

AÑO CCCXXXII
MARTES 4 DE FEBRERO DE 1992
NUMERO 30

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

2465 *ORDEN de 24 de enero de 1992 por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de trabajo para los grupos B, C y D en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.*

Vacantes puestos de trabajo en este Ministerio (Instituto Nacional de Empleo), dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a cabo por el procedimiento de concurso.

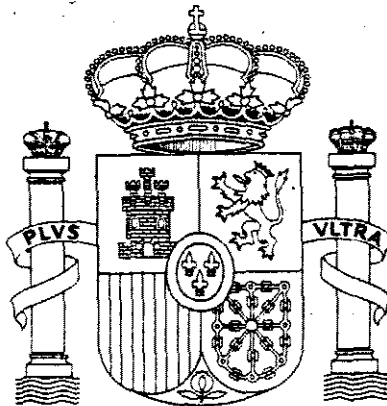
Este Ministerio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y previa la autorización de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, prevista en el artículo 9.º del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, ha dispuesto:

Convocar concurso para la provisión de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I a esta Orden con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Requisitos de participación.-1. Podrán participar en este concurso los funcionarios de carrera de los grupos B, C y D cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan las condiciones generales y los requisitos exigidos en la presente convocatoria para cada puesto, de acuerdo con las relaciones de puestos de trabajo aprobadas por Resoluciones de la Comisión Ejecutiva de la Interministerial de Retribuciones.

2. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último puesto de trabajo obtenido, salvo que se trate de funcionarios destinados en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social o sus Organismos autónomos o en los supuestos previstos en el artículo 20.1.e) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, o si ha sido suprimido su puesto de trabajo.

3. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos durante el primer año del periodo de excedencia sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que tengan reservado el puesto



MINISTERIO
DE RELACIONES
CON LAS CORTES
Y DE LA SECRETARIA
DEL GOBIERNO

en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social o sus Organismos autónomos.

4. Los funcionarios trasladados o transferidos a Comunidades Autónomas sólo podrán participar en el concurso si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

5. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde que fueron declarados en dicha situación.

6. Están obligados a participar en este concurso los funcionarios que estén en situación de excedencia forzosa, o se hallasen en la situación que se contempla en la disposición transitoria segunda, apartado 2, párrafo 2, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

7. Los funcionarios en servicio activo con destino provisional en este Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios, estarán obligados a participar en el presente concurso, solicitando, como mínimo, todas las vacantes a las que puedan acceder por reunir los requisitos establecidos en la convocatoria, excepto los que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, que sólo tendrán la obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

8. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

9. Podrán solicitarse, por orden de preferencia, hasta un máximo de 10 de los puestos que se incluyen en el anexo I de esta Orden, siempre que se reúnan los requisitos establecidos para cada puesto de trabajo en la presente convocatoria y en la relación de puestos del Instituto Nacional de Empleo. A efectos de la limitación anteriormente establecida, cada puesto solicitado, con el número de orden que le corresponda, contará como uno solo, con independencia de la dotación de plazas que pueda contener.

Segunda. Valoración de méritos.—La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo se efectuará con arreglo al siguiente baremo:

1. Valoración del grado personal.—Por tener grado personal consolidado se adjudicarán hasta un máximo de dos puntos según la distribución siguiente:

Por grado personal superior al nivel del puesto solicitado: Dos puntos.

Por grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 1,75 puntos.

Por grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 1,50 puntos.

2. Valoración del trabajo desarrollado.—Se valorará teniendo en cuenta el desempeño de puestos pertenecientes al área a que corresponde el convocado y la similitud entre el contenido técnico y especialización de los puestos ocupados por los candidatos con los ofrecidos, valorándose también el nivel del puesto de trabajo desempeñado actualmente. La distribución será la siguiente:

Por encontrarse actualmente destinado (con nombramiento acordado por la autoridad competente) en el área funcional para la que se convoca el puesto de que se trate según se especifica en el anexo I, un punto.

Por el nivel del puesto desempeñado actualmente, según la siguiente distribución:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel igual al que se concursa: Un punto.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel inferior hasta dos del que se concursa: 0,75 puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo nivel inferior en más de dos del que se concursa: 0,50 puntos.

A estos efectos, aquellos funcionarios que no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan servicios en un puesto de nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

Los procedentes de la situación de servicios especiales o de excedencia por el cuidado de hijos durante el primer año, serán valorados por este apartado en función del nivel de complemento de destino correspondiente al puesto que tengan reservado en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento.—Únicamente se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento expresamente incluidos en la convocatoria (anexos I y V) a razón de 0,50 puntos por curso hasta un máximo total de dos puntos por este mérito.

Cualquiera de los cursos alegados deberán ser justificados documentalmente.

4. Antigüedad.—Se valorará por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas, 0,10 puntos, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los años de servicios reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Tercera.—1. Los méritos alegados y los datos de los funcionarios, excepto el área funcional donde prestan servicios actualmente, deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura como anexo II de esta Orden.

2. La certificación deberá ser expedida:

a) Si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales de otros Organismos autónomos o Ministerios, por la Dirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o el Secretario general o similar de los Organismos autónomos.

b) Cuando se trate de funcionarios destinados en los Servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de otros Organismos autónomos o Ministerios, por los Secretarios generales de las Delegaciones del Gobierno o de los Gobiernos Civiles.

c) Al personal destinado en Comunidades Autónomas, por la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar, o bien por la Consejería o departamento en el caso de funcionarios de Cuerpos o Escalas de carácter departamental.

d) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria, o de excedencia por cuidado de hijos, transcurrido el primer año, por la Dirección General competente en materia de personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para las Administraciones Públicas.

e) En el caso de excedentes voluntarios pertenecientes a Escalas de Organismos autónomos, por la Dirección General de Personal del Ministerio o Secretario general del Organismo donde hubieran ocupado su último destino.

3. En todos los casos el área funcional donde presta servicio el funcionario, con nombramiento acordado por la autoridad competente, deberá acreditarse con certificado en copia del modelo que figura como anexo III de esta Orden. Este certificado deberá ser expedido por el Subdirector general en materia de personal en los Departamentos ministeriales o en órgano similar de los Organismos autónomos, si se trata de funcionarios destinados en Servicios Centrales o por los Directores o responsables provinciales de las Unidades de destino actual de cada funcionario, cuando lo estén en Servicios Periféricos.

Cuarta.—1. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso, acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación de su período de suspenso.

2. Los excedentes voluntarios del artículo 29, apartados 3, c), y 4, de la Ley 30/1984 y los procedentes de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitados para el ejercicio de cargo público.

Quinta. **Presentación de solicitudes.**—1. Las solicitudes, ajustadas al modelo publicado como anexo IV a esta Orden, serán dirigidas a la Dirección General de Personal del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (Subdirección General de Planificación y Ordenación de Recursos Humanos de Organismos Autónomos), calle Agustín de Bethancourt, número 4, en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» o en las oficinas a que se refiere el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Estas oficinas vienen obligadas a cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

2. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud una adaptación de los puestos de trabajo que no supongan una modificación exorbitante en el contexto de la organización. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración Laboral, Sanitaria o del Ministerio de Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto.

Sexta. **Comisión de Valoración.**—La Comisión de Valoración estará presidida por el Subdirector general de Planificación y Ordenación de los recursos Humanos de los Organismos Autónomos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social o el Consejero técnico de la Subdirección, y formada por los siguientes Vocales: Un Jefe de Servicio de la citada Subdirección que actuará como Secretario; el Subdirector general de Gestión de Recursos del Instituto Nacional de Empleo o persona en la que delegue; un Jefe de Servicio de Personal del Instituto Nacional de Empleo. Formarán parte como Vocales de la Comisión un miembro de cada una de las Centrales Sindicales más representativas. Todos los Vocales deberán reunir los requisitos citados en el artículo 16 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero.

