métodos cromatográficos ..... 2<br>Experiencia en análisis bioquímicos de alimentos ..... 2<br>Experiencia en análisis microbiológicos de alimentos ..... 2<br>Experiencia en control en laboratorio de otras mercancías objeto de Sanidad Exterior ..... 2<br>Experiencia en organización y evaluación de laboratorio de Salud Pública ..... 2  |            |
| 122           | 1              | Sevilla   | Jefe de Sección Asuntos Generales   | Administración económica y gestión de personal de la Unidad.   | 24        | 303.180                      | Administración Servicios Sanitarios Organización y Métodos Administrativos. | AE            | AB     | EX11          |                         | Experiencia en planificación de proyectos presupuestarios ..... 2<br>Experiencia en planificación de plantillas ..... 3<br>Experiencia en gestión de personal ..... 3<br>Titulación Sanitaria ..... 2   |            |
| 123           | 1              | Sevilla   | Jefe de Sección Sanidad Exterior.   | Organización de la inspección y control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad.  | AE            | A      | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en la organización y coordinación de Servicios Sanitarios en su aspecto administrativo ..... 2<br>Experiencia en control higiénico-sanitario de alimentos ..... 2<br>Experiencia en epidemiología ..... 2<br>Experiencia en la organización de Servicios de vacunación ..... 2<br>Conocimientos sobre legislación alimentaria ..... 2   |            |
| 124           | 1              | Sevilla   | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22   | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22        | 520.800                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario  | AE            | A      | EX18          | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ..... 4<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior ..... 3<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE ..... 2<br>Idioma inglés ..... 1   |            |
| 125<br>126    | 2              | Sevilla   | Ayudante de Inspección N-20.  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo.   | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Machón)                                   | AE            | B      | EX18          |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior ..... 5<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional ..... 3  |            |

| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO   | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.D. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfec.             | ADSCRIPCIÓN   |       |                 | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS  |                       |
|---------------|----------------|-----------|---|--|-----------|------------------------------|---|---------------|-------|-----------------|-------------------------|--|-----------------------|
|               |                |           |   |  |           |                              |   | Admón. Púbil. | Grupo | Cuerpo o Escala |                         | Méritos  | Punt. máx.            |
| 127           | 1              | Sevilla   | Ayudante Técnico Sanitario N-18   | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines  | 19        | -                            |   | AE            | B     | EX19            | 32150<br>32260          | Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento .....<br>Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ...<br>Experiencia en manejo y control de botiquines .....<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales .....<br>Conocimiento de idiomas .... | 2<br>4<br>3<br>2<br>1 |
| 128           | 1              | Sevilla   | Auxiliar de Informática N-12  | Funciones informáticas de la Unidad a nivel de usuario.  | 12        | 101.932                      |   | AE            | D     | EX11            |                         | Experiencia como usuario en Proceso de textos .....<br>Experiencia como usuario en Base de Datos .....   | 5<br>5                |
| 129           | 1              | Tarragona | <u>Unidad Administrativa de Tarragona</u><br>Jefe de Sección Sanidad Exterior | Organización de la inspección y control de mercancías sometidas a Sanidad Exteriores.              | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en organización de inspección y en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior .....<br>Conocimiento de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores.....<br>Idioma inglés .....   | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 130           | 1              | Tarragona | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22   | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22        | 520.850                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Conocimiento de legislación internacional, especialmente de la CEE .....<br>Idioma inglés .....   | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 131           | 1              | Tarragona | Ayudante de Inspección N-20   | Funciones de apoyo - en materia de Sanidad Exterior y Consumo.                                     | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Nación) | AE            | B     | EX18            |                         | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....<br>Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento .....  | 5<br>3<br>2           |
| 132           | 1              | Valencia  | <u>Unidad Administrativa de Valencia</u><br>Jefe de Servicio Sanidad Exterior | Ordenación y coordinación de los Servicios y Programas Sanitarios a desarrollar por la Unidad.     | 26        | 1.194.136                    | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario      | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en ordenación y/o coordinación de Servicios o programas sanitarios .....<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior .....<br>Conocimientos de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores .....<br>Conocimiento de idiomas (inglés y francés) .....   | 4<br>3<br>2<br>1      |
| 133           | 1              | Valencia  | Jefe de Sección de Laboratorio  | Análisis de alimentos, estupefacientes y otras mercancías así como a la organización y evaluación. | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad                         | AE            | A     | EX18            | 21050<br>21150<br>21160 | Experiencia en análisis de estupefacientes por métodos cromatográficos .....<br>Experiencia en análisis bioquímicos de alimentos .....   | 3<br>2                |

