

Razas	Crías — Pesetas	Recría		Reproductores	
		De 3-9 meses — Pesetas	De 9-18 meses — Pesetas	De 18 meses a 5 años — Pesetas	De 5-6 años — Pesetas
Merino precoz, Ile de France, Fleischschaf, Landschaf, Berrinchón du Cher, Charmoise .....	12.000	15.000	20.000	28.000	10.000
Rasa aragonesa, Merina, Talaverana .....	10.000	12.000	15.000	22.000	10.000
Segureña .....	8.000	10.000	12.000	15.000	10.000

## MINISTERIO PARA LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

**28751** RESOLUCION de 15 de diciembre de 1994, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se anuncia la realización de un ciclo de jornadas sobre Administración Pública.

Constituye una actividad ya tradicional en los programas de este Instituto la organización de una serie de jornadas sobre distintas materias relacionadas con la Administración Pública. Su objetivo es dar a conocer instituciones, normativas básicas y procedimientos de actuación generalmente considerados como de especial importancia para la Administración, y todo ello en la convicción de que dicho programa contribuye y posibilita la mejor comprensión del quehacer administrativo. Parece aconsejable, a la vista de los resultados, volver a convocar, a través de la Subdirección General de Formación Administrativa y Formación a Distancia (SGFAFD), la realización de una nueva edición de estas jornadas durante el año 1995, con inclusión de buena parte de los temas anteriormente considerados y adicionando algunos nuevos que pudieran resultar adecuados para la puesta al día de determinadas problemáticas.

Para facilitar la organización de estas jornadas a lo largo de 1995 ha parecido conveniente publicar su calendario completo, según se especifica en el anexo A de esta Resolución, y al tiempo abrir un periodo de admisión de solicitudes de participación para aquellas a realizar en el primer cuatrimestre, periodo que oportunamente se irá ampliando en relación con los dos restantes cuatrimestres.

En consecuencia, he resuelto:

### 1. Organización

Aprobar la relación de jornadas que figuran como anexo A a la presente Resolución.

### 2. Solicitudes

Las jornadas se dirigen al personal al servicio de las Administraciones Públicas que desempeñe funciones con un nivel intermedio de responsabilidad en puestos de trabajo cuyo contenido se relacione con los temas a debatir en cada caso. Quienes deseen participar deberán solicitarlo nece-

sariamente a la unidad responsable del área de formación del departamento u organismo en que preste sus servicios el interesado.

La petición se realizará en instancia ajustada al modelo que figura como anexo B.

### 3. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes en la unidad o centro directivo responsable del área de formación será de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, por lo que se refiere a las jornadas cuya realización vaya a tener lugar durante el primer cuatrimestre. Los plazos correspondientes a las jornadas a celebrar en los cuatrimestres segundo y tercero se establecerán en las convocatorias correspondientes.

### 4. Tramitación de solicitudes

La unidad responsable de formación de cada departamento u organismo remitirá a las dependencias del INAP (Subdirección General de Formación Administrativa y Formación a Distancia, calle Atocha, número 106, Madrid), relación de peticiones priorizadas hasta un máximo de seis, acompañada de las instancias suscritas por los seleccionados, y debidamente informadas en el apartado que, a tal fin, figura en dicho documento, antes del 25 de enero de 1995, para las jornadas a celebrar los días 6 y 13-14 de febrero de 1995. Para el resto de jornadas del primer cuatrimestre, el plazo será de veinte días naturales antes de la iniciación de cada jornada.

Efectuada la selección definitiva de los participantes, la Subdirección General de Formación Administrativa y Formación a Distancia comunicará a las unidades responsables de formación de personal de cada departamento u organismo los alumnos seleccionados y las referencias complementarias para su participación.

### 5. Calendario

Las jornadas se desarrollarán con la duración y en las fechas que, en cada caso, se indican. Cuando necesidades específicas así lo aconsejen y en el marco de las disponibilidades presupuestarias, podrá convocarse la realización de nuevas jornadas comunicándose a los departamentos u organismos públicos que, en razón a la materia, puedan resultar interesados.

### 6. Certificado de asistencia

Se otorgará certificado de asistencia a aquellos participantes que no superen una inasistencia del 10 por 100 de la duración correspondiente a cada jornada.

Madrid, 15 de diciembre de 1994.—El Director del Instituto, Manuel Blasco Legaz.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Formación Administrativa y Formación a Distancia.

