

14719 RESOLUCION de 2 de junio de 1993, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se aprueban las bases generales y los programas a que deberán ajustarse las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a las subescalas de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.2 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y en uso de las atribuciones conferidas a la Secretaría de Estado para la Administración Pública por el Real Decreto 221/1987, de 10 de febrero, delegadas a esta Presidencia por Orden de 31 de enero de 1991 («Boletín Oficial del Estado» de 6 de febrero), he resuelto:

Aprobar las bases generales y los programas a que deberán ajustarse las convocatorias de pruebas selectivas para el acceso a las subescalas de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, que figuran como anexos I y II de la presente Resolución.

Madrid, 2 de junio de 1993.—El Presidente, José Constantino Nalda García.

ANEXO I

Bases

Primera.—La convocatoria o convocatorias de pruebas selectivas para la obtención de la habilitación de carácter nacional se efectuarán anualmente por el Instituto Nacional de Administración Pública, acomodándose a lo establecido en el Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, a las bases contenidas en esta Resolución y, supletoriamente, al Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

Segunda.—Las convocatorias, que se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado», determinarán el número concreto de plazas a proveer para cada subescala, según las plazas previstas en la oferta de empleo público y, en su caso, hasta un 10 por 100 adicional.

Tercera.—El acceso a las distintas subescalas será a través de sistema de oposición o concurso-oposición.

Cuarta.—En las convocatorias se señalarán expresamente los requisitos que deben reunir los aspirantes, los plazos de presentación de solicitudes, el número de plazas reservadas para promoción, el número, naturaleza y desarrollo de los ejercicios obligatorios y voluntarios u optativos y su elección por el opositor, sistema de calificación, plazo de reclamaciones, fecha de celebración de las pruebas y orden de actuación de los opositores, propuesta de nombramiento de los aprobados, así como plazo de presentación de los documentos acreditativos de reunir los requisitos exigidos por la convocatoria.

Quinta.—De acuerdo con las bases de las correspondientes convocatorias y con la finalidad de coordinar y proponer cuantas medidas sean necesarias para el mejor desarrollo del proceso selectivo, podrá constituirse una Comisión de Coordinación, cuya composición será determinada por el Instituto Nacional de Administración Pública y, en su caso, de acuerdo con los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas sobre descentralización de la realización de las pruebas selectivas.

Asimismo podrá adscribirse a dicha Comisión el personal colaborador y asesor necesario para el normal desarrollo de las pruebas selectivas.

Sexta.—La descentralización de la práctica de las pruebas selectivas, la determinación de las ciudades donde se realizarán los ejercicios y el número concreto de plazas a proveer se efectuarán teniendo en cuenta los convenios suscritos, el número total de plazas convocadas en cada subescala y el número de aspirantes que desea examinarse en cada Comunidad Autónoma.

Séptima.—El Instituto Nacional de Administración Pública establecerá el número de Tribunales que han de juzgar las pruebas selectivas y sus miembros serán designados, en su caso, de conformidad con los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas.

Octava.—Los ejercicios obligatorios de la oposición o fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y se calificarán de cero a 10 puntos, siendo necesario cinco puntos, como mínimo, para superar cada uno de ellos.

Novena.—La puntuación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, en el caso de realizarse esta última.

La valoración de los servicios, el cómputo y justificación de los mismos se determinará en las convocatorias. En todo caso, las puntuaciones de la fase de concurso se otorgarán y harán públicas una vez celebrado el último ejercicio eliminatorio de la fase de oposición, realizándose respecto de los aspirantes que superen el mismo.

Décima.—La puntuación total máxima que podrá obtenerse por valoración de servicios en la fase de concurso no podrá superar el 25 por 100 de la puntuación total de la fase de oposición, cuando se trate de pruebas selectivas para promoción de la subescala de Secretaría-Intervención a las subescalas de Secretaría o Intervención-Tesorería.

En las pruebas selectivas para promoción de subescalas podrá eximirse a los aspirantes de la realización de alguno de los ejercicios de la fase de oposición que guarden relación con los conocimientos ya exigidos en la de origen.

Undécima.—Las pruebas de aptitud para el acceso a las categorías superiores tendrán carácter eminentemente práctico.

Duodécima.—No obstante lo dispuesto en la Resolución de 11 de diciembre de 1989 de la Secretaría de Estado para la Administración Pública («Boletín Oficial del Estado» de 29 de diciembre), en su base duodécima, por necesidad de la adaptación de los programas de materias a la normativa legal dictada con posterioridad a dicha Resolución, se ha procedido a la actualización de sus contenidos.

ANEXO II

Programas de materias de las tres subescalas

ANEXO A) SUBESCALA DE SECRETARIA (CATEGORIA DE ENTRADA)

1. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL PRIMER EJERCICIO

Tema 1. La Constitución. Pluralidad de significados. La Constitución como texto normativo. La Constitución Española.

Tema 2. La Ley. Concepto y caracteres. Las leyes estatales en el sistema español. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. Los Tratados internacionales como norma de Derecho interno.

Tema 3. Las relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos autónomos. Leyes estatales y autonómicas.

Tema 4. El Reglamento: La potestad reglamentaria. Formación y fundamento. Distinción de figuras afines. Las relaciones entre la Ley y el Reglamento.

Tema 5. El ordenamiento comunitario. Formación y caracteres. Tratados y Derecho derivado. Derecho comunitario y Derecho de los países miembros. Derecho comunitario y Comunidades Autónomas.

Tema 6. La Corona. Las funciones del Rey. El refrendo.

Tema 7. Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento. Organos de control dependientes de las Cortes Generales. El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 8. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la Justicia. El Consejo General del Poder Judicial. La nueva organización de la Administración de Justicia en España.

Tema 9. El Gobierno en el sistema constitucional español. La designación y remoción del Presidente del Gobierno. El Gobierno. Composición y funciones.

Tema 10. La Administración del Estado. La estructura departamental y sus órganos superiores. Organos consultivos. La Administración periférica.

Tema 11. Las Comunidades Autónomas (I). La distribución territorial del Poder en los Estados contemporáneos. El caso español: Evolución histórica y situación actual.

Tema 12. Las Comunidades Autónomas (II). Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La financiación de las Comunidades Autónomas.

Tema 13. La Administración institucional. Origen, tipología y régimen jurídico.

Tema 14. Los principios de organización administrativa.

Tema 15. Las Comunidades Europeas: Origen y evolución. Organización y competencias.

Tema 16. La Función Pública. Los diversos sistemas de función pública y sistema español.

Tema 17. Los principios constitucionales: El Estado social y democrático de Derecho. Los valores superiores en la Constitución Española.

Tema 18. Los derechos fundamentales, las libertades públicas y los derechos sociales y económicos en la Constitución Española. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 19. El Tribunal Constitucional. Organización, composición y funciones. La eficacia de sus sentencias.

Tema 20. Derecho civil español. Derecho común y derechos civiles especiales. El Código Civil.

Tema 21. La relación jurídica. Sujetos de la relación: Persona, clases de personas y capacidad. El objeto de la relación.

Tema 22. Hechos, actos y negocios jurídicos. La interpretación de los negocios. La ineficacia del negocio jurídico. La influencia del tiempo sobre el negocio jurídico: Caducidad y prescripción.

Tema 23. Los derechos reales. Concepto, naturaleza y clases. Constitución y adquisición de los derechos reales.

Tema 24. El derecho real de propiedad. Modos de adquirir la propiedad. La posesión.

Tema 25. Derechos reales de goce y derechos reales de garantía.

Tema 26. La obligación. Fuentes de las obligaciones. Elementos y clases. El cumplimiento y garantías. Modificación y extinción de la relación obligatoria.

Tema 27. El contrato. Concepto, elementos y requisitos. Vicios de los contratos. La convalidación y la rescisión.

Tema 28. Clases de contratos: En especial, los contratos traslativos de dominio y los contratos de uso y disfrute.

Tema 29. La responsabilidad civil. Clases y requisitos. La acción de responsabilidad.

Tema 30. La Empresa mercantil. El patrimonio de la Empresa y su protección jurídica. El comerciante individual. Concepto, capacidad, incapacidad y prohibiciones.

Tema 31. Las Sociedades mercantiles en general. Transformación, fusión y extinción de Sociedades. Clases de Sociedades, con especial referencia a la Sociedad anónima.

Tema 32. Teoría de los títulos valores. La letra de cambio. El cheque.

Tema 33. Las obligaciones mercantiles. Los contratos mercantiles y sus clases.

Tema 34. Los estados de anormalidad en la vida de la Empresa. Suspensión de pagos y quiebra.

Tema 35. El contrato de trabajo. Concepto, clases y modalidades. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

Tema 36. Los convenios colectivos. El derecho de huelga y su ejercicio. La adopción de medidas de conflictos colectivos. La representación de los trabajadores en la Empresa.

Tema 37. La Seguridad Social. Entidades gestoras y servicios comunes. Régimen General y regímenes especiales. Acción protectora del Régimen General.

Tema 38. La jurisdicción laboral. Organización y competencias. El proceso laboral.

Tema 39. La teoría del delito. Delitos cometidos por funcionarios públicos.

Tema 40. El proceso. Concepto y naturaleza. Examen del proceso civil y penal.

2. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL TERCER EJERCICIO

2.1 Derecho Administrativo

Tema 1. Los conceptos de Administración Pública y de Derecho administrativo. La sumisión de la Administración al Derecho. El principio de legalidad.

Tema 2. La relación jurídico-administrativa. Las personas jurídicas públicas: Clases. Capacidad de las personas públicas.

Tema 3. El administrado: Concepto y clases. Capacidad del administrado y sus causas modificativas. Las motivaciones jurí-

dicas del administrado: En especial, los derechos subjetivos y los intereses.

Tema 4. La potestad administrativa. Potestades regladas y discrecionales. Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Fiscalización de la discrecionalidad.

Tema 5. El acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos. Requisitos: Motivación y forma.

Tema 6. Eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecutoriedad. Efectos: Demora y retroactividad. Notificación de resoluciones y actos administrativos: Contenido, plazos y práctica de las notificaciones. La notificación defectuosa. La publicación de disposiciones generales y de actos administrativos.

Tema 7. La invalidez del acto administrativo y de las disposiciones generales. Supuestos de nulidad de pleno derecho y de anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo: Transmisibilidad, conversión, conservación y convalidación.

Tema 8. Disposiciones generales de los procedimientos administrativos y adecuación de las normas reguladoras de los distintos procedimientos. Clases de interesados en el procedimiento. Derechos de los ciudadanos. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones: Los registros. Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 9. Iniciación del procedimiento: Clases; subsanación y mejora de solicitudes. Ordenación. Instrucción: Intervención de los interesados, prueba, informes.

