

## Experiencia en programación en lenguaje C:

..... Meses/Años en .....

..... Meses/Años en .....

..... Meses/Años en .....

## Experiencia en comunicaciones:

..... Meses/Años en .....

..... Meses/Años en .....

..... Meses/Años en .....

## Méritos que alega el solicitante:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

El abajo firmante declara cumplir todos los requisitos establecidos en la base segunda de la convocatoria y ser ciertos los datos anteriormente reseñados. Asimismo, se compromete a incorporarse a su puesto de trabajo en el plazo de un mes, a contar desde la notificación de su selección.

En ....., a ..... de ..... de 1993.

(Firma)

Documentación que aporta (deberán adjuntarse copias compulsadas de los documentos acreditativos de los requisitos exigidos y de los méritos alegados).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Excmo. Sr. Letrado Mayor del Senado.

# MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

**26274** ORDEN de 26 de octubre de 1993 por la que se anuncia convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, de puesto de trabajo en el Ministerio de Asuntos Exteriores.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1, b), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I de esta Orden y que figura, en su caso, en la relación de puestos de trabajo del Departamento, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 146, de 19 de junio de 1991, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—El puesto de trabajo que se convoca por la presente Orden podrá ser solicitado por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del mismo.

Segunda.—Las solicitudes se presentarán en el modelo de instancia que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», al excelentísimo señor Subsecretario del Ministerio de Asuntos Exteriores, plaza de la Provincia, número 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes los aspirantes acompañarán su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puesto de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estimen oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 26 de octubre de 1993.—P. D. (Orden de 31 de agosto de 1989), el Subsecretario, Máximo Cajal y López.

Ilmo. Sr. Director general del Servicio Exterior.

## ANEXO I

### Secretaría General Técnica

#### Vicesecretaría General Técnica

Puesto de trabajo: Subdirector general. Nivel: 30. Complemento específico: 2.262.492 pesetas. Número: 1. Localidad: Madrid. AD: AE. GR: A. Observaciones: Gestión de asuntos administrativos y jurídicos y experiencia en funciones normativas.



MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:	
D.N.I.:	Cuerpo o escala a que pertenece:	N.R.P.:	
Domicilio, calle y N.º:	Provincia:	Localidad:	Teléfono:

Grado consolidado o Nivel  
que ocupa:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:	Dependencia:	Localidad y teléf. oficial:
-------------	--------------	-----------------------------

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... («B.O.E.» de .....  
.....) para el puesto de trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL C/ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

SE ADJUNTA CURRICULUM

En ....., a ..... de ..... de 19.....

EXCMO. SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES