

2279

*RESOLUCION de 23 de enero de 1996, del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y la Música, por la que se convocan ayudas a la producción teatral para 1996.*

La Orden de 9 de enero de 1995 («Boletín Oficial del Estado» del 11), modificada por Orden de 29 de noviembre de 1995 («Boletín Oficial del Estado» de 12 de diciembre), establece las normas reguladoras de las ayudas del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y la Música (INAEM), facultándose en su punto decimocuarto a la Directora general del INAEM para realizar las convocatorias correspondientes a cada una de las modalidades que se establecen en la misma.

En su virtud, esta Dirección General ha resuelto:

**Primero.**—Se convocan, para 1996, 40 ayudas a la producción de obras teatrales por personas físicas o jurídico-privadas, con exclusión de asociaciones y entidades sin fines lucrativos.

A efectos de la presente convocatoria el plan de producción deberá proponer, como mínimo, la realización de 30 representaciones de la obra.

Un 10 por 100 de estas ayudas se reservará para aquellas producciones destinadas al público infantil y juvenil.

**Segundo.**—Las ayudas convocadas se imputarán al crédito disponible en la aplicación presupuestaria 24.207.475 del programa 456 B «Teatro», del vigente presupuesto de gastos del organismo, limitándose la cuantía máxima de cada ayuda a 40.000.000 de pesetas.

**Tercero.**—1. Las solicitudes, dirigidas a la ilustrísima señora Directora general del INAEM, deberán ajustarse al modelo publicado en el anexo I de esta Resolución, e irán acompañadas de la ficha técnica, debidamente cumplimentada, cuyo modelo es el que figura en el anexo II.

2. Además de los documentos establecidos con carácter general para estas ayudas en el punto decimosexto de la Orden de 9 de enero de 1995 modificada por la Orden de 29 de noviembre de 1995, deberán adjuntarse a las solicitudes la siguiente documentación:

1. Proyecto de montaje que se propone realizar conteniendo:

- a) Título y autor de la obra.
- b) Cuadros artísticos, técnicos y de gestión.

2. Fecha aproximada y local previsto para el estreno de la obra.

3. Presupuesto pormenorizado de gastos, estimación de ingresos y déficit previsto.

4. Autorización del autor o representante legal, de la Sociedad General de Autores de España o entidad de gestión que acredite la autorización para la representación de la misma.

5. Declaración de solicitudes de ayudas o patrocinio cursadas a otros organismos públicos para el desarrollo de la misma actividad, y, en su caso, importe de las ayudas concedidas. La concurrencia de ayudas y subvenciones no podrá superar el 75 por 100 del coste de la actividad a desarrollar por los beneficiarios.

**Cuarto.**—El plazo para la presentación de las solicitudes finalizará a los veinte días siguientes a la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente Resolución.

**Quinto.**—Será órgano competente para la instrucción del procedimiento el Departamento Dramático del INAEM.

**Sexto.**—Para la concesión de ayudas se tomarán en consideración los siguientes criterios:

1. La calidad y valor artístico del proyecto.
2. El presupuesto y su adecuación para la realización del proyecto.
3. El plan de financiación, acreditado documentalmente, de la producción.
4. La contribución a la recuperación del patrimonio cultural del teatro o al fomento de la creación actual.
5. Cualificación de los equipos técnicos y de gestión.
6. La trayectoria de los solicitantes y sus equipos artísticos y de producción.

**Séptimo.**—Las solicitudes serán informadas por una Comisión integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Directora general del INAEM.

Vicepresidente: El Subdirector general del Departamento Dramático del INAEM.

Vocales: Doña Isabel Navarro Blanco, don Jaime Guerra Carballo, don Pablo Ley Fancelli, don Gonzalo Pérez de Olague Moreno y doña Itziar Pascual Ortiz.

Secretaria: Doña Angelina Guerrero de Bobadilla, funcionaria de carrera del INAEM.

**Octavo.**—1. El plazo para dictar las resoluciones que procedan será de tres meses a partir de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

**Noveno.**—1. Será requisito para la percepción de la ayuda el cumplimiento por los beneficiarios de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el punto decimonoveno, 1 de la Orden de 9 de enero de 1995, en la redacción dada por la Orden de 29 de noviembre de 1995.

Con carácter previo a la percepción de la ayuda, los beneficiarios deberán también acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto a su personal.

2. El pago de la subvención concedida se hará efectivo a partir de la resolución de concesión.

**Décimo.**—Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a difundir la colaboración del INAEM en la actividad por los medios de promoción que se utilicen, y especialmente hacer constar el logotipo del Instituto en el material impreso que se difunda.

**Undécimo.**—La justificación de la subvención percibida deberá realizarse antes del 30 de enero de 1997.

Mediante la presentación de los documentos que se señalan en el punto decimonoveno, 2 de la Orden de 9 de enero de 1995, en la redacción dada por la Orden de 29 de noviembre de 1995.

**Duodécimo.**—La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en la Orden de 9 de enero de 1995, modificada por la Orden de 29 de noviembre de 1995.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Madrid, 23 de enero de 1996.—La Directora general, Elena Posa Farràs.