Séptima. Prioridad para la adjudicación de destinos.-1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo de la base segunda. Cuando el funcionario obtenga más de un puesto, la prelación para adjudicarlo será la que el interesado haya indicado en su solicitud (anexo IV) de esta Orden.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos alegados, por el orden establecido en la base segunda.

3. De persistir el empate, se atenderá al mayor tiempo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas.

4. Si aún persistiera el empate éste se deshará en favor del candidato de mayor edad.

5. Para obtener alguno de los puestos incluidos en el anexo I será necesario obtener una puntuación mínima de 2,50 puntos.

Octava. Plazo de resolución.-El presente concurso se resolverá por Orden del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en un plazo no superior a dos meses, a contar desde el día siguiente al de la finalización de presentación de solicitudes, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado». En la Resolución se expresará el puesto de origen de los interesados a los que se adjudique destino, con indicación del Ministerio de procedencia, localidad, grupo, nivel y grado, así como su situación administrativa cuando sea distinta de la de activo.

Novena. Adjudicación de destinos.-1. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

2. No se admitirán solicitudes de renuncia fuera del plazo de presentación de instancias.

3. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, quedando obligado el interesado, en este caso, a comunicarlo a los Departamentos afectados.

Décima. Toma de posesión.-1. El plazo de toma de posesión del destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad o de un mes si radica en localidad distinta.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la adjudicación del puesto comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

2. El Subsecretario del Departamento donde presta servicios el funcionario podrá diferir el cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarlo a la Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento donde presta servicios el funcionario, por exigencias del normal funcionamiento de los mismos, que serán apreciadas en cada caso por el Secretario de Estado para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Asimismo, el Subsecretario de Trabajo y Seguridad Social podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

3. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que excepcionalmente y por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Undécima. Norma final.-La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 24 de enero de 1992.-P. D. (Orden de 27 de diciembre de 1990), el Director general de Personal, Leandro González Gallardo.

ANEXO I

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
1 (20017)	4	VITORIA (ALAVA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
2 (20020)	1	VITORIA (ALAVA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
3 (20020)	1	VITORIA (ALAVA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.11, 2.13, 3.7
4 (20021)	1	VITORIA (ALAVA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.7, 2.12, 3.1, 3.7
5 (20021)	1	VITORIA (ALAVA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 3.1, 3.7
6 (20021)	1	VITORIA (ALAVA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
7 (21011)	1	LEODIO (ALAVA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
8 (21012)	1	VITORIA (ALAVA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
9 (22005)	1	VITORIA (ALAVA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) - Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
10 (20017)	3	ALBACETE	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
11 (20019)	1	ALBACETE	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
12 (21018)	1	ALBACETE	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
13 (21019)	1	VILLARROBLEDO (ALBACETE)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 38, 48 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
14 (20019)	2	ALICANTE	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
15 (20020)	2	ALICANTE	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
16 (20023)	1	ALICANTE	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
17 (20024)	2	ALICANTE	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22

NO PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AE	GR	CURPO	
18 (20025)	1	ALICANTE	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.7, 2.13, 2.16, 3.1
19 (20025)	1	ALICANTE	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 3.1, 3.7
20 (20027)	1	ALICANTE	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
21 (21028)	1	BENIDORN (ALICANTE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 28 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
22 (21031)	1	IBI (ALICANTE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 28 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
23 (21038)	1	VILLAJYOUSA (ALICANTE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
24 (21039)	1	NOVELDA (ALICANTE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
25 (21040)	2	ELDA (ALICANTE)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
26 (21041)	1	DENIA (ALICANTE)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
27 (21041)	1	ALICANTE	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
28 (22010)	1	ELCHE (ALICANTE)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) - Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
29 (20017)	2	ALMERIA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
30 (20020)	1	ALMERIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
31 (20020)	1	ALMERIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
32 (20020)	1	ALMERIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
33 (20027)	1	ALMERIA	AUXILIAR OFICINA CENTRO NACIONAL	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
34 (21026)	1	ALTAMIRA (ALMERIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
35 (21026)	1	EL EJIDO (ALMERIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (CDB.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
36 (21027)	1	TABERNAS (ALHERIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 30,40 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
37 (20017)	1	AVILA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
38 (20019)	1	AVILA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
39 (20019)	1	AVILA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.11, 2.13, 3.7
40 (20019)	1	AVILA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.17, 2.22, 2.23
41 (20019)	1	AVILA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
42 (21009)	1	AVILA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
43 (22005)	1	AVILA	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (horario de tarde) - Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
44 (20018)	3	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
45 (20019)	3	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
46 (20022)	1	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.13, 2.18, 3.1
47 (20022)	1	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
48 (20022)	1	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.17, 2.22, 2.23
49 (20022)	1	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
50 (20023)	2	BADAJOS	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
51 (20024)	1	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 3.1, 3.7
52 (20024)	2	BADAJOS	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
53 (20024)	1	BADAJOS	. JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.16, 2.19, 2.22
54 (20025)	1	BADAJOS	. AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
55 (21035)	2	FREGENAL DE LA SIERRA (BADAJOS)	. JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
56 (21036)	1	JEREZ DE LOS CABALLEROS (BADAJOS)	. JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
57 (21037)	1	LLERENA (BADAJOS)	. JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
58 (21039)	1	ZAFRA (BADAJOS)	. JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
59 (21042)	2	FUENTECANTOS (BADAJOS)	. JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
60 (21043)	2	GUARENA (BADAJOS)	. JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
61 (21046)	2	DRELLAMA LA VIEJA (BADAJOS)	. JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
62 (21049)	1	FREGENAL DE LA SIERRA (BADAJOS)	. AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1A Y 2A - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
63 (21049)	1	VILLAFRANCA DE LOS BARROS (BADAJOS)	. AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1A Y 2A - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
64 (21050)	1	GUARENA (BADAJOS)	. AYUDANTE OFICINA EMPLEO 3A, 4A Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
65 (21050)	1	DRELLAMA LA VIEJA (BADAJOS)	. AYUDANTE OFICINA EMPLEO 3A, 4A Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
66 (21051)	1	HERIDA (BADAJOS)	. AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
67 (21059)	1	FUENTE DEL MAESTRE (BADAJOS)	. JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
68 (22011)	2	DON BENITO (BADAJOS)	. ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
69 (22010)	1	BADAJOS	. ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8

Nº PUESTO (COP.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C. D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
70 (20017)	2	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
71 (20018)	3	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
72 (20020)	1	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
73 (20020)	2	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
74 (20021)	2	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
75 (20022)	2	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
76 (20022)	1	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
77 (20023)	1	IBIZA (BALEARES)	AYUDANTE CENTRO FIJO - Tareas de apoyo administrativo en las funciones del Centro	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.19, 2.22
78 (20024)	1	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A.	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
79 (21012)	3	IBIZA (BALEARES)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 20 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
80 (21014)	1	MAHON (BALEARES)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 20 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
81 (21015)	2	MANACOR (BALEARES)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 20 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
82 (21017)	2	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
83 (21018)	1	PALMA DE MALLORCA (BALEARES)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
84 (20022)	5	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
85 (20024)	2	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
86 (20026)	5	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a las funciones propias de la Secretaría Provincial	16		AE	C/D	EX11	1.3, 2.2, 2.17, 3.7

