

Adscripción permanente de la Adscripción permanente de Santiago de Compostela de la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de Galicia: Dos.

Adscripción permanente de la Adscripción permanente de Ferrol de la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de Galicia: Dos.

Adscripción permanente de Verín de la Fiscalía de la Audiencia Provincial de Orense: Uno.

Adscripción permanente de Cambados de la Fiscalía de la Audiencia Provincial de Pontevedra: Dos.

Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid: Cuatro.

Adscripción permanente de Alcalá de Henares de la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid: Uno.

Adscripción permanente de Getafe de la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid: Uno.

Adscripción permanente de Móstoles de la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Madrid: Uno.

Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana: Uno.

Fiscalía de la Audiencia Provincial de Alicante: Uno.

Adscripción permanente de Alcoy de la Fiscalía de la Audiencia Provincial de Alicante: Uno.

Adscripción permanente de Barakaldo de la Fiscalía del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco: Dos.

Segunda.—Los interesados deberán acreditar ser españoles, doctores o licenciados en Derecho y no encontrarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en los artículos 44 y 57 de la Ley 50/1981, de 30 de diciembre.

Tercera.—Los interesados presentarán sus solicitudes, en las que acreditarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en la regla anterior, en la Fiscalía para la que pretendan ser nombrados, dentro del plazo de diez días naturales a partir de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Cuarta.—Los nombramientos recaerán en los solicitantes que reúnan mayores méritos. Tendrán la consideración de tales, entre otros, los siguientes:

- a) Haber ejercido cargo de Abogado Fiscal sustituto o en régimen de provisión temporal.
- b) Titulación y expediente académicos.
- c) Haber aprobado oposiciones a otras carreras del Estado en que se exija el título de licenciado en Derecho o haber superado alguno de los ejercicios de las pruebas selectivas de acceso a las carreras fiscal o judicial.
- d) Acreditar docencia universitaria en disciplinas jurídicas.
- e) Experiencia en el ejercicio de la Abogacía.

Quinta.—En los tres días siguientes a finalizar el plazo de presentación de solicitudes, los Fiscales Jefes elevarán informe debidamente razonado, en el que incluirán la relación de todos los candidatos por orden preferente, al excelentísimo señor Fiscal General del Estado, el cual propondrá el nombramiento de los Abogados Fiscales sustitutos.

Sexta.—Los nombramientos de los Abogados Fiscales sustitutos de cada Fiscalía o Adscripción permanente se harán públicos de acuerdo con el orden de preferencia por el que según sus méritos fueran propuestos conforme la regla anterior.

Séptima.—Cuando las necesidades del servicio, debidamente apreciadas e informadas por la Fiscalía General del Estado, aconsejen el nombramiento o el cese de algún Abogado Fiscal sustituto, tales medidas se acordarán de conformidad con el orden de preferencia con el que se hubiera resuelto el presente concurso en cada Fiscalía o Adscripción permanente.

Octava.—El régimen estatutario y retributivo de los Abogados Fiscales sustitutos nombrados será el establecido en los Reales Decretos 1050/1987, de 26 de junio; 391/1989, de 21 de abril; 960/1990, de 13 de julio y demás normas complementarias.

Madrid, 2 de diciembre de 1993.—El Director general, Fernando Escribano Mora.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

29139 RESOLUCION de 19 de noviembre de 1993, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se convoca concurso general (CG 5/1993) para la provisión de puestos de trabajo.

Vacantes puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1, a), de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 103 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, modificado por la Ley 18/1991, de 6 de junio, y de acuerdo con la Resolución de 2 de enero de 1992 («Boletín Oficial del Estado» del 6) por la que se delega la competencia del Presidente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en el Director general de la misma.

Esta AEAT acuerda convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Resolución, el cual, conforme al artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, responde al principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en la provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios, y se desarrollará con arreglo a las siguientes

Bases

Primera.—1. La presente convocatoria es para los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, a que se refiere el artículo 1.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, que pertenezcan a los Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos comprendidos en el artículo 25 de la misma, con excepción del personal docente e investigador, sanitario, de Correos y Telecomunicaciones y de Instituciones Penitenciarias.

Segunda.—1. Podrán participar los funcionarios comprendidos en la base primera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria.

2. Deberán participar en la misma aquellos funcionarios incluidos en la base primera que tengan la adscripción provisional en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, si se convoca el puesto al que fueron adscritos, y los que estén en situación de excedencia forzosa.

3. Los funcionarios en situación administrativa de servicio en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino definitivo.

4. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Que ocupen un puesto de trabajo en el ámbito de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- b) Que presten servicios en la actualidad y siempre que lo estuvieran prestando a 31 de diciembre de 1991, en la Secretaría de Estado de Hacienda o Subsecretaría de Economía y Hacienda.
- c) Que hayan sido removidos del puesto de trabajo obtenido por el procedimiento de concurso o de libre designación.
- d) Que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

5. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año de excedencia, sólo podrán participar si en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que se dé alguno de los supuestos del párrafo cuarto anterior.

6. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación.

7. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en una misma localidad, podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos.

Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

8. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen será el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Tercera.—1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo publicado como anexo II de esta Resolución y dirigidas al ilustrísimo señor Director general de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos, calle San Enrique, número 26, 28020 Madrid), se presentarán, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, en el Registro de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Departamento de Recursos Humanos), en los Registros Generales del Ministerio de Economía y Hacienda, en el de la respectiva Unidad de ámbito periférico, según la localización de los puestos de trabajo, o en los Registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cada uno de los funcionarios participantes podrán solicitar, por orden de preferencia, los puestos vacantes —hasta un número de tres— que se incluyen en el anexo I, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada puesto de trabajo.

3. Los funcionarios participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

La procedencia de la adaptación del puesto o puestos solicitados a la discapacidad del solicitante, sin que ello suponga detrimento para la organización, así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por la Comisión de Valoración, a propuesta del Centro directivo donde radica el puesto, la cual podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes.

4. Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes e irrenunciables para el peticionario, sin perjuicio de lo establecido en el apartado segundo de la base novena.

Cuarta.—Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso será necesario que los solicitudes alcancen la puntuación mínima de tres puntos en la valoración de méritos adecuados.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de méritos adecuados y del trabajo desarrollado.

1.1 Valoración de méritos adecuados.—Por los méritos específicos adecuados que se expresan para cada puesto en el anexo I, se adjudicarán hasta un máximo de seis puntos.

1.2 Valoración del trabajo desarrollado.—Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado se adjudicarán hasta un máximo de dos puntos distribuidos de la forma siguiente:

Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto al que se concursa: Un punto.

Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles al del puesto al que concursa: Dos puntos.

Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres o más niveles al del puesto al que se concursa: 0,50 puntos.

A estos efectos, quienes no estén desempeñando un puesto de trabajo con nivel de complemento de destino, se entenderá que prestan sus servicios en un puesto de nivel mínimo correspondiente al grupo de su Cuerpo o Escala.

2. Valoración del grado personal:

Por la posesión de grado personal se adjudicarán hasta un máximo de tres puntos, según la distribución siguiente:

Por tener grado personal superior al nivel del puesto solicitado: Tres puntos.

Por tener grado personal igual al nivel del puesto solicitado: Dos puntos.

Por tener grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: Un punto.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento.—Por la supe-
ración y/o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto de trabajo que se solicita, en los que se haya expedido diploma, certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición: Hasta un punto por cada curso, con un máximo de dos puntos.

4. Antigüedad.—Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,10 puntos, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

Quinta.—1. Los méritos generales deberán ser acreditados mediante certificación, según modelo que figura en el anexo III de esta Resolución, y no se valorará ningún mérito que no figure en el mismo.

2. La certificación deberá ser expedida:

a) Respecto a los funcionarios actualmente destinados en la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por las Unidades de Recursos Humanos donde radique el puesto de trabajo del solicitante.

b) Si se trata de funcionarios destinados en servicios centrales de Ministerios u Organismos autónomos, por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos ministeriales o la Secretaría General o similar de los Organismos autónomos, sin perjuicio de lo previsto en el epígrafe d) de este apartado.

c) Cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente, de Ministerios u Organismos autónomos, por las Secretarías Generales de las Delegaciones del Gobierno o de los Gobiernos Civiles, sin perjuicio de lo dispuesto en el epígrafe d) siguiente.

d) Si se trata de funcionarios destinados en el Ministerio de Defensa, en todo caso, por la Subdirección General de Personal Civil del Departamento.

e) Al personal en situación de servicios en Comunidades Autónomas o funcionarios de las mismas, por el órgano competente de la Función Pública de la Comunidad u Organismo similar.

f) En el caso de funcionarios destinados en Corporaciones Locales, por la Secretaría correspondiente.

g) A los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de excedencia voluntaria o de excedencia para el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puesto de trabajo, por la Subdirección General competente en materia de personal del Departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública, si pertenecen a Cuerpos o Escalas adscritos al Ministerio para las Administraciones Públicas y dependientes de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

h) En el caso de excedentes voluntarios o de excedencia por el cuidado de hijos cuando hubiera decaído el derecho a reserva del puesto de trabajo, pertenecientes a Escalas de Organismos autónomos, por la Subdirección General de Personal del Ministerio o Secretaría General del Organismo donde hubieran tenido su último destino.

3. Los concursantes que procedan de la situación administrativa de suspensión de funciones acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de haber finalizado el período de suspensión.

Sexta.—1. La propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos se efectuará atendiendo a la puntuación total máxima obtenida.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en la valoración de méritos adecuados.

De persistir el empate, se atenderá a la mayor puntuación otorgada en los restantes méritos según el siguiente orden: Grado, trabajo desarrollado, cursos y, por último, antigüedad.

Séptima.—Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros: El Director del Departamento de Recursos Humanos, quien la presidirá, y podrá delegar en un Subdirector de dicho Departamento; tres Vocales designados entre funcionarios de la Agencia Estatal de Administración Tributaria; dos Vocales en representación del Centro directivo al que figuren adscritos los puestos convocados, si son de servicios centrales o, si se trata de puestos de servicios periféricos, por el Departamento de Recursos Humanos se podrán designar dos Vocales que actúen en representación de éstos; un funcionario de la Subdirección General de Gestión de Personal que actuará como Secretario y un representante de cada una de las Centrales Sindicales más representativas.

La Comisión de Valoración podrá contar con expertos designados por la autoridad convocante, previa solicitud de la Comisión, los cuales actuarán con voz pero sin voto en calidad de asesores.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

En las reuniones a celebrar por la Comisión, los citados miembros podrán delegar su asistencia a las mismas en funcionarios que reúnan el requisito exigido en el párrafo anterior para los miembros titulares de la Comisión.

La Comisión podrá, en cualquier momento, recabar de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

La Comisión de Valoración podrá, asimismo, solicitar los informes que juzgue necesarios, en particular de los Directores de Departamento, de los Delegados Especiales y Delegados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Octava.—El plazo máximo para la resolución del presente concurso será de dos meses, contados desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias.

Novena.—1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior en los términos y plazos previstos en el artículo 18 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional.

2. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. El escrito de opción se dirigirá a la autoridad a que se refiere la base tercera.1.

3. Los traslados que hayan de producirse por la resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

Décima.—1. El presente concurso se resolverá por Resolución de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», en la que figurarán los datos personales del funcionario, el puesto adjudicado y el de cese o, en su caso, la situación administrativa de procedencia.

2. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el puesto de trabajo, salvo que se diera alguno de los supuestos exceptuados que se contemplan en el punto 4 de la base segunda.

3. El plazo máximo para la toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si radica en la misma localidad, y de un mes, si radica en distinta o comporta el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

4. Dada la urgencia en la provisión de puestos convocados, se podrán considerar suspendidos los permisos o licencias que vinieren disfrutando los funcionarios que obtengan uno de ellos en el presente concurso, y el cómputo del plazo posesorio se iniciará según lo previsto en el párrafo segundo del punto 3, precedente.

Undécima.—La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la resolución del concurso servirá de notificación a los interesados y, a partir de la misma, empezarán a contarse los plazos establecidos para que los Organismos afectados efectúen las actuaciones administrativas procedentes.

Duodécima.—La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 19 de noviembre de 1993.—El Director general de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Abelardo Delgado Pacheco.