| Núm. de Orden  | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO           | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.O. | Complemento específico anual | Cursos de Formación y Fomento  | ADSCRIPCIÓN         |       |                 | Etitulación correspondiente | MERITOS ESPECÍFICOS   |            |
|--|----------------|-----------|--|--|-----------|------------------------------|--|---------------------|-------|-----------------|-----------------------------|---|------------|
|  |                |           |  |  |           |                              |  | Adscripción Pública | Grupo | Plazas Vacantes |                             | Méritos   | Punt. máx. |
| 134  | 1              | Valencia  | Jefe de Sección Sanidad Exterior             | Organización de la inspección y control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.                  | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario   | AE                  | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140     | Experiencia en análisis microbiológicos de alimentos .....  | 2          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en control en el laboratorio de otros mercancías objeto de Sanidad Exterior .....   | 2          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en organización y evaluación de los distintos aspectos del laboratorio .....  | 1          |
| 135  | 1              | Valencia  | Jefe de Sección Asuntos Generales            | Administración económica y gestión de personal de la Unidad.   | 24        | 303.180                      | Administración Servicios Sanitarios. Organización y Métodos Administrativos. | AE                  | AB    | EX11            |                             | Experiencia en planificación de proyectos presupuestarios .....   | 2          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en planificación de plantillas .....  | 3          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en gestión de personal .....  | 3          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Titulación Sanitaria .....  | 2          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en organización de inspección y en tramitación documental de Sanidad Exterior .....   | 4          |
| Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior .....                                | 3              |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             |   |            |
| Conocimiento de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores ..... | 2              |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             |   |            |
| Idioma inglés .....  | 1              |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             |   |            |
| 136<br>137   | 2              | Valencia  | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22        | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior.  | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario   | AE                  | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140     | Experiencia en inspección y análisis de mercancías .....  | 4          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....   | 3          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE .....   | 2          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Idioma inglés .....   | 1          |
| 138  | 1              | Valencia  | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22        | Control de enfermedades infectocontagiosas del viajero internacional.                                | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad  | AE                  | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140     | Experiencia en puesto similar de control de enfermedades tropicales .....   | 3          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en puesto de ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero .....   | 2          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en controles higiénico-sanitarios de naves y aeronaves .....  | 2          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en control higiénico-sanitario de aguas, control de establecimientos y de residuos en el ámbito portuario .....                         | 2          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Conocimiento de idiomas .....   | 1          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en inspección géneros medicinales en comercio exterior .....  | 3          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en control de estupefacientes y psicotrópicos. Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios ..... | 3          |
| Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados .....                                | 2              |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             |   |            |
| 139  | 1              | Valencia  | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica N-22 | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios | 22        | 520.860                      |  | AE                  | A     | EX18            | 21150                       | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....  | 5          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Experiencia en funciones de Administración Sanitaria, especialmente las relacionadas con el Reglamento Sanitario Internacional .....                | 3          |
|  |                |           |  |  |           |                              |  |                     |       |                 |                             | Conocimiento funciones administrativas relacionadas con las actividades de los Servicios Periféricos del Departamento .....                         | 2          |
| 140<br>141   | 2              | Valencia  | Ayudante de Inspección N-20                  | Funciones de apoyo en materia de Sanidad Exterior y Consumo  | 20        | 202.512                      | Curso de Ayudantes de Inspección (Moción)                                    | AE                  | B     |                 |                             | Experiencia en inspecciones mercancías de Sanidad Exterior .....  | 5          |

