

# CONSEJO DE ESTADO

**246** · *CORRECCION de errores de la Resolución de 27 de diciembre de 1995, del Consejo de Estado, por la que se convoca concurso específico de méritos para la provisión de un puesto de trabajo en el Consejo de Estado, para Cuerpos y Escalas de los grupos A y B.*

Advertidos errores, por omisión, en la Resolución de referencia, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 4, de fecha 4 de enero de 1996, se transcriben a continuación los anexos omitidos.

## ANEXO I

Número de orden: 1 Dotaciones: Una. Denominación: Jefe del Servicio de Personal. Localidad: Madrid. Nivel: 26. Complemento específico: 200.000 pesetas. Grupo: A/B. Cuerpo: EX11. Descripción del puesto: Experiencia en gestión de personal funcionario, laboral y fuera de Convenio, así como en prestaciones del sistema de la Seguridad Social. Cursos: Tratamiento de textos «word perfect» 5.1. Régimen legal español de la Seguridad Social. Méritos específicos: Licenciado en Derecho. Experiencia en gestión de personal funcionario, laboral y fuera de Convenio; negociación de Convenios Colectivos, planes de empleo; expedientes disciplinarios; prestaciones del Régimen General, Mutualidad General Judicial, ISFAS y clases pasivas; tramitación de expedientes de recompensa y condecoraciones; gestión de acción social; elaboración de las relaciones de puestos de órganos consultivos. Conocimientos del sistema Red y Bases de datos Badaral; experiencia en gestión de prestaciones en órganos de relevancia constitucional y órganos consultivos. Máximo: 10.

## ANEXO II/1

### Concurso de méritos convocado por Resolución de 27 de diciembre de 1995, del Consejo de Estado

#### Solicitud de participación en el concurso

Don ..... DNI .....  
 Domicilio ..... Teléfono .....  
 Localidad ..... Código postal .....

Cuerpo o Escala .....  
 Administración a la que pertenece .....  
 NRP ..... Grupo ..... Grado .....

Solicita: Participar en el concurso de méritos, referido en el encabezamiento, para acceder a un puesto de trabajo de los que a continuación se relacionan, por orden de preferencia; adjuntando los documentos reseñados en índice adjunto, que acreditan los requisitos, circunstancias y particulares a justificar de acuerdo con las bases de la convocatoria.

En ..... a ..... de ..... de 19.....  
 (Firma del interesado)

### Relación de puestos de trabajo

| Orden de preferencia | Número del puesto | Denominación |
|----------------------|-------------------|--------------|
| 1.º                  |                   |              |
| 2.º                  |                   |              |
| 3.º                  |                   |              |
| 4.º                  |                   |              |

Excmo. Sr. Secretario general del Consejo de Estado.

## ANEXO II/2

Índice de documentos adjuntos a la solicitud de don .....  
 ..... (podrán utilizarse hojas complementarias)

| Número correlativo (1) | Tipo de documento (2) |
|------------------------|-----------------------|
|                        |                       |

(1) Numerar cada documento.  
 (2) La especificación carecerá de efectos si no se acompaña la documentación correspondiente.

ANEXO III

**MINISTERIO:** .....

.....

D./D<sup>a</sup>.:  
CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre: ..... D.N.I.: .....

Cuerpo o Escala: ..... Grupo: ..... N.R.P.: .....

Administración a la que pertenece: (1) ..... Titulaciones Académicas (2): .....

2. SITUACION ADMINISTRATIVA

Servicio Activo     Servicios Especiales     Servicios CC.AA.     Suspensión firma funciones: F.Terminación período suspensión: .....

Fecha traslado: .....     Excedencia para cuidado de hijos, art. 29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino def.: ..... Fecha cese serv. activo:(3) .....

Exc. voluntaria Art. 29.3. Ap. \_ Ley 30/84     Otras situaciones:

Fecha cese servicio activo: .....

3. DESTINO

3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)  
Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: .....

Denominación del Puesto: .....

Municipio: ..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del Puesto: .....

3.2. DESTINO PROVISIONAL (5)

a) Comisión de Servicio en: (6) ..... Denominación del Puesto: .....

Municipio: ..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del Puesto: .....

b) Reingreso con carácter provisional en ..... Denominación del Puesto: .....

Municipio: ..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del Puesto: .....

c) Supuestos previstos en el art. 63.a) y b) del Reg. Ing y Prov.     Por cese o remoción del puesto     Por supresión del puesto

4. MERITOS (7)

4.1. Grado Personal: ..... Fecha consolidación: (8) .....

4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)

| Denominación | Subd. Gral. o Unidad Asimilada | Centro Directivo | Niv.C.D. | Tiempo (Años, Meses, Días) |
|--------------|--------------------------------|------------------|----------|----------------------------|
| .....        | .....                          | .....            | .....    | .....                      |
| .....        | .....                          | .....            | .....    | .....                      |

4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

| C U R S O | CENTRO |
|-----------|--------|
| .....     | .....  |
| .....     | .....  |

4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

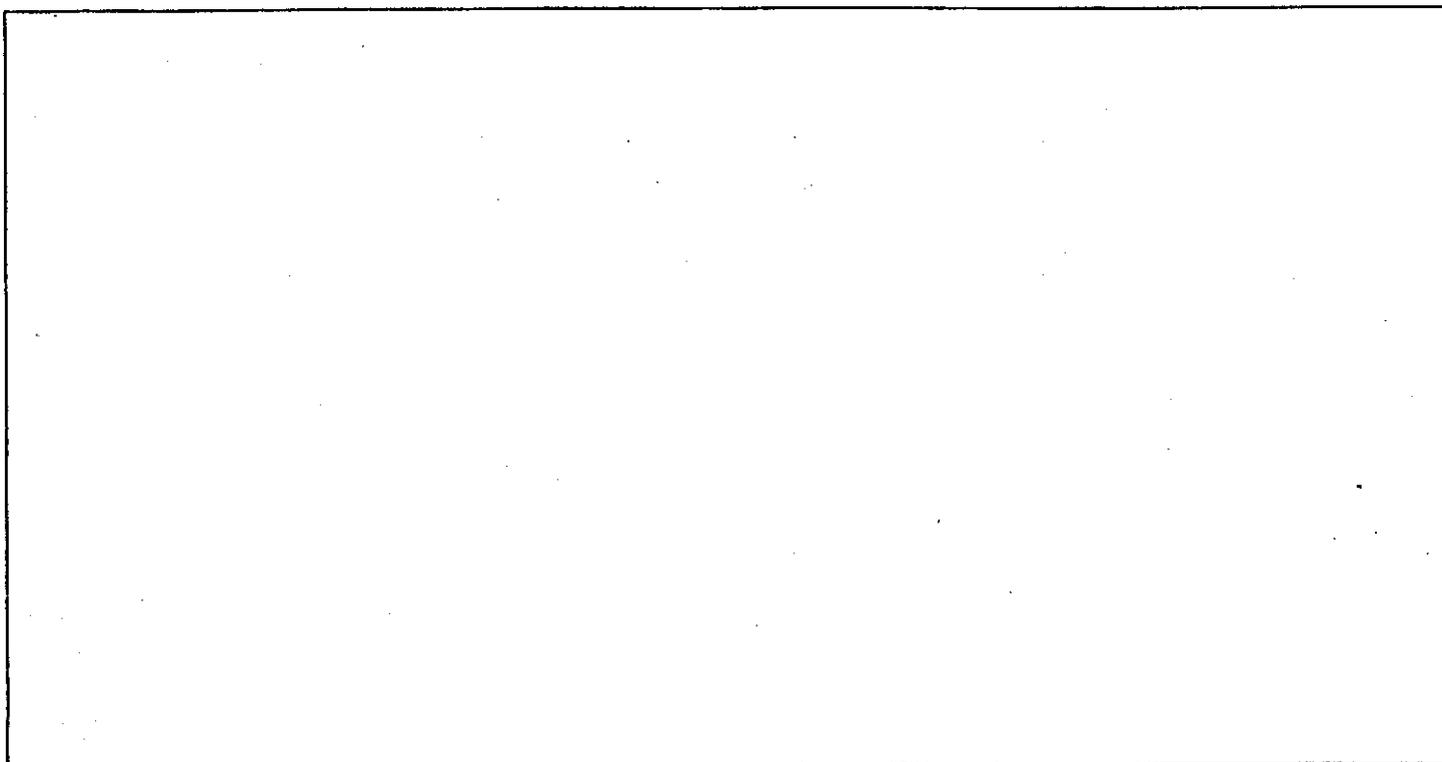
| Admón. | Cuerpo o Escala | Grupo | Años  | Meses | Días  |
|--------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| .....  | .....           | ..... | ..... | ..... | ..... |
| .....  | .....           | ..... | ..... | ..... | ..... |

Total años de servicios: (10) .....

CERTIFICACION que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por ..... de fecha ..... B.O.E. ....

OBSERVACIONES AL DORSO: SI  NO

Lugar, fecha y firma



(Firma y Sello)

#### INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:  
C - Administración del Estado  
A - Autonómica  
L - Local  
S - Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.1.
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el artículo 63 a) y b) del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. del 10 de abril).
- (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el Organismo competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.