ANEXO I

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	900 DIRECCION DE LA AGENCIA =====							
	801 GABINETE DEL DIRECTOR DE LA AGENCIA -----							
1	JEFE NEGOCIADO ESCALA C	1	MADRID	CD	14	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en mecanografía, tratamiento de textos y archivo.
	910 DPTO. GESTION TRIBUTARIA =====							
	821 S.G. DE TECNICA TRIBUTARIA -----							
2	JEFE SECCION C	1	MADRID	AB	24	389.388	Gestión centralizada y diseño de declaraciones del Impuesto Sociedades.	Conocimientos tributarios. Amplia experiencia en gestión tributaria.
3	JEFE SECCION	1	MADRID	AB	24	62.832	Elaboración y estudio procedimiento.	Experiencia mínima de un año en el área de Gestión Tributaria de la Administración periférica.
	822 S.G. DE INFORMACION Y ASISTENCIA TRIB -----							
4	AUXILIAR AYUDANTE	1	MADRID	D	10	62.832	Manejo de archivos.	Experiencia en WP5.1 avanzado.
5	OFICIAL DE ADMINISTRACION.	1	MADRID	CD	14	62.832	Utilización de aplicaciones informáticas.	Experiencia en WP5.1 avanzado, correo electrónico, programación DBASE III Plus, hoja de cálculo y programación de formularios.
6	AYUDANTE DE ADMINISTRACION	1	MADRID	CD	16	62.832	Utilización de aplicaciones informáticas para el tratamiento, ordenación y explotación de Bases de Datos relativas a Información Tributaria.	Experiencia M.E.H. o en la A.E.A.T. Conocimientos de microinformática. Experiencia en tratamiento de textos y archivo de documentación. Experiencia y conocimientos en informática aplicada a procedimientos de información tributaria. Especialidad en Administración Tributaria.
7	ADJUNTO A SECCION	1	MADRID	CD	18	62.832	Utilización de aplicaciones informáticas para el tratamiento, ordenación y explotación de Bases de Datos relativo a Información Tributaria.	Experiencia M.E.H. o en la A.E.A.T. Conocimientos de microinformática. Experiencia en tratamiento de textos y archivo de documentación. Experiencia y conocimientos en informática aplicada a procedimientos de información tributaria. Especialidad en Administración Tributaria.
8	ADSCRITO A SECCION	1	MADRID	BC	20	62.832	Control informático del gasto de las distintas campañas publicitarias. Distribución y control a Delegaciones y Administraciones de todo tipo de publicaciones publicitarias.	Experiencia en WP5.1 avanzado, KNOSYS, programación DBASE IV y en control de stocks e inventarios publicitarios. Especialidad en Administración Tributaria.
9	ADJUNTO A SERVICIO	1	MADRID	BC	22	62.832	Elaboración de folletos informativos de IRPF. Contestación a cuestiones de IRPF. Preparación texto de información tributaria de carácter general.	Pertener al Cuerpo de Gestión de la Hacienda Pública. Especialidad de Gestión y Liquidación. Experiencia mínima de tres años en liquidación de IRPF.
10-11	JEFE SECCION C	2	MADRID	B	24	389.388	Desarrollo de tareas de información y asistencia tributaria, en particular, tramitación, seguimiento, elaboración de informes y propuestas de contestación relativos a los escritos de quejas, consultas y sugerencias formulados por el contribuyente.	Titulación Superior. Pertener al Cuerpo de Gestión de la Hda. Pca., especialidad de Gestión y Liquidación. Experiencia en el Área de Gestión Tributaria en la AEAT. Experiencia en la tramitación, seguimiento, elaboración de informes en el área de la Asistencia al contribuyente.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECIFICOS
12	JEFE SECCION 823 S.G. DE ASIST. JURIDICA Y COORD. NORM	1	MADRID	B	24	62.832	Elaboración de folletos informativos de IRPF. Contestación a cuestiones de IRPF. Preparación texto de información tributaria de carácter general. Control campañas publicitarias e informativas.	Licenciado en Derecho. Pertenecer al Cuerpo de Gestión de la Hda. Pca., especialidad de Gestión y Liquidación. Experiencia mínima de tres años en liquidación del IRPF.
13	ADJUNTO A NEGOCIADO	1	MADRID	CD	12	62.832	Trabajos de secretaría.	Experiencia mínima de un año en puesto similar. WP5.1. Conocimientos en DBASE IV.
14	ADJUNTO A SERVICIO 824 S.G. DE VERIFICACION Y CONTROL TRIBUT	1	MADRID	BC	22	62.832	Elaboración y estudio procedimiento.	Experiencia mínima de un año en el área de Gestión Trib. de la Admón. Periférica. Especialidad en Administración Tributaria.
15	AUXILIAR AYUDANTE	1	MADRID	D	10	62.832	Utilización de aplicaciones - informáticas.	Experiencia en WP5.1.
16	AYUDANTE DE ADMINISTRACION	1	MADRID	CD	16	62.832	Tratamiento de textos, manejo de hoja electrónica.	Word Perfect 5.1 y DBase IV. Especialidad Administración Tributaria.
17-18	AUXILIAR OFICINA REC.FONDO 87 825 S.G. DE PLANIFICACION Y COORDINACION	2	MADRID	D	9	62.832	Utilización de aplicaciones - informáticas.	Experiencia en WP5.1.
19	AUXILIAR AYUDANTE	1	MADRID	D	10	62.832	Utilización de aplicaciones - informáticas.	Experiencia en WP5.1 y correo electrónico.
20	OFICIAL DE ADMINISTRACION. 826 DPTO. GEST. TRIBUTARIA: OTROS SERVIC.	1	MADRID	CD	14	62.832	Utilización de aplicaciones - informáticas.	Experiencia en WP5.1, correo electrónico, archivo, preparación y tratamiento de expedientes.
21	ADJUNTO A SERVICIO	1	MADRID	BC	22	62.832	Gestión de nómina de personal funcionario y laboral. Desarrollo de Base de Datos de personal en DBASE IV.	Experiencia en las funciones descritas. Conocimientos y experiencia en programación y manejo de aplicación en DBASE IV. Especialidad en Administración Tributaria.
22	JEFE SECCION PERSONAL Y HABILIT. 911 DPTO. INSPECCION FINANC. Y TRIBUTARIA 840 JEFATURA	1	MADRID	AB	24	389.388	Gestión de personal funcionario y laboral. Representación del Dpto. en cuestiones de la negociación colectiva de la	Experiencia en las funciones descritas.
23	JEFE EQUIPO	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en mecanografía, tratamiento de textos y archivo.
24	PUESTO DE TRABAJO NIVEL 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en mecanografía, tratamiento de textos y archivo.
25	PUESTO DE TRABAJO NIVEL 11	1	MADRID	CD	11	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Mecanografía y archivo.
26-28	PUESTO DE TRABAJO NIVEL 9	3	MADRID	D	9	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en mecanografía, tratamiento de textos y archivo.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	841 S.G. DE PLANIFICACION Y COORDINACION -----							
29	JEFE SEC. SIS. CONTROL ESTAD.	1	MADRID	AB	24	364.356	Coordinación de procedimientos inspectores e informáticos.	Experiencia en procedimientos informáticos para la Inspección. Experiencia en aplicaciones de BDP. Experiencia en comprobaciones tributarias.
	842 S.G. DE INSPECCION TERRITORIAL -----							
30	JEFE NEGOCIADO ESCALA B	1	MADRID	CD	16	62.832	Organización y funciones auxiliares de Secretaría y manejo de procesadores de textos.	Manejo y desarrollo de archivos con procedimientos informáticos. Manejo de aplicaciones informáticas y labores de apoyo a la Inspección. Especialidad en Administración Tributaria.
	843 S.G. DE INSPECCION CENTRALIZADA -----							
31	JEFE SEC. TRADUCCION 24	1	MADRID	AB	24	819.096	Profundo conocimiento de Convenios de Doble Imposición y Directivas de La CEE en materia de intercambio de información.	Experiencia mínima de cuatro años en tareas de intercambio de información en base a lo anterior. Inglés, francés y conocimientos de alemán.
	844 S.G. DE ORDENACION LEGAL Y A. JURIDIC -----							
32	JEFE NEGOCIADO NIVEL 17	1	MADRID	CD	17	62.832	Funciones administrativas relacionadas con expedientes económico-financieros.	Conocimientos DBASE IV. Experiencia, al menos de un año, en la tramitación de expedientes relacionados con la adquisición de material y funciones coordinadoras con el Dpto. Económico-Financiero. Correo electrónico. Especialidad en Administración Tributaria.
	931 DPTO. ADUANAS E IMPUESTOS ESPECIALES =====							
	900 JEFATURA -----							
33	JEFE EQUIPO	1	MADRID	D	10	62.832	Trabajos de apoyo en tramitación de expedientes de inversiones públicas, material y servicios.	Conocimientos básicos en tramitación administrativa en dichas áreas y experiencia en puestos similares.
34	JEFE EQUIPO	1	MADRID	D	10	62.832	Trabajos de apoyo en la tramitación de documentación de La Política Agrícola Comunitaria.	Conocimientos básicos sobre la CEE y Gestión de Aduanas.
35	PUESTO DE TRABAJO NIVEL 9	1	MADRID	D	9	62.832	Trabajos de apoyo en tramitación y documentación en materia de Impuestos Especiales.	Conocimientos básicos de informática, tratamiento de textos y tramitación administrativa.
	902 S.G. DE TRIBUTOS SOBRE COMERCIO EXTER -----							
36	JEFE SECCION ESCALA B	1	MADRID	BC	20	62.832	Trabajos de elaboración, ordenación y tramitación de documentación aduanera en el Area de Política Agrícola Comunitaria.	Conocimientos de Legislación Agrícola Comunitaria y experiencia en puestos de análoga especialización. Especialidad en Administración Tributaria.
	903 S.G. DE IMPUESTOS ESPECIALES -----							
37	JEFE SECCION ESCALA B	1	MADRID	BC	20	62.832	Implantación, mantenimiento y desarrollo de programas informáticos.	Conocimientos informáticos de metodología y administración de proyectos informáticos. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	904 S.G. DE ORDENAC. LEGAL Y ASUNTOS INT.							
38	JEFE NEGOCIADO ESCALA B	1	MADRID	CD	16	62.832	Trabajos de apoyo en tramitación expedientes CITES y Ordenanzas de Aduanas. Control actas aprehensión especies protegidas. Correspondencia en inglés y francés.	Valoración de trabajos desarrollados en estas funciones. Conocimientos informáticos y de inglés y francés a nivel escrito. Especialidad en Administración Tributaria.
39	JEFE SECCION ESCALA B	1	MADRID	BC	20	62.832	Control, clasificación y archivo de documentación de la CEE y Organismos Internacionales. Traducción de esta documentación del inglés y francés. Tramitación, autorizaciones, asistencias reuniones CEE. Elaboración informes y correspondencia en francés.	Valoración de trabajos desarrollados en estas funciones. Conocimientos de Legislación Comunitaria y de inglés y francés. Tratamientos informático y de textos. Especialidad en Administración Tributaria.
	905 S.G. DE INSPECCION							
40	JEFE NEGOCIADO ESCALA C	1	MADRID	CD	14	62.832	Trabajos de apoyo en la tramitación y archivo de expedientes en las áreas de inspección e investigación de Aduanas e II.EE.	Valoración de trabajos desarrollados en estas áreas y conocimientos básicos en tratamiento informático y de textos.
	908 S.G. DE PLANIFICACION INFORMATICA ADU							
41	JEFE NEGOCIADO ESCALA C	1	MADRID	CD	14	62.832	Trabajos de apoyo en el tratamiento informático de la Estadística del Comercio Exterior.	Conocimientos básicos de informática y estadística aduaneras y experiencia como usuario de terminales.
	909 S.G. DE REGIMEN INTERIOR Y ASUNT.GLES							
42	JEFE NEGOCIADO ESCALA C	1	MADRID	CD	14	62.832	Trabajos de apoyo en tramitación de expedientes de inversiones públicas; material y servicios.	Conocimientos básicos en tramitación administrativa en dichas áreas y experiencia en puestos similares.
43	JEFE SECCION ESCALA A	1	MADRID	B	24	62.832	Trabajos de estudio, tramitación y colaboración en el área de control y contabilización de recursos propios del presupuesto tradicional de la CEE.	Conocimiento de legislación nacional y comunitaria en la citada área y experiencia en puestos de contenido y especialización similares.
	951 DPTO. RECURSOS HUMANOS							
	941 S.G. DE GESTION DE PERSONAL							
44	SUBGESTOR 1A.	1	MADRID	CD	18	314.340	Programación DBase IV. Administración Red Area Local. Novell.	Experiencia en programación DBase IV. Experiencia en administración Red Area Local. Novell.
	942 S.G. DE PROGRAMACION, FORMACION Y EMP							
45-46	JEFE DE EQUIPO NIVEL 12	2	MADRID	CD	12	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el manejo de WP5.1. Se valorará experiencia en Lotus y Freelance. Conocimientos de gestión de personal.
47-48	JEFE DE NEGOCIADO N.14	2	MADRID	CD	14	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia mínima de 1 año en puesto similar. Experiencia en WP5.1. Conocimientos de gestión de personal.
49	SUBGESTOR TERCERA	1	MADRID	CD	14	247.584	Tareas de apoyo en la elaboración de estudios y trabajos en materia de personal.	Experiencia mínima de 1 año en puesto similar. Experiencia en WP5.1. Conocimientos de gestión de personal.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
50	SUBGESTOR DE SEGUNDA	1	MADRID	CD	16	280.956	Tareas de apoyo en la elaboración de estudios y trabajos en materia de personal.	Experiencia mínima de 1 año en puesto similar. Experiencia en WP5.1. Conocimientos de gestión de personal.
51	JEFE SECCION N.22 943 S.G. DE RELACIONES LABORALES Y ACC.SO	1	MADRID	BC	22	570.660	Tareas de apoyo y colaboración en la elaboración de estudios y trabajos en materia de RR.HH.	Experiencia en materia de gestión de RR.HH. Conocimientos de base de datos de RR.HH. Experiencia en el manejo de - WP5.1.
52-53	JEFE DE EQUIPO NIVEL 12	2	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de secretaría, registro y archivo.	Experiencia en manejo de paquetes informáticos, Lotus 123, WP5.1, DBase. Experiencia en labores de archivo y registro.
54-55	SUBGESTOR TERCERA	2	MADRID	CD	14	247.584	Apoyo a la gestión administrativa de la acción social.	Experiencia en manejo de paquetes informáticos, Lotus 123, WP5.1, DBase.
56	SUBGESTOR DE SEGUNDA	1	MADRID	CD	16	280.956	Apoyo a la gestión administrativa de la acción social.	Experiencia en manejo de paquetes informáticos, Lotus 123, WP5.1, DBase, y en labores de apoyo a la gestión administrativa.
57	SUBGESTOR 1A.	1	MADRID	CD	18	314.340	Funciones de secretaría de comisiones de trabajo y mesas de negociación.	Experiencia en elaboración de actas e informes de órganos colegiados. Conocimientos y experiencia en taquigrafía y tratamiento de textos.
58	SUBGESTOR 1A.	1	MADRID	CD	18	314.340	Funciones de gestión administrativa de acción social.	Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de planes de acción social. Experiencia en manejo de paquetes informáticos, Lotus 123, WP5.1, DBase.
59	JEFE SECCION N.22	1	MADRID	BC	22	570.660	Seguimiento y gestión administrativa de programas de acción social.	Experiencia en gestión administrativa de programas de acción social. Diplomado en Derecho.
60	JEFE SECCION SISTEMA INFORMATICO	1	MADRID	AB	24	1.008.948	Análisis y programación de aplicaciones en Dbase IV y CLIPPER.	Experiencia y conocimiento en análisis y programación en DBase IV y CLIPPER. Experiencia en redes de área local NOVELL.
61	JEFE DE SECCION N.24.PRIMERA	1	MADRID	B	24	819.096	Apoyo y colaboración con mesas de negociación y comisiones de trabajo. Relaciones con organizaciones representativas. Coordinación de equipos de trabajo.	Experiencia en gestión de personal funcionario y laboral. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Conocimiento de los sistemas retributivos del personal del sector público.
62	JEFE DE SECCION N.24.PRIMERA	1	MADRID	B	24	819.096	Seguimiento y gestión de actuaciones en el área de acción social. Coordinación de equipos de trabajo.	Experiencia en gestión de programas de acción social en grandes organizaciones y en la tramitación de recursos y reclamaciones en esta materia. Conocimiento de políticas de acción social.
63	JEFE DE SECCION N.24.SEGUNDA.	1	MADRID	B	24	764.664	Seguimiento y gestión de actuaciones en el área de acción social.	Experiencia en gestión de programas de acción social en grandes organizaciones. Conocimientos de políticas de acción social.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	944 S.G. DE RETRIBUCIONES E INCENTIVACION							
64-65	SUBGESTOR TERCERA	2	MADRID	CD	14	247.584	Confección de nóminas.	Conocimientos de gestión de nóminas y manejo de pantallas.
66	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MADRID	CD	14	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en mecanografía, tratamiento de textos y archivo.
67	SUBGESTOR DE SEGUNDA	1	MADRID	CD	16	280.956	Pago de nóminas.	Conocimientos legislación nóminas. Microinformática.
68	JEFE SECCION N.20	1	MADRID	BC	20	464.472	Seguridad Social.	Amplios conocimientos de Seguridad Social. Microinformática.
	945 AREA TECNICO JURIDICA							
69	SUBGESTOR 1A.	1	MADRID	CD	18	314.340	Tareas de gestión de recursos administrativos en materia de personal.	Experiencia en gestión administrativa de personal, archivo y tratamiento de textos.
	952 OPTO. ECONOMICO FINANCIERO							
	921 DIRECCION ADJUNTA							
70	SUBGESTOR DE MICROINFORMATICA	1	MADRID	CD	17	447.780	Explotación de información organizada en base de datos relacionales en entornos PC.	Conocimientos de microinformática.
	922 S.G. DE PRESUPUESTO E INFORMACION GES							
71	JEFE DE SECCION N.24.PRIMERA	1	MADRID	B	24	819.096	Colaborar con la elaboración del Anteproyecto y en la ejecución de los presupuestos de los distintos centros gestores de la AEAT.	Experiencia en presupuestación y contabilidad informatizada. Conocimientos de contabilidad pública.
	926 S.G. DE ADQUISICIONES Y ACTIVOS FIJOS							
72	SUBGESTOR DE SEGUNDA	1	MADRID	CD	16	280.956	Preparar órdenes de compra de todo tipo de contratación. Comunicar a Cuentas a Pagar la correcta finalización de la tramitación, adjuntando la documentación necesaria. Utilización del correo electrónico para todo tipo de comunicaciones.	Experiencia en gestión económico-financiera. Conocimiento de los procedimientos económico-financieros de la AEAT. Experiencia en contratación.
73	JEFE DE SECCION N.24.PRIMERA	1	MADRID	B	24	819.096	Estudiar ofertar presentadas; hacer cuadro de valoración y propuesta de adjudicación. Supervisar la documentación necesaria para firmar contratos. Dar de alta en activos fijos todas las inversiones realizadas según criterios establecidos y utilizando el sistema informático implantado en la Agencia.	Experiencia en MEH o AEAT. Experiencia en paquetes informáticos financieros en entornos MVS/CICS. Experiencia en gestión económico-financiera. Experiencia en contratación.
	927 S.G. DE GESTION DE BIENES INMUEBLES							
74	GESTOR NIVEL 20DE PRIMERA	1	MADRID	BC	20	464.472	Coordinación y realización de trabajos de delineación de los proyectos de ejecución de obras de los SS.CC. de la AEAT.	Experiencia en MEH o AEAT. Conocimiento del Sistema Tributario. Experiencia mínima de 3 años como delineante en arquitectura e instalaciones.
75	GESTOR N.20.SEGUNDA	1	MADRID	BC	20	314.340	Realización de los trabajos de delineación de los proyectos de ejecución de obras de los SS.CC. de la AEAT.	Experiencia mínima de 3 años como delineante en arquitectura e instalaciones.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
76	928 S.G. DE GESTION DE BIENES MUEBL.Y SER ----- JEFE DE SECCION N.24.PRIMERA 955 SERVICIO DE AUDITORIA INTERNA ----- 964 S.G. DE APOYO TECNICO Y ANALISIS INFO -----	1	MADRID	B	24	819.096	Apoyo al mantenimiento de instalaciones.	Ingeniero técnico con experiencia en instalaciones eléctricas y telefónicas y/o aire acondicionado.
77	SUBGESTOR DE SEGUNDA	1	MADRID	CD	16	280.956	Apoyo al control, gestión y administración de aplicaciones informáticas.	Conocimientos y experiencia en correo electrónico y aplicaciones informáticas bajo WINDOWS. (Tratamiento de textos y hojas de cálculo).
78	GESTOR N.22	1	MADRID	BC	22	464.472	Programación de base de datos y colaboración en tareas de análisis de datos.	Experiencia en microinformática. Conocimientos y experiencia en programación de bases de datos y muy especialmente en DBASE III o IV.
79	GESTOR N.22	1	MADRID	BC	22	464.472	Control y gestión de equipos de microinformática y gestión de red local.	Experiencia en microinformática. Conocimientos en programación, hojas de cálculo, prioritariamente LOTUS 1,2,3 y manejo de productos bajo WINDOWS.
80	JEFE DE SECCION N.24.PRIMERA 956 SERVICIO JURIDICO DE LA AGENCIA ----- 967 S.G. DE ORGANIZACION Y PLANIFICACION -----	1	MADRID	B	24	819.096	Tramitación e informes en expedientes de compatibilidad y régimen disciplinario. Apoyo a la Inspección de Servicios en área técnico-jurídica.	Conocimientos jurídicos y de procedimiento administrativo. Experiencia en microinformática a nivel de usuario.
81	SUBGESTOR DE SEGUNDA	1	MADRID	CD	16	280.956	Tramitación de expedientes, registro y archivo.	Experiencia en tratamiento de textos, archivo y registro. Conocimientos de informática y en especial KNOSYS.
82	JEFE DE SECCION N.24.PRIMERA 061 ADM.TERRIT. AEAT EN ANDALUCIA ----- 518 D.E. DE ANDALUCIA ----- 050 AREA GENERAL -----	1	MADRID	B	24	819.096	Implantación de procedimientos de actuación y resolución de expedientes jurídicos. Recopilación de información jurídica.	Formación jurídica. Conocimientos informáticos.
