

con certificación expedida por el organismo supervisor correspondiente.

8. *Presentación de ofertas:*

a) *Plazo de presentación de ofertas:* Será el de los quince días naturales siguientes al de la fecha de remisión del presente anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas», o de los catorce días naturales siguientes al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», en el supuesto de terminar este plazo con posterioridad; todo ello en horas de diez a doce. En caso de concluir en sábado o inhábil, el plazo se prolongará hasta el siguiente día hábil.

b) *Documentación a presentar:*

Sobre A: Subtitulado «Documentación». Contendrá los siguientes documentos:

Acreditación de la personalidad de la empresa. Escritura de poder del proponente, debidamente bastantado.

Certificado de poseer la clasificación III-8-D como empresa de servicios, o bien de estar inscrita en el Registro de Entidades Financieras del Banco de España, conforme al Real Decreto 1245/1995, de 14 de julio, u organismo equivalente en el caso de entidades radicadas en otros países de la Unión Europea, acreditándolo con certificación expedida por el organismo supervisor correspondiente.

Sobre B: Subtitulado «Oferta». Contendrá la oferta económica, con las indicaciones suficientes para que pueda ser evaluada.

c) *Lugar de presentación:* Negociado de Contratación del Ayuntamiento de Huelva. Plaza de la Constitución, número 1, 21003 Huelva.

9. *Apertura de las ofertas:* Por la Mesa de Contratación de este excelentísimo Ayuntamiento, en acto no público, dado que se trata de procedimiento negociado.

10. *Otras informaciones:* No proceden.

11. *Gastos de anuncios:* Será de cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios en el «Boletín Oficial del Estado» y en la prensa local.

12. *Fecha de envío de este anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas»:* El día 6 de septiembre de 1996.

Huelva, 10 de septiembre de 1996.—El Alcalde.—58.550.

Resolución del Ayuntamiento de Talavera de la Reina referente a la contratación de una operación de crédito, por procedimiento negociado, con tramitación urgente.

Por Resolución del Pleno del excelentísimo Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo), de fecha 16 de septiembre de 1996, se aprueba el pliego de condiciones particulares que ha de regir en la contratación de una operación de crédito, por procedimiento negociado, con tramitación urgente.

1. *Nombre y dirección de la entidad adjudicadora:* Ayuntamiento de Talavera de la Reina. Secretaría general, plaza del Pan, número 1, 45600 Talavera de la Reina, provincia de Toledo (España). Teléfono: (925) 80 53 00. Fax: (925) 82 16 16.

2. *Categoría y descripción del servicio:* Contrato de préstamo por importe de 1.404.480.169 pesetas, con las siguientes características:

Duración: Diez años.

Periodo de carencia: Tres años.

Número de referencia de la C. C. P.: 814.

3. *Lugar de ejecución:* Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

4. *Posibilidad de que el prestador de servicios licite para una parte de servicios de que se trate:* No procede.

4. *Número previsto de prestadores de servicios que serán invitados a presentar ofertas:* Sin límite.

6. *En su caso, prohibición de variantes:* Se admiten variantes respecto al tipo de interés.

7. *Duración del contrato:* Diez años.

8. a) *Justificación del recurso al procedimiento acelerado:* Necesidad de dar cobertura económica a las inversiones aprobadas en el presupuesto general de la entidad.

b) *Fecha límite de recepción de las ofertas:* 7 de octubre de 1996 (antes de las catorce horas).

c) *Dirección a la que deben enviarse:* Ayuntamiento de Talavera de la Reina. Secretaría General (Oficialía Mayor), plaza del Pan, número 1, 45600 Talavera de la Reina (Toledo). España.

d) *Lengua:* La oferta deberá redactarse en una de las lenguas oficiales de la Comunidad.

9. *Fecha de envío del anuncio:* 17 de septiembre de 1996.

10. *Fecha de recepción del anuncio por la oficina de publicaciones de las Comunidades Europeas:* 17 de septiembre de 1996.

Talavera de la Reina, 17 de septiembre de 1996.—El Alcalde, Florentino Carriches Peramato.—58.503.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Alcalá por la que se anuncia concurso para el suministro de mobiliario para el Colegio de Málaga.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad de Alcalá.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
c) Número de expediente: 211SU/96.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Muebles.
b) División por lotes y número: Dos lotes.
c) Lugar de entrega: Colegio de Málaga de la Universidad de Alcalá.
d) Plazo de entrega: Hasta el 15 de noviembre de 1996.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total, 20.155.607 pesetas.

Lote A: Pupitres, 13.520.000 pesetas.

Lote B: Varios, 6.635.607 pesetas.

5. *Garantía provisional:* 2 por 100 del presupuesto de licitación de cada lote.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Contratación y Asuntos Generales, Sección de Contratos.
b) Domicilio: Plaza San Diego, sin número.
c) Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.
d) Teléfono: 885 40 84.
e) Telefax: 885 41 32.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de octubre de 1996.

7. *Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 7 de octubre de 1996, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Ver cláusula 3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Universidad de Alcalá, Registro Central o Registros Periféricos.

2.º Domicilio: Plaza San Diego, sin número, o Facultades.

3.º Localidad y código postal: Alcalá de Henares, 28801.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

8. *Apertura de las ofertas:*

a) Entidad: Mesa de Contratación de la Universidad.

b) Domicilio: Sala de juntas del Consejo Social, plaza San Diego, sin número.

c) Localidad: Alcalá de Henares.

d) Fecha: 16 de octubre de 1996.

e) Hora: Nueve treinta.

10. *Gastos de anuncios:* El pago del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Alcalá de Henares, 19 de septiembre de 1996.—El Vicerrector de Asuntos Económicos, José Antonio Gonzalo Angulo.—58.603.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca concurso público para el servicio de fotocomposición, fotomecánica, impresión y encuadernación de revistas y publicaciones periódicas.

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: P-42/96.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Fotocomposición, fotomecánica, impresión y encuadernación de revistas y publicaciones periódicas.
b) División por lotes y número:
c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Hasta el 31 de diciembre de 1996.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe total: 18.000.000 de pesetas.

5. *Garantías:* Provisional: 360.000 pesetas.

6. *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
b) Domicilio: Avenida de Séneca, número 2.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28040.
d) Teléfono: 394 33 68.
e) Telefax: 394 33 77.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación: Grupo III. Subgrupo 8. Categoría A.
b) Otros requisitos: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: 17 de octubre de 1996, hasta las catorce horas.
b) Documentación a presentar: Se estará a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación: Registro General (Rectorado).