Tema 10. Finalización del procedimiento: Obligación de la Administración de resolver. Contenido de la resolución expresa: Principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. Actos presuntos, positivos y negativos, y certificación para su eficacia. El desistimiento y la renuncia. La caducidad y la perención de los procedimientos.

Tema 11. Los procedimientos de ejecución: Título y medios. Los procedimientos de revisión. Revisión de oficio de actos nulos y anulables, la acción de nulidad, la suspensión de la ejecución del acto sujeto a revisión. Revocación de actos no declarativos de derechos y de gravamen. Rectificación de errores materiales o de hecho. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles o laborales. Límites a la revisión.

Tema 12. Recursos administrativos: Principios generales. Actos susceptibles de recursos administrativos; disposiciones generales y actos administrativos impugnables directamente en sede jurisdiccional: La comunicación previa. Suspensión de la ejecución del acto recurrido. Resolución del recurso: Expresa, por silencio y por procedimientos de conciliación, mediación y arbitraje. El recurso ordinario. El recurso de revisión.

Tema 13. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador.

Tema 14. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Su naturaleza, extensión y límites. Organos y competencias de los mismos.

Tema 15. Las partes en el proceso contencioso-administrativo. El objeto del recurso contencioso-administrativo. El procedimiento en primera o única instancia.

Tema 16. Las peculiaridades del proceso contencioso-administrativo en materia de protección de derechos fundamentales. Otros procesos especiales. Apelación y revisión.

Tema 17. La Administración y la Jurisdicción ordinaria. La Institución procesal. Los interdictos y la Administración.

Tema 18. Los contratos de la Administración en general. Naturaleza y clases. La figura del contrato administrativo. Contratos administrativos y contratos privados de la Administración en el ordenamiento vigente. Elementos de los contratos.

Tema 19. El procedimiento de contratación general. Presupuestos del procedimiento y preparación del contrato. La libertad de concurrencia. Los procedimientos de selección de contratistas. La formalización del contrato. Garantías de la contratación.

Tema 20. Contenido y efectos de los contratos administrativos. Las prerrogativas de la Administración. El equilibrio financiero de los contratos. La revisión de precios.

Tema 21. La invalidez de los contratos administrativos. La doctrina de los actos separables. La resolución de los contratos administrativos: Causas, modalidades y efectos.

Tema 22. La expropiación forzosa. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria. Los sujetos de la potestad expro-

piatoria. La causa expropriandi. El contenido de la expropiación.

Tema 23. Procedimiento expropiatorio general. La declaración de necesidad de la ocupación de los bienes o derechos objeto de la expropiación. La indemnización o justo precio. La garantía del justiprecio frente a demoras y depreciación monetaria. El pago. La declaración de urgencia de la ocupación de los bienes afectados por la expropiación.

Tema 24. Garantías jurisdiccionales. La reversión del bien expropiado. Expropiaciones especiales. Los convenios expropiatorios.

Tema 25. La responsabilidad de la Administración Pública. Evolución. Presupuestos. Efectividad de la reparación. La acción de responsabilidad. La responsabilidad por actos administrativos.

Tema 26. Formas de acción administrativa. El fomento: En especial, las subvenciones. La policía administrativa y sus clases.

Tema 27. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Los modos de gestión del servicio público. La gestión directa.

Tema 28. La concesión. Concepto, naturaleza y clases. Elementos. Potestades de la Administración. Derechos y obligaciones del concesionario. El concesionario y los usuarios. Modos de extinción de la concesión.

Tema 29. El arrendamiento. El concierto. La Empresa mixta y la gestión interesada. El consorcio.

Tema 30. El dominio público. Concepto y naturaleza. Elementos. Sujeto, objeto y destino. Afectación y mutaciones demaniales.

Tema 31. Régimen jurídico del dominio público. Uso y utilización. La concesión y la reserva demanial.

Tema 32. El patrimonio privado de las Entidades públicas. Régimen jurídico, potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación.

Tema 33. Aguas terrestres. Naturaleza jurídica. Aprovechamientos comunes y especiales de las aguas públicas. Organización administrativa en materia de aguas terrestres.

Tema 34. Aguas marítimas. Principios que inspiran la legislación española Bienes del dominio público marítimo terrestre. Limitaciones de la propiedad sobre los terrenos contiguos a la ribera del mar. Utilización del dominio público marítimo terrestre. Competencias de las distintas Administraciones Públicas.

Tema 35. Montes. Régimen jurídico. Catálogo de montes públicos y su relación con el Registro de la Propiedad. Deslinde y aprovechamientos.

Tema 36. Minas. Régimen jurídico. Reservas mineras. Policía. La concesión.

Tema 37. Carreteras. Régimen jurídico. Régimen de las travesías. Las autopistas.

Tema 38. Policía del orden y la seguridad pública. El orden público. Régimen vigente. Uso y tenencia de armas y explosivos. Policía de la circulación y tráfico. El orden público y los derechos fundamentales.

Tema 39. La sanidad. Acción administrativa y distribución de competencias. Organización administrativa en España.

Tema 40. La enseñanza. Acción pública docente y distribución de competencias. Sistema educativo y Centros docentes. Organización administrativa en España.

Tema 41. El patrimonio histórico-artístico y cultural. Archivos bibliotecas y museos. El patrimonio documental y bibliográfico.

Tema 42. Agricultura y ganadería. Acción administrativa en materia agrícola y ganadera. Mejora de la vivienda rural. Organización administrativa en España.

Tema 43. El sistema financiero y crediticio. Los Bancos y las Cajas de Ahorro.

2.2 Administración Local

Primera parte

Tema 1. El régimen local español. Su evolución histórica. De la Edad Media hasta la Constitución de 1812. La Administración Local en las Cortes de 1812 y a lo largo del siglo XIX. El régimen local en el siglo XX hasta la Constitución de 1978.

Tema 2. La Administración Local en la Constitución de 1978. El principio de autonomía: Su significado y alcance. Garantía institucional de la autonomía local. La doctrina del Tribunal Constitucional.

Tema 3. Fuentes del ordenamiento local. Legislación estatal sobre régimen local: Su fundamento constitucional y naturaleza.

Legislación autonómica sobre régimen local: Sus relaciones con la estatal. Problemática de la aplicación a las Entidades locales de las Leyes estatales y autonómicas de carácter sectorial.

Tema 4. La potestad reglamentaria de las Entidades locales. Organos titulares. Reglamento orgánico y ordenanzas: Distinción, procedimiento de elaboración y aprobación. La publicación de las normas locales.

Tema 5. Límites de la potestad reglamentaria local. Impugnación ante los Tribunales. Los bandos: Naturaleza, publicación, límites e impugnación.

Tema 6. La organización de las Entidades locales. Principios de uniformidad y variedad. Denominación y capitalidad. Uso de banderas, escudos y enseñas.

Tema 7. Las elecciones locales. Evolución en el derecho histórico español y principios de la legislación electoral vigente. Los partidos políticos en la representación local. El distrito electoral. Electores y elegibles. La Administración y el procedimiento electoral.

Tema 8. El procedimiento electoral. Proclamación de miembros electos de las Corporaciones Locales. Régimen de recursos. Pérdida de la condición de miembro de la Corporación. Destitución de Presidentes de Corporaciones Locales.

Tema 9. El Municipio. Concepto. El Municipio como Entidad básica de la organización territorial del Estado, como Entidad representativa de los intereses locales y como organización prestadora de los servicios públicos.

Tema 10. El territorio municipal. Creación y supresión de Municipios. Alteración de términos municipales. Organización territorial del Municipio: Desconcentración y descentralización, distritos y barrios, Entidades inframunicipales.

Tema 11. La población municipal: Clasificación. El empadronamiento Derechos de los vecinos. La participación vecinal en la Administración Local. Derechos de los extranjeros.

Tema 12. La organización municipal: Principios fundamentales. Los órganos básicos: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Comisión de Gobierno. Los órganos complementarios. El Estatuto de los miembros de las Entidades locales.

Tema 13. El Alcalde: Evolución histórica. Competencias. Los Tenientes de Alcalde. Otros órganos unipersonales en la gestión desconcentrada del Municipio: Su relación con el Alcalde. Régimen jurídico de la actividad del Alcalde, recursos y responsabilidad.

Tema 14. El Ayuntamiento Pleno: Composición y competencias. La Comisión de Gobierno: Composición, nombramiento y competencias. Las Comisiones informativas. Las Juntas de Distritos y otros órganos de gestión desconcentrados.

Tema 15. Los regímenes municipales especiales. El régimen de concejo abierto. Los regímenes de creación autonómica. Los Municipios con Estatuto jurídico especial. Las Entidades locales territoriales de ámbito inferior al municipal.

Tema 16. Las comarcas en el Derecho español: Regímenes autonómicos. Las Entidades asociativas, con referencia especial a las Mancomunidades y Comunidades de villa y tierra. Las áreas metropolitanas: Régimen actual.

Tema 17. El proceso histórico de formación de la provincia como Entidad local. La persistencia de su doble condición de Entidad local y circunscripción para la prestación de servicios estatales. El papel de la provincia en la configuración del Estado de las autonomías.

Tema 18. El régimen de las Comunidades Autónomas uniprovinciales; el caso especial de Navarra. Los territorios históricos del País Vasco. El régimen de los archipiélagos: Consejos, Cabildos y Mancomunidades.

Tema 19. Organos de gobierno y administración de la provincia: Organos básicos y complementarios. El Pleno: Composición y elección. El Presidente, los Vicepresidentes y la Comisión de Gobierno. Atribuciones de los distintos órganos de gobierno.

Tema 20. Autonomía local y competencia. La evolución de los sistemas de determinación de las competencias locales: Capacidad y competencia; cláusula general y obligaciones mínimas. La autonomía como participación: Técnicas de atribución de competencias locales.

Tema 21. Las competencias de municipios y provincias. La coordinación. Las competencias delegadas: Régimen de la delegación. La gestión ordinaria provincial de competencias autonómicas.

Tema 22. Régimen de sesiones y acuerdos de las Corporaciones locales. Normas reguladoras. Las sesiones. Sus clases, requisitos y procedimientos de constitución y celebración.

Tema 23. Los acuerdos de las Corporaciones locales: Clases y formas de acuerdos. Sistemas de votación y cómputo de mayorías. Informes del Secretario y del Interventor. Actas y certificaciones. Las resoluciones del Presidente de la Corporación.

