

Aptitud física: A las nueve horas, en el Colegio Menor «Nuestra Señora de Loreto», calle General Aranzaz, número 66.

Psicotécnico: A las nueve horas, en el lugar y fecha que se indique al exponer las actas con los resultados de la segunda prueba.

Las Palmas

Los aspirantes se presentarán a las ocho treinta horas (hora insular) de los días indicados, en el Cuartel General del Mando Aéreo de Canarias, calle Alejandro Hidalgo, número 24, para ser trasladados a los lugares donde se celebrarán las pruebas de selección.

RELACION QUE SE CITA

| Número de Registro | Apellidos y nombre | DNI | CPR |
|---|-------------------------------------|------------|-------------|
| <i>Excluidos: Superar la edad máxima establecida en art. 2.º1.c) de la convocatoria</i> | | | |
| 937 | Dorado Llopart, Eduardo .. | 36.979.418 | Barcelona. |
| 828 | Estévez Domínguez, José E. . | 35.558.744 | Pontevedra. |
| 156 | Hernández Navarro, Pedro J. | 22.968.738 | Murcia. |
| 799 | López Pelayo, Fernando ... | 7.539.783 | Albacete. |
| 805 | Montalvo Butler, Marcos ... | 43.413.857 | Barcelona. |
| 67 | Montoya de Hombre, José A. | 33.354.815 | Málaga. |
| 887 | Oliva Rubio, José de | 33.354.062 | Málaga. |
| <i>Excluidos: No acreditar estudios mínimos exigidos en art. 2.º1.f) de la convocatoria</i> | | | |
| 118 | Alarcón Pulpillo, Carlos ... | 52.255.160 | Madrid. |
| 1.161 | Alfonso Pujante, Pedro | 8.035.445 | Madrid. |
| 768 | Almerich Silla, Ignacio | 52.630.819 | Valencia. |
| 1.256 | Alonso Ontoria, Roberto ... | 21.494.094 | Alicante. |
| 661 | Alonso y Nogueira, Víctor J. . | 2.887.716 | Madrid. |
| 841 | Arenas Márquez, Juan | 25.107.750 | Málaga. |
| 1.165 | Barea López, Diego | 52.748.591 | Valencia. |
| 444 | Beltrán Álvarez, Carlos | 28.719.559 | Sevilla. |
| 400 | Blanco Cánovas, Antonio .. | 27.384.006 | Málaga. |
| 806 | Cano Almón, César | 46.639.298 | Barcelona. |
| 955 | Carbonell Rodríguez, Jordi ... | 39.874.013 | Tarragona. |
| 845 | Carrasco Castrillón, Fernando | 9.304.328 | Valladolid. |
| 822 | Chinchón de la Casa, Pedro . | 9.773.480 | León. |
| 1.043 | Díez Rodríguez, Carlos | 52.506.178 | Madrid. |
| 195 | Eleno Alonso, Ezequiel | 2.877.687 | Granada. |
| 922 | Enjuto Grijalba, David | 38.452.772 | Barcelona. |
| 1.282 | Expósito Pérez, Carlos | 22.990.967 | Murcia. |
| 842 | Fernández Canales, Juan A. . | 33.381.996 | Málaga. |
| 482 | Fuentes Sánchez, Damián J. . | 9.780.558 | León. |
| 874 | Gallardo del Toro, Diego .. | 25.674.199 | Málaga. |
| 443 | Gándara Domínguez, Luis de la | 28.715.650 | Sevilla. |
| 1.054 | García Liqueste, Luis J. | 52.110.278 | Madrid. |
| 1.055 | García Liqueste, Pedro María . | 52.110.279 | Madrid. |
| 632 | García Montes, Oscar | 51.686.912 | Madrid. |
| 325 | García Rodríguez, Enrique . | 9.775.741 | León. |
| 835 | Gómez Revuelto, Jesús J. ... | 31.663.836 | Cádiz. |
| 915 | Gómez Rocha, Antonio | 38.447.398 | Barcelona. |
| 1.063 | González Anchuela, Marco A. | 7.472.717 | Madrid. |
| 480 | González Silva, Luis | 10.074.502 | León. |
| 681 | González Vera, Ezequiel ... | 52.256.745 | Sevilla. |
| 919 | Gofil Lasheras, Fernando .. | 46.652.898 | Barcelona. |
| 1.067 | Habela Gruart, Raúl A. | 2.617.633 | Madrid. |
| 131 | Herráez Caro, Guillermo N. . | 28.483.332 | Sevilla. |
| 522 | Herrero Tiagonce, Fernando . | 7.476.920 | Madrid. |
| 491 | Huertas Matilla, Antonio ... | 34.840.221 | Almería. |
| 701 | Izquierdo Vilavella, Javier . | 37.331.385 | Barcelona. |
| 176 | Lacruer Barrocal, José M. . | 2.226.435 | Madrid. |
| 471 | Ledesma Aguilar, Marcos A. . | 33.389.257 | Málaga. |
| 479 | López Díaz, Fernando | 9.771.675 | León. |
| 339 | Lumbreras Alegría, Miguel A. | 16.023.778 | Pamplona. |

