

B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTES Y MEDIO AMBIENTE

545

ORDEN de 27 de diciembre de 1993 por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el Departamento para funcionarios de los grupos A, B, C y D.

Vacantes puestos de trabajo en este Ministerio, dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente en atención a las necesidades del servicio,

Este Ministerio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, según redacción dada por Ley 23/1988, de 28 de julio, previa aprobación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 9.º del reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, ha dispuesto convocar concurso para cubrir los puestos vacantes que se relacionan en el anexo I de esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Participantes

1. Podrán participar en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Administración del Estado, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que pertenezcan a Cuerpos o Escalas clasificados en los grupos establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y que reúnan las condiciones generales exigidas en las bases de esta convocatoria, así como los requisitos previstos en la correspondiente relación de puestos de trabajo y que se detallan en el anexo I.

2. Podrán solicitarse las vacantes que se incluyen en el anexo I.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán solicitar en la propia instancia la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

3. Estarán obligados a tomar parte en el presente concurso los funcionarios que se encuentren sin destino definitivo en el Departamento, salvo los que se hallen en comisión de servicios sin destino de origen definitivo, solicitando como mínimo todas las vacantes a las que puedan acceder por reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante la adscripción provisional a un puesto, que sólo tendrán la obligación de participar si se convoca ese puesto que ocupan provisionalmente.

4. Los funcionarios a que se refiere el párrafo anterior y que no participen podrán ser destinados a las vacantes que resulten en la misma localidad después de atender las solicitudes de los concursantes.

5. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán tomar parte en esta convocatoria si al término del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado, de un Departamento Ministerial en defecto de aquélla, o en los supuestos previstos en el artículo 20, 1, e), de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, o por supresión del puesto de trabajo.

6. Los funcionarios en situación de servicios en Comunidades Autónomas sólo podrán tomar parte en el presente concurso si al término del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde su transferencia o traslado.

7. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular [artículo 29, 3, c), de la Ley 30/1984] sólo podrán participar si, al término del plazo de presentación de instancia, llevan más de dos años en dicha situación.

8. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de hijos, durante el primer año del periodo de excedencia, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido, salvo que participen para cubrir vacantes en el ámbito de la Secretaría de Estado o del Departamento Ministerial en que tengan reservado puesto de trabajo.

Segunda. Fases y baremos de valoración

El presente concurso específico consta de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales, y en la segunda los específicos adecuados a las características del puesto.

Para poder obtener un puesto de trabajo en el presente concurso habrá de alcanzarse una valoración mínima de dos puntos en la primera fase y del 50 por 100 de la que figura como máxima en la segunda.

Los participantes que en la primera fase no obtengan la puntuación mínima exigida no podrán pasar a la segunda.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se referirá a la fecha del cierre de presentación de instancias y se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Primera fase.

1.1 Valoración del grado personal consolidado.—Por el grado personal consolidado los puntos resultantes de aplicar a dicho grado el coeficiente de 0,10 con un máximo de tres puntos.

En este apartado se valorará, en su caso, el grado reconocido en la Administración de las Comunidades Autónomas cuando se halle dentro del intervalo de niveles establecido en el artículo 26 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario.

En el supuesto de que el grado reconocido en una Comunidad Autónoma exceda del máximo establecido en la Administración del Estado, de acuerdo con el artículo 26 del Reglamento mencionado en el párrafo anterior para el grupo de titulación a que pertenezca el funcionario, deberá valorarse el grado máximo correspondiente al intervalo de niveles asignado a su grupo de titulación en la Administración del Estado.

1.2 Valoración del trabajo desarrollado.

1.2.1 Por nivel de complemento de destino del puesto de trabajo actualmente desempeñado los puntos resultantes de aplicar a dicho nivel el coeficiente de 0,10 hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos quienes estén desempeñando un puesto de trabajo sin nivel de complemento de destino se entenderá que prestan sus servicios en uno del nivel mínimo correspondiente al Grupo de su Cuerpo o Escala.

1.2.2 Por el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes al área a que corresponde el convocado o de similar contenido técnico o especialización se adjudicarán hasta un máximo de tres puntos, además de los que correspondan computar por el nivel del complemento de destino del referido puesto, según el apartado 1.2.1.

