

2.- EJERCITO DEL AIRE

Especialidades correspondientes a la modalidad de trayectoria de Compromisos Cortos:

Plazas correspondientes a la segunda INCORPORACION: 200.

CODIGO	ESPECIALIDAD	DESTINO DURANTE EL COMPROMISO INICIAL	DURACION COMPRO-MISO INICIAL	NUMERO DE PLAZAS CO-RRESPON-DIENTES A LA 2ª IN-CORPORA-CION	CENTRO DE FORMACION		DURACION FORMACION ELEMENTAL	DURACION FORMACION COMPLE-MENTARIA
					NOMBRE	LOCALIDAD		
7004	AUX. SUPERVISOR DE CARGA	UNIDADES AEREAS: AB-A-BA-PM-B-GI-GR-GC-LE-M-MA-MU-SA-SG-TO-V-VA-Z (1) (2)	18 MESES	45	ESCUELA ESPECIALIDADES Nº 1	ZARAGOZA	8 SEMANAS	8 SEMANAS
7007	HOSTELERIA Y ALIMENTACION (COCINERO)	UNIDADES AEREAS: AB-A-BA-PM-B-GI-GR-C-GC-LE-M-MA-MU-NA-SA-SE-SG-TO-V-VA-Z (1) (2)	18 MESES	40	ESCUELA ESPECIALIDADES Nº 1	ZARAGOZA	8 SEMANAS	8 SEMANAS
7008	HOSTELERIA Y ALIMENTACION (CAMARERO)	UNIDADES AEREAS: AB-A-BA-PM-B-GI-GR-C-GC-LE-M-MA-MU-NA-SA-SE-TO-V-VA-Z (1) (2)	18 MESES	75	ESCUELA ESPECIALIDADES Nº 1	ZARAGOZA	8 SEMANAS	8 SEMANAS
7009	AUX. ABASTECI-MIENTOS	UNIDADES AEREAS: AB-A-BA-PM-GI-GR-GC-M-MA-MU-SA-SE-V-VA-Z (1) (2)	18 MESES	40	ESCUELA ESPECIALIDADES Nº 1	ZARAGOZA	8 SEMANAS	8 SEMANAS
	TOTAL			200				

(1):

AB: ALBACETE  
A: ALICANTE  
BA: BADAJOZ  
PM: BALEARES  
B: BARCELONA  
GI: GIRONA

GR: GRANADA  
C: LA CORUÑA  
GC: LAS PALMAS  
LE: LEON  
M: MADRID  
MA: MALAGA

ML: MELILLA  
MU: MURCIA  
NA: NAVARRA  
SA: SALAMANCA  
SE: SEVILLA  
SG: SEGOVIA

TF: TENERIFE  
V: VALENCIA  
TO: TOLEDO  
VA: VALLADOLID  
Z: ZARAGOZA

(2) LA OFERTA DE DESTINOS QUEDA SUJETA A POSIBLES MODIFICACIONES ORGANICAS Y DE PLANTILLAS QUE PUEDAN AFECTAR AL CAMBIO DE EMPLAZAMIENTO Y NUMERO DE VACANTES DE LAS UNIDADES

## MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

**16064** ORDEN de 5 de julio de 1994 por la que se corrigen errores y se incluyen anexos II y III a la Orden de 21 de junio de 1994, por la que se convoca concurso general para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto Nacional de Estadística en el Ministerio de Economía y Hacienda.

Por Orden de 21 de junio de 1994, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 155, de 30 de junio, se convocó concurso general para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto Nacional de Estadística en el Ministerio de Economía y Hacienda.

Advertidos errores, se transcriben a continuación las siguientes rectificaciones:

En la página 20947, columna de la izquierda, párrafo 15, línea 2, donde dice: «relacionada», debe decir: «relacionan».

En la página 20948, columna de la izquierda, párrafo 7, línea 1, donde dice: «puesto de trabajo inferior», debe decir: «puesto de trabajo de igual nivel o inferior».

En la página 20948, columna de la derecha, párrafo 2, línea 3, donde dice: «u organismo similar. Para el personal de la Administración Local, la certificación correrá a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento o Diputación de que se trate», debe decir: «u organismo similar».

