

**6560** RESOLUCION de 27 de febrero de 1995, del Ayuntamiento de Vimianzo (La Coruña), de corrección de errores de la de 18 de enero de 1995 por la que se anuncia la oferta de empleo público para 1994.

Advertido un error en la publicación de la oferta pública de empleo para 1995 de este Ayuntamiento «Boletín Oficial del Estado» número 46, de 23 de febrero de 1995, página 6153, donde dice: «Denominación: Administrativo», debe decir: «Denominación: Operador equipo informático».

Vimianzo, 27 de febrero de 1995.—El Alcalde, Alejandro Rodríguez Lema.

**6561** RESOLUCION de 3 de marzo de 1995, del Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna (Cantabria), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Sargento de la Policía Local.

En el «Boletín Oficial de Cantabria» número 40, de fecha 24 de febrero de 1995, se publican íntegramente las bases y programa de la convocatoria para cubrir, mediante concurso-oposición en régimen de promoción interna, una plaza de Sargento Jefe de la Policía Local, vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, dotados con emolumentos correspondientes al grupo C.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el citado «Boletín Oficial de Cantabria» y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Los Corrales de Buelna, 3 de marzo de 1995.—El Alcalde.

**6562** RESOLUCION de 3 de marzo de 1995, del Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna (Cantabria), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Palista.

En el «Boletín Oficial de Cantabria» número 40, de fecha 24 de febrero de 1995, se publican íntegramente las bases y la convocatoria para cubrir, mediante oposición libre, una plaza de Palista, vacante en la plantilla laboral de esta Corporación e incluida en la oferta de empleo público de 1995.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el citado «Boletín Oficial de Cantabria» y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Los Corrales de Buelna, 3 de marzo de 1995.—El Alcalde.

**6563** RESOLUCION de 4 de marzo de 1995, de la Mancomunidad de Municipios do Ribeiro (Orense), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.

Se anuncia convocatoria pública para proveer, mediante el sistema de concurso-oposición, de cinco plazas de Operarios de servicios múltiples, un Administrativo y dos Asistentes Sociales para la Mancomunidad de Municipios do Ribeiro, publicadas en el «Boletín Oficial» de la provincia número 53, de 4 de marzo de 1995, siendo el plazo de presentación de instancias de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Beade, 4 de marzo de 1995.—El Presidente.

## UNIVERSIDADES

**6564** RESOLUCION de 26 de enero de 1995, de la Universidad de Oviedo, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Auxiliar de esta Universidad.

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Real Decreto 1295/1985, de 3 de julio, modificados por el Real Decreto 2587/1985, de 20 de noviembre, y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios,

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 18 de la Ley 11/1983, de Reforma Universitaria, en relación con el artículo 3.2, e) de la misma, así como en los Estatutos de esta Universidad, resuelve convocar pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Auxiliar de la Universidad de Oviedo, con sujeción a las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### 1. Normas generales

1.1 Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 68 plazas de Auxiliares administrativos:

A. Cuatro plazas proceden del acuerdo de distribución de los fondos adicionales para Universidades del Ministerio de Educación y Ciencia para 1992.

B. 32 plazas son convocadas por el sistema de promoción interna, a tenor del artículo 204 de los Estatutos de la Universidad de Oviedo, y del artículo 22.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, conforme a la redacción dada por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

C. Las 32 plazas restantes son convocadas por el sistema general de acceso libre.

Las plazas aludidas en el apartado B, en caso de no ser provistas por el sistema de promoción interna se acumularán a las del apartado C.

Del total de las plazas comprendidas en el apartado C se reservarán un 3 por 100 para ser cubiertas por personas con minusvalías con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con la disposición adicional decimonovena de la Ley 23/1988, de 28 de julio, de modificación de Medidas para la Reforma de la Función Pública. Este cupo de reserva asciende a una plaza.

1.2 A las presentes pruebas selectivas les serán aplicables, la Ley 30/1984, de 2 de agosto; de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; el Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración del Estado, los Estatutos de la Universidad de Oviedo, y lo dispuesto en la presente convocatoria.

1.3 El proceso selectivo constará de las siguientes fases: Fase de concurso y fase de oposición, con las pruebas y valoraciones que se especifican en el anexo I de esta convocatoria.

1.4 El programa que ha de regir las pruebas selectivas es el que figura en el anexo II A para quienes acceden por el sistema de promoción interna y en el anexo II B para quienes aspiran a las plazas por el sistema general de acceso libre.

