

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia» y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Librilla, 9 de agosto de 1994.—El Alcalde, José Martínez García.

19719 RESOLUCION de 9 de agosto de 1994, del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Ayudante de Servicios (Patronato de Deportes).

En cumplimiento del acuerdo tomado por el Pleno de la Corporación Municipal de 30 de mayo de 1994, esta Alcaldía Presidencia, en uso de sus competencias, acuerda convocar la provisión de una plaza de Ayudante de Servicios (Patronato de Deportes), en régimen laboral de carácter indefinido, por el procedimiento de concurso-oposición libre.

Las bases de la presente convocatoria han sido publicadas en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 179, del día 30 de julio de 1994.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Majadahonda, 9 de agosto de 1994.—El Alcalde Presidente.

19720 RESOLUCION de 9 de agosto de 1994, del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Peón (Patronato de Deportes).

En cumplimiento del acuerdo tomado por el Pleno de la Corporación Municipal de 30 de mayo de 1994, esta Alcaldía Presidencia, en uso de sus competencias, acuerda convocar la provisión de una plaza de Peón (Patronato de Deportes), en régimen laboral de carácter indefinido, por el procedimiento de concurso-oposición libre.

Las bases de la presente convocatoria han sido publicadas en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 179, del día 30 de julio de 1994.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Majadahonda, 9 de agosto de 1994.—El Alcalde Presidente.

19721 RESOLUCION de 9 de agosto de 1994, del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Coordinador del Voluntariado del Servicio de Protección Civil.

En cumplimiento del acuerdo tomado por el Pleno de la Corporación Municipal de 19 de julio de 1994, esta Alcaldía Presidencia, en uso de sus competencias, acuerda convocar la provisión de una plaza de Coordinador del Voluntariado del Servicio de Protección Civil, en régimen laboral de carácter indefinido, por el procedimiento de concurso-oposición libre.

Las bases de la presente convocatoria han sido publicadas en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 181, del día 2 de agosto de 1994.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Majadahonda, 9 de agosto de 1994.—El Alcalde Presidente.

19722 RESOLUCION de 9 de agosto de 1994, del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid), referente a la convocatoria para proveer dos plazas de Auxiliar de Clínica (Concejalía de Bienestar Social).

En cumplimiento del acuerdo tomado por el Pleno de la Corporación Municipal de 19 de julio de 1994, esta Alcaldía Presidencia, en uso de sus competencias, acuerda convocar la provisión de dos plazas de Auxiliar de Clínica (Concejalía de Bienestar Social), en régimen laboral de carácter indefinido, por el procedimiento de concurso-oposición libre.

Las bases de la presente convocatoria han sido publicadas en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 181, del día 2 de agosto de 1994.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Majadahonda, 9 de agosto de 1994.—El Alcalde Presidente.

19723 RESOLUCION de 9 de agosto de 1994, del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Peón de Cementerio.

En cumplimiento del acuerdo tomado por el Pleno de la Corporación Municipal de 30 de mayo de 1994, esta Alcaldía Presidencia, en uso de sus competencias, acuerda convocar la provisión de una plaza de Peón de Cementerio, en régimen laboral de carácter indefinido, por el procedimiento de concurso-oposición libre.

Las bases de la presente convocatoria han sido publicadas en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 179, del día 30 de julio de 1994.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Majadahonda, 9 de agosto de 1994.—El Alcalde Presidente.

19724 RESOLUCION de 9 de agosto de 1994, del Ayuntamiento de Majadahonda (Madrid), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Ordenanza.

En cumplimiento del acuerdo tomado por el Pleno de la Corporación Municipal de 30 de mayo de 1994, esta Alcaldía Presidencia, en uso de sus competencias, acuerda convocar la provisión de una plaza de Ordenanza, en régimen laboral de carácter indefinido, por el procedimiento de concurso-oposición libre.

Las bases de la presente convocatoria han sido publicadas en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid» número 179, del día 30 de julio de 1994.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Majadahonda, 9 de agosto de 1994.—El Alcalde Presidente.

19725 RESOLUCION de 9 de agosto de 1994, del Ayuntamiento de Peñamellera Baja-Panes (Asturias), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Operario de Servicios Múltiples.

En el «Boletín Oficial del Principado de Asturias y de la Provincia» número 181, de 5 de agosto de 1994, se publica la convocatoria del concurso-oposición para la provisión en propiedad de una plaza incluida en la oferta de empleo público para 1994, como funcionario de carrera, Escala de Administración especial, subescala de servicios especiales, clase personal de oficios, denominación Operario de Servicios Múltiples.

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria se presentarán dentro del plazo de veinte días naturales, contados

a partir del siguiente a la inserción de este edicto en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios correspondientes a este concurso-oposición se publicarán en el «Boletín Oficial del Principado de Asturias» y «Boletín Oficial» de la provincia.

Panes, 9 de agosto de 1994.—El Alcalde.—El Secretario.