1.3 Cursos de formación o perfeccionamiento.—Se valorarán todos los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por el INAP y el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, en los dos últimos años, y que estén relacionados directamente con el contenido del puesto de trabajo, hasta un máximo de 2,50 puntos, aplicados de la siguiente forma:

Por la superación como alumnos en cursos de formación y perfeccionamiento: 0,25 puntos por cada uno.

Por haber impartido cursos de formación y perfeccionamiento: 0,50 puntos por cada uno.

1.4 Antigüedad.—Por cada año completo de servicios en las distintas Administraciones Públicas: 0,10 puntos, hasta un máximo de tres puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

2. Segunda fase.—La puntuación máxima de esta fase será de 8 puntos.

La valoración de los méritos específicos se efectuará mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, desechándose a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

A efectos de la comprobación de los méritos la Comisión de valoración, una vez examinada la documentación aportada por los concursantes, podrá convocar al candidato de cada puesto que considere conveniente para la celebración de una entrevista.

Los puestos para los que se exige presentación de memorias o la posibilidad de celebración de entrevistas previstos en el artículo 15. 1, del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, se indican en el anexo I.

Tercera. Solicitudes

1. Las solicitudes para tomar parte en el concurso dirigidas al Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente, Dirección General de recursos Humanos, y ajustadas al modelo publicado como anexo III de esta Orden, se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del citado Departamento, paseo de la Castellana, 67 (Nuevos Ministerios), 28071 Madrid, o en las oficinas a que se refiere el artículo 38. 4, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No serán admitidas aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales dentro del plazo establecido por la presentación de instancias.

2. Los concursantes deberán adjuntar a la solicitud (anexo III) los siguientes documentos ajustados a los modelos correspondientes:

a) Certificado del órgano competente en materia de gestión de personal a que se refiere la base cuarta, 1 (anexo II).

b) Certificado/s expedido/s por el/los centro/s donde el candidato desempeñó los puestos de trabajo (base segunda 1.2.2).

c) Méritos alegados por el candidato, así como los documentos acreditativos de dichos méritos, en formato UNE-A4 impreso o escrito por una sola cara (anexo IV).

d) Memoria, cuando se solicite alguno de los puestos en que así se exija en esta convocatoria.

e) Descripción sumaria de la trayectoria profesional del candidato, general y/o referida concretamente al puesto solicitado.

3. Cuando dos funcionarios estén interesados en obtener puestos de trabajo en un mismo concurso y localidad pueden condicionar en la solicitud sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada uno de ellos. Deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario.

4. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación del período de suspensión.

5. Los excedentes voluntarios por interés particular acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Cuarta. Acreditación de méritos

1. Los méritos no específicos deberán ser acreditados por certificado, según modelo que figura como anexo II, que deberá ser expedido a los funcionarios que se encuentren en situación de servicio activo o de excedencia por el cuidado de hijos durante el primer año de permanencia en esta situación, por la Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o la Secretaría u órgano similar de organismos autónomos, si se tratara de funcionarios destinados en servicios centrales, y por las Secretarías Generales de las Delegaciones de Gobierno o de los Gobiernos Civiles, cuando se trate de funcionarios destinados en los servicios periféricos de ámbito regional o provincial, respectivamente.

Respecto del personal destinado en Comunidades Autónomas, dicha certificación deberá ser expedida por la Dirección General de la Función Pública de la comunidad u organismo similar, o bien por la Consejería o Departamento correspondiente en el caso de funcionarios de Cuerpo o Escala de carácter departamental.

Si se trata de funcionarios en situación de excedencia voluntaria o para el cuidado de hijos transcurrido el primer año del período de excedencia, la certificación será expedida por la unidad de personal del departamento a que figure adscrito su Cuerpo o Escala, o por la Dirección General de la Función Pública si pertenecen a los cuerpos de la Administración del Estado adscritos a la Secretaría de Estado para la Administración Pública o a las Escalas a extinguir de la AISS. En el caso de los excedentes voluntarios pertenecientes a las restantes Escalas, tales certificaciones serán expedidas por la unidad de personal del Ministerio u organismo donde tuvieron su último destino definitivo.

2. No obstante lo anterior, los méritos a que se hace referencia en la base segunda 1.2.2 deberán acreditarse por certificado y/o descripciones expedidas por el centro directivo del que dependen los puestos de trabajo desempeñados por los candidatos.