1.5 La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida por éstos a lo largo de todo el proceso.

En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

1.6 Las pruebas selectivas se desarrollarán con arreglo al siguiente calendario:

1.6.1 El primer ejercicio de la fase de oposición se iniciará una vez transcurridos cuatro meses, como mínimo, desde la publicación oficial de esta convocatoria. La fecha, hora y lugar del mismo se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado», por resolución del Rectorado de esta Universidad, al aprobar la lista de admitidos y excluidos.

1.6.2 La lista que contenga la valoración de los méritos de la fase de concurso se hará pública con cuarenta y ocho horas de antelación, como mínimo, a la fecha en que comience el primer ejercicio de la fase de oposición, en el tablón de anuncios de la Universidad, plaza de Riego, número 4, Oviedo, y en el local donde se vaya a celebrar el primer ejercicio de la fase de oposición.

1.7 En las pruebas selectivas se establecerán, para las personas con minusvalía que lo soliciten, de acuerdo con la base 3.1, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización.

## 2. Requisitos de los aspirantes

2.1 Para ser admitido a la realización de estas pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

### Requisitos generales:

- A. Ser español.
- B. Tener cumplidos dieciocho años.
- C. Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.
- D. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

### Requisitos específicos:

Prestar servicios en la Universidad de Oviedo como funcionario de carrera del Cuerpo o Escala inmediatamente inferior al que se aspira, con una antigüedad de, al menos, dos años, cuando se acceda por el sistema de promoción interna.

2.2 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

## 3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que les será facilitada gratuitamente en el Registro General de esta Universidad, calle San Francisco, número 5, Oviedo; en el Registro de esta Universidad ubicado en la Escuela Universitaria de Empresariales, calle Ramiro de Maeztu, número 1, Gijón; en los Gobiernos Civiles de cada provincia; en las Delegaciones de Gobierno; en las Comunidades Autónomas, en Ceuta y Melilla, así como en el Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas y en los Rectorados de todas las Universidades públicas del Estado. A la instancia se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad.

Junto con la solicitud, quienes accedan por el sistema de promoción interna, deberán presentar certificación según modelo que figura como anexo III A de esta convocatoria, acreditativo de la antigüedad, grado personal y trabajo desarrollado, a tenor del artículo 31.3 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero. Y quienes accedan por el sistema general de acceso libre y hayan prestado servicios en la Universidad de Oviedo, como Auxiliares administrativos, deberán presentar certificación acreditativa del tiempo de servicios prestados, según modelo que figura en el anexo III B de esta convocatoria.

Todos los aspirantes acompañarán a la instancia comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.2 La presentación de solicitudes se efectuará en el Registro General de esta Universidad, calle San Francisco, número 5, primera planta, Oviedo; en el Registro de esta Universidad ubicado en la Escuela Universitaria de Empresariales, calle Ramiro de Maeztu, número 1, Gijón, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», y se dirigirán al magnífico y excelentísimo señor Rector de esta Universidad.

3.3 Los aspirantes deberán observar las siguientes instrucciones en el cumplimiento de su solicitud:

3.3.1 Si padecen minusvalías deberán indicarlo en la instancia, para lo cual utilizarán el correspondiente recuadro. Asimismo deberán solicitar, expresándolo en dicho recuadro, las posibles

adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios.

3.3.2 En el recuadro de la solicitud destinado a «Cuerpo o Escala» harán constar únicamente «Auxiliares promoción» o, simplemente, «Auxiliares», según el sistema de acceso.

3.3.3 En el recuadro de la solicitud destinado a «Provincia de examen» expresarán «Oviedo».

3.3.4 En el recuadro destinado a «Forma de acceso» señalarán la letra «P» o la «L» según accedan por el sistema de promoción o libre, respectivamente.

3.3.5 En el epígrafe «Datos a consignar según las bases de la convocatoria» se señalará la prueba voluntaria y de mérito por la que se opte expresando el idioma elegido, o, en su caso, la prueba informática.

Si no se dejara constancia de esta opción en la instancia se entenderá que el aspirante renuncia al ejercicio voluntario y de mérito.

3.4. Los derechos de examen serán de 2.000 pesetas; y se ingresarán en la Habilitación de esta Universidad, o bien por giro postal o telegráfico o mediante transferencia a la cuenta número 71 del Banco de España (organismos autónomos, Universidad de Oviedo), bajo el nombre «Pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Auxiliar de la Universidad de Oviedo»; constará como nombre del remitente el del mismo aspirante, el cual, además indicará en su instancia, el lugar, la fecha y el número del giro y adjuntará una copia del resguardo de la imposición. La falta de pago de estos derechos determinará la exclusión del aspirante.