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACIÓN PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
87 (20026)	2	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
88 (20028)	10	BARCELONA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
89 (20029)	2	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a las funciones propias de la Secretaría Provincial	14		AE	C/D	EX11	1.3, 2.2, 2.17, 3.7
90 (20029)	3	BARCELONA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
91 (20032)	2	BARCELONA	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
92 (21061)	2	GAVA (BARCELONA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 20 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
93 (21063)	1	HARTORELL (BARCELONA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 20 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
94 (21071)	1	VICH (BARCELONA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 20 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
95 (21077)	8	BARCELONA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
96 (21077)	3	BADALONA (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
97 (21077)	1	BARBERA (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
98 (21077)	1	BERGA (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
99 (21077)	1	CORNELLA (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
100 (21077)	2	GAVA (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
101 (21077)	1	GRANOLLERS (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
102 (21077)	1	MANRESA (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
103 (21077)	1	HARTORELL (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
104 (21077)	1	NATARD (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
105 (21077)	2	HOLLET (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (C.D.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACIÓN PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AE	GR	CUERPO	
106 (21077)	1	PRAT (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
107 (21077)	1	RIPOLLET (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
108 (21077)	1	SABADELL (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
109 (21077)	1	SANT ADRIAN (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
110 (21077)	1	SANT BOI (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
111 (21077)	1	SANT FELIU (BARCELONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
112 (21078)	1	PRAT DE LLOBREGAT (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
113 (21078)	1	BARBERA DEL VALLES (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
114 (21078)	1	VICH (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
115 (21078)	2	BADALONA (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
116 (21078)	4	BARCELONA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
117 (21078)	2	GRANOLLERS (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
118 (21078)	1	HOSPITALET (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
119 (21078)	2	MATARO (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
120 (21078)	3	RIPOLLET (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
121 (21078)	1	BERGA (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
122 (21078)	1	SARDANYOLA (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
123 (21078)	1	CORNELLA (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
124 (21078)	1	SAN FELIU LLOBREGAT (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
125 (21078)	1	VILLAFRANCA PENEDES (BARCELONA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6

Nº PUESTO (CDD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
126 (20017)	3	BURGOS	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
127 (20020)	1	BURGOS	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
128 (20020)	1	BURGOS	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
129 (20021)	1	BURGOS	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
130 (21014)	1	BURGOS	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
131 (20018)	4	CACERES	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
132 (20021)	1	CACERES	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.15, 2.16, 3.1
133 (20022)	2	CACERES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
134 (20023)	1	CACERES	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES B - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
135 (21021)	1	NAVALHORA DE LA HATA (CACERES)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
136 (21021)	1	PLASENCIA (CACERES)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
137 (22005)	1	CACERES	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
138 (20019)	3	CADIZ	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
139 (20022)	2	CADIZ	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
140 (20022)	1	CADIZ	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
141 (20023)	2	CADIZ	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
142 (21040)	1	ARCOS DE LA FRONTERA (CADIZ)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
143 (21042)	1	OLVERA (CADIZ)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 29 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
144 (21049)	2	UBRIQUE (CADIZ)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
145 (21050)	1	PUERTOSERRANO (CADIZ)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
146 (21051)	1	JEREZ DE LA FRONTERA (CADIZ)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
147 (21051)	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
148 (21051)	1	ARCOS DE LA FRONTERA (CADIZ)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
149 (21052)	1	TREBUJENA (CADIZ)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 38, 40 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
150 (21053)	1	ALGECIRAS (CADIZ)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
151 (21053)	1	JEREZ (CADIZ)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
152 (21053)	1	SAN FERNANDO (CADIZ)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
153 (22009)	1	ALGECIRAS (CADIZ)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
154 (22010)	1	JEREZ DE LA FRONTERA (CADIZ)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
155 (20018)	1	SANTANDER (CANTABRIA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
156 (20020)	1	SANTANDER (CANTABRIA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
157 (20020)	1	SANTANDER (CANTABRIA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
158 (20021)	1	SANTANDER (CANTABRIA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
159 (20021)	1	SANTANDER (CANTABRIA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
160 (21017)	2	SANTANDER (CANTABRIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
161 (21018)	1	SANTANDER (CANTABRIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6

Nº PUESTO (C.O.B.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AE	GR	CUERPO	
162 (21018)	1	TORRELAVEGA (CANTABRIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
163 (22005)	1	TORRELAVEGA (CANTABRIA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
164 (20018)	2	CASTELLON	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
165 (20020)	2	CASTELLON	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
166 (20022)	1	CASTELLON	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES B - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
167 (21020)	4	CASTELLON	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
168 (20009)	1	CEUTA	JEFE NEGOCIADO HABILITACION Y PAGADURIA N 18 - Apoyo administrativo en las tareas de habilitación y pagaduría	18	202.512	AE	C/D	EX11	2.7, 2.9, 2.13, 2.16
169 (20010)	1	CEUTA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
170 (20012)	2	CEUTA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
171 (20012)	1	CEUTA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
172 (20013)	1	CEUTA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
173 (21005)	1	CEUTA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
174 (20017)	1	CIUDAD REAL	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
175 (20019)	1	CIUDAD REAL	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
176 (21026)	1	VALDEPERAS (CIUDAD REAL)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
177 (21028)	1	CIUDAD REAL	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
178 (22007)	2	CIUDAD REAL	ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
179 (20018)	3	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACIÓN PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
180 (20019)	3	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
181 (20022)	1	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
182 (20022)	1	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
183 (20022)	1	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
184 (20022)	1	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Dirección Provincial	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.8, 2.17, 3.1
185 (20023)	2	CORDOBA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
186 (20024)	2	CORDOBA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
187 (20025)	1	CORDOBA	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
189 (21040)	2	AGUILAR DE LA FRONTERA (CORDOBA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
190 (21041)	1	FERNAN-MUNEZ (CORDOBA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
191 (21042)	1	HINOJOSA DEL DUQUE (CORDOBA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
192 (21044)	1	PERARROYA (CORDOBA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
193 (21045)	2	RUTE (CORDOBA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
194 (21046)	2	VILLANUEVA (CORDOBA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
195 (21049)	1	PALMA DEL RIO (CORDOBA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1ª Y 2ª - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
196 (21049)	1	CABRA (CORDOBA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1ª Y 2ª - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
197 (21049)	1	PIRIGO DE CORDOBA (CORDOBA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1ª Y 2ª - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
198 (21051)	2	CORDOBA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6