3. Los méritos específicos alegados por los concursantes serán acreditados documentalente, en formato UNE-A-4 impreso o escrito por una sola cara, mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio de prueba: Diplomas, publicaciones, estudios, trabajos, etc.; sin perjuicio de que a los efectos indicados puedan recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria.

Quinta. Comisión de valoración

1. Los méritos adecuados al puesto de trabajo serán valorados por una comisión compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: El Subdirector general de Selección y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente o persona en quien delegue.

Vocales: Tres en representación del centro directivo al que pertenecen los puestos de trabajo y dos en representación de la Dirección General de Recursos Humanos del Departamento, de los cuales uno actuará como Secretario.

Asimismo podrán formar parte de la comisión de valoración un miembro en representación y a propuesta de cada una de las organizaciones sindicales más representativas.

2. Los miembros titulares de la comisión, así como los suplentes que en caso de ausencia justificada les sustituirán con voz y voto deberán pertenecer a grupo de titulación igual o superior al exigido para los convocados, y además poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados.

Se podrán incorporar a la comisión cuando ésta lo considere oportuno asesores y colaboradores con voz, pero sin voto.

La comisión de valoración propondrá a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación entre los que consigan la mínima exigida para cada puesto en la presente convocatoria.

3. En el supuesto a que se hace referencia en la base primera, 2 (párrafo segundo), la comisión de valoración podrá recabar del interesado en entrevista personal la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de los competentes del Ministerio de Asuntos Sociales, y en su caso de la comunidad autónoma correspondiente, a fin de enjuiciar respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto. Previamente el Presidente de la comisión de valoración comunicará al centro directivo del que depende el puesto solicitado la posibilidad de la adaptación. El centro directivo, a través de sus representantes en la comisión de valoración, trasladará a ésta informe al respecto.

Sexta. Adjudicación de plazas

1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación total obtenida, sumados los resultados de las dos fases, siempre que en cada una de ellas se haya superado la puntuación mínima exigida.

2. En caso de empate en las puntuaciones se acudirá para dirimirlo a la puntuación otorgada en los méritos alegados por el orden establecido en el artículo 14 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero.

De persistir el empate, se atenderá al mayor tiempo de servicios prestados y reconocidos en las distintas Administraciones Públicas.

3. Los puestos de trabajo incluidos en la convocatoria no podrán declararse desiertos cuando existan concursantes que, habiéndolos solicitado, hayan obtenido la puntuación mínima exigida en cada caso, salvo en los supuestos en que, como consecuencia de una reestructuración o modificación de las correspondientes relaciones de puestos de trabajo, se hayan amortizado o modificado en sus características funcionales, orgánicas o retributivas.

Séptima. Destinos

1. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario, y en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

2. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, y los destinos adjudicados asimismo irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública, en cuyo caso, y si se opta por éste, deberán comunicarlo en un plazo de diez días y por escrito al órgano que se expresa en la base tercera, 1.

Octava. Resolución y tomas de posesión

1. La presente convocatoria se resolverá por Orden ministerial en un plazo no superior a dos meses desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de instancias y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», salvo que concurran las circunstancias expuestas en la base sexta, 3.

2. La resolución deberá expresar, como mínimo, el puesto de origen de los interesados a quienes se les adjudique destino, así como su grupo de clasificación (artículo 25 de la Ley 30/1984) con indicación del Ministerio, Comunidad Autónoma de procedencia, localidad, nivel de complemento de destino y, en su caso, situación administrativa de procedencia.

3. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

4. El personal que obtenga destino a través de este concurso no podrá participar en otros, cualquiera que sea la Administración que los convoque, hasta que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del puesto adjudicado, salvo los supuestos

contemplados en el artículo 20, 1, f), de la Ley 30/1984, modificado por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

5. El plazo de toma de posesión en el nuevo puesto de trabajo adjudicado será de tres días hábiles si radica en la misma localidad que el desempeño hasta ese momento, o de un mes si radica en distinta o comporta reingreso al servicio activo.

Dicho plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado». Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo del plazo para el cese no se iniciará mientras no finalicen las vacaciones, permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el titular del departamento acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Todo funcionario que haya cursado solicitud para el presente concurso está obligado a dar traslado por escrito de dichos permisos o licencias al órgano al que hace referencia la base tercera de esta convocatoria.