En la página 20949, columna de la izquierda, párrafo 3, línea 1, donde dice: «Los puestos de trabajo serán adjudicados irrenunciables», debe decir: «Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables».

En la página 20950, en centro directivo-puesto de trabajo, donde dice: «S.G. Muest. Recogida Datos Población y Hogar», debe decir: «S.G. Muest. Recogida Datos Población y Hogares».

En la página 20950, en centro directivo-puesto de trabajo, donde dice: «D.G. de Gestión e Informática Estadística», debe decir: «D.G. de Gestión e Informática Estadística».

En la página 20951, número de orden 35-36 en descripciones de funciones más importantes, donde dice: «Realización de funciones informáticas adecuadas a su nivel», debe decir: «Realización de funciones informáticas adecuadas a su nivel, en turnos de mañana, tarde o noche».

Madrid, 5 de julio de 1994.—P. D. (Orden de 22 de julio de 1985, «Boletín Oficial del Estado» de 23 de julio de 1985), el Subsecretario de Economía y Hacienda, Juan Antonio Blanco-Magadán Amutio.

Ilmo. Sr. Director general de Servicios.

ANEXO II

CONCURSO GENERAL INE 1/94

CERTIFICADO DE MERITOS

D/Dª.....  
 Cargo:.....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este centro, el funcionario/a abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre: .....	DNI .....
Cuerpo o Escala: .....	Grupo: ..... NRP.....
Admón. a la que pertenece (1): .....	Titulaciones académicas (2): .....

2. SITUACION ADMINISTRATIVA:

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios Especiales	<input type="checkbox"/> Servicio en CC.AA. (Fecha traslado:.....)
<input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período suspensión: .....		
<input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria art. 29.3. Ap.:.....Ley 30/1984.		
<input type="checkbox"/> Excedencia, art. 29.4 Ley 30/1984: Toma de posesión último destino definitivo:.....		
Fecha de cese en servicio activo (3): .....		
<input type="checkbox"/> Otras situaciones: .....		

3. DESTINO ACTUAL:

Definitivo (4)

Provisional (5)

a) Ministerio/Secretaría de Estado, organismo, Delegación o Dirección Periférica, CC.AA., Corporación Local:
Denominación del Puesto .....
Localidad:..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del Puesto.....
b) Comisión de Servicios en:..... Denominación del Puesto: .....
Localidad:..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del puesto.....

4. MERITOS (6):

4.1 Grado Personal:.....	Fecha de consolidación (7):.....				
4.2 Puestos desempeñados excluido el destino actual (8):					
Denominación	Sub.Gral. o Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D.	Tiempo (Años, meses, días)	
.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	.....	
4.3 Cursos superados en Centros Oficiales de funcionarios relacionados con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:					
Curso	Centro Oficial				
.....	.....				
.....	.....				
.....	.....				
4.4 Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:					
Administración	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	meses	días
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
Total años de servicios:			.....	.....	.....

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por .....  
 de fecha ..... «BOE».....

OBSERVACIONES AL DORSO:  SI  NO

(Lugar, fecha, firma y sello.)

Observaciones (9)

INSTRUCCIONES:

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:  
C - Administración del Estado  
A - Autonómica  
L - Local  
S - Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 27 del Reglamento aprobado por Real Decreto 28/1990, de 15 de enero («BOE» del 16).
- (6) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (7) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los cinco últimos años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

## ANEXO III

## MINISTERIO DE ECONOMIA Y HACIENDA

SOLICITUD DE PARTICIPACION

ORDEN:

«BOE.»

CONCURSO GENERAL INE 1/94

IMPORTANTE: Leer instrucciones al dorso antes de rellenar esta instancia.

