

Exposición del expediente: El pliego de condiciones estará de manifiesto en el Departamento de Contratación, donde podrá examinarse por los interesados los días laborables, de ocho a catorce horas.

Plazo de presentación: Será de veintiséis días naturales, a contar del siguiente en que aparezca este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado» o «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», que más tarde lo publique. Las proposiciones se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento de Valdemoro.

Gastos: Serán por cuenta del adjudicatario los gastos que se ocasionen por la publicación de todos los anuncios necesarios para la contratación.

Valdemoro, 19 de junio de 1996.—El Alcalde, José Huete López.—43.220.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del suministro que se indica.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de Cádiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones y Patrimonio.
- c) Número de expediente: C/16/1996.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento informático.
- b) Número de unidades a entregar: 25 puestos de trabajo, dos servidores, sistema operativo, una impresora láser, una impresora de inyección, repetidores multipuerto para cubrir 32 puertos y un modem.
- c) División por lotes y número:
- d) Lugar de entrega: Departamento de Lenguaje y Sistemas Informáticos. E.U.P. Cádiz.
- e) Plazo de entrega: Quince días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 8.164.000 pesetas.
- 5. Garantías: Provisional, 2 por 100 del presupuesto de licitación.
- 6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Servicio de Contrataciones y Patrimonio.
 - b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
 - c) Localidad y código postal: Cádiz 11001.
 - d) Teléfono: (956) 22 57 05.
 - e) Telefax: (956) 22 68 09.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimotercer día natural a

contar a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales a contar a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.
- b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la presente contratación.
- c) Lugar de presentación:
 - 1.ª Entidad: Registro de la Universidad de Cádiz.
 - 2.ª Domicilio: Calle Ancha, 16.
 - 3.ª Localidad y código postal: Cádiz 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas: Según lo establecido en el punto 4.5 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Otras informaciones:

11. Gastos de anuncios: Los gastos del presente anuncio serán a cargo del adjudicatario.

Cádiz, 4 de julio de 1996.—El Rector, Guillermo Martínez Massanet.—46.316.

Resolución de la Universidad de Valladolid por la que se anuncia concurso público de asistencia técnica, procedimiento abierto.

1. Órgano de contratación: Universidad de Valladolid, Sección de Contratación y Patrimonio. Expediente número 1996/S0068.

2. Objeto del contrato: Realización de la asistencia técnica para el seguimiento y la dirección integrada de construcción durante el proceso de ejecución, recepción y liquidación de las obras del edificio de Humanidades de la Universidad de Valladolid.

Plazo para la ejecución del contrato: Coincidirá con la duración del proceso de ejecución, recepción y liquidación de las obras: Veintidós meses.

3. Formación de la adjudicación: Concurso. Procedimiento abierto.

4. Presupuesto de licitación: 80.000.000 de pesetas (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 1.600.000 pesetas. No dispensada su prestación.

6. Obtención de documentación e información: El pliego de cláusulas administrativas particulares y las prescripciones técnicas podrán examinarse en el Negociado de Registro e Información (Casa del Estudiante, calle Real de Burgos, sin número, 47011 Valladolid), durante el plazo de presentación de ofertas, de nueve a catorce horas.

7. Clasificación exigida: Grupo I, subgrupo 2, categoría B; grupo II, subgrupos 4 y 7, categoría B.

8. Presentación de proposiciones:

A) El plazo para presentar ofertas finalizará el 7 de agosto de 1996, a las catorce horas.

B) La documentación a presentar por los licitadores será la especificada en el pliego de cláusulas administrativas.

C) Se presentarán en el Registro de la Casa del Estudiante, calle Real de Burgos, sin número, 47011 Valladolid.

D) El licitador mantendrá su oferta durante un plazo de tres meses a contar desde la apertura de proposiciones económicas.

E) No se admiten variantes o alternativas a la definida en el presupuesto objeto de licitación.

9. Apertura de las ofertas: Se realizará por la Mesa de Contratación el día 23 de agosto de 1996, a las diez horas, en la sala de juntas de la Casa del Estudiante.

11. Gastos de anuncios: Los anuncios en los «Boletines Oficiales» y demás gastos de difusión serán de cuenta del adjudicatario.

Valladolid, 19 de junio de 1996.—El Rector, Francisco Javier Álvarez Guisasaola.—42.680.

Resolución de la Universidad Nacional de Educación a Distancia por la que se hace pública la convocatoria de diversos concursos públicos.

Concursos números: 62/96 y 63/96.

Objeto: 62/96, suministro de mobiliario para aulas. 63/96, asistencia técnica para el estudio e informe de las instalaciones generales del edificio de Pabellón de Gobierno.

Plazo de ejecución: 62/96, un mes. 63/96, tres meses.

Presupuesto base de licitación: 62/96, 12.500.000 pesetas. 63/96, presupuesto sin determinar.

Garantía provisional: 2 por 100. 62/96, 250.000 pesetas. 63/96, se dispersa.

Obtención de documentación e información: Sección de Contratación de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, calle Bravo Murillo, número 38, sexta planta, 28015 Madrid. Teléfono: 398 74 15. Fax: 398 75 85. Horario: De lunes a viernes (de nueve a catorce horas).

Plazo de presentación de proposiciones: Comenzará el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y terminará a los trece días naturales, contados desde el día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Revisión de la documentación: La Mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes, al día siguiente al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la calle Bravo Murillo, número 38, sexta planta, pudiendo la Mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.

Apertura de proposiciones: Se realizará por la Mesa de Contratación, el séptimo día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de proposiciones, a las trece horas, calle Bravo Murillo, número 38, planta baja.

Caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.

Abono del anuncio: Será por cuenta de los adjudicatarios proporcionalmente a cada contrato.

Madrid, 4 de julio de 1996.—El Rector, Jenaro Costas Rodríguez.—46.146.