83	ARQUITECTO TECNICO PRIMERA 529 D.E. DE ANDALUCIA ----- 012 AREA RECAUDACION -----	1	GRANADA	B	24	698.196	Proyectos y direcciones de obras. Informes técnicos sobre conservación y valoración de inmuebles, así como propuesta de adquisiciones y arrendamientos. Gestión de obras.	Arquitecto técnico al servicio de la Hacienda Pública. Experiencia en puestos similares. Conocimiento de los procedimientos económico-financieros de la AEAT y de la actividad inmobiliaria en el ámbito de Andalucía Oriental y Melilla.
84	JEFE NEG.SEGUIM. Y CONTROL REC.	1	MALAGA	CD	18	389.388	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	541 D.E. DE ANDALUCIA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
85	JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.22	1	SEVILLA	BC	22	464.472	Las propias de la Secretaría Administrativa de la Inspección Regional.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	050 AREA GENERAL -----							
86	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	SEVILLA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
87	DELINEANTE N.16	1	SEVILLA	C	16	172.524	Trabajos de delineación y apoyo a Servicios Técnicos.	Experiencia en puestos similares.
88	ARQUITECTO TECNICO SEGUNDA	1	SEVILLA	B	22	464.472	Proyectos, dirección y gestión de obras. Informes técnicos.	Arquitecto técnico al servicio de la Hda. Pca. Experiencia en puestos similares.
	004 DELEGACION DE ALMERIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
89	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	ALMERIA	CD	14	280.956	Registro de entrada. Tareas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
90	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	ALMERIA	CD	16	314.340	Experiencia en gestión de certificados, así como información general de la Delegación.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
91	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	ALMERIA	CD	18	389.388	Mantenimiento de Censos,I.A.E.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
92	JEFE ADMINISTRATIVO 2 GESTION TR.	1	ALMERIA	BC	20	464.472	Experiencia en gestión de liquidaciones provisionales paralelas.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	050 AREA GENERAL -----							
93	SUBGESTOR ADMINISTRACION GRAL.2	1	ALMERIA	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Experiencia en Gestión de Personal.
94	SUBJEFE SECCION INTERVENCION N.22(O.M)	1	ALMERIA	BC	22	464.472	Gestión del Area de Pagos del S.I.R.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	300 AREA DE APOYO -----							
95	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	ALMERIA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
96	053 ADMON. DE LA AG. EN HUERCAL-OVERA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	HUERCAL-OVERA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
97	104 ADMON. DE LA AG. EN EL EJIDO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	EL EJIDO	CD	14	280.956	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
98	011 DELEGACION DE CADIZ ----- 012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	CADIZ	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
99	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	CADIZ	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
100	GESTOR DE SERV. GRALES SECR. GRAL. 3	1	CADIZ	BC	20	314.340	Tramitación y gestión de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
101	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	CADIZ	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
102	004 ADMON. DE LA AG. EN ALGECIRAS ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	ALGECIRAS	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
103	015 ADMON. DE LA AG. EN CHICLANA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	CHICLANA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
104	050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	CHICLANA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
105	032 ADMON. AG. EN SANLUCAR BARRAMEDA ----- 200 AREA MIXTA ----- SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	S. LUCAR BARRAMEDA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
106	014 DELEGACION DE CORDOBA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	CORDOBA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
107	031 AREA ADUANAS E II. EE. ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	CORDOBA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
108	050 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMINISTRACION GRAL.2	1	CORDOBA	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
109	038 ADMON. DE LA AG. EN LUCENA ----- 012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA	1	LUCENA	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
110	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGES. ADMON GRAL DE SECR. GRAL.2	1	LUCENA	CD	16	314.340	Apoyo y colaboración en las tareas propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
111	SUBGESTOR ADMON. GRAL. DE SECR. GRAL.1	1	LUCENA	CD	18	389.388	Tramitación de expedientes en materia de personal y habilitación. Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
112	042 ADMON. DE LA AG. EN MONTILLA ----- 012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA	1	MONTILLA	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
113	601 ADMON. AG. EN CORDOBA ESTE ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	CORDOBA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
114	018 DELEGACION DE GRANADA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	GRANADA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
115-116	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	2	GRANADA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
117	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	GRANADA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública.
118	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	GRANADA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con La Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
119-120	ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA	2	GRANADA	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
121	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR 1A ECON-FINAN.	1	GRANADA	CD	18	389.388	Tareas auxiliares y administrativas. Apoyo en las tareas desempeñadas en la UEF.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública.
122	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	GRANADA	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública.
123	021 DELEGACION DE HUELVA ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECC.2A ECON-FINANCIERO	1	HUELVA	BC	22	570.660	Contabilidad de los recursos gestionados por La AEAT en el ámbito de la Delegación.	Conocimientos de Contabilidad Pública.
124	007 ADMON. DE LA AG. EN ARACENA ----- 200 AREA MIXTA ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	ARACENA	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimiento del procedimiento recaudatorio.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
125	054 ADMON.AG.EN PALMA CONDADO ----- 200 AREA MIXTA ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	PALMA CONDADO	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimiento del procedimiento recaudatorio.
126	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	PALMA CONDADO	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
127	023 DELEGACION DE JAEN ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	JAEN	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
128	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	JAEN	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
129-130	100 ÁREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	2	JAEN	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
131	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	JAEN	BC	22	570.660	Tareas de gestión en materia de RR.HH., Seguridad Social, Régimen Retributivo, Dietas y R.C.P.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
132	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	JAEN	BC	22	570.660	Gestión de bienes y servicios, mantenimiento, contratación y su seguimiento.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
133	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	JAEN	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
134	092 ADMON.DE LA AG.EN UBEDA ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	UBEDA	CD	18	389.388	Tramitación de expedientes en materia de personal y habilitación. Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
135	029 DELEGACION DE MALAGA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MALAGA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.OES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
136	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	MALAGA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
137	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	MALAGA	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
138	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MALAGA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
139	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	MALAGA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
140	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	MALAGA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Experiencia en aplazamientos recaudatorios.
141	031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGES.ADUANAS E II.EE.3	1	MALAGA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
142	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MALAGA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
143	SUBGESTOR 1A ECON-FINAN.	1	MALAGA	CD	18	389.388	Tareas auxiliares y administrativas. Apoyo en las tareas desempeñadas en la UEF.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
144	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MALAGA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
145	012 ADMON.DE LA AGENCIA EN ALORA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	ALORA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
146	015 ADMON.DE LA AG.EN ANTEQUERA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	ANTEQUERA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
147	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	ANTEQUERA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
148	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	ANTEQUERA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
149	084 ADMON.DE LA AGENCIA EN RONDA ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	RONDA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
150	601 ADMON.DE LA AG.EN MALAGA-ESTE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	MALAGA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
151	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MALAGA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
152	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MALAGA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
153	602 ADMON.DE LA AG.EN MALAGA-OESTE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	TORREMOLINOS	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	041 DELEGACION DE SEVILLA -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
154	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	SEVILLA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
155	JEFE DE EQUIPO N.12	1	SEVILLA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
156-157	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	2	SEVILLA	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
158	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	1	SEVILLA	CD	18	389.388	Tareas auxiliares y administrativas. Apoyo en las tareas de Secretaría.	Conocimiento y experiencia en puestos de Secretaría. Conocimiento de Organización y Procedimiento Administrativo.
	012 AREA RECAUDACION -----							
159	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	SEVILLA	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimiento procedimiento recaudación ejecutiva.
	050 AREA GENERAL -----							
160	JEFE SECCION OFIC. CONTRIBUYENTE 2A	1	SEVILLA	B	24	764.664	Información directa y telefónica, localización y seguimiento de expedientes. Elaboración de informes. Apoyo a otras Unidades. Resolución escritos o quejas dirigidas al Delegado. Información a Jefatura.	Especialización en procedimientos tributarios. Cuerpo Especial de Gestión de la Hda. Pública.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
161	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	SEVILLA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
162	SUBGESTOR 2A ECON-FINAN.	1	SEVILLA	CD	16	314.340	Tareas administrativas y de apoyo en gestión económica.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
163	SUBGESTOR 1A ECON-FINAN.	1	SEVILLA	CD	18	389.388	Tareas auxiliares y administrativas. Apoyo en las tareas desempeñadas en la UEF.	Experiencia en tratamiento de textos. Conocimientos en la elaboración de expedientes y custodia de documentos.
164	JEFE SECC.NIVEL 22	1	SEVILLA	BC	22	570.660	Gestión y tramitación de expedientes de suministros y servicios. Control de material e inventario de bienes.	Conocimiento y experiencia en los procedimientos de gestión de bienes y servicios y de la UEF.
165	JEFE SECC.NIVEL 22	1	SEVILLA	BC	22	570.660	Contabilidad de los recursos gestionados en el ámbito de la Delegación. Comprobación y control de documentos.	Conocimientos de gestión financiera. Experiencia en paquetes informáticos a nivel de usuario.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
166	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 2A. 068 ADMON. DE LA AGENCIA EN OSUNA ----- 200 AREA MIXTA -----	1	SEVILLA	B	24	764.664	Control y supervisión de las diversas funciones relativas a RR.HH., Habilitación y gestión económica.	Conocimientos y experiencia en gestión de RR.HH. y Habilitación.
167	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA 095 ADMON. DE LA AGENCIA EN UTRERA ----- 300 AREA DE APOYO -----	1	OSUNA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimiento procedimiento recaudación ejecutiva.
168	AUXILIAR DE OFICINA N. 10 601 ADMON. DE LA AGENCIA EN MACARENA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	UTRERA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
169	SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	SEVILLA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
170	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA 606 ADMON. DE LA AG. EN SEVILLA-OESTE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	SEVILLA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
171	SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA 053 DELEGACION DE JEREZ DE LA FRONTERA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	SEVILLA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
172	SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	JEREZ FRONTERA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
173	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	JEREZ FRONTERA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
174	012 AREA RECAUDACION ----- SUBJEFE SECCION ADMINISTRATIVA RECAUDAC.	1	JEREZ FRONTERA	BC	20	314.340	Tramitación de expedientes en el Area de Recaudación.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
175	055 DELEGACION DE CEUTA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	CEUTA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a Las funciones propias de La Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
176	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	CEUTA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a Las funciones propias de La Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
177	031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGES.ADUANAS E II.EE.2	1	CEUTA	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
178	056 DELEGACION DE MELILLA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	MELILLA	CD	14	280.956	Censos y requerimientos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
179	012 AREA RECAUDACION ----- SUBJEFE SECCION ADMINISTRATIVA RECAUDAC.	1	MELILLA	BC	20	314.340	Tramitación de expedientes en el Area de Recaudación.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
180	031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGES.ADUANAS E II.EE.3	1	MELILLA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a Las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
181	SUBGES.ADUANAS E II.EE.2	1	MELILLA	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
182	062 ADM.TERRIT. AEAT EN ARAGON ----- 550 D.E. DE ARAGON ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR DE INSPECCION TERCERA.	1	ZARAGOZA	CD	14	280.956	Tramitación y comprobación de expedientes de Inspección. Conocimientos de Informática.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	HERITOS ESPECIFICOS
183	JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.22 031 AREA ADUANAS E II.EE. -----	1	ZARAGOZA	BC	22	464.472	Las propias de la Secretaría Administrativa de la Inspección Regional.	Experiencia en puestos de similar categoría. Especialidad en Administración Tributaria.
184	SUBGES.ADUANAS E II.EE.2 050 AREA GENERAL -----	1	ZARAGOZA	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e II.EE. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
185	JEFE SECCION PROGR. Y COORD 4A 022 DELEGACION DE HUESCA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----	1	ZARAGOZA	BC	22	570.660	Tramitación, comprobación y revisión de Declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
186	JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.20 044 DELEGACION DE TERUEL ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	HUESCA	BC	20	314.340	Control y seguimiento de expedientes. Resolución de recursos y propuestas de liquidaciones derivadas de las actuaciones inspectoras.	Conocimientos en materia de resolución de expedientes de comprobación tributaria. Especialidad en Administración Tributaria.
187	JEFE ADMINISTRATIVO 2 GESTION TR. 100 AREA SECRETARIA GENERAL -----	1	TERUEL	BC	20	464.472	Información al público.	Conocimientos tributarios. Especialidad en Administración Tributaria.
188	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	TERUEL	CD	16	314.340	Experiencia en Gestión de RR.HH. y confección de nóminas.	Experiencia mínima de 2 años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
189-190	SUBGESTOR 1A ECON-FINAN. 050 DELEGACION DE ZARAGOZA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----	2	TERUEL	CD	18	389.388	Tareas auxiliares y administrativas. Apoyo en las tareas desempeñadas en la UEF.	Experiencia en las funciones propias del puesto.
191	JEFE DE NEGOCIADO N.14 012 AREA RECAUDACION -----	1	ZARAGOZA	CD	14	62.832	Tramitación y comprobación de expedientes de Inspección. Conocimientos de Informática.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
192	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION 031 AREA ADUANAS E II.EE. -----	1	ZARAGOZA	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
193	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	ZARAGOZA	CD	14	62.832	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e II.EE. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
194-195	SUBGES.ADUANAS E II.EE.2 050 AREA GENERAL	2	ZARAGOZA	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e II.EE. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
196	JEFE SECCION OFIC. CONTRIBUYENTE 2A	1	ZARAGOZA	B	24	764.664	Atención al contribuyente en sus relaciones con la Agencia Tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Cuerpo de Gestión de Hacienda Pública.
197	J.SECC. N.24. CONTRAIDO PREVIO 2 100 AREA SECRETARIA GENERAL	1	ZARAGOZA	B	24	698.196	Gestión en la tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Cuerpo de Gestión de Hacienda Pública.
198	GESTOR DE SERV. GRALES SECR.GRAL. 3	1	ZARAGOZA	BC	20	314.340	Recepción de documentos en registro de entrada. Atención al público.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos.
199	JEFE SECC.NIVEL 22	1	ZARAGOZA	BC	22	570.660	Gestión de documentación y archivos.	Experiencia en labores de archivo con titulación oficial.
200	JEFE SECC.NIVEL 22 095 ADMON.AG.EN EGEA CABALLEROS 200 AREA MIXTA	1	ZARAGOZA	BC	22	570.660	Experiencia en Gestión de RR.HH. y confección de nóminas.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
201	JEFE DE EQUIPO N.12 601 ADMON.AG.ARRABAL-PTE.SANTIAGO 010 AREA GESTION TRIBUTARIA	1	EJEA	CD	12	62.832	Tramitación de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
