

11. *Gastos de anuncios:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 9 de abril de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y Promoción Económica.—27.346.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del suministro de materiales de construcción para servicios del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 27 de marzo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento, aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en los concursos públicos y por el procedimiento abierto, para la contratación de suministro de materiales de construcción (colegios), para los servicios del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 8/64.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato, es el suministro de materiales de construcción (áridos, cemento, arena, hormigones, tubos hormigón, alambre atar, viguetas, bovedillas, ladrillos, tejas, terrazos, plaquetas, bordillos, etc., conforme al anexo del pliego de condiciones técnicas, durante los meses de mayo a diciembre de 1996, a entregar en los almacenes municipales, sitios en la calle Empecinado, 30, de Móstoles.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* El tipo máximo de licitación es de 7.000.000 de pesetas.

5. *Fianza provisional:* 140.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veinticinco días naturales de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

8. *Presentación de ofertas:* La fecha límite para la presentación de ofertas, será de veintiséis días, contados a partir de la publicación de este anuncio, hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, 28934 Móstoles.

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. *Gastos de anuncios:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Móstoles, 9 de abril de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y Promoción Económica.—27.347.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del servicio de mantenimiento del parque «Finca Liana» del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 27 de marzo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento, aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en los concursos públicos y por el procedimiento abierto, para la contratación de mantenimiento del parque «Finca Liana», del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 9/65.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato, es el mantenimiento del parque «Finca Liana», situado en el término municipal, con una superficie de 150.000 metros cuadrados, siendo los trabajos a realizar de conservación, reposición, podas y tratamientos, conforme al pliego de condiciones técnicas. La duración del contrato es por un plazo de dos años.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* El tipo máximo de licitación es de 50.500.000 pesetas.

5. *Fianza provisional:* 1.010.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veinticinco días naturales de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Debe acreditar la calificación y clasificación empresarial.

Clasificación exigida: Grupo III, subgrupo 5, categoría C.

8. *Presentación ofertas:* La fecha límite para la presentación de ofertas, será de veintiocho días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio, hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar de presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, 28934 Móstoles (teléfono 613 16 14).

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación de oferta: No será inferior a cuatro meses, y se admitirán variantes.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. *Gastos de anuncios:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

Este anuncio se enviará al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», el día 16 de abril de 1996.

Móstoles, 11 de abril de 1996.—El Concejal delegado de Hacienda, Interior y Promoción Económica.—27.342.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del servicio de recogida selectiva de papel y cartón usado en el municipio de Móstoles.

Con fecha 27 de marzo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento, aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en los concursos públicos y por el procedimiento abierto, para la contratación de servicio de recogida selectiva de papel y cartón usado en el municipio de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 10/66.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato, es la prestación del servicio de recogida y transporte selectivo del papel y cartón usado, depositado en los contenedores municipales instalados en los centros y vías públicas para su posterior reciclado, conforme al pliego de condiciones técnicas. La duración del contrato es por un plazo de dos años.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite será ordinario, procedimiento abierto y por concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* No existe tipo de licitación, dada las características del servicio.

5. *Fianza provisional:* No se estipula.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veintisiete días naturales de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos del contratista:* Los estipulados en los pliegos.

8. *Presentación ofertas:* La fecha límite para la presentación de ofertas, será de veintiocho días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio, hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar de presentación en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, 28934 Móstoles (teléfono 613 16 14).

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a cuatro meses, y se admitirán variantes.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en acto público y a partir de las diez horas, en el salón de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.