Tema 24. Especialidades de publicación y notificación de los actos y acuerdos en la Administración Local. Peculiaridades del procedimiento local; en especial, el uso del castellano y otras lenguas oficiales.

Tema 25. Las relaciones entre la Administración Local y las otras Administraciones Públicas. Principios generales. Fórmulas de cooperación, colaboración y coordinación. Técnicas de control. La disolución de las Entidades locales.

Tema 26. Régimen de la impugnación y suspensión de los actos y acuerdos locales en caso de conflicto con la Administración del Estado y la de las Comunidades Autónomas. La impugnación por las Corporaciones locales de las disposiciones y actos de otras Administraciones Públicas que lesionen su autonomía.

Tema 27. Las peculiaridades de la revocación y la revisión de oficio de los actos administrativos locales. Recursos administrativo y jurisdiccionales contra actos de las Corporaciones locales.

Tema 28. La contratación local: Principios generales y peculiaridades de régimen local. Especial consideración de la extinción de contratos y de las garantías y responsabilidad en la contratación.

Segunda parte

Tema 1. Clases de bienes locales. Los bienes de dominio público. Peculiaridades de su régimen jurídico en el ámbito local. Medios de protección del dominio público local. Problemática de los bienes comunales.

Tema 2. Bienes patrimoniales de las Entidades locales. Adquisición y enajenación de los bienes propios. Administración, uso y aprovechamiento de los bienes patrimoniales.

Tema 3. Los montes y la Administración Local. Los montes vecinales en mano común.

Tema 4. Obras municipales: Regulación actual. Clasificación de las obras. Ejecución del proyecto. La responsabilidad derivada de las obras.

Tema 5. Intervención de los entes locales en la actividad privada: Principios y límites. Medios de intervención. Régimen jurídico de las licencias.

Tema 6. El servicio público en la esfera local. Municipalización y provincialización de servicios locales. Significado y valoración histórica. Presupuestos, requisitos y procedimientos para la municipalización y provincialización.

Tema 7. Modos de gestión de los servicios públicos locales. La gestión directa y la gestión indirecta.

Tema 8. Fórmulas de cooperación en la prestación de servicios. En especial los consorcios. La acción de fomento en la esfera local.

Tema 9. La función pública local: Clases de funcionarios. Los funcionarios con habilitación de carácter nacional: Categorías y atribuciones. Selección y formación; dependencia orgánica y funcional. Peculiaridades de su régimen jurídico.

Tema 10. Los funcionarios propios de las Corporaciones locales. Peculiaridades de su régimen jurídico. Libertades políticas y sindicales en la función pública local.

Tema 11. Personal no funcionario de las Corporaciones locales: Clases y régimen jurídico.

Tema 12. La responsabilidad administrativa de los funcionarios locales. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil y penal de las autoridades y funcionarios locales.

Tema 13. Competencias locales en materia de abastos. Mataraderos, mercados, lonjas de pescado, establecimientos alimentarios. Policía alimentaria.

Tema 14. Competencias locales en materia de educación y cultura. Competencias sanitarias. Policía sanitaria y mortuoria. Beneficencia y asistencia social.

Tema 15. Servicios públicos de suministro: Competencias de las Entidades locales. Especial consideración del suministro de agua potable.

Tema 16. Competencias locales en materia de salubridad: Saneamiento, recogida y tratamiento de residuos sólidos. Vertidos

y contaminación de las aguas. Defensa del medio ambiente.

Tema 17. Competencias locales en materia de vías de comunicación, circulación y transportes urbanos. Estaciones de autobuses. La reglamentación del servicio de taxis.

Tema 18. Competencias locales en relación con la vivienda y protección civil. Competencias en materia de turismo y deportes.

Tema 19. Fórmulas específicas de cooperación de las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas a la gestión de los servicios de las Entidades locales. Asistencia y cooperación de las Diputaciones provinciales con los Municipios, en especial en materia de obras y servicios.

Tema 20. Legislación aplicable en materia de Haciendas locales. Competencias de las Entidades locales en materia tributaria. La Ley de Haciendas locales. Derecho transitorio. La coordinación de las Haciendas estatal, autonómica y local.

Tema 21. Imposición y ordenación de los tributos locales. Las Ordenanzas fiscales: Contenido y procedimiento de elaboración. Reclamaciones en materia tributaria.

Tema 22. Ingresos locales no impositivos. Ingresos de derecho privado. Subvenciones y otros ingresos de derecho público. Las tarifas de los servicios públicos.

Tema 23. Tasas y contribuciones especiales: Régimen jurídico. Precios públicos.

Tema 24. Los impuestos locales. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas.

Tema 25. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. El Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Tema 26. El crédito local. Operaciones de crédito. El Banco de Crédito Local de España. Operaciones de crédito con la banca oficial, privada y Cajas de Ahorro. Otras fuentes de financiación extraordinaria.

Tema 27. Presupuestos de las Entidades locales: Principios, integración y documentos de que constan. Proceso de aprobación del presupuesto local. Ejecución y liquidación del presupuesto.

Tema 28. Principios generales de ejecución del presupuesto. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Liquidación del presupuesto.

Tema 29. Autorización de gastos y ordenación de pagos. Programas de inversiones. Régimen presupuestario de las Empresas dependientes de los entes locales.

Tema 30. Control e intervención de las Entidades locales. Cuentas. Sujeción al régimen de contabilidad pública. Cierre del ejercicio económico. Censura de cuentas. La gestión recaudatoria de las Corporaciones Locales.

2.3 Derecho urbanístico

Tema 1. Evolución histórica del derecho urbanístico español. La Ley de 12 de mayo de 1956: Principios inspiradores. La Ley de Reforma de 1975.

Tema 2. La vivienda y el urbanismo en la Constitución española de 1978. Competencias de las Comunidades Autónomas en materia de ordenación del territorio y urbanismo. Competencias constitucionales reservadas al Estado y la ordenación territorial y urbanística.

Tema 3. La Ley sobre Reforma del Régimen Urbanístico y Valoraciones del Suelo de 1990: Principios informantes. Legislación urbanística de las Comunidades Autónomas. El texto refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1992.

Tema 4. Competencias urbanísticas en orden al régimen del suelo, al planeamiento, a la ejecución de la urbanización, a la intervención en el ejercicio de las facultades dominicales relativas al uso del suelo y edificación, y a la intervención en la regulación del mercado del suelo. Dirección de la actividad urbanística e iniciativa privada.

Tema 5. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: Principios generales. La clasificación y la calificación del suelo como técnica de vinculación objetiva del suelo a destinos urbanísticos. Concepto de solar. Régimen del suelo no urbanizable y urbanizable no programado.

Tema 6. Régimen del suelo urbano y urbanizable. Derechos y deberes básicos de los propietarios. Aprovechamiento permitido por el planeamiento, aprovechamiento tipo y aprovechamiento susceptible de adquisición por los propietarios. Aprovechamiento

de referencia en ausencia de aprovechamiento tipo. Consecuencias del incumplimiento de los deberes urbanísticos.

Tema 7. Valoración de los terrenos según el tipo de suelo. Valoración de terrenos destinados a sistemas generales, dotaciones públicas y en actuaciones expropiatorias. Valoración de obras y otros bienes y derechos. Valoración del suelo urbano sin aprovechamiento tipo.

Tema 8. La ordenación territorial: Clases de planes de ordenación. Naturaleza jurídica de los instrumentos de planeamiento. El régimen de su impugnación.

Tema 9. El Plan General de Ordenación Urbana: Objeto, determinaciones y documentación. Normas subsidiarias y complementarias: Clases, determinaciones y documentación. Los estándares urbanísticos. Sistemas generales y sistemas locales.

Tema 10. El planeamiento de desarrollo. Programas de actuación urbanística. Planes parciales: Objeto, determinaciones y documentación. Planes especiales: Clases. Estudios de detalle.

Tema 11. Areas de reparto: Su delimitación. Aprovechamiento tipo: Su cálculo.

Tema 12. Elaboración y aprobación de los planes. Suspensión del otorgamiento de licencias. La participación ciudadana en la elaboración del planeamiento. Iniciativa y colaboración en el planeamiento. Competencias administrativas en la elaboración de los planes y en su aprobación. Procedimiento de aprobación. Publicación y publicidad de los planes.

Tema 13. Vigencia, revisión y modificación de los planes. Efectos de su aprobación.

Tema 14. Municipios carentes de planeamiento urbanístico: Clasificación y régimen del suelo. Los proyectos de delimitación del suelo urbano. Normas de aplicación directa.

Tema 15. Ejecución del planeamiento. Presupuestos de la ejecución. Unidades de ejecución: Criterios y procedimiento en su delimitación. El proyecto de urbanización: Naturaleza y procedimiento de aprobación. Las obras municipales ordinarias.

Tema 16. Sistemas de actuación: Criterios en su elección. El sistema de compensación: Sus fases.

Tema 17. El sistema de cooperación y la reparcelación. El sistema de expropiación. Ejecución de los programas de actuación urbanística.

Tema 18. Actuaciones asistemáticas en suelo urbano. Las transferencias de aprovechamientos. Actividad mediadora de la Administración.

Tema 19. Obtención de terrenos dotacionales. Obtención de sistemas generales y locales. La ocupación directa.

Tema 20. Expropiaciones y régimen de venta forzosa. El registro de solares y terrenos sin urbanizar. Reversión de las expropiaciones.

Tema 21. Supuestos indemnizatorios por modificación o revisión de planes; por vinculaciones singulares; y en los supuestos de anulación de licencias, demora injustificada en su otorgamiento o denegación improcedente.

Tema 22. Intervención administrativa en la edificación y uso de suelo. Actos sujetos a licencia. Competencia y procedimiento para el otorgamiento de licencias urbanísticas. Especial referencia a la subrogación y al otorgamiento de licencias por silencio administrativo positivo.

Tema 23. El derecho a la edificación concluida. Actos urbanísticos susceptibles de inscripción o anotación en el Registro de la Propiedad.

Tema 24. Protección de la legalidad urbanística. Competencias en el ejercicio de la inspección urbanística. Diferentes medidas frente a las infracciones urbanísticas.

Tema 25. Tipificación de las infracciones urbanísticas. Personas responsables. Reglas para aplicación de las sanciones. Prescripción.

Tema 26. La acción pública en materia urbanística. La tutela a través de los Tribunales ordinarios.

Tema 27. Instrumentos de intervención administrativa en el mercado inmobiliario. El Patrimonio Municipal del Suelo: Constitución, bienes que lo integran y destino. Procedimiento de adquisición, gestión y cesión del Patrimonio Municipal del Suelo. El derecho de superficie.