| Número de Registro | Apellidos y nombre | DNI | CPR |
|--|--|------------|-------------------------|
| 1.172 | Manteca Benítez, Francisco J. | 11.955.466 | Zamora. |
| 909 | Martín Sánchez, José A. ... | 2.887.444 | Madrid. |
| 344 | Martínez Álvarez, José A. .. | 52.754.838 | Barcelona. |
| 905 | Martínez Martín, Héctor ... | 7.236.374 | Madrid. |
| 1.199 | Mateu Galvín, José M. | 32.861.687 | Cádiz. |
| 231 | Miras García, Manuel M. ... | 34.850.226 | Almería. |
| 774 | Molina Fernández, Juan ... | 33.352.779 | Málaga. |
| 494 | Molina María, Alberto | 43.426.569 | Barcelona. |
| 904 | Muñoz Cebrián, Alfonso ... | 33.514.427 | Madrid. |
| 858 | Navarro Berrozpe, José M. . | 73.078.672 | Zaragoza. |
| 871 | Núñez Rivera, Francisco ... | 27.386.036 | Málaga. |
| 650 | Ochoa Haro, Antonio M. ... | 52.761.455 | Albacete. |
| 960 | Perales Mora, Juan C. | 26.482.631 | Jaén. |
| 1.201 | Pérez Castellano, José L. .. | 32.860.525 | Cádiz. |
| 172 | Pozo Manzano, Javier del .. | 51.679.557 | Madrid. |
| 998 | Puértolas Gómez, Francisco J. | 29.101.956 | Zaragoza. |
| 364 | Ramírez Gómez, Víctor | 31.663.878 | Cádiz. |
| 1.163 | Riego Utrilla, José L. | 50.446.131 | Madrid. |
| 1.110 | Rodríguez Martín, Francisco J. | 43.773.708 | Santa Cruz de Tenerife. |
| 601 | Rodríguez Sánchez, David . | 7.504.275 | Madrid. |
| 1.162 | Rodríguez-Barbero Alcalá, José L. | 5.411.078 | Madrid. |
| 290 | Romero Angulo, José | 2.248.710 | Madrid. |
| 580 | Ruiz Vega, Luis | 8.829.929 | Badajoz. |
| 921 | Sampietro Ventosa, Alberto. | 36.986.125 | Barcelona. |
| 775 | Somodevilla Moya, Miguel A. | 33.362.546 | Málaga. |
| 1.236 | Soria Campos, Juan J. | 22.557.920 | Valencia. |
| 567 | Torre Llorente, César de la . | 2.630.841 | Madrid. |
| 695 | Torres Acemel, Francisco J. . | 28.905.384 | Sevilla. |
| 186 | Torrío Muñoz, Juan | 8.108.408 | Salamanca. |
| 843 | Toscano Moreno, Manuel .. | 33.385.354 | Málaga. |
| 44 | Vargas Gallego, Manuel J. . | 29.082.995 | Las Palmas. |
| 343 | Vera González-Quevedo, Pablo | 43.508.241 | Barcelona. |
| 665 | Vicente Bueno, César | 2.237.541 | Madrid. |
| 918 | Vicente Miranda, José M. .. | 46.578.411 | Barcelona. |
| <i>Excluidos: Presentar instancia fuera plazo fijado en art. 3.º2 de la convocatoria</i> | | | |
| 1.103 | Coello Monroy, José | 10.194.785 | León. |
| 1.269 | Desongles Corrales, Juan .. | 28.896.762 | Sevilla. |
| 1.297 | Garrido Martín, Antonio ... | 24.255.917 | Granada. |
| 1.290 | Garrido Martín, Serafín | 24.255.916 | Granada. |
| 1.177 | Jiménez Ortega, Domingo ... | 26.010.679 | Jaén. |
| 1.198 | Manzano Quiñones, Manuel . | 31.266.727 | Cádiz. |
| 1.308 | Tornero Martos, Antonio J. . | 26.002.628 | Jaén. |

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

12646 RESOLUCION de 3 de mayo de 1993, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca concurso general (C. G. 3/1993) para la provisión de puestos de trabajo.

Vacantes puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, esta Agencia Estatal de Administración Tributaria,

de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20, 1, a), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y en uso de las competencias conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, modificado por la Ley 18/1991, de 6 de junio, ha dispuesto:

Convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, el cual, conforme al artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, responde al principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, y se desarrollará con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.—1. La presente convocatoria es para los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, a que se refiere el artículo 1, 1, de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos o Escalas clasificadas en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la misma, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones y de instituciones penitenciarias.

Segunda.—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Deberán participar en la misma aquellos funcionarios incluidos en la base primera que tengan la adscripción provisional en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, si se convoca el puesto al que fueron adscritos, y los que estén en situación de excedencia forzosa.

3. Los funcionarios en situación administrativa de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso, si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

- Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Que presten servicios en la actualidad y siempre que los estuvieran prestando a 31 de diciembre de 1991, en la Secretaría de Estado de Hacienda o Subsecretaría de Economía y Hacienda.
- Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.
- Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año de excedencia, sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos del párrafo 4 anterior.

6. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

7. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en una misma localidad, podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

8. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera.—1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y dirigidas al ilustrísimo señor Director general de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos, calle San Enrique, número 26, 28020 Madrid), se presentarán en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en el

Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos), en los Registros Generales del Ministerio de Economía y Hacienda, en el de la respectiva Unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o en los Registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrá solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes, hasta un número de seis, que se incluyen en el anexo I, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, sin que ello suponga detrimento para la organización, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de Valoración, a propuesta del Centro directivo donde radica el puesto, la cual podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

4. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes e irrenunciables para el peticionario, sin perjuicio de lo establecido en el apartado segundo de la base novena.

Cuarta.—Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitantes alcancen la puntuación mínima de tres puntos en la valoración de méritos adecuados.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de méritos adecuados: Por los méritos específicos adecuados y del trabajo desarrollado.

