

cificaciones y condiciones señaladas en el pliego de prescripciones técnicas.

**Plazo de entrega:** Dos meses.

**Tipo de licitación:** 42.000.000 de pesetas (impuesto de matriculación, tasas, gastos, arbitrios de cualquier esfera fiscal, IVA, demás impuestos y beneficio industrial incluidos).

**Garantías:** Provisional: 840.000 pesetas y definitiva: 1.680.000 pesetas.

**Plazo de presentación de ofertas:** Finaliza a las catorce horas del día 26 de abril de 1996, debiendo presentarse las mismas a tenor de lo establecido en el pliego de condiciones.

**Lugar de presentación:** En la sede del Consorcio, sito en la plaza de España 5, bajo izquierda de Oviedo.

**Exposición pública:** El expediente, en el que se comprenden los pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas, quedará expuesto al público, para posibles reclamaciones en la sede antes detallada, durante el plazo de ocho días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». En el supuesto de que sean presentadas reclamaciones contra dichos pliegos, quedará aplazada la licitación.

Oviedo, 22 de marzo de 1996.—El Gerente, Santiago Fernández Fernández.—20.709.

**Resolución del Instituto Municipal de los Servicios Funerarios de Barcelona por la que se anuncia el concurso, por procedimiento abierto, para el contrato de limpieza de todas las dependencias del Instituto Municipal de Servicios Funerarios de Barcelona.**

1. **Entidad adjudicataria:** Instituto Municipal de los Servicios Funerarios de Barcelona, calle Sancho de Avila, 2, 08018 Barcelona. Teléfono 484 17 20. Telefax 300 40 85.

2. **Objeto del contrato:** Limpieza de todas las dependencias del Instituto Municipal de los Servicios Funerarios de Barcelona, cuyas especificaciones técnicas constan en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.

3. **Presupuesto:** 130.100.000 pesetas, IVA incluido, para el primer año; para el segundo la oferta concreta que no podrá ser superior al IPC anual estatal.

4. **Término de ejecución:** Un año con posible prórroga a otro más.

5. **Procedimiento de la licitación:** Concurso abierto.

6. **Solicitud de la documentación:** Ver punto 1.

7. **Fianza:** Los licitadores deberán constituir garantía provisional por importe equivalente al 2 por 100 del presupuesto. La fianza podrá ser presentada por la modalidad y por las personas o entidades que especifica la Ley.

8. **Clasificación de las empresas:** Las empresas deberán aportar la documentación que se relaciona en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. **Lugar y plazo de presentación de las ofertas:** Ver punto 1. Hasta las trece horas del día 6 de mayo de 1996.

10. **Apertura de plicas:** La apertura de plicas se celebrará en acto público, en la sede del Instituto, el día 7 de mayo de 1996, a las diecisiete horas.

11. El coste del presente anuncio irá a cargo del adjudicatario.

Barcelona, 15 de marzo de 1996.—El Gerente, Josep Cornet Colom.—18.837.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se anuncia concurso público para la explotación de las actividades de librería en la Universidad.**

Por el presente anuncio se pone en conocimiento de las empresas interesadas que esta Universidad adjudicará, mediante concurso, y, por vía de urgencia, el contrato que se indica:

Explotación de las actividades de librería a desarrollar en los locales habilitados al efecto en esta Universidad.

**Canon anual a abonar por la empresa contratista:** 1.500.000 pesetas.

**Fianza provisional:** 30.000 pesetas.

**Plazo contractual:** Dos años (desde el 16 de abril de 1996 al 15 de abril de 1998).

**Documentos de interés para los licitadores:** El pliego de condiciones por el que se rige esta contratación se encuentra a disposición de las empresas interesadas en la Sección de Contratación de la Gerencia de esta Universidad, sita en la entreplanta primera del edificio Rectorado, carretera de Colmenar, kilómetro 16.

**Presentación de proposiciones y demás documentación exigida:** Los sobres, conteniendo la proposición económica y demás documentación exigida en los términos que se especifican en el pliego de condiciones, se entregarán en el Registro General de esta Universidad, edificio Rectorado, todos los días hábiles, de nueve a catorce horas.

**Plazo de presentación:** El plazo de entrega de proposiciones y demás documentación exigida finalizará el día 10 de abril de 1996, a las catorce horas.

**Apertura de proposiciones económicas:** La apertura pública de las proposiciones económicas de las empresas admitidas se llevará a cabo, por la Mesa de Contratación, a las diez horas del día 11 de abril de 1996, en la sala de juntas del Rectorado de esta Universidad.

**Modelo de proposición económica:** Se indica en el pliego de condiciones que rige para esta contratación.

**Importe del anuncio:** Irá a cargo de la empresa que resulte adjudicataria del concurso.

Madrid, 21 de marzo de 1996.—El Rector, Raúl Villar.—20.769.

**Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto (10/96).**

La Universidad de Granada ha resuelto anunciar concurso público abierto, para el suministro del servicio de imprenta durante el segundo semestre de 1996, por un importe de 30.000.000 de pesetas (IVA incluido).

**Garantía provisional:** 600.000 pesetas.

**Plazo de entrega del trabajo:** Segundo semestre de 1996.

**Exposición del expediente:** Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos podrán examinarse o retirarse en la Sección de Compras y Contratación de la Universidad de Granada, calle Santa Lucía, 2, teléfonos 958 24 30 49-24 30 49-24 43 32), durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

**Lugar y plazo de presentación de proposiciones:** En el Registro General de la Universidad de Granada, en el Hospital Real, Cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas y de lunes a viernes. El plazo de presentación de proposiciones comenzará al día siguiente de su publicación y terminará a los veintiséis días naturales, contados desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

**Documentos a presentar por los licitadores:** Los señalados en la cláusula 6 de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.

**Apertura de proposiciones:** Se realizará por la Mesa de Contratación el quinto día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las trece horas, en la sala de juntas del edificio Administrativo de esta Universidad, calle Santa Lucía, 2. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

**Abono de anuncios:** Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales y en prensa que se originen.

Granada, 12 de marzo de 1996.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—20.691.

**Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público abierto (12/96).**

La Universidad de Granada ha resuelto anunciar concurso público abierto, por el procedimiento de urgencia, para la adquisición de una ultracentrífuga con destino al Departamento de Bioquímica y Biología Molecular de la Facultad de Ciencias.

**Presupuesto máximo de licitación:** 5.700.000 pesetas.

**Garantía provisional:** 114.000 pesetas.

**Plazo de entrega:** Un mes a partir de la adjudicación.

**Exposición del expediente:** Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos podrán examinarse o retirarse en la Sección de Compras y Contratación de la Universidad de Granada, calle Santa Lucía, 2 (teléfonos 958 24 30 49, 24 43 32), durante el plazo de presentación de proposiciones, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

**Lugar y plazo de presentación de proposiciones:** En el Registro General de la Universidad de Granada en el Hospital Real, cuesta del Hospicio, sin número, de nueve a catorce horas y de lunes a viernes. El plazo de presentación de proposiciones comenzará al día siguiente de su publicación y terminará a los trece días naturales, contados desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

**Documentos a presentar por los licitadores:** Los señalados en la cláusula 6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

**Apertura de proposiciones:** Se realizará por la Mesa de Contratación el tercer día hábil siguiente al que finalice el plazo de presentación de ofertas, a las trece horas, en la sala de juntas del edificio administrativo de esta Universidad, calle Santa Lucía, 2. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

**Abono de anuncios:** Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales y en prensa que se originen.

Granada, 25 de marzo de 1996.—El Rector, Lorenzo Morillas Cueva.—20.795.