19726 RESOLUCION de 10 de agosto de 1994, del Ayuntamiento de Rentería-Patronato Municipal de Deportes (Guipúzcoa), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Administrativo de personal laboral.

Resolución del Patronato Municipal de Deportes de Rentería (Guipúzcoa), referente a la convocatoria para la contratación laboral indefinida de un Administrativo.

En el «Boletín Oficial del Territorio-Histórico de Guipúzcoa» número 130, de fecha 11 de julio de 1994, aparecen publicadas las bases que han de regir el concurso-oposición libre convocado para la contratación laboral indefinida de un Administrativo vacante en la plantilla de personal de este Patronato.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios sobre esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico de Guipúzcoa».

Rentería, 10 de agosto de 1994.—El Presidente del Patronato, José Astorga Pérez.

UNIVERSIDADES

19727 RESOLUCION de 29 de julio de 1994, de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca concurso de méritos interno para la provisión del puesto de Secretaria de Vicegerencia.

La Universidad de Zaragoza, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y sus modificaciones posteriores; Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, y el Real Decreto 1271/1985, de 29 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 50 de la Ley 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria; el artículo 175 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, y en las normas de la plantilla orgánica, aprobada por la Junta de Gobierno y el Consejo Social, ha dispuesto:

Convocar concurso de méritos interno para la provisión del puesto vacante de Secretaria de Vicegerencia que se relaciona en el anexo I de esta Resolución, con arreglo a las siguientes

Bases

Primera. *Requisitos de los aspirantes.*

1. Podrán participar en este concurso los funcionarios de carrera de la Universidad de Zaragoza cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión y otros funcionarios que presten servicios en esta Universidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 169 de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

Los funcionarios de la Universidad en excedencia voluntaria por interés particular, artículo 19 de la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de reforma del régimen jurídico de la función pública y de la protección por desempleo, sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Además de los anteriores, deberán reunir los requisitos de pertenencia al grupo o grupos de clasificación de funcionarios,

adscripción a Cuerpos o Escalas y especialidad, previstos en la relación de puestos y en las normas de la plantilla orgánica.

Segunda. *Solicitudes.*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso se dirigirán al excelentísimo señor Rector magnífico de esta Universidad y se presentarán en el Registro General de la Universidad de Zaragoza o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no podrá presentarse renuncia a las mismas. Los destinos adjudicados serán irrenunciables.

3. Cuando el nuevo destino implicase cambio de localidad, el traslado tendrá carácter voluntario y, en consecuencia, no generará derecho al abono de indemnizaciones por concepto alguno.

4. Las solicitudes deberán contener, al menos, los siguientes datos:

a) Datos personales:

Nombre y apellidos.

Edad.

Dirección completa y teléfono.

b) Datos profesionales:

b.1 Datos del Cuerpo o Escala a que pertenece, con indicación de la fecha de toma de posesión.

b.2 Datos de otros Cuerpos o Escalas a que pertenece, con indicación de la fecha de toma de posesión, cese, en su caso, y situación en la que actualmente se encuentra.

b.3 Datos del puesto de trabajo que desempeña en la actualidad.

b.4 Datos de los puestos de trabajo desempeñados con anterioridad en esta Universidad, ordenados cronológicamente.

b.5 Datos de los puestos de trabajo desempeñados con anterioridad en otras administraciones, ordenados cronológicamente.

b.6 Datos de otras actividades profesionales.

c) Datos de los títulos oficiales.

d) Datos de los cursos, seminarios, etc., realizados, con indicación de entidad, denominación del curso, contenido, duración y año de realización.

e) Otras actividades o méritos que quieran ser alegados.

Cuando los méritos alegados no consten en la Sección de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, deberá presentarse en dicha Sección, fotocopia de los mismos junto con el original para su cotejo.

Tercera. *Baremo para juzgar los méritos en esta convocatoria.*

El baremo para juzgar los méritos de la presente convocatoria figura en el anexo II de esta convocatoria.

Cuarta. *Comisión de Valoración.*

1. La composición de la Comisión de Valoración es la siguiente:

Presidente: Don Carlos Asún Navales, Gerente de la Universidad de Zaragoza.

Vocales: Don Pedro Pardo Aznar, Vicegerente de Asuntos Administrativos de la Universidad de Zaragoza, para los puestos del área de competencia de esta Vicegerencia; doña Benilde Rosa Bintanel Gracia, Letrada Asesora del Gabinete Jurídico, y doña Carmen Gil Cortés y don Julio Borderías Piraces, en representación de las organizaciones sindicales representadas en la Junta de Personal.

En caso de necesidad, el excelentísimo señor Rector magnífico designará los miembros suplentes que sean necesarios.

La Comisión podrá designar los Vocales asesores cuando lo estime necesario, que actuarán con voz pero sin voto.

2. Régimen de acuerdos. Será de aplicación lo dispuesto en el apartado correspondiente de las normas de la plantilla orgánica.

Quinta. *Resolución del concurso y toma de posesión.*

1. Concluida la valoración de los méritos, la Comisión podrá realizar una entrevista con los interesados que versará sobre el