1.1 Valoración de méritos adecuados: Por los méritos adecuados que se expresan para cada puesto en el anexo I, se adjudicarán hasta un máximo de seis puntos.

1.2 Valoración del trabajo desarrollado: Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicarán hasta un máximo de dos puntos distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto al que se concursa: Un punto.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto al que concursa: Dos puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al del puesto al que se concursa: 0,50 puntos.

A estos efectos, quienes no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en un puesto de nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

2. Valoración del grado personal: Por la posesión de grado personal se adjudicarán hasta un máximo de tres puntos, según la distribución siguiente:

Por tener grado personal superior al nivel del puesto solicitado: Tres puntos.

Por tener grado personal igual al nivel del puesto solicitado: Dos puntos.

Por tener grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: Un punto.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento: Por la superación y/o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, en los que se haya expedido diploma, certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición: Hasta un punto por cada curso, con un máximo de dos puntos.

4. Antigüedad: Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,10 puntos, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Quinta.—1. Los méritos generales deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura en el anexo III de esta Resolución, y no se valorará ningún mérito que no figure en el mismo.

2. La certificación deberá ser expedida:

a) Respecto a los funcionarios actualmente destinados en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por las Unidades de Recursos Humanos donde radique el puesto de trabajo del solicitante.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de Ministerios u Organismos autónomos, por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o la Secretaría General o similar de los Organismos autónomos, sin perjuicio de lo previsto en el epígrafe d) de este apartado.

c) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de Ministerios u Organismos autónomos, por las Secretarías Generales de las Delegaciones del Gobierno o de los Gobiernos Civiles, sin perjuicio de lo dispuesto en el epígrafe d) siguiente.

d) Si se trata de funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

e) Al personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas o funcionarios de las mismas, por el órgano competente de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar.

f) En el caso de funcionarios destinados en Corporaciones Locales, por la Secretaría correspondiente.

g) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria o de excedencia para el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puesto de trabajo, por la Subdirección General competente en materia de personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para las Administraciones Públicas y dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

h) En el caso de excedentes voluntarios o de excedencia por el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puesto de trabajo, pertenecientes a Escalas de Organismos autónomos, por la Subdirección General de Personal del Ministerio o Secretaría General del Organismo donde hubieran tenido su último destino.

3. Los concursantes que procedan de la situación administrativa de suspensión de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de haber finalizado el periodo de suspensión.

Sexta.—1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en la valoración de méritos adecuados.

De persistir el empate, se atenderá a la mayor puntuación otorgada en los restantes méritos según el orden establecido en la base cuarta y, en último extremo, al mayor tiempo de servicios efectivos prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Séptima.—Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros: El Director del Departamento de Recursos Humanos, quien la presidirá y podrá delegar en un Subdirector de dicho Departamento; tres Vocales designados entre funcionarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria; dos Vocales en representación del Centro directivo al que figuren adscritos los puestos convocados, si son de Servicios Centrales o, si se trata de puestos de Servicios Periféricos, por el Departamento de Recursos Humanos se podrán designar dos Vocales que actúen en representación de éstos; un funcionario de la Subdirección General de Gestión de Personal que actuará como Secre-

tario y un representante de cada una de las Centrales Sindicales más representativas.

La Comisión de Valoración podrá contar con expertos designados por la autoridad convocante, previa solicitud de la Comisión, los cuales actuarán con voz pero sin voto en calidad de asesores.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

En las reuniones a celebrar por la Comisión, los citados miembros podrán delegar su asistencia a las mismas en funcionarios que reúnan el requisito exigido en el párrafo anterior para los miembros titulares de la Comisión.

La Comisión podrá, en cualquier momento, recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

La Comisión de Valoración podrá, asimismo, solicitar los informes que juzgue necesarios, en particular, de los Directores de Departamento, de los Delegados especiales y Delegados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Octava.—El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de dos meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

Novena.—1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 18 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional.

2. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. El escrito de opción se dirigirá a la autoridad a que se refiere la base tercera, 1.

3. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios, y en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

Décima.—1. El presente concurso se resolverá por resolución de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» en la que figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el puesto de trabajo, salvo que se diera alguno de los supuestos exceptuados que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

3. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si radica en la misma localidad, y de un mes, si radica en distinta o comporta el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

4. Dada la urgencia en la provisión de puestos convocados, se podrán considerar suspendidos los permisos o licencias que vinieren disfrutando los funcionarios que obtengan uno de ellos en el presente concurso, y el cómputo del plazo posesorio se iniciará según lo previsto en el párrafo segundo del punto 3 precedente.

Undécima.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Duodécima.—La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 3 de mayo de 1993.—El Director general de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Jaime Gaiteiro Fortes.

