

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares del impreso. Evite realizar enmiendas o tachaduras. No rellene los espacios sombreados. Deberá acompañar curriculum vitae. No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

- 1 Denominación de la plaza. Consigne el texto que figure en la convocatoria. No olvide que debe presentar una solicitud por plaza.
- 2 Especialidad. Consigne, cuando proceda, el texto que figure en la convocatoria.
- 3 Turno de acceso: Consigne alguna de las siguientes letras según se indica:

| Letra | Forma de acceso |
|-------|--|
| L | Libre. |
| M | Cupo de reserva para aspirantes afectados de minusvalía. |
- 6 Minusvalía. Marcar con x sólo en los casos de participantes por el cupo de reserva.
- 7 Señalar, en su caso las adaptaciones que se solicitan.

22, 23, 24, 25 y curriculum. Los documentos justificativos de los méritos alegados se presentarán sólo por los opositores que hayan superado la fase de oposición, en la forma prevista en el baremo y en el plazo que establezca el tribunal (ver apartado 1.4 del baremo). Si los interesados no acreditan dichos méritos en el plazo concedido, se les declarará decaídos en su derecho, de conformidad con lo previsto en el art. 75.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

La presente instancia deberá presentarse en el Registro General de la Universidad Nacional de Educación a Distancia

24197 RESOLUCION de 7 de octubre de 1994, de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, por la que se convocan pruebas selectivas para cubrir vacantes en la plantilla de personal laboral.

Con el fin de atender las necesidades de personal laboral en la Universidad Nacional de Educación a Distancia,

Este Rectorado, en uso de las competencias conferidas por el artículo 35 de los Estatutos de esta Universidad (Real Decreto 1287/1985 de 26 de junio, «Boletín Oficial del Estado» de 31 de julio) y por el artículo 18, en relación con el 3, e), de la Ley de Reforma Universitaria, ha resuelto convocar pruebas selectivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.4 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de Universidades Estatales, para acceder a las plazas vacantes en la plantilla de personal laboral, que a continuación se especifican: Dos diplomados Universitarios (Grupo II) Videotex.

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Ser español.
2. Tener cumplidos dieciocho años.
3. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes funciones.
4. No haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente o despido disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de sus funciones.
5. Titulación: Ser Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, o haber superado tres cursos completos de Licenciatura Universitaria.

Los requisitos enumerados deberán cumplirse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la instancia que figura como Anexo III de esta Resolución, que consta de tres ejemplares: Para la Universidad, la entidad bancaria y el interesado.

Las solicitudes podrán obtenerse gratuitamente en las Unidades de Información de la Universidad, sitas en la calle Bravo Murillo y en la calle de Senda del Rey, sin número (puente de los Franceses). Será válida también fotocopia del modelo que se publica.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la UNED, calle Bravo Murillo, número 38, 28015 Madrid, bien directamente o en las formas establecidas en el artículo 38.4.º de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán entregarse en sobre abierto para que sean fechadas y selladas todas las copias por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente a esta Universidad. El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas y se ingresarán en la cuenta corriente número 3661/07, abierta a nombre de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en la Confederación Española de Cajas de Ahorro (CECA), sita en la calle de Alcalá, 27 (Madrid).

El ingreso se realizará bien directamente, o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta bajo el nombre de «Pruebas Selectivas para personal laboral de la Universidad Nacional de Educación a Distancia».

En la solicitud deberá figurar el sello de la Confederación Española de Cajas de Ahorro o ir acompañada de resguardo acreditativo de transferencia, cuya falta determinará la exclusión del aspirante. En cualquier caso, el pago no supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.3.

Todas aquellas solicitudes que no sean presentadas siguiendo el procedimiento señalado se considerarán entregadas en la fecha en que tengan entrada en el Registro General de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Las bases completas de la presente convocatoria se encuentran expuestas en los tabloneros de anuncios de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Madrid, 7 de octubre de 1994.—El Rector, Mariano Artés Gómez.

ANEXO I

Valoración de méritos y ejercicios

1. Fase de concurso: Los méritos estarán siempre referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

1.1 Antigüedad: Se valorará a razón de 0,1 puntos por año completo de servicio en esta Universidad, hasta un máximo de un punto.

1.2 Méritos académicos:

a) Títulos académicos: En el caso de poseer, además de los exigidos para desempeñar el puesto, varias titulaciones susceptibles de valoración según el baremo, sólo se tendrá en cuenta a estos efectos una sola de las alegadas.