202	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA 602 ADMON.DE LA AGENCIA EN DELICIAS 010 AREA GESTION TRIBUTARIA	1	ZARAGOZA	CD	14	280.956	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimientos de IRPF e IVA.
203	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	ZARAGOZA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimientos de IRPF e IVA.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
204	603 ADMON. DE LA AG. EN LAS FUENTES ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	ZARAGOZA	CD	14	280.956	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimientos de IRPF e IVA.
205	063 ADM. TERRIT. AEAT EN ASTURIAS ----- 533 D.E. DE ASTURIAS ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.22	1	OVIEDO	BC	22	464.472	Las propias de la Secretaría Administrativa de la Inspección Regional.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
206	050 AREA GENERAL ----- JEFE SECCION PROGR. Y COORD 4A	1	OVIEDO	BC	22	570.660	Coordinación entre las distintas Areas de la Delegación.	Experiencia en tareas de coordinación y gestión de bienes y servicios.
207-208	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	2	OVIEDO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
209	033 DELEGACION DE OVIEDO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	OVIEDO	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
210	054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	OVIEDO	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
211	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	OVIEDO	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
212	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	OVIEDO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
213	031 ADMON. DE LA AGENCIA EN LANGREO ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	LANGREO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
214	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	LÁNGREO	CD	18	389.388	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
215	034 ADMON.DE LA AGENCIA EN LUARCA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA. ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	LUARCA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
216	037 ADMON.DE LA AGENCIA EN MIERES ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	MIERES	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
217	052 DELEGACION DE GIJON ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	GIJON	BC	22	570.660	Gestión de Recursos Humanos y Asuntos Generales.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Conocimientos del Registro - Central de Personal. Conocimientos informáticos a nivel de usuario. Licenciado en Derecho.
218	064 ADM.TERRIT. AEAT EN BALEARES ----- 507 D.E. DE BALEARES ----- 012 AREA RECAUDACION ----- JEFE NEG.SEGUIM. Y CONTROL REC.	1	PALMA MALLORCA	CD	18	389.388	Gestión S.I.R., relación OO.AA. y CC.AA., control entidades colaboradoras.	Conocimientos SIR y demás materias de gestión recaudatoria. Especialidad en Administración Tributaria.
219	031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGES.ADUANAS E II.EE.2	1	PALMA MALLORCA	CD	16	314.340	Expedientes administrativos y gestión de subastas.	Conocimiento de expedientes administrativos y gestión de subastas. Especialidad en Administración Tributaria.
220	300 AREA DE APOYO ----- PORTERO MAYOR NIVEL 9	1	PALMA MALLORCA	E	9	114.144	Control del funcionamiento de los servicios y de los trabajos realizados por empresas.	Experiencia en las funciones propias del puesto.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	007 DELEGACION DE BALEARES -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
221-223	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	3	PALMA MALLORCA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de La Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
224	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	PALMA MALLORCA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimientos Impuesto Sociedades.
225	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	PALMA MALLORCA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
226-227	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	2	PALMA MALLORCA	CD	18	389.388	Funciones de secretaría y apoyo administrativo. Selección contribuyentes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION -----							
228	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	PALMA MALLORCA	CD	16	314.340	Gestión S.I.R., relación OO.AA. y CC.AA., control entidades colaboradoras.	Conocimientos SIR y demás materias de gestión recaudatoria. Especialidad en Administración Tributaria.
229	ENCARGADO RELACIONES EXT.RECAUDACION	1	PALMA MALLORCA	CD	16	314.340	Gestión S.I.R., relación OO.AA. y CC.AA., control entidades colaboradoras.	Conocimientos SIR y demás materias de gestión recaudatoria. Especialidad en Administración Tributaria.
	031 AREA ADUANAS E II.EE. -----							
230	SUBGES.ADUANAS E II.EE.2	1	PALMA MALLORCA	CD	16	314.340	Funciones de Secretaría.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	050 AREA GENERAL -----							
231	JEFE SECCION OFIC. CONTRIBUYENTE 2A	1	PALMA MALLORCA	B	24	764.664	Atención al contribuyente en sus relaciones con La Agencia Tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Cuerpo Especial de Gestión de la Hda. Pública.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
232	JEFE SECC.1A. CONTAB INTERNA	1	PALMA MALLORCA	AB	24	819.096	Contabilidad General y programas informáticos.	Conocimiento Contabilidad General y experiencia en paquetes informáticos de contabilidad.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	033 ADMON. DE LA AG. EN MANACOR ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
233	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	MANACOR	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	601 ADMON. DE LA AG. EN PALMA-LEVANTE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
234	SUBGESTOR SEGUND. GEST. TRIBUTARIA	1	PALMA DE MALLORCA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	065 ADM. TERRIT. AEAT EN CANARIAS =====							
	535 D.E. DE CANARIAS =====							
	050 AREA GENERAL -----							
235	JEFE SECCION PROGR. Y COORD 4A	1	LAS PALMAS	BC	22	570.660	Desarrollo gráfico de proyectos. Presupuestación de obras y servicios. Seguimiento de ejecución de obras. Encargos del Gabinete Técnico.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	035 DELEGACION DE LAS PALMAS =====							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
236	JEFE DE EQUIPO N.12	1	LAS PALMAS	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
237	SUBGESTOR SEGUND. GEST. TRIBUTARIA	1	LAS PALMAS	CD	16	314.340	Tramitación de recursos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
238-239	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	2	LAS PALMAS	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
240	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	1	LAS PALMAS	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección y elaboración de estadísticas.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION -----							
241	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	LAS PALMAS	CD	16	314.340	Tramitación de recursos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	100 AREA SECRETARIA GENERAL							
242	JEFE DE EQUIPO N.12	1	LAS PALMAS	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
243-244	JEFE DE NEGOCIADO N.14	2	LAS PALMAS	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
245	SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	LAS PALMAS	CD	18	389.388	Control inventario de material. Peticiones de material de oficina. Certificaciones de recepción de suministros y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
246	GESTOR 2A. ECONO-FINAN.	1	LAS PALMAS	BC	20	464.472	Recepción y peticiones de bienes y servicios. Gestión de compras. Control de presupuesto disponible. Elaboración y seguimiento de contratos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
247	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	LAS PALMAS	BC	22	570.660	Gestión de RR.HH. con utilización de medios informáticos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	300 AREA DE APOYO							
248	JEFE DE EQUIPO N.12	1	LAS PALMAS	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	004 ADMON.DE LA AG.EN LANZAROTE							
	200 AREA MIXTA							
249	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	ARRECIFE LANZAROTE	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
250	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	ARRECIFE LANZAROTE	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
251	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	ARRECIFE LANZAROTE	CD	16	314.340	Apoyo en la Gestión de Censos y requerimientos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	020 ADMON.AG.SAN BARTOLOME DE TIRAJANA							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA							
252	JEFE DE EQUIPO N.12	1	S. BARTOLOME TIRAJANA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	300 AREA DE APOYO							
253	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	S. BARTOLOME TIRAJANA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
254	038 DELEGACION DE STA. CRUZ DE TENERIFE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	STA. CRUZ TENERIFE	CD	18	389.388	Tratamiento de recursos y gestión de sanciones.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
255	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	1	STA. CRUZ TENERIFE	CD	18	389.388	Tratamiento de expedientes de Inspección y explotación procedimiento informático.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
256	037 ADMON.DE LA AGENCIA EN S.C. LA PALMA ----- 200 AREA MIXTA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	S.C. LA PALMA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
257	601 ADMON.DE LA AG.EN TENERIFE SUR ----- 200 AREA MIXTA ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	ARONA	CD	16	314.340	Gestión notificaciones y aplazamientos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
258	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	ARONA	CD	18	389.388	Mantenimiento de Censos y tramitación de requerimientos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
259-260	066 ADM.TERRIT. AEAT EN CANTABRIA ----- 539 D.E. DE CANTABRIA ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	2	SANTANDER	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
261	039 DELEGACION DE CANTABRIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	SANTANDER	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
262	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- GESTOR 2A. ECONO-FINAN.	1	SANTANDER	BC	20	464.472	Alta de asientos con la supervisión del Jefe de Sección. Comprobación de registros auxiliares. Apoyo en las funciones encomendadas por el Jefe de la UEF.	Conocimientos y experiencia en Contabilidad Pública y Gestión Financiera.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
263	JEFE SECC.1A CONTABILIDAD II.PP. 059 ADMON.DE LA AGENCIA EN REINOSA ----- 200 AREA MIXTA -----	1	SANTANDER	B	24	819.096	Contabilidad de los recursos gestionados por la AEAT en el ámbito de la Delegación. Comprobación y control de cuentas y documentos a remitir al Tribunal de Cuentas. Conciliación de las cuentas con la Intervención Territorial. Obtención a través del MIC de los Estados Económico-Financieros.	Conocimiento del Sistema Tributario y Contabilidad Pública. Experiencia en paquetes informáticos financieros en entorno MVS/CICS.
264	JEFE DE EQUIPO N.12 067 ADM.TERRIT. AEAT EN CASTILLA-LA MANCHA ----- 002 DELEGACION DE ALBACETE ----- 037 ADMON.DE LA AG.EN HELLIN ----- 200 AREA MIXTA -----	1	REINOSA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
265	JEFE DE EQUIPO N.12 013 DELEGACION DE CIUDAD REAL ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	HELLIN	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
266	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA 300 AREA DE APOYO -----	1	CIUDAD REAL	CD	14	280.956	Mantenimiento de censos, recepción de documentos, atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
267	AUXILIAR DE OFICINA N. 10 087 ADMON.DE LA AG.EN VALDEPEÑAS ----- 300 AREA DE APOYO -----	1	CIUDAD REAL	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en mecanografía, tratamiento de textos y archivo.
268	AUXILIAR DE OFICINA N. 10 016 DELEGACION DE CUENCA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	VALDEPEÑAS	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en mecanografía, tratamiento de textos y archivo.
269	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA 031 AREA ADUANAS E II.EE. -----	1	CUENCA	CD	18	389.388	Servicio de información y asistencia al contribuyente.	Experiencia en información al público. Disponibilidad horaria. Especialidad en Administración Tributaria.
270	SUBGES.ADUANAS E II.EE.3	1	CUENCA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a las funciones propias del Area.	Experiencia en grabación de documentos y utilización de PC. Conocimientos en materia de II.EE. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
271	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	CUENCA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	212 ADMON.DE LA AG.EN TARANCON -----							
272	300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	TARANCON	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	019 DELEGACION DE GUADALAJARA -----							
273	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE SECRET. ADMIN.INSPECCION N.20	1	GUADALAJARA	BC	20	314.340	Control y seguimiento de expedientes. Resolución de recursos y propuestas de liquidaciones derivadas de las actuaciones inspectoras.	Conocimientos en materia de resolución de expedientes de comprobación tributaria. Especialidad en Administración Tributaria.
	045 DELEGACION DE TOLEDO -----							
274-275	010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	2	TOLEDO	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
276	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	TOLEDO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	012 AREA RECAUDACION -----							
277	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	TOLEDO	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Conocimientos SIR y demás materias de gestión recaudatoria. Especialidad en Administración Tributaria.
278	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	TOLEDO	CD	16	314.340	Control de suspensiones, liquidaciones a otros entes, otras tareas de la Unidad P. de asistencia y coordinación.	Conocimientos SIR y demás materias de gestión recaudatoria. Especialidad en Administración Tributaria.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
279	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	TOLEDO	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Experiencia en Gestión de Personal.
	300 AREA DE APOYO -----							
280-281	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	2	TOLEDO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
282	JEFE DE EQUIPO N.12	1	TOLEDO	CD	12	62.832	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad de Asistencia y Coordinación del Área de Recaudación.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
283	166 ADMON. AG. EN TALAVERA DE LA REINA ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12	1	TALAVERA REINA	D	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
284	068 ADM. TERRIT. AEAT. EN CASTILLA Y LEON ----- 547 D. E. DE CASTILLA Y LEON ----- 011 AREA INSPECCION F. Y TRIBUTARIA ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	VALLADOLID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos.
285	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	VALLADOLID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Experiencia en manejo de Correo Electrónico y Procesador de Textos.
286	005 DELEGACION DE AVILA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND. GEST. TRIBUTARIA	1	AVILA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
287	300 AREA DE APOYO ----- SUBALTERNO NIVEL 9	1	AVILA	E	9	62.832	Tareas propias del puesto de trabajo.	Experiencia en puestos similares.
288	009 DELEGACION DE BURGOS ----- 012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	BURGOS	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
289	024 DELEGACION DE LEON ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	LEON	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
290	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE SECCION ADMINISTR.RECAUDACION	1	LEON	BC	22	464.472	Funciones relacionadas con la gestión recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
291	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	LEON	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Experiencia en Gestión de Personal.
292	009 ADMON.DE LA AG.EN ASTORGA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	ASTORGA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
293	118 ADMON.DE LA AG.EN PONFERRADA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	PONFERRADA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
294	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA	1	PONFERRADA	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
295	034 DELEGACION DE PALENCIA ----- 012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO RELACIONES EXT.RECAUDACION	1	PALENCIA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
296	004 ADMON.DE LA AG.EN AGUILAR DE CAMPOO ----- 200 AREA MIXTA ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	AGUILAR CAMPOO	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con La Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS INPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	037 DELEGACION DE SALAMANCA -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
297	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	SALAMANCA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones IVA.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION -----							
298	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	SALAMANCA	CD	14	280.956	Colaboración en tareas de registro, tramitación y archivo de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
299	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	SALAMANCA	CD	14	280.956	Colaboración en tareas de recaudación, y del S.I.R.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
300-302	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	3	SALAMANCA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA -----							
303	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	SALAMANCA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
304	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	SALAMANCA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	107 ADMON.DE LA AG.EN CIUDAD RODRIGO -----							
	200 AREA MIXTA -----							
305	AUXILIAR DE OFICINA N.9	1	CIUDAD RODRIGO	D	9	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	040 DELEGACION DE SEGOVIA -----							
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
306	JEFE DE EQUIPO N.12	1	SEGOVIA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	300 AREA DE APOYO -----							
307	AUXILIAR DE OFICINA N.9	1	SEGOVIA	D	9	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	042 DELEGACION DE SORIA -----							
	300 AREA DE APOYO -----							
308	SUBALTERNO NIVEL 9	1	SORIA	E	9	62.832	Tareas propias del puesto de trabajo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	047 DELEGACION DE VALLADOLID -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
309	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	VALLADOLID	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
310	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	VALLADOLID	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
311	SUBGESTOR DE INSPECCION SEGUNDA.	1	VALLADOLID	CD	16	314.340	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION -----							
312	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	VALLADOLID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
313-314	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	2	VALLADOLID	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimientos de La aplicación SIR.
	031 AREA ADUANAS E II.EE. -----							
315	SUBGES.ADUANAS E II.EE.3	1	VALLADOLID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