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|--------------------|-------|--------------|------------------|---|---|
| 1 | 061 ADM.TERRIT. AEAT EN ANDALUCIA ===== | | | | | | | |
| | 541 D.E. DE ANDALUCIA ===== | | | | | | | |
| | 012 AREA RECAUDACION ----- | | | | | | | |
| 1 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | SEVILLA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 011 DELEGACION DE CADIZ ===== | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 2-4 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 3 | CADIZ | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 027 ADMON.AG.EN EL PTO.STA.MARIA ----- | | | | | | | |
| | 050 AREA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 5 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | PTO. DE SANTAMARIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 018 DELEGACION DE GRANADA ===== | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 6-7 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | GRANADA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|---------------|-------|--------------|------------------|---|---|
| 8 | 142 ADMON.DE LA AG.EN MOTRIL ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MOTRIL | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 9-10 | 023 DELEGACION DE JAEN ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | JAEN | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 11 | 095 ADMON.AG.EN VILLACARRILLO ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | VILLACARRILLO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 12 | 029 DELEGACION DE MALAGA ----- 069 ADMON.DE LA AGENCIA EN MARBELLA ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MARBELLA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C. DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|----------------------|-------|------------------|---------------------|---|---|
| 13 | 041 DELEGACION DE SEVILLA ----- | 1 | UTRERA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 095 ADMON.DE LA AGENCIA EN UTRERA ----- | | | | | | | |
| 14 | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | 1 | SEVILLA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 601 ADMON.DE LA AGENCIA EN MACARENA ----- | | | | | | | |
| 15 | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | 1 | SEVILLA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | | | | | | | |
| 16-17 | 050 AREA GENERAL ----- | 2 | JEREZ DE LA FRONTERA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | | | | | | | |
| | 053 DELEGACION DE JEREZ DE LA FRONTERA ----- | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 062 ADM.TERRIT. AEAT EN ARAGON ===== | | | | | | | |
| | 550 D.E. DE ARAGON ===== | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 18 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ZARAGOZA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 022 DELEGACION DE HUESCA ===== | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 19 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | HUESCA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 012 AREA RECAUDACION ----- | | | | | | | |
| 20 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | HUESCA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 21-27 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 7 | HUESCA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 218 ADMON.DE LA AG.EN MONZON ----- | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 28 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MONZON | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|--------------|------------------|---|---|
| | 044 DELEGACION DE TERUEL ----- | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 29-33 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 5 | TERUEL | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 34 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | TERUEL | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 050 DELEGACION DE ZARAGOZA ----- | | | | | | | |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 35 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ZARAGOZA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 36 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ZARAGOZA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 37-38 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | ZARAGOZA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 39-49 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 11 | ZARAGOZA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS, ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 50-52 | JEFE DE EQUIPO N-12 067 ADMON.DE LA AG.EN CALATAYUD ----- 300 AREA DE APOYO ----- | 3 | ZARAGOZA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 53 | JEFE DE EQUIPO N-12 602 ADMON.DE LA AGENCIA EN DELICIAS ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | 1 | CALATAYUD | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 54 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 050 AREA GENERAL ----- | 1 | ZARAGOZA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 55 | AUXILIAR DE OFICINA N.12 054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- | 1 | ZARAGOZA | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 56 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 300 AREA DE APOYO ----- | 1 | ZARAGOZA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 57 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | ZARAGOZA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C. DES. | C. ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|---------------|-------------------|---|---|
| 58 | 603 ADMON. DE LA AG. EN LAS FUENTES ----- | 1 | ZARAGOZA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | | | | | | | |
| 59 | 063 ADM. TERRIT. AEAT EN ASTURIAS ===== | 1 | OVIEDO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 033 DELEGACION DE OVIEDO ===== | | | | | | | |
| 60 | 012 AREA RECAUDACION ----- | 1 | OVIEDO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | | | | | | | |
| 61-63 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 3 | OVIEDO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 64 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | OVIEDO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-------------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 011 ADMON.DE LA AG.EN CANGAS DE NARCEA ----- | | | | | | | |
| 65 | 200 AREA MIXTA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | CANGAS DE NARCEA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 052 DELEGACION DE GIJON ===== | | | | | | | |
| 66 | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | GIJON | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 67-69 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 3 | GIJON | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 70-78 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 9 | GIJON | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 064 ADM.TERRIT. AEAT EN BALEARES ===== | | | | | | | |
| | 007 DELEGACION DE BALEARES ===== | | | | | | | |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 79-80 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | PALMA DE MALLORCA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-------------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 81-89 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 9 | PALMA DE MALLORCA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 90 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | PALMA DE MALLORCA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 026 ADMON.DE LA AG.EN IBIZA-FORMENTERA ----- | | | | | | | |
| 91 | 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | IBIZA | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 601 ADMON.DE LA AG.EN PALMA-LEVANTE ----- | | | | | | | |
| 92 | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | PALMA DE MALLORCA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 93 | 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | PALMA DE MALLORCA | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 94 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | PALMA DE MALLORCA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|--------------------|-------|--------------|------------------|---|---|
| | 065 ADM.TERRIT. AEAT EN CANARIAS ===== | | | | | | | |
| | 035 DELEGACION DE LAS PALMAS ===== | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 95 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | LAS PALMAS DE G.C. | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 96 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | LAS PALMAS DE G.C. | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 067 ADM.TERRIT. AEAT EN CASTILLA-LA MANCHA ===== | | | | | | | |
| | 545 D.E. DE CASTILLA-LA MANCHA ===== | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 97-98 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | TOLEDO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 002 DELEGACION DE ALBACETE ===== | | | | | | | |
| | 069 ADMON. DE LA AG. EN RODA ----- | | | | | | | |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 99 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | LA RODA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 016 DELEGACION DE CUENCA ----- | | | | | | | |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 100-101 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | CUENCA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 102 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | CUENCA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 103 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | CUENCA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 212 ADMON.DE LA AG.EN TARANCON ----- | | | | | | | |
| | 050 AREA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 104 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | TARANCON | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 019 DELEGACION DE GUADALAJARA ----- | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 105 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | GUADALAJARA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|------------|-------|--------------|------------------|---|---|