6. El Subsecretario del departamento donde preste servicios el funcionario podrá acordar la prórroga de su cese, por necesidades del servicio, hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarla a la unidad a la que haya sido destinado.

Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por el Secretario de Estado para la Administración Pública, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Asimismo, y con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Subsecretario de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta veinte días hábiles si el funcionario seleccionado tiene su destino de origen en otra localidad y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

Novena.—La presente convocatoria y los actos derivados de la misma podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Madrid, 27 de diciembre de 1993.—P. D. (Orden de 24 de abril de 1992), el Subsecretario, Antonio Llardén Carratalá.

ANEXO I

Subsecretaría de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Vicesecretaría General Técnica

Número de orden: 1. Denominación puesto de trabajo: Jefe Servicio de Ferias y Exposiciones. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel CD: 26. Complemento específico anual: 1.107.984 pesetas. Gr: A/B. Adm: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción puesto de trabajo: Redacción de proyectos e instalaciones en certámenes y exposiciones relacionados con las obras públicas, los transportes y el medio ambiente. Elaboración de guiones sobre contenido de las muestras. Redacción de pliegos contractuales de prescripciones técnicas en la materia. Asesoramiento a los distintos centros directivos. Méritos específicos: Título de Arquitecto Superior. Experiencia en puestos similares. Conocimiento de las técnicas requeridas para este tipo de obras. Conocimiento de la organización y competencias del Departamento y Organismos a él adscritos.

Subdirección General de Relaciones Administrativas

Número de orden: 2. Denominación puesto de trabajo: Secretario/a Subdirector general. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel CD: 14. Complemento específico anual: 389.388. Gr: C/D. Adm: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción puesto de trabajo: Funciones comunes de secretaría de Subdirector general jurídico: Mecanografía, tratamiento de textos, archivo, correspondencia, teléfono y manejo de documentación jurídica. Méritos específicos: Experiencia acre-

ditada en puesto de secretaria de Subdirección General. Experiencia en: Organización de archivos. Preparación de reuniones. Conferencias. Manejo de Word Perfect.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Subdirección General de Administración y Gestión de Personal

Número de orden: 3. Denominación puesto de trabajo: Jefe de Servicio de Gestión de Personal. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel CD: 26. Complemento específico anual: 1.107.984 pesetas. Gr: A/B. Adm: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción puesto de trabajo: Gestionar la administración del personal laboral de los Convenio Colectivos del Departamento, así como del personal laboral eventual e interino. Gestión informatizada del personal laboral a través de los programas específicos de la Subdirección (Badaral, PL). Preparación de propuestas de resolución. Méritos específicos: Experiencia acreditada en el desempeño de puestos de trabajo similares. Tratamiento informático de la gestión del personal. Título Universitario Superior. Propuesta de simplificación de procesos y normalización de impresos en la gestión de personal laboral y conocimientos de organización de archivos de personal.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Subdirección General de Edificios e Instalaciones

Número de orden: 4. Denominación puesto de trabajo: Jefe de Area de Conservación y Obras. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel CD: 28. Complemento específico anual: 1.338.216 pesetas. Gr: A. Adm: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción puesto de trabajo: Redacción de proyectos y dirección de obras de remodelación y gran reparación de edificios y edificios de nueva planta. Redacción de expedientes de suministro. Relación con otros Organismos oficiales y privados en el desarrollo de las funciones propias del puesto. Méritos específicos: Título de Arquitecto Superior. Experiencia probada en: Redacción de proyectos de edificios con instalaciones complejas (comunicaciones radio, radar, transmisión de datos, etc.). Redacción de pliegos de prescripciones para la contratación de asistencias técnicas. Gestión de suelo y gestión inmobiliaria de patrimonio edificado. Conocimiento y experiencia en el manejo e implantación de sistemas de diseño asistido para arquitectura (CAD/CAM). Experiencia de más de dos años en puesto de trabajo similar.

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Centro Nacional de Información Geográfica

Número de orden: 5. Denominación puesto de trabajo: Secretario/a p.t.N-30. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel CD: 14. Complemento específico anual: 389.388 pesetas. Gr: C/D. Adm: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción puesto de trabajo: Funciones de secretaria (taquigrafía, mecanografía, tratamiento de textos, archivo, despacho de correspondencia, atención visitas). Méritos específicos: Experiencia en puesto de secretaria. Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en archivo, taquigrafía y mecanografía.