| Núm. de Orden   | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO        | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   | Niv. C.D. | Complemento específico anual | Cursos de formación y Perfec.        | ADSCRIPCIÓN   |       |                 | Titulación requerida    | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |                  |
|---|----------------|-----------|--|--|-----------|------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------------|-------------------------|---|------------------|
|   |                |           |  |  |           |                              |                                      | Admón. Púbil. | Grupo | Cuerpo o Escala |                         | Méritos   | Punt. máx.       |
| 142   | 1              | Valencia  | Ayudante Técnico Sanitario N-18              | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines  | 18        | -                            |                                      | AE            | B     | EX19            | 32150<br>32260          | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ...<br>Experiencia en manejo y control de botiquines .....<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales .....<br>Conocimiento de idiomas.....   | 4<br>3<br>2<br>1 |
| 143<br>144  | 2              | Valencia  | Auxiliar de Informática N-12                 | Funciones informáticas de la Unidad a nivel de usuario.  | 12        | 101.832                      |                                      | AE            | D     | EX11            |                         | Experiencia como usuario en Proceso de textos .....<br>Experiencia como usuario en Base de Datos .....  | 5<br>5           |
| 145   | 1              | Valencia  | Secretario puesto de trabajo nivel 30        | Funciones de secretaria. Archivo. Tratamiento de documentación                                       | 14        | 303.180                      |                                      | AE            | CO    | EX11            |                         | Experiencia en puestos similares de secretaría .....<br>Experiencia en tratamiento de textos, especialmente - DW4 .....<br>Experiencia administrativa en áreas sanitarias .....   | 4<br>4<br>2      |
| <b>Unidad Administrativa<br/>Dirección Provincial de Zamora</b>   |                |           |  |  |           |                              |                                      |               |       |                 |                         |   |                  |
| 146   | 1              | Zamora    | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22        | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE .....<br>Idioma inglés .....  | 4<br>3<br>2<br>1 |
| <b>Unidad Administrativa<br/>Dirección Provincial de Zaragoza</b> |                |           |  |  |           |                              |                                      |               |       |                 |                         |   |                  |
| 147   | 1              | Zaragoza  | Jefe de Sección Sanidad Exterior             | Organización de la inspección y control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior                   | 24        | 775.644                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en organización de inspección y en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Experiencia en control de mercancías objeto de Sanidad Exterior .....<br>Conocimiento de legislación internacional y especialmente de la CEE en las materias anteriores .....<br>Idioma inglés ..... | 4<br>3<br>2<br>1 |
| 148   | 1              | Zaragoza  | Jefe de Sección Sanidad Exterior N-22        | Control de mercancías sometidas a Sanidad Exterior   | 22        | 520.860                      | Diplomado Sanidad. Oficial Sanitario | AE            | A     | EX18            | 21150<br>21160<br>21140 | Experiencia en inspección y análisis de mercancías ....<br>Experiencia en tramitación documental de Sanidad Exterior .....<br>Conocimientos de legislación internacional, especialmente de la CEE .....<br>Idioma inglés .....  | 4<br>3<br>2<br>1 |
| 149   | 1              | Zaragoza  | Jefe de Sección Inspección Farmacéutica N-22 | Gestión, inspección y control sobre establecimientos y procesos farmacéuticos y productos sanitarios | 22        | 520.860                      |                                      | AE            | A     | EX18            | 21150                   | Experiencia inspección generos medicinales en comercio exterior .....<br>Experiencia en control de estupefacientes y psicótopos. ....<br>Experiencia en inspección de establecimientos farmacéuticos y productos sanitarios .<br>Experiencia, formación y publicaciones sobre temas relacionados .....  | 3<br>2<br>3<br>2 |





