

5910 *ORDEN de 15 de febrero de 1994 por la que se dispone el cumplimiento de la sentencia dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, en el recurso contencioso-administrativo número 1.041/1990, interpuesto contra este departamento por don Carlos Borasteros Martínez.*

Para general conocimiento y cumplimiento en sus propios términos, se publica el fallo de la sentencia firme dictada, con fecha 27 de octubre de 1993, por el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León (Valladolid), en el recurso contencioso-administrativo número 1.041/1990, promovido por don Carlos Borasteros Martínez, contra resolución expresa de este Ministerio desestimatoria del recurso de alzada formulado sobre la adjudicación de la plaza de Jefe de servicio de medicina intensiva del hospital Del Río Hortega, de Valladolid, a don Jesús Blanco Varela por concurso-oposición convocado el 14 de julio de 1989, cuyo pronunciamiento es del siguiente tenor:

«Fallamos: Que debemos desestimar y desestimamos el presente recurso contencioso-administrativo, sin hacer especial condena en las costas del mismo.»

Lo que digo a VV. II. a los efectos de lo dispuesto en el artículo 103 de la vigente Ley reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo.

Madrid, 15 de febrero de 1994.—P. D. (Orden de 28 de octubre de 1992, «Boletín Oficial del Estado de 14 de noviembre»), el Subsecretario de Sanidad y Consumo, José Conde Olasagasti.

Ilmos. Sres. Secretario general de Planificación y Director general del Instituto Nacional de la Salud.

MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES

5911 *ORDEN de 7 de marzo de 1994 por la que se corrigen errores de la Orden de 22 de febrero por la que se convocan ayudas y subvenciones para la realización de programas de cooperación y voluntariado sociales con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.*

Advertidos errores en el texto de la Orden de 22 de febrero de 1994 por la que se convocan ayudas y subvenciones para la realización de programas de cooperación y voluntariado sociales con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 48, de fecha 25 de febrero de 1994, se transcriben a continuación las oportunas rectificaciones:

En el apartado octavo, párrafo tercero, donde dice: «Delegación del Gobierno en el Plan Nacional sobre Drogas...», debe decir: «Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas...».

En el apartado decimoquinto, párrafo primero, donde dice: «normas reguladores...», debe decir: «normas reguladoras...».

En el apartado decimosexto, punto 1, letra c), donde dice: «Real Decreto 1624/1985...», debe decir: «Real Decreto 1624/1992...».

En el anexo A, punto 3.2, «Requisitos», se debe suprimir el tercer párrafo que dice: «La formación profesional que se imparta deberá estar orientada hacia sectores en los que, estando la mujer infrarrepresentada, existan expectativas de empleo».

En el anexo B, donde dice: «Programas integrales destinados a grupos familiares y a personas en situación de exclusión social

Fondo destinado a paliar situaciones de emergencia social 3,5 314.429.898», debe decir: «Programas integrales destinados a grupos familiares y a personas en situación de exclusión social 3,5 314.429.898. Fondo destinado a paliar situaciones de emergencia social».

En el anexo II, punto 8.1, en el encabezamiento del cuadro, donde dice: «N.º socios/as», debe decir: «N.º voluntarios/as».

Madrid, 7 de marzo de 1994.

ALBERDI ALONSO

5912 *ORDEN 3 marzo 1994 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones sometidas al régimen general, del Ministerio de Asuntos Sociales y de sus organismos adscritos.*

El Ministerio de Asuntos Sociales tiene atribuidas entre sus funciones, la propuesta y ejecución de la política del Gobierno en materia de dirección, planificación, coordinación y evaluación de los servicios sociales para personas de la tercera edad y con minusvalías, inmigrantes, personas refugiadas y asiladas y otras personas en situación de necesidad, el fomento de la cooperación con organizaciones no gubernamentales y la promoción y el fomento de las condiciones que posibiliten la igualdad social de ambos sexos, la protección de la infancia y la familia, la promoción de la comunicación cultural y el fomento del asociacionismo en la juventud.

Para poder atender estos fines, los Presupuestos Generales del Estado para 1994, han consignado los oportunos créditos.

El artículo 81.6 de la Ley General Presupuestaria, según redacción dada por el artículo 16.3 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, dispone que los Ministros establecerán las oportunas bases reguladoras para la concesión de subvenciones.

El Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para concesión de Subvenciones Públicas, adecúa el procedimiento de concesión de subvenciones a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 27 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

En su virtud, previo informe del servicio jurídico del Estado en el departamento, dispongo:

Primero. *Convocatoria.*

1. La presente Orden establece las bases reguladoras de concesión de las subvenciones sometidas al régimen general del Ministerio de Asuntos Sociales y de sus organismos adscritos.

2. Las correspondientes convocatorias se realizarán en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.3 del Real Decreto 2225/1993, por resoluciones de los/las Directores/as Generales de Acción Social, Protección Jurídica del Menor, de Migraciones, Instituto de la Juventud, Instituto de la Mujer e Instituto Nacional de Servicios Sociales, de acuerdo con su correspondiente ámbito de competencias. Dichas convocatorias determinarán los créditos presupuestarios a los que debe imputarse las correspondientes subvenciones y contendrán los programas a subvencionar, sus descripciones, requisitos y prioridades, pudiendo distribuir los créditos por programas y determinar los topes máximos de las subvenciones a conceder, en función de la naturaleza, características y grado de implantación social de las entidades y organizaciones solicitantes.