| | 045 DELEGACION DE TOLEDO ----- | | | | | | | |
| | 050 AREA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 106 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | TOLEDO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 107-109 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 3 | TOLEDO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 166 ADMON.AG.EN TALAVERA DE LA REINA ----- | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 110 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | TALAVERA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 111 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | TALAVERA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 068 ADM.TERRIT. AEAT.EN CASTILLA Y LEON ----- | | | | | | | |
| | 547 D.E. DE CASTILLA Y LEON ----- | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 112 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VALLADOLID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 113 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | VALLADOLID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 114-115 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | VALLADOLID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 005 DELEGACION DE AVILA ----- | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 116-117 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | AVILA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 118 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | AVILA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 009 DELEGACION DE BURGOS ----- | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 119-120 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | BURGOS | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 121 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | BURGOS | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-----------|-------|--------------|------------------|---|---|
| | 024 DELEGACION DE LEON ===== | | | | | | | |
| | 012 AREA RECAUDACION ----- | | | | | | | |
| 122 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | LEON | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 123-124 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | LEON | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 009 ADMON.DE LA AG.EN ASTORGA ----- | | | | | | | |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 125 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | ASTORGA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 034 DELEGACION DE PALENCIA ===== | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 126-129 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 4 | PALENCIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 130 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | PALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 037 DELEGACION DE SALAMANCA ===== | | | | | | | |
| 131 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | SALAMANCA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 040 DELEGACION DE SEGOVIA ===== | | | | | | | |
| 132 | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | SEGOVIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 133-134 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | SEGOVIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 042 DELEGACION DE SORIA ===== | | | | | | | |
| 135 | 012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | SORIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 136 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | SORIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|------------------|-------|--------------|------------------|---|---|
| | 047 DELEGACION DE VALLADOLID ----- | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 137-143 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 7 | VALLADOLID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 144 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VALLADOLID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 086 ADMON.AG.EN MEDINA DEL CAMPO ----- | | | | | | | |
| | 050 AREA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 145 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MEDINA DEL CAMPO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 601 ADMON.AG.EN VALLADOLID-CAPITAL ----- | | | | | | | |
| | 050 AREA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 146 | AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | VALLADOLID | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 147 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | VALLADOLID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 148-149 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | VALLADOLID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-----------|-------|--------------|------------------|---|---|
| | 049 DELEGACION DE ZAMORA ===== | | | | | | | |
| 150 | 012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ZAMORA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 151 | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ZAMORA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 152 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | ZAMORA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 069 ADM.TERRIT. AEAT EN CATALU/A ===== | | | | | | | |
| | 508 D.E. DE CATALU/A ===== | | | | | | | |
| 153-154 | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | BARCELONA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 008 DELEGACION DE BARCELONA ===== | | | | | | | |
| 155 | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | BARCELONA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-------------------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 156-159 | 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 4 | BARCELONA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 160 | 015 ADMON.DE LA AG.EN BADALONA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | BADALONA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 161 | 100 ADMON.AG. HOSPITALET DE LLOBREGAT ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | HOSPITALET DE LLOBREGAT | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 162 | 306 ADMON.AG.VILLAFRANCA DEL PENEDES ----- 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VILLAFRANCA DEL PENEDES | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 163 | 308 ADMON.AG.EN VILLANUEVA Y GELTRU ----- 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VILLANUEVA Y GELTRU | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-----------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 164 | 601 ADMON.DE LA AG.EN CASCO ANTIGUO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | CASCO ANTIGUO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 165-167 | 602 ADMON.DE LA AG.EN ENSANCHE CERDA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 3 | BARCELONA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 168 | 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | ENSANCHE CERDA | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 169 | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | BARCELONA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 170 | 603 ADMON.DE LA AG.EN SANTS-LAS CORTS ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | SANTS-LAS CORTS | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|-------|--------------|------------------|---|---|
| 171 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | SANTS-LAS CORTS | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 172 | AUXILIAR DE OFICINA N. 9 | 1 | SANTS-LAS CORTS | D | 9 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en La Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 604 ADMON. AG. EN PEDRALBES-SARRIA | | | | | | | |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA | | | | | | | |
| 173-174 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | BARCELONA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO | | | | | | | |
| 175-177 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 3 | BARCELONA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 605 ADMON. DE LA AGENCIA EN GRACIA | | | | | | | |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA | | | | | | | |
| 178-180 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 3 | BARCELONA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 050 AREA GENERAL | | | | | | | |
| 181 | AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | GRACIA | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|--------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 606 ADMON.DE LA AGENCIA EN HORTA ----- | | | | | | | |
| 182 | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | HORTA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a Las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 183-185 | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 3 | HORTA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a Las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 186 | 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | BARCELONA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a Las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en La Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 187 | 607 ADMON.DE LA AG.EN SAN ANDRES ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | SAN ANDRES | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a Las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 188 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 9 | 1 | SAN ANDRES | D | 9 | 62.832 | Tareas de apoyo a Las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en La Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 189 | 608 ADMON.DE LA AG.EN PUEBLO NUEVO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | PUEBLO NUEVO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a Las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en La Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------------|-------|--------------|------------------|---|---|