Tema 28. Los derechos de tanteo y retracto. Determinación de áreas sujetas a derecho de adquisición preferente y bienes afectados. Efectos. Procedimiento en el ejercicio del derecho de adquisición preferente.

Tema 29. Organización administrativa del urbanismo. Entidades urbanísticas de ámbito supramunicipal. Las Gerencias Urbanísticas Municipales. Las sociedades constituidas por entes públicos. Entidades urbanísticas colaboradoras.

ANEXO B) SUBESCALA DE INTERVENCIÓN (TESORERÍA)

1. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL PRIMER EJERCICIO

Tema 1. La Constitución. Pluralidad de significados. La Constitución como texto normativo. La Constitución Española.

Tema 2. La Ley. Concepto y caracteres. Las Leyes estatales en el sistema español. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. Los Tratados internacionales como norma de Derecho interno.

Tema 3. Las relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos autónomos. Leyes estatales y autonómicas.

Tema 4. El Reglamento. La potestad reglamentaria: Formación y fundamento. Distinción de figuras afines. Las relaciones entre la Ley y el Reglamento.

Tema 5. El ordenamiento comunitario. Formación y caracteres. Tratados y Derecho derivado. Derecho comunitario y Derecho de los países miembros. Derecho comunitario y Comunidades Autónomas.

Tema 6. La Corona. Las funciones del Rey. El refrendo.

Tema 7. Las Cortes Generales, composición, atribuciones y funcionamiento. Organos de control dependientes de las Cortes Generales. El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 8. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la Justicia. El Consejo General del Poder Judicial. La nueva organización de la Administración de Justicia en España.

Tema 9. El Gobierno en el Sistema Constitucional Español. La designación y remoción del Presidente del Gobierno. El Gobierno: Composición y funciones.

Tema 10. La Administración del Estado. La estructura departamental y sus órganos superiores. Organos consultivos. La Administración periférica.

Tema 11. Las Comunidades Autónomas (I). La distribución territorial del Poder en los Estados contemporáneos. El caso español. Evolución histórica y situación actual.

Tema 12. Las Comunidades Autónomas (II). Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La financiación de las Comunidades Autónomas.

Tema 13. La Administración institucional. Origen, tipología y régimen jurídico.

Tema 14. Los principios de organización administrativa.

Tema 15. Las Comunidades Europeas: Origen y evolución. Organización y competencias.

Tema 16. La Función Pública. Los diversos sistemas de función pública y sistema español.

Tema 17. Los principios constitucionales: El Estado social y democrático de Derecho. Los valores superiores en la Constitución Española.

Tema 18. Los derechos fundamentales, las libertades públicas y los derechos sociales y económicos en la Constitución Española. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 19. El Tribunal Constitucional. Organización, composición y funciones. La eficacia de sus sentencias.

Tema 20. La Contabilidad como ciencia. El concepto de patrimonio y los equilibrios patrimoniales. La cuenta: Concepto, clases y operatoria funcional.

Tema 21. Los planes de cuentas. La planificación contable en otros países. La normalización contable en España. El plan general contable español.

Tema 22. La Contabilidad financiera. El balance de situación como instrumento de representación del patrimonio. El balance como origen y término de las contabilizaciones. El resultado del ejercicio. Periodificaciones de resultados. Las cuentas de resultados.

Tema 23. El problema contable de las valoraciones. Incidencia de las fluctuaciones monetarias. Amortizaciones. Provisiones. Previsiones. Reservas.

Tema 24. Los flujos reales y flujos financieros. Estados económico-financieros. El estado de origen y aplicación de fondos. El «cash flow». El cuadro cinético.

Tema 25. La contabilidad analítica. El concepto contable del coste. Costes y precios de coste. Definición, clasificación y métodos de cálculo. La contabilidad marginal.

Tema 26. Los presupuestos flexibles: Principios, técnica y modelo contable. La contabilidad del valor añadido.

Tema 27. Concentraciones empresariales. El concepto de grupo. La consolidación de balances: Concepto, objetivos y métodos. Operaciones de consolidación: Ajustes, eliminaciones, determinación del total del negocio consolidado y consolidación propiamente dicha. Presentación de las cuentas de grupo.

Tema 28. Análisis de los estados económico-financieros. Análisis de balances. Análisis patrimonial-análisis financiero. Análisis económico. Análisis de rentabilidad.

Tema 29. Auditoría contable: Principios básicos. Procedimientos de alteración o simulación de la situación patrimonial y de los resultados. Su investigación y prevención. Auditoría de sistemas automatizados de procesamiento de datos. La auditoría desde el punto de vista legal.

Tema 30. La contabilidad pública. Principios básicos. La contabilidad pública y la contabilidad nacional. El sector público. El Plan General de Contabilidad Pública.

Tema 31. La contabilidad de las Corporaciones Locales (I). Funciones que comprende. Organos que la realizan y disposiciones por que se rige. La contabilidad pública local en el extranjero.

Tema 32. La contabilidad de las Corporaciones Locales (II). Contabilidad financiera y contabilidad presupuestaria. Las Instrucciones de Contabilidad para la Administración Local: Diferencias en atención a la población del Municipio. El Plan General de Contabilidad adaptado a la Administración Local.

Tema 33. La contabilidad de las Corporaciones Locales (III). Libros de contabilidad principal y auxiliar. Documentos contables.

Tema 34. La contabilidad de las Corporaciones Locales (IV). Operaciones contables. Operaciones en otras estructuras contables del sistema. Contabilidad de las operaciones comerciales.

Tema 35. La contabilidad de ingresos y gastos: Concepto y fines. Previsiones presupuestarias: Su carácter. Ejecución del presupuesto: Autorización. Disposición. Reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones. Recaudación de ingresos y pago de gastos. Análisis fiscal de expedientes de ingresos y gastos.

Tema 36. La contabilidad de las Corporaciones Locales (V). Contabilidad del inmovilizado. Contabilidad de operaciones no presupuestarias de Tesorería. Especial referencia a la contabilidad de Agentes Recaudadores. Normativa y desarrollo.

Tema 37. El cierre del ejercicio en las Corporaciones Locales. La liquidación del presupuesto. Documentación. Determinación de resultados. El remanente líquido de Tesorería.

Tema 38. Estados y cuentas anuales. Su formación, rendición y composición. Anexos a los Estados anuales. Las Cuentas de las Sociedades Mercantiles. Información a suministrar al Pleno de la Entidad, a los órganos de gestión y a otras Entidades públicas.

Tema 39. Fiscalización de la gestión económica de las Corporaciones Locales (I). Fiscalización interna. Organos y procedimientos de fiscalización.

Tema 40. Fiscalización de la gestión económica de las Corporaciones Locales (II). Fiscalización externa. Procedimientos del Tribunal de Cuentas.

2. PROGRAMA DE MATERIAS DEL SEGUNDO EJERCICIO

2.1 Materias del ejercicio práctico de cálculo, matemática financiera y estadística

Operaciones financieras en régimen de capitalización simple y compuesta. Convenios para tiempos fraccionarios.

Descuentos simples y compuestos. Valor actual de un capital en régimen de capitalización compuesta. Valores medios en la capitalización. Sustitución de créditos en capitalización compuesta. Vencimientos común y medio. Tantos equivalentes de interés y descuentos, entero y fraccionado.

Operaciones de bolsa al contado y a plazos. Operaciones de doble. Operaciones por diferencia y con prima.

Rentas ciertas, constantes y variables en progresión aritmética y geométrica.

Préstamos amortizables mediante rentas constantes y variables. Préstamos con intereses anticipados y amortizables por el sistema americano. Empréstitos normales, con primas, con lotes y sin pago del último cupón. Empréstitos amortizables mediante rentas variables y empréstitos cuyos totales se amortizan por un efectivo variable cada año. Conversión de empréstitos.

Valor efectivo de los títulos de un empréstito ordinario teniendo en cuenta los impuestos que lo gravan. Cálculo de los tantos efectivos, series cronológicas. Números índices. Las medidas de una distribución de frecuencias. Medidas de tendencia central y de dispersión. Correlación y regresión.

Inferencia estadística. Tipo de muestras. Métodos de inferencia estadística. Estimación y contraste.

Cálculo del coste de los servicios públicos generadores de tasas.

2.2 Materias del ejercicio práctico de contabilidad superior pública y privada

Contabilidad de las Empresas según las operaciones realizadas: a) operaciones comunes generales; b) operaciones comunes especiales; c) préstamos, y d) créditos.

Contabilidad de las Empresas según la forma jurídica de éstas en los casos de: a) contabilidad; b) cierre de ejercicio; c) distribución de resultados; d) modificaciones de capital; e) regularidad de balances; f) empréstitos-obligaciones; g) transformación; h) fusión; i) absorción; j) liquidación, k) quiebra; l) suspensión de pagos, y m) convenio de acreedores.

Contabilidad general de analítica de explotación de Empresas según la índole de sus negocios: a) empresas industriales; b) empresas extractivas; c) empresas de transformación; d) empresas de obras y construcciones; e) empresas comerciales, y f) empresas de servicios.

Consolidación de estados financieros y análisis de estados económico-financieros.

Contabilidad financiera de los Entes Locales.

Contabilidad presupuestaria y de gestión de los Entes Locales.

Contabilidad patrimonial y de tesorería de los Entes Locales.

3. PROGRAMA DE MATERIAS DEL TERCER EJERCICIO

3.1 Economía y Derecho Mercantil

Tema 1. Los sistemas económicos. El sistema de economía de mercado. El sistema de economía de dirección centralizada. Sistemas mixtos.

Tema 2. Teoría del consumo. La unidad económica de consumo y las necesidades humanas. La utilidad y sus leyes. El equilibrio del consumidor.

Tema 3. Teoría de la demanda: Efectos, renta y sustitución. Las curvas de la demanda. Elasticidad de la función de la demanda. El excedente del consumidor. Modernas teorías.

Tema 4. Teoría de la producción: La función de la producción macroeconómica. El equilibrio de la producción.

Tema 5. La teoría de los costes y rendimientos. Dimensión óptima de la empresa a corto y largo plazo. Las economías de escala. El equilibrio de la empresa y la industria. La oferta a corto y largo plazo.

Tema 6. El mercado de bienes de consumo: Clases. La formación de los precios en los diferentes tipos de mercado. Intervención y regulación de los mercados. El teorema de Averch-Johnson: La política de precios y subvenciones.