La resolución en la que se efectúe la convocatoria deberá contener la descripción del logotipo del órgano convocante y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

Si, una vez adjudicadas las subvenciones, resultaran remanentes de crédito, podrán efectuarse convocatorias complementarias.

Segundo. *Entidades y organizaciones solicitantes.*

1. Las entidades y organizaciones que concurren a las correspondientes convocatorias deberán reunir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas.
- Tener ámbito de actuación estatal, según su título constitutivo.
- Carecer de fines de lucro. A estos efectos se considerarán también entidades sin fines de lucro aquellas que desarrollen actividades de carácter comercial, siempre que los beneficios resultantes de las mismas se inviertan en su totalidad en el cumplimiento de sus fines institucionales, no comerciales.
- Disponer de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos, acreditando la experiencia operativa necesaria para ello.
- Haber presentado justificación de los gastos correspondientes a las subvenciones recibidas con anterioridad del Ministerio de Asuntos Sociales.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social a la fecha de solicitud de la subvención, de conformidad con lo previsto en las Ordenes del Ministerio de Economía y Hacienda de 28 de abril de 1986 («Boletín Oficial del Estado» del 30), y de 25 de noviembre de 1987 («Boletín Oficial del Estado» de 5 de diciembre), y de cualquier otra que le sea exigible por su naturaleza.

g) Aquéllos que se determinen específicamente en las convocatorias a que se hace referencia en el apartado primero de la presente Orden, en relación con los fines de las subvenciones convocadas y los propios de las entidades y organismos solicitantes establecidos en sus estatutos y su grado de implantación territorial.

2. Las entidades deberán gestionar y realizar de forma directa los programas para los que soliciten subvenciones no pudiendo ser objeto de subcontratación las actividades que constituyan el contenido esencial de los programas. Únicamente para programas de continuidad y con carácter excepcional podrá autorizarse la subcontratación, previa petición motivada al efecto.

Tercero. Organos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del expediente.

1. Organos competentes para la ordenación, instrucción y resolución.—Los órganos competentes para la ordenación de los expedientes, la instrucción y la resolución de los procedimientos, son las comisiones de evaluación y los titulares de los centros directivos que dicten las resoluciones de convocatoria.

2. Composición de las comisiones de evaluación.—La valoración de las solicitudes se efectuará por una comisión de evaluación constituida en cada uno de los centros directivos que efectúan las correspondientes convocatorias.

La comisión de evaluación estará presidida, en todo caso, por el titular del órgano convocante o persona en quien delegue y formarán parte de la misma tres vocales designados por el/la Presidente/a y un vocal designado por el Subsecretario del departamento. Actuará como Secretario/a un/a funcionario/a del centro directivo convocante.

Cuando el/la Presidente/a lo estime necesario podrán incorporarse a la comisión, con voz pero sin voto, funcionarios de los centros o unidades del departamento con competencia en las áreas a que afecte la evaluación.

3. Competencias de la comisión de evaluación.—Corresponde a la comisión de evaluación, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 2225/1993, realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

En particular, tendrá las siguientes atribuciones:

La petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención, de acuerdo con lo señalado en el apartado sexto de la Orden.

La evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios de valoración establecidos en el apartado quinto de la presente Orden.

La evacuación, en su caso, del trámite de audiencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 84 de la LRJ-PAC.

La formulación de la propuesta de resolución a que se refiere el apartado séptimo.1 de la presente Orden.

4. Organos competentes para la resolución.—Los órganos competentes para la resolución serán los/as Directores/as generales de Acción Social, Protección Jurídica del Menor y de Migraciones, por delegación de la Ministra del departamento y los/as Directores/as generales del Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud e Instituto Nacional de Servicios Sociales.

Cuarto. Solicitud, memorias y documentación.

1. Solicitudes:

1.1 Modelo y presentación de solicitudes.—Las solicitudes de subvención se formalizarán en un único modelo de instancia, que figura como anexo I a la presente Orden, debiendo relacionarse en el mismo todos los programas para los que la entidad solicita la subvención.

Los modelos de impresos podrán ser recogidos en la sede de los correspondientes centros directivos, de acuerdo con los programas para los que se solicite subvención, así como en la sede central del Ministerio de Asuntos Sociales, calle José Abascal, número 39, 28003 Madrid, en las Direcciones Provinciales de Trabajo, Seguridad Social y Asuntos Sociales, en las Delegaciones del Gobierno y en los Gobiernos Civiles.

Las solicitudes, dirigidas a los/as Directores/as generales de Acción Social, de Protección Jurídica del Menor, o de Migraciones, o a los Directores/as del Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud e Instituto Nacional de Servicios Sociales, que hayan efectuado la correspondiente convocatoria a que se refiere el apartado primero de la presente Orden, podrán ser presentadas en las sedes y dirección señaladas en el párrafo anterior así como en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la LRJ-PAC.

Las entidades u organizaciones que, por la naturaleza y ámbito de sus fines estatutarios, soliciten la subvención de programas comprendidos en dos o más convocatorias dictadas por diferentes órganos a que se hace referencia en el apartado primero de la presente Orden, presentarán solicitud única dirigida a la Directora general de Acción Social, quien resolverá con cargo al programa presupuestario 313.L (Subvenciones para Programas de Acción Social).