3.5 Los errores de hecho que pudiesen advertirse, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

## 4. Admisión de aspirantes

4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad de Oviedo dictará resolución en el plazo máximo de un mes, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», y en la que, además de declarar aprobada la lista de admitidos, se señalarán el lugar y la fecha de comienzo de los ejercicios así como la relación de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. En la lista constarán, en todo caso, los apellidos, nombre y número del documento nacional de identidad.

4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el «Boletín Oficial del Estado», para poder subsanar el defecto o defectos que hayan motivado la exclusión.

Contra dicha resolución se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

4.3 Los derechos de examen serán reintegrados de oficio y solamente a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas.

## 5. Tribunal calificador

5.1 El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura como anexo IV a esta convocatoria.

5.2 Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, a tenor del artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.3 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el «Boletín Oficial del Estado» Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros del

Tribunal que deban sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2.

5.4 Previa convocatoria del Presidente, para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario y, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

En dicha sesión constitutiva el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de estas pruebas selectivas.

5.5 A lo largo del proceso selectivo el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas y determinará las actuaciones convenientes en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.6 El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores especialistas, limitándose éstos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de los mismos deberá comunicarse al Rector de esta Universidad.

5.7 El Tribunal calificador practicará las actuaciones oportunas en orden a que los aspirantes con minusvalías gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, y cuando así se solicite en la forma prevista en la base 3.3.1, se efectuarán las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.8 El Presidente del Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia de 18 de febrero de 1985 o cualesquiera otros equivalentes, previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

5.9 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Gerencia de la Universidad, plaza de Riego, número 4, Oviedo.

El Tribunal dispondrá que en esta sede, al menos, una persona, miembro o no del Tribunal, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con estas pruebas selectivas.

5.10 El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta de las recogidas en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

5.11 En ningún caso el Tribunal podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido en este punto será nula de pleno derecho.

5.12 El Tribunal excluirá a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad del opositor.

## 6. Desarrollo de los ejercicios

6.1 El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra Ñ, de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 24 de marzo de 1994, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 5 de abril.

6.2 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad.

6.3 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

6.4 La publicación del anuncio de celebración del segundo ejercicio se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en la sede señalada en la base 5.9 y por cualesquiera otros medios, si se juzga conveniente, para facilitar su máxima divulgación, con veinticuatro horas, al menos, de antelación, a la señalada para la iniciación del mismo. Cuando se trate del mismo ejercicio, el anuncio será publicado en los locales donde se haya celebrado, en la citada sede del Tribunal, y por cualquier otro medio si se juzga conveniente, con doce horas, al menos, de antelación.

6.5 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rectorado de esta Universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente al de su notificación, ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

## 7. Lista de aprobados

7.1 Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, así como en la sede señalada en la base 5.9 y en aquellos otros que estime oportunos, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación alcanzada, con indicación del documento nacional de identidad.

El Presidente del Tribunal enviará copia certificada de la lista de aprobados al Rector de la Universidad, especificando, igualmente, el número de aprobados en cada uno de los ejercicios.

## 8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1 En el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a aquél en que se hicieron públicas las listas de aprobados, los opositores que hayan vencido estas pruebas selectivas y hayan accedido por el sistema de promoción interna deberán presentar en el Servicio de Gestión de Personal de la Universidad de Oviedo, fotocopia compulsada del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente, excepto si dicha documentación ya ha sido incorporada por el interesado a su expediente administrativo.

En dicho plazo, los opositores que hayan vencido estas pruebas selectivas y hayan accedido por el sistema general de acceso libre deberán presentar en el Servicio de Gestión de Personal de la Universidad de Oviedo los siguientes documentos.

A. Fotocopia del documento nacional de identidad.

B. Fotocopia compulsada del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.

C. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que figura como anexo V de esta convocatoria.

8.2 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.3 Por la autoridad convocante, a propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de funcionarios de carrera mediante Resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

## 9. Norma final

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, el Rectorado de la Universidad de Oviedo podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal conforme a lo previsto en el texto legal anteriormente citado.

Oviedo, 26 de enero de 1995.—El Rector, Santiago Gascón Muñoz.

