

ANEXO IV

Apellidos, nombre,
 Número de Registro de Personal, vacante
 solicitada, orden preferencia.....

Méritos específicos alegados por el concursante en relación con los citados en el anexo I (1)	Especificación de cursos, diplomas, etcétera

(1) El interesado deberá rellenar un impreso, por lo menos, por cada puesto solicitado. En esta columna se expondrán por el concursante los méritos personales y profesionales que considere y referidos ordenadamente a los méritos que se citan en el anexo I.

Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

En a de de 199.....

(Firma del solicitante)

ANEXO V**Área de Explotación**

Comprende los puestos de trabajo de tráfico postal y telegráfico, ingeniería, organización industrial y oficinas técnicas.

Área de Recursos Humanos

Comprende los puestos de trabajo de relaciones industriales, plantillas, planes de personal, formación, organización y métodos, estadística, régimen, administración y gestión de personal funcionario y laboral, retribuciones, previsión social, habilitación y medicina.

Área de Comercial

Comprende los puestos de trabajo de estudios comerciales, servicio filatélico, gestión y acción comercial.

Área de Finanzas

Comprende los puestos de trabajo de estudios económicos, adquisiciones, economía y finanzas, contabilidad, presupuestos e inversiones, servicio de giro, control de ingresos y facturación postal y telegráfica.

Área de Inspección

Comprende los puestos de trabajo de auditoría y control, información y expedientes, reclamaciones y servicio de seguridad.

Área de Secretaría

Comprende los puestos de trabajo de asuntos internacionales, legislación, recursos y asuntos generales.

Marketing

Comprende los puestos de trabajo de imagen, estudios y protocolo.

Infraestructura

Comprende los puestos de centrales, redes, obras, informática, comunicación e instalaciones.

Transportes

Comprende los puestos de análisis económico y planificación y desarrollo del transporte.

Relaciones externas

Comprende los puestos de comunicación interna y externa, museo y biblioteca.

MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

23737 *CORRECCIÓN de erratas de la Orden de 7 de octubre de 1996 por la que se anuncia convocatoria pública para cubrir, por libre designación, puestos de trabajo vacantes en el Departamento.*

Advertida errata en la inserción de dicha Orden, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 249, de fecha 15 de octubre de 1996, se transcribe a continuación la oportuna corrección:

Página 30804, en el puesto de Director provincial del Insalud de Zaragoza, donde dice: «Nivel de complemento de destino: 29», debe decir: «Nivel de complemento de destino: 30».

ADMINISTRACIÓN LOCAL

23738 *RESOLUCIÓN de 31 de julio de 1996, del Ayuntamiento de Sigüés (Zaragoza), referente a la convocatoria para proveer una plaza de Auxiliar administrativo y otra de Alguacil-Ordenanza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza» número 173, de fecha 29 de julio de 1996, se publican íntegramente las bases y programa de convocatoria para cubrir, mediante concurso-oposición, las siguientes plazas:

Una plaza de Auxiliar administrativo.
 Una plaza de Alguacil-Ordenanza.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial» de la provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Sigüés, 31 de julio de 1996.—El Alcalde, Daniel Salinas Samitier.

23739 *RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 1996, del Ayuntamiento de Deltebre (Tarragona), referente a la convocatoria para proveer tres plazas de Guardia de la Policía Local.*

En el «Boletín Oficial» de la provincia número 192, de 20 de agosto de 1996, se publican íntegramente las bases de la convocatoria para cubrir, en propiedad por oposición libre, tres plazas de Guardias, grupo D, según el artículo 25 de la Ley 30/1984, y clasificación en la Escala de Administración Especial, subescala