1.2 Plazo de Presentación.—El plazo de presentación será de treinta días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de las correspondientes convocatorias.

2. Memorias:

Deberá acompañarse a la solicitud una memoria explicativa de las características sustanciales de la entidad solicitante; así como otra memoria para cada uno de los programas o actividades para los que se solicita subvención. Dichas memorias se formalizarán en los modelos que se adjuntan como anexos II y III a la presente Orden. Los anexos, debidamente firmados por el representante legal de la entidad, servirán de certificación de la veracidad de los datos que en ellos se contienen.

Los diversos conceptos de los gastos previstos, deberán especificarse de la manera siguiente:

2.1 Gastos de personal.—Los gastos del personal adscrito al cumplimiento del programa subvencionado, únicamente podrán ser objeto de subvención hasta el importe de las retribuciones fijadas por la jornada real de trabajo para las correspondientes categorías en el convenio colectivo vigente para el personal laboral del Ministerio de Asuntos Sociales, salvo que por la aplicación directa de otros convenios colectivos del sector le correspondan cuantías superiores. Los gastos del personal adscrito al programa en régimen de colaboración quedarán también afectados por la limitación señalada. Los gastos a subvencionar serán exclusivamente los correspondientes a las retribuciones devengadas por la actividad desarrollada en los respectivos programas.

No podrán incluirse como gastos de personal los originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades.

2.2 Dietas y gastos de viaje.—Las dietas y gastos de viaje podrán ser objeto de subvención en las cuantías determinadas en el convenio colectivo del Ministerio de Asuntos Sociales o del sector, en el caso que le fuera más favorable.

A efectos de una mejor valoración de las solicitudes de subvención, la administración podrá solicitar una ampliación de la Memoria de Actividades de la entidad u organización solicitante. Esta documentación complementaria deberá ser aportada en los plazos y con los efectos previstos en el punto 4 del presente apartado.

3. Documentación que deberá acompañar a la solicitud y a las memorias.—La solicitud, además de las citadas memorias, deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. Documento acreditativo de que la persona solicitante es la representante legal de la entidad o poder bastante en los supuestos en los que se actúe en nombre de otras personas.

2. Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

3. Original o copia con el carácter de auténtica de los estatutos debidamente legalizados, en los que deberá constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro en los fines de la entidad y su ámbito territorial.

4. Aquella que, en su caso, se determine expresamente en las convocatorias previstas en el apartado primero de la presente Orden, en relación con los fines y actuaciones de las entidades, ámbito de implantación territorial de éstas y naturaleza de los programas a subvencionar.

5. Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social previstas en las Ordenes del Ministerio de Economía y Hacienda señaladas en el apartado segundo, f), de la presente Orden, bien entendido que la mención que el artículo 2.º c), de la Orden de 28 de abril de 1986, hace a la relación anual de ingresos y pagos a que se refiere el Real Decreto 1913/1978, de 8 de julio («Boletín Oficial del Estado» del 12 de agosto), se entiende hecha a la declaración o relación anual de operaciones con terceras personas a que se refiere el Real Decreto 2529/1986, de 5 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» del 12).

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2 del Real Decreto 2225/1993, no será necesario presentar los documentos exigidos cuando éstos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJ-PAC, siempre

que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o en su defecto la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la memoria o en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

4. Subsanación de errores.—Si el escrito de solicitud no reuniera los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la persona solicitante y de algunos de los extremos previstos en el artículo 70 de la LRJ-PAC, se requerirá a la entidad u organización solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la citada ley, para que en un plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición archivándose sin más trámite, con los efectos previstos en el artículo 42 de la misma ley.

En cualquier momento podrá instarse a la entidad u organización solicitante que complete los requisitos omitidos de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la LRJ-PAC, concediendo a tal efecto un plazo de diez días a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en su derecho a la tramitación de su solicitud; sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Quinto. *Criterios de valoración.*

Para la adjudicación de las subvenciones, además de la cuantía del presupuesto global incluido en los correspondientes conceptos presupuestarios que condiciona, sin posibilidad de ampliación, las obligaciones que se contraigan con cargo al mismo, los criterios de valoración que se tendrán en cuenta serán los siguientes:

1. Criterios de valoración de las entidades solicitantes:

a) Implantación territorial: Tener ámbito de actuación conforme a lo establecido en el apartado segundo. 1. b), de la presente Orden, con efectiva y acreditada implantación. A estos efectos, se tendrá en cuenta el número de socios y afiliados de la entidad y la localización territorial de las actuaciones y programas realizados por la misma.

