

Expediente 47-A/96: 4.932.530 pesetas.
Expediente 56-A/96: 4.450.505 pesetas.

5. Garantías.

Provisional:

Expediente 9-A/96: 315.212 pesetas.
Expediente 39-A/96: 198.525 pesetas.
Expediente 47-A/96: 98.651 pesetas.
Expediente 56-A/96: 89.010 pesetas.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.
- Domicilio: Calle Princesa, 3, planta 10.
- Localidad y código postal: Madrid 28008.
- Teléfono 580 39 77.
- Telefax: 580 39 93.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No se exige.
- Otros requisitos:

Solvencia económico-financiera: Por lo exigido en la letra c) del artículo 16 de la Ley 13/95. Expedientes 9-A/96, 39-A/96, 47-A/96 y 56-A/96.

Solvencia técnica: Por lo exigido en las letras b) y c) del artículo 17 de la Ley 13/95 para los expedientes 9-A/96, 39-A/96 y 56-A/96, y por lo exigido en la letra c) del artículo 17 de la Ley 13/1995 para el expediente 47-A/96.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si este día fuese sábado, se presentará al día siguiente hábil. Las ofertas se presentarán de nueve a catorce horas.

b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 7.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional, Servicio de Contratación, calle Princesa, 3, décima planta.

- Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.
- Domicilio: Calle Princesa, 3.
- Localidad y código postal: Madrid 28008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.
- Domicilio: Calle Princesa, 3.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: Al tercer día siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas. Si este día fuese sábado, se realizará al día siguiente hábil.
- Hora: Doce.

10. Otras informaciones.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 10 de junio de 1996.—La Secretaria general técnica, P. D. F. (Resolución 51/1996 de 17 de abril), la Jefa del Servicio de Gestión Económico-Administrativa, Cristina Mata García de Casasola.—40.815.

Resolución de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional por la que se convocan subasta y concurso abierto de las obras que se citan.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expedientes: 6-A/96 (CO-12.0), 33-A/96 (CO-45.0) y 53-A/96 (CO-41.5).

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

Expediente 6-A/96: Obra, «Acondicionamiento de los vertederos de R.I. de los términos municipales de Brunete, y Carabaña y sellado de los vertederos de R.I. de los términos municipales de Casarrubuelos y Carabaña».

Expediente 33-A/96: Obra, «Mejora de pastizales en la comarca de Torrelaguna, términos municipales de La Cabrera y Bustarviejo. Año 1996».

Expediente 53-A/96: Obra, «Repoblación de 47 hectáreas en el monte M-3145, "Los Pedregales y Las Huelgas", término municipal de La Hiruela».

- División por lotes y número: No procede.
- Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.
- Plazo de ejecución (meses):

Expediente 6-A/96: Tres meses.
Expediente 33-A/96: Cuatro meses.
Expediente 53-A/96: Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Urgente.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma:

Expediente 6-A/96: Subasta.
Expediente 33-A/96: Concurso.
Expediente 53-A/96: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total:

Expediente 6-A/96: 13.742.175 pesetas.
Expediente 33-A/96: 10.941.093 pesetas.
Expediente 53-A/96: 24.982.667 pesetas.

5. Garantías.

Provisional:

Expediente 6-A/96: 274.844 pesetas.
Expediente 33-A/96: 218.822 pesetas.
Expediente 53-A/96: 499.653 pesetas.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.
- Domicilio: Calle Princesa, 3, planta 10.
- Localidad y código postal: Madrid 28008.
- Teléfono 580 39 77.
- Telefax: 580 39 93.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Expediente 53-A/96: Grupo K, subgrupo 6, categoría c.
- Otros requisitos:

Expediente 6-A/96: Solvencia económico-financiera: Por lo exigido en la letra c) del artículo 16 de la Ley 13/1995.

Solvencia técnica: Por lo exigido en las letras b), c), d) y e) del artículo 17 de la Ley 13/1995.

Expediente 33-A/1996: Solvencia económico-financiera: Por lo exigido en la letra c) del artículo 16 de la Ley 13/1995.

Solvencia técnica: Por lo exigido en las letras b) y c) del artículo 17 de la Ley 13/1995.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si este día fuese sábado, se presentará al día siguiente hábil. Las ofertas se presentarán de nueve a catorce horas.

b) Documentación a presentar: La exigida en la cláusula 7.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional, Servicio de Contratación, calle Princesa, 3, décima planta.

1.º Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.

2.º Domicilio: Calle Princesa, 3.

3.º Localidad y código postal: Madrid 28008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:

Concurso: Tres meses.