Tema 7. El mercado de los factores de producción. La formación de los precios de los factores. Las leyes de distribución bajo diferentes condiciones de mercado. Teoría alternativa de la distribución.

Tema 8. Teoría de la renta de la tierra y su generalización. El trabajo como factor de la producción en oferta y demanda. La formación del salario. Factores institucionales en el mercado de trabajo.

Tema 9. El capital como factor de la producción. Distintas concepciones. El tipo de interés: Concepto y determinación. El factor empresarial y su retribución. Distintas teorías sobre el beneficio.

Tema 10. Análisis del equilibrio general. La interacción de los mercados. La economía del bienestar. Óptimo económico.

Tema 11. Teoría del «second best» y principios de compensación. Externalidades y fallos del mercado. Los bienes públicos.

Tema 12. Magnitudes macroeconómicas. Problemas de valoración y agregación. Producto, renta y gasto nacional. La contabilidad nacional.

Tema 13. La demanda global. Ahorro, consumo e inversión. El efecto multiplicador de la inversión. El acelerador de la inversión.

Tema 14. Estructura del sistema financiero. El dinero. Concepto, funciones y clases. Sistemas monetarios. El sistema monetario español.

Tema 15. La oferta monetaria. Sus componentes. Mercado de dinero y mercado de capitales. El Banco Central, los Bancos comerciales e industriales. Los intermediarios financieros bancarios y no bancarios.

Tema 16. La demanda del dinero. La influencia del nivel de precios de la renta y de la riqueza sobre la demanda. Valor del dinero y nivel de precios. Teoría cuantitativa y velocidad de circulación. El monetarismo.

Tema 17. La inflación. Los efectos sociales y económicos de la inflación. Control de la inflación. Programa de estabilización.

Tema 18. Los ciclos y las fluctuaciones económicas. Concepto, fases y variedades. El crecimiento económico. Teorías explicativas. El desarrollo económico.

Tema 19. La política económica. Fines y medios de la política económica y sistemas económicos. Políticas sectoriales: Política agrícola y política industrial. Política de rentas. Otras políticas específicas.

Tema 20. Política fiscal. Los efectos redistributivos de la política fiscal.

Tema 21. Economía regional y urbana. Los efectos espaciales del crecimiento económico. La política de desarrollo regional.

Tema 22. Estructura económica de España (I). La población. La renta nacional: Evolución, composición y distribución. El sector primario.

Tema 23. Estructura económica de España (II). El sector industrial. El sector de servicios. El sector exterior. El sector público.

Tema 24. Estructura económica internacional. El comercio internacional. El sistema monetario internacional. El proceso de integración económica europeo y mundial.

Tema 25. El Derecho Mercantil: Concepto y contenido. Fuentes. Actos de comercio. La empresa mercantil. El comerciante individual.

Tema 26. Las Sociedades mercantiles en general. Concepto legal de la Sociedad mercantil. Clases. Disolución y liquidación de Sociedades. El Registro Mercantil.

Tema 27. La Sociedad comanditaria. La Sociedad de responsabilidad limitada. Administración y representación. Junta de socios.

Tema 28. La Sociedad anónima. Rasgos fundamentales que caracterizan su régimen jurídico. Escritura social y Estatutos. Organos sociales. Los socios. Patrimonio y capital social. Acciones: Clases. Aumento y reducción de capital. Emisión de obligaciones.

Tema 29. Títulos valores. Letra de cambio. La relación causal y forma en la letra de cambio. La provisión de fondos. Requisitos esenciales relativos al documento y a las personas. La aceptación y el aval. El endoso. El protesto.

Tema 30. El cheque. Analogías y diferencias con la letra de cambio. Requisitos y modalidades. La provisión. La presentación y el pago del cheque. Protesto del cheque. Las acciones cambiarias.

Tema 31. Las obligaciones mercantiles. Contratos mercantiles. Contrato de cuenta corriente. Compraventa mercantil. Contrato de comisión. El «leasing».

Tema 32. Contratos bancarios. Caracteres del contrato bancario. El secreto bancario. Clasificación de los contratos bancarios. El depósito bancario.

Tema 33. Los préstamos bancarios. La apertura de crédito: Concepto, naturaleza y clases. Régimen de los contratos de apertura de crédito. Los créditos documentarios. El descuento bancario.

Tema 34. El afianzamiento mercantil. El aval bancario. Pignoración de valores. Hipoteca mobiliaria. Los contratos de ventas a plazos.

Tema 35. La suspensión de pagos. Presupuestos, efectos y órganos de la suspensión de pagos. El convenio. Los débitos a la Hacienda Local en la suspensión de pagos.

Tema 36. La quiebra. Conceptos y clases. Organos de la quiebra. La retroacción de la quiebra. Efectos de la quiebra.

3.2 Hacienda Pública

Tema 1. El presupuesto: Concepto y aparición histórica. Justificación del presupuesto. Características del presupuesto. El ciclo presupuestario.

Tema 2. La concepción clásica del presupuesto. La crisis de los principios económico y políticos. El presupuesto administrativo. El presupuesto de caja. El presupuesto de las cuentas de la Renta Nacional.

Tema 3. Fórmulas presupuestarias y estabilidad económica. El presupuesto compensatorio. El presupuesto cíclico. El presupuesto de estabilización automática. Fórmulas de adaptación coyuntural del presupuesto.

Tema 4. El objetivo de eficacia y el presupuesto. La clasificación funcional y el presupuesto de ejecución. El presupuesto por programas. Análisis especial de PPBS. El presupuesto de base cero.

Tema 5. Los Presupuestos Generales del Estado en España. Procedimiento de elaboración y aprobación. El presupuesto del Estado. Estructura presupuestaria. El presupuesto de los Organismos autónomos de carácter administrativo. El presupuesto por programas en España. El programa y presupuesto de base cero en España.

Tema 6. Ingresos públicos. Concepto y clases. Análisis de los precios públicos. El concepto de tasa y su significación histórica y actual. Las contribuciones especiales. Concepto del impuesto, elementos y clases.

Tema 7. Principios de la imposición. Los principios del beneficio, capacidad de pago y equidad. La suficiencia, flexibilidad y neutralidad de los impuestos. Efectos de la imposición. Traslación e incidencia.

Tema 8. La deuda pública: Concepto y clases. Emisión, conversión, consolidación y amortización de títulos. Efectos económicos de la deuda pública. La deuda pública como instrumento en la política de estabilidad.

Tema 9. El gasto público: Concepto y clases. El crecimiento del gasto público. Política social y gasto público.

Tema 10. La empresa pública. Objetivos y control de la empresa pública. Determinación de los precios. El coste de capital. Rentabilidad de la empresa pública.

Tema 11. Texto refundido de la Ley General Presupuestaria (I). Objetivos y principios. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública. Los Presupuestos Generales del Estado. Los Presupuestos de los organismos comerciales, industriales o financieros. Los programas de actuación, inversión y financiación en las Sociedades Estatales.

Tema 12. Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria (II). La intervención de la Administración y los Organismos Autónomos del Estado. La deuda pública. El Tesoro Público. La contabilidad pública. Los presupuestos, intervención y contabilidad de la Seguridad Social.

Tema 13. El ordenamiento tributario español. Principios constitucionales. El nuevo sistema constitucional de fuentes del Derecho y su repercusión en el ámbito financiero. Aplicación de las normas tributarias. Los tributos y sus clases.

Tema 14. La relación jurídica tributaria: Concepto, naturaleza y elementos. El hecho imponible. Concepto y clases. El sujeto pasivo. Los responsables del tributo. La capacidad de obrar en el Derecho tributario. El domicilio fiscal.

Tema 15. La base imponible. Concepto y regímenes de determinación. Estimaciones directa e indirecta. Estimación objetiva singular. La comprobación de valores. La base liquidable. El tipo de gravamen. La deuda tributaria. Elementos.

Tema 16. Infracciones tributarias: Concepto, naturaleza y clases. Sanciones. Condonación de sanciones. El delito fiscal.

Tema 17. La gestión tributaria en la Administración Local. La competencia de las Entidades Locales en la gestión tributaria. Gestión recaudatoria en la Administración Local: Su importancia. Organos recaudadores en la Administración Local: Enumeración y competencias.

Tema 18. La deuda tributaria: Componentes. Formas de extinción de la deuda tributaria. El pago. Obligados al pago. Deudores principales. Responsabilidad solidaria y subsidiaria. Tiempo de pago. Medios de pago. Justificantes del pago. Garantías de pago. Efectos del pago. Aplazamiento y fraccionamiento de las deudas.

Tema 19. Otras formas de extinción de las deudas. Enumeración. La prescripción. Compensación. Condonación. Insolvencia. Recaudación en periodo voluntario. Procedimiento y lugar de ingresos. Plazos de ingresos. Información al contribuyente: Colectiva e individual.

Tema 20. El procedimiento de apremio (I): Definición y carácter. Potestad de utilizar la vía de apremio en la Administración Local. Iniciación y efectos. Impugnación. El recargo de apremio. Suspensión. Término.

Tema 21. El procedimiento de apremio (II): Notificación. Títulos para la ejecución. La providencia de apremio. Recursos administrativos contra la providencia de apremio. Plazos de ingreso. El embargo de bienes. Prelación. La providencia de embargo. Bienes inembargables. El embargo de dinero efectivo.

Tema 22. El procedimiento de apremio (III). El embargo de bienes inmuebles. Actuaciones posteriores al embargo. Subastas. Costas. Adjudicación de bienes en la Administración Local. Créditos incobrables. Finalización del expediente de apremio.

Tema 23. El servicio de recaudación. Gestión directa. El personal al servicio de los órganos de recaudación de las Corporaciones Locales. Distintas fórmulas de gestión directa. Gestión cedida: Cesión a otras Administraciones. El papel de las Diputaciones.

Tema 24. Contabilidad de la gestión recaudatoria. Libros. Cuentas. Fiscalización interna y externa.

Tema 25. El sistema tributario español vigente. Principios, estructuras, evolución y estado actual de su reforma.

Tema 26. Teoría de la imposición directa. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. La imposición sobre el patrimonio y sobre sucesiones y donaciones.

Tema 27. Teoría de la imposición indirecta. Impuestos sobre el consumo. Imposición sobre la circulación de bienes. El impuesto sobre el volumen de los negocios. Impuesto de fase única y de fase múltiple. Estudio especial del Impuesto sobre el Valor añadido.

Tema 28. El esquema constitucional de la Hacienda de las Administraciones Públicas. La financiación regional. Potestades normativas de las Comunidades Autónomas en materia tributaria: Límites. Principio de solidaridad. La regionalidad de los impuestos.