Asimismo se valorarán prioritariamente los programas integrados que se presenten a través de confederaciones, federaciones o agrupaciones de similar naturaleza. En el caso de federaciones, la valoración se efectuará, además, en base al número e implantación territorial de las asociaciones integradas.

b) Antigüedad: Estar constituida al menos con dos años de anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria, a excepción de las confederaciones y federaciones recién constituidas, que deberán estar compuestas mayoritariamente por federaciones o asociaciones cuya antigüedad sea superior a dos años.

c) Especialización: Acreditar la entidad su especialización en la atención al colectivo al que se dirigen sus actividades previstas en los proyectos presentados.

d) Estructura y capacidad de gestión: Disponer de una estructura suficiente para llevar a cabo las actividades previstas en los proyectos presentados.

e) Presupuesto y financiación: Se tendrá en cuenta el volumen del presupuesto de la entidad en el último año, su patrimonio, así como la financiación obtenida de otras instituciones y su capacidad para movilizar recursos de otros entes públicos y/o privados, primándose las que presenten una diversificación de fuentes de financiación.

f) Voluntariado: Disponer de voluntarios para el desarrollo de sus programas y realizar actividades de formación de voluntarios.

g) Prestación social sustitutoria: Haber concertado con el Ministerio de Justicia convenios de prestación social sustitutoria con objetores de conciencia o haberlos solicitado formalmente en la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.

h) Cumplimiento de las obligaciones derivadas de las subvenciones recibidas del Ministerio: Exactitud en el cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Ministerio de Asuntos Sociales, respecto a las subven-

ciones concedidas en anteriores convocatorias, especialmente en lo que se refiere a plazos de ejecución de los programas, la justificación de cuentas y de la memoria final de actividades y consecución de los objetivos previstos.

2. Criterios de valoración de los programas.—Las resoluciones que aprueben las convocatorias, establecerán los criterios de valoración de los programas en razón de la finalidad, naturaleza y características de los mismos.

Sexto. *Informes.*

A fin de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, la comisión podrá requerir de las entidades y organizaciones solicitantes la ampliación de la información contenida en la memoria, así como solicitar los informes técnicos que estime necesarios a los restantes centros directivos del departamento.

A estos efectos debe tomarse en especial consideración la obligatoriedad de que los programas a subvencionar se acomoden a la normativa de general aplicación en el ámbito del Estado, así como a la establecida en el ámbito territorial donde se realice la actividad.

El plazo para la emisión de los informes será de diez días salvo que la comisión de evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5.2. a), del Real Decreto 2225/1993, atendiendo a las características del informe solicitado o de propio procedimiento solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

Séptimo. *Resolución.*

1. Las comisiones de evaluación, a la vista de todo lo actuado, formularán la oportuna propuesta de resolución.

Dicha propuesta, según lo establecido en el artículo 5.4 del Real Decreto 2225/1993, deberá expresar la relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

2. Los/as Directores/as generales de Acción Social, Protección Jurídica del Menor y de Migraciones por delegación de la Ministra del departamento, y los/as Directores/as generales del Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud e Instituto Nacional de Servicios Sociales y previa fiscalización de los expedientes, cuando sea preceptivo conforme a la Ley General Presupuestaria, adoptarán las resoluciones que procedan.

Las resoluciones serán motivadas, debiendo en todo caso quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.2 del Real Decreto 2225/1993.

Las resoluciones se dictarán en el plazo máximo de seis meses a contar desde la publicación de las correspondientes convocatorias, se notificarán a los solicitantes y pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra las mismas recurso contencioso-administrativo en la forma y plazo previstos por la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Transcurrido el plazo máximo para resolver el procedimiento, sin que haya recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.4 del Real Decreto 2225/1993.

Las subvenciones concedidas se harán públicas en el «Boletín Oficial del Estado».

El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados nacionales o internacionales, superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad u organización no gubernamental beneficiaria.

La concesión de una subvención al amparo de la presente Orden no comporta obligación alguna, por parte del Ministerio de Asuntos Sociales o sus organismos adscritos, de adjudicar subvenciones en las convocatorias correspondientes a los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

Octavo. *Variaciones en los programas o subvenciones.*

Las entidades u organizaciones subvencionadas quedan obligadas a comunicar cualquier eventualidad que altere o dificulte el desarrollo del programa subvencionado a fin de que, si se estiman de la suficiente entidad, puedan procederse a la modificación tanto del contenido y cuantía del programa subvencionado como de su forma y plazos de ejecución y justificación de los correspondientes gastos.

Las solicitudes de modificación deberán estar suficientemente motivadas y deberán formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y, en todo caso, con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución del programa subvencionado.

Las resoluciones de las solicitudes de modificación, se dictarán por el titular del órgano convocante en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de presentación en el registro de la misma. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá estimada su solicitud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 43.2 de la LRJ-PAC.

La cuantía de la subvención deberá ser objeto de reducción, además, cuando debido a la acumulación de subvenciones o ayudas recibidas por el mismo fin, el conjunto de éstas supere el coste total de la actividad subvencionada.

Noveno. *Forma de hacer efectiva la subvención.*

Los pagos se efectuarán en uno o dos plazos, en función de la naturaleza de las subvenciones.