| 90 | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | PUEBLO NUEVO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 191-192 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 9 | 2 | PUEBLO NUEVO | D | 9 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 193 | 609 ADMON.AG.EN SAGRADA FAMILIA ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | SAGRADA FAMILIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 194 | 610 ADMON.DE LA AG.EN LETAMENDI ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | LETAMENDI | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 195 | 025 DELEGACION DE LLEIDA ===== | | | | | | | |
| 195 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | LLEIDA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 196 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | LLEIDA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 043 DELEGACION DE TARRAGONA ----- | | | | | | | |
| | 125 ADMON.DE LA AGENCIA EN REUS ----- | | | | | | | |
| 197 | 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | REUS | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 198 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | REUS | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 071 ADM.TERRIT. AEAT.EN GALICIA ----- | | | | | | | |
| | 515 D.E. DE GALICIA ----- | | | | | | | |
| 199 | 054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | LA CORUÑA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 200 | 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | LA CORUÑA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 015 DELEGACION DE LA CORU/A ----- | | | | | | | |
| 201 | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | LA CORUÑA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-----------------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 202 | JEFE DE EQUIPO N-12 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | 1 | LA CORUÑA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 203-205 | JEFE DE EQUIPO N-12 300 AREA DE APOYO ----- | 3 | LA CORUÑA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 206-211 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 6 | LA CORUÑA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 212 | AUXILIAR DE OFICINA N. 9 037 ADMON.DE LA AG.EN EL FERROL ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | 1 | LA CORUÑA | D | 9 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 213 | JEFE DE EQUIPO N-12 079 ADMON.AG.SANTIAGO DE COMPOSTELA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | 1 | EL FERROL | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 214 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTEL | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 215 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTEL | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 216 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTEL | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 217 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTEL | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 218 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | SANTIAGO DE COMPOSTEL | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 027 DELEGACION DE LUGO ----- | | | | | | | |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 219 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | LUGO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 012 AREA RECAUDACION ----- | | | | | | | |
| 220 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | LUGO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 711 ADMON ADUANAS DE RIBADEO ----- | | | | | | | |
| | 031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- | | | | | | | |
| 221 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | RIBADEO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 032 DELEGACION DE ORENSE ----- | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 222 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ORENSE | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 223 | 031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ORENSE | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 224-227 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 4 | ORENSE | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 228 | AUXILIAR DE OFICINA N. 9 020 ADMON.DE LA AG.EN CARBALLINO ----- 200 AREA MIXTA ----- | 1 | ORENSE | D | 9 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 229 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | CARBALLINO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 230 | JEFE DE EQUIPO N-12 025 ADMON.DE LA AGENCIA EN CELANOVA ----- 200 AREA MIXTA ----- | 1 | CARBALLINO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 231 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | CELANOVA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 086 ADMON.DE LA AGENCIA EN VERIN ----- | | | | | | | |
| | 050 AREA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 232 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | VERIN | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 200 AREA MIXTA ----- | | | | | | | |
| 233 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VERIN | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 036 DELEGACION DE PONTEVEDRA ----- | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 234 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | PONTEVEDRA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 235 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | PONTEVEDRA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 236 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | PONTEVEDRA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 237 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | PONTEVEDRA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 054 DELEGACION DE VIGO ===== | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 238 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | VIGO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 239-244 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 6 | VIGO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 245-248 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 4 | VIGO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 249-251 | AUXILIAR DE OFICINA N. 9 | 3 | VIGO | D | 9 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 072 ADM.TERRIT. AEAT.EN MADRID ===== | | | | | | | |
| | 528 D.E. DE MADRID ===== | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 252-256 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 5 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 257-258 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|------------|-------|--------------|------------------|---|--|
| | 028 DELEGACION DE MADRID ===== | | | | | | | |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 259 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido.. |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 260-262 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 3 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 263-272 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 10 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 273 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 274-280 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 7 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 281-283 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 3 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 006 ADMON.DE LA AG.EN ALCOBENDAS ----- | | | | | | | |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 284 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ALCOBENDAS | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|--------------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 285 | 013 ADMON.DE LA AG.EN ARANJUEZ ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | ARANJUEZ | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 286 | 045 ADMON.AG.EN COLMENAR VIEJO ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | COLMENAR VIEJO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 287 | 058 ADMON.DE LA AG.EN FUENLABRADA ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | FUENLABRADA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 288 | 115 ADMON.DE LA AG.EN POZUELO ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | POZUELO DE ALARCON | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 289 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | POZUELO DE ALARCON | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 602 ADMON.DE LA AG.EN CARABANCHEL ----- | | | | | | | |
| 290-291 | 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 603 ADMON.DE LA AG.EN CENTRO ----- | | | | | | | |
| 292 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 604 ADMON.AG.EN CIUDAD LINEAL ----- | | | | | | | |
| 293 | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 294 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 605 ADMON.DE LA AG.EN CHAMARTIN ----- | | | | | | | |
| 295 | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 296 | 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 297 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 298 | 606 ADMON.DE LA AG.EN FUENCARRAL ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | MADRID | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 299 | 608 ADMON.DE LA AG.EN LA LATINA ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 300 | 610 ADMON.DE LA AG.EN MORATALAZ ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|--------------|------------------|---|---|
| 301-302 | 612 ADMON.DE LA AG.EN SALAMANCA ----- 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 614 ADMON.DE LA AG.EN VALLECAS ----- 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | | | | | | | |
| 303-304 | 614 ADMON.DE LA AG.EN VALLECAS ----- 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 615 ADMON.AG.EN VILLAVERDE ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12 | | | | | | | |
| 305 | 615 ADMON.AG.EN VILLAVERDE ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | MADRID | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | | | | | | | |
| 306 | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 616 ADMON.AG.EN GUZMAN EL BUENO ----- 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | | | | | | | |
| 307-308 | 616 ADMON.AG.EN GUZMAN EL BUENO ----- 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