Tema 29. La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas: Naturaleza y estructura. Principios generales. El Consejo de Política Fiscal y Financiera. Recursos de las Comunidades Autónomas. El Fondo de Compensación Interterritorial.

Tema 30. Las Haciendas Locales en España: Principios constitucionales. El principio de reserva de Ley en materia tributaria y los entes territoriales. La Ley de Haciendas Locales. Derecho Transitorio. Incidencia estatal y autonómica en la autonomía financiera local. La coordinación de las Haciendas Estatal, Autonómica y Local.

Tema 31. Magnitudes del Sector público local. Gasto público local respecto del PNB y el conjunto de las Administraciones Públicas. Composición del gasto local. Composición y evolución de los ingresos locales y su financiación.

Tema 32. El presupuesto de las Entidades Locales. El principio del presupuesto único: Su significado. Estructura presupuestaria. Aplicación de las técnicas presupuestarias del presupuesto por programas y de base cero.

Tema 33. Formación y aprobación del presupuesto. La base de ejecución del presupuesto. Reclamaciones y recursos. Publicación y entrada en vigor. Prórroga del presupuesto. Consolidación del presupuesto.

Tema 34. Las modificaciones presupuestarias y su tramitación. La liquidación del presupuesto. Remanentes de créditos. Estados y cuentas anuales.

Tema 35. El principio de suficiencia de las Haciendas Locales. La potestad tributaria de los Entes Locales. La potestad reglamentaria en materia tributaria: Contenido de las Ordenanzas fiscales, procedimiento de aprobación y publicación. Recursos contra los actos de imposición, ordenación y aplicación de los tributos. La suspensión del acto impugnado.

Tema 36. Ingresos locales no impositivos. Ingresos de Derecho privado. Subvenciones y otros ingresos de Derecho público.

Tema 37. Tasas y sus clases. Régimen jurídico. Régimen de cálculo y aprobación de las tarifas de los servicios públicos. Precios públicos.

Tema 38. Las contribuciones especiales. Régimen jurídico.

Tema 39. Los impuestos locales. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Tema 40. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Tema 41. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. El Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 42. La Hacienda Provincial. Recursos de otras Entidades Locales. Regímenes especiales.

Tema 43. El crédito local. Tipología de créditos. Los créditos y su instrumentación formal. Instituciones financieras con las que se puedan concertar operaciones de crédito. Requisitos procedimentales para las operaciones de crédito.

Tema 44. Gastos y pagos de las Entidades Locales. Fase del gasto. Competencia, casos de nulidad y prohibiciones.

Tema 45. La función interventora. Fiscalización de los actos económicos de las Entidades Locales y de sus servicios administrativos. Fiscalización de los actos de liquidación, recaudación inversión y aplicación de los caudales públicos. La función asesora y de información financiera. El control financiero de legalidad Organismos autónomos y Sociedades locales. El control intermite por auditoría. El análisis de costes.

Tema 46. La Tesorería: Carácter y funciones. El manejo y custodia de fondos y valores. La gestión recaudatoria.

Tema 47. La contabilidad como instrumento de control interno. Principios básicos de la contabilidad pública. Régimen contable de las Entidades locales, de sus Organismos autónomos de carácter administrativo, y de los de carácter comercial, industria y financiero. Régimen contable de las Sociedades mercantiles dependientes de las Entidades locales. Justificación de la aplicación de subvenciones.

Tema 48. La censura de cuentas locales: Antecedentes. Regulación en la Constitución y en la legislación vigente. Los procedimientos.

3.3 Derecho Administrativo

Tema 1. Los sujetos del Derecho Administrativo. Administración Pública y Derecho. La Teoría del administrado. Las situaciones jurídicas del administrado.

Tema 2. El acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos. Requisitos. Ejecutividad y ejecutoriedad. Notificación y publicación.

Tema 3. Invalidez del acto administrativo y de las disposiciones generales. Supuestos de nulidad de pleno derecho y de anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. Transmisibilidad, conversión, conservación y convalidación.

Tema 4. Derechos de los ciudadanos. Los registros. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Términos y plazos.

Tema 5. Disposiciones generales de los procedimientos administrativos. Clases de interesados. Iniciación e instrucción del procedimiento. La resolución expresa: Motivación. Terminación convencional. El acto presunto. La caducidad y la perención de los procedimientos.

Tema 6. Procedimientos de ejecución. Procedimiento sancionador.

Tema 7. Los procedimientos de revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio de actos nulos y anulables. Revocación. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles laborales. Disposiciones generales sobre recursos administrativos: Actos susceptibles de recurso administrativo e impugnables directamente en sede jurisdiccional. Suspensión de la ejecución de acto recurrido. Resolución del recurso: Expresa, por silencio por procedimientos de conciliación, arbitraje o mediación. El recurso ordinario y el de revisión.

Tema 8. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza. Sistemas de organización. Extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa. Organos de la jurisdicción contencioso-administrativa. Las partes en el proceso. El procedimiento en primera o única instancia. La sentencia y su ejecución Recursos contra las sentencias.

Tema 9. Los contratos de la Administración en general. Naturaleza y clases. La figura del contrato administrativo: Formación histórica y sentido actual. Contratos administrativos y contratos privados de la Administración en el ordenamiento vigente. Elementos de los contratos.

Tema 10. El procedimiento de contratación general. Presupuestos del procedimiento y preparación del contrato. La libertad de concurrencia. Los procedimientos de selección de contratistas. La formalización del contrato. Garantías de la contratación. Los contratos nominados.

Tema 11. Contenido y efectos de los contratos administrativos. Las prerrogativas de la Administración. El equilibrio financiero de los contratos. La revisión de precios.

Tema 12. La invalidez de los contratos administrativos. La doctrina de los actos separables. La resolución de los contratos administrativos. Causas, modalidades y efectos. La cesión del contrato y el subcontrato.

Tema 13. La expropiación forzosa. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria. Los sujetos de la potestad expropiatoria. El objeto de la potestad expropiatoria. La causa. El contenido de la expropiación.

Tema 14. Procedimiento expropiatorio general. La declaración de necesidad de la ocupación de los bienes o derechos objeto de la expropiación. La indemnización o justo precio. La garantía del justiprecio frente a las demoras y depreciación monetaria. El pago. La declaración de urgencia de la ocupación de los bienes afectados por la expropiación.

Tema 15. La responsabilidad de la Administración Pública. Evolución, presupuestos. Efectividad de la reparación. La acción de responsabilidad. La responsabilidad por actos administrativos.

Tema 16. Las formas de la acción administrativa. El fomento y sus medios. Estudio especial de las subvenciones. La policía administrativa. Clases. Técnicas de la acción de policía.

Tema 17. El concepto de servicio público. Evolución y crisis. Los servicios públicos virtuales o impropios. Los modos de gestión del servicio público. La gestión directa.

Tema 18. La concesión. Concepto, naturaleza y clases. Elementos personales, reales y formales. Potestades de la Administración. Derechos y obligaciones del concesionario. Relaciones del concesionario con los usuarios. Extinción de la concesión.

Tema 19. El arrendamiento. El concierto. La Empresa mixta y la gestión interesada. El consorcio.

Tema 20. El dominio público. Concepto y naturaleza. El criterio de la afectación. Las mutaciones demaniales. Elementos del dominio público. Sujetos, objeto y destino. Régimen jurídico del dominio público. Uso y utilización: Estudio especial de la concesión y reserva demanial.

Tema 21. El patrimonio privado de las Entidades públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación.

3.4 Administración Local

Tema 1. El Régimen Local. Principios constitucionales de la Administración Local en España. Garantía institucional de la autonomía local. Contenido y límites de la autonomía. Doctrina del Tribunal Constitucional.

Tema 2. Fuentes de ordenamiento local. Legislación estatal sobre régimen local. Legislación autonómica local. Sus relaciones con la estatal. Problemática de la aplicación a las Entidades Locales de las Leyes estatales y autonómicas de carácter sectorial.

Tema 3. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Organos titulares. Reglamento orgánico y Ordenanzas: Distinción, procedimiento de elaboración y aprobación. La publicación de las normas locales. Los bandos.

Tema 4. Las Entidades Locales. Clases. El Municipio. Concepto. El Municipio como Entidad básica de la organización territorial del Estado, representativa de los intereses locales y como organización prestadora de los servicios públicos. Estructura de los Municipios españoles. Criterios de clasificación.

Tema 5. Elementos del Municipio. El territorio. La población municipal. Clasificación. El empadronamiento. Derechos de los vecinos. La participación vecinal en la Administración Local. Derechos de los extranjeros.

Tema 6. Las elecciones locales. Evolución en el Derecho español y principios de la legislación electoral vigente. Los partidos políticos en la representación local. El distrito electoral. Electores y elegibles. La Administración electoral. Procedimiento electoral.

Tema 7. El Alcalde. Elección, remoción y cese. Competencias y estatuto personal. Los Tenientes de Alcalde. Representaciones personales del Alcalde. Régimen jurídico de la actividad del Alcalde.

Tema 8. El Ayuntamiento Pleno. Composición y funciones. Comisión de Gobierno. Composición y funciones. La organización complementaria de Municipios y provincias. La participación ciudadana.

Tema 9. Regímenes especiales Municipales. Concejo abierto. Otros regímenes especiales. Las áreas metropolitanas. Mancomunidades y Agrupaciones de Municipios: Creación, organización y competencias. La comarca en el Derecho Local español. Comunidades de villa y tierra. La Entidad Local Menor; Organización y competencias.

Tema 10. La provincia. La provincia en la Constitución española de 1978. La provincia en el ámbito de las Comunidades Autónomas. Comunidades uniprovinciales. Las Diputaciones como Administraciones territoriales de las Comunidades Autónomas. Regímenes provinciales especiales.

Tema 11. Organos de gobierno y administración de la provincia. El marco constitucional. Composición e integración de las Diputaciones. La Comisión de Gobierno. El Presidente de la Diputación. Atribuciones de los distintos órganos de gobierno.

Tema 12. Teoría general de las competencias locales. Sistemas de determinación de la competencia local. El criterio del interés prevalente y la articulación de competencias de los Entes públicos. Competencias y obligaciones mínimas. Los conflictos de competencias y de atribuciones.

Tema 13. Régimen de sesiones y acuerdos de las Corporaciones Locales. Normas reguladoras. Las sesiones. Clases. Los acuerdos de las Corporaciones Locales. Clases y formas. Informes del Secretario y del Interventor. Actas y certificaciones. Las resoluciones del Presidente de la Corporación.