Centro Español de Metrología

Número de orden: 6. Denominación puesto de trabajo: Jefe de Servicio de Informática. Número de plazas: Una. Localidad: Tres Cantos. Nivel CD: 26. Complemento específico anual: 1.107.984 pesetas. Gr: A/B. Adm: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción puesto de trabajo: Administración de bases de datos relacionales, atención y soportes a usuarios en ordenadores personales, ofimática y productos microinformáticos. Méritos específicos: Experiencia en gestión de bases de datos ORACLE. Conocimiento de sistema operativo en ordenadores medios. Conocimiento de UNIX. Experiencia en

implantación de recursos físicos y lógicos de PC'S. Conocimiento y experiencia en implantación de redes de área local microinformática.

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL TAJO

Dirección Técnica

Número de orden: 7. Denominación puesto de trabajo: Jefe de Area de Explotación. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel CD: 28. Complemento específico anual: 1.338.216 pesetas. Gr: A. Adm: AE. Cuerpo: EX11. Titulación requerida: Ingeniero Superior. Entrevista/Memoria: Memoria. Descripción puesto de trabajo: Formar parte de los órganos colegiados previstos en la Ley de Aguas. Programar y realizar las inversiones correspondientes a la explotación de los recursos hidráulicos de la cuenca. Control y dirección de la explotación de los recursos hidráulicos de la cuenca. Control y desarrollo de los elencos de regadío en la cuenca. Méritos específicos: Experiencia en coordinación de reuniones de las Juntas de Explotación establecidas en el Real Decreto 927/1988. Experiencia en reuniones de la Comisión de Desembalse, establecida en el Real Decreto 927/1988. Experiencia en relaciones con Comunidades de Regantes establecidas en el Real Decreto 849/1986. Experiencia en elaboración de tarifas de riego y cánones de regulación. Experiencia en dirección de la explotación de recursos hidráulicos de la cuenca del Tajo. Experiencia en dirección de obras.

Comisaría de Aguas

Número de orden: 8. Denominación puesto de trabajo: Jefe de Area Protección Dominio Público Hidráulico. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel CD: 28. Complemento específico anual: 1.338.216 pesetas. Gr: A. Adm: AE. Cuerpo: EX11. Entrevista/Memoria: Memoria. Descripción puesto de trabajo: Coordinación del trámite de concesiones y autorizaciones. Dimensionar óptimamente los proyectos de inversión y evaluar socio-económicamente los mismos. Programar, proyectar y ejecutar las obras de limpieza y acondicionamiento de los cauces públicos. Realización de análisis estadísticos referentes a hidrología, consumos, cantidad y calidad de aguas. Estudio y aplicaciones de cánones contemplados en la Ley de Aguas. Méritos específicos: Título de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos y de Licenciado en Derecho o Económicas. Experiencia de dirección de equipos humanos. Experiencia en planificación de inversiones. Experiencia en tramitación de expedientes administrativos. Experiencia en comisiones administrativas relacionadas con el medio ambiente. Haber realizado y/o publicado estudios de análisis financiero. Haber realizado y/o publicado estudios de optimización mediante técnicas estadísticas. Haber realizado y/o publicado estudios de impacto ambiental. Cursos de dirección de recursos humanos y de organización de ficheros y datos.

SECRETARÍA GENERAL DE COMUNICACIONES

Gabinete Técnico de Comunicaciones

Número de orden: 9. Denominación puesto de trabajo: Secretario/a p.t.N-30. Número de plazas: Dos. Localidad: Madrid. Nivel CD: 14. Complemento específico anual: 389.388 pesetas. Gr: C/D. Adm: AE. Cuerpo: EX31. Entrevista/Memoria: Memoria. Descripción puesto de trabajo: Funciones propias de secretaria. Méritos específicos: Experiencia actual en puesto similar. Manejo de terminales de comunicaciones. Disponibilidad horaria.