Nº PUESTO (CGD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AE	GR	CUERPO	
199 (21051)	1	LUCENA (CORDOBA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
200 (21051)	1	PALMA DEL RIO (CORDOBA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
201 (22005)	1	MONTILLA (CORDOBA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
202 (22006)	1	MONTILLA (CORDOBA)	ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
203 (22011)	1	LUCENA (CORDOBA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
204 (20019)	1	LA CORUÑA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
205 (20020)	2	LA CORUÑA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
206 (20023)	2	LA CORUÑA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
207 (20023)	1	LA CORUÑA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.19, 2.22
208 (20025)	1	LA CORUÑA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
209 (21026)	1	LA CORUÑA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
210 (21026)	1	SANTIAGO DE COMPOSTELA (LA CORUÑA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
211 (21027)	1	BETANZOS (LA CORUÑA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 34, 44 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
212 (21027)	1	MELLID (LA CORUÑA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 34, 44 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
213 (21028)	1	LA CORUÑA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
214 (21028)	1	SANTIAGO COMPOSTELA (LA CORUÑA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
215 (22010)	1	EL FERROL (LA CORUÑA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
216 (20016)	1	CUENCA	JEFE NEGOCIADO HABILITACION Y PAGADURIA N 18 - Apoyo administrativo en las tareas de habilitación y pagaduría	18	202.512	AE	C/D	EX11	2.7, 2.9, 2.13, 2.16
217 (20017)	1	CUENCA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
218 (20020)	2	CUENCA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios.	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
219 (20020)	1	CUENCA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.19, 2.22
220 (20021)	1	CUENCA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
221 (21010)	1	CUENCA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
222 (20017)	3	GERONA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
223 (20018)	1	GERONA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
224 (20018)	1	GERONA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 3.1, 3.7
225 (21013)	1	OLOT (GERONA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
226 (21016)	1	GERONA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
227 (21018)	1	GERONA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
228 (20019)	1	GRANADA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
229 (20022)	1	GRANADA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
230 (20022)	1	GRANADA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
231 (20023)	2	GRANADA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
233 (21030)	1	GUADIX (GRANADA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
234 (21032)	1	LOJA (GRANADA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
235 (21037)	1	ARMILLA (GRANADA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
236 (21042)	1	UGTJAR (GRANADA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
237 (21043)	1	GUADIX (GRANADA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
238 (21043)	1	LOJA (GRANADA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
239 (21044)	1	UGTJAR (GRANADA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 3º, 4º Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
240 (21045)	2	GRANADA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
241 (21045)	2	MOTRIL (GRANADA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
242 (21045)	1	PINDO PUENTE (GRANADA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
243 (20017)	3	GUADALAJARA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
244 (20020)	1	GUADALAJARA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
245 (20020)	1	GUADALAJARA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
246 (20020)	1	GUADALAJARA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
247 (20021)	1	GUADALAJARA	AYUDANTE OFICINA CENTRO NACIONAL - Tareas de apoyo administrativo en las funciones del Centro	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.19, 2.23
248 (20022)	1	GUADALAJARA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
250 (21008)	1	GUADALAJARA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
251 (20018)	3	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
252 (20019)	1	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACIÓN PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
253 (20022)	2	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
254 (20023)	1	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
255 (20024)	1	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
256 (21027)	1	IRUN (GUIPUZCOA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
259 (21028)	1	AZPEITIA (GUIPUZCOA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 3º, 4º Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
260 (21029)	1	LASARTE (GUIPUZCOA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
261 (21029)	1	HONGRAGON (GUIPUZCOA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
262 (21029)	1	SAN SEBASTIAN (GUIPUZCOA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
263 (20017)	4	HUELVA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N-16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
264 (20019)	2	HUELVA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 2.7
265 (20019)	1	HUELVA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
266 (20021)	1	HUELVA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES B - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
267 (21022)	1	ISLA CRISTINA (HUELVA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
268 (21024)	1	MOGUER (HUELVA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
269 (21027)	1	ARACENA (HUELVA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
270 (21027)	2	AYAHONTE (HUELVA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
271 (21029)	2	LEPE (HUELVA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22

NR PUESTO (C.C.D.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
272 (21031)	2	PUEBLA DE GUZMAN (HUELVA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
273 (21032)	1	VALVERDE DEL CAMINO (HUELVA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
274 (21035)	1	HUELVA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
275 (22005)	1	HUELVA	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
276 (20017)	1	HUESCA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
277 (20019)	1	HUESCA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
278 (20020)	1	HUESCA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
279 (20021)	1	HUESCA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES B - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
281 (21007)	1	HUESCA	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
282 (21011)	1	MONZON (HUESCA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
283 (22014)	1	HUESCA	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
284 (22015)	1	FRAGA (HUESCA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
285 (20017)	4	JAEN	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
286 (20020)	1	JAEN	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
287 (20020)	2	JAEN	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
290 (21038)	1	ALCAUDETE (JAEN)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22

Nº PUESTO (COB.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
291 (21043)	1	HUELMA (JAEN)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
292 (21050)	1	PUERTA SEGURA (JAEN)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
293 (21051)	2	QUESADA (JAEN)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
294 (21052)	1	SANTISTEBAN DEL PUERTO (JAEN)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3A - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
295 (21053)	1	UREDA (JAEN)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1A Y 2A - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
296 (21053)	1	ANDUJAR (JAEN)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1A Y 2A - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
297 (21054)	1	CAMPILLO DE ARENAS (JAEN)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 3A, 4A Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
298 (21054)	1	SANTIAGO-PONTONES (JAEN)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 3A, 4A Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
299 (21055)	2	JAEN	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
300 (21055)	2	ANDUJAR (JAEN)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
301 (22005)	1	LINARES (JAEN)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
302 (22006)	2	LINARES (JAEN)	ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
303 (20018)	3	LEON	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
304 (20020)	1	LEON	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
306 (21017)	1	VALENCIA DE DON JUAN (LEON)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
307 (21018)	2	PONFERRADA (LEON)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1A Y 2A - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
308 (21019)	3	LEON	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6

Nº PUESTO (CEP.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACIÓN PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C. D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
309 (21023)	1	FABERO (LEÓN)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5 2.17, 2.22
310 (21024)	1	SAN ANDRÉS DE RABANEDO (LEÓN)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5 2.17, 2.22
311 (20017)	2	LERIDA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
312 (20020)	1	LERIDA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de - Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.13, 2.16, 3.1
313 (20020)	1	LERIDA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
314 (20020)	1	LERIDA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.19, 2.22
315 (20020)	1	LERIDA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Dirección Provincial	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.8, 2.17, 3.1
316 (21010)	1	LERIDA	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
317 (21014)	1	LERIDA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
318 (21017)	1	LERIDA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
319 (20017)	3	LOGROÑO (LA RIOJA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
320 (20019)	1	LOGROÑO (LA RIOJA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
321 (20020)	1	LOGROÑO (LA RIOJA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
322 (21008)	1	CALAHORRA (LA RIOJA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
323 (21009)	3	LOGROÑO (LA RIOJA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1ª Y 2ª - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
324 (22006)	1	LOGROÑO (LA RIOJA)	AYUDANTE MEDIOS AUDIOVISUALES - Realización de medios audiovisuales	16		AE	C/D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.7

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C. D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
325 (20017)	4	LUGO	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
326 (20019)	2	LUGO	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
327 (20019)	1	LUGO	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.17, 2.22, 2.23
328 (20019)	1	LUGO	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Dirección Provincial	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.8, 2.17, 3.1
329 (20021)	1	LUGO	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES B - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
330 (21017)	1	BURELA (LUGO)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 30,40 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
331 (21017)	1	VILLALBA (LUGO)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 30,40 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
332 (21018)	2	LUGO	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
333 (22010)	1	VIVERO (LUGO)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
334 (20021)	7	MADRID	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
335 (20023)	1	MADRID	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
336 (20025)	3	MADRID	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a las funciones propias de la Secretaría Provincial	16		AE	C/D	EX11	1.3, 2.2, 2.17, 3.7
337 (20025)	1	MADRID	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
338 (20025)	1	MADRID	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
339 (20027)	6	MADRID	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
340 (20028)	1	MADRID	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a las funciones propias de la Secretaría Provincial	14		AE	C/D	EX11	1.3, 2.2, 2.17, 3.7
341 (20028)	1	MADRID	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACIÓN PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
342 (20028)	1	MADRID	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
343 (20030)	1	MADRID	AUXILIAR CENTRO NACIONAL	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
344 (20031)	2	MADRID	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
346 (21044)	1	MOSTOLES (MADRID)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
347 (21047)	1	TORREJON (MADRID)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
348 (21052)	8	MADRID	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
349 (21052)	1	ALCALA DE HENARES ESTACION (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
350 (21052)	2	ALCOBENDAS (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
351 (21052)	2	ALCORCON (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
352 (21052)	1	ARGANDA DEL REY (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
353 (21052)	1	COLLADO VILLALBA (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
354 (21052)	2	GETAFE (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
355 (21052)	2	LEGANES (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
356 (21052)	4	MOSTOLES-CONSTITUC. (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
357 (21052)	1	PARLA (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
358 (21052)	1	SAN FERNANDO DE HENARES (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
359 (21052)	1	TORREJON DE ARDOZ (MADRID)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
360 (21053)	1	S.FERNANDO HENARES (MADRID)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6

Nº PUESTO (COB.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
361 (21053)	2	HOSIOLES (MADRID)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
362 (21053)	1	ALCORCON (MADRID)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
363 (21053)	1	S. SEBASTIAN REYES (MADRID)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
364 (21053)	1	ALCOBENDAS (MADRID)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
365 (21053)	4	MADRID	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
366 (20020)	3	MALAGA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
367 (20021)	4	MALAGA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
368 (20024)	1	MALAGA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
369 (20024)	2	MALAGA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
370 (20025)	4	MALAGA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
371 (20026)	1	MALAGA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Dirección Provincial	14		AE	C/D	EX11	2.7, 2.8, 2.17, 3.1
372 (20026)	1	MALAGA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
373 (20027)	1	MARBELLA (MALAGA)	AUXILIAR OFICINA CENTRO NACIONAL	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
374 (20028)	1	MALAGA	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
376 (21028)	2	ALORA (MALAGA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 28 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
377 (21039)	1	MERJA (MALAGA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
378 (21041)	1	GAUCIN (MALAGA)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
379 (21042)	1	FUENGIROLA (MALAGA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
380 (21042)	1	TORREMOLINOS (MALAGA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
381 (21042)	1	ALORA (MALAGA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
382 (21042)	1	MARBELLA (MALAGA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
383 (21042)	3	MALAGA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
384 (21044)	1	ALORA (MALAGA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
385 (22010)	1	MALAGA	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
386 (22011)	2	MARBELLA (H. ESCUELA) (MALAGA)	ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
387 (22012)	1	MARBELLA (H. ESCUELA) (MALAGA)	AYUDANTE MEDIOS AUDIOVISUALES - Realización de medios audiovisuales	16		AE	C/D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.7
388 (20011)	1	MELILLA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
389 (20013)	1	MELILLA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
390 (20014)	1	MELILLA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
391 (21005)	1	MELILLA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
392 (20018)	2	MURCIA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
393 (20019)	1	MURCIA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
394 (20022)	1	MURCIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
395 (20022)	2	MURCIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
396 (20024)	1	MURCIA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7

NO PUESTO (C.D.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AE	GR	CUERPO	
397 (20024)	1	MURCIA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
398 (21026)	1	CIEZA (MURCIA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 20 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
399 (21035)	1	CARTAGENA (MURCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
400 (21035)	2	MURCIA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
401 (21035)	1	LORCA (MURCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
402 (21037)	1	LORCA (MURCIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
403 (22009)	1	CARTAGENA (MURCIA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
404 (20017)	2	PAMPLONA (NAVARRA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
405 (20019)	2	PAMPLONA (NAVARRA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
406 (20019)	1	PAMPLONA (NAVARRA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
407 (20019)	1	PAMPLONA (NAVARRA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
408 (20020)	1	PAMPLONA (NAVARRA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
409 (21020)	3	PAMPLONA (NAVARRA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 10 Y 20 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
410 (21022)	1	PAMPLONA (NAVARRA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
411 (22005)	1	PAMPLONA (NAVARRA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
412 (20018)	1	ORENSE	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
413 (20021)	1	ORENSE	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
414 (20021)	1	ORENSE	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
415 (21014)	1	CARBALLINO (ORENSE)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 38.48 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
416 (21015)	1	ORENSE	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
417 (21018)	1	PUEBLA DE TRIVES (ORENSE)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5 2.17, 2.22
418 (21019)	1	VIENA DO BOLO (ORENSE)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5 2.17, 2.22
419 (23006)	2	ORENSE	ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
420 (20019)	2	OVIEDO (ASTURIAS)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
421 (20020)	2	OVIEDO (ASTURIAS)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
422 (20023)	1	OVIEDO (ASTURIAS)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.12, 3.1, 3.7
423 (20023)	1	OVIEDO (ASTURIAS)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.11, 2.13, 3.7
424 (20023)	1	OVIEDO (ASTURIAS)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
425 (20025)	1	OVIEDO (ASTURIAS)	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
426 (20026)	1	OVIEDO (ASTURIAS)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.17, 2.22, 2.23
427 (20026)	1	OVIEDO (ASTURIAS)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.7, 2.13, 2.16, 3.1
428 (20027)	1	OVIEDO (ASTURIAS)	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
430 (21025)	1	MIERES (ASTURIAS)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 28 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
431 (21032)	1	MOFEDA ALLER (ASTURIAS)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5 2.17, 2.22
432 (21035)	1	QUIPOS (ASTURIAS)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5 2.17, 2.22
433 (21059)	2	OVIEDO (ASTURIAS)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
434 (21041)	1	AVILES (ASTURIAS)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
435 (22015)	1	GIJON (ASTURIAS)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
436 (22016)	1	AVILES (ASTURIAS)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
438 (22025)	1	LANGREO (ASTURIAS)	AYUDANTE MEDIOS AUDIOVISUALES - Realización de medios audiovisuales	16		AE	C/D	EX11	2.1, 2.7, 2.5, 2.7
439 (20016)	1	PALENCIA	JEFE NEGOCIADO HABILITACION Y PAGADURIA N 18 - Apoyo administrativo en las tareas de habilitación y pagaduría	18	202.512	AE	C/D	EX11	2.7, 2.9, 2.13, 2.16
440 (20017)	1	PALENCIA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
441 (20019)	1	PALENCIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
442 (20020)	1	PALENCIA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
444 (21010)	1	PALENCIA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 29 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
445 (21012)	1	PALENCIA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
446 (20017)	2	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
447 (20018)	2	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
448 (20020)	1	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
449 (20020)	1	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
450 (20022)	1	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
451 (20022)	1	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 3.1, 3.7

Nº PUESTO (C.D.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AE	GR	CUERPO	
452 (20022)	1	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.7, 2.12, 3.1, 3.7
453 (20023)	3	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
454 (21022)	1	PUERTO ROSARIO (GRAN CANARIA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
455 (21023)	1	FERNANDO NASPALOMAS (GRAN CANARIA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
456 (21024)	1	TUINEJE (GRAN CANARIA)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5 2.17, 2.22
457 (21025)	2	LAS PALMAS (GRAN CANARIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
458 (21026)	1	ARRECIFE (GRAN CANARIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO PRESTACIONES 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
459 (20018)	2	VIGO (PONTEVEDRA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
460 (20019)	3	VIGO (PONTEVEDRA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
461 (20021)	1	VIGO (PONTEVEDRA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
462 (21026)	1	LA ESTRADA (PONTEVEDRA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
463 (21032)	1	VIGO (PONTEVEDRA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
464 (21034)	2	VIGO (PONTEVEDRA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO PRESTACIONES 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
465 (20018)	1	SALAMANCA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
466 (20021)	2	SALAMANCA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
467 (20021)	2	SALAMANCA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
468 (20022)	1	SALAMANCA	AYUDANTE OFICINA CENTRO NACIONAL - Tareas de apoyo administrativo en las funciones del Centro	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.19, 2.23

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.O.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AE	GR	CUERPO	
469 (21017)	2	SALAMANCA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO PRESTACIONES 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
470 (22007)	1	SALAMANCA	ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
471 (20019)	2	S/CRUZ TENERIFE (TENERIFE)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
472 (20020)	1	S/CRUZ TENERIFE (TENERIFE)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
473 (20022)	2	S/CRUZ TENERIFE (TENERIFE)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
474 (20023)	1	S/CRUZ TENERIFE (TENERIFE)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
475 (20023)	3	S/CRUZ TENERIFE (TENERIFE)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
477 (21019)	1	ICOD DE LOS VINOS (TENERIFE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 28 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
478 (21020)	1	LA DROTAVA (TENERIFE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 28 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
479 (21024)	2	GRANADILLA (TENERIFE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
480 (21025)	1	GUIMAR (TENERIFE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
481 (21026)	1	LOS CRISTIANOS (TENERIFE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
482 (21027)	2	LOS LLANOS DE ARIDANE (TENERIFE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
483 (21029)	1	SANTA CRUZ DE LA PALMA (TENERIFE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 38 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
484 (21031)	1	S/CRUZ TENERIFE (TENERIFE)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 28 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
485 (21032)	2	S/CRUZ TENERIFE (TENERIFE)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO PRESTACIONES 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6