## DATOS DEL FUNCIONARIO

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Cuerpo o Escala	Grupo	NRP	Fecha nacimiento
Situación administrativa	Teléfono contacto (prefijo)	Grado	Fecha consolidación

## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO

Denominación puesto de trabajo del que es titular	Nivel	Modo de provisión	Fecha de toma de posesión
Subunidad (Subdirección General o asimilada)			Localidad
Unidad (Dirección General u organismo autónomo)		Ministerio, administración autonómica o local	

## PUESTOS SOLICITADOS

Preferencia	N.º orden BOE	Unidad de adscripción	Denominación puesto	Nivel	Localidad
1					
2					
3					

COMO DISCAPACITADO SOLICITO LA ADAPTACION DEL/DE LOS PUESTO/S DE TRABAJO N.º ..... , ..... , .....

ANTIGÜEDAD: tiempo de servicios efectivos a la fecha de la convocatoria      Años ..... Meses ..... Días .....

CURSOS DE FORMACION

CENTRO OFICIAL DE FUNCIONARIOS

.....  
 .....

ALEGACION PARA VALORACION DEL TRABAJO DESARROLLADO Y MERITOS ESPECIFICOS (Acompañar en hoja aparte)

CONDICIONO MI PETICION A QUE OBTENGA PUESTO DE TRABAJO EN LA LOCALIDAD DE .....  
 D/Dª ..... DNI .....

Declaro, bajo mi exclusiva responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente Anexo son ciertos.

Lugar, fecha y firma.

## RESERVADO ADMINISTRACION

Grado	Curso/s	Antigüedad	Valoración trabajo	Méritos específicos	Total puntos

## INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION EN EL CONCURSO

- 1.- El impreso debe rellenarse preferentemente a máquina. En caso de hacerlo a mano se hará con letras mayúsculas y bolígrafo negro.
- 2.- En DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO, recuadro «Modo de Provisión», debe especificarse la forma de obtención del puesto de trabajo, entre las siguientes:
  - Concurso.
  - Libre designación.
  - Redistribución de efectivos.
  - Adscripción Provisional.
  - Nuevo ingreso.
  - Reingreso.
- 3.- En PUESTO/S SOLICITADO/S, el recuadro correspondiente a la Unidad de adscripción se rellenará con el nombre de la Dirección General, organismo autónomo, Delegación o Dirección Territorial o Provincial a la que corresponda el puesto.
- 4.- La alegación para valoración del trabajo desarrollado y los méritos específicos se grapará a la instancia, aunque en ningún caso exime de la pertinente acreditación documental.
- 5.- La memoria, en el caso de que en el puesto solicitado se exija, se grapará igualmente a la presente instancia.
- 6.- Toda la documentación deberá presentarse, como la solicitud, en tamaño (DIN-A4) e impresa o escrita por una sola cara.
- 7.- En el apartado RESERVADO ADMINISTRACION, NO ESCRIBIR nada. Gracias.

**16065** *ORDEN de 5 de julio de 1994 por la que se corrigen errores y se incluyen anexos II y III a la Orden de 21 de junio de 1994 por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto Nacional de Estadística en el Ministerio de Economía y Hacienda.*

Por Orden de 21 de junio de 1994, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 155, de 30 de junio, se convocó concurso específico para la provisión de puestos de trabajo en el Instituto Nacional de Estadística en el Ministerio de Economía y Hacienda.

Advertidos errores, se transcriben a continuación las siguientes rectificaciones:

En la página 20962, columna de la izquierda, párrafo 4, línea 3, donde dice: «u organismo similar. Para el personal de la Admi-

nistración Local, la certificación correrá a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento o Diputación de que se trate», debe decir: «u organismo similar».

En la página 20964, número de orden 18, en descripción de funciones más importantes, donde dice: «Instalación de versiones de logical de gestión de bases de datos. Apoyo a usuarios», debe decir: «Instalación de versiones logical de gestión de bases de datos, seguridad lógica y física de bases de datos. Apoyo a usuarios».

En la página 20965, número de orden 23, en méritos específicos, donde dice: «Experiencia en Unix, ACR/INFO y ORACLE», debe decir: «Experiencia en Unix, ARC/INFO y ORACLE».

Madrid, 5 de julio de 1994.—P. D. (Orden de 22 de julio de 1985, «Boletín Oficial del Estado» del 23), el Subsecretario de Economía y Hacienda, Juan Antonio Blanco-Magadán Amutio.

Ilmo. Sr. Director general de Servicios.