316	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	VALLADOLID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en manejo de medios mecánicos de control horario.
317	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	VALLADOLID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
318	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	VALLADOLID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en registro de documentos y manejo aplicación EXPRESS.
319	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	VALLADOLID	CD	16	314.340	Tareas de apoyo en las funciones propias de gestión de personal.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos aplicación RR. HH. y Registro Central de personal.
	300 AREA DE APOYO -----							
320	SUBALTERNO NIVEL 9	1	VALLADOLID	E	9	62.832	Tareas propias del puesto de trabajo.	Experiencia en puestos similares.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
321	086 ADMON. AG. EN MEDINA DEL CAMPO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	MEDINA DEL CAMPO	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
322-323	601 ADMON. AG. EN VALLADOLID-CAPITAL ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	2	VALLADOLID	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
324	049 DELEGACION DE ZAMORA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE ADMINISTRATIVO 2 GESTION TR.	1	ZAMORA	BC	20	464.472	Resolución de reclamaciones y recursos, devolución ingresos indebidos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
325	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE SECCION ADMINISTR. RECAUDACION	1	ZAMORA	BC	22	464.472	Tramitación de expedientes ejecutivos.	Experiencia en recaudación ejecutiva.
326	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	ZAMORA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
327	GESTOR DE SERV. GRALES. SECR. GRAL. 2 069 ADM. TERRIT. AEAT EN CATALU/A ----- 508 D.E. DE CATALU/A ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA	1	ZAMORA	BC	20	464.472	Gestión de asuntos generales y recursos materiales.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
328	SUBGESTOR DE INSPECCION TERCERA.	1	BARCELONA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
329	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA 031 AREA ADUANAS E II. EE. -----	1	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
330	SUBGES. ADUANAS E II. EE. 2	1	BARCELONA	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
331	SUBGES. ADUANAS E II.EE.1 008 DELEGACION DE BARCELONA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----	1	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
332-333	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA 012 AREA RECAUDACION -----	2	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
334	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION 031 AREA ADUANAS E II.EE. -----	1	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
335-336	SUBGES. ADUANAS E II.EE.2	2	BARCELONA	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
337-338	SUBGES. ADUANAS E II.EE.1 100 AREA SECRETARIA GENERAL -----	2	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
339	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	BARCELONA	CD	14	62.832	Tramitación en tareas del Area de Acción Social y Formación.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
340	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	BARCELONA	CD	14	62.832	Tareas de registro general de documentos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
341	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	BARCELONA	CD	14	62.832	Tramitación de procedimientos disciplinarios del personal y régimen interno.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
342	SUBGESTOR 2A ECON-FINAN.	1	BARCELONA	CD	16	314.340	Contabilidad interna de la AEAT, movimientos contables, proveedores y pagos automáticos.	Conocimiento aplicación INCA, experiencia contable.
343	SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1 005 ADMON.DE LA AG.EN ARENYS DE MAR ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación relativa a personal laboral.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
344	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	ARENYS DE MAR	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
345	015 ADMON.DE LA AG.EN BADALONA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	BADALONA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
346	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	BADALONA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
347	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	BADALONA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
348	022 ADMON.DE LA AGENCIA EN BERGA ----- 200 AREA MIXTA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	BERGA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
349	072 ADMON.DE LA AG.EN CORNELLA DE LLOBREG ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	CORNELLA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
350	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	CORNELLA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
351-352	095 ADMON.DE LA AG.EN GRANOLLERS ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	2	GRANOLLERS	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
353	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	GRANOLLERS	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
354	100 ADMON. AG. HOSPITALET DE LLOBREGAT ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	HOSPITALET	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
355	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	HOSPITALET	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
356	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	HOSPITALET	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
357-358	101 ADMON. DE LA AG. EN IGUALADA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	2	IGUALADA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
359	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	IGUALADA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
360	112 ADMON. DE LA AG. EN MANRESA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	MANRESA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
361	120 ADMON. DE LA AG. EN MATARO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	MATARO	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
362-363	186 ADMON. DE LA AG. EN SABADELL ----- 012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	2	SABADELL	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	204 ADMON.AG.EN S.CUGAT DEL VALLES ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	SAN CUGAT	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
364								
365	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	SAN CUGAT	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	210 ADMON.AG.EN S.FELIU DE LLOBREGAT ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	SAN FELIU	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
366								
367	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	SAN FELIU	CD	18	389.388	Tramitación de expedientes en materia de personal y habilitación. Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	245 ADMON.DE LA AG.EN STA.COLOMA GRAMANET ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	STA. COLOMA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
368								
369	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	STA. COLOMA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	279 ADMON.DE LA AG.EN TERRASA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	TERRASS	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
370								
371	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	TERRASSA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
372-373	299 ADMON. DE LA AGENCIA EN VIC ----- 012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	2	VIC	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
374	306 ADMON. AG. VILAFRANCA DEL PENEDES ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	VILAFRANCA PENEDES	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
375	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	VILAFRANCA PENEDES	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
376	308 ADMON. AG. EN VILANOVA I LA GELTRU ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	VILANOVA I LA GELTRU	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
377	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	VILANOVA I LA GELTRU	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
378	601 ADMON. DE LA AG. EN CASCO ANTIGUO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N. 12	1	BARCELONA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
379	SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
380	602 ADMON. DE LA AG. EN ENSANCHE CERDA ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMON. GRAL. DE SECR. GRAL. 1	1	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación de expedientes en materia de personal y habilitación. Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
381	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	BARCELONA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
382	603 ADMON.DE LA AG.EN SANTS-LES CORTS ----- 012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
383	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación de expedientes en materia de personal y habilitación. Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
384	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	BARCELONA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
385	AUXILIAR DE OFICINA N.9	1	BARCELONA	D	9	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
386	604 ADMON.AG.EN PEDRALBES-SARRIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	BARCELONA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
387	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
388	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
389-390	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	2	BARCELONA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
391	605 ADMON.DE LA AGENCIA EN GRACIA ----- 012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	BARCELONA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
392	606 ADMON. DE LA AGENCIA EN HORTA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
393	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
394-395	607 ADMON. DE LA AG. EN SAN ANDRES ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	2	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
396	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	BARCELONA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
397	608 ADMON. DE LA AG. EN PUEBLO NUEVO ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12	1	BARCELONA	D	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
398	609 ADMON. AG. EN SAGRADA FAMILIA ----- 012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación y revisión de expedientes en materia recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
399-400	610 ADMON. DE LA AG. EN LETAMENDI ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	2	BARCELONA	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
401	017 DELEGACION DE GIRONA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	GIRONA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos y de tratamiento de textos.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
402	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA	1	GIRONA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
403-404	JEFE DE EQUIPO N.12 012 AREA RECAUDACION	2	GIRONA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
405	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	GIRONA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
406	ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA 100 AREA SECRETARIA GENERAL	1	GIRONA	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
407	JEFE DE NEGOCIADO N.14 025 ADMON.DE LA AG.EN LA BISBAL 010 AREA GESTION TRIBUTARIA	1	GIRONA	CD	14	62.832	Gestión de registro y asuntos generales.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
408	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA 072 ADMON.DE LA AG.EN FIGUERES 010 AREA GESTION TRIBUTARIA	1	LA BISBAL	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
409	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA	1	FIGUERES	CD	14	280.956	Información al contribuyente y expedición de certificados.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
410	AUXILIAR DE OFICINA N. 10 121 ADMON.DE LA AG.EN OLOT 010 AREA GESTION TRIBUTARIA	1	FIGUERES	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos y de tratamiento de textos.
411	JEFE DE EQUIPO N.12	1	OLOT	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos y de tratamiento de textos.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	025 DELEGACION DE LLEIDA -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
412-413	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	2	LLEIDA	CD	14	280.956	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
414	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	LLEIDA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION -----							
415	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	LLEIDA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
416-417	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	2	LLEIDA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	031 AREA ADUANAS E II.EE. -----							
418	SUBGES.ADUANAS E II.EE.2	1	LA FARGA MOLES	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e II.EE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
419	JEFE DE EQUIPO N.12	1	LLEIDA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
420	SUBGESTOR 1A ECON-FINAN.	1	LLEIDA	CD	18	389.388	Tareas auxiliares y administrativas. Apoyo en las tareas desempeñadas por el Jefe de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
421	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	LLEIDA	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	300 AREA DE APOYO -----							
422	JEFE DE EQUIPO N.12	1	LLEIDA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	043 DELEGACION DE TARRAGONA -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
423	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	TARRAGONA	CD	14	280.956	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
424	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	TARRAGONA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
425-426	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	2	TARRAGONA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA							
427	SUBGESTOR DE INSPECCION TERCERA.	1	TARRAGONA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
428	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	1	TARRAGONA	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION							
429-430	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	2	TARRAGONA	CD	14	280.956	Manejo medios informáticos y apoyo a tareas recaudatorias.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	031 AREA ADUANAS E II.EE.							
431	SUBGES.ADUANAS E II.EE.3	1	TARRAGONA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a las funciones propias del Area.	Experiencia en aplicación normativa diversa para la gestión de expedientes. Especialidad Administración Tributaria.
432	SUBGES.ADUANAS E II.EE.1	1	TARRAGONA	CD	18	389.388	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia coordinación tareas con el Area de RR.HH. y UEF de la Delegación. Especialidad Administración Tributaria.
	050 AREA GENERAL							
433	SUBGESTOR ADMINISTRACION GRAL.2	1	TARRAGONA	CD	16	314.340	Relación entre las diferentes áreas y con las Administraciones. Seguimiento y control.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA							
434	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	TARRAGONA	CD	14	62.832	Control inventarios, mantenimiento y averías, y autorizaciones y accesos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL							
435	SUBGESTOR 1A ECON-FINAN.	1	TARRAGONA	CD	18	389.388	Tareas auxiliares y administrativas. Apoyo en las tareas desempeñadas en la UEF.	Conocimientos y experiencia en Contabilidad Pública y Gestión Financiera. Experiencia en trabajos informáticos.
436	GESTOR 2A. ECONO-FINAN.	1	TARRAGONA	BC	20	464.472	Alta de asientos con la supervisión del Jefe de Sección. Comprobación de registros auxiliares. Apoyo en las funciones encomendadas por el Jefe de la UEF.	Conocimientos y experiencia en Contabilidad Pública y Gestión Financiera. Experiencia en trabajos informáticos.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
437-439	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	3	TARRAGONA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
440	125 ADMON. DE LA AGENCIA EN REUS ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	REUS	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos.
441	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	REUS	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente. Registro.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
442	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	REUS	CD	18	389.388	Censos, requerimientos y tramitación de declaraciones.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
443	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	REUS	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos.
444	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	REUS	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
445	ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA	1	REUS	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
446	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	REUS	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos y documentación inspectora.
447	JEFE DE EQUIPO N.12 157 ADMON. DE LA AGENCIA EN TORTOSA -----	1	REUS	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos y documentación inspectora.
448	010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	TORTOSA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Conocimientos tributarios, especialmente en IRPF. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
449	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	TORTOSA	CD	14	280.956	Colaboración en las tareas administrativas de registro, tramitación y archivo de expedientes.	Conocimiento y experiencia en Aplazamientos y Fraccionamientos. Especialidad Administración Tributaria.
450	300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	TORTOSA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de la Hacienda Pública.
451	PORTERO MAYOR NIVEL 9	1	TORTOSA	E	9	114.144	Tareas propias del puesto de trabajo.	Experiencia en las funciones propias del puesto.
452	070 ADM. TERRIT. AEAT EN EXTREMADURA ----- 506 D.E. DE EXTREMADURA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.22	1	BADAJOS	BC	22	464.472	Las propias de la Secretaría Administrativa de la Inspección Regional.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
453	006 DELEGACION DE BADAJOZ ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	BADAJOS	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
454	JEFE ADMINISTRATIVO 1 DE GESTION TR.	1	BADAJOS	BC	22	464.472	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Formación en Gestión y Liquidación Tributaria.
455-456	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	2	BADAJOS	CD	14	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la UEF.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de la Hacienda Pública.
457	GESTOR 2A. ECONO-FINAN.	1	BADAJOS	BC	20	464.472	Alta de asientos con la supervisión del Jefe de Sección. Comprobación de registros auxiliares. Apoyo en las funciones encomendadas por el Jefe de la UEF.	Conocimientos y experiencia en Contabilidad Pública y Gestión Financiera.
458	083 ADMON. DE LA AG. EN MERIDA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	MERIDA	CD	14	280.956	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
459	158 ADMON. DE LA AG. EN ZAFRA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	ZAFRA	CD	18	389.388	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
460	010 DELEGACION DE CACERES ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	CACERES	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
461	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	CACERES	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
462	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	CACERES	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