Nº PUESTO (COP.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C. D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	EUERPO	
486 (21037)	3	LDS REALEJOS (TENERIFE)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
487 (22017)	1	S/CRUZ TENERIFE (TENERIFE)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
488 (20017)	1	SEGOVIA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
489 (20020)	1	EL ESPINAR (SEGOVIA)	AYUDANTE OFICINA CENTRO NACIONAL - Tareas de apoyo administrativo en las funciones del Centro	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.19, 2.23
491 (21006)	1	SEGOVIA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
492 (22067)	1	EL ESPINAR (SEGOVIA)	ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
493 (20021)	3	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
494 (20023)	3	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
495 (20025)	1	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.13, 2.16, 3.1
496 (20025)	1	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
497 (20025)	2	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
498 (20026)	1	SEVILLA	AYUDANTE OFICINA CENTRO NACIONAL - Tareas de apoyo administrativo en las funciones del Centro	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.19, 2.23
499 (20027)	7	SEVILLA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
500 (20028)	1	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
501 (20028)	1	SEVILLA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
502 (20030)	2	SEVILLA	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
503 (21057)	3	CABEZAS DE SAN JUAN (SEVILLA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
504 (21058)	3	CANTILLANA (SEVILLA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
505 (21061)	1	EL ARAHAL (SEVILLA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
506 (21063)	3	EL SAUCEJO (SEVILLA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
507 (21067)	2	MARCHENA (SEVILLA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
508 (21069)	1	PUEBLA DE CAZALLA (SEVILLA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 2º - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
509 (21074)	1	UTRERA (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
510 (21074)	1	SAUCEJO (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
511 (21074)	1	EL ARAHAL (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
512 (21074)	1	CONSTANTINA (SEVILLA) *	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
513 (21074)	2	DOS HERMANAS (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
514 (21074)	1	MATRENA DEL ALCOR (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
515 (21074)	1	LOS PALACIOS (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
516 (21074)	1	PUEBLA DE CAZALLA (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
517 (21074)	2	PUEBLA DEL RIO (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
518 (21074)	2	SAN JOSE DE LA RINCONADA (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
519 (21074)	2	SAN JUAN DE AZNALFARACHE (SEVILLA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
520 (21076)	1	UTRERA (SEVILLA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
521 (21076)	1	ALCALA DE GUADAIRA (SEVILLA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
522 (20018)	1	SORIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
523 (20018)	1	SORIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
524 (20018)	1	SORIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Dirección Provincial	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.8, 2.17, 3.1
525 (20018)	1	SORIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.17, 2.22, 2.23
526 (20018)	1	TARRAGONA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
527 (20020)	3	TARRAGONA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
528 (20020)	2	TARRAGONA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
529 (20022)	1	TARRAGONA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES B - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.3, 2.17, 2.22
530 (21014)	1	AMPOSTA (TARRAGONA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
531 (21019)	1	TARRAGONA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1ª Y 2ª - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
532 (21019)	1	REUS (TARRAGONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1ª Y 2ª - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
533 (21019)	1	TORTOSA (TARRAGONA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1ª Y 2ª - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
534 (20016)	1	TERUEL	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
535 (20018)	1	TERUEL	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
536 (20018)	1	TERUEL	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
537 (20019)	1	TERUEL	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
538 (21007)	1	ALCAIZ (TERUEL)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 3ª - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
539 (21012)	1	ANDORRA (TERUEL)	JEFE OFICINA DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	16	101.832	AE	C/D	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
540 (20006)	1	TERUEL	ENCARGADO RESIDENCIA (Horario especial) - Tareas de organización, tutela y control de alumnos de la residencia	18	101.832	AE	C/D	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8

Nº PUESTO (C.D.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACIÓN PUESTO DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECÍFICO ANUAL	ADSCRIPCIÓN			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
541 (20018)	2	TOLEDO	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
542 (20018)	1	TOLEDO	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
543 (21019)	1	TOLEDO	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
544 (21020)	1	SONSECA (TOLEDO)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 38, 48 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
545 (22010)	1	TOLEDO	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
546 (20022)	4	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
547 (20024)	3	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
548 (20026)	2	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a las funciones propias de la Secretaría Provincial	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.11, 2.13, 3.7
549 (20026)	2	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a las funciones propias de la Secretaría Provincial	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
550 (20026)	1	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a las funciones propias de la Secretaría Provincial	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 3.7, 3.7
551 (20027)	2	VALENCIA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES B - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
552 (20028)	1	VALENCIA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
553 (20029)	1	VALENCIA	AUXILIAR OFICINA PRESTACIONES A	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
555 (21045)	1	CARLET (VALENCIA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 24 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
556 (21047)	1	ORTENIENTE (VALENCIA)	JEFE AREA OFICINA EMPLEO 24 - Tareas de apoyo administrativo a la dirección, coordinación y organización de la Oficina de Empleo	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.17, 2.20, 2.21, 2.22
557 (21053)	2	VALENCIA	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
558 (21053)	1	BURGASOT (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 18 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
559 (21053)	1	GANDIA (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
560 (21053)	2	JATIVA (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
561 (21053)	1	ALCIRA (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
562 (21053)	1	CARLET (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
563 (21053)	1	LIRIA (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
564 (21053)	1	MELIANA (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
565 (21053)	1	ONTENIENTE (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
566 (21053)	1	SILLA (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
567 (21053)	1	SOECA (VALENCIA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1º Y 2º - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
568 (21054)	1	GANDIA (VALENCIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
569 (21054)	1	TORRENTE (VALENCIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
570 (21054)	2	VALENCIA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
571 (21054)	1	PUERTO SAGUNTO (VALENCIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
572 (21054)	1	CATARROJA (VALENCIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
573 (21054)	1	ALACUAS (VALENCIA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
574 (22011)	1	CATARROJA (VALENCIA)	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
575 (20020)	1	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.356	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
576 (20023)	3	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
577 (20023)	1	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AE	GR	CUERPO	
578 (20023)	1	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
579 (20024)	1	VALLADOLID	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
580 (21014)	4	VALLADOLID	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
581 (22007)	1	VALLADOLID	AYUDANTE MEDIOS AUDIOVISUALES - Realización de medios audiovisuales	16		AE	C/D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.7
582 (20019)	3	BILBAO (VIZCAYA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 10 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	10	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
583 (20020)	2	BILBAO (VIZCAYA)	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
584 (20022)	3	BILBAO (VIZCAYA)	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
585 (20024)	2	BILBAO (VIZCAYA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
586 (20024)	1	BILBAO (VIZCAYA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.18, 2.19, 2.22
587 (20024)	1	BILBAO (VIZCAYA)	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 3.1, 3.7
588 (20025)	1	SESTAO (VIZCAYA)	AYUDANTE OFICINA CENTRO FIJO - Tareas de apoyo administrativo en las funciones del Centro	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.19, 2.23
589 (21031)	2	BARACALDO (VIZCAYA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO INTEGRADA 14 Y 24 - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
590 (21032)	1	GUERNICA (VIZCAYA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 34, 44 Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
591 (21033)	2	BILBAO (VIZCAYA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
592 (21033)	2	GUECHO (VIZCAYA)	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
593 (20015)	1	ZAMORA	JEFE NEGOCIADO HABILITACION Y PAGADURIA N 18 - Apoyo administrativo en las tareas de habilitación y pagaduría	18	202.512	AE	C/D	EX11	2.7, 2.9, 2.13, 2.16
594 (20016)	2	ZAMORA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	16	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22