14624

Viernes 14 mayo 1993

BOE núm. 115

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 309 | 711 ADMON ADUANAS DE MADRID CARRETERA ----- 031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MADRID | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 714 ADMON ADUANAS DE MADRID CENTRAL ----- 031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | | | | | | | |
| 310 | 714 ADMON ADUANAS DE MADRID CENTRAL ----- 031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | MADRID | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 073 ADM.TERRIT. AEAT EN MURCIA ===== | | | | | | | |
| 311-312 | 030 DELEGACION DE MURCIA ===== | 2 | MURCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | | | | | | | |
| 313 | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | MURCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 314 | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | MURCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|--------------|------------------|---|---|
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 315 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | MURCIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 051 DELEGACION DE CARTAGENA ===== | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 316 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | CARTAGENA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 317 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | CARTAGENA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 318 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | CARTAGENA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 077 ADM.TERRIT. AEAT EN VALENCIA ===== | | | | | | | |
| | 546 D.E. DE VALENCIA ===== | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 319-320 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | VALENCIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 321 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 050 AREA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 322 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 323 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | VALENCIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 324 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | VALENCIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 003 DELEGACION DE ALICANTE ===== | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 325-326 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | ALICANTE | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 327-328 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | ALICANTE | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 329-333 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 5 | ALICANTE | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 334 | 065 ADMON.DE LA AG.EN ELCHE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ELCHE | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 335 | 066 ADMON.DE LA AG.EN ELDA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | ELDA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 336 | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | ELDA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 337-338 | 012 DELEGACION DE CASTELLON ===== | | | | | | | |
| 337-338 | 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | CASTELLON | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 339 | 601 ADMON.AG.EN CASTELLON-CENTRO-SUR ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | CASTELLON | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|--------------|------------------|---|---|
| | 046 DELEGACION DE VALENCIA ----- | | | | | | | |
| | 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 340-341 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 050 AREA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 342 | AUXILIAR DE OFICINA N.12 | 1 | VALENCIA | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 343 | AUXILIAR DE OFICINA N 12 (OM) | 1 | VALENCIA | D | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 344-347 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 4 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 348-353 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 6 | VALENCIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 354-359 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 6 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 017 ADMON.DE LA AGENCIA EN ALCIRA ----- | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 360 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | ALCIRA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|--------------|------------------|---|---|
| 361-362 | 096 ADMON.DE LA AGENCIA EN CATARROJA ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 2 | CATARROJA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 133 ADMON.DE LA AGENCIA EN GANDIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | | | | | | | |
| 363 | 147 ADMON.DE LA AGENCIA EN JATIVA ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | GANDIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 364-366 | 149 ADMON.DE LA AGENCIA EN LIRIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 3 | JATIVA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 367 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | JATIVA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 368 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | LIRIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 369 | 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | LIRIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 370 | 173 ADMON.DE LA AGENCIA EN MONCADA ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | MONCADA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 371 | 246 ADMON.DE LA AGENCIA EN TORRENTE ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | TORRENTE | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 372-373 | 601 ADMON.DE LA AG.EN VALENCIA-GRAO ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 2 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 374 | 300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|--|---------------|-------------------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| | 602 ADMON.DE LA AG.EN VALENCIA-NORTE ----- | | | | | | | |
| | 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- | | | | | | | |
| 375 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- | | | | | | | |
| 376 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 377 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | VALENCIA | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 378 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | VALENCIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| | 603 ADMON.DE LA AG.EN GUILLEN DE CASTRO ----- | | | | | | | |
| | 300 AREA DE APOYO ----- | | | | | | | |
| 379 | AUXILIAR DE OFICINA N. 10 | 1 | GUILLEN DE CASTRO | D | 10 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |
| 380 | JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | GUILLEN DE CASTRO | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

| Nº DE ORDEN | CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO | Nº DE PUESTOS | LOCALIDAD | GRUPO | NIVEL C.DES. | C.ESPECIF. ANUAL | DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES | MERITOS ESPECIFICOS |
|-------------|---|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------------|---|---|
| 381 | 711 ADMON ADUANAS DE GANDIA ----- 031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- JEFE DE EQUIPO N-12 | 1 | GANDIA | CD | 12 | 62.832 | Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. | Experiencia en la Administración tributaria. Experiencia en puestos de trabajo de similar contenido. |

AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACION

RESOLUCION DE (B.O.E.) CONCURSO

IMPORTANTE: Leer instrucciones al dorso antes de rellenar esta instancia.

DATOS DEL FUNCIONARIO

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------|---------------------|
| D.N.I. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | |
| CUERPO/ESCALA | GRUPO | Nº REGISTRO DE PERSONAL | | FECHA NACIMIENTO |
| SITUACION ADMINISTRATIVA | TELEFONO CONTACTO (Con prefijo) | | GRADO | FECHA CONSOLIDACION |

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

| | | | |
|--|-------|---|---------------------|
| DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO DEL QUE SE ES TITULAR | NIVEL | MODO DE PROVISION | FECHA TOMA POSESION |
| SUBUNIDAD (SUBDIRECCION GENERAL O ASIMILADA, AREA DELEGACION O ADMINISTRACION) | | | LOCALIDAD |
| UNIDAD (DEPARTAMENTO, D. GENERAL U ORGANISMO, DELEGACION) | | AEAT, MINISTERIO, ADMINISTRACION AUTONOMICA O LOCAL | |

PUESTO/S SOLICITADO/S

| PREFERENCIA | Nº ORDEN B.O.E. | UNIDAD DE ADSCRIPCION | DENOMINACION DEL PUESTO | NIVEL | LOCALIDAD |
|-------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO Nº ____ / ____ / ____

ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios efectivos a la fecha de la convocatoria AÑOS ____ MESES ____ DIAS ____

| CURSOS DE FORMACION | CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS |
|---------------------|--------------------------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Condiciono mi petición, por razones de convivencia familiar, a que D/D* _____
D.N.I. _____ obtenga puesto de trabajo en la localidad de _____

ALEGACION PARA LA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

RESERVADO ADMINISTRACION

| GRADO | CURSOS | ANTIGÜEDAD | VALORACION TRABAJO | MERITOS ESPECIFICOS | TOTAL PUNTOS |
|-------|--------|------------|--------------------|---------------------|--------------|
| | | | | | |

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

c/ San Enrique, 26 - 28020 MADRID

AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA

ANEXO II
(CONTINUACION)

SOLICITUD DE PARTICIPACION

RESOLUCION DE

(B.O.E.)