Décimo. *Obligaciones de la entidad u organización beneficiaria.*

Las entidades y organizaciones no gubernamentales beneficiarias de las subvenciones, además de lo previsto en los apartados duodécimo y decimotercero de la presente Orden, vendrán obligadas a:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa y, en todo caso, dentro del plazo de un año a contar desde la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento e inspección de la aplicación de la subvención, así como al control financiero que corresponde a la Intervención General de la Administración del Estado.
- c) En los programas en que se proponga la construcción de edificios o la adaptación de locales durante el período de ejecución previsto en las convocatorias, la Entidad solicitante deberá ostentar la titularidad suficiente sobre los referidos terrenos o locales, así como de las respectivas licencias que permitan la realización de las obras para las que se solicita subvención.
- d) Destinar los edificios construidos o bienes inmuebles adquiridos al fin concreto para el que se concedió la subvención al menos durante treinta años, no pudiendo ser enajenados o gravados sin la previa autorización del departamento. Estas limitaciones deberán constar en la correspondiente escritura pública, a cuyo otorgamiento comparecerá un representante de la administración. En los supuestos de cambio de destino del inmueble deberá procederse a la devolución, en la cuantía que corresponda en función del valor del inmueble en el momento del cambio de destino.
- e) Comunicar a la autoridad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administración pública o ente público o privado nacional e internacional.
- f) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Tribunal de Cuentas.
- g) Incorporar de forma visible en el material que se utilice para la difusión de los programas subvencionados un logotipo que permita identificar el origen de la subvención, según el modelo que se establezca en la convocatoria.

Undécimo. *Control, seguimiento y evaluación.*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8.1 del Real Decreto 2225/1993, el control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad de la subvención se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley General Presupuestaria, aprobado por Real Decreto Legislativo 1091/1988 y demás normas reguladoras de la subvención.

La ejecución de las actividades comprendidas en los programas subvencionados se someterá al control, comprobación, seguimiento e inspección que determinen los organismos y centros directivos convocantes.

Las entidades u organizaciones deberán facilitar periódicamente el grado de cumplimiento de los programas, de acuerdo con el calendario e instrucciones de seguimiento dictadas a estos efectos por los organismos y centros directivos convocantes.

Duodécimo. *Justificación de los gastos.*

1. Las entidades u organizaciones subvencionadas quedan obligadas a justificar los gastos efectuados con cargo a la subvención recibida en el plazo de un mes a contar desde la fecha de conclusión de la actividad prevista en el apartado décimo, a), de conformidad con las instrucciones, en su caso, de los organismos y centros directivos convocantes.

La documentación acreditativa de los gastos efectuados con cargo a la subvención se presentará, por cada uno de los programas subvencio-

nados, debiendo ir acompañada de una relación de justificantes por cada concepto de gasto autorizado.

Documentación a aportar con carácter general:

Certificación del/la representante legal de la entidad en la que conste:

La realización de las actividades o adquisiciones realizadas.

La obtención o no de otra subvención de las administraciones públicas o de entes públicos o privados, nacionales o internacionales, para cada uno de los programas subvencionados, y en caso positivo, importe obtenido y finalidad de la misma.

Los ingresos obtenidos en los programas así como los intereses devengados por la subvención recibida hasta el momento del gasto, con indicación de los programas a los que se hayan imputado éstos.

Documentación específica para la justificación de los distintos tipos de gasto:

En la documentación específica deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

a) En aquellos casos en que se financien gastos de personal:

Cuando se trate de personal con contrato laboral: Copia del contrato y de las nóminas firmadas por las personas que hayan trabajado en las actividades y programas, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social.

Cuando se trate de contratación específica de servicios: Copia de dichos contratos, copia del alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas y recibo de la cantidad devengada.

Si la actividad realizada no requiere el alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas ni la formalización de contrato escrito, se presentará recibo de la cantidad devengada, en el que debe figurar la retención efectuada a cargo del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En todos los casos, deberá justificarse la retención e ingreso de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

b) En los casos de adquisición de bienes inmuebles deberá constar la incorporación de las adquisiciones realizadas al inventario de la entidad así como la escritura pública.

c) Facturas o recibos originales referentes a los restantes gastos efectuados en el cumplimiento del programa subvencionado de acuerdo con los conceptos aprobados, los cuales deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 2402/1985, modificado por el Real Decreto 1624/1992, que regulan el deber de expedición de facturas por empresarios y profesionales.

d) Cualquier otra documentación que se prevea en la convocatoria o instrucciones encaminadas a la mejor justificación del gasto.

2. Los posibles ingresos que generen los programas subvencionados, así como los intereses devengados por las subvenciones recibidas hasta el momento del gasto, se reinvertirán en el mismo programa o servirán para compensar los costes financieros generados por créditos concedidos para realizar las actividades de los programas, desde el momento de la notificación de la resolución de concesión hasta el del cobro de la subvención, sin que, en ningún caso, la citada compensación por costes financieros pueda superar el coste derivado del interés legal del dinero vigente durante el referido período, salvo que el órgano convocante, a propuesta de la organización o entidad adjudicataria, apruebe su aplicación a otros de los fines sociales previstos en la presente convocatoria.

3. Cuando la complejidad de la organización de la entidad subvencionada así lo requiera, el Subsecretario del departamento podrá determinar los procedimientos específicos de justificación de gastos, teniendo en cuenta la cuantía de la subvención recibida y la distribución geográfica de las actividades desarrolladas en ejecución de los programas subvencionados, sin perjuicio de que, para el diseño de tales procedimientos pueda solicitarse la colaboración de la Intervención General de la Administración del Estado.

4. Podrán justificarse con cargo a la subvención recibida los gastos que, en su caso, hayan podido efectuarse con anterioridad a su concesión durante el año 1994, siempre que se refieran a costes reales de las actividades incluidas en los programas subvencionados por la presente convocatoria.