463	134 ADMON.AG.EN NAVALMORAL DE LA MATA ----- 200 AREA MIXTA ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	NAVALMORAL MATA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
464	199 ADMON.DE LA AG.EN TRUJILLO ----- 200 AREA MIXTA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	TRUJILLO	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
465	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	TRUJILLO	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
466	071 ADM.TERRIT. AEAT.EN GALICIA ----- 515 D.E. DE GALICIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	LA CORUÑA	CD	16	314.340	Manejo de microordenadores.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
467	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	LA CORUÑA	D	10	62.832	Tratamiento de textos y registro.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
468	SUBGESTOR DE INSPECCION SEGUNDA.	1	LA CORUÑA	CD	16	314.340	Microinformática. Procesador de textos. Hojas de Cálculo. Procedimiento administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	015 DELEGACION DE LA CORUÑA -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
469	JEFE DE EQUIPO N.12	1	LA CORUÑA	CD	12	62.832	Tramitación de expedientes. Despacho de correspondencia.	Conocimiento de técnicas de secretaría de dirección con apoyo de equipos informáticos.
470	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	LA CORUÑA	CD	18	389.368	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
471	JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.22	1	LA CORUÑA	BC	22	464.472	Tramitación expedientes de inspección. Conocimiento de la aplicación EXPRESS.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION -----							
472-473	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	2	LA CORUÑA	CD	16	314.340	Actuaciones relacionadas con la aplicación informática SIR.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
474	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	LA CORUÑA	CD	16	314.340	Tramitación de expedientes. Gestión de registro y conocimiento aplicación EXPRESS.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública.
475	JEFE SECC.NIVEL 22	1	LA CORUÑA	BC	22	570.660	Gestión de archivo de documentación fiscal.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública.
	300 AREA DE APOYO -----							
476-477	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	2	LA CORUÑA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública.
478	AUXILIAR DE OFICINA N.9	1	LA CORUÑA	D	9	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública.
	023 ADMON.DE LA AGENCIA EN CEE -----							
	200 AREA MIXTA -----							
479	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	CEE	CD	14	280.956	Apoyo y asistencia en funciones propias de gestión tributaria y recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	037 ADMON.DE LA AG.EN EL FERROL -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
480-481	JEFE DE NEGOCIADO N.14	2	FERROL	CD	14	62.832	Tramitación de documentación. Despacho correspondencia. Técnicas de Secretaría y archivo. Apoyo y asistencia en funciones propias de Gestión Tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en La Admón. de La Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MÉRITOS ESPECÍFICOS
482	300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	FERROL	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
483	062 ADMON.DE LA AG. EN ORTIGUEIRA ----- 200 AREA MIXTA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	ORTIGUEIRA	CD	14	280.956	Apoyo y asistencia en funciones propias de gestión tributaria y recaudatoria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
484	079 ADMON.AG.SANTIAGO DE COMPOSTELA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	SANTIAGO	CD	14	280.956	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
485-486	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	2	SANTIAGO	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
487	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	SANTIAGO	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
488	050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12	1	SANTIAGO	D	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
489	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	SANTIAGO	D	10	62.832	Apoyo en funciones propias de Secretaría Administrativa de Inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
490	027 DELEGACION DE LUGO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	LUGO	CD	14	280.956	Tramitación y comprobación en el Area de Gestión y Liquidación Sociedades.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
491	050 AREA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMINISTRACION GRAL.2	1	LUGO	CD	16	314.340	Administración y registro general.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Experiencia y conocimientos informáticos y aplicación EXPRESS.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	032 DELEGACION DE ORENSE -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
492-495	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	4	ORENSE	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimientos de IRPF, IVA y recursos.
	031 AREA ADUANAS E II.EE. -----							
496	SUBGES.ADUANAS E II.EE.3	1	ORENSE	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimiento de procedimiento en II.EE. Estatal y de Derecho Comunitario.
	050 AREA GENERAL -----							
497	SUBGESTOR ADMINISTRACION GRAL.2	1	ORENSE	CD	16	314.340	Habilitación de nóminas, gestión de personal a través de aplicaciones informáticas.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria. Conocimientos informáticos de situaciones función pública y de Seguridad Social.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
498	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	ORENSE	CD	14	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la UEF.	Conocimiento de documentación de la UEF.
499	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	ORENSE	CD	16	314.340	Gestión de impresos y ayuda al peticionario.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Conocimientos de manuales de Gestión de Bienes y Servicios y aplicaciones informáticas.
500	SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	ORENSE	CD	18	389.388	Gestión de archivo.	Conocimientos de documentación fiscal y organización de archivos, así como de aplicaciones informáticas.
501	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	ORENSE	BC	22	570.660	Notificaciones.	Conocimientos de procedimientos tributarios y de aplicaciones informáticas.
	036 DELEGACION DE PONTEVEDRA -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
502	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	PONTEVEDRA	CD	14	280.956	Requerimientos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
503	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	PONTEVEDRA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
504	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	PONTEVEDRA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
505	300 AREA DE APOYO ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	PONTEVEDRA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
506	042 ADMON.DE LA AG.EN PONTEAREA ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	PONTEAREA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
507	055 ADMON.DE LA AGENCIA EN TUY ----- 200 AREA MIXTA ----- SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	TUY	CD	16	314.340	Tramitación de expedientes en materia de personal y habilitación. Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
508	060 ADMON.AG.EN VILLAGARCIA DE AROSA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	VILLAGARCIA AROSA	CD	16	314.340	Apoyo en la Gestión de Censos y requerimientos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
509	712 ADMON ADUANAS DE MARIN ----- 031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MARIN	D	10	62.832	Trámites aduaneros.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
510	054 DELEGACION DE VIGO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	VIGO	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
511	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR DE INSPECCION TERCERA.	1	VIGO	CD	14	280.956	Sistemas contables, información por programas: aplicación informática.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
512	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO RELACIONES EXT. RECAUDACION	1	VIGO	CD	16	314.340	Arqueo. Certificaciones de ingresos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
513	050 AREA GENERAL ----- JEFE NEGOCIADO N.14.0M	1	VIGO	CD	14	62.832	Recursos y notificaciones.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
514	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	VIGO	BC	22	570.660	Archivo de documentos tributarios. Mantenimiento de archivo histórico.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
515	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	VIGO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
516-522	072 ADM. TERRIT. AEAT. EN MADRID ----- 528 D.E. DE MADRID ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	7	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
523	SUBGESTOR DE INSPECCION SEGUNDA.	1	MADRID	CD	16	314.340	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
524	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	MADRID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
525	JEFE NEG. SEGUIM. Y CONTROL REC.	1	MADRID	CD	18	389.388	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
526	031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- SUBGES. ADUANAS E II.EE.2	1	MADRID	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
527	050 AREA GENERAL ----- DELINEANTE N.14	1	MADRID	C	14	139.152	Trabajos de delineación y apoyo a Servicios Técnicos.	Experiencia en puestos similares.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
528-530	JEFE DE NEGOCIADO N.14	3	MADRID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
531	JEFE NEGOCIADO INTERVENCION N.18(O.M.) 028 DELEGACION DE MADRID ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----	1	MADRID	CD	18	389.388	Tramitación de expedientes administrativos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
532-538	JEFE DE EQUIPO N.12 050 AREA GENERAL -----	7	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
539	SUBGESTOR ADMINISTRACION GRAL.2 054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA -----	1	MADRID	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
540	JEFE DE NEGOCIADO N.14 100 AREA SECRETARIA GENERAL -----	1	MADRID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
541-542	JEFE DE EQUIPO N.12	2	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
543	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MADRID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Conocimientos en materia de nóminas y Seguridad Social.
544	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MADRID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Experiencia en materia económico financiera.
545	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MADRID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Conocimientos de diseño informático para impresos de reprografía.
546	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	MADRID	CD	16	314.340	Apoyo y colaboración en las tareas propias del Area.	Experiencia mínima de 2 años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Conocimientos de archivo.
547-550	SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	4	MADRID	CD	18	389.388	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
551	GESTOR DE SERV. GRALES.SECR.GRAL.2	1	MADRID	BC	20	464.472	Tramitación de expedientes en materia de personal y Gestión de Bienes y Servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
552	GESTOR 2A. ECONO-FINAN.	1	MADRID	BC	20	464.472	Apoyo y colaboración en las funciones propias de la Unidad	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Experiencia en materia económico financiera.
553	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	MADRID	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Conocimientos de registro y de aplicación Express.
554	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 2A.	1	MADRID	B	24	764.664	Gestión de expedientes administrativos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
555-557	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10 005 ADMON. AG. EN ALCALA DE HENARES ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	3	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
558	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA 100 AREA SECRETARIA GENERAL -----	1	ALCALA HENARES	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
559	SUBGES. ADMON. GRAL. DE SECR. GRAL. 2 006 ADMON. DE LA AG. EN ALCOBENDAS ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	ALCALA HENARES	CD	16	314.340	Apoyo y colaboración en las tareas propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
560	JEFE DE EQUIPO N. 12	1	ALCOBENDAS	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
561	SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA 013 ADMON. DE LA AG. EN ARANJUEZ ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	ALCOBENDAS	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
562	SUBGESTOR SEGUND. GEST. TRIBUTARIA 300 AREA DE APOYO -----	1	ARANJUEZ	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
563	JEFE DE EQUIPO N. 12 054 ADMON. DE LA AG. EN EL ESCORIAL ----- 050 AREA GENERAL -----	1	ARANJUEZ	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
564	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	ESCORIAL	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
565	058 ADMON.DE LA AG.EN FUENLABRADA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	FUENLABRADA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
566	074 ADMON.DE LA AG.EN LEGANES ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	LEGANES	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
567	115 ADMON.DE LA AG.EN POZUELO ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12	1	POZUELO ALARC.	D	12	62.832	Funciones de Secretaría.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
568	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	POZUELO ALARC.	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
569	148 ADMON.AG.EN TORREJON DE ARDOZ ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	TORREJON ARDOZ	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
570	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	TORREJON ARDOZ	CD	18	389.388	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia mínima de 2 años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
571	601 ADMON.DE LA AG.EN ARGANZUELA ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
572	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	MADRID	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
573	602 ADMON.DE LA AG.EN CARABANCHEL ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
574	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
575	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	MADRID	CD	18	389.388	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
576	603 ADMON.DE LA AG.EN CENTRO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
577	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
578	050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
579	054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
580	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
581	604 ADMON.AG.EN CIUDAD LINEAL ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
582	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
583	605 ADMON. DE LA AG. EN CHAMARTIN ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
584	SUBGESTOR SEGUND. GEST. TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
585	606 ADMON. DE LA AG. EN FUENCARRAL ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	MADRID	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
586	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
587	607 ADMON. DE LA AG. EN HORTALEZA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER. GEST. TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
588	SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
589	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
590	608 ADMON. DE LA AG. EN LA LATINA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER. GEST. TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
591	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	MADRID	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
592	050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
593	100 AREA SECRETARIA GENERAL, ----- JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	MADRID	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
594	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
595	609 ADMON.DE LA AG.EN MEDIODIA ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
596	SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	MADRID	CD	18	389.388	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia mínima de 2 años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
597	610 ADMON.DE LA AG.EN MORATALAZ ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
598	611 ADMON.DE LA AG.EN RETIRO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA		MADRID	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
599	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
600	612 ADMON.DE LA AG.EN SALAMANCA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	MADRID	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	HERITOS ESPECIFICOS
601	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA 012 AREA RECAUDACION -----	1	MADRID	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
602	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	MADRID	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
603	ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA 050 AREA GENERAL -----	1	MADRID	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
604	AUXILIAR DE OFICINA N. 10 613 ADMON.DE LA AG.EN SAN BLAS ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
605	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA 614 ADMON.DE LA AG.EN VALLECAS ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL -----	1	MADRID	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
606	SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1 300 AREA DE APOYO -----	1	MADRID	CD	18	389.388	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia mínima de 2 años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
607	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
608	JEFE DE EQUIPO N.12 615 ADMON.AG.EN VILLAVEVERDE ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL -----	1	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
609	JEFE DE EQUIPO N.12 300 AREA DE APOYO -----	1	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
610	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
611-612	616 ADMON.AG.EN GUZMAN EL BUENO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	2	MADRID	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
613	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	MADRID	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
614	ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA	1	MADRID	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia mínima de dos años en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Especialidad Administración Tributaria.
615	050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12	1	MADRID	D	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
616	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	MADRID	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
617	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
618	711 ADMON ADUANAS DE MADRID CARRETERA ----- 031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MADRID	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
619	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MADRID	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
620	SUBGES.ADUANAS E II.EE.2	1	MADRID	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
621	SUBGES.ADUANAS E II.EE.1	1	MADRID	CD	18	389.388	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	712 ADMON ADUANAS DE MADRID AEROPUERTO ----- 031 AREA ADUANAS E II.EE. -----							
622-623	JEFE DE EQUIPO N.12	2	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