Tema 14. Especialidades locales del acto administrativo. El uso del castellano y otras lenguas oficiales. Impugnación de los actos locales por parte de la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas. Ejecutividad de los actos administrativos locales. El procedimiento ejecutivo local.

Tema 15. La revisión de los actos administrativos locales. La revisión de oficio. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra actos de las Corporaciones Locales.

Tema 16. La contratación local: Principios generales y peculiaridades del régimen local. Especial consideración de la extinción de los contratos y de las garantías y responsabilidad en la contratación.

Tema 17. El patrimonio de las Entidades locales. Clasificación de los bienes. El dominio público local. Bienes patrimoniales de las Entidades locales. El inventario. Bienes comunales. Adquisición y enajenación de los bienes de propios. Administración, uso y aprovechamiento de los bienes patrimoniales. Los montes. Clases y régimen jurídico.

Tema 18. Obras municipales. Antecedentes y regulación actual. Clasificación de las obras. Proceso de elaboración y aprobación de los proyectos de obras. Ejecución del proyecto. La responsabilidad derivada de las obras.

Tema 19. Intervención de los Entes locales en la actividad privada; principios y límites. Medios de intervención. Régimen jurídico de las licencias.

Tema 20. Modos de gestión de los servicios públicos locales. La iniciativa pública local del artículo 86 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Los consorcios. Los convenios. El fomento en la esfera local.

Tema 21. La función pública local. Concepto y clases de funcionarios. Los Habilitados Nacionales de la Administración Local. Categorías y atribuciones. Selección y formación.

Tema 22. Funcionarios de carrera de la Administración Local. Grupos, Escalas y atribuciones. Otro personal local: Régimen jurídico.

Tema 23. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Libertades políticas y sindicales. Situaciones administrativas.

Tema 24. Régimen de retribuciones. Derechos pasivos y Seguridad Social de los funcionarios locales. Extinción de la relación funcional.

Tema 25. La responsabilidad administrativa de los funcionarios locales. Régimen disciplinario. Responsabilidad civil y penal de las autoridades y funcionarios locales.

Tema 26. Colaboración y cooperación entre las Administraciones territoriales. Asistencia a las Entidades locales. Modalida-

des. El plan provincial de obras y servicios. Acción comunitaria y comarcas de acción especial.

Tema 27. La ordenación territorial: Clases de planes de ordenación. El Plan General de Ordenación Urbana. Normas subsidiarias y complementarias. Planes parciales y especiales. Estudios de detalle.

Tema 28. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: Principios generales. La clasificación y calificación del suelo como técnica de vinculación objetiva del suelo a destinos urbanísticos. Derechos y deberes básicos de los propietarios en el suelo urbano y en el urbanizable. Aprovechamiento permitido por el planeamiento, aprovechamiento tipo y aprovechamiento susceptible de adquisición por los propietarios.

Tema 29. Obtención de suelos dotacionales en actuaciones sistemáticas y asistemáticas. La Licencia Urbanística.

ANEXO C) SUBESCALA DE SECRETARIA-INTERVENCION

1. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL PRIMER EJERCICIO

Tema 1. La Constitución. Pluralidad de significados. La Constitución como texto normativo. La Constitución española.

Tema 2. La Ley. Concepto y caracteres. Las Leyes estatales en el sistema español. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. Los tratados internacionales como norma de Derecho interno.

Tema 3. Las relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos autónomos. Leyes estatales y autonómicas.

Tema 4. El Reglamento. La potestad reglamentaria: Formación y fundamento. Distinción de figuras afines. Las relaciones entre la Ley y el Reglamento.

Tema 5. El ordenamiento comunitario: Formación y caracteres. Tratados y Derecho derivado. Derecho comunitario y Derecho de los países miembros. Derecho comunitario y Comunidades Autónomas.

Tema 6. La Corona. Las funciones del Rey. El refrendo.

Tema 7. Las Cortes Generales. Composición, atribuciones y funcionamiento. Organos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 8. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. La nueva organización de la Administración de Justicia en España.

Tema 9. El Gobierno en el sistema constitucional español. La designación y remoción del Presidente del Gobierno. El Gobierno: Composición y funciones.

Tema 10. La Administración del Estado. La estructura departamental y sus órganos superiores. Organos consultivos. La Administración periférica.

Tema 11. Las Comunidades Autónomas (I). La distribución territorial del poder en los estados contemporáneos. El caso español: Evolución histórica y situación actual.

Tema 12. Las Comunidades Autónomas (II). Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La financiación de las Comunidades Autónomas.

Tema 13. La Administración institucional. Origen, tipología y régimen jurídico.

Tema 14. Los principios de organización administrativa.

Tema 15. Las Comunidades Europeas: Origen y evolución. Organización y competencias.

Tema 16. La Función Pública. Los diversos sistemas de función pública y sistema español.

Tema 17. Los principios constitucionales: El Estado social y democrático de Derecho. Los valores superiores en la Constitución española.

Tema 18. Los derechos fundamentales, las libertades públicas y los derechos sociales y económicos en la Constitución española. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 19. El Tribunal Constitucional. Organización, composición y funciones. La eficacia de sus sentencias.

Tema 20. Derecho civil español. Derecho común y derechos civiles especiales. El Código Civil.

Tema 21. La relación jurídica. Sujetos de la relación: Personas, clases de personas y capacidad. El objeto de la relación.

Tema 22. Los derechos reales. Concepto, naturaleza y clases. Constitución y adquisición de derechos reales.

Tema 23. La obligación. Fuentes de las obligaciones. Elementos y clases. El cumplimiento y garantías. Modificación y extinción de la relación obligatoria.

Tema 24. El contrato. Concepto, elementos y requisitos. Vicios de los contratos. La convalidación y la rescisión. Clases de contratos.

Tema 25. La Empresa mercantil. El comerciante individual.

Tema 26. Las Sociedades mercantiles en general. Clases de Sociedades. Especial consideración de la Sociedad anónima.

Tema 27. Teoría de los títulos valores. La letra de cambio. El cheque.

Tema 28. El contrato de trabajo. Concepto, clases y modalidades. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

Tema 29. Los convenios colectivos. El derecho de huelga y su ejercicio. La adopción de medidas de conflictos colectivos. La representación de los trabajadores en la Empresa.

Tema 30. La Seguridad Social. Entidades gestoras y servicios comunes. Régimen General y regímenes especiales. Acción protectora del Régimen General.

2. PROGRAMA DE MATERIAS DEL SEGUNDO EJERCICIO

2.1 Derecho administrativo

Tema 1. Los conceptos de Administración Pública y Derecho administrativo. La sumisión de la Administración al Derecho. El principio de legalidad.

Tema 2. La relación jurídico-administrativa. Las personas jurídicas públicas: Clases. Capacidad de las personas públicas.

Tema 3. El acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos. Requisitos: Motivación y forma.

Tema 4. Eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecutoriedad. Efectos: Demora y retroactividad. Notificación de resoluciones y actos administrativos: Contenido, plazos y práctica de las notificaciones. La notificación defectuosa. La publicación de disposiciones generales y de actos administrativos.

Tema 5. La invalidez del acto administrativo y de las disposiciones generales. Supuestos de nulidad de pleno derecho y de anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo: Transmisibilidad, conversión, conservación y convalidación.

Tema 6. Disposiciones generales de los procedimientos administrativos y adecuación de las normas reguladoras de los distintos procedimientos. Clases de interesados en el procedimiento. Derechos de los ciudadanos. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones: Los registros. Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Iniciación del procedimiento: Clases; subsanación y mejora de solicitudes. Ordenación. Instrucción; intervención de los interesados; prueba; informes.

Tema 7. Finalización del procedimiento: Obligación de la Administración de resolver. Contenido de la resolución expresa: Principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. Actos presuntos, positivos y negativos, y certificación para su eficacia. El desistimiento y la renuncia. La caducidad y la perención de los procedimientos.

Tema 8. Los procedimientos de ejecución: Título y medios. Los procedimientos de revisión. Revisión de oficio de actos nulos y anulables; la acción de nulidad; la suspensión de la ejecución del acto sujeto a revisión. Revocación de actos no declarativos de derechos y de gravamen. Rectificación de errores materiales o de hecho. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles o laborales. Límites a la revisión.

Tema 9. Recursos administrativos: Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo; disposiciones generales y actos administrativos impugnables directamente en sede jurisdiccional: La comunicación previa. Suspensión de la ejecución del acto recurrido. Resolución del recurso: Expresa, por silencio y por procedimientos de conciliación, mediación y arbitraje. El recurso ordinario. El recurso de revisión.

Tema 10. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador.

Tema 11. La jurisdicción contencioso-administrativa. Su naturaleza. Extensión y límites. Organos y competencias de los mismos.

Tema 12. Las partes en el proceso contencioso-administrativo. El objeto del recurso contencioso-administrativo. El procedimiento en primera o única instancia.

Tema 13. Los contratos de la Administración en general. Naturaleza y clases. La figura del contrato administrativo. Contratos administrativos y contratos privados de la Administración en el ordenamiento vigente. Elementos de los contratos.

Tema 14. El procedimiento de contratación general. Presupuestos del procedimiento y preparación del contrato. La libertad de concurrencia. Los procedimientos de selección de contratistas. La formalización del contrato. Garantías de la contratación.

Tema 15. La expropiación forzosa. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria. Los sujetos de la potestad expropiatoria. La causa expropiandi. El contenido de la expropiación.

Tema 16. Procedimiento expropiatorio general. La declaración de necesidad de la ocupación de los bienes o derechos objeto de la expropiación. La indemnización o justo precio. La garantía del justiprecio frente a demoras y depreciación monetaria. El pago. La declaración de urgencia de la ocupación de los bienes afectados por la expropiación.

Tema 17. La responsabilidad de la Administración Pública. Evolución. Presupuestos. Efectividad de la reparación. La acción de responsabilidad. La responsabilidad por actos administrativos.

Tema 18. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Los modos de gestión del servicio público. La gestión directa.

Tema 19. La concesión. Concepto, naturaleza y clases. Elementos. Potestades de la Administración. Derechos y obligaciones del concesionario. El concesionario y los usuarios. Modos de extinción de la concesión.

Tema 20. El dominio público. Concepto y naturaleza. Elementos. Sujeto, objeto y destino. Afectación y mutaciones demaniales.

Tema 21. Régimen jurídico del dominio público. Uso y utilización. La concesión y la reserva demanial.

2.2 Administración Local

Tema 1. Concepto de Administración Local. Evolución del régimen local español. Presupuestos constitucionales. Legislación vigente.