**ANEXO I****Ejercicios y valoración****1. Ejercicios.**

1.1 El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases: Concurso y oposición.

1.1.1 Fase de concurso. Para quienes accedan por el sistema de promoción interna, en la fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, se valorarán los servicios efectivos prestados y los reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias a esta convocatoria, así como el grado personal consolidado y el nivel de complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo que se desempeña en esa misma fecha. Para quienes accedan por el sistema general de acceso libre, en la fase de concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, se valorarán los servicios prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias a esta convocatoria, como Auxiliar Administrativo en la Universidad de Oviedo.

1.1.2 Fase de oposición. Estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, teniendo ambos carácter eliminatorio:

Primer ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de 80 preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del programa de estas pruebas. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de noventa minutos.

Segundo ejercicio: Consistirá en transcribir a máquina un texto que el Tribunal facilitará a los aspirantes, valorándose el número de pulsaciones netas y su correcta ejecución y presentación. Este ejercicio tendrá una duración de diez minutos. A efectos de puntuación serán necesarias 230 pulsaciones netas en máquina eléctrica o 200 en máquina ordinaria.

Para su realización, los opositores deberán presentarse con máquina de escribir. No se admitirán máquinas con memoria ni con cintas correctoras. Serán eliminados aquellos opositores que incumplan esta disposición.

**2. Valoración en la fase de concurso.**

2.1 La valoración de los méritos señalados en el apartado 1.1.1 de este anexo, se realizará de la forma siguiente para quienes accedan por el sistema de promoción interna.

a) Antigüedad: La antigüedad del funcionario se valorará hasta un máximo de tres puntos, teniendo en cuenta a estos efectos los servicios prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias a esta convocatoria, asignándose a cada año completo de servicios una puntuación de 0,25 puntos, hasta el límite máximo expuesto.

b) Grado personal: Al grado personal consolidado el día en que finalice el plazo de presentación de instancias a esta convocatoria se otorgará la puntuación siguiente:

Grado 10: Un punto, y por cada unidad de grado que exceda del 10, 0,50 puntos, hasta un máximo de tres puntos.

c) Puesto de trabajo: Según el nivel del complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo que se ocupe el día en que finalice el plazo de presentación de instancias se otorgará la puntuación siguiente:

Nivel 12: Un punto.

Nivel 13: 1,50 puntos.

Nivel 14: Dos puntos.

La valoración efectuada en este apartado no podrá ser modificada por futuras reclasificaciones producidas o notificadas con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias a esta convocatoria.

2.2 La valoración de los méritos señalados en el apartado 1.1.1 de este anexo, se realizará de la forma siguiente para quienes accedan por el sistema general de acceso libre,

La prestación de servicios como Auxiliar Administrativo en la Universidad de Oviedo se valorará hasta un máximo de ocho puntos, teniendo en cuenta a estos efectos los servicios prestados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ins-

tancias a esta convocatoria, asignándose a cada mes de servicios 0,10 puntos hasta el límite máximo expuesto.

2.3 Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán, en su caso, a la puntuación final de la fase de oposición.

**3. Calificación de la fase de oposición.**

Primer ejercicio. Se calificará de cero a 10 puntos y serán eliminados los que obtengan menos de cinco puntos.

Segundo ejercicio. Se calificará de cero a 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no obtengan un mínimo de cinco puntos.

**4. Calificación de las pruebas.**

La calificación final de las pruebas selectivas a efectos de declaración de aprobados, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición más la de concurso.

En caso de empate éste se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio de la fase de oposición. Si persistiese el empate, éste se dirimirá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio de aquella fase.

En último término se acudirá al sorteo.

**5. Relación de aprobados.**

Quienes conforme a la calificación final obtengan plaza podrán realizar un ejercicio voluntario y de mérito.

Este ejercicio tendrá dos opciones y se calificará de cero a tres puntos. Esta calificación se aplicará a efectos de puntuación final para determinar el orden de aprobados exclusivamente con el único fin de elegir destino.

Opción A. Traducción directa, sin diccionario, de un texto presentado por el Tribunal, en un tiempo máximo de cuarenta minutos: Los idiomas sobre los que versará la traducción serán inglés, francés, italiano o alemán, siendo necesario optar por uno de los cuatro. Quienes deseen realizar este ejercicio se presentarán con máquina de escribir.