Por poseer titulación superior, se otorgarán 0,5 puntos.

b) Titulación idónea: Por poseer el Título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, o haber superado tres cursos completos de Licenciatura Universitaria: Un punto.

c) Cursos de formación: Por haber realizado cursos de formación que habiliten para el mejor desempeño del puesto a cubrir: 0,5 puntos por curso, hasta un máximo de 1,5 puntos. Estos cursos deberán tener carácter oficial y en los mismos se habrá expedido Diploma o Certificación de asistencia y aprovechamiento.

1.3 Méritos profesionales:

a) Experiencia: Se valorará la adquirida en el mismo área de trabajo con un máximo de 3 puntos distribuidos de la forma siguiente:

a.1 Por cada mes de servicios prestados en la esfera pública, 0,04 puntos por mes o 0,5 puntos por año, con un máximo de 1,5 puntos.

a.2 Por cada mes de servicios prestados en la esfera privada, 0,04 puntos por mes o 0,5 puntos por año, hasta un máximo de 1,5 puntos.

1.4 Tanto los méritos académicos como los profesionales declarados en la solicitud se acreditarán por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición en el plazo que determine el Tribunal a partir de la publicación de las calificaciones obtenidas en dicha fase. La documentación acreditativa estará constituida por fotocopia compulsada de los títulos, diplomas o certificados (para méritos académicos) o certificación de la entidad contratante, fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento que acredite fehacientemente la relación contractual, el tiempo de servicios prestados y la categoría laboral (para méritos profesionales).

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los candidatos para clarificar las dudas que puedan surgir con la documentación aportada, comprobando la veracidad de la misma sin perjuicio de la responsabilidad en que los interesados hubieran podido incurrir por falsedad en dicha documentación.

1.5 Los puntos obtenidos en la fase de concurso por los aspirantes que superen la fase de oposición, se sumarán a la calificación otorgada en ésta a efectos de establecer el orden definitivo de aspirantes aprobados.

2. Fase de oposición: Cada uno de los ejercicios relacionados tiene carácter eliminatorio.

2.1 Temario:

Inglés a nivel de traducción técnica.

Sistemas operativos DOS y UNIX.

Aplicaciones ofimáticas (tratamiento de textos, hoja de cálculo y bases de datos), a nivel de usuario.

Protocolos de comunicaciones V22 y V23, a nivel de usuario.

Editores de pantallas gráficas Videotex, a nivel de usuario.

Gestión de sistemas Videotex: Creación de servicios, mantenimiento de la información y de usuarios, gestión de aplicaciones.

2.2 Ejercicios:

Ejercicio 1: Consistirá en el desarrollo de un supuesto teórico de carácter eliminatorio relacionado con el temario anterior, con una duración máxima de dos horas.

Se puntuará de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener al menos la mitad de la puntuación.

Ejercicio 2: Consistirá en el desarrollo y realización práctica del supuesto teórico expuesto en el ejercicio 1. La duración máxima de este segundo ejercicio será de dos horas.

Se puntuará de cero a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener al menos la mitad de la puntuación.

Las plazas se adjudicarán a los aspirantes que mayor puntuación obtengan como resultado de la suma del concurso y la prueba selectiva, siempre que hayan superado ésta.

ANEXO II

Tribunal calificador

Miembros titulares:

Presidente: Don Santiago Jiménez Barrull, Gerente de la Universidad.

Vocales: Don José Carpio Ibáñez, doña Herminia Calero Egado, don José María Carreras Sanz y don Vicente Martín del Pliego Rontomé, ambos, en representación de los trabajadores.

Secretario: Don José María Sánchez Delgado, Jefe de la Sección de Personal de Administración y Servicios.

Miembros suplentes:

Presidente: Don Juan José de la Vega Viñambres, Vicegerente de Asuntos Económicos.

Vocales: Doña Rosario López de Haro Rubio, don Jesús Santaengracia Peña, don José Antonio Martín Abad y don Angel Iglesias Tejedor, ambos, en representación de los trabajadores.

Secretaria: Doña María Paloma López Fernández, Jefe del Negociado de Personal Laboral.

NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS, VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA
SOLICITUD DE ADMISION A PRUEBAS SELECTIVAS EN ESTA UNIVERSIDAD
PARA PERSONAL LABORAL

ANEXO III

CONVOCATORIA

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|--|--------------------|
| 1. Plaza | Código | 2. Especialidad, área o asignatura | Cód. | 3. FORMA DE ACCESO |
| 4. Provincia de examen MADRID | 5. Fecha BOE Día Mes Año | 6. Minusvalía | 7. En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma | |

DATOS PERSONALES

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 8. DNI | 9. Primer apellido | 10. Segundo apellido | 11. Nombre |
| 12. Fecha nacimiento Día Mes Año | 12. Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | 14. Provincia de nacimiento | 15. Localidad de nacimiento |
| 16. Teléfono con prefijo | 17. Domicilio: Calle o plaza y número | | 18. Código postal |
| 19. Domicilio: Municipio | 20. Domicilio: Provincia | 21. Domicilio: Nación | |

22. TITULOS ACADEMICOS OFICIALES

| | |
|--|----------------------|
| Exigido en la convocatoria | Centro de expedición |
| Otros títulos oficiales (méritos) (apdos. 1.2.a y 1.2.b del baremo) | Centro de expedición |

OTROS MERITOS

| | |
|--|--|
| 23. Antigüedad (años completos) | |
| 24. Cursos oficiales de formación idóneos para la plaza: | CENTRO OFICIAL |
| 25. Experiencia en las actividades propias de la plaza: | |
| 25.1 En la esfera pública | <input type="checkbox"/> AÑOS <input type="checkbox"/> MESES |
| 25.2 En la esfera privada | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En a de de 19.....

JUSTIFICACION DE INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION
 INGRESADO EN N° C.C. C.E.C.A.

(Firma)

| 3 6 6 1 / 0 7 |

C/ ALCALÁ, N° 27 - 28014 MADRID
 ESTE IMPRESO NO SERA VALIDO SIN EL SELLO DE LA ENTIDAD
 BANCARIA O RESGUARDO DE TRANSFERENCIA

1

EXCMO. SR. RECTOR MAGNIFICO DE LA U.N.E.D.

NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS, VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA
SOLICITUD DE ADMISION A PRUEBAS SELECTIVAS EN ESTA UNIVERSIDAD
PARA PERSONAL LABORAL

ANEXO III

CONVOCATORIA

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|--|--------------------|
| 1. Plaza | Código | 2. Especialidad, área o asignatura | Cód. | 3. FORMA DE ACCESO |
| 4. Provincia de examen MADRID | 5. Fecha BOE Día Mes Año | 6. Minusvalía | 7. En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma | |

DATOS PERSONALES

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 8. DNI | 9. Primer apellido | 10. Segundo apellido | 11. Nombre |
| 12. Fecha nacimiento Día Mes Año | 12. Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | 14. Provincia de nacimiento | 15. Localidad de nacimiento |
| 16. Teléfono con prefijo | 17. Domicilio: Calle o plaza y número | | 18. Código postal |
| 19. Domicilio: Municipio | 20. Domicilio: Provincia | 21. Domicilio: Nación | |

22. TITULOS ACADEMICOS OFICIALES

| | |
|--|----------------------|
| Exigido en la convocatoria | Centro de expedición |
| Otros títulos oficiales (méritos) (apdos. 1.2.a y 1.2.b del baremo) | Centro de expedición |

OTROS MERITOS

| | |
|--|--|
| 23. Antigüedad (años completos) | |
| 24. Cursos oficiales de formación idóneos para la plaza: | CENTRO OFICIAL |
| 25. Experiencia en las actividades propias de la plaza: | |
| 25.1 En la esfera pública | <input type="checkbox"/> AÑOS <input type="checkbox"/> MESES |
| 25.2 En la esfera privada | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En a de de 19.....

JUSTIFICACION DE INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION
 INGRESADO EN Nº C.C. C.E.C.A. (Firma)

| 3 | 6 | 6 | 1 | / | 0 | 7 |

C/ ALCALÁ, Nº 27 - 28014 MADRID
 ESTE IMPRESO NO SERA VALIDO SIN EL SELLO DE LA ENTIDAD
 BANCARIA O RESGUARDO DE TRANSFERENCIA

2

EXCMO. SR. RECTOR MAGNIFICO DE LA U.N.E.D.

NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS, VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA
SOLICITUD DE ADMISION A PRUEBAS SELECTIVAS EN ESTA UNIVERSIDAD
PARA PERSONAL LABORAL

ANEXO III

CONVOCATORIA

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|--|--------------------|
| 1. Plaza | Código | 2. Especialidad, área o asignatura | Cód. | 3. FORMA DE ACCESO |
| 4. Provincia de examen MADRID | 5. Fecha BOE Dia Mes Año | 6. Mirusvalia | 7. En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma | |

DATOS PERSONALES

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 8. DNI | 9. Primer apellido | 10. Segundo apellido | 11. Nombre |
| 12. Fecha nacimiento Dia Mes Año | 12. Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | 14. Provincia de nacimiento | 15. Localidad de nacimiento |
| 16. Teléfono con prefijo | 17. Domicilio: Calle o plaza y número | | 18. Código postal |
| 19. Domicilio: Municipio | 20. Domicilio: Provincia | 21. Domicilio: Nación | |

22. TITULOS ACADEMICOS OFICIALES

| | |
|--|----------------------|
| Exigido en la convocatoria | Centro de expedición |
| Otros títulos oficiales (méritos) (apdos. 1.2.a y 1.2.b del baremo) | Centro de expedición |

OTROS MERITOS

| | |
|--|--|
| 23. Antigüedad (años completos) | |
| 24. Cursos oficiales de formación idóneos para la plaza: | CENTRO OFICIAL |
| 25. Experiencia en las actividades propias de la plaza: | |
| 25.1 En la esfera pública | <input type="checkbox"/> AÑOS <input type="checkbox"/> MESES |
| 25.2 En la esfera privada | <input type="checkbox"/> AÑOS <input type="checkbox"/> MESES |

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En a de de 19.....

JUSTIFICACION DE INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION (Firma)
 INGRESADO EN Nº C.C. C.E.C.A.

| 3 | 6 | 6 | 1 | / | 0 | 7 |

C/ ALCALÁ, Nº 27 - 28014 MADRID
 ESTE IMPRESO NO SERA VALIDO SIN EL SELLO DE LA ENTIDAD
 BANCARIA O RESGUARDO DE TRANSFERENCIA

3

EXCMO. SR. RECTOR MAGNIFICO DE LA U.N.E.D.

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO**INSTRUCCIONES GENERALES**

- Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.
- Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares del impreso.
- Evite realizar enmiendas o tachaduras.
- No rellene los espacios sombreados.
- Deberá acompañar curriculum vitae.
- No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

- 1 Denominación de la plaza. Consigne el texto que figure en la convocatoria. No olvide que debe presentar una solicitud por plaza.
- 2 Especialidad. Consigne, cuando proceda, el texto que figure en la convocatoria.
- 3 Turno de acceso: Consigne alguna de las siguientes letras según se indica:

| <u>Letra</u> | <u>Forma de acceso</u> |
|--------------|--|
| L | Libre. |
| M | Cupo de reserva para aspirantes afectados de minusvalía. |
- 6 Minusvalía. Marcar con x sólo en los casos de participantes por el cupo de reserva.
- 7 Señalar, en su caso las adaptaciones que se solicitan.

22, 23, 24, 25 y curriculum. Los documentos justificativos de los méritos alegados se presentarán sólo por los opositores que hayan superado la fase de oposición, en la forma prevista en el baremo y en el plazo que establezca el tribunal (ver apartado 1.4 del baremo). Si los interesados no acreditan dichos méritos en el plazo concedido, se les declarará decaídos en su derecho, de conformidad con lo previsto en el art. 75.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

La presente instancia deberá presentarse en el Registro General de la Universidad Nacional de Educación a Distancia

24198 RESOLUCION de 10 de octubre de 1994, de la Universidad de Huelva, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Administrativa, en aplicación del artículo 15 y la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley del Parlamento de Andalucía 4/1993, de 1 de julio, de Creación de la Universidad de Huelva, y con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en la disposición transitoria decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, adicionada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, en uso de la autorización contenida en el artículo 37.1 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, y de conformidad con el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de marzo de 1991, sobre aplicación del artículo 15 y la disposición transitoria decimoquinta de la Ley de Reforma de la Función Pública y los artículos 39, 33 y 32 de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para 1989, 1990 y 1991,

Esta Presidencia de la Comisión Gestora, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 7 de la citada Ley y en el artículo 18 de la Ley 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, en relación con el artículo 3.e) de la misma norma, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Administrativa de la Universidad de Huelva, con sujeción a las siguientes

Bases de convocatoria**1. Normas generales**

1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir seis plazas, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 31/1990, de Presupuestos Generales del Estado para 1991, por el sistema de plazas afectadas por el artículo 15 de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

1.2 Las presentes pruebas selectivas se regirán por las bases de esta convocatoria, y en cuanto les sea de aplicación por la