5. Las cantidades asignadas a los conceptos de los distintos programas subvencionados, podrán sufrir desviaciones en una cuantía de hasta un 10 por 100, en más o menos, siempre que no se modifique la cuantía total subvencionada, cuando las necesidades de ejecución del programa lo requieran y siempre que no superen las limitaciones establecidas en el punto 2 del apartado cuarto de la presente Orden.

6. Si vencido el plazo de justificación la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos, se la requerirá para que los aporte en el plazo de veinte días, comunicándose que transcurrido el mismo sin atender el requerimiento se entenderá por incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en los apartados decimocuarto y decimoquinto de la presente Orden.

Decimotercero. Memoria justificativa y explicativa de la realización del programa subvencionado.

Las entidades subvencionadas deberán presentar, ante la Dirección General correspondiente, una memoria justificativa de la aplicación de las subvenciones concedidas y explicativa de la realización de cada programa subvencionado, en el plazo de un mes a partir de la finalización de las actuaciones, prevista en cada programa, y en todo caso dentro del plazo previsto en el apartado duodécimo.1, para justificación de las cuentas, salvo que, por causas justificadas, se modifique dicho plazo de acuerdo con lo previsto en el apartado octavo de la presente Orden.

A estos efectos, los contenidos mínimos de dichas memorias serán las siguientes: I) Breve introducción al contenido del programa; II) Resumen económico: importe subvencionado, gastos realizados al ejecutar el programa, otra financiación al programa; III) Número de usuarios directos; IV) Modificaciones solicitadas: análisis de su necesidad; V) Localización territorial del programa; VI) Objetivos previstos, cuantificados en la medida de lo posible; VII) Metodología o instrumentos utilizados; VIII) Actuaciones realizadas; IX) Resultados obtenidos del programa cuantificados y valorados; X) Desviaciones respecto de los objetivos previstos; XI) Conclusiones.

Decimocuarto. Responsabilidad y régimen sancionador.

Las entidades u organizaciones adjudicatarias de subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establece el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 1091/1988, de 23 de septiembre (Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria), en redacción dada por la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991. Asimismo quedarán sometidas a lo dispuesto en el título IX de la LRJ-PAC y en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Decimoquinto. Reintegros.

Procederá el reintegro de las cantidades y, en su caso, de los intereses percibidos, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y en la cuantía fijada en el artículo 36 de la Ley General Presupuestaria, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

Igualmente procederá el reintegro de la cantidad correspondiente en el supuesto de reducción previsto en el último párrafo del apartado octavo de la presente Orden.

El procedimiento para el reintegro se regulará por lo dispuesto en el artículo 8.2 del Real Decreto 2225/1993.

El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa de la Dirección General correspondiente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan o no atribuidas facultades de inspección en la materia o de la formulación de una denuncia.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

Si no hubiera recaído resolución expresa transcurridos seis meses desde la iniciación, teniendo en cuenta las posibles interrupciones de su cómputo por causas imputables a los interesados, se iniciará el cómputo del plazo de caducidad establecido en el artículo 43.4 LRJ-PAC.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento de la Dirección General correspondiente para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

Una vez acordada, en su caso, la procedencia del reintegro, éste se efectuará de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley General Presupuestaria, aprobado por Real Decreto Legislativo 1091/1988.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público, resultando de aplicación para la cobranza lo dispuesto en los artículos 31 a 34 de la Ley General Presupuestaria.

Disposición adicional.

No obstante lo dispuesto en el apartado segundo de la presente Orden, podrán participar en la misma, en atención a sus especiales circunstancias, las entidades u organizaciones no gubernamentales cuyo ámbito territorial de actuación sea Ceuta o Melilla.

Disposición derogatoria.

Queda derogada la Orden de 23 de febrero de 1993 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones sometidas al régimen general del Ministerio de Asuntos Sociales y de sus organismos adscritos.

Madrid, 3 de marzo de 1994.

ALBERDI ALONSO



MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES

Anexo I

SOLICITUD DE SUBVENCIONES

1. Datos de la convocatoria:

Centro Directivo:	<input type="text"/>	Nº Exp	<input type="text"/>
Denominación de la Convocatoria:	<input type="text"/>	Boletín Oficial del Estado	<input type="text"/>
		FECHA	<input type="text"/>

2. Datos de identificación de la entidad y del/la representante legal:

Datos de la entidad:		N.I.F.:	<input type="text"/>
Nombre o razón social ⁽¹⁾ :			<input type="text"/>
<input type="text"/>		Siglas	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>	Tfno:	<input type="text"/>
		Fax:	<input type="text"/>
C.P.- Localidad:	<input type="text"/>	Prov.:	<input type="text"/>
		Ambito ⁽²⁾ :	<input type="text"/>
Datos del/la Representante Legal o Apoderado/a:			
Nombre:	<input type="text"/>	D.N.I.:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>	Cargo:	<input type="text"/>
C.P.- Localidad:	<input type="text"/>	Prov.:	<input type="text"/>

(1) Deberá coincidir totalmente con la denominación de los Estatutos.

(2) Se identificará como estatal, autonómica, provincial o local (según sus Estatutos).

- Los espacios sombreados están reservados para la Administración.

