

e) Telefax: (986) 81 35 54.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7.

8. *Presentación de las ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: El décimotercer día natural siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Vigo.

2.º Domicilio: Calle Oporto, número 1, planta baja.

3.º Localidad y código postal: Vigo, 36201.

d) Plazo durante el que el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

f)

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Sala de juntas del Rectorado de la Universidad de Vigo.

b) Domicilio: Calle Oporto, número 1, primera planta.

c) Localidad y código postal: Vigo 36201.

d) Fecha: El tercer día hábil siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Trece.

10.

11. *Gastos de anuncios:* Serán a cargo del adjudicatario.

12.

Vigo, 6 de mayo de 1996.—El Rector, José Antonio Rodríguez Vázquez, P. D. (Resolución del Rectorado de 18 de octubre de 1995), el Vicerrector de Economía, José Pose Blanco.—31.471-5.

Resolución de la Universidad de Vigo por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto mediante tramitación urgente, para la contratación del suministro que se indica.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Vigo.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contratación.

c) Número de expediente: 20/96.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: «Sustitución del equipamiento informático actual de CPD de Gestión».

b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de cláusulas.

c)

d) Lugar de entrega: Rectorado de la Universidad de Vigo, calle Oporto, 1, 36201 Vigo.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total 24.000.000 de pesetas.

5. *Garantías:*

Provisional: 480.000 pesetas.

Definitiva: 960.000 pesetas.

5. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Universidad de Vigo, Servicio de Gestión Económica y Contratación.

b) Domicilio: Calle Oporto, número 1, segunda planta.

c) Localidad y código postal: Vigo 36201.

d) Teléfono: (986) 81 35 51.

e) Telefax: (986) 81 35 54.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7.

8. *Presentación de ofertas:*

a) Fecha límite de presentación: El décimotercer día natural siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Registro General de la Universidad de Vigo.

2.º Domicilio: Calle Oporto, número 1, planta baja.

3.º Localidad y código postal: Vigo 36201.

d) Plazo durante el que el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

f)

9. *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Sala de juntas del Rectorado de la Universidad de Vigo.

b) Domicilio: Calle Oporto, número 1, primera planta.

c) Localidad y código postal: Vigo, 36201.

d) Fecha: El tercer día hábil siguiente al de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: Trece.

10.

11. *Gastos de anuncios:* Serán a cargo del adjudicatario.

12.

Vigo, 7 de mayo de 1996.—El Rector, José Antonio Rodríguez Vázquez, P. D. (Resolución rectoral de 18 de octubre de 1995), el Vicerrector de Economía, José Pose Blanco.—31.473-5.