Opción B. Realizar un ejercicio práctico de informática en tiempo no superior a cuarenta minutos consistente en la composición, modificación o corrección de documentos escritos, mediante la utilización de uno de los dos sistemas de tratamientos de textos siguientes: «Microsoft Word» o «Word Perfect».

**ANEXO II A****PROGRAMA****Acceso por el sistema de promoción interna****I. Derecho Administrativo**

Tema 1. El Derecho Administrativo: Concepto. Características. Fuentes del Derecho Administrativo: La Ley. Leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley. Reglamentos. Costumbres. Principios generales del Derecho. Somera referencia a las normas de Derecho Internacional.

Tema 2. El acto administrativo: Concepto y clases. Elementos del acto administrativo: Sujeto, objeto, causa, fin y forma. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 3. Procedimiento Administrativo: Concepto. Fases: Iniciación, ordenación, instrucción, terminación (Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Tema 4. Los funcionarios públicos: Concepto y clases. Selección. Nacimiento y extinción de la relación funcional. Provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional.

Tema 5. Personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas: Régimen jurídico. Selección. Puestos a desempeñar por el personal laboral.

**II. Gestión Universitaria**

Tema 1. Estatutos de la Universitaria de Oviedo: Estructura y contenido.

Tema 2. Organos de Gobierno de la Universidad de Oviedo colegiados y unipersonales.

Tema 3. Centros Universitarios. Departamentos, Institutos, Colegios Universitarios.

Tema 4. Universidad de Oviedo: Clases y Régimen Jurídico del profesorado. Clases y Régimen Jurídico del Personal de Administración y Servicios.

Tema 5. El alumnado universitario. Acceso a la Universidad. Permanencia. Ciclos universitarios.

Tema 5. Personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas: Régimen jurídico. Selección. Puestos a desempeñar por el personal laboral.

**ANEXO II B**

**PROGRAMA**

**Sistema general de acceso libre**

**I. Derecho Administrativo**

Tema 1. El Derecho Administrativo: Concepto. Características. Fuentes del Derecho Administrativo: La Ley. Leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de Ley. Reglamentos. Costumbres. Principios Generales del Derecho. Somera referencia a las normas de Derecho Internacional.

Tema 2. El acto administrativo: Concepto y clases. Elementos del acto administrativo: Sujeto, objeto, causa, fin y forma. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 3. Procedimiento Administrativo: Concepto. Fases: Iniciación, ordenación, instrucción, terminación. (Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Tema 4. Los funcionarios públicos: Concepto y clases. Selección. Nacimiento y extinción de la relación funcional. Provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional.

**II. Derecho Laboral y Seguridad Social**

Tema 1. Las fuentes del Derecho del Trabajo. Los Convenios Colectivos: Concepto, naturaleza y Régimen jurídico. El contrato de trabajo: Concepto y caracteres.

Tema 2. Régimen General de la Seguridad Social. Afiliación. Altas y bajas. Cotización. Acción protectora.

**III. Gestión Universitaria**

Tema 1. Estatutos de la Universidad de Oviedo: Estructura y contenido.

Tema 2. Organos de Gobierno de la Universidad de Oviedo colegiados y unipersonales.

Tema 3. Centros Universitarios, Departamentos, Institutos, Colegios Universitarios.

Tema 4. Universidad de Oviedo: Clases y Régimen Jurídico del profesorado. Clases y Régimen Jurídico del Personal de Administración y Servicios.

Tema 5. El alumnado universitario. Acceso a la Universidad. Permanencia. Ciclos Universitarios.

**ANEXO III A**

**(El certificado debe extenderse en fotocopia de este anexo)**

Don/doña .....  
 Cargo .....  
 Centro directivo o Unidad Administrativa .....

**CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:**

Apellidos ..... Nombre .....  
 Cuerpo o Escala a que pertenece .....  
 de los enumerados en las Ordenes ..... («Boletín Oficial del Estado»)  
 y disposición adicional .....  
 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Antigüedad en la Universidad de Oviedo .....  
 Grado personal ..... Documento nacional de identidad .....  
 Número de Registro de Personal ..... Destino actual .....

Antigüedad en el Cuerpo/Escala, como funcionario de carrera, hasta el día ..... (fecha de finalización del plazo de presentación de instancias).

Servicios previos reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, asimilados a dicho Cuerpo o Escala.

	Años	Meses	Días
Antigüedad en el Cuerpo/Escala, como funcionario de carrera, hasta el día ..... (fecha de finalización del plazo de presentación de instancias).			
Servicios previos reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, asimilados a dicho Cuerpo o Escala.			
<b>Total</b>			

Grado personal consolidado .....

Nivel de complemento de destino de trabajo que ocupaba el día ..... (fecha de finalización de plazo de presentación de instancias).

Y para que conste, expido la presente certificación en .....

(Localidad, fecha, firma y sello)

(A cumplimentar por el órgano de selección)

Total puntuación en fase de concurso.

**ANEXO III B****(El certificado debe extenderse en fotocopia de este anexo)**

Don/doña .....  
 Cargo .....  
 Centro directivo o Unidad Administrativa .....

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este centro, don .....  
 tiene acreditados los siguientes extremos:

Apellidos ..... Nombre .....  
 Documento nacional de identidad número .....

Prestación de servicios como Auxiliar Administrativo en la Universidad de Oviedo.

Años	Meses

Y para que conste, expido la presente certificación en .....

(Localidad, fecha, firma y sello)

(A cumplimentar por el órgano de selección)

Total puntuación en fase de concurso.

**ANEXO IV****Tribunal****Titulares**

Presidente: Don Julio Rodríguez Fernández.

Vocales:

- 1.º Don Julio Carbajo González, designado por la Universidad de Oviedo.
- 2.º Don Alejandro Martín Crespo, designado por la Universidad de Oviedo.
- 3.º Don Angel Izquierdo Maldonado, representante de la Junta de Personal Funcionario no Docente.
- 4.º Doña Virginia Celia Díaz Fernández, funcionaria elegida por sorteo de entre los pertenecientes al grupo D.

Secretaría: Doña Cándida Moro Fernández, que actuará con voz pero sin voto.

**Suplentes**

Presidente: Don Arturo García González.

Vocales:

- 1.º Don Antonio Arias Rodríguez, designado por la Universidad de Oviedo.
- 2.º Doña Dolores Mañana Palacio, designada por la Universidad de Oviedo.
- 3.º Doña Rita Nespral Fernández, representante de la Junta de Personal Funcionario no Docente.
- 4.º Don José Morán Rodríguez, funcionario elegido por sorteo de entre los pertenecientes al grupo D.

Secretaría: Dona María Mercedes García San Millán, que actuará con voz pero sin voto.

**ANEXO V**

Don .....  
 con domicilio en .....  
 y documento nacional de identidad número .....  
 declara, bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de la Escala Auxiliar Administrativo de la Universidad de Oviedo, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

En ..... a ..... de ..... de .....

**6565** *RESOLUCION de 13 de febrero de 1995, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se da por concluido el concurso de una Cátedra de Universidad del área de conocimiento «Dibujo».*

Mediante Resolución de esta Universidad de fecha 21 de mayo de 1993 («Boletín Oficial del Estado» de 17 de junio), fue convocada a concurso la Cátedra de Universidad número 3 del anexo I de la misma del área de conocimiento «Dibujo».

Habiendo sido juzgado el concurso por la Comisión nombrada al efecto, mediante Resolución de 19 de noviembre de 1993 («Boletín Oficial del Estado» de 18 de diciembre siguiente) y resolviéndose con la «no provisión» de la Cátedra,

Este Rectorado da por concluido el concurso y notifica la vacante de la plaza.

Madrid, 13 de febrero de 1995.—El Rector, Gustavo Villapalos Salas.

**6566** *RESOLUCION de 14 de febrero de 1995, de la Universidad Complutense de Madrid, por la que se declara desierto el concurso para la provisión de una Cátedra de Universidad del área de conocimiento «Sociología», convocada por Resolución de fecha 29 de diciembre de 1993.*

Convocada a concurso por Resolución de esta Universidad de fecha 29 de diciembre de 1993 (publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 25 de enero de 1994), una Cátedra de Universidad del área de conocimiento «Sociología», fue resuelto por la Comisión juzgadora del mismo con propuesta de provisión a favor de doña Bienvenida Margarita Latiesa Rodríguez, efectuada con fecha 28 de octubre de 1994.

Formulada por don Juan Javier Sánchez Carrión la reclamación prevista en el artículo 43.1 de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria y en el artículo 14 del Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, por el que se regula el procedimiento a seguir en los concursos para la provisión de plazas vacantes en los Cuerpos Docentes Universitarios, dicha reclamación ha sido resuelta por la Comisión de Reclamaciones de esta Universidad con fecha 23 de enero de 1995 con la no ratificación de la propuesta de provisión acordada por la Comisión juzgadora del concurso.