| Núm. de Orden | Núm. de Plazas | LOCALIDAD | CENTRO DIRECTIVO<br>PUESTO DE TRABAJO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                 | Nivel C.G. | Complemento específico anual | Cursos de formación y perfeccionamiento | ADSCRIPCIÓN  |       |                 | Titulación requerida | MÉRITOS ESPECÍFICOS   |                  |
|---------------|----------------|-----------|---------------------------------------|--|------------|------------------------------|---|--------------|-------|-----------------|----------------------|---|------------------|
|               |                |           |                                       |  |            |                              |   | Admón. Públ. | Grupo | Cuerpo o Escala |                      | Méritos   | Punt. máx.       |
| 159           | 1              | Melilla   | Ayudante Técnico Sanitario N-18       | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines.       | 18         | -                            |   | AE           | B     | EX19            | 32150<br>32260       | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ...<br>Experiencia en manejo y control de botiquines .....<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales .....<br>Conocimiento de idiomas .... | 4<br>3<br>2<br>1 |
| 160<br>161    | 2              | Melilla   | Ayudante Técnico Sanitario N-16       | Aplicaciones vacunales y su control. Botiquines.       | 16         | -                            |   | AE           | B     | EX19            | 32150<br>32260       | Experiencia en la ordenación administrativa de profilaxis e información al viajero ...<br>Experiencia en manejo y control de botiquines .....<br>Conocimiento del registro y tratamiento de datos vacunales .....<br>Conocimiento de idiomas .... | 4<br>3<br>2<br>1 |
| 162<br>163    | 2              | Melilla   | Auxiliar de Informática N-12          | Funciones informáticas de la Unidad a nivel de usuario | 12         | 101.832                      |   | AE           | D     | EX11            |                      | Experiencia como usuario en Proceso de Textos .....<br>Experiencia como usuario en Base de Datos .....  | 5<br>5           |

## CLAVES UTILIZADAS EN EL ANEXO I

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Generales                       | Las establecidas en la Orden de 6 de febrero de 1989 (Boletín Oficial del Estado del día 7), por la que se dispone la publicación de la Resolución Conjunta de las Secretarías de Estado de Hacienda y para la Administración Pública, por la que se aprueba el modelo de relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y se dictan normas para su elaboración, y Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 17 de enero de 1986 (Boletín Oficial del Estado del día 18).   |
| Titulación Académica            | 21050 Licenciado en Ciencias Químicas<br>21140 Licenciado en Medicina y Cirugía<br>21150 Licenciado en Farmacia<br>21160 Licenciado en Veterinaria<br>32150 Ayudante Técnico Sanitario<br>32260 Diplomado en Enfermería   |
| Adscripción a Cuerpos o Escalas | EX 11: Todos los Cuerpos y Escalas excepto los de las claves 12, 13, 14, 15, 16 y 17 de la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 17 de enero de 1986 (Boletín Oficial del Estado del día 18).<br>EX 18: Todos los Cuerpos y Escalas excepto los de las claves 12, 13, 15, 16 y 17 de la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 17 de enero de 1986 (Boletín Oficial del Estado del día 18).<br>EX 19: Todos los Cuerpos y Escalas excepto los de las claves 12, 13, 15, 16 y 17 de la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 17 de enero de 1986 (Boletín Oficial del Estado del día 18) y además el personal de la Seguridad Social regulado en la disposición transitoria cuarta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública. |



MINISTERIO. SALUD Y CONSUMO

Fecha:
CARGO:
CERTIFICADO que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes antecedentes:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:
Cargo o Escala:
Administración a la que pertenece: (1)
Grupos:
A.N.P.:

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio Activo
Servicios Especiales
Servicio C.A.M.
Suspensión firme de funciones: fecha firma:
Fecha cesar servicio activo:
Excepción para el cuidado de hijos, artículo 29.4, Ley 30/84, forma posesión
Fecha cesar servicio activo:
Fecha cesar servicio activo: (3)

3. DESTINO

3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)
Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comandante Autónoma, Corporación Local:
Denominación del Puesto:
Localidad:
Fecha toma posesión:
Nivel del Puesto:
3.2. DESTINO PROVISIONAL (5)
a) Comisión de Servicios en: (6)
Denominación del Puesto:
Localidad:
Fecha toma posesión:
Nivel del Puesto:
b) Reingreso con carácter provisional en:
Localidad:
Fecha toma posesión:
Nivel del Puesto:
c) Sucesores previstos en el art. 27.2. del des. de Prov. por caso o remoción del Puesto por suspensión del puesto:

4. ANTES (7)

Table with columns: Grado Personal, fecha convocatoria, Centro Directivo, Nivel C.O., (Años, Meses, Días), Tiempo, Denominación, Subo. Gral. o Unidad Asistencial, Centro Directivo, Nivel C.O., (Años, Meses, Días), Administración, Grupo, Años, Meses, Días, Total años de servicios: (10)

CERTIFICACION que sancion a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocados por:
S.O.E.