Subdirección General de Ordenación de las Comunicaciones Postales y Telegráficas

Número de orden: 10. Denominación puesto de trabajo: Secretario/a Subdirector general. Número de plazas: Una. Localidad: Madrid. Nivel CD: 14. Complemento específico anual: 389.388 pesetas. Gr: C/D. Adm: AE. Cuerpo: EX31. Entrevista/Memoria: Entrevista personal. Descripción puesto de trabajo: Funciones propias de secretaria. Méritos específicos: Experiencia actual en puesto similar. Manejo de terminales de comunicaciones. Disponibilidad horaria.

ANEXO II

D.Dña.:

CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre: D.N.I.:
 Cuerpo o Escala: Grupo: Nº.R.P.:
 Administración a la que pertenece (1): Titulaciones Académicas: (2)

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio activo Servicios Especiales Servicios Comunidades Autónomas Suspensión firme de funciones
 Fecha traslado: Fecha terminación período de suspensión:

Excedencia voluntaria Art.29.3.Ap. Ley 30/84 Excedencia para el cuidado de hijos, art.29.4. Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo:
 Fecha cese servicio activo: Fecha cese servicio activo (3):

Otras situaciones:

3. DESTINO

3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:

Denominación del puesto:

Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del puesto:

3.2. DESTINO PROVISIONAL (5)

a) Comisión de servicios en: (6) Denominación del puesto:

Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del puesto:

b) Reingreso con carácter provisional en:

Localidad: Fecha toma posesión: Nivel del puesto:

c) Supuestos previstos en el art.27.2 del Reg. de Prov: Por cese o remoción del puesto Por supresión del puesto

4. MERITOS (7)

4.1. Grado personal: Fecha consolidación: (8)

4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)

DENOMINACION	SUBDIR. GRAL. O UNIDAD ASIMILADA	CENTRO DIRECTIVO	NIVEL C.D.	TIEMPO (Años, meses, días)
.....
.....

4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

CURSO	CENTRO
.....
.....

4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local.

ADMINISTRACION	CUERPO O ESCALA	GRUPO	AÑOS	MESES	DIAS
.....
.....

Total años de servicios : (10)

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por
 de fecha B.O.E.

OBSERVACIONES AL DORSO: SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones: (11)

(Firma y sello)

INSTRUCCIONES:

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
C - Administración del Estado
A - Autonómica
L - Local
S - Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a)
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 27 del Reglamento aprobado por R.D. 28/1990, de 15 de enero (B.O.E. del 16).
- (6) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Antigüedad referida a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Hoja nº:

(Solicitud de participación en el concurso (REF^a E8/93) para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Medio Ambiente convocado por Orden de _____ (B.O.E. _____)).

DATOS PERSONALES

Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre				
Fecha de nacimiento		D.N.I.		¿Se acompaña petición cónyuge?			Teléfono de contacto (con prefijo)			
Año	Mes	Día			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
Domicilio (Calle o plaza y número)				Código Postal		Domicilio (Nación, provincia, localidad)				

DATOS PROFESIONALES

Número Registro Personal		Cuerpo o Escala				Grupo	
Situación administrativa actual:							
Activo <input type="checkbox"/>		Servicio en Comunidades Autónomas <input type="checkbox"/>		Otras: _____			
El destino actual lo ocupa con carácter:							
Definitivo <input type="checkbox"/>		Provisional <input type="checkbox"/>		En comisión de servicios <input type="checkbox"/>			
Ministerio / Comunidad Autónoma (Consejería Departamento)			Centro Directivo u Organismo			Subdirección General o Unidad Asimilada	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa				Provincia		Localidad	
Otros datos o circunstancias:							

En a de de
(Firma)

ANEXO III (Hoja 2)

Destinos especificados por orden de preferencia

Hoja nº:

APELLIDOS

NOMBRE

Firma del candidato:

--

Orden preferencia	Nº orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico (En miles)	Localidad

(En caso necesario deberán realizarse cuantas hojas sean precisas)

ANEXO IV

Hoja nº:

CONCURSO CONVOCADO POR ORDEN DE (BOE de

APELLIDOS

NOMBRE Nº.R.P.

Vacantes solicitadas		Méritos específicos alegados (1)	Especificación de cursos, diplomas, publicaciones, etc.
Orden preferencia	Nº orden conv.		

(1) Deben relacionarse de modo ordenado los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.

- Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

- Los requisitos y méritos que se invoquen deberán estar referidos a la fecha del plazo de presentación de solicitudes.

En a de de
(Lugar, fecha y firma)