CONCURSO /

IMPORTANTE: Leer instrucciones al dorso antes de rellenar esta instancia.

DATOS DEL FUNCIONARIO

| | | | | |
|--------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|
| D.N.I. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | |
| CUERPO/ESCALA | | GRUPO | Nº REGISTRO DE PERSONAL | FECHA NACIMIENTO |
| SITUACION ADMINISTRATIVA | | TELEFONO CONTACTO (Con prefijo) | GRADO | FECHA CONSOLIDACION |

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

| | | | |
|--|-------|---|---------------------|
| DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO DEL QUE SE ES TITULAR | NIVEL | MODOS DE PROVISION | FECHA TOMA POSESION |
| SUBUNIDAD (SUBDIRECCION GENERAL O ASIMILADA, AREA DELEGACION O ADMINISTRACION) | | | LOCALIDAD |
| UNIDAD (DEPARTAMENTO, D. GENERAL, U ORGANISMO, DELEGACION) | | AEAT, MINISTERIO, ADMINISTRACION AUTONOMICA O LOCAL | |

PUESTO/S SOLICITADO/S

| PREFERENCIA | Nº ORDEN B.O.E. | UNIDAD DE ADSCRIPCION | DENOMINACION DEL PUESTO | NIVEL | LOCALIDAD |
|-------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO Nº ____ / ____ / ____

ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios efectivos a la fecha de la convocatoria AÑOS ____ MESES ____ DIAS ____

| CURSOS DE FORMACION | CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS |
|---------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Condiciono mi petición, por razones de convivencia familiar, a que D/Dª _____
D.N.I. _____ obtenga puesto de trabajo en la localidad de _____

ALEGACION PARA LA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

RESERVADO ADMINISTRACION

| GRADO | CURSOS | ANTIGÜEDAD | VALORACION TRABAJO | MERITOS ESPECIFICOS | TOTAL PUNTOS |
|-------|--------|------------|--------------------|---------------------|--------------|
| | | | | | |

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

c/ San Enrique, 26 - 28020 MADRID

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.
- 2.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, recuadro 'modo de provisión', debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, entre las siguientes:

- Concurso
- Libre Designación
- Redistribución de efectivos
- Adscripción provisional
- Nuevo ingreso
- Reingreso

- 3.- En PUESTO/S SOLICITADO/S, el recuadro correspondiente a la Unidad de adscripción se rellenará con el nombre del Departamento, de la Dirección General, Organismo Autónomo, Delegación o Dirección Territorial o Provincial a la que corresponda el puesto.

En el caso que se soliciten más de tres puestos, adjuntar otro ejemplar de este Anexo II, en el que se cumplimentarán los datos del funcionario y se modificará el nº de preferencia, donde pone 1, 2, 3, poner 4, 5, 6.

- 4.- La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se unirá a la presente instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 5.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se unirá igualmente a la presente instancia.
- 6.- Toda la documentación deberá presentarse, con la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.
- 7.- En el apartado RESERVADO ADMINISTRACION, NO ESCRIBIR NADA.

AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA

ANEXO III

CONCURSO

CERTIFICADO DE MERITOS

D/D^a _____

CARGO _____

CERTIFICADO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre _____ D.N.I. _____

Cuerpo o Escala _____ Grupo _____ N.R.P. _____

Administración a la que pertenece (1) _____ Titulación Académica (2) _____

2.-SITUACION ADMINISTRATIVA

- Servicio activo Servicios especiales Servicios en Comun. Autón. Suspensión firme de funciones:
Fecha traslado _____ Fecha terminación período
suspensión _____
- Excedencia voluntaria Art. 29.3 Ap Ley 30/84 Excedencia Art. 29.4 Ley 30/84: Toma posesión ultimo destino
Fecha cese servicio activo _____ definitivo _____
Fecha cese servicio activo (3) _____
- Otras situaciones _____

3.- DESTINO ACTUAL

- Definitivo (4) Provisional (5)
- a) Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local _____
Denominación del Puesto _____
Localidad _____ Fecha toma posesión _____ Nivel del puesto _____
- b) Comisión de Servicios en _____ Denominación del puesto _____
Localidad _____ Fecha toma posesión _____ Nivel del puesto _____

4.- MERITOS (6)

4.1.-Grado Personal _____ Fecha consolidación (7) _____

4.2.- Puestos desempeñados excluidos el destino actual (8) _____

| Denominación | Subd.Gral. o Unidad Asimilada | Centro Directivo | Nivel C.D. | Tiempo Años, Meses |
|--------------|-------------------------------|------------------|------------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

4.3.- Cursos Superados en Centros Oficiales de funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

| Curso | Centro Oficial |
|-------|----------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

| Admon. | Cuerpo o Escala | Grupo | Años | Meses | Días |
|--------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Total años de servicios: _____

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por _____
de fecha _____ B.O.E. _____Observaciones: SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (9):

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:
C - Administración del Estado.
A - Autonómica.
L - Local.
S - Seguridad Social.
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el Art. 27.2 del Reglamento aprobado por R.D. 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) En este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.