OBSERVACIONES AL DADO: SI NO
(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (11)

Observaciones area for handwritten notes and signatures.

(Firma y Sello)

1. M. S. T. E. U. C. I. O. N. E. S

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
C - Administración del Estado
A - Autonomía
L - Local
S - Seguridad Social
(2) Solo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
(3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.1).
(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
(5) Sucesores de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 27 del Reglamento aprobado por R.D. 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
(6) Si se designara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que este describe con carácter definitivo el funcionario, efectuados en el apartado 3.1).
(7) No se cumplimentarán los extremos no asignados expresamente en la convocatoria.
(8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Organismo competente.
(9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
(10) Si al funcionario comparece un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
(11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.



MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

ANEXO III/1

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Sanidad y Consumo, convocado por Orden del Departamento ..... ("B.O.E." .....

|                                |                 |       |
|--------------------------------|-----------------|-------|
| Numero de Registro de Personal | Cuerpo o Escala | Grupo |
|                                |                 |       |

DATOS PERSONALES

|                                     |     |                  |               |  |  |
|-------------------------------------|-----|------------------|---------------|--|--|
| Primer apellido                     |     | Segundo apellido |               | Nombre   |  |
| Fecha de nacimiento                 |     | D.N.I.           |               | Se acompaña petición otro funcio-<br>nario. (base quinta) SI <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/> |  |
| Año                                 | Mes | Día              |               | Teléfono del concursante (con pref.)   |  |
|                                     |     |                  |               |  |  |
| Domicilio, calle, plaza y municipio |     |                  | Código postal | Domicilio (nación, provincia, localidad)   |  |
|                                     |     |                  |               |  |  |

SITUACION Y DESTINO

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Situación administrativa actual                             |  |             |
| Activo <input type="checkbox"/>                             | Servicio en Comunidades Autónomas <input type="checkbox"/> | Otras ..... |
| Destino actual del funcionario. El servicio activo lo ocupa |  |             |
| En propiedad <input type="checkbox"/>                       |  |             |
| Con carácter provisional <input type="checkbox"/>           |  |             |
| Ministerio, Organismo o Autonomía                           | Provincia  | Localidad   |
|   |  |             |
| Denominación del puesto de trabajo que ocupa                |  | Unidad      |
|   |  |             |
| En comisión de servicios <input type="checkbox"/>           |  |             |
| Ministerio, Organismo o Autonomía                           | Provincia  | Localidad   |
|   |  |             |
| Denominación del puesto de trabajo que ocupa                |  | Unidad      |
|   |  |             |

RESERVADO ADMINISTRACION, BASE TERCERA

|          |           |                 |           |               |                   |              |
|----------|-----------|-----------------|-----------|---------------|-------------------|--------------|
| 1. Grado | 2.1 Nivel | 2.2 Permanencia | 3. Cursos | 4. Antigüedad | 5. N. específicos | Total puntos |
|          |           |                 |           |               |                   |              |

Ilmo. Sr. Director General de Servicios (Subdirección General de Personal)



MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

ANEXO III/2

Destinos especificados por orden de preferencia

| Orden de preferencia | Núm. orden convocatoria | Puesto de trabajo | Grupo | Nivel | Complemento específico | Localidad |
|----------------------|-------------------------|-------------------|-------|-------|------------------------|-----------|
|                      |                         |                   |       |       |                        |           |

Fecha y firma)

En caso necesario deberán utilizarse cuantas hojas sean precisas.

8884

Martes 19 marzo 1991

BOE núm. 67