Subasta: Veinte días o cuarenta, en su caso.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional.

b) Domicilio: Calle Princesa, 3.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: Al tercer día siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas. Si este día fuese sábado, se realizará al día siguiente hábil.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 10 de junio de 1996.—La Secretaria general técnica, P. D. F. (Resolución 51/1996 de 17 de abril), la Jefa del Servicio de Gestión Económico-Administrativa, Cristina Mata García de Casasola.—40.814.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Badalona por la que se anuncia la licitación para la adjudicación, mediante procedimiento negociado, de dos contratos de concertación de crédito.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Badalona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Servicios Generales, Área de Recursos Internos del Ayuntamiento de Badalona, plaça de la Vila, número 1, 1.ª

Teléfono: 483 26 03. Fax: 464 24 10.

c) Números de expedientes: Número 426/A44-96: Crédito bancario por importe de 99.073.403 pesetas.

Número 415/A37-96: Crédito bancario por importe de 750.000.000 de pesetas.

2. Objeto de los contratos y condiciones fijadas previamente:

a) Objeto de los contratos:

1.º Concertación de un crédito con el Ayuntamiento de Badalona, por importe de 99.073.403 pesetas, con la finalidad de financiar proyectos varios previstos en el programa de inversiones para 1996. (Determinado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que regirán la adjudicación de dicho contrato, aprobado por Acuerdo de Pleno de fecha 29 de mayo de 1996.)

2.º Concertación de un crédito con el Ayuntamiento de Badalona, por importe de 750.000.000 de pesetas, con la finalidad de financiar diversas actuaciones en los edificios de Educación Secundaria «Julia Minguell i Jungfrau». (Determinado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que regirán la adjudicación de dicho contrato, aprobado por Acuerdo de Pleno de fecha 29 de mayo de 1996.)

b) Condiciones fijadas previamente:

1.º Crédito de importe 99.073.403 pesetas:

Periodo de liquidación: Trimestral.

Periodo de amortización: Trimestral.

Plazo de carencia: Un año.
Plazo de amortización: Diez años.

2.º Crédito de importe 750.000.000 de pesetas:

Periodo de liquidación: Trimestral.

Periodo de amortización: Fecha 1 de mayo de 1999, importe 249.500.000 pesetas; fecha 1 de mayo de 2000, importe 250.200.000 pesetas; fecha 1 de mayo de 2001 importe, 250.300.000 pesetas.

c) Condiciones sobre las que los licitadores presentarán sus ofertas para ambos créditos:

Tipo de interés nominal anual.

Comisión de obertura.

Comisión de disponibilidad.

Comisión de reembolso anticipado.

d) Plazo de ejecución:

1.º Contrato del crédito de importe 99.073.403 pesetas: Se extenderá desde la fecha de su formalización hasta la finalización del plazo de amortización más el plazo de carencia.

2.º Contrato del crédito de importe 750.000.000 de pesetas: Se extenderá desde la fecha de su formalización hasta la finalización del último periodo de amortización, con fecha 1 de mayo de 2001.

3. *Tramitación y procedimiento de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgencia.

b) Procedimiento: Negociado.

4. *Presupuesto base de licitación:* En virtud de la naturaleza del contrato, no puede determinarse previamente el precio global del mismo, que quedará fijado en función del tipo de interés aplicable, extremo sobre el cual se efectuará oferta por parte de los interesados.

6. *Garantías exigidas:* No se exigen.

7. *Documentación de documentación:*

a) Entidad: Departamento de Intervención del Área de Recursos Internos del Ayuntamiento de Badalona.

b) Domicilio: Calle Francesc Layret, 75.

c) Localidad y código postal: Badalona 08911.

d) Teléfono: (93) 483 27 25; 483 27 29.

e) Fax: 464 31 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Plazo de quince días, a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

8. *Requisitos específicos del contratista:* Determinados en las cláusulas IV y IX de ambos pliegos.

9. *Presentación de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Plazo de quince días, a partir de la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas».

b) Documentación a presentar: Determinada en la cláusula IX de los respectivos pliegos.

c) Lugar de presentación: Las solicitudes de participación se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento de Badalona, de las nueve a las trece horas. Plaça Vila, número 1, 2.ª planta, 08912 Badalona (Barcelona).

10. *Gastos de anuncios:* A cargo del adjudicatario.

11. *Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* 14 de junio de 1996.

Badalona, 13 de junio de 1996.—El Regidor del Área de Recursos Internos, P. D. (20 de julio de 1995), Francesc J. López i Guardiola.—40.789.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para el suministro de un equipo de fotocopiadora de gran producción.

El Sector de Servicios Generales del Ayuntamiento de Barcelona está tramitando un concurso para el suministro de un equipo de fotocopiadora de gran producción, mediante un alquiler a largo plazo, para

el Centro Reprodutor de Documentos Municipal (expediente 10/96, contrato número 96000037), de acuerdo con las condiciones siguientes:

Importe máximo del contrato: 37.500.000 pesetas.

Duración: Treinta y seis meses desde la adjudicación.

Garantía provisional: 2 por 100 del precio tipo.

Garantía definitiva: 4 por 100 del precio de adjudicación.

Los concursantes deberán reunir las condiciones y acompañar la documentación que se especifica en el pliego de condiciones.