3. Cuantía de la subvención solicitada:

3.1. Denominación de los programas para los que se solicita subvención	3.2 Colectivo de atención	Cod.	3.3 Cuantía Solicitada en Pesetas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCION SOLICITADA			

4. Certifico que la entidad a la que represento reúne todos los requisitos de la convocatoria.

5. Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria, facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso, y permitir y facilitar la labor de los inspectores-evaluadores.

6. Adjunto la documentación exigida en la convocatoria.

_____ a ____ de _____ de _____

Firmado: _____



MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES

Anexo II

Nº Exp.

MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD

1.- Entidad solicitante ⁽¹⁾.

Nombre:	
	N.I.F.

2.- Fines de la Entidad, ámbito de actuación e implantación territorial.

2.1. Fines de la entidad:		
2.2. Federación o Confederación a la que pertenece:		
N.I.F.	Nombre	Fecha de Constitución
2.3. Ambito territorial de la Entidad según sus Estatutos:		
2.4. Comunidades Autónomas dónde la Entidad desarrolla su actividad:		
2.5. Fecha de constitución legal de la Entidad:		
2.6. Indique si la Entidad ha sido declarada de utilidad pública, y en caso afirmativo acompañe copia de la resolución:		

(1) - Si es Federación o Confederación, relacione en hoja aparte el nombre de las Asociaciones o Federaciones integradas con su número de N.I.F., domicilio y ámbito territorial de las mismas.

3.- Estructura y capacidad de gestión.

3.1. Inmuebles en propiedad:	
Dirección completa	Valor catastral
Total	

3.2. Inmuebles en arrendamiento u otro título de uso y disfrute:	
Dirección completa	Importe anual arrendamiento
Total	

3.3. Personal			
Fijo ⁽¹⁾		Eventual o Temporal ⁽²⁾	
Puesto de trabajo	Número	Puesto de trabajo	Número
Total:		Total:	

(1).- Deberá especificar el número total de trabajadores por cada categoría profesional.

(2).- Deberá especificar la media anual de trabajadores por cada categoría profesional.

4.- Presupuesto y financiación del año 1993.

4.1. Ingresos		
4.1.1.- Financiación propia ⁽¹⁾	Cuantía	Procedencia
TOTAL		
4.1.2.- Subvenciones recibidas	Cuantía	Organismo que las concedió
TOTAL		
4.1.3.- Otras fuentes de financiación	Cuantía	Procedencia
TOTAL		
TOTAL INGRESOS		

4.2. Gastos.	CUANTIA
4.2.1. - CORRIENTES	
- Personal	
- Mantenimiento	
- Actividades ⁽²⁾	
- Otros gastos	
- Total Gastos corrientes	
4.2.2. - INVERSIONES	
- Total Gastos Inversiones	
TOTAL GASTOS	

4.3. Resumen de resultados del año 1993.

Total Ingresos	Total Gastos	Diferencia

(1) Señalar si hay cuotas de socios/as y cuantía total.

(2) Se incluirán todos los gastos correspondientes a los servicios y programas que se prestan.

5. Previsión de ingresos y gastos para el año 1994

5.1. Ingresos.	CUANTIA
- Financiación propia.	
- Subvenciones.	
- Otras fuentes de financiación.	
TOTAL INGRESOS	

5.2. Gastos.	CUANTIA
5.2.1. - CORRIENTES	
- Personal	
- Mantenimiento	
- Actividades ⁽¹⁾	
- Otros Gastos	
- Total Gastos Corrientes	
5.2.2. - INVERSIONES	
- Total Gastos Inversiones	
TOTAL GASTOS	

5.3. Resumen de la previsión para el año 1994.

Total Ingresos	Total Gastos	Diferencia

6. Representatividad.

6.1.- Nº Socios/as o afiliados/as:

6.1.- Distribución de socios/as desglosado por Comunidad Autónoma:

Comunidad	Nº Socios/as	Comunidad	Nº Socios/as	Comunidad	Nº Socios/as
Andalucía		Castilla La Mancha		Navarra	
Aragón		Cataluña		País Vasco	
Principado de Asturias		Comunidad Valenciana		La Rioja	
Baleares		Extremadura		Ceuta	
Canarias		Galicia		Melilla	
Cantabria		Comunidad de Madrid			
Castilla y León		Región de Murcia			

7.- Especialización.

7.1.- Colectivos al/los que dirige su atención de acuerdo con sus Estatutos:

(1) Se incluirán todos los gastos correspondientes a los servicios y programas que se prestan.

7. Especialización (Continuación).

7.2. Programas que ha realizado con los colectivos objeto de su atención en los dos años anteriores.					
Denominación	Año	Colectivo	Localidad	Usuarios/as	Coste

8.- Voluntariado

8.1.- Número de Voluntarios/as de que dispone la Entidad para el desarrollo de sus programas y desglose de los mismos por Comunidad Autónoma:					
Comunidad	Nº Socios/as	Comunidad	Nº Socios/as	Comunidad	Nº Socios/as
Andalucía		Castilla La Mancha		Navarra	
Aragón		Cataluña		País Vasco	
Principado de Asturias		Comunidad Valenciana		La Rioja	
Baleares		Extremadura		Ceuta	
Canarias		Galicia		Melilla	
Cantabria		Comunidad de Madrid			
Castilla y León		Región de Murcia			

8.2.- Detalle las actividades en las que los voluntarios/as participan.

