

que coincidiera en sábado, en cuyo caso se celebraría al día siguiente hábil.

Alcórcon, 20 de marzo de 1996.—El Alcalde.—25.997.

Resolución del Ayuntamiento de Burgos por la que se anuncia el concurso para la contratación del suministro de diverso vestuario y complementos con destino a distintos servicios municipales.

Objeto: Es objeto de la presente licitación la contratación del suministro del vestuario y complementos con destino a distintos servicios municipales, referido en el pliego de condiciones económico-administrativas que rige el concurso.

Plazo: El suministro deberá efectuarse en el plazo comprometido por el adjudicatario, que empezará a contar a partir del día siguiente a la recepción del acuerdo de adjudicación.

Reclamaciones: Dentro de los ocho días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia podrán interponerse reclamaciones contra el pliego de condiciones, procediéndose, en su caso, al aplazamiento de la licitación cuando resulte necesario.

Presupuesto del contrato: No se señala presupuesto base de licitación. En todo caso, en el presupuesto que presenten los licitadores se entenderán incluidos todos los gastos que genere el suministro, transporte, embalaje, entrega en las dependencias municipales, cualesquiera otros que puedan ocasionarse y cuantos tributos graven el mismo.

Los licitadores deberán relacionar los precios unitarios de cada elemento a suministrar junto con la cantidad resultante de aplicar este precio unitario al número de unidades que se solicitan.

Los licitadores podrán presentar ofertas a uno, algunos o a todos los lotes que se pretendan adquirir, debiendo indicar, en su caso, de forma clara y precisa, la identidad del suministro a que se refiere la proposición y su presupuesto, reservándose la Corporación la posibilidad de adjudicar de forma diferenciada cada uno de los lotes.

Garantías: Fianza provisional a constituir en la Depositaria Municipal: 50.000 pesetas.

Presentación de proposiciones: Las proposiciones para licitar se presentarán en mano, en sobre cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente en la Unidad de Contratación del excelentísimo Ayuntamiento de Burgos, hasta las trece horas del vigésimo sexto día natural, a contar desde el siguiente al que aparezca publicado el anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». Si dicho vigésimo sexto día natural coincidiera en sábado o día festivo, el plazo de presentación de las proposiciones se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

Apertura de pliegos: El mismo día en que termine el plazo para presentar proposiciones, a las trece quince horas, en el salón de sesiones de la Casa Consistorial, ante el ilustrísimo señor Alcalde-Presidente o Corporativo en quien delegue, asistido por el secretario general o funcionario Letrado que le sustituya, se procederá, en acto público, a la apertura de las proposiciones.

Modelo de proposición: Don, mayor de edad, profesión, vecino de, con domicilio en, titular del documento nacional de identidad número, expedido en, el día, debidamente capacitado en derecho para contratar, bajo su responsabilidad, en nombre propio o en representación de, según poder bastante que acompaño, enterado de la intención del excelentísimo Ayuntamiento de Burgos de adjudicar, mediante concurso, el suministro de vestuario con destino a distintos servicios municipales, del pliego de condiciones económico-administrativas, cuyo contenido conozco y acepto en su integridad, me comprometo a la prestación del suministro de los siguientes lotes por el precio de (en letra y número) pesetas, que representa un presupuesto

total de (en letra y número) pesetas, en el plazo de, si me es adjudicado el concurso.

(Lugar, fecha y firma del licitador o apoderado.)

Burgos, 26 de marzo de 1996.—El Alcalde, Valentín Niño Aragón.—25.881.

Resolución del Ayuntamiento de Getafe por la que se convoca el concurso para contratar el expediente que se cita.

1. **Entidad adjudicadora:**

- Organismo: Ayuntamiento de Getafe.
- Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- Número de expediente: 51/96.

2. **Objeto del contrato:**

- Descripción del objeto: Servicio de iluminación decorativa de calles y plazas de Getafe, con motivo de las fiestas patronales.
- División por lotes y número.
- Lugar de ejecución: Getafe.
- Plazo de duración: Del 23 de mayo al 15 de junio de 1996.

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**

- Trámite: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. **Presupuesto base de licitación:** Importe total, 4.250.000 pesetas.

5. **Garantías:** Provisional de 85.000 pesetas y definitiva de 170.000 pesetas.

6. **Obtención de documentación e información:**

- Entidad: Negociado de Contratación.
- Domicilio: Calle Ramón y Cajal, sin número.
- Localidad y código postal: Getafe 28902.
- Teléfono: 695 03 04.
- Telefax.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. **Requisitos específicos del contratista:**

- Clasificación: No se exige.
- Otros requisitos.

8. **Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:**

- Fecha límite de presentación: Trece horas del decimotercer día natural siguiente al de la publicación de este anuncio (si el último día de presentación de proposiciones coincidiese en sábado o festivo, se trasladará al primer día siguiente que no fuera ni sábado ni festivo).
- Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 8.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Getafe, Negociado de Contratación.
- Domicilio: Calle Ramón y Cajal, sin número, planta baja.
- Localidad y código postal: Getafe 28902.

- Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Tres meses, desde la apertura de las proposiciones.
- Admisión de variantes: Según se detalla en la cláusula 5 del pliego de condiciones técnicas.

9. **Apertura de las ofertas:**

- Entidad: Ayuntamiento de Getafe, salón de sesiones.
- Domicilio: Calle Ramón y Cajal, sin número, planta baja.
- Localidad: Getafe.

d) Fecha: Lunes siguiente al día en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: Nueve treinta.

10. **Otras informaciones:** Las proposiciones deberán ajustarse al modelo inserto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. **Gastos de anuncios:** Serán de cuenta del adjudicatario.

Getafe, 18 de abril de 1996.—El Alcalde.—27.341.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación de la impresión del periódico de información municipal del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 27 de marzo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento, aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en los concursos públicos y por el procedimiento abierto, para la contratación de impresión del periódico de información municipal del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. **Entidad adjudicadora:** Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 **Expediente:** Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 **Número de expediente:** 6/62.

2. **Objeto:** El objeto de este contrato, es la impresión del periódico de información municipal, con una tirada de 60.000 ejemplares mensuales, a entregar en el Ayuntamiento de Móstoles (plaza de España, 1).

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:** El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. **Presupuesto base de licitación:** El tipo máximo de licitación es de 8.000.000 de pesetas.

5. **Fianza provisional:** 160.000 pesetas.

6. **Expediente, documentación e información:** El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veinticinco días naturales de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

8. **Presentación de ofertas:** La fecha límite para la presentación de ofertas, será de veintiséis días, contados a partir de la publicación de este anuncio, hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, 28934 Móstoles.

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 **Plazo vinculación oferta:** No será inferior a cuatro meses.

9. **Apertura de las ofertas:** La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. **Otras informaciones:** Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 **Modelo de proposición:** Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. *Gastos de anuncios:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 9 de abril de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y Promoción Económica.—27.346.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del suministro de materiales de construcción para servicios del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 27 de marzo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento, aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en los concursos públicos y por el procedimiento abierto, para la contratación de suministro de materiales de construcción (colegios), para los servicios del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 8/64.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato, es el suministro de materiales de construcción (áridos, cemento, arena, hormigones, tubos hormigón, alambre atar, viguetas, bovedillas, ladrillos, tejas, terrazos, plaquetas, bordillos, etc., conforme al anexo del pliego de condiciones técnicas, durante los meses de mayo a diciembre de 1996, a entregar en los almacenes municipales, sitios en la calle Empecinado, 30, de Móstoles.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* El tipo máximo de licitación es de 7.000.000 de pesetas.

5. *Fianza provisional:* 140.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veinticinco días naturales de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite para la presentación de ofertas, será de veintiséis días, contados a partir de la publicación de este anuncio, hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, 28934 Móstoles.

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. *Gastos de anuncios:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 9 de abril de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y Promoción Económica.—27.347.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del servicio de mantenimiento del parque «Finca Liana» del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 27 de marzo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento, aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en los concursos públicos y por el procedimiento abierto, para la contratación de mantenimiento del parque «Finca Liana», del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 9/65.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato, es el mantenimiento del parque «Finca Liana», situado en el término municipal, con una superficie de 150.000 metros cuadrados, siendo los trabajos a realizar de conservación, reposición, podas y tratamientos, conforme al pliego de condiciones técnicas. La duración del contrato es por un plazo de dos años.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* El tipo máximo de licitación es de 50.500.000 pesetas.

5. *Fianza provisional:* 1.010.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veinticinco días naturales de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Debe acreditar la calificación y clasificación empresarial.

Clasificación exigida: Grupo III, subgrupo 5, categoría C.

8. *Presentación ofertas:* La fecha límite para la presentación de ofertas, será de veintiocho días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio, hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar de presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, 28934 Móstoles (teléfono 613 16 14).

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación de oferta: No será inferior a cuatro meses, y se admitirán variantes.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. *Gastos de anuncios:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Este anuncio se enviará al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», el día 16 de abril de 1996.

Móstoles, 11 de abril de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y Promoción Económica.—27.342.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del servicio de recogida selectiva de papel y cartón usado en el municipio de Móstoles.

Con fecha 27 de marzo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento, aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en los concursos públicos y por el procedimiento abierto, para la contratación de servicio de recogida selectiva de papel y cartón usado en el municipio de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 10/66.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato, es la prestación del servicio de recogida y transporte selectivo del papel y cartón usado, depositado en los contenedores municipales instalados en los centros y vías públicas para su posterior reciclado, conforme al pliego de condiciones técnicas. La duración del contrato es por un plazo de dos años.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* No existe tipo de licitación, dada las características del servicio.

5. *Fianza provisional:* No se estipula.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veintisiete días naturales de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Los estipulados en los pliegos.

8. *Presentación ofertas:* La fecha límite para la presentación de ofertas, será de veintiocho días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio, hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar de presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, 28934 Móstoles (teléfono 613 16 14).

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a cuatro meses, y se admitirán variantes.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.