Las proposiciones se redactarán de acuerdo con el siguiente modelo:

Don, vecino de, domiciliado en la calle, número, piso, con número de identificación fiscal, mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa, con domicilio en, calle, número, piso). enterado de las condiciones exigidas para optar a la adjudicación del contrato de suministro de una fotocopiadora de gran producción se compromete a realizarlas de acuerdo con el pliego de condiciones administrativas particulares por importe de (en letras y cifras) pesetas. En este importe se incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido.

(Lugar, fecha y firma)

Las proposiciones, junto con todos los documentos que se requieren en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y los exigidos en el pliego de condiciones, se presentarán por separado, en sobre cerrado, en el que constará la inscripción «Proposición para tomar parte en el concurso para el suministro de una fotocopiadora de gran producción».

Las plicas podrán presentarse en la Administración del Sector de Servicios Generales del Ayuntamiento de Barcelona, calle Ciudad, número 6, cuarta planta, cualquier día laborable, excepto los sábados, en que se tendrán que presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

Los pliegos de condiciones se podrán recoger en la misma Administración del Sector de Servicios Generales, durante el periodo indicado en el párrafo anterior, de nueve a catorce horas, excepto los sábados.

El plazo de presentación se inicia el día 25 de mayo, con la remisión del presente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» y finalizará a las catorce horas del día 15 de julio de 1996.

El acto de apertura de plicas, si no se formularan reclamaciones contra el pliego, se celebrará a las doce horas del día 22 de julio, en la Sala Consolat de Mar, en el edificio consistorial, plaza Sant Jaume, sin número, primera planta.

Barcelona, 30 de mayo de 1996.—La Secretaria general accidental, Irene Pagès i Perarnau.—39.060.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del servicio de limpieza de colegios públicos (grupo 1), curso 1996-97, del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 29 de mayo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en el concurso público y por el procedimiento abierto, para la contratación de limpieza de colegios públicos (grupo 1), curso 1996-97, del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicataria:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12.

1.1 Expediente: Se encuentra en el Departamento de Contratación.

1.2 Número de expediente: 16/122.

2. *Objeto:* El objeto de este contrato es la limpieza de los colegios públicos encuadrados en el grupo 1, para el curso 1996-97.

La duración del contrato es desde el 27 de agosto de 1996 hasta el 3 de julio de 1997.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:* El trámite será ordinario, por procedimiento abierto y por concurso público.

4. *Presupuesto base de licitación:* El presupuesto máximo es de 101.750.000 pesetas.

5. *Fianza provisional:* 2.035.000 pesetas.

6. *Expediente, documentación e información:* El expediente se encuentra en el Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Móstoles, plaza España, 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, siendo la fecha límite para su obtención e información el día que se cumplan veintiséis días naturales contados a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. *Requisitos contratista:* La clasificación exigida es: Grupo III, subgrupo 6, categoría D.

8. *Presentación ofertas:* La fecha límite establecida para la presentación de ofertas serán de veintiocho días naturales, contados a partir de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» y hasta las catorce horas.

La documentación a presentar es la exigida en el pliego de cláusulas, y el lugar de presentación el Departamento de Contratación del Ayuntamiento, plaza España, 1, Móstoles (Madrid).

Los requisitos del contratista se encuentran en los pliegos de cláusulas.

8.1 Plazo vinculación oferta: No será inferior a cuatro meses.

9. *Apertura de las ofertas:* La Mesa de Contratación se reunirá el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas, en el acto de plenos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Móstoles (si fuese sábado o festivo, se traslada al día siguiente hábil), para la apertura de las ofertas.

10. *Otras informaciones:* Los criterios de adjudicación serán los señalados en el pliego de cláusulas económicas administrativas.

10.1 Modelo de proposición: Según el modelo oficial insertado en el pliego de condiciones.

11. *Gastos de anuncios:* El importe de este anuncio será a cuenta del adjudicatario del concurso.

12. *Fecha envío anuncio al «Diario Oficial de Comunidades Europeas»:* Se envía con fecha 6 de junio de 1996.

Móstoles, 31 de mayo de 1996.—El Concejal Delegado de Hacienda.—39.507.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia concurso público por el procedimiento abierto para la contratación del servicio de limpieza de colegios públicos (grupo 3), curso 1996-97, del Ayuntamiento de Móstoles.

Con fecha 29 de mayo de 1996, la Corporación Pleno de este Ayuntamiento aprueba los pliegos de cláusulas particulares y técnicas, que han de regir en el concurso público y por el procedimiento abierto, para la contratación de limpieza de colegios públicos (grupo 3), curso 1996-97, del Ayuntamiento de Móstoles, los cuales se exponen al público por el plazo de ocho días hábiles, para que puedan presentar reclamaciones, que serán resueltas por el citado Pleno, a contar del día siguiente a la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

1. *Entidad adjudicataria:* Ayuntamiento de Móstoles, plaza de España, número 1, 28934 Móstoles (Madrid), teléfono 613 03 00, fax 614 81 12.