8.3.- Cursos de formación de voluntarios/as que ha realizado o tiene previsto realizar:

8.4.- En su caso, fecha en que la Entidad ha concertado convenio de prestación sustitutoria con el Ministerio de Justicia:

Don/ña _____ representante legal de la Entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

_____ a _____ de _____ de _____

Firmado: _____



MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES

Anexo III

Nº Exp.

Nº Prog.

MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROGRAMA⁽¹⁾

1.- Nombre de la entidad.

	N.I.F.

2.- Denominación del Programa.⁽²⁾

--	--

3.- Colectivo de atención.

--

4.- Descripción y fines del Programa.

<p>4.1 Justificación de la necesidad social detectada y cobertura pública o privada que existe para atender la necesidad descrita.⁽³⁾</p>	
<p>4.2. Objetivo que se pretende con el Programa:</p>	

(1) A cumplimentar para cada uno de los programas solicitados.

(2) Deberá coincidir con el que figura en el Anexo I Apartado 3.

(3) Como Anexo a la presente memoria deberá acompañarse copia de los estudios e informes técnicos sobre las necesidades sociales que fundamentan la realización del Programa.

4.- Descripción y fines del Programa (Continuación)

4.3. Actividades que incluye el programa: ⁽¹⁾

4.4. Resultados previstos:

4.5. Beneficiarios/as

4.5.1. Número de beneficiarios/as directos/as:

4.5.2. Perfil socioeconómico de los beneficiarios/as:

4.5.3. Criterios para la selección de los beneficiarios/as:

4.6. Evaluación del Programa: Indicadores que se utilizarán para su evaluación:

(1) Deberá relacionarse de forma concreta

6. Presupuesto total estimado para el Programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.

I N G R E S O S				
CONCEPTOS	Solicitado al M.A.S.	Otras Subvenciones	Financiación Propia	TOTAL
G A S T O S	6.1. GASTOS CORRIENTES			
	Personal:			
	Mantenimiento:			
	Actividades:			
	Dietas y Gastos de viaje:			
	TOTAL GASTOS CORRIENTES			
	6.2. GASTOS DE INVERSION			
	Adquisición de Inmuebles:			
	Obras:			
	Equipamiento:			
TOTAL GASTOS INVERSION				
TOTAL GASTOS CORRIENTES Y DE INVERSION	(1)			(2)
6.3. GASTOS DE GESTION Y ADMINISTRACION				
TOTAL GASTOS GESTION Y ADMINISTRACION				
T O T A L G E N E R A L	(3)			

(1) Este total deberá coincidir con la "cuantía solicitada" que figura para este programa en el Apartado 5 del presente Anexo III.

(2) Este total deberá coincidir con el "coste total" que figura para este programa en el Apartado 5 del presente Anexo III.

(3) Este total deberá coincidir con el apartado 3.3 del Anexo I.

7. - Duración del Programa.

Tiempo previsto para el desarrollo del calendario de actividades.			
Actividades	Fecha Inicio ⁽¹⁾ prevista	Fecha Término prevista	Nº Usuarios/as directos/as

8. - Gestión del programa.

8.1. Medios personales:

8.1.1.- Datos globales del equipo que realizará el Programa y categoría profesional.

Nº total	Categoría profesional	Dedicación total en horas	Retribución bruta total	Seguridad Social a cargo de la Empresa	TOTAL
TOTAL					(2)

8.1.2. - Personal voluntario que colabora en el Programa.

Nº total	Cualificación/Experiencia	Funciones	Dedicación al Programa en horas

(1) De no conocerse la fecha indicar la duración prevista en meses.

(2) Deberá coincidir con el total que figura para el concepto de Personal en el Apartado 6 del presente Anexo III (Presupuesto de Gastos Corrientes).

8.- Gestión del programa (Continuación).

8.2. Medios técnicos:

8.3.- En el caso de tener prevista la subcontratación de alguna de las actividades del Programa, indique cuáles son y las causas que las motivan:

8.4.- Indique si este Programa ha sido subvencionado en años anteriores por el Ministerio de Asuntos Sociales u otras Administraciones Públicas y, en su caso, cuantía de la subvención:

8.5.- Indique si la Entidad ha gestionado programas similares al solicitado y, en caso afirmativo, especificar cuáles y resultado de los mismos:

9.- Presupuesto total estimado para el Programa.

9.1 Cuantía mínima que considera necesario para poder llevar a cabo el Programa solicitado:

Ptas.

10.- Ayudas, autorizaciones y colaboraciones públicas o privadas necesarias o previstas para su ejecución

[Empty box for providing details on public or private aids, authorizations, and collaborations necessary or expected for the program's execution.]

11.- Para ejercicios sucesivos, indique los gastos previstos y su financiación, distinguiendo si se trata de adquisición de inmuebles, obras, equipamiento, mantenimiento, actividades, etc:

[Empty box for indicating future expenses and their financing, distinguishing between acquisitions of real estate, works, equipment, maintenance, activities, etc.]

Don/ña _____, representante legal de la Entidad, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

_____ a _____ de _____ de _____

Firmado: _____