### ANEXO A

#### Jornadas sobre Administración Pública

Código	Denominación de las jornadas	Fecha	Horas
<i>Primer cuatrimestre</i>			
2JPI0195	La Ley de Presupuestos del Estado para 1995 .....	6- 2-1995	6
2JPI0295	El poder legislativo I: La elaboración de normas .....	13- 2-1995	6
	El poder legislativo II: El control parlamentario .....	14- 2-1995	6
2JPI0395	La Administración de las Comunidades Autónomas .....	20- 2-1995	6
2JPI0495	La Función Pública en la jurisprudencia del Tribunal Constitucional .....	27- 2-1995	6
2JPI0595	El procedimiento administrativo .....	6- 3-1995	6

Código	Denominación de las jornadas	Fecha	Horas
2JPI0695	La nueva normativa sobre relaciones laborales .....	13- 3-1995	6
2JPI0795	La Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa .....	27- 3-1995	6
2JPI0895	La supervisión de la actividad administrativa: El Defensor del Pueblo .....	24- 4-1995	6
<i>Segundo cuatrimestre</i>			
2JPI0995	Las bases del régimen jurídico del personal y la organización de la Función Pública en las Comunidades Autónomas .....	8-9- 5-1995	10
2JPI1095	El Patrimonio Histórico Español .....	22- 5-1995	6
2JPI1195	La nueva regulación de los contratos del Estado .....	29- 5-1995	6
2JPI1295	La Ley General Presupuestaria .....	12- 6-1995	6
2JPI1395	La Ley de Procedimiento Laboral .....	26- 6-1995	6
<i>Tercer cuatrimestre</i>			
2JPI1495	La Ley del Patrimonio del Estado .....	11- 9-1995	6
2JPI1595	El sistema de previsión de los funcionarios públicos I: MUFACE .....	25- 9-1995	6
	El sistema de previsión de los funcionarios públicos II: Clases pasivas .....	26- 9-1995	6
2JPI1695	La Administración Local .....	9-10-1995	6
2JPI1795	El Acta Unica Europea y el Tratado de la Unión Europea .....	23-10-1995	6
2JPI1895	El procedimiento administrativo .....	6-11-1995	6
2JPI1995	Los contratos del Estado .....	20-11-1995	6
2JPI2095	Las bases del régimen jurídico del personal y la organización de la función pública en las Comunidades Autónomas .....	27-28-11-1995	10
2JPI2195	La Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa .....	11-12-1995	6

Lugar: Todas las jornadas se impartirá en la sede del INAP, calle Atocha, número 106, Madrid.

## ANEXO B

## MODELO DE INSTANCIA

MAP

Ministerio  
para las  
Administraciones  
PúblicasInstituto Nacional  
de  
Administración Pública

## CURSO QUE SE SOLICITA

	CODIGO	FECHA DEL CURSO (en su caso)
--	--------	------------------------------

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	DNI	NRP	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR				TELEFONO (con prefijo)
MUNICIPIO	PROVINCIA		CP	

## DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)		GRUPO: A, B, C, D	AÑO INGRESO
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación		NIVEL	CENTRO DIRECTIVO
MINISTERIO U ORGANISMO			
PUESTOS DE TRABAJO ANTERIORES			AÑO NOMBRAMIENTO
1).-			1).-
2).-			2).-
DIRECCION DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: (Calle y número)		PROVINCIA / MUNICIPIO	TELEFONO (con prefijo)
ACTIVIDAD LABORAL			
AÑOS EN LA ADMINISTRACION		COMO FUNCIONARIO <input type="checkbox"/>	AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA <input type="checkbox"/>
		EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO <input type="checkbox"/>	

## DATOS ACADEMICOS

1).-	SUPERIOR <input type="checkbox"/>
2).-	DIPLOMA UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>
3).-	MEDIA <input type="checkbox"/>
4).-	ELEMENTAL <input type="checkbox"/>

## CURSOS REALIZADOS

DENOMINACION ACCION FORMATIVA	CENTRO DE IMPARTICION	AÑO REALIZACION	Nº de HORAS

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud

CONFORME,  
EL SUPERIOR JERARQUICO DIRECTO....., a ..... de ..... 199...  
(Firma)Fdo:  
SR. SUBDIRECTOR GENERAL DE .....

A cumplimentar por el solicitante

MOTIVOS POR LOS QUE EL SOLICITANTE ESTA INTERESADO EN REALIZAR ESTE CURSO:

A cumplimentar por la Unidad de Formación

VISTAS LAS INSTANCIAS PRESENTADAS PARA REALIZAR EL CURSO INDICADO, SE PROPONE LA PARTICIPACION QUIEN SUSCRIBE LA SOLICITUD, POR REUNIR LAS CONDICIONES QUE FIGURAN EN LA CONVOCATORIA.

....., a ..... de ..... de 199.....  
EL RESPONSABLE DE FORMACION,

Fdo:

INFORME INAP