624	SUBGES.ADUANAS E II.3-24H.	1	MADRID	CD	14	389.388	Tareas de apoyo a Las funciones propias del Area. Turno de trabajo en las 24 horas.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
625	SUBGES.ADUANAS E II.EE.1-24 H.	1	MADRID	CD	18	511.260	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE. Turno de trabajo en las 24 h.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	714 ADMON ADUANAS DE MADRID CENTRAL ----- 031 AREA ADUANAS E II.EE. -----							
626-627	JEFE DE EQUIPO N.12	2	MADRID	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
628-630	SUBGES.ADUANAS E II.EE.2	3	MADRID	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública Especialidad en Administración Tributaria.
631-632	SUBGES.ADUANAS E II.EE.1	2	MADRID	CD	18	389.388	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	073 ADM.TERRIT. ASAT EN MURCIA ----- 530 D.E. DE MURCIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
633	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MURCIA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	012 AREA RECAUDACION -----							
634	JEFE NEG.SEGUIM. Y CONTROL REC.	1	MURCIA	CD	18	389.388	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	054 AREA INFORMATICA TRIBUTARIA -----							
635	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	MURCIA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
	030 DELEGACION DE MURCIA -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
636	JEFE DE EQUIPO N.12	1	MURCIA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
637	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MURCIA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
638	SUGGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	MURCIA	CD	16	314.340	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
639	SUGGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	1	MURCIA	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION -----							
640	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	1	MURCIA	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	031 AREA ADUANAS E II.EE. -----							
641	SUBGES.ADUANAS E II.EE.3	1	MURCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a las funciones propias del Área.	Conocimiento grabación II.EE./ Instrastat, Express. Especialidad Administración Tributaria.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL -----							
642	JEFE DE EQUIPO N.12	1	MURCIA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
643	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	MURCIA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
644-645	JEFE DE NEGOCIADO N.14	2	MURCIA	CD	14	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la UEf.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
646	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	MURCIA	CD	16	314.340	Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en Gestión de Bienes y Servicios. Conocimientos de Gestión Económica y Financiera. Conocimientos de Inventario.
647	GESTOR 2A. ECONO-FINAN.	1	MURCIA	BC	20	464.472	Apoyo y colaboración en las funciones propias de la Unidad	Conocimiento aplicación INCA, experiencia contable.
648	JEFE SFCCION SECRET. GRAL. 4A.	1	MURCIA	BC	22	570.660	Archivo general.	Experiencia y conocimientos en materia de Archivo y Documentación.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
649	019 ADMON.DE LA AGENCIA EN CIEZA ----- 100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	CIEZA	CD	18	389.388	Apoyo y asistencia en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
650	029 ADMON.DE LA AGENCIA EN NULA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	NULA	CD	18	389.388	Trasitación de documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
651	051 DELEGACION DE CARTAGENA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	CARTAGENA	CD	12	62.832	Atención al público. Recepción de documentos, notificaciones y tributos locales.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
652	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	CARTAGENA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
653-654	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE EQUIPO N.12	2	CARTAGENA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
655	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE EQUIPO N.12	1	CARTAGENA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
656	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	CARTAGENA	CD	16	314.340	Apoyo y colaboración en las tareas propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
657	074 ADM.TERRIT. AEAT EN NAVARRA ----- 531 D.E. DE NAVARRA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.22	1	PAMPLONA	BC	22	464.472	Las propias de la Secretaría Administrativa de la Inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
658	031 DELEGACION DE NAVARRA =====							
	300 AREA DE APOYO -----							
	JEFE DE EQUIPO N.12	1	PAMPLONA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	075 ADM.TERRIT. AEAT EN PAIS VASCO =====							
	548 D.E. DE PAIS VASCO -----							
	010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----							
659	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	BILBAO	CD	14	280.956	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
660	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	BILBAO	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
661	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	BILBAO	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA -----							
662	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	BILBAO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
663	JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.22	1	BILBAO	BC	22	464.472	Control y seguimiento de expedientes. Tramitación de recursos y propuestas de liquidaciones derivadas de actuaciones inspectoras.	Conocimientos en materia de resolución de expedientes de comprobación tributaria. Especialidad Administración Tributaria.
	020 DELEGACION DE GUIPUZCOA =====							
	711 ADMON ADUANAS DE PASAJES -----							
	031 AREA ADUANAS E II.EE. -----							
664	SUBGES.ADUANAS E II.EE.3	1	PASAJES	CD	14	280.956	Tramitación de expedientes de exportación, conduces y contabilidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	048 DELEGACION DE VIZCAYA =====							
	012 AREA RECAUDACION -----							
665	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	BILBAO	CD	14	280.956	Colaboración en tareas de registro, tramitación y archivo de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
666	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA 100 AREA SECRETARIA GENERAL	1	BILBAO	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
667	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	BILBAO	CD	16	314.340	Tramitación de expedientes en materia de personal y habilitación. Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Administración de la Hacienda Pública. Conocimientos del Registro Central de Personal. Conocimientos informáticos a nivel de usuario.
668	SUBGESTOR 1A ECON-FINAN. 300 AREA DE APOYO	1	BILBAO	CD	18	389.388	Tramitación de expedientes en materia económico financiera.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
669	AUXILIAR DE OFICINA N. 10 076 ADM.TERRIT. AEAT EN LA RIOJA 526 D.E. DE LA RIOJA 050 AREA GENERAL	1	BILBAO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
670	JEFE NEGOCIADO N.14.OH 026 DELEGACION DE LA RIOJA 010 AREA GESTION TRIBUTARIA	1	LOGROÑO	CD	14	62.832	Tramitación de expedientes administrativos.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos y de tratamiento de textos.
671	SUBGESTOR SEGUND.G. JT. TRIBUTARIA 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA	1	LOGROÑO	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
672	SUBGESTOR DE INSPECCION SEGUNDA. 100 AREA SECRETARIA GENERAL	1	LOGROÑO	CD	16	314.340	Tareas preparatorias para el tratamiento mecanizado de la documentación con trascendencia tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
673	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	LOGROÑO	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos y de tratamiento de textos.
674	SUBGESTOR ADMON.GRAL.DE SECR.GRAL.1	1	LOGROÑO	CD	18	389.388	Control, confección y seguimiento de nóminas. Habilitación de personal en general.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
675	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	LOGROÑO	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Conocimientos informáticos y de tratamiento de textos.
676	077 ADM.TERRIT. AEAT EN VALENCIA ----- 546 D.E. DE VALENCIA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR DE INSPECCION TERCERA.	1	VALENCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
677-678	SUBGESTOR DE INSPECCION SEGUNDA.	2	VALENCIA	CD	16	314.340	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
679	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	1	VALENCIA	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
680	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	VALENCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
681	050 AREA GENERAL ----- DELINEANTE N.14	1	VALENCIA	C	14	139.152	Trabajos de delineación y apoyo a Servicios Técnicos.	Experiencia en puestos similares.
682	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	VALENCIA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
683	INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL	1	VALENCIA	B	24	698.196	Control y mantenimiento de instalaciones en los edificios de la AET.	Experiencia en puestos similares.
684	003 DELEGACION DE ALICANTE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	ALICANTE	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
685-686	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	2	ALICANTE	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
687	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	ALICANTE	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA							
688	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	1	ALICANTE	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
689	JEFE SECRET. ADMIN. INSPECCION N.22	1	ALICANTE	BC	22	464.472	Tramitación administrativa y resolución de expedientes de comprobación tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION							
690-691	ENCARGADO DE RECAUDACION SEGUNDA	2	ALICANTE	CD	16	314.340	Funciones administrativas relacionadas con la Gestión Recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	031 AREA ADUANAS E II.EE.							
692-693	JEFE DE NEGOCIADO N.14 (24H)	2	ALICANTE	CD	14	139.152	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad. Horario en turno de trabajo en las 24 horas.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
694	SUBGES.ADUANAS E II.EE.2	1	ALICANTE	CD	16	314.340	Tramitación y comprobación de expedientes de Aduanas e IIEE.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	050 AREA GENERAL							
695	JEFE NEGOCIADO INTERVENCION N.14 (O.M.)	1	ALICANTE	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	100 AREA SECRETARIA GENERAL							
696	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	ALICANTE	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
697	SUBGESTOR 2A ECON-FINAN.	1	ALICANTE	CD	16	314.340	Apoyo y colaboración en las tareas propias del Área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
698	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	1	ALICANTE	CD	16	314.340	Apoyo y colaboración en las tareas propias del Área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
699	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	ALICANTE	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	300 AREA DE APOYO							
700-701	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	2	ALICANTE	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
702	031 ADMON.DE LA AG.EN BENIDORM ----- 012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA	1	BENIDORM	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
703	063 ADMON.DE LA AG.EN DENIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	DENIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
704	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	DENIA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
705	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	DENIA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
706	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	DENIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
707	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	DENIA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
708	JEFE DE EQUIPO N.12	1	DENIA	CD	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
709	065 ADMON.DE LA AG.EN ELCHE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	ELCHE	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
710	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	ELCHE	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
711	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	ELCHE	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
712	050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12	1	ELCHE	D	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
713	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	ELCHE	BC	22	570.660	Apoyo y colaboración en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
714	066 ADMON.DE LA AG.EN ELDA ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	ELDA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
715-716	099 ADMON.DE LA AG.EN ORIHUELA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	2	ORIHUELA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
717	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	ORIHUELA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
718	012 AREA RECAUDACION ----- ENCARGADO DE RECAUDACION PRIMERA	1	ORIHUELA	CD	18	389.388	Funciones administrativas relacionadas con la gestión recaudatoria. Tramitación de expedientes.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
719-721	012 DELEGACION DE CASTELLON ----- 300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	3	CASTELLON	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
722	601 ADMON.AG.EN CASTELLON-CENTRO-SUR ----- 050 AREA GENERAL ----- AUXILIAR DE OFICINA N.12	1	CASTELLON	D	12	62.832	Tareas de apoyo a las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
723	300 AREA DE APOYO ----- AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	CASTELLON	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
724-726	046 DELEGACION DE VALENCIA ----- 011 AREA INSPECCION F.Y TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR DE INSPECCION TERCERA.	3	VALENCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
727-728	SUBGESTOR DE INSPECCION SEGUNDA.	2	VALENCIA	CD	16	314.340	Tareas de apoyo en las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
729	SUBGESTOR DE INSPECCION PRIMERA	1	VALENCIA	CD	18	389.388	Tramitación administrativa de expedientes de inspección.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
730	JEFE SECREJ. ADMIN. INSPECCION N.22	1	VALENCIA	BC	22	464.472	Tramitación administrativa y resolución de expedientes de comprobación tributaria.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
731-732	031 AREA ADUANAS E II.EE. ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	2	VALENCIA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
733-736	100 AREA SECRETARIA GENERAL ----- JEFE DE NEGOCIADO N.14	4	VALENCIA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
737-738	SUBGES.ADMON GRAL DE SECR.GRAL.2	2	VALENCIA	CD	16	314.340	Tramitación de expedientes en materia de personal y habilitación. Gestión de bienes y servicios.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
739	GESTOR DE SERV. GRALES.SECR.GRAL.2	1	VALENCIA	BC	20	464.472	Tramitación de expedientes en materia de personal.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
740	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 4A.	1	VALENCIA	BC	22	570.660	Habilitación de personal.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
741	JEFE SECC.NIVEL 22	1	VALENCIA	BC	22	570.660	Archivo, registro y notificaciones.	Experiencia en procedimiento administrativo de notificaciones.
742	JEFE SECCION SECRET. GRAL. 2A.	1	VALENCIA	B	24	764.664	Gestión de bienes y servicios generales.	Experiencia en las funciones propias del puesto.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
743	300 AREA DE APOYO ----- SUBALTERNO NIVEL 9 017 ADMON.DE LA AGENCIA EN ALCIRA ----- 300 AREA DE APOYO -----	1	VALENCIA	E	9	62.832	Tareas propias del puesto de trabajo.	Experiencia en puestos similares.
744	AUXILIAR DE OFICINA N.9 096 ADMON.DE LA AGENCIA EN CATARROJA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	ALCIRA	D	9	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública.
745	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA 012 AREA RECAUDACION -----	1	CATARROJA	BC	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
746	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION 133 ADMON.DE LA AGENCIA EN GANDIA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	CATARROJA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
747	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA 147 ADMON.DE LA AGENCIA EN XATIVA ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	GANDIA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
748-749	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA 012 AREA RECAUDACION -----	2	XATIVA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
750	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION 222 ADMON.DE LA AGENCIA EN SAGUNTO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA -----	1	XATIVA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
751	SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	SAGUNTO	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de La Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C.DES.	C.ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
752	246 ADMON.DE LA AGENCIA EN TORRENT ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	1	TORRENT	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
753	601 ADMON.DE LA AG.EN VALENCIA-GRAO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	1	VALENCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
754	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	VALENCIA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
755-756	012 AREA RECAUDACION ----- JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	2	VALENCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
757	602 ADMON.DE LA AG.EN VALENCIA-NORTE ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	1	VALENCIA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
758-759	603 ADMON.DE LA AG.EN GUILLEN DE CASTRO ----- 010 AREA GESTION TRIBUTARIA ----- SUBGESTOR TERCER.GEST.TRIBUTARIA	2	VALENCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
760	JEFE DE NEGOCIADO N.14	1	VALENCIA	CD	14	62.832	Tareas administrativas de apoyo en las funciones propias del área.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
761-762	SUBGESTOR SEGUND.GEST.TRIBUTARIA	2	VALENCIA	CD	16	314.340	Tramitación, comprobación y revisión de declaraciones tributarias. Atención al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO	Nº DE PUESTOS	LOCALIDAD	GRUPO	NIVEL C. DES.	C. ESPECIF. ANUAL	DESCRIPCION DE FUNCIONES MAS IMPORTANTES	MERITOS ESPECIFICOS
763-764	SUBGESTOR PRIMER.GEST.TRIBUTARIA	2	VALENCIA	CD	18	389.388	Tramitación de documentación con trascendencia tributaria. Liquidaciones, reclamaciones y recursos. Asistencia al contribuyente.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	012 AREA RECAUDACION							
765	JEFE DE NEGOCIADO DE RECAUDACION	1	VALENCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo en las funciones propias de la Unidad.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.
	050 AREA GENERAL							
766	AUXILIAR DE OFICINA N. 10	1	VALENCIA	D	10	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	300 AREA DE APOYO							
767	AUXILIAR DE OFICINA N.9	1	VALENCIA	D	9	62.832	Funciones auxiliares de tipo administrativo.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública.
	713 ADMON AEROPUERTO DE VALENCIA							
	031 AREA ADUANAS E I.I.EE.							
768	SUBGES.ADUANAS E I.I.EE.3	1	VALENCIA	CD	14	280.956	Tareas de apoyo a las funciones propias del Area.	Experiencia en el desempeño de puestos de trabajo de naturaleza similar en la Admón. de la Hacienda Pública. Especialidad en Administración Tributaria.

AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACION

RESOLUCION DE

(B.O.E.)

CONCURSO

IMPORTANTE: Leer instrucciones al dorso antes de rellenar esta instancia.

DATOS DEL FUNCIONARIO

D.N.I.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
CUERPO/ESCALA	GRUPO	Nº REGISTRO DE PERSONAL		FECHA NACIMIENTO
SITUACION ADMINISTRATIVA	TELEFONO CONTACTO (Con prefijo)		GRADO	FECHA CONSOLIDACION

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO DEL QUE SE ES TITULAR	NIVEL	MODO DE PROVISION	FECHA TOMA POSESION
SUBUNIDAD (SUBDIRECCION GENERAL O ASIMILADA, AREA DELEGACION O ADMINISTRACION)			LOCALIDAD
UNIDAD (DEPARTAMENTO, D. GENERAL U ORGANISMO, DELEGACION)	AEAT, MINISTERIO, ADMINISTRACION AUTONOMICA O LOCAL		

PUESTO/S SOLICITADO/S

PREFE-RENCIA	Nº ORDEN B.O.E.	UNIDAD DE ADSCRIPCION	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL	LOCALIDAD
1					
2					
3					

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO Nº ____ / ____ / ____

ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios efectivos a la fecha de la convocatoria AÑOS ____ MESES ____ DIAS ____

CURSOS DE FORMACION	CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Condiciono mi petición, por razones de convivencia familiar, a que D/Dª _____
D.N.I. _____ obtenga puesto de trabajo en la localidad de _____

ALEGACION PARA LA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reuno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma

RESERVADO ADMINISTRACION

GRADO	CURSOS	ANTIGÜEDAD	VALORACION TRABAJO	MERITOS ESPECIFICOS	TOTAL PUNTOS

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA.-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

c/ San Enrique, 26 - 28020 MADRID

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de escribirse a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.
- 2.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, recuadro "modo de provisión", debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, entre las siguientes:
 - Concurso
 - Libre Designación
 - Redistribución de efectivos
 - Adscripción provisional
 - Nuevo ingreso
 - Reingreso
- 3.- En PUESTO/S SOLICITADO/S, el recuadro correspondiente a la Unidad de adscripción se rellenará con el nombre del Departamento, de la Dirección General, Organismo Autónomo, Delegación o Dirección Territorial o Provincial a la que corresponda el puesto.

En el caso que se soliciten más de tres puestos, adjuntar otro ejemplar de este Anexo II, en el que se cumplimentarán los datos del funcionario y se modificará el nº de preferencia, donde pone 1, 2, 3, poner 4, 5, 6.
- 4.- La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se unirá a la presente instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 5.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se unirá igualmente a la presente instancia.
- 6.- Toda la documentación deberá presentarse, con la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.
- 7.- En el apartado RESERVADO ADMINISTRACION, NO ESCRIBIR NADA.

AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA

ANEXO III

CONCURSO

CERTIFICADO DE MERITOS

D/D^e _____

CARGO _____

CERTIFICADO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre _____ D.N.I. _____

Cuerpo o Escala _____ Grupo _____ N.R.P. _____

Administración a la que pertenece (1) _____ Titulación Académica (2) _____

2.-SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio activo Servicios especiales Servicios en Comun. Autón. Suspensión firme de funciones:

Fecha traslado _____ Fecha terminación periodo suspensión _____

Excedencia voluntaria Art. 29.3 Ap Ley 30/84 Excedencia Art. 29.4 Ley 30/84: Toma posesión ultimo destino

Fecha cese servicio activo _____ definitivo _____

Fecha cese servicio activo (3) _____

Otras situaciones _____

3.- DESTINO ACTUAL

Definitivo (4) Provisional (5)

a) Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local _____

Denominación del Puesto _____

Localidad _____ Fecha toma posesión _____ Nivel del puesto _____

b) Comisión de Servicios en _____ Denominación del puesto _____

Localidad _____ Fecha toma posesión _____ Nivel del puesto _____

4.- MERITOS (6)

4.1.-Grado Personal _____ Fecha consolidación (7) _____

4.2.- Puestos desempeñados excluidos el destino actual (8) _____

Denominación	Subd.Gral. o Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D.	Tiempo Años.Meses
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

4.3.- Cursos Superados en Centros Oficiales de funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Curso	Centro Oficial
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4.4.- Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

Admon.	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Total años de servicios:			_____	_____	_____

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por _____ de fecha _____ B.O.E. _____

Observaciones: SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones (9)

INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:
C - Administración del Estado.
A - Autonómica.
L - Local.
S - Seguridad Social.
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha de cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el Art. 27.2 del Reglamento aprobado por R.D. 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) En este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.