**ANEXO I****SOLICITUD DE AYUDAS DEL I.N.A.E.M.  
(MINISTERIO DE CULTURA)**

<b>NOMBRE y APELLIDOS</b> _____		<b>N.I.F.</b> _____
<b>EN REPRESENTACIÓN DE</b> (en su caso) _____		<b>C.I.F.</b> _____
<b>DOMICILIO</b> (a efectos de notificación): calle/plaza _____		
<b>Lócalidad</b> _____	<b>Provincia</b> _____	<b>C.P.</b> _____
<b>Comunidad Autónoma</b> _____	<b>Fax</b> _____	<b>Tfno.</b> (con prefijo) _____
<b>Datos bancarios: Entidad</b> _____	<b>Suc.</b> _____	<b>Ctl.</b> _____ <b>c/c</b> _____

**EXPONE:** que reúne los requisitos fijados en la Resolución nº \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ B.O.E. nº \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, por la que se convocan Ayudas para el desarrollo de la actividad que se señala con una "X":

<input type="checkbox"/>	Ayudas a la producción teatral. (1)
<input type="checkbox"/>	Ayudas a la edición.
<input type="checkbox"/>	Ayudas para giras artísticas por España de producciones teatrales y circenses.
<input type="checkbox"/>	Ayudas para giras artísticas por el extranjero de producciones teatrales y circenses.
<input type="checkbox"/>	Ayudas para actividades culturales de entidades sin fines de lucro.
<input type="checkbox"/>	Ayudas para la realización de Festivales, Muestras, Congresos y Certámenes.
<input type="checkbox"/>	Ayudas para infraestructura y equipamiento.
<input type="checkbox"/>	Ayudas para el mantenimiento de salas.

El cumplimiento de dichos requisitos queda acreditado con la documentación que se adjunta a esta solicitud y que figura marcada con una "X" a continuación (2)(3):

<input type="checkbox"/>	D.N.I. y <input type="checkbox"/> N.I.F. (para representantes y personas físicas).
<input type="checkbox"/>	Escrituras de Constitución, <input type="checkbox"/> Estatutos, y <input type="checkbox"/> C.I.F. (para sociedades, fundaciones y asociaciones).
<input type="checkbox"/>	Memoria de actividades realizadas.
<input type="checkbox"/>	Proyecto de actividades a realizar.
<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae del solicitante (para personas físicas)
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad a desarrollar.
<input type="checkbox"/>	Declaración de las subvenciones y ayudas recibidas o solicitadas para la misma actividad y su cuantía.
<input type="checkbox"/>	Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y <input type="checkbox"/> de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social que acrediten hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y <input type="checkbox"/> último recibo del I.A.E.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de disponibilidad de local de trabajo (para infraestructura y mantenimiento), <input type="checkbox"/> de su funcionamiento como sala de representación teatral (para mantenimiento), y <input type="checkbox"/> de haber participado en actividades teatrales organizadas por la Comunidad o Ayuntamiento donde radique el local (para mantenimiento).
<input type="checkbox"/>	Invitaciones (para giras por el extranjero).
<input type="checkbox"/>	Autorización del autor o representante legal (para producción y giras).
<input type="checkbox"/>	Planes de edición y difusión y datos referidos al tipo de publicación (para ayudas a la edición).

**SOLICITA:** la concesión de dicha ayuda por una cuantía de \_\_\_\_\_ Ptas.  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 1.99

(Firma)

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DEL I.N.A.E.M.

- (1) Los beneficiarios de planes bienales de producción en vigor no pueden solicitar ayudas a la producción ni gira por España.  
 (2) La documentación relacionada es indispensable para tramitar la petición. La no adjuntada deberá presentarse en un plazo de diez días, contados a partir de la fecha de presentación de esta solicitud o de la recepción de la resolución de concesión para la documentación referida a obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. De no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivará sin más trámite (art. 71.1, Ley 30/92 de Procedimiento Administrativo Común).  
 (3) La documentación deberá presentarse sin ningún tipo de encuadernación para facilitar su manipulación.

ANEXO II

SOLICITANTE / COMPAÑÍA

Nº EXPEDIENTE

--	--

PROYECTO (resumir las actividades que figuran en el proyecto presentado):

**PRESUPUESTO (extraer del presupuesto presentado):**

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO (para giras al extranjero incluida la carga, sin dietas ni alojamiento) .....	Ptas.
GASTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD .....	Ptas. INGRESOS
PREVISTOS .....	Ptas.
DÉFICIT .....	Ptas.

**AYUDAS SOLICITADAS A OTRAS ENTIDADES PARA LA MISMA ACTIVIDAD EN EL PRESENTE EJERCICIO:**

ENTIDAD	CUANTÍA SOLICITADA	
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**ACTIVIDADES ANTERIORES (relacionar las más destacadas de las que figuran en la memoria presentada):**

**FICHA TÉCNICA (a rellenar exclusivamente para ayudas a la producción y giras):**

TÍTULO		REPARTO
AUTOR		
DIRECTOR		
PRODUCTOR		
ESCENOGRAFÍA		
VESTUARIO		
TÉCNICOS		
FECHA Y LOCAL DE ESTRENO		
GIRA PREVISTA (ciudades y fechas)		

(A rellenar por el Departamento)