MINISTERIO DE INDUSTRIA Y ENERGIA

11448

ORDEN de 10 de mayo de 1994 por la que se modifica la Orden de 28 de abril de 1994 por la que se convocaba concurso para la provisión de puestos de trabajo en este Ministerio (grupos A, B, C y D).

Advertidos errores en el texto de la Orden de 28 de abril de 1994 por la que se convocaba concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo en este Departamento (grupos A, B, C y D), publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 108 de fecha 6 de mayo, se transcriben a continuación las oportunas rectificaciones:

Primero.—Se oferta un nuevo puesto de trabajo, que figura en el anexo I de esta Orden.

Segundo.—Se aprueba nuevo anexo III/1, que sustituye al publicado en la página 13981.

Tercero.—Los funcionarios que aspiren a la plaza que figura en el anexo I de esta Orden podrán solicitarla en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», en la forma establecida en la base séptima de la Orden de 28 de abril («Boletín Oficial del Estado» de 6 de mayo).

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos. Madrid, 10 de mayo de 1994.—P. D. (Orden de 30 de mayo de 1991), el Subsecretario, Juan Carlos Girbau García.

Ilmo. Sr. Subsecretario del Departamento.

ANEXO I

Secretaria General Técnica

Subdirección General de Estudios

Número de orden: 22. Puesto de trabajo: Jefe de Sección, nivel 22. Numero de puestos: Uno. Localidad: Madrid. Nivel complemento de destino: 22. Complemento específico anual: 62.832 pesetas. AD: AE. GR: B/C. Cuerpo: EX11. Descripción del puesto: Apoyo técnico al personal de la Subdirección de Estudios en la elaboración de informes, estudios y documentos tanto coyunturales como estructurales sobre el sector industrial. Mantenimiento y coordinación del centro de documentación sobre la industria española. Gestión de bases de datos. Méritos específicos: Experiencia en word perfect avanzado, un punto; experiencia en quatro pro, un punto; experiencia en harward graphics, dos puntos; experiencia en documentación, dos puntos; conocimientos de inglés, un punto; experiencia en manejo de base de datos y fuentes estadísticas relacionadas con la industria, tres puntos.

ANEXO III.1

			DATOS P	ERSONALES		art.		
Primer apellido	Segundo apellido				Nombre			
DNI				Teléfono contacto con prefijo				
Domicilio (calle, plaza y número), código postal				Domicilio (nación, provincia, localidad)				
			DATOS PR	OFESIONALES				
Número de Registro de Personal			Cuerpo o Escala			Grupo		
				,				
Situación administ	rativa actual:	1					······································	
	Activo	s	servicio en Co	omunidades Autón	omas 🗌	Otras	********	
El destino actual lo	ocupa con carácter:					,		
	Definitivo		Provisio	nal .	Comisio	ón de Servic	ios 🔲	
Ministerio/Autonomía (Consejería Dep.)				Centro D. u organismo			S. Gral. o U. asimilada	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa					Nivel	Lo	calidad	
Grado personal co	nsolidado				Fecha consolidacio	5n		
Discapacidad	Si Tip	o discapa	cidad		******			
	No Add	aptaciones	s precisas		***************************************		••••••	
Antigüedad: Tiemi	oo de servicios efectivos a la	fecha de	la convocato	ria: Años	Meses	Di	as	
	Cursos de formación	······································	 _		Centro oficial d	e funcionario		
			,					
				***************************************	***************************************		•••••	
ESERVADO ADM	INISTRACION							
ESERVADO ADM	INISTRACION Valoración del trabajo	0	cursos	Antigüedad	Méritos es	pecíficos	Total puntos	