Tema 2. Las Entidades locales y sus clases. La provincia en el régimen local. Su organización y competencias. El Municipio. Su organización y competencias. Regímenes especiales provinciales y municipales.

Tema 3. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 4. Régimen de los municipios con población inferior a 5.000 habitantes. Las Entidades locales de ámbito inframunicipal.

Tema 5. Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 6. El procedimiento administrativo en las Entidades locales. Revisión de los actos administrativos locales. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los mismos.

Tema 7. Los órganos de gobierno provinciales. La Presidencia de la Diputación Provincial. El Pleno de la Diputación. La Comisión de Gobierno. Comisiones informativas.

Tema 8. Los órganos de gobierno municipales. El Alcalde. Elección, deberes y atribuciones.

Tema 9. El Ayuntamiento. Composición. La elección de Concejales. El Pleno y otros órganos colegiados de gobierno. Régimen de sesiones y acuerdos municipales.

Tema 10. La organización de los servicios administrativos locales. Competencias de la Secretaría General. La Intervención y la Tesorería. Otros servicios administrativos.

Tema 11. Relaciones entre Administración estatal, autonómica y local. Organismos de la Administración estatal y autonómica competentes respecto a las Entidades locales.

Tema 12. Los contratos administrativos en la esfera local. Régimen jurídico de los contratos locales. El procedimiento de contratación local. Selección de contratistas.

Tema 13. Los bienes de las Entidades locales. Clases. Dominio público local. El patrimonio de las Entidades locales. Los montes en mano común.

Tema 14. Las formas de actividad de las Entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Estudio especial del régimen de licencias.

Tema 15. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión. Consideración especial de la concesión. Las Empresas municipales y los consorcios.

Tema 16. La función pública local y su organización. Clases. Funcionarios con habilitación de carácter nacional. Los grupos de funcionarios.

Tema 17. Derechos, deberes y situaciones de los funcionarios públicos locales. Los derechos económicos y pasivos.

Tema 18. El personal laboral al servicio de las Entidades locales: Su régimen jurídico.

Tema 19. La Ley de Haciendas Locales: Principios inspiradores y principales modificaciones con respecto a la legislación anterior.

Tema 20. El presupuesto de las Entidades locales: Contenido, aprobación, ejecución y liquidación. El gasto público local.

Tema 21. Impuestos municipales. Análisis de sus principales figuras.

Tema 22. Tasas, contribuciones especiales y precios públicos.

Tema 23. Ordenanzas fiscales. Finalidades, características y tramitación.

Tema 24. La contabilidad de las Entidades locales. Control y fiscalización.

Tema 25. Evolución histórica del derecho urbanístico español. Las Leyes de 1956, 1975 y 1990: Principios inspiradores. El texto refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1992. Competencias de las Comunidades Autónomas en materia de ordenación del territorio y urbanismo. El urbanismo y la vivienda en la Constitución española de 1978.

Tema 26. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: Principios generales. La clasificación y la calificación del suelo como técnicas de vinculación objetiva del suelo a destinos urbanísticos. Concepto de solar. Régimen del suelo no urbanizable y del urbanizable no programado.

Tema 27. Régimen del suelo urbano y urbanizable. Derechos y deberes básicos de los propietarios. Aprovechamiento permitido por el planeamiento, aprovechamiento tipo y aprovechamiento susceptible de adquisición por los propietarios. Aprovechamiento de referencia en ausencia de aprovechamiento tipo. Consecuencias del incumplimiento de los deberes urbanísticos.

Tema 28. Valoración de los terrenos según el tipo de suelo. Valoración de terrenos destinados a sistemas generales, dotaciones públicas y en actuaciones expropiatorias. Valoración de obras y otros bienes y derechos. Valoración del suelo urbano sin aprovechamiento tipo.

Tema 29. La ordenación territorial: Clases de planes de ordenación. Naturaleza jurídica de los instrumentos de planeamiento. El régimen de su impugnación.

Tema 30. El Plan General de Ordenación Urbana: Objeto, determinaciones y documentación. Normas subsidiarias y complementarias: Clases, determinaciones y documentación.

Tema 31. Planes parciales: Objeto, determinaciones y documentación. Planes especiales: Clases. Estudios de detalle.

Tema 32. Elaboración y aprobación de los planes. Suspensión del otorgamiento de licencias. Iniciativa y colaboración ciudadana en la elaboración del planeamiento. Competencias administrativas en la elaboración de los planes y en su aprobación. Procedimiento de aprobación. Publicación y publicidad de los planes.

Tema 33. Municipios carentes de planeamiento urbanístico: Clasificación y régimen del suelo. Los proyectos de delimitación del suelo urbano. Normas de aplicación directa.

Tema 34. Ejecución del planeamiento. Presupuestos de la ejecución. Unidades de ejecución: Criterios y procedimiento en su delimitación. El proyecto de urbanización: Naturaleza y procedimiento de aprobación.

Tema 35. Sistemas de actuación: Criterios en su elección. Los sistemas de compensación, cooperación y expropiación. Actuaciones asistemáticas en suelo urbano. Obtención de terrenos dotacionales.

Tema 36. Expropiaciones y régimen de venta forzosa. El registro de solares y terrenos sin urbanizar. Reversión de expropiaciones.

Tema 37. Supuestos indemnizatorios por modificación o revisión de los planes; por vinculaciones singulares, y en los supuestos de anulación de licencias, demora injustificada en su otorgamiento o denegación improcedente.

Tema 38. Intervención administrativa en la edificación y uso del suelo. Actos sujetos a licencia. Competencia y procedimiento para el otorgamiento de licencias urbanísticas. Especial referencia

a la subrogación y al otorgamiento de licencias por silencio administrativo positivo.

Tema 39. Protección de la legalidad urbanística. Competencias en el ejercicio de la inspección urbanística. Diferentes medidas frente a las infracciones urbanísticas Reglas para aplicación de las sanciones. Prescripción.

Tema 40. Organización administrativa del urbanismo. Entidades urbanísticas de ámbito supramunicipal. Entidades urbanísticas colaboradoras.

ADMINISTRACION LOCAL

14720 RESOLUCION de 2 de abril de 1993, del Ayuntamiento de A Estrada (Pontevedra), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Instrumento de Viento y Director de la Banda de Música Municipal.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra» número 60, de 30 de marzo de 1993, se publican las bases y convocatoria para la provisión en régimen laboral fijo de una plaza de Profesor de Instrumento de Viento y Director de la Banda de Música Municipal, correspondiente a la oferta de empleo 1992.

El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir de la inserción del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», de nueve a trece horas, en la Secretaría General de este Ayuntamiento.

Los derechos de examen serán de 2.500 pesetas.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de este Ayuntamiento.

A Estrada, 2 de abril de 1993.—El Alcalde.

14721 RESOLUCION de 23 de abril de 1993, del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava (Ciudad Real), referente a la convocatoria para proveer varias plazas de funcionarios.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real» número 47, de fecha 21 de abril de 1993, se publican íntegramente las bases correspondientes para cubrir en propiedad tres plazas de Auxiliares de Administración General, una de Alguacil y tres plazas de Personal de Oficio de Administración Especial, las cuales se encuentran expuestas en el tablón de edictos y podrán ser examinadas en la Secretaría del Ayuntamiento.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del presente en el «Boletín Oficial del Estado».

Bolaños de Calatrava, 23 de abril de 1993.—El Alcalde-Presidente, Daniel Almansa García.

14722 RESOLUCION de 27 de abril de 1993, del Ayuntamiento de Velilla del Río Carrión (Palencia), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Encargado de la Biblioteca Pública Municipal.

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Palencia» número 44, de 14 de abril de 1993, y en el «Boletín Oficial de Castilla y León» número 75, de 22 de abril de 1993, se publican la convocatoria y las bases para cubrir por oposición una plaza de Encargado de la Biblioteca Pública Municipal, vacante en la plantilla laboral de este Ayuntamiento, correspondiente a la oferta de empleo público para 1993.

Las instancias solicitando participar en las pruebas selectivas se dirigirán al señor Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Velilla del Río Carrión, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo

38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. El plazo de presentación será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relativos a la presente convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de edictos de la Corporación.

Velilla del Río Carrión, 27 de abril de 1993.—El Alcalde accidental, Luis Veiga Frean.

14723 RESOLUCION de 30 de abril de 1993, del Ayuntamiento de Bembibre (León), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Peón de Obras (adjudicación).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 del Real Decreto 2223/1984, se hace público que por resolución de esta Alcaldía de fecha 30 de abril de 1993 y a propuesta del Tribunal calificador de las pruebas selectivas, se ha efectuado nombramiento de personal de la plantilla laboral de este Ayuntamiento a favor de la siguiente persona:

Personal laboral

Peón de Obras: Don Inocencio García Soria, con documento nacional de identidad número 10.073.847.

Bembibre, 30 de abril de 1993.—El Alcalde.

14724 RESOLUCION de 30 de abril de 1993, del Ayuntamiento de Bembibre (León) referente a la convocatoria para proveer dos plazas de Limpiadoras Calefactoras (adjudicaciones).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 del Real Decreto 2223/1984, se hace público que por resolución de esta Alcaldía de fecha 30 de abril de 1993, y a propuesta del Tribunal calificador de las pruebas selectivas, se ha efectuado nombramiento de personal de la plantilla laboral de este Ayuntamiento a favor de las siguientes personas:

Personal laboral

Limpiadoras Calefactoras:

Doña María Rosa Morcuende Salinas, con documento nacional de identidad número 3.058.528.

Doña María del Carmen de Celis Uría, con documento nacional de identidad número 10.034.401.

Bembibre, 30 de abril de 1993.—El Alcalde.

14725 RESOLUCION de 3 de mayo de 1993, del Organismo Autónomo para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios del Consorcio Provincial de Alicante, referente a la convocatoria para proveer varias plazas de Bombero (adjudicaciones).

Concluido el correspondiente proceso selectivo, y habiendo sido suscritos contratos de trabajo por tiempo indefinido con los aspirantes propuestos por el correspondiente Tribunal calificador, se hace pública la contratación, por tiempo indefinido, en régimen de Derecho laboral, del personal de los Consorcios para el servicio de extinción de incendios y salvamento que se indican y para cubrir puestos de trabajo de Bombero:

1. Consorcio para el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento de la Marina Baja:

Por decreto de fecha 23 de marzo de 1993, de la Presidencia-Delegada de este Consorcio, se dispuso la contratación laboral, por tiempo indefinido, del interesado a continuación citado, sur-