Nº PUESTO (COD 1)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
595 (20018)	1	ZAMORA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
596 (21010)	1	BENAVENTE (ZAMORA)	AYUDANTE OFICINA EMPLEO 3º.4º Y DELEGADA - Tareas de apoyo administrativo a la gestión de la Oficina de Empleo	12	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
597 (22005)	1	ZAMORA	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
598 (20020)	1	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
599 (20021)	2	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO PRESTACIONES N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Prestaciones	18	140.556	AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
600 (20024)	1	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Dirección Provincial	16		AE	C/D	EX11	2.7, 2.8, 2.17, 3.1
601 (20024)	1	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
602 (20024)	1	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
603 (20025)	1	ZARAGOZA	AYUDANTE OFICINA PRESTACIONES A - Tareas de apoyo administrativo en el reconocimiento de prestaciones	14	101.832	AE	C	EX11	2.1, 2.5, 2.17, 2.22
604 (20026)	1	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Gestión Económica y Servicios	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.10, 2.12, 3.7
605 (20026)	1	ZARAGOZA	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección Provincial de Empleo y Formación	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.22
607 (21018)	1	ZARAGOZA	AUXILIAR OFICINA EMPLEO INTEGRADA 1 Y 2	12	101.832	AE	D	EX11	2.1, 2.2, 2.5, 2.6
608 (22005)	1	ZARAGOZA	ENCARGADO TURNO CENTRO FIJO (Horario de tarde) Tareas de apoyo administrativo en la organización y gestión del Centro	18	101.832	AE	B/C	EX11	2.5, 2.19, 3.5, 3.8
609 (01012)	2	SERVICIOS CENTRALES	DIRECCION GENERAL JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	16		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.7, 2.9
610 (01013)	3	SERVICIOS CENTRALES	JEFE EQUIPO N 12 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	12		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.6, 2.7
611 (01018)	2	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	14		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.6, 2.7
612 (02042)	1	SERVICIOS CENTRALES	SUBDIRECCION GENERAL GESTION RECURSOS JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	18	303.180	AE	C/D	EX11	2.2, 2.5, 2.7, 2.9

Nº PUESTO (COD.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
613 (02042)	6	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Personal	18		AE	C/D	EX11	2.8, 2.9, 2.12, 2.13
614 (02042)	4	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Patrimonio	18		AE	C/D	EX11	1.3, 2.5, 2.7, 2.9
615 (02042)	3	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Asuntos Generales	18		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.9, 2.16
616 (02045)	1	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Personal	16		AE	C/D	EX11	2.8, 2.9, 2.12, 2.13
617 (02046)	1	SERVICIOS CENTRALES	SECRETARIO SUBDIRECCION GENERAL - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	14		AE	C/D	EX11	2.2, 2.5, 2.7, 2.14
618 (02047)	3	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Personal	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.9, 2.11, 2.12
619 (02042)	2	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Patrimonio	14		AE	C/D	EX11	1.3, 2.4 2.5, 2.7
620 (02052)	3	SERVICIOS CENTRALES	JEFE EQUIPO N 12 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Personal	12		AE	C/D	EX11	2.5, 2.6, 2.7, 2.13
621 (02052)	5	SERVICIOS CENTRALES	JEFE EQUIPO N 12 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Patrimonio	12		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.10, 2.16
622 (02052)	4	SERVICIOS CENTRALES	JEFE EQUIPO N 12 - Tareas de apoyo administrativo al Area de Asuntos Generales	12		AE	C/D	EX11	1.3, 2.5, 2.7, 2.16
623 (03025)	9	SERVICIOS CENTRALES	<u>SUBDIRECCION GENERAL GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA</u> JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	18		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.7, 2.10
624 (03026)	1	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	16		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.6, 2.10
625 (03027)	1	SERVICIOS CENTRALES	SECRETARIO SUBDIRECCION GENERAL - Tareas de apoyo administrativo propias de la Secretaría	14	303.100	AE	C/D	EX11	2.2, 2.5, 2.7, 3.7
626 (03028)	1	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.6, 2.7, 2.10
627 (03029)	2	SERVICIOS CENTRALES	JEFE EQUIPO N 12 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	12		AE	C/D	EX11	2.1, 2.2, 2.4, 2.5
628 (04017)	5	SERVICIOS CENTRALES	<u>SUBDIRECCION GENERAL SERVICIOS TECNICOS</u> JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	18		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.7, 2.14
629 (04019)	1	SERVICIOS CENTRALES	AYUDANTE MEDIOS AUDIOVISUALES - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	16		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.7, 2.8
630 (04020)	2	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	16		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.7, 2.14

Nº PUESTO (COD. I.)	PLAZAS	LOCALIDAD	UNIDAD/DENOMINACION PUESTO DESCRIPCION DE FUNCIONES	NIVEL C.D.	COMPLEMENTO ESPECIFICO ANUAL	ADSCRIPCION			CURSOS
						AD	GR	CUERPO	
631 (04021)	1	SERVICIOS CENTRALES	SECRETARIO SUBDIRECCION GENERAL - Tareas de apoyo administrativo propias de la Secretaría	14	303.180	AE	C/D	EX11	2.2, 2.4, 2.5, 2.7
632 (04022)	1	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	14		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.6, 2.7
633 (04023)	4	SERVICIOS CENTRALES	JEFE EQUIPO N 12 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	12		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.6, 2.7
<u>SUBDIRECCION GENERAL PRODUCCION EMPLEO</u>									
634 (06019)	6	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	18		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.8, 2.22
635 (06021)	2	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.8, 2.22
636 (06023)	1	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	14		AE	C/D	EX11	2.4, 2.6, 2.7, 2.22
637 (06024)	2	SERVICIOS CENTRALES	JEFE EQUIPO N 12 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	12		AE	C/D	EX11	2.4, 2.6, 2.7, 2.22
<u>SUBDIRECCION GENERAL GESTION FORMACION OCUPACIONAL</u>									
638 (07022)	7	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	18		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.8, 2.19
639 (07024)	2	SERVICIOS CENTRALES	AYUDANTE MEDIOS AUDIIVISUALES - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	16		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.7, 2.8
640 (07025)	1	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.9, 2.19
641 (07027)	7	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	14		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.9, 2.19
<u>SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES</u>									
642 (08021)	10	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 18 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	18		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.18
643 (08023)	2	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 16 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	16		AE	C/D	EX11	2.5, 2.7, 2.17, 2.18
644 (08025)	5	SERVICIOS CENTRALES	JEFE NEGOCIADO N 14 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	14		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.7, 2.18
645 (08026)	3	SERVICIOS CENTRALES	JEFE EQUIPO N 12 - Tareas de apoyo administrativo a la Subdirección General	12		AE	C/D	EX11	2.4, 2.5, 2.7, 2.18

ANEXO II



MINISTERIO:

D/Dña.:
CARGO:
CERTIFICADO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre: D.N.I.:
Cuerpo o Escala: Grupos: M.R.P.:
Administración a la que pertenece: (1) Titulaciones Académicas: (2)

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio Activo Servicios Especiales Servicios CC.AA. Suspensión firme de funciones: fecha terminación periodo suspensión:
Exc. voluntaria Art.29.3.Ap. Ley 30/84 Excedencia para el cuidado de hijos, artículo 29.6. Ley 30/84: Toma posesión
Fecha cese servicio activo: último destino def.: Fecha cese servicio activo: (3)
Otras situaciones:

3. DESTINO

3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)
Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: ...
Denominación del Puesto:
Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:
3.2. DESTINO PROVISORIAL (5)
a) Comisión de Servicios en: (6) Denominación del Puesto:
Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:
b) Reingreso con carácter provisional en
Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:
c) Supuestos previstos en el art. 27.2. del Reg. de Prov.: Por cese o remoción del puesto Por supresión del puesto

4. MERITOS (7)

4.1. Grado Personal: Fecha consolidación: (8)
4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)
Denominación Subd. Gral. o Unidad Asimilada Centro Directivo Nivel C.D. (Años, Meses, Días) Tiempo
4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:
Curso Centro
4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:
Amon. Cuerpo o Escala Grupo Años Meses Días
Total años de servicios: (10)

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por de fecha B.O.E.

OBSERVACIONES AL DORSO: SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (11)

(Firma y Sello)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
C - Administración del Estado
A - Autonómica
L - Local
S - Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 27 del Reglamento aprobado por R.D. 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
- (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en transición, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

D.: _____ (Subdirector General, Director
o Responsable Provincial) de la Unidad: _____

CERTIFICA

Que el funcionario D.: _____ con
N.R.P.: _____, se encuentra destinado, con nombramiento acordado por la Autoridad
competente, en el Area Funcional que se señala con una X en este impreso.

AREAS FUNCIONALES	MARCAR CON "X"
PRESTACIONES POR DESEMPLEO	
PERSONAL	
PATRIMONIO	
EMPLEO	
OFICINAS DE EMPLEO	
FORMACION OCUPACIONAL	
PRESUPUESTOS	
GESTION FINANCIERA	
CONTABILIDAD	
INFORMATICA	
ESTADISTICA	
ASUNTOS GENERALES	
SERVICIOS TECNICOS	
ESCUELAS TALLER	
HABILITACION Y PAGADURIA	
OTRA (Indicar cual):	

Y para que conste, a efectos de justificación de méritos en el concurso convocado por el Instituto
Nacional de Empleo, expido el presente en _____ a _____
de _____ de mil novecientos noventa y dos.

ANEXO IV

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, convocado por Orden de fecha (B.O.E.).

I: DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
D.N.I.	Domicilio (Calle o Plaza y número)	Código Postal	
Localidad	Provincia	Fecha nacimiento	Teléfono de contacto (con prefijo)

II: SITUACION Y DESTINO

Cuerpo o Escala	N.R.P.	Grupo
Situación Administrativa Actual Activo <input type="checkbox"/> Servicio en Comunidades Autónomas <input type="checkbox"/> Otras		Fecha Toma de Posesión Puesto Actual:
El Destino Actual del Funcionario en Servicio Activo lo ocupa: En Propiedad <input type="checkbox"/> En Adscripción Provisional <input type="checkbox"/> En Comisión de Servicios <input type="checkbox"/>		
Denominación del puesto que desempeña		Ministerio, Organismo o Autonomía
Nivel	Grado	Localidad
Adaptación puesto por discapacidad <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Solicitud condicional convivencia familiar <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DESTINOS ESPECIFICADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

Or. Pref.	N. Orden (Cod.)	Denominación puesto de trabajo	Nivel CD	C. Especifico Anual	Localidad

En a de de 19

Firma,

ANEXO V

- 1.- **CURSOS MINISTERIO DE TRABAJO**
- 1.1. - Gestión de Personal Laboral de la administración
- 1.2. - Gestión de Personal funcionario
- 1.3. - Contratación administrativa
- 1.4. - Procedimiento administrativo
- 2.- **CURSOS INEN**
- 2.1. - Informática Básica y microinformática
- 2.2. - Ofimática del INEN
- 2.3. - Sistema operativo UNIX
- 2.4. - Olitex
- 2.5. - Nord Perfect
- 2.6. - Sistema Operativo MS-DOS
- 2.7. - D.BASE III Plus
- 2.8. - Metodología de la programación
- 2.9. - Programación en D.BASE IV
- 2.10. - LOTUS 1,2,3
- 2.11. - Actualización de conocimientos en Seguridad Social
- 2.12. - Gestión de Personal funcionario y laboral
- 2.13. - Gestión de nóminas, Retribuciones de personal y Seguridad Social
- 2.14. - Procedimiento administrativo
- 2.15. - Técnicas de dirección y organización
- 2.16. - Control del gasto y del pago
- 2.17. - Reconocimiento y gestión de la protección por desempleo
- 2.18. - El sistema de protección por desempleo en España
- 2.19. - La evaluación cualitativa en Formación Ocupacional
- 2.20. - Gestión mecanizada del Empleo. Módulo demanda de Empleo
- 2.21. - Gestión mecanizada del Empleo. Módulo oferta de Empleo
- 2.22. - Gestión de colocación
- 2.23. - Análisis de mercados de trabajos locales
- 3.- **CURSOS DEL INAP**
- 3.1. - Gestión de Personal
- 3.2. - Gestión de Personal Funcionario
- 3.3. - Gestión de Personal Laboral
- 3.4. - Administración y Gestión de Personal Laboral al servicio de las Administraciones Públicas
- 3.5. - Organización del trabajo
- 3.6. - Administración de personal funcionario
- 3.7. - Gestión económica y financiera
- 3.8. - Técnicas de negociación y conducción de reuniones

MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

2466 *CORRECCION de errores de la Resolución de 7 de enero de 1992, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se nombran funcionarios en prácticas del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado.*

Advertidos errores en el texto remitido para su publicación de la Resolución de 7 de enero de 1992 del Secretario de Estado para la Administración Pública, por la que se nombran funcionarios en prácticas del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, inserta en el «Boletín Oficial del Estado» número 8, de 9 de enero de 1992, se transcriben las siguientes rectificaciones:

En la página 545, donde dice: «Turno de acceso libre; N.O.P.S. 00031; N.R.P. 7315502713 S1111; Apellidos y nombre, Caballud Hernando, María Belén; F. Nac.: 67.09.13», debe decir: «N.O.P.S. 00031; N.R.P. 7315439013 S1111; Apellidos y nombre, Caballud Hernando, Ana Mercedes; F. Nac.: 66.02.07».

UNIVERSIDADES

2467 *RESOLUCION de 8 de enero de 1992, de la Universidad de Valladolid, por la que se hace pública la relación de aspirantes excluidos a las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de esta Universidad, así como la fecha de comienzo de los ejercicios y orden de actuación.*

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Real Decreto 1286/1985, de 26 de junio, y de acuerdo con las bases 4 y 6 de la Resolución del Rectorado de 24 de octubre de 1991, de la Universidad de Valladolid, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de esta Universidad.

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 18 de la Ley de Reforma Universitaria, en relación con el artículo 3, e), de la misma norma, así como los Estatutos de esta Universidad, ha resuelto lo siguiente:

Primero.-Hacer pública la relación de aspirantes excluidos a las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Valladolid en el «Boletín Oficial del Estado», así como hacer pública la relación de aspirantes admitidos y excluidos en el Rectorado de la Universidad de Valladolid (plaza de Santa Cruz, 8, Valladolid); Casa del Estudiante (calle Real de Burgos, sin número, Valladolid); en el Vicerrectorado de Palencia (carretera de Madrid, 57, Escuela Universitaria Politécnica Agraria); en el Vicerrectorado de Burgos (calle Francisco de Vitoria, sin número, Escuela Universitaria de Estudios Empresariales), y en la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado de Educación General Básica de Soria (ronda Eloy Sanz, 5).

Los excluidos por falta de cumplimentación debida de su solicitud dispondrán de un plazo de diez días naturales para subsanar los errores observados, y los restantes aspirantes excluidos podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de la publicación de la relación de excluidos en el «Boletín Oficial del Estado» (anexo I de esta Resolución).

Segundo.-Convocar a los aspirantes para la realización del primer ejercicio, que tendrá lugar el día 28 de marzo de 1992, a las diez treinta horas, en la Facultad de Ciencias (Prado de la Magdalena, sin número, Valladolid), aulas I, III y IV, de acuerdo con lo previsto en la base 6.3 de la convocatoria.

Tercero.-El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «P», de conformidad con lo establecido en la base 6.1 de la convocatoria de estas plazas.

Valladolid, 8 de enero de 1992.-El Rector, Fernando Tejerina García.

ANEXO

Relación de aspirantes excluidos para el ingreso en la Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Valladolid

Ayllón Domínguez, Ana Isabel. DNI: 16.798